
SIGES - Seguimiento y Control del Portafolio de Programas y Proyectos

Manual de Usuario

Versión SIGES: 4-4-6

CONTENIDO

SIGES.....	3
Ingreso al sistema.....	3
Sesión de trabajo.....	4
Cambio de contraseña.....	5
Fin de sesión de trabajo.....	5
INICIO.....	6
Filtros.....	6
Resultado de la búsqueda.....	7
NUEVO PROYECTO/PROGRAMA.....	9
LECCIONES APRENDIDAS.....	11
REPORTES.....	11
EXPORTAR.....	12
HORAS/GASTOS/CALIDAD.....	13
FICHA DEL PROYECTO.....	13
Cronograma.....	15
Presupuesto.....	16
Riesgos.....	16
Documentos.....	17
Productos.....	18
Interesados.....	18
Calidad.....	19
Multimedia.....	19
FASES DEL PROYECTO.....	19

SIGES


Ingreso al sistema

Para acceder a la aplicación se le asigna a cada usuario un código de acceso y una contraseña los cuales son personales e intransferibles.

El ingreso al sistema se realiza a través de un navegador web y es posible acceder desde la intranet de la IM.

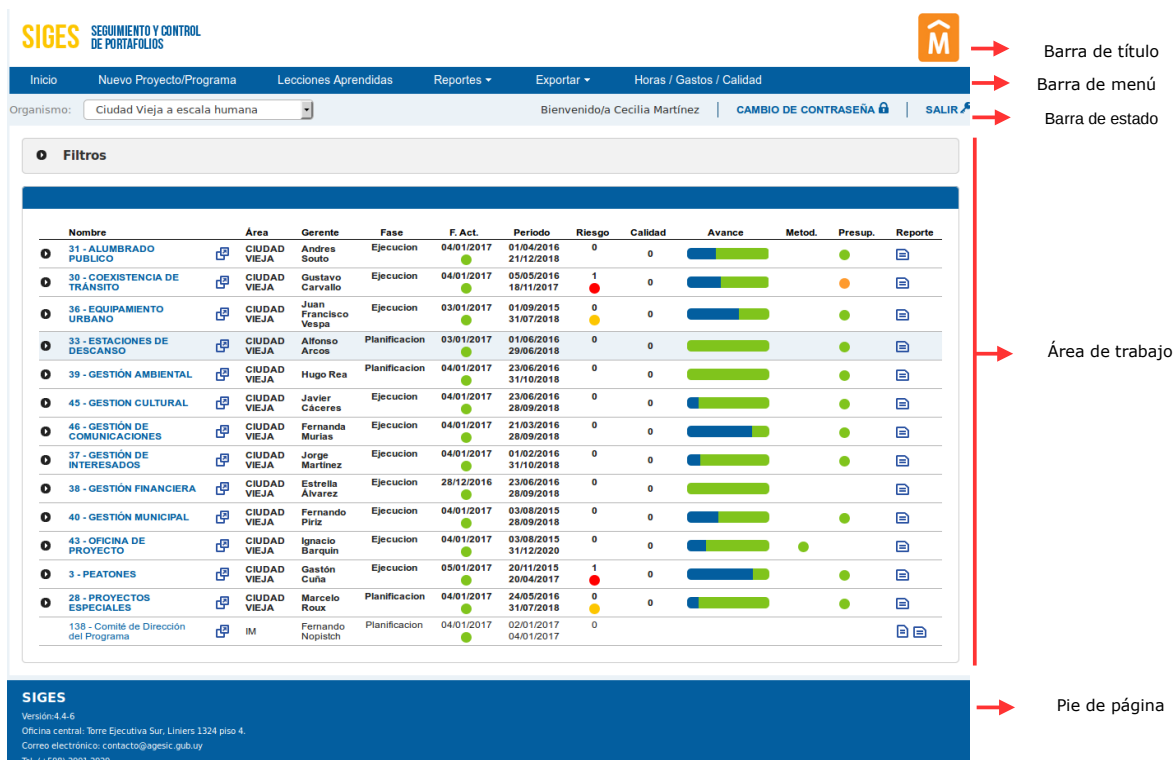


Para acceder se ingresa el código de usuario y la contraseña, respetando mayúsculas y minúsculas. A continuación, hacer clic en el botón "Ingresar".

 En caso de no recordar su contraseña utilice el hipervínculo "Recordar contraseña", complete los datos solicitados y se le enviará una nueva contraseña por correo electrónico.

Sesión de trabajo

Al ingresar al sistema, se despliega la página de inicio de trabajo:



SIGES SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PORTAFOLIOS

Inicio Nuevo Proyecto/Programa Lecciones Aprendidas Reportes Exportar Horas / Gastos / Calidad

Organismo: Ciudad Vieja a escala humana Bienvenido/a Cecilia Martínez CAMBIO DE CONTRASEÑA SALIR

Filtros

Nombre	Área	Gerente	Fase	F.Act.	Periodo	Riesgo	Calidad	Avance	Metod.	Presup.	Reporte
31 - ALUMBRADO PUBLICO	CIUDAD VIEJA	Andres Souto	Ejecucion	04/01/2017	01/04/2016 21/12/2018	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>			
30 - COEXISTENCIA DE TRANSITO	CIUDAD VIEJA	Gustavo Carvallo	Ejecucion	04/01/2017	05/05/2016 18/11/2017	1	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: red;"></div>			
36 - EQUIPAMIENTO URBANO	CIUDAD VIEJA	Juan Francisco Vespa	Ejecucion	03/01/2017	01/09/2015 31/07/2018	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>			
33 - ESTACIONES DE DESCANSO	CIUDAD VIEJA	Alfonso Arcos	Planificacion	03/01/2017	01/06/2016 29/06/2018	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>			
39 - GESTION AMBIENTAL	CIUDAD VIEJA	Hugo Rea	Planificacion	04/01/2017	23/06/2016 31/10/2018	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>			
45 - GESTION CULTURAL	CIUDAD VIEJA	Javier Cáceres	Ejecucion	04/01/2017	23/06/2016 28/09/2018	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>			
46 - GESTION DE COMUNICACIONES	CIUDAD VIEJA	Fernanda Murias	Ejecucion	04/01/2017	21/03/2016 28/09/2018	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>			
37 - GESTION DE INTERESADOS	CIUDAD VIEJA	Jorge Martinez	Ejecucion	04/01/2017	01/02/2016 31/10/2018	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>			
38 - GESTION FINANCIERA	CIUDAD VIEJA	Estrella Álvarez	Ejecucion	28/12/2016	23/06/2016 28/09/2018	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>			
40 - GESTION MUNICIPAL	CIUDAD VIEJA	Fernando Piriz	Ejecucion	04/01/2017	03/08/2015 28/09/2018	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>			
43 - OFICINA DE PROYECTO	CIUDAD VIEJA	Ignacio Barquin	Ejecucion	04/01/2017	03/08/2015 31/12/2020	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>			
3 - PEATONES	CIUDAD VIEJA	Gastón Cuña	Ejecucion	05/01/2017	20/11/2015 20/04/2017	1	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: red;"></div>			
28 - PROYECTOS ESPECIALES	CIUDAD VIEJA	Marcelo Roux	Planificacion	04/01/2017	24/05/2016 31/07/2018	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>			
138 - Comité de Dirección del Programa	IM	Fernando Nopitsch	Planificacion	04/01/2017	02/01/2017 04/01/2017	0					

SIGES
Version: 4.6
Oficina central: Torre Ejecutiva Sur, Liniers 1324 piso 4.
Correo electrónico: contacto@agesic.gub.uy
Tel: (+598) 2901 2929

En la misma se pueden apreciar las siguientes secciones:


- **Barra de título:** Se muestra el nombre de la aplicación y logo institucional.
- **Barra de menú:** Provee el acceso a las principales funcionalidades del sistema.
- **Barra de estado:** Muestra el usuario logueado al sistema. Provee el acceso a la funcionalidad de cambio de contraseña y el botón "Salir". Además, es posible cambiar el organismo sobre el cual se está trabajando.
- **Área de trabajo:** En esta sección se muestra una lista de los programas y proyectos a los que el usuario tiene acceso.
- **Pie de página:** Presenta información de contacto.

Cambio de contraseña

Desde el SIGES, el usuario puede cambiar su contraseña de acceso, haciendo clic en "CAMBIO DE CONTRASEÑA", ubicado en la barra de estado.

Para el cambio se solicitará la contraseña actual y la nueva.



 En caso de no recordar la contraseña, se deberá solicitar a la Oficina de Proyectos que genere una nueva contraseña, o el usuario puede realizarlo directamente desde la pantalla de inicio haciendo clic en link "Recordar contraseña". En ambos casos le llegará la nueva contraseña por correo electrónico.

Fin de sesión de trabajo

Al finalizar el trabajo en la aplicación se recomienda cerrar la sesión de trabajo para evitar que otra persona realice cambios en la aplicación con su usuario.

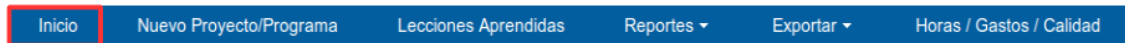
Para eso hacer clic en "SALIR", ubicado en la barra de estado.



Nombre	Area	Gerente	Fase	F.Act.	Periodo	Riesgo	Calidad	Avance	Metod.	Presup.	Reporte
19 - Implantación de Plataforma de ciudades		Nestor Sosa	Inicio	07/07/2016	21/06/2016	0					

INICIO

Se accede a esta funcionalidad al ingresar a la aplicación o haciendo clic en "Inicio" en el menú principal:



Muestra información resumida de los proyectos y programas.

SIGES SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PORTAFOLIOS 

Inicio Nuevo Proyecto/Programa Lecciones Aprendidas Reportes Exportar Horas / Gastos / Calidad

Organismo: Ciudad Vieja a escala humana Bienvenido/a Cecilia Martínez CAMBIO DE CONTRASEÑA SALIR

Filtros

Nombre	Área	Gerente	Fase	F. Act.	Periodo	Riesgo	Calidad	Avance	Metod.	Presup.	Reporte
31 - ALUMBRADO PUBLICO	CIUDAD VIEJA	Andres Souto	Ejecucion	04/01/2017	01/04/2016 21/12/2018	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>			
30 - COEXISTENCIA DE TRANSITO	CIUDAD VIEJA	Gustavo Carvallo	Ejecucion	04/01/2017	05/05/2016 18/11/2017	1	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ffc107;"></div>			
36 - EQUIPAMIENTO URBANO	CIUDAD VIEJA	Juan Francisco Vespa	Ejecucion	03/01/2017	01/09/2015 31/07/2018	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>			
33 - ESTACIONES DE DESCANSO	CIUDAD VIEJA	Alfonso Arcos	Planificacion	03/01/2017	01/06/2016 29/06/2018	0	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>			


Filtros

En la pantalla de Inicio es posible filtrar programas/proyectos según los criterios que se seleccionen, haciendo clic en **Filtros**

Filtros

Nivel: Nivel 1 Proy/Prog: Área: --- Todas ---

Gerente / Adjunto: --- Todos --- Sponsor: --- Todos --- PMO F.: --- Todos ---

Año Desde / Hasta: 0 0 Fase: Inicio Planificación Ejecución Finalizado Área temática: 

Riesgos **Presupuesto**

Exposición: Bajo Medio Alto Cantidad Altos: 0 Proveedor: --- Seleccionar --- Fuente: --- Seleccionar ---

Interesados

Organización: --- Seleccionar --- Rol: --- Seleccionar --- Ambito: --- Seleccionar --- Nombre:

Mostrar Barra de Avance por Entregables **Mostrar Áreas** **Calidad**

Entregable Finalizado Avance parcial Agrupar por Áreas Índice: --- Todos ---

BUSCAR **GUARDAR** **Limpiar**

Es posible filtrar por una serie de campos. Una vez seleccionado uno o más filtros, haciendo clic en:


- **BUSCAR**, se listan todos los programas/proyectos que cumplan con todos los filtros seleccionados.
- **GUARDAR**, guarda el filtro seleccionado y muestra la lista de programas/proyectos con este filtro aplicado. Cuando se ingresa a la aplicación también se mostrarán los programas/proyectos resultado de aplicar el filtro guardado.
- **Limpiar**, vuelve los filtros a su estado original.

Resultado de la búsqueda

El resultado de la búsqueda serán los proyectos y programas que cumplen con todos los filtros de búsqueda seleccionados:

Nombre	Área	Gerente	Fase	F. Act.	Periodo	Riesgo	Calidad	Avance	Metod.	Presup.	Reporte
31 - ALUMBRADO PÚBLICO	CIUDAD VIEJA	Andres Souto	Ejecucion	04/01/2017	01/04/2016 21/12/2018	0	0				
30 - COEXISTENCIA DE TRÁNSITO	CIUDAD VIEJA	Gustavo Carvallo	Ejecucion	04/01/2017	05/05/2016 18/11/2017	1	0				
20 - Ensanche de veredas y readecuación de calles	Movilidad	Gustavo Carvallo	Ejecucion	04/01/2017	05/05/2016 17/05/2017	1					
21 - Intersecciones viales de coexistencia	Espacios Públicos	Gustavo Carvallo	Ejecucion	04/01/2017	05/05/2016 18/11/2017	0					
36 - EQUIPAMIENTO URBANO	CIUDAD VIEJA	Juan Francisco Vespa	Ejecucion	03/01/2017	01/09/2015 31/07/2018	0	0				
33 - ESTACIONES DE DESCANSO	CIUDAD VIEJA	Alfonso Arcos	Planificacion	03/01/2017	01/06/2016 29/06/2018	0	0				
39 - GESTIÓN AMBIENTAL	CIUDAD VIEJA	Hugo Rea	Planificacion	04/01/2017	23/06/2016 31/10/2018	0	0				
45 - GESTION CULTURAL	CIUDAD VIEJA	Javier Cáceres	Ejecucion	04/01/2017	23/06/2016 28/09/2018	0	0				
46 - GESTIÓN DE COMUNICACIONES	CIUDAD VIEJA	Fernanda Murias	Ejecucion	04/01/2017	21/03/2016 28/09/2018	0	0				
37 - GESTIÓN DE INTERESADOS	CIUDAD VIEJA	Jorge Martínez	Ejecucion	04/01/2017	01/02/2016 31/10/2018	0	0				
38 - GESTIÓN FINANCIERA	CIUDAD VIEJA	Estrella Álvarez	Ejecucion	28/12/2016	23/06/2016 28/09/2018	0	0				
40 - GESTIÓN MUNICIPAL	CIUDAD VIEJA	Fernando Piriz	Ejecucion	04/01/2017	03/08/2015 28/09/2018	0	0				
43 - OFICINA DE PROYECTO	CIUDAD VIEJA	Ignacio Barquin	Ejecucion	04/01/2017	03/08/2015 31/12/2020	0	0				
3 - PEATONES	CIUDAD VIEJA	Gastón Cuña	Ejecucion	05/01/2017	20/11/2015 20/04/2017	1	0				
28 - PROYECTOS ESPECIALES	CIUDAD VIEJA	Marcelo Roux	Planificacion	04/01/2017	24/05/2016 31/07/2018	0	0				
138 - Comité de Dirección del Programa	IM	Fernando Nopistch	Planificacion	04/01/2017	02/01/2017 04/01/2017	0					

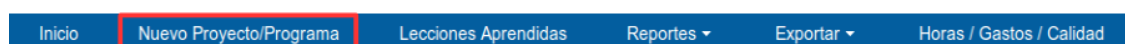
Para cada proyecto se mostrará la siguiente información:

- Nombre: Corresponde al nombre del proyecto. Si es un programa y tiene proyectos asociados se pueden visualizar los mismos presionando el botón 
- Área: El área funcional a la que pertenece el proyecto/programa.
- Gerente: Es el gerente del proyecto/programa.
- Fase: Es la fase en la que se encuentra el proyecto/programa.
- Fecha Actualización: Se mostrará la fecha de la última modificación que se realizó del proyecto/programa. En forma gráfica se muestra un semáforo indicando grado de alerta según la cantidad de días en que no se actualizó el proyecto/programa.
- Período: Indica la fecha de inicio y fin del proyecto/programa.
- Riesgo: Muestra la exposición al riesgo que posee el proyecto/programa.
- Avance: Muestra en forma gráfica el avance del proyecto. Indicando en azul el grado de tareas finalizadas, en verde las que se están ejecutando o se ejecutarán según lo planificado y en rojo las que se están ejecutando o se ejecutarán fuera de plazo.
- Metodología: Este semáforo corresponde al cumplimiento de los documentos exigidos por la metodología para cada proyecto. Los documentos obligatorios pueden variar según el proyecto.
- Presupuesto: Este semáforo corresponde a la variación del presupuesto comparando el valor real del presupuesto contra el valor planificado.
- Reporte: Desde esta pantalla es posible obtener reportes. Si se trata de un programa el reporte es un resumen del cronograma, alcance y presupuesto de todos los proyectos que componen el programa. Si se trata de un proyecto es posible obtener dos reportes: un resumen del proyecto y otro reporte de cronograma y presupuesto.

NUEVO PROYECTO/PROGRAMA

A través de esta funcionalidad es posible dar de alta un nuevo proyecto/programa en el sistema. El mismo estará asociado a un único organismo y queda asociado al organismo sobre el cual se está trabajando en ese momento.

Haciendo clic en “Nuevo Proyecto/Programa” en el menú principal se puede crear nuevo proyecto:



Se despliega el formulario para completar la información del nuevo proyecto:

■ FICHA DEL PROYECTO/PROGRAMA

Programa Proyecto

Nombre:

Descripción:

B I

Objetivo:

B I

Beneficio/Beneficiarios:

B I

Situación Actual: [Ver histórico](#)

Publicar en Visualizador?:

Estado del Producto: Estado Publicación:

📍

Pendiente
Inicio
Planificación
Ejecución
Finalizado

Área:

Programa: Peso:

Gerente: Cecilia Martínez

Adjunto:

Sponsor:

Act. Amarillo: 10 Act. Rojo: 20

Área temática
 Lectura
 Metodología

Presupuesto Aprobado:

Ubicación:

Otros datos del Proyecto

Categoría Principal:

Categorías Secundarias:

Institución Ejecutora:

Origen de los Recursos:

Contratista Principal:

Observaciones:

Inicio del Producto:

Duración (días):

Avance producto:

Avance tiempo:

GUARDAR FICHA
Volver a Inicio

A continuación, se describen los campos a completar:

- Programa/Proyecto: Se selecciona la opción Programa o Proyecto mediante el botón correspondiente.
- Nombre: Se ingresa el nombre con el cual se identifica el proyecto o programa.
- Descripción: Se ingresa una descripción del proyecto, antecedentes y contexto del mismo.
- Objetivos: En esta sección se ingresan los objetivos del proyecto o programa.
- Beneficios/Beneficiarios: Se indica qué beneficios se consiguen al realizar el proyecto y quiénes son los beneficiarios del mismo.


En la sección que figura a la derecha, se completa la siguiente información:

- Área: Corresponde al área funcional de la organización a la cual pertenece el programa/proyecto.
- Gerente: Por defecto el usuario que crea el proyecto será asignado como gerente del mismo (PM). Este campo no es modificable por el usuario. El gerente es quién tiene permisos para actualizar la información en el SIGES.
- Adjunto: Es un usuario que tiene acceso a las mismas funcionalidades que el gerente de proyecto.
- Sponsor: Corresponde al sponsor del proyecto.

El Área temática, Lectura y Metodología es información que carga la Oficina de Proyectos.

Para confirmar el ingreso del nuevo Programa/Proyecto hacer clic en el botón "Guardar Ficha". El proyecto/programa se creará por defecto con el estado inicial "Pendiente".

Si se desea cancelar el ingreso se hace mediante el link "Volver a Inicio".

 Una vez creado, no será posible trabajar con el proyecto/programa hasta que la Oficina de proyectos apruebe el mismo y éste pase a estado "Inicio".



LECCIONES APRENDIDAS

Se accede desde la barra de menú, seleccionando la opción “Lecciones Aprendidas”.




En esta pantalla es posible visualizar las lecciones aprendidas (a evitar o repetir) por proyecto y área de conocimiento.

🔍 Búsqueda

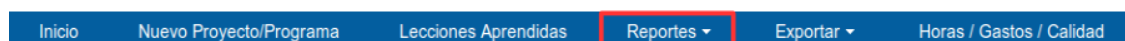
Lecciones Aprendidas						
Texto	Tipo	Fecha	Usuario	Clasificación	Proyecto	
Tener en cuenta el proceso de compras a aplicar (licitación, compra directa, otros) para planificar las compras del proyecto.	Evitar	03/01/2017	Curso18 SIGES 18		Ciudad Vieja	
Involucrar y mantener comunicados a los interesados desde el comienzo del proyecto.	Repetir	09/03/2016	Curso18 SIGES 18		Ciudad Vieja	

Es posible filtrar las lecciones por diferentes campos (texto, programa, proyecto, tipo, entre otros), presionando el botón “Búsqueda”.

 La Oficina de Proyectos es quien centraliza las lecciones aprendidas de cada proyecto y las crea en la aplicación para que queden disponibles para todos los usuarios.

REPORTES

Se accede desde la barra de menú, seleccionando la opción “Reportes”.



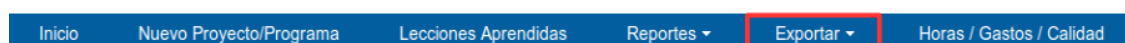
Es posible obtener los siguientes reportes:

- **Presupuesto:** Permite generar un reporte del presupuesto en una planilla electrónica, filtrando previamente por diferentes campos.

- **Cronograma / Alcance:** Genera un reporte del cronograma y alcance en una planilla electrónica, filtrando previamente por diferentes campos.
- **Mis Tareas:** Listado de las tareas que se encuentran asignadas al usuario, donde se permite además actualizar el estado de avance de cada una de ellas.

EXPORTAR

Se accede desde la barra de menú, seleccionando la opción "Exportar".



Esta funcionalidad permite visualizar información de los proyectos publicables en el Visualizador, pudiéndolos filtrar previamente por diversos criterios.

Filtro

Nombre:

Fecha desde:

Área:


Estado Publicación:

Fecha hasta:

Actualizados:

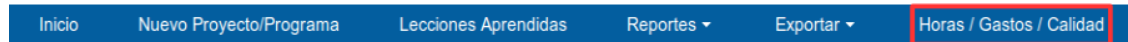
Resultado de la Búsqueda: 20

ID	Proyecto	Programa	Área	Estado	Actualización	Últ. Pub.
118	 Alumbrado Público	ALUMBRADO PUBLICO	UTAP - Acondicionamiento Urbano	Ejecución	03/01/2017	03/01/2017
45	 Bolardos metálicos	EQUIPAMIENTO URBANO	Movilidad	Ejecución	03/01/2017	03/01/2017
127	 Cartelería del nomenclador	EQUIPAMIENTO URBANO	Movilidad	Ejecución	03/01/2017	03/01/2017
126	 Certificación Ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL	Desarrollo Sostenible e Inteligente	Planificación	03/01/2017	03/01/2017
42	 Circunvalación Durango	PROYECTOS ESPECIALES	Espacios Públicos y Edificaciones	Ejecución	03/01/2017	03/01/2017
16	 Construcción de veredas y rampas	PEATONES	Movilidad	Ejecución	03/01/2017	03/01/2017
20	 Ensanche de veredas y readequación de calles	COEXISTENCIA DE TRÁNSITO	Movilidad	Planificación	02/01/2017	03/01/2017
124	 Estación del Bus Turístico	PROYECTOS ESPECIALES	Turismo	Planificación	03/01/2017	03/01/2017
51	 Estaciones de descanso	ESTACIONES DE DESCANSO	Espacios Públicos y Edificaciones	Ejecución	03/01/2017	03/01/2017

 Los usuarios con perfil Editor son los que pueden exportar la información al Visualizador.

HORAS/GASTOS/CALIDAD

Se accede desde la barra de menú, seleccionando la opción "Horas / Gastos / Calidad".



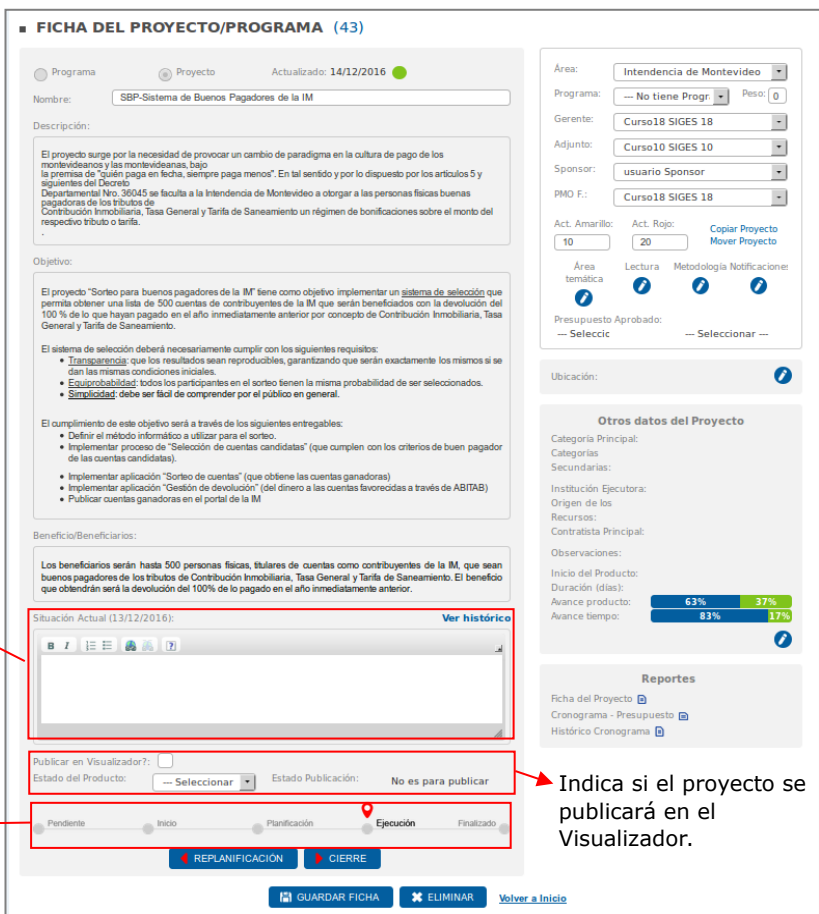
Permite ingresar horas de trabajo, gastos o información de calidad, asociadas a un proyecto. Esta funcionalidad se encuentra disponible para usuarios con rol Carga de horas.

FICHA DEL PROYECTO

En la ficha del proyecto/ programa se puede acceder al detalle de la información del mismo.

Para acceder basta con hacer clic sobre el nombre del proyecto/ programa en los resultados de la búsqueda.

A continuación, se muestra la ficha de un proyecto:



FICHA DEL PROYECTO/PROGRAMA (43)

Programa: Programa Proyecto Actualizado: 14/12/2016

Nombre: SBP-Sistema de Buenos Pagadores de la IM

Descripción:

El proyecto surge por la necesidad de provocar un cambio de paradigma en la cultura de pago de los montevideanos y las montevideanas, bajo la promesa de "quien paga en fechos, siempre paga menos". En tal sentido y por lo dispuesto por los artículos 5 y siguientes del Decreto Departamental Nro. 30045 se faculta a la Intendencia de Montevideo a otorgar a las personas físicas buenas pagadoras de los tributos de Contribución Inmobiliaria, Tasa General y Tarifa de Saneamiento un régimen de bonificaciones sobre el monto del respectivo tributo o tarifa.

Objetivo:

El proyecto "Sorteo para buenos pagadores de la IM" tiene como objetivo implementar un sistema de selección que permita obtener una lista de 500 cuentas de contribuyentes de la IM que serán beneficiados con la devolución del 100 % de lo que hayan pagado en el año inmediatamente anterior por concepto de Contribución Inmobiliaria, Tasa General y Tarifa de Saneamiento.

El sistema de selección deberá necesariamente cumplir con los siguientes requisitos:

- Transparencia:** que los resultados sean reproducibles, garantizando que serán exactamente los mismos si se dan las mismas condiciones iniciales.
- Equidad:** todos los participantes en el sorteo tienen la misma probabilidad de ser seleccionados.
- Simplicidad:** debe ser fácil de comprender por el público en general.

El cumplimiento de este objetivo será a través de los siguientes entregables:

- Definir el método informático a utilizar para el sorteo.
- Implementar proceso de "Selección de cuentas candidatas" (que cumplen con los criterios de buen pagador de las cuentas candidatas).
- Implementar aplicación "Sorteo de cuentas" (que obtiene las cuentas ganadoras)
- Implementar aplicación "Gestión de devolución" (del dinero a las cuentas favorecidas a través de ABITAB)
- Publicar cuentas ganadoras en el portal de la IM

Beneficio/Beneficiarios:

Los beneficiarios serán hasta 500 personas físicas, titulares de cuentas como contribuyentes de la IM, que sean buenos pagadores de los tributos de Contribución Inmobiliaria, Tasa General y Tarifa de Saneamiento. El beneficio que obtendrán será la devolución del 100% de lo pagado en el año inmediatamente anterior.

Situación Actual (13/12/2016): [Ver histórico](#)

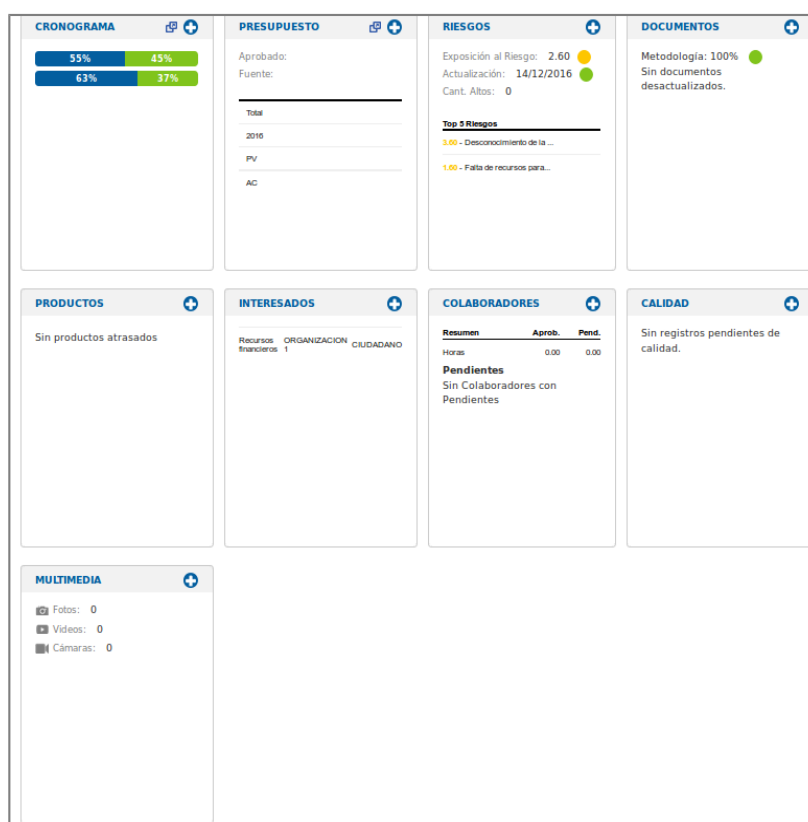
Publicar en Visualizador?: Estado del Producto: -- Seleccionar Estado Publicación: No es para publicar

Fase del proyecto: **Ejecución**

Indica si el proyecto se publicará en el Visualizador.

Resumen de la situación actual del proyecto. Esta información se actualiza a lo largo del proyecto pudiendo consultar su histórico.


En la parte inferior de la ficha, se dispone de diversas secciones que muestran información resumida del proyecto.




Las secciones son las siguientes:

- **Cronograma:** Muestra gráficos para el índice de avance finalizado y el índice de avance parcial. Y a continuación un listado con los principales atrasos.
- **Presupuesto:** Aquí se muestra el presupuesto aprobado y la fuente, seguidos por el total, el monto para el año actual, el valor planificado y el valor real.
- **Riesgos:** En esta sección se muestra el semáforo para la exposición al riesgo, la fecha de la última actualización y la cantidad de altos. A continuación, se presentan los principales riesgos.
- **Documentos:** En esta sección se muestra el porcentaje de la metodología seguido por los documentos faltantes más importantes.

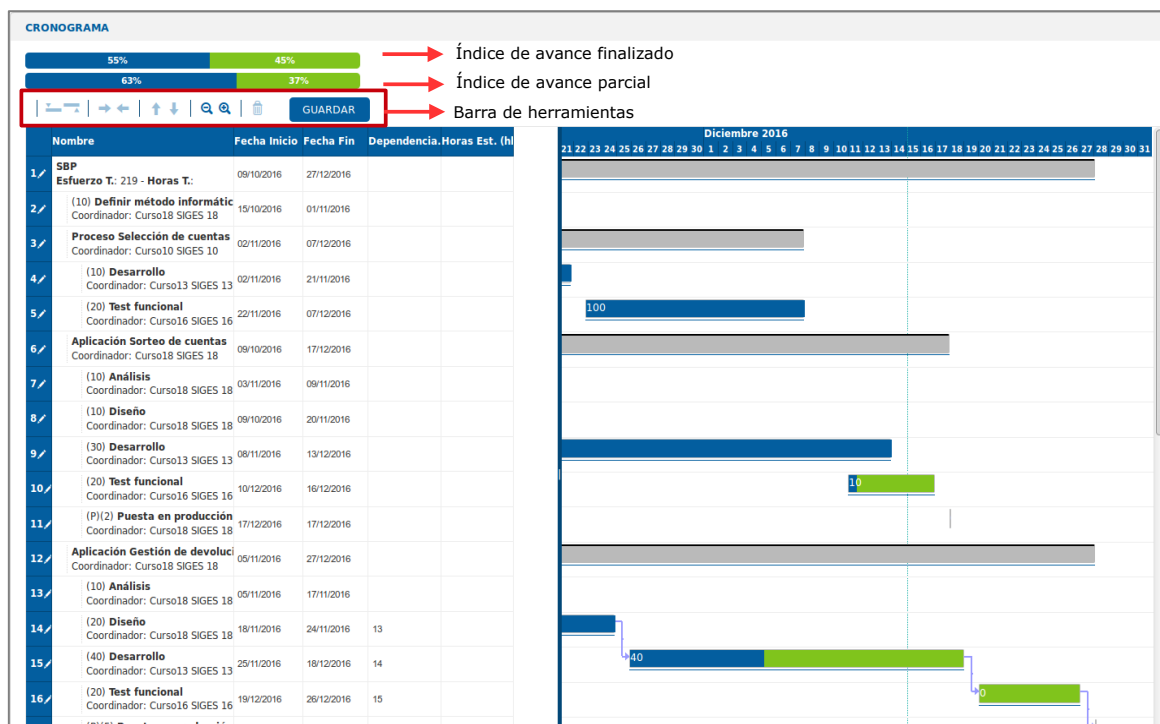
- **Productos:** Muestra un resumen de los productos finalizados y en curso, indicando el grado de avance. A continuación, se detallan los productos que poseen atrasos.
- **Interesados:** Lista de los interesados del proyecto.
- **Colaboradores:** Lista del colaborador del proyecto.
- **Calidad:** Muestra si hay registros pendientes de temas de calidad.
- **Multimedia:** Indica la cantidad de archivos multimedia que se han cargado en el proyecto.

De cada sección es posible obtener información detallada, haciendo clic en . A continuación, se describe cada sección.


 Únicamente el Gerente o Adjunto del proyecto puede modificar la información del mismo. El resto de los usuarios podrá visualizar información de los proyectos/programa a los que tenga acceso.

Cronograma

Al ampliar la sección es posible ver el diagrama de Gantt con el detalle del proyecto.



Para cada tarea, se asigna una descripción, el esfuerzo, fecha de inicio y fin. En el caso de que se requiera también se puede definir precedencias entre tareas.

 Disponible para Gerente o Adjunto: En la parte superior, se dispone de funcionalidades para modificar el diagrama. Al presionar el botón "Guardar" se hacen efectivos los cambios.

Presupuesto

En esta sección se muestra un listado con los detalles de las adquisiciones y pagos previstos y realizados en el proyecto.

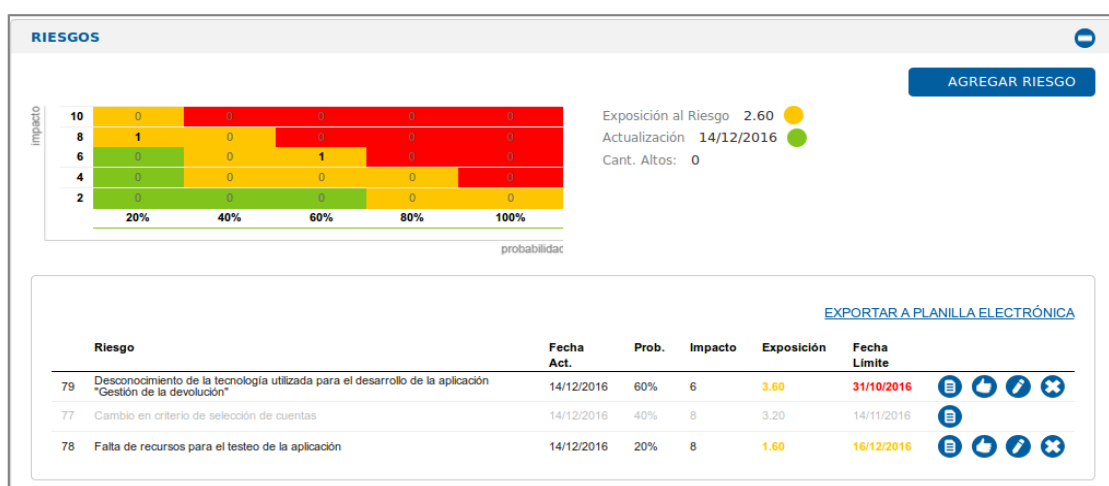
PRESUPUESTO										
Presupuesto Base: \$ 4.003.000		Fuente: recursos propios								
EXPORTAR A PLANILLA ELECTRÓNICA										
Gasto/Pago	Procedimiento	Proveedor		Fecha P.	Importe P.	Fecha R.	Importe R.	Saldo	%	Confirmado
Consultora		PROVEEDOR 1	recursos propios	\$	1.003.000		1.003.000	0	0	
Entregable 1 (31/01/2017)				02/01/2017	128.000	02/01/2017	128.000	0	100	<input checked="" type="checkbox"/>
Entregable 2 (19/03/2017)				28/02/2017	352.000	28/02/2017	352.000	0	100	<input type="checkbox"/>
Entregable 3 (29/04/2017)				29/12/2017	523.000	29/12/2017	523.000	0	100	<input type="checkbox"/>
Hardware	Licitación	PROVEEDOR 1	recursos propios	US\$	100.000		118.000	-18.000	0	
Entrega 80% del equipamiento (02/01/2017)				02/01/2017	80.000	03/01/2017	98.000	-18.000	122	<input checked="" type="checkbox"/>
Entrega 20% del equipamiento (31/08/2017)				31/12/2017	20.000	31/12/2017	20.000	0	100	<input type="checkbox"/>
Devengado										
◀ 2017 ▶										


Riesgos

En esta sección es posible visualizar gráficamente el índice de exposición de riesgos del proyecto.

El índice de exposición de un riesgo está determinado por la multiplicación de su probabilidad de ocurrencia por el impacto en el proyecto.

A continuación, se lista los riesgos (los inactivos en color gris) y es posible exportarlo a una planilla electrónica.



 Durante la ejecución del proyecto, surgirán nuevos riesgos y se subsanarán otros. SIGES permite gestionar los riesgos a lo largo del proyecto.

Documentos

En esta sección es posible visualizar los documentos asociados al proyecto, los solicitados por la metodología o cualquier otro relacionado al proyecto. No es posible visualizar los documentos que se subieron como "Privados".

El Gerente y el Adjunto pueden ver todo el contenido de esta sección y además ingresar y modificar documentos.

DOCUMENTOS

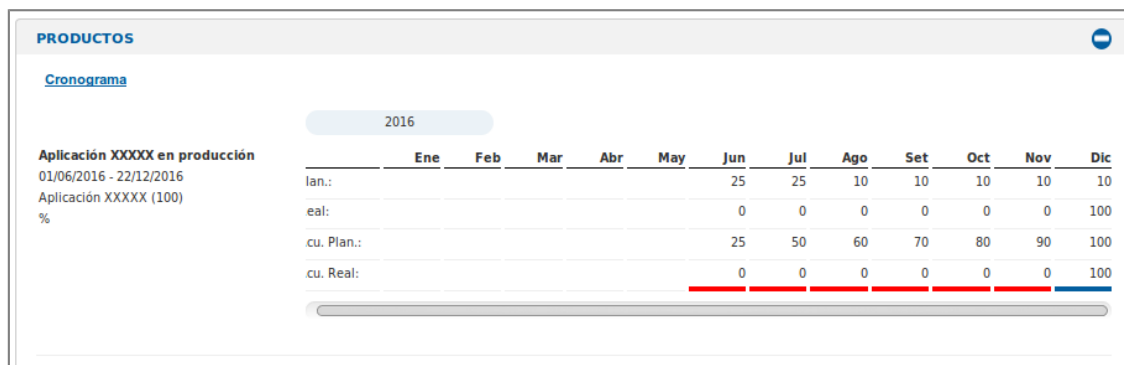
● Índice 100%

Nombre	Fecha	Privado	Requerido	Entregable Asociado
Cronograma (Peso:8)				
Cronograma Diciembre 2016	20/12/2016	<input type="checkbox"/>		
Cronograma 2016	02/12/2016	<input type="checkbox"/>		
Comunicaciones (Peso:5)				
Matriz de comunicaciones	16/11/2016	<input type="checkbox"/>		Plan de comunicación y ejecución (Etapa 1)
EDT (Peso:10)				
EDT	24/11/2016	<input type="checkbox"/>		
Interesados (Peso:10)				
Matriz de interesados	16/12/2016	<input type="checkbox"/>	Inicio	Plan de gestión ●
Acta de constitución (Peso:5)				
Acta de constitución	05/12/2016	<input type="checkbox"/>	Inicio	Acta de constitución, alcance y cronograma ●

Productos

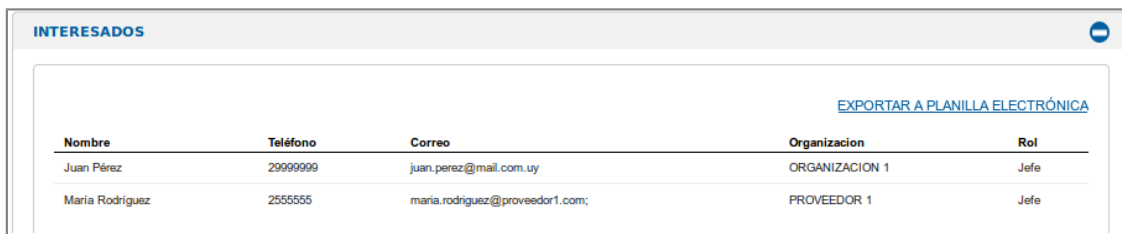
Al ampliar esta sección se visualizan los productos del proyecto, el avance planificado y su grado de avance real.

Cuando el Gerente o Adjunto actualiza el grado de avance real de un producto, se actualiza automáticamente el grado de avance en el cronograma.



Interesados

En esta sección se dispone de un listado completo de los interesados, siendo posible exportar la información a una planilla electrónica.



INTERESADOS				
EXPORTAR A PLANILLA ELECTRÓNICA				
Nombre	Teléfono	Correo	Organizacion	Rol
Juan Pérez	29999999	juan.perez@mail.com.uy	ORGANIZACION 1	Jefe
Maria Rodriguez	25555555	maria.rodriguez@proveedor1.com;	PROVEEDOR 1	Jefe

Colaboradores

En esta sección es posible gestionar los colaboradores del proyecto, asociándolos a un determinado entregable.



COLABORADORES					
Nombre	Gastos Aprobados	Gastos Pendientes	Hs. Planificadas	Hs. Aprobadas	Hs. Pendientes
Lorena Fernandez			30.00		
Juan Rodriguez			120.00		
Carlos Pérez			50.00		

Calidad

Esta sección permite gestionar los temas de calidad definidos.

Multimedia

En esta sección es posible visualizar archivos multimedia asociados al proyecto. Si el proyecto es "Publicable" es posible exportar las imágenes al Visualizador.

[EXPORTAR A PLANILLA ELECTRÓNICA](#)

Media	Comentario	Estado	principal	Publicado por	Publicable	
	Coexistencia de tránsito		<input checked="" type="checkbox"/>	Ignacio Barquin	<input type="checkbox"/>	
	Coexistencia de tránsito		<input type="checkbox"/>	Ignacio Barquin	<input type="checkbox"/>	

FASES DEL PROYECTO

Los proyectos pasan por una serie de estados o fases consecutivas:

- Inicio
- Planificación
- Ejecución
- Finalizado

Es posible cambiar a la siguiente fase o a la anterior.

El gerente de proyecto es quien solicita el cambio de fase y la Oficina de proyectos es quien aprueba el cambio de fase, por lo que en ocasiones el proyecto puede encontrarse en estado "Pendiente" cuando se tiene una solicitud activa para pasar a una siguiente etapa.

Hay actividades que pueden realizar estando únicamente en una determinada fase.