



Intendencia
de Montevideo

Desarrollo Urbano
División Tierras y Habitat
Servicio de Tierras y Vivienda

ANEXO 14

ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA Licitación Pública xxxxxx/x

OBRA: xxxxx – xx viviendas

UBICACIÓN:

PADRON: N° xxxx

DEPARTAMENTO: Montevideo

En Montevideo, a los **xx** días del mes de **xxxxx de 202x**, reunidos:

La Supervisor/a de la obra, por la Intendencia de Montevideo Arq. xxxx representante de Servicio de Tierras y Vivienda, y el Director de Obra y el representante Técnico por la empresa xxxx., **xxxx**; indican que se han examinado los trabajos relacionados con la obra mencionada, reconociendo que se ajustan a las condiciones del Contrato y que pueden ser recibidas en forma definitiva, según Pliego.

Forman parte de esta acta la *LISTA DE CHEQUEO de documentación para solicitud de recepción definitiva, que se adjunta.*

Para constancia, se firman dos ejemplares:

Por Servicio de Tierras y Vivienda
Intendencia de Montevideo
Arq. xxxx

Por Empresa xxx
xxxx

LISTA DE CHEQUEO

SE HA VERIFICADO:

SI NO N/C

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Habilitaciones finales pendientes desde la Recepción Provisoria: Habilitación Final de la Intendencia Municipal, Catastro, OSE y UTE (si corresponde). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Plano inscripto de Servidumbre, si la hubiere | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Cierre de los provisorios de obra de los Servicios de Energía Eléctrica y Agua y constancia de no existencia de deuda de cargos fijos y consumos de los medidores de UTE y OSE que están instalados, correspondientes a la fecha de finalización de la tenencia de las obras por parte de la Contratista. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Cédulas catastrales por cada nuevo padrón | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Conjunto de planos definitivos fieles a lo ejecutado, en concordancia con los presentados al realizar las solicitudes de habilitaciones finales de obras ante Intendencia y el B.P.S | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Intendencia
de Montevideo

Desarrollo Urbano
División Tierras y Habitat
Servicio de Tierras y Vivienda

ANEXO 13

ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA

Licitación Pública xxxxxx/x

OBRA: xxxxx – xx viviendas

UBICACIÓN:

PADRON: N° xxxx

DEPARTAMENTO: Montevideo

En Montevideo, a los **xx** días del mes de **xxxxx de 202x**, reunidos:

La Supervisor/a de la obra, por la Intendencia de Montevideo Arq. xxxx representante de Servicio de Tierras y Vivienda, y el Director de Obra y el representante Técnico por la empresa xxxx., **xxxx**; indican que se han examinado los trabajos relacionados con la obra mencionada, reconociendo que se ajustan a las condiciones del Contrato y que pueden ser recibidas en forma provisoria, según Pliego.

Forman parte de esta acta la *LISTA DE CHEQUEO de documentación para solicitud de recepción provisoria, que se adjunta.*

Para constancia, se firman dos ejemplares:

Por Servicio de Tierras y Vivienda
Intendencia de Montevideo
Arq. xxxx

Por Empresa xxx
xxxx

LISTA DE CHEQUEO

SE HA VERIFICADO:

SI NO N/C

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Constancias de que se han solicitado las habilitaciones de las obras ante la Intendencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Constancia de conexión a colector, realizada. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Habilitaciones y actas finales de redes de abastecimiento de agua de OSE | | | |
| a. instalación de los medidores domiciliarios de agua potable de O.S.E. para cada una de las unidades de vivienda | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. documentación que acredite el libre de deudas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. copia de los planos aprobados por O.S.E. del abastecimiento de agua potable y por la IM la red de saneamiento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Planos y permisos de las instalaciones e Energía eléctrica aprobados y habilitados por UTE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Dictamen final y aprobación de la Dirección Nacional de Bomberos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Constancia de pago de: | | | |
| a. presupuesto por concepto de estudio, carga, obras y conexiones a UTE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. conexiones y medidores colectivos e individuales de agua potable a OSE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. conexiones de saneamiento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Copia de todo otro trámite que deba realizarse ante los organismos públicos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Constancia de recepción conforme, por parte de la Intendencia Municipal de las reposiciones de los pavimentos que hayan sido afectados por la realización de las obras. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Un juego de planos completos de balizamiento conforme a obra de las instalaciones construidas correspondientes a la red interna sanitaria. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. La solicitud de cierre de obra e inspección final del Banco de Previsión Social. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Desarrollo Urbano
División Tierras y Habitat
Servicio de Tierras y Vivienda

ANEXO 12

ACTA DE INICIO

_____ Montevideo Departamento	_____ S. Judicial
_____ Dirección	_____ Padrón
_____ Empresa Constructora	_____ Jefe de Obra
_____ Por Servicio de Tierras y Vivienda: Supervisor de Obra	_____ Supervisor de Obra colaborador

SERVICIO DE TIERRAS Y VIVIENDA INTENDENCIA DE MONTEVIDEO

En **Montevideo** a los **XX días** del mes de **XXXXXX de 201X**, reunidos los abajo firmantes en representación de la **Intendencia de Montevideo** y la **Empresa Constructora XXXXX.**, procedieron a verificar la Instalación de la empresa en el predio, encontrando que se está en condiciones de comenzar las obras, acordando la fecha "ut supra" de iniciación de las mismas. Asimismo se establece un plazo de XX días hábiles para el levantamiento de las observaciones formuladas que se adjuntan, y/o para finalizar las tareas indicadas abajo (si corresponde). En fe de lo expresado, se firman dos ejemplares del mismo tenor.

SE HA VERIFICADO:	SI	NO	N/C
1. CERTIFICADO DEL MTOP QUE HABILITE A CONTRATAR (VECA)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. CONSTANCIA DE REGISTRO DE OBRA EN BPS (LEY Nº14.411) *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE SEGURIDAD DE LA OBRA *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ACTA DE CONSTATAÇÃO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. TERRENO EN PROPIEDAD DE LA I.M *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. CONSTANCIA DEL REGISTRO DE LA OBRA EN EL MTSS *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA QUALQUIER DAÑO PROPIEDADES, BIENES Y PERSONAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Desarrollo Urbano
División Tierras y Habitat
Servicio de Tierras y Vivienda

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 8. LISTADO DE SUBCONTRATOS (NOMBRE, ANTECEDENTES Y OBRAS A REALIZAR) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. PROYECTO EJECUTIVO APROBADO POR LA I.M. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. PROPUESTA DE IMPLANTACIÓN * Luego de comenzadas las obras se solicitara gráficos de implantación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. CRONOGRAMA DEFINITIVO DE OBRA EN COINCIDENCIA CON EL RUBRADO DE LA OFERTA * | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. SERVICIOS PROVISORIOS OSE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. SERVICIOS PROVISORIOS UTE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. INGRESO DE PROYECTO ANTE UTE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. INGRESO DEL PROYECTO ANTE OSE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. CERCADO DEL PREDIO COMPLETO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. CARTEL DE OBRA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. PERMISO DE CONSTRUCCIÓN – | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. ACTA DE MEDIANERÍA (Padrón XXXXXX) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. DATOS DEL REPRESENTANTE TÉCNICO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. ACTA DE AMOJONAMIENTO (Primer mes de obra) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- Excluyente para la firma del Acta de Inicio de Obras



Desarrollo Urbano
División Tierras y Habitat
Servicio de Tierras y Vivienda

NOTAS:

SUPERVISIÓN DE OBRA IM	

Firma	
_____	_____
Nombre	Fecha

JEFE DE OBRA EMPRESA	

Firma	
_____	_____
Nombre	Fecha



Desarrollo Urbano
División Tierras y Habitat
Servicio de Tierras y Vivienda

ANEXO 11

MODELO ACTA DE VISADO

Montevideo	
Departamento	S. Judicial
Dirección	Padrón
Empresa Constructora	Director de Obra

Por Servicio de Tierras y Vivienda: Supervisor de Obra, Supervisor de Obra colaborador

SERVICIO DE TIERRAS Y VIVIENDA INTENDENCIA DE MONTEVIDEO

En Montevideo, a los **xxx días del mes de xxxx de 202x**, reunidos los abajo firmantes en representación de la **Intendencia de Montevideo** y la **Empresa Constructora xxxx**, procedieron a certificar formalmente la aptitud del Proyecto Ejecutivo Definitivo y del Proyecto Legal, requisitos para la firma del Acta de Visado.

Asimismo se establece un plazo de **xx días hábiles** para el levantamiento de las observaciones formuladas que se adjuntan, y/o para finalizar las tareas indicadas abajo (si corresponde). En fe de lo expresado, se firman dos ejemplares del mismo tenor.

PROYECTO LEGAL

SE HA VERIFICADO:

	SI	NO	N/C
1. PERMISO DE CONSTRUCCIÓN, según requisitos del Servicio de Contralor de la Edificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. S.I.M.E. APROBADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. VIABILIDAD DE CONEXIÓN A COLECTOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. PROYECTO DE FRACCIONAMIENTO DE PROPIEDAD HORIZONTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. TRÁMITE DE INFORME DE BOMBEROS INICIADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. VIABILIDAD DE CONEXIÓN A RED DE AGUA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Desarrollo Urbano
División Tierras y Habitat
Servicio de Tierras y Vivienda

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 7. CONSTANCIA DE TRÁMITE DE CARPETA DE CONSULTA ANTE UTE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. RESPUESTA DE UTE INDICANDO LA NECESIDAD O NO DE SUBESTACIÓN | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. COPIA DE DOCUMENTO DE ASUNCIÓN DE RESPONSABILIDAD FIRMADO POR LA OFICINA TÉCNICA DE UTE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. CONSTANCIA DE APROBACIÓN POR LA OFICINA DE OBRAS Y PROYECTOS DE UTE DE LOS PLANOS DE SUBESTACIÓN Y DE LAS INSTALACIONES DE ENLACE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. ACTA DE CONSTATAción DEL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE (REALIZADA CON FUNCIONARIO DE VIALIDAD). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PROYECTO EJECUTIVO DEFINITIVO

SE HA VERIFICADO:

A. MEMORIA CONSTRUCTIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

B. PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA DE OBRA

C. PLANOS

1.- UBICACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO.

- . Constancia de la IM de la información Territorial y afectaciones del predio
- . Ubicación de los cateos realizados
- . Constancia de no contaminación del subsuelo.
- . Plano de mensura registrado. Antecedente

2.- INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS

- . redes de infraestructuras de drenaje y saneamiento deberán contener la aprobación de las oficinas competentes **No Corresponde**

3.- VIVIENDAS Y CONJUNTOS HABITACIONALES.

ARQUITECTURA

a.- .Plantas y cortes longitudinales y transversales a escala 1/100 de cada agrupamiento de viviendas debidamente acotadas.

b.- Fachadas a esc. 1/100, con indicación de alturas y materiales de terminación.



Desarrollo Urbano
División Tierras y Habitat
Servicio de Tierras y Vivienda

**Intendencia
de Montevideo**

TIPOLOGÍA

a.- Plantas, cortes y fachadas de los diferentes tipos a emplear, a escala 1:50, acotadas, con niveles de interiores y exteriores, con nombre de los locales, indicando el tipo de terminaciones de paramentos, pisos y cielorrasos (estos datos podrán especificarse en una planilla de locales o en la misma lámina).

b.- Cortes integrales en ambos sentidos a escala 1:20. Se presentarán los necesarios para clarificar los encuentros de superficies horizontales y verticales, diseño de los diferentes tipos de muros, detalles de antepechos y dinteles, áreas de revestimiento en zonas de baños y cocinas, impermeabilizaciones de baños, de muros exteriores, de terrazas y balcones.

c.- Plantas de las unidades equipadas en sus diferentes opciones, diferenciando aquellas destinadas a discapacitados.

PLANILLA DE ABERTURAS

A escala 1:50, especificando materiales, series de perfiles y procedencia, espesor de anodizado, tipos de cerraduras, herrajes, tipos de vidrio, contravidrios, etc.

DETALLES CONSTRUCTIVOS:

a.- Tipos de muros exteriores, en planta y alzado, a escala 1:5 detallando materiales, espesores, capas impermeables, antepechos, pilares de traba o trabas de otra especie, dinteles, terminaciones finales, (revestimientos, revoques, pinturas, etc.), indicando espesores y dosificaciones.

b.- Tipos de muros interiores.- Ídem anterior si corresponde.

c.- Detalles de impermeabilizaciones de baños, terrazas y balcones a escala 1:5, indicando capas, espesores, materiales, procedencia de estos últimos, marcas y folletos de fabricante de los productos a utilizar.

En caso de sistemas constructivos no tradicionales será obligatorio presentar los detalles que permitan evaluar sus componentes y su forma de montaje.

d.- Otros recaudos que se consideren necesarios para poder evaluar la solución propuesta.

ASOLEAMIENTO

Estereográficas demostrativas de que las viviendas más comprometidas cumplen con el asoleamiento mínimo exigido por el Pliego.

VALOR DE U PARA MUROS EXTERIORES Y CERRAMIENTOS HORIZONTALES PROPUESTOS.

ESTRUCTURA



Desarrollo Urbano
División Tierras y Habitat
Servicio de Tierras y Vivienda

a.- Planos y planillas completos de estructura.

b.- Detalles de estructura:

- de las fundaciones adoptadas.
- de muros de contención. **Ver nota adjunta**
- de losas descendidas.

- de pretilos o aleros.
- de vigas.
- de puntos de transición de carga de pilares no alineados.
- de balcones o salientes.
- de tanques de agua.
- de escaleras.

c.- Planilla de aberturas. **Ver nota adjunta.**

Planillas a escala 1:20, con sus correspondientes detalles/planos con taller especificando materiales, series de perfiles y procedencia, espesor de anodizado, tipos de cerraduras, herrajes, tipos de vidrio, contravidrios, etc.

INSTALACIÓN SANITARIA

Red interna e Instalación de evacuación sanitaria del edificio.

a.- Memoria Justificativa del diseño y Memoria Descriptiva Particular de la Instalación Sanitaria Interna del ó los Edificios de viviendas, definiendo tipos y materiales de tuberías, piezas especiales y aparatos sanitarios, de manera que queden inequívocamente definidas calidades y formas de ejecución.

b.- Planos de la instalación indicando tuberías y cámaras de inspección en Planta Baja ó Subsuelo, indicando niveles de terreno, de tapas y de zampeado, que permitan verificar el correcto funcionamiento hidráulico de las obras, diámetros, longitudes, puntos de conexión, pendientes, tamaño de cámaras, sifones desconectores, ventilaciones, y tuberías secundarias con sus bocas de desagüe, interceptores de grasa colectivos, bocas de desagüe y piletas de patio tapadas ó abiertas.

c.- Verificación que las bajadas de primaria, así como las cañerías de desagüe de planta baja ó subsuelo son suficientes en cantidad, diámetro y pendiente de acuerdo a la Ordenanza Municipal.

d.- Diseño a escala 1:100 ó mayor de las instalaciones sanitarias en las distintas plantas incluyendo la totalidad de las tuberías y aparatos sanitarios, indicando además cuáles son sus diámetros, las bajadas cloacales, pluviales y de descarga de cocinas, y caños de ventilación.

e.- Detalle a escala 1:50 ó mayor de las distintas tipologías de instalaciones sanitarias que se vayan a emplear en baños y cocinas, indicando aparatos sanitarios, tuberías de agua fría y caliente, desagüe y



Desarrollo Urbano
División Tierras y Habitat
Servicio de Tierras y Vivienda

**Intendencia
de Montevideo**

ventilación con sus diámetros respectivos, bocas de desagüe abiertas o tapadas, interceptores de grasa, cajas sifonadas y rejillas de piso, llaves de paso, cisternas, conexión a calefones.

ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

a.- Memoria justificativa y Memoria técnica descriptiva del diseño incluyendo los respectivos cálculos hidráulicos y justificación de que no son necesarias otras obras que las proyectadas.

-Verificación de que el abastecimiento de agua potable tiene diámetro suficiente para asegurar una presión equivalente a un mínimo de 5 metros de columna de agua ó superior, medida frente a la entrada de la unidad habitacional más comprometida, y con respecto al nivel de piso de ésta.

b.- Planos del trazado de la red de distribución indicando los diámetros de las tuberías y puntos de conexión domiciliarias.

c.- Indicación de otras obras previstas, con sus detalles y características generales, altura y capacidad de depósitos de reserva de agua, características de los equipos de bombeo (si corresponde), instalación contra incendio.

d.- Planos a esc. 1:100 del diseño de las bajadas de agua potable y de incendio (si corresponde), indicando la existencia de tanques inferiores y superiores, diámetros de tuberías en todos los pisos, mediante una tabla incluida en el plano o en un corte en alzado.

e.- Instalación sanitaria interna de las unidades:

Planta y cortes a escala 1:50 graficando la instalación desde el medidor de OSE .Se detallarán y especificarán todos los materiales y componentes de la instalación. Se detallará el listado de artefactos y accesorios sanitarios según requerimiento del Pliego.

INSTALACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA, ALUMBRADO Y TELEFONÍA. Ver nota adjunta

RED DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN

a.- Memoria técnica descriptiva de la instalación.

b.- Plano – escala 1:100 o 1:250 - de proyecto de la red de baja tensión indicando trazado y tipo de red; sub- estación de UTE (SSEE) existente o proyectada, ubicación, clase y tipo de postación. Viabilidad de conexión aprobada por UTE.

c.- Esquema unifilar, planillas de cálculos y datos técnicos, memoria descriptiva listado de morsetería y herrajes.

d.- Plano de Locales de subestaciones y canalizaciones si corresponde.

e.- Red de alimentación y tablero de comando de bombas u otros servicios (en caso de utilizarse).

f.- Análisis de la necesidad de instalación de un sistema de pararrayos y el cálculo correspondiente si es necesaria su instalación.



Desarrollo Urbano
División Tierras y Habitat
Servicio de Tierras y Vivienda

RED DE ALUMBRADO INTERNO. **Ver nota adjunta**

- a.- Planos escala 1:100 o 1:250 de la red de alumbrado interna del conjunto indicando el trazado de la red; ubicación, clase y tipo de postación, tableros y canalizaciones.
- b.- Esquema unifilar, planillas de cálculo y datos técnicos y memoria descriptiva.
- c.- Detalles constructivos de los tableros, catálogo de luminarias y listado de morsetería y herrajes.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA INTERNA DEL EDIFICIO:

- a.- Plano con ubicación de acometidas y tableros de UTE y ANTEL.
- b.- Plano de plantas tipo a escala 1:100 con puestas y canalizaciones de todas las redes proyectadas.
- c.- Sistema eléctrico de bombeo y control de nivel de líquidos. **Ver nota adjunta**
- d.- Medidas de resistividad del terreno y proyecto puesta a tierra
- e.- Esquemas unifilares
- f.- Planilla datos técnicos
- g.- Detalle conexión equipotencial de partes metálicas en baño y cocina.
- h.- Detalle constructivo de los tableros de medidores e ICP de UTE, general de servicio, de bombas, llave doble vía. **Ver nota adjunta**
- i.- Detalle sistema pararrayos
- j.- Características mecánicas y eléctricas de ascensor. **No corresponde**
- k.- Presentar listado de marcas y catálogos de los materiales y equipos ofertados. **No presentado**

INSTALACIÓN ELÉCTRICA INTERNA DE LAS UNIDADES.

a.- Planta a escala 1:50 indicando ubicación de puestas, canalizaciones, tableros, centralizaciones, medidor de UTE, diámetro y tipo de materiales a utilizar en las canalizaciones y conductores, sistema de instalación de tierra y todo otro detalle y especificación que permita evaluar la propuesta. La instalación proyectada debe ser embutida.

b.- En todos los casos además se deberá presentar:

- Esquema unifilar.
- Catálogo de puestas a emplearse. **No presentado**
- Medidas de resistividad del suelo y proyecto de puesta a tierra.
- Planilla de datos técnicos.
- Para sistemas industrializados de construcción de la vivienda, planos con detalles constructivos de la instalación. **No corresponde**
- Detalle de la conexión equipotencial de partes metálicas en baño y cocina.
- Detalles de tableros de medidores y general o centralización. **Ver nota adjunta**



Desarrollo Urbano
División Tierras y Habitat
Servicio de Tierras y Vivienda

OBSERVACIONES:

Se adjunta Nota con Observaciones.

SUPERVISIÓN DE OBRA IM	

Firma	
_____	_____
Nombre	Fecha

DIRECTOR DE OBRA EMPRESA	

Firma	
_____	_____
Nombre	Fecha