



**Intendencia de Montevideo**  
**Servicio de Contralor de la Edificación**



**FORMULARIO**

Nº DE SOLICITUD DE COPIA: \_\_\_\_\_

<b>TIPO DE TRAMITE: SOLICITUD DE COPIA DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVOS</b>	<b>CODIGO: F-SDA-01</b>	
	<b>VERSION</b> 4	<b>FECHA:</b> / /

**DATOS DEL INMUEBLE**

PADRÓN: \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ UNIDAD: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PROPIETARIO DEL PADRÓN O DEL ESTABLECIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA.**

PERSONA FISICA

PERSONA JURIDICA  RUT: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CI: \_\_\_\_\_  
(TITULAR O REPRESENTANTE)

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

AUTORIZO AL SR/A: \_\_\_\_\_ CI: \_\_\_\_\_

A PRESENTAR Y RETIRAR ESTA GESTIÓN.

**SOLICITUD**

	Nº expediente	Año	Copia Completa	Copia Parcial
<b>PERMISO DE CONSTRUCCIÓN</b>				
<b>FINAL DE OBRA/FASE C</b>				
<b>PERMISO DE OBRAS SANITARIAS</b>				
<b>TRÁMITE PREVIO ó VIABILIDAD DE USOS</b>				
<b>HABILITACION</b>				

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL PROPIETARIO**  
(TITULAR O REPRESENTANTE)

\_\_\_\_\_  
**ACLARACIÓN**

**RETIRO DE DOCUMENTACION**

**FECHA**

--	--	--

PROPIETARIO     AUTORIZADO

FIRMA \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN \_\_\_\_\_

CI \_\_\_\_\_