

INSTRUCTIVO PARA PRESENTACION DE SOLICITUDES DE **“FACTIBILIDAD DE SANEAMIENTO”**

Nota dirigida al Director (I) del *Servicio de Estudios y Proyectos de Saneamiento*, Ing. Pablo Guido, en la cual deben constar los siguientes datos:

- ✓ Ubicación del predio.
- ✓ Número de Padrón.
- ✓ Zona Urbana o Suburbana.
- ✓ Cantidad de viviendas previstas.
- ✓ Régimen Dominial del Programa (aclaración expresa si son Núcleos Básicos Evolutivos).
- ✓ Necesidad de Testimonio, indicando en caso afirmativo el destino (B.H.U. ó M.V.O.T.M.A., etc.).
- ✓ Teléfono y Dirección del solicitante.
- ✓ En caso de requerirse el Testimonio para ser presentado en una licitación, se indicará fecha de apertura y objeto del llamado.

Además, se agregará:

- Plano de ubicación en el que conste:
 - ◆ nombres de calles circundantes al Predio,
 - ◆ número de Padrón,
 - ◆ norte,
 - ◆ escala,
 - ◆ colectores de saneamiento,
 - ◆ curvas de nivel cada 2 metros.
- (*) Plano con las características generales de las viviendas a construir (disposición planimétrica, niveles actuales y proyectados del terreno, área permeable e impermeable total).
- **Constancia Notarial según corresponda:**
 - ◆ **de propiedad del predio,**
 - ◆ **de autorización del propietario para realizar la gestión.**
- Sellado Municipal.

(*) En caso de no disponerse al momento de presentar la solicitud del ítem. marcado con asterisco, se podrá expedir únicamente un “informe sobre posibilidades de servicio de saneamiento” (Viabilidad de Saneamiento), el cual no sustituye el trámite de Factibilidad.

IMPORTANTE:

- 1) **En caso de preverse la construcción de más de un grupo de viviendas, se deberá presentar una solicitud para cada uno de ellos.**
- 2) En caso de requerirse el testimonio para su presentación en una licitación, el trámite deberá iniciarse con un mínimo de 5 días hábiles de anticipación a la fecha de su apertura (no se contabilizará este día a efectos del cómputo del lapso anterior).