

ADMINISTRACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Fecha de inicio: junio/julio. Duración 4 meses aproximadamente. Horario vespertino: lunes, miércoles y viernes de 14:00 a 16:15 h. Cedel Casavalle

Requisitos: ser mayor de 15 años con primaria completa.

Perfil de egreso:

Las habilidades adquiridas en este curso le permitirán al egresado:

- Aplicar las competencias fundamentales y específicas en las áreas de Administración y documentación, procurando no solo formar para la empleabilidad en carácter de dependencia, sino también para la creación de sus propios emprendimientos laborales.
- Manejo adecuado de la información global para la toma de decisiones.

Inscripciones: El Cedel inscribe todo el año, de lunes a viernes de 10 a 16:30 horas, en forma presencial. Los interesados deben concurrir con la cédula de identidad, vacuna antitetánica y la escolaridad original del último año cursado.