



DIVISIÓN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL  
UNIDAD DEL PATRIMONIO

VERSIÓN 1/2018

		2018
--	--	------

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE CONSTANCIA DE RÉGIMEN PATRIMONIAL

### - 1 - Información General

Quien suscribe, \_\_\_\_\_, con documento de identidad

Nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, solicita información del Régimen de Suelo que rige para el Padrón

Nº \_\_\_\_\_ \*, sito en \_\_\_\_\_

del Departamento de Montevideo, a los efectos de su inclusión en el trámite de:

- Permiso de Construcción,  Fase "A",  Fase "AB",  Fase "BC", etc.  
en el Servicio de Contralor de Edificaciones.

- Información "I" Urbana,  Información "I2" Suburbana,  Información "I2" Rural  
en el Servicio de Regulación Territorial.

- Permiso de Demolición en el Centro Comunal Zonal Nº .....

- Gestión de Compra/Venta ante Escribano Público

- Otros: Trámite ..... Dependencia .....

**\* En caso de tratarse de un padrón resultante de fusión o división, deberá indicar el/los número/s del padrón matriz:.....**

#### Aclaración

- Es responsabilidad legal del solicitante presentar copia del plano sellado e inscripto en la Dirección General de Catastro Nacional, si se trata de un padrón que ha sido objeto de fusión o división cuyo antecedente tuviera dispuesta Protección Patrimonial de cualquier índole.

- Será responsabilidad del solicitante el brindar la información exacta respecto a la eventual declaración como Monumento Histórico Nacional, la que se obtiene realizando el trámite correspondiente ante la Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación (25 de Mayo 641 - tel. 2916 0916 – [contacto@patrimonio.mec.gub.uy](mailto:contacto@patrimonio.mec.gub.uy)).



## **- 2 - Documentación Adjunta**

En el predio existen construcciones  **NO**  El predio está baldío.  
 **SÍ**  Incluir copia P. de C. original o Declarar Antigüedad

- Se incluyen **copias de los folios del Permiso de Construcción original en los que figuren la fecha y año de aprobación.**
- Se adjunta **certificado profesional declarando la antigüedad de la edificación, con el timbre correspondiente.** (No se admite certificación de la Web de la Dirección Nacional de Catastro)

---

### **IMPORTANTE:**

- En los casos comprendidos por la [Resolución Nº 3095/01, Art. 1º, Inciso b.1.1.2](#) y por el [Artículo D.223.236.6.2](#), (Predios linderos a MHN, BID y BIM, predios ubicados frente a avenidas, bulevares y ramblas y predios incluidos en las subzonas de especial consideración), de considerarse necesario, **se comunicará esta situación al interesado y se le solicitará la presentación de la propuesta de intervención**, en formato \*.pdf y, eventualmente, memoria o nota aclaratoria de las obras a realizar, dado que estas situaciones pueden requerir de una evaluación adicional desde el punto de vista urbanístico patrimonial.

---

### **CONSTANCIAS PARA PERMISOS DE DEMOLICIÓN**

- En los casos de constancias para incluir en los Permisos de Demolición comprendidos por el Art. 1º, Inciso g.1.1.2, de la Resolución Nº 3095/01, (predios ubicados en áreas bajo Régimen Patrimonial, área central, área costera, dentro de los límites de las subzonas de especial consideración para edificios con antigüedad mayor a 50 años, bienes declarados MHN, BID o BIM y sus linderos y en avenidas, bulevares y ramblas), **se deberá presentar además copias de los folios del Permiso de Construcción de la nueva edificación sustitutiva de la existente donde figuren número y fecha de aprobación del Servicio de Contralor de la Edificación.**



**FOTOS:**



- **Fotos color del predio de referencia y del tramo urbano en el que se inserta, con dimensiones de 10 x 15 cms. como mínimo, indicando al pie de cada una los datos identificatorios de cada imagen. Si se trata de un terreno baldío bastará con una foto actualizada en la que se identifique claramente el predio que genera la solicitud.**

Si el caso lo ameritara, se incluirán vistas de todas las fachadas de la edificación existente, y eventualmente, vistas del interior de los locales si se considerara necesario.

**OBSERVACIONES:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Se autoriza a ..... C.I. ....-..... a tramitar esta gestión.**

Firma del solicitante: .....

Tel. y/o cel.: .....

Correo electrónico:.....

sello de recepción

**Atención:**

El presente formulario se descarga de la pagina institucional de la Unidad de Protección del Patrimonio:

<http://www.montevideo.gub.uy/institucional/dependencias/unidad-de-proteccion-del-patrimonio>