Asuntos del Acuerdo

Acuerdo correspondiente al 08/01/2018

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

RECURSOS FINANCIEROS

Acta Nº	Día	Mes	Año
1099	8	1	2018

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS DE FECHA 8 DE ENERO DE 2018

S E C C I O N I

o.- Resolución Nº 5780/17 del 19/12/2017

Se reitera la transferencia de fondos establecida en la Resolución 5106/17 por los fundamentos expuestos en la parte expositiva de la presente Resolución.
Nº de expediente: 2017-2000-98-000018
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5816/17 del 26/12/2017

Se aprueba el texto del convenio ACUERDO MARCO entre la Intendencia de Montevideo y el Banco de la República Oriental del Uruguay , en los términos que se detallan.
Nº de expediente: 2017-2020-98-000106
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5817/17 del 26/12/2017

Se constituye un Fideicomiso Financiero cuyos recursos provendrán del Fondo Agroalimentario cuya autorización fue otorgada por Decreto Nº 36.464 de 28/09/2017 y se aprueba ad-referendum del Tribunal de Cuentas de la República el texto del Contrato entre la Intendencia de Montevideo y República AFISA.-
Nº de expediente: 2017-5400-98-000038
Pasa a: RELACIONES PUBLICAS

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
5780/17

Expediente Nro.:
2017-2000-98-000018

Montevideo, 19 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la reiteración de la transferencia de fondos establecida en la Resolución 5106/17;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 5106/17 del 15/11/2017 se autorizó la transferencia al Fideicomiso de Administración del Fondo de Infraestructura Metropolitana de Montevideo, aprobado por Resolución No. 2571/17 y su modificativa, la suma de $ 500.000.000,00 con destino a la realización de obras de rehabilitación de pavimentos, asfálticos y de hormigón, y la implantación y/o renovación de la demarcación de red vial del Departamento de Montevideo;

2o.) que el Tribunal de Cuentas de la República, observó el gasto al igual que la transferencia dispuesta;

3o.) que con fecha 11 de diciembre de 2017 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República, observó el referido gasto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros entiende procedente el dictado de la resolución reiterando la transferencia de fondos establecida en la Resolución 5106/17 en base a los siguientes fundamentos:

a) que constituye una excepción de rango legal a los procedimientos del TOCAF;

b) que la constitución del fideicomiso fue ordenada por un mandato legal en el cual esta Intendencia es únicamente beneficiaria de las obras y no de los créditos, sin que exista compromiso de pagos, gastos o costos de administración emergentes del mismo. En el contrato de fideicomiso no existe obligación legal ni contractual de realizar gastos o aportes al fideicomiso por parte de esta Intendencia;

c) que en el contrato de fideicomiso y su modificación se establece la posibilidad de que la Intendencia transfiera fondos adicionales para ejecutar obras adicionales sin que ello implique obligación o compromiso alguno y cuando la Administración hizo uso de esta facultad a través de la Resolución 5106/17 realizó la imputación preventiva y remitió al Tribunal los antecedentes para su consideración previa según lo establece el art. 211, Lit.B de la Constitución de la República;

d) que esta Intendencia ha tomado las medidas necesarias para mantener el equilibrio del presupuesto correspondiente al ejercicio 2017;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Reiterar la transferencia de fondos establecida en la Resolución 5106/17 de fecha 15 de noviembre de 2017 por los fundamentos expuestos en la parte expositiva de la presente Resolución.-

2o.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General y pase a la Contaduría General.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
5816/17

Expediente Nro.:
2017-2020-98-000106

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el convenio "Acuerdo Marco" entre la Intendencia de Montevideo y el Banco de la República Oriental del Uruguay para regular distintas prestaciones entre las partes las cuales se detallan en anexos;

RESULTANDO: 1o.) que la Asesoría Jurídica realizó el control jurídico formal que le compete, sugiriendo modificaciones al texto;

2o.) que la Asesoría Jurídica del Departamento de Recursos Financieros detalla a obrados las modificaciones a realizar para la aprobación del texto del Acuerdo Marco por parte de la Intendencia de Montevideo y el Banco de la República Oriental del Uruguay;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros entiende pertinente el dictado de la resolución correspondiente con las modificaciones formuladas por la Asesoría Jurídica del Departamento;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Aprobar el texto del convenio ACUERDO MARCO entre la Intendencia de Montevideo y el Banco de la República Oriental del Uruguay , en los siguientes términos:

ACUERDO MARCO

En Montevideo, a los días del mes de del año dos mil diecisiete, entre POR UNA PARTE: el BANCO DE LA REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY (en adelante, llamado por su nombre, el “Banco”, “BROU”, indistintamente) RUT 210465260012, con domicilio en Cerrito 351 de esta ciudad, representado en este acto por …… y, POR OTRA PARTE: la INTENDENCIA DE MONTEVIDEO (en adelante, la “Intendencia” o “IdeM”) RUT 21.176335.0018, con domicilio en 18 de Julio No. 1260 de esta ciudad, representada por ……, en su carácter de….., CONVIENEN LA CELEBRACIÓN DE UN ACUERDO, que se regirá por las siguientes estipulaciones.

PRIMERO: ANTECEDENTES. Con fecha 16 de enero de 2004 el BROU y la IdeM suscribieron un documento denominado “ACUERDO MARCO” que regularon la prestación de servicios de pago de sueldos, pago de proveedores, arrendamiento de cajeros automáticos en el Palacio Municipal y arrendamiento de servicios, transporte de valores, servicio de terminal securizada y débito automático y pago de facturas.

SEGUNDO: OBJETO. El objeto del presente contrato es otorgar un acuerdo marco regulador de las distintas prestaciones que se acordarán entre las partes y que se incluirán en los anexos. Habrá de contener, asimismo, la enunciación de las obligaciones básicas comunes a las mismas, a cargo de ambas partes. En lo que refiere a las características singulares de cada ítem son detalladas en los anexos A) a E) que, suscritos por ambas partes constituyen parte integrante del presente contrato.

TERCERO: PLAZO. Se pacta una vigencia de tres años para este acuerdo marco a partir del la aprobación o firma por parte de ambas instituciones. Dicho plazo podrá ser renovado por idénticos períodos sucesivos, salvo que cualquiera de ellas decidiese poner fin a la relación, previa comunicación a su contraparte con una antelación de ciento ochenta días

del vencimiento del plazo contractual o sus prórrogas según correspondan.
Sin perjuicio de ello las partes podrán poner fin a la relación fuera de los casos detallados anteriormente debiendo comunicar fehacientemente su voluntad en tal sentido a la contraparte en un plazo no mayor a los 180 días ni menor a 90 días previos al vencimiento del plazo. Ocurrida la notificación, el Convenio se tendrá por rescindido sin responsabilidad para las partes al vencimiento del plazo.

CUARTO: PRECIO. FORMA DE PAGO

I. El precio de las prestaciones referidas en la cláusula SEGUNDO (detalladas en los ANEXOS A) a D), habrá de estipularse en una suma fija global, con tarifa suplementaria para el caso que se supere determinado tope. El precio global, comprende los servicios de pago de sueldos, pago a proveedores, transporte de valores y servicio de débito automático de facturas (CUENTABROU).

A partir de dicho esquema, se pacta el precio de este contrato de la siguiente forma:

a) Un pago global mensual fijo de UI 125.000 (Unidades Indexadas ciento veinticinco mil) que comprende la totalidad de las prestaciones, sujeto a la escala de variación que se estipula en el literal siguiente.

En dicho precio se incluye:

46.000 transacciones mensuales acumuladas de las prestaciones de pago a proveedores, pago de sueldos y servicio de débito automático de facturas (CUENTABROU)

6.000 transacciones adicionales en los meses de junio y diciembre de cada año. Por cada transacción que exceda esa cifra se cobrará UI 6,50 (Unidades Indexadas Seis con 50/100)

Hasta 50 servicios mensuales de transporte de valores. Por cada servicio

que exceda esa cifra, se cobrará UI 1.200 (Unidades Indexadas Mil doscientos)

b) En caso requerirse por la IdeM variaciones en las prestaciones, el BROU evaluará si las mismas tienen incidencia en los precios estipulados trasladando, en tal caso y previa notificación, los costos respectivos a la IdeM.

c) Estos precios podrán ser revisados por ambas partes anualmente a efectos de evaluar su adecuación en las respectivas contraprestaciones.

II. FORMA DE PAGO. El pago de las sumas referidas precedentemente se efectuará por IdeM, a mes vencido dentro de los 5 primeros días hábiles del mes que se inicia. A tal efecto, faculta expresamente al BROU a debitar de su cuenta corriente 196/5876, u otras de su titularidad con fondos suficientes, el importe resultante.

Los ajustes por las transacciones realizadas y el servicio de transporte de valores cumplido, se efectuarán dentro de los primeros 10 días hábiles de enero y julio de cada año.

QUINTO: MODIFICACIÓN EN EL ELENCO DE PRESTACIONES Y EN CADA UNA DE ELLAS. a- De común acuerdo, las partes podrán agregar o suprimir prestaciones, en la medida que surjan nuevas técnicas que IdeM desee incorporar, o que resulten en desuso o desaconsejable mantener, respectivamente. b- También requerirá acuerdo previo, la modificación en cada una de las prestaciones puntuales incluidas en los Anexos. c- Se procurará mantener en el presente marco contractual la totalidad de prestaciones vigentes que ligan ambas partes.

SEXTO: SUBORDINACIÓN. El detalle de las prestaciones singulares contenido en cada Anexo, predominará frente a cláusulas contradictorias del presente acuerdo.

SÉPTIMO: OBLIGACIONES DEL BROU. a) Brindar las prestaciones en

la forma y modalidad contratadas, aplicando su metodología y técnicas conducentes a tal fin; b) en tal sentido, es resorte exclusivo del Banco modificar las condiciones técnicas de las prestaciones, ajustándolas a su operatividad y técnicas supervinientes; c) El BROU se reserva el derecho de modificar las condiciones técnicas que rigen el presente convenio (así como sus Anexos), debiendo comunicar tal hecho a la IdeM con una antelación de noventa días.

OCTAVO: OBLIGACIONES DE LA IdeM. a) Pagar el precio en la forma estipulada; b) Proveer de los fondos necesarios para el cumplimiento de los pagos de servicios; c) Cumplir con la totalidad de requerimientos que exija la implementación de los servicios contratados; d) Contar con el equipamiento necesario que asegure la interconexión entre ambas Instituciones; e) Respetar horarios y plazos a efectos de proveer de los instrumentos necesarios en cada una de las prestaciones contratadas.

NOVENO: OBLIGACIONES COMUNES A AMBAS PARTES. En general, dar cumplimiento a las obligaciones emanadas de los contratos que integran los Anexos.

DÉCIMO: MORA AUTOMÁTICA. Las partes incurrirán en mora de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos previstos, o la realización de cualquier acto contrario a lo estipulado en el presente Convenio, o la omisión de realizar cualquier acto que se encuentren obligadas a ejecutar en virtud del mismo, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna. Cualquiera de dichas hipótesis dará derecho a la parte cumplidora a rescindir el contrato de pleno derecho, y a la reclamación de los daños y perjuicios que pudiese ocasionar la parte incumplidora.

UNDÉCIMO: DOMICILIOS. Las partes constituyen domicilio, a todos los efectos a que diere lugar el presente Convenio, en los declarados como

suyos en la comparecencia, donde toda comunicación, aviso o notificación, efectuada mediante carta con aviso de retorno, telegrama colacionado, correo electrónico o cualquier otro medio que diere certeza de su realización, será considerada como válidamente ejecutada.

Para constancia se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados.

Por BANCO DE LA REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

Por INTENDENCIA DE MONTEVIDEO.

ANEXOS

ANEXO A) PAGO DE SUELDOS

PRIMERO: El BROU efectuará el pago de haberes de los empleados de la IdeM. En el caso de que los empleados de la IdeM. tengan cuentas abiertas en el BROU, el pago se realizará mediante acreditación directa de los fondos en dichas cuentas. En el caso de que los empleados de la IdeM. tengan cuentas abiertas en otro Banco, el BROU tramitará la transferencia de los fondos a dichas cuentas a través del Sistema de Pagos Interbancarios (S.P.I.).

En caso de que el empleado no tenga cuenta abierta en el Banco, éste podrá proceder a la apertura de una cuenta para el pago de sueldos a solicitud de la IdeM. y con la información proporcionada por ésta, siendo de exclusiva responsabilidad de esta última la veracidad y exactitud de los datos aportados a tal efecto,

SEGUNDO: Los retiros o extracciones de dichas cuentas que se habiliten sin costo para el titular, sólo podrá ser efectuados mediante el uso de la

Red de Cajeros Automáticos REDBROU. Asimismo se podrán hacer retiros o extracciones de otras Redes de Cajeros y otros sistemas de pagos sobre la base del convenio de interconexión vigente, siendo en este caso de cargo del titular de la cuenta, los costos operativos.

TERCERO: La IdeM deberá disponer en la Cuenta N°196/5876 que mantiene en el BROU, los fondos necesarios para cubrir el importe total que ordene pagar, más las comisiones de servicios. El BROU con 24 horas hábiles de antelación a la fecha establecida para el pago, procederá a efectuar los correspondientes débitos.

CUARTO: Toda información referente al sistema implementado que se reciba y se remita por ambos contratantes, tendrá una conformación previamente pactada que no podrá alterarse sin previa conformidad de ambas partes.

QUINTO: Con una anterioridad no menor de 24 horas hábiles de la fecha de pago, la IdeM deberá ingresar en el sitio web del BROU la información de los importes a pagar en cuentas del BROU y los importes a pagar en cuentas de otros bancos en el formato de archivo requerido por el BROU en cada caso.

En la fecha de pago indicada por la IdeM, el BROU acreditará los fondos en las cuentas radicadas en el BROU y tramitará la transferencia a cuentas de otros bancos a través del Sistema de Pago interbancarios.

La IdeM. tendrá disponible en el sitio web del BROU, por un período de 90 días corridos, los archivos de resultado del proceso con la información discriminada referente a cada uno de los importes acreditados y no acreditados si correspondiera.

SEXTO: La IdeM. acepta y declara expresamente ser única responsable por todos y cada uno de los créditos que ordena hacer, y releva al BROU de toda responsabilidad y perjuicio por los errores que se deriven del

exacto cumplimiento de dichas instrucciones. También será responsabilidad de la IdeM el buen manejo de la documentación, así como la autenticidad y certificación de las firmas recabadas por ella, a sus empleados, para su posterior devolución al Banco.

SEPTIMO: Si la fecha de pago operara en días feriados o no laborables, o si como consecuencia de fuerza mayor o de caso fortuito, tales como paros o huelga, totales o parciales, no fuese posible efectuar el crédito en las cuentas o el débito en la cuenta de la IdeM, tanto uno como el otro se verificará en las 24 horas hábiles siguientes al cese de dicha fuerza mayor o caso fortuito, exonerándose al BROU de toda responsabilidad emergente de la variación de la fecha. Si por iguales motivos la IdeM no pudiera ingresar en tiempo y forma la información a que se refiere el artículo QUINTO, el plazo para el crédito se prorrogará automáticamente a 24 horas hábiles después de haber recibido el BROU la información.

OCTAVO: El BROU podrá por sí mismo determinar la “baja” de su sistema de las cuentas y sus titulares, cuando mediaren razones legales o reglamentarias que así lo ameriten. La IdeM se compromete a informar las bajas de empleados de su plantilla.

NOVENO: Las partes quedan facultadas para dejar sin efecto unilateralmente el presente convenio, con el sólo requisito de notificar fehacientemente a la otra dicha decisión, con una antelación no menor de 60 (sesenta) días, sin responsabilidad para ninguna de las partes.

DECIMO: El BROU podrá asignar un código específico, para identificar los débitos y créditos correspondientes al pago de haberes de la IdeM, que se imputen a las respectivas cuentas.

DECIMO PRIMERO: Las cuentas de pago de nómina estarán regidas por la tarifa de comisiones vigente, no requiriendo promedio mínimo de mantenimiento ni depósito inicial.

DECIMO SEGUNDO: Como parte de este servicio, el BROU ofrece para los empleados que lo soliciten y cumplan con los requisitos mínimos exigidos por el producto, la concesión de asistencia financiera a través de la Red de Cajeros REDBROU u otros sistemas automáticos que se creen en el futuro con débitos en las cuentas de sueldos o pasividades.

DECIMO TERCERO: Los empleados que cobren haberes a través de cuentas radicadas en el BROU deberán suscribir la documentación correspondiente a la apertura de la cuenta, a los medios de su utilización y productos asociados.

ANEXO B) PAGO A PROVEEDORES

PRIMERO: El BROU efectuará el pago a proveedores de la IdeM.

En el caso de que los proveedores de la IdeM tengan cuentas abiertas en el BROU, el pago se realizará mediante acreditación directa de los fondos en dichas cuentas.

En el caso de que los proveedores de la IdeM tengan cuentas abiertas en otro Banco, el BROU tramitará la transferencia de los fondos a dichas cuentas a través del Sistema de Pagos Interbancarios (S.P.I.).

SEGUNDO: La IdeM deberá disponer en las Cuentas N° 01-196/587-6 en pesos y 02-196/5885-5 en dólares, los fondos necesarios para cubrir el importe que ordene pagar a sus proveedores, más las comisiones de servicios. El BROU procederá a realizar los correspondientes débitos con 24 horas hábiles de anticipación a la fecha establecida para el pago.

TERCERO: Toda información referente al sistema implementado que se reciba y se remita por ambos contratantes, tendrá una conformación previamente pactada que no podrá alterarse sin previa conformidad de ambas partes.

CUARTO: Con una anterioridad no menor de 24 horas hábiles de la fecha de pago, la IdeM. deberá ingresar en el sitio web del BROU la información de los importes a pagar en cuentas del BROU y los importes a pagar en cuentas de otros bancos en el formato de archivo requerido por el BROU en cada caso.

En la fecha de pago indicada por la IdeM, el BROU acreditará los fondos en las cuentas radicadas en el BROU y tramitará la transferencia a cuentas de otros bancos a través del Sistema de Pago interbancarios.

La IdeM tendrá disponible en el sitio web del BROU, por un período de 90 días corridos, los archivos de resultado del proceso con la información discriminada referente a cada uno de los importes acreditados y no acreditados si correspondiera.

QUINTO: El BROU no recibirá ni se encargará de la entrega de ningún tipo de documentación derivada de las relaciones que la IdeM tenga con sus proveedores.

SEXTO: La IdeM acepta y declara expresamente ser única responsable por todos y cada uno de los créditos que ordene hacer, por el procedimiento que se conviene por el presente acuerdo y releva al BROU de toda responsabilidad y perjuicio que del exacto cumplimiento de los mismos se deriven.

SEPTIMO: Si la fecha de pago operara en días feriados o no laborables, o si como consecuencia de fuerza mayor o caso fortuito, tales como paros, o huelgas, totales o parciales, no fuese posible efectuar el crédito en las cuentas o el débito en la cuenta de la IdeM, tanto uno como el otro se verificarán dentro de las 24 horas hábiles siguientes al cese de dicha fuerza mayor o caso fortuito, exonerándose al BROU de toda responsabilidad emergente de la variación de la fecha. Si por iguales motivos la IdeM no

pudiera ingresar en tiempo y forma la información a que se refiere el artículo quinto, el plazo para el crédito se prorrogará automáticamente en 24 horas hábiles después de haber recibido el BROU la información.

OCTAVO: El BROU podrá por sí mismo determinar la “baja” del sistema de las cuentas y sus titulares, cuando mediaren razones legales o reglamentarias que así lo ameriten.

El BROU podrá asignar un código específico para identificar los débitos y créditos correspondientes al pago a los proveedores de la IdeM que se imputen a las respectivas cuentas.

ANEXO C) DÉBITO AUTOMÁTICO DE FACTURAS (CUENTABROU)

PRIMERO: Objeto. El objeto del acuerdo es la incorporación de los contribuyentes municipales, dada la condición de los mismos de ser clientes del BROU, al sistema de pago de impuestos, tasas, contribuciones especiales, tarifas y otros ingresos departamentales que la IdeM perciba por la modalidad de emisión de facturas al domicilio del contribuyente.

SEGUNDO: Acuerdo de la tecnología aplicable. La IdeM y el BROU aceptan los procedimientos técnicos de transmisión de información que específicamente se desarrollaron de común acuerdo por ambos organismos para la coordinación de sus respectivos ambientes tecnológicos y que se consideran implementados y operativos.

TERCERO: Operativa. El BROU remitirá a la IdeM por medio electrónico, la relación de clientes que autorizaron el pago de tributos, tarifas u otros ingresos departamentales mediante el débito automático de su cuenta bancaria.

La IdeM no se obliga a registrar en los antecedentes del contribuyente su condición de cliente del BROU.

El BROU deberá proporcionar la relación de clientes cada vez que se opere un vencimiento de acuerdo con el calendario dispuesto por la IdeM para las respectivas obligaciones.

La IdeM por medios electrónicos procederá a informarle al BROU el detalle de los importes a pagar por cada cliente y para el tributo relacionado, así como de los rechazos que hubiesen ocurrido. Este detalle será reconocido por ambas partes en lo sucesivo bajo la aceptación de "legajo de pago" y será identificado numéricamente.

El BROU podrá presentar a la IdeM relaciones de clientes complementarias para aquellos casos en que los rechazos hubiesen sido provocados por inconsistencia o error en la presentación original.

Hasta 24 horas previas al pago del legajo, el BROU podrá comunicar a la IdeM el listado de los números de recibos que serán objeto de desistimiento de pago por causales de índole privativas del BROU.

El BROU, en razón de la aceptación del calendario prefijado por la IdeM acepta que el vencimiento para el débito en cuentas bancarias de sus clientes por las liquidaciones aceptadas en los legajos, será el día 25 o hábil siguiente de cada mes, debiéndose cumplir con el pago del total resultante a la IdeM dentro de los tres días hábiles posteriores a dicha fecha de débito.

A tales efectos la IdeM proporciona al BROU un calendario anual diseñado por tributo, período y presentación.

CUARTO: Modalidad de pago. El BROU cumplirá con el pago neto resultante mediante crédito a la cuenta corriente N°196/587-6 de la IdeM radicada en el BROU. El importe neto resultante de deducir al legajo emitido, las bajas dispuestas por el BROU, se considerará firme a los

efectos del cumplimiento del pago por parte del BROU.

QUINTO: Prohibición de compensar. El BROU acepta específicamente los siguientes compromisos en oportunidad de efectuar el pago a la IdeM

A) El pago se efectuará en la fecha de vencimiento para el BROU no admitiéndose el diferimiento en el tiempo de dicho crédito haciéndose uso de operaciones asociadas a fecha valor anterior.

B) El BROU, por medio electrónico comunicará a la Tesorería General de la IdeM la realización del crédito correspondiente.

C) El crédito se efectuará sin ningún tipo de compensación ya sea por comisiones bancarias ni por cualquier otra causal que pudiese corresponder a solicitudes de reliquidación pretendidas por el BROU o los contribuyentes. No se aceptarán pagos parciales.

D) La omisión en el cumplimiento de lo preceptuado en los literales precedentes generará la falta de pago en plazo del legajo correspondiente y sin perjuicio de admitirse el pago con posterioridad a la fecha de vencimiento para las situaciones a que se refiere los literales A, B se generarán las multas y recargos correspondientes en las liquidaciones de los contribuyentes las que serán de exclusiva responsabilidad del BROU.

SEXTO: El BROU no se compromete ni asume responsabilidad alguna en la entrega al contribuyente de la factura del tributo abonado por este servicio.

SEPTIMO: Registro. El BROU se encuentra inscripto en el Registro de Gestores de la Tesorería General, haciendo uso exclusivo del número de registro 1292.

ANEXO D) TRANSPORTE DE VALORES

PRIMERO: El BROU se obliga a transportar los valores que se le

entregarán en la forma que se determina en este contrato por la Intendencia.

SEGUNDO: El traslado de valores se realizará directamente de la Tesorería de la Intendencia a la Tesorería de nuestra Casa Central, realizándose el depósito dentro de las 24 hs hábiles posteriores de la llegada del dinero, para la cuenta en el BROU que indique la Intendencia.

TERCERO: La remesa será retirada de la Tesorería de la Intendencia diariamente, en horario a coordinar, tomándose los recaudos necesarios para que la operativa se realice en el menor tiempo posible.

CUARTO: La entrega de cambio (billetes de baja denominación y monedas), siempre que haya disponibilidad, se realizará:

a) Cada 30 días en día y horario a coordinar, de Casa Central del BROU a Intendencia.

b) Cada 30 días en día y horario a coordinar, de Casa Central del BROU a Casino Parque Hotel.

Se deberá solicitar a GFEV – Gestión de Remesas y Efectivo (GFEV-GestiondeRemesasyEfectivo@brou.com.uy) de Casa Central con 48 horas de anticipación, la operativa se desarrollará en el menor tiempo posible y con la mayor seguridad cumpliendo con el Decreto que regula el transporte de valores.

QUINTO: El Tesoro de Casa Central determinará la forma en que se deberá acondicionar el dinero para su traslado, coordinando los detalles con la Dirección Administrativa de la Tesorería General de la Intendencia.

SEXTO: Recorridos.

a) Con frecuencia diaria y en horario a coordinar, se realizará el recorrido desde la Intendencia a la Casa Central del BROU.

b) Con frecuencia diaria y en horario a coordinar, se realizará el recorrido

comprendido entre el Casino Parque Hotel con destino a la Casa Central del BROU.

c) Se realizarán 3 viajes durante la Semana Criolla del Prado a realizarse el primer sábado en el horario matutino, con recorrido Intendencia al PRADO, el miércoles desde la Intendencia al PRADO, y el primer lunes después del evento, dentro del horario municipal desde el PRADO a la Intendencia.

d) Con frecuencia semanal, en día y horario a coordinar, se realizará el recorrido desde el Parque Lecocq a la Casa Central del BROU.

e) Con frecuencia semanal, en día y horario a coordinar, se realizará el recorrido desde el Teatro Solís a la Casa Central del BROU.

ANEXO E) INSTALACION DE CAJEROS AUTOMÁTICOS EN EL PALACIO MUNICIPAL

PRIMERO: Obligaciones de la IdeM. La IdeM proveerá el lugar físico donde se hayan instalado los Cajeros Automáticos dentro del Palacio Municipal y habilitará el acceso a los mismos durante los horarios de funcionamiento normal, tanto para los funcionarios municipales como para todo el público que acceda normalmente a dicho Edificio.

La IdeM se reserva el derecho de priorizar el acceso a los funcionarios municipales en los días que se haga efectivo el pago de la nómina de los mismos.

La IdeM se obliga a permitir el acceso al personal del BROU y del departamento técnico del proveedor de los Cajeros Automáticos, durante las veinticuatro (24) horas de los trescientos sesenta y cinco (365) días del año a fin de permitirles cumplir con sus funciones de mantenimiento técnico y operativo.

SEGUNDO: La limpieza de los Cajeros Automáticos y su área de influencia será de cargo de la IdeM.-

2o.- Autorizar al Director General del Departamento de Recursos Financieros a

suscribir el mismo y realizar las demás gestiones necesarias para la implementación del Acuerdo.-

3o.- Comuníquese a los Servicios de Relaciones Públicas, Tesorería General y Contabilidad General y pase al Servicio de Escribanía para coordinar la formalización del contrato de obrados.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
5817/17

Expediente Nro.:
2017-5400-98-000038

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: el Decreto Nº 36.464 de fecha 28/09/2017 promulgado el 14 de Noviembre de 2017 por Resolución Nº 5105/17 de fecha 14/11/17, por el que se creó el FONDO AGROALIMENTARIO;

RESULTANDO: 1º) que por el citado Decreto Departamental se creó el Fondo Agroalimentario, con destino a financiar el proyecto de inversión Parque Agroalimentario de la Unidad Alimentaria de Montevideo (UAM), persona de derecho público no estatal creada por Ley Nº 18.832 de 28 de octubre de 2011;

2º) que de conformidad con el artículo 2 de la ley Nº 18.832 la Persona de Derecho Público No Estatal denominada Unidad Alimentaria de Montevideo tiene como principal objetivo, y para ello fue legalmente autorizado, el aporte de fondos departamentales para la construcción y desarrollo del Parque Agroalimentario, que comprenderá, junto a otros rubros alimentarios y servicios complementarios, al mercado mayorista de frutas y hortalizas;

3º) que el citado Decreto autorizó la constitución de un Fideicomiso Financiero que permita a la Unidad Alimentaria de Montevideo obtener los recursos necesarios para crear y mantener las condiciones jurídicas y físicas de infraestructura, equipamientos y servicios, para facilitar y desarrollar el comercio, la distribución de alimentos y las actividades vinculadas a nivel mayorista entre otras finalidades;

4º) que la Junta Departamental asimismo fijó el monto de endeudamiento máximo en capital para el Fideicomiso Financiero en el equivalente a Unidades Indexadas 240.000.000 (Doscientos cuarenta millones de Unidades Indexadas;

5º) que también se autorizó la securitización de los activos del fondo provenientes de la

recaudación del sistema SUCIVE permitiendo asumir la deuda necesaria para el repago del capital, más los intereses y gastos asociados a la o las emisiones;

6º) que dicho repago se realizará en el plazo de entre 10 y hasta 25 años a partir de la emisión de cada uno de los tramos de deuda;

7º) que el Tribunal de Cuentas de la República emitió dictamen por lo que señala la legalidad del mecanismo condicionado al cumplimiento de las mayorías especiales exigidas por el artículo 301 de la Constitución de la República y por el artículo 156 de la Ley 17,556 de 18/10/2002 por el cual se requiere mayoría de tres quintos de la Junta Departamental para la cesión en garantía de tributos departamentales;

8º) que finalmente la Junta Departamental dio su aprobación al Decreto Nº 36.464 cumpliendo con las mayorías requeridas por la Constitución Nacional y la legislación citada, habiendo sido aprobado por 27 votos en 30 Ediles en todos sus artículos;

9º) que se ha resuelto al amparo del artículo 33 literal C Numeral 1º del TOCAF contratar como Fiduciario del Fideicomiso a República AFISA;

CONSIDERANDO: con el acuerdo de todos los Departamentos Generales de la Intendencia de Montevideo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Constituir un Fideicomiso Financiero cuyos recursos provendrán del Fondo Agroalimentario cuya autorización fue otorgada por la Junta Departamental mediante Decreto Nº 36.464 de fecha 28/09/2017.-

2o.- El Fondo Agroalimentario se financiará mediante los ingresos provenientes del SUCIVE por un capital de hasta U.I. 240.000.000 (doscientos cuarenta millones de Unidades Indexadas) más intereses y gastos de estructuración y administración asociados a dicho mecanismo de financiación. -

3o.- Contratar a República AFISA al amparo del Artículo 33 Literal C) Numeral 1) del TOCAF, para la constitución, administración,

estructuración legal, estructuración financiera y gestión como Fiduciaria del Fideicomiso Financiero Fondo Agroalimentario, y demás actos y contratos necesarios para su puesta en funcionamiento y ejecución.-

4o.- Aprobar ad-referendum del Tribunal de Cuentas de la República el siguiente texto del Contrato entre la Intendencia de Montevideo y República AFISA:

ACUERDO PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO FINANCIERO FONDO AGROALIMENTARIO.

En Montevideo, el día ... del mes de … de 2017 comparecen:

POR UNA PARTE: La Intendencia Departamental de Montevideo, con domicilio en la Av. 18 de Julio 1360 de esta ciudad (en adelante también llamada "IdeM"), representada por Ing. Daniel Martínez (C.I. Nº) en su calidad de Intendente de Montevideo y ... en su calidad de ….

POR OTRA PARTE: República Administradora de Fondos de Inversión S.A., con domicilio en la calle 25 de Mayo 552 de esta ciudad, inscripta en el Registro Único Tributario de la Dirección General Impositiva con el número 21 487378 0011, (en adelante también llamada "República AFISA") representada por … y … en sus calidades de apoderados.

DICEN QUE: Ambas partes convienen en celebrar un contrato de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Antecedentes.

1.1.- El Intendente de Montevideo, por Resolución Nº 3556/17 de fecha 14 de Agosto de 2017 decidió crear el Fondo Agroalimentario con destino a financiar el proyecto de inversión Parque Agroalimentario de la Unidad Alimentaria de Montevideo.

1.2.- Por su parte la Junta Departamental de Montevideo autorizó la constitución del mismo por Decreto Nº 36.464 de fecha 28 de Setiembre de 2017.

1.3.- El Fondo Agroalimentario se financia con los ingresos obtenidos por la Intendencia Departamental de Montevideo provenientes del Fideicomiso SUCIVE, por los montos anuales necesarios para realizar el repago de un capital de hasta U.I. 240.000.000 (unidades indexadas doscientos cuarenta millones) más intereses y gastos de estructuración y administración asociados al mecanismo de financiamiento.

1.4.- Según artículo 3 del Decreto Nº 36.464 la Intendencia Departamental de Montevideo como administradora del Fondo Agroalimentario podrá ceder, ofrecer en garantía o securitizar los activos que lo integren para constituir un fideicomiso dando cuenta a la Junta Departamental.

1.5.- En caso que los activos del Fondo Agroalimentario sean cedidos, securitizados o afectados en garantía, la Intendencia de Montevideo garantiza bajo su responsabilidad la estabilidad de todas las normas que incidan sobre los ingresos o fondos afectados y sus correspondientes garantías, que estuvieran vigentes al momento de suscribirse los contratos respectivos. El compromiso refiere a los eventuales cambios y modificaciones de ingresos o fondos comprometidos, que pudieran verificarse en el ordenamiento jurídico departamental. En caso que el Sistema SUCIVE cesara por decisión del Congreso de Intendentes, de la propia Intendencia de Montevideo o por el cumplimiento del plazo previsto por el respectivo Fideicomiso, la recaudación proveniente del mismo y que constituye el activo del Fondo Agroalimentario, se mantendrá cedida por los mismos montos, cualquiera sea la forma en que se realice el cobro de los tributos correspondientes a la Patente de Rodados.

1.6.- La IdeM adhirió al Fideicomiso SUCIVE con fecha 04/01/12 por lo que desde esa fecha, éste es el titular de los Derechos de Cobro de Ingresos Vehiculares de Montevideo, teniendo la IdeM derecho a percibir el 100% de la recaudación que hiciere el SUCIVE respecto de su jurisdicción, fondos que transferirá desde el Fondo Agroalimentario al fideicomiso a crearse para el repago de los títulos de deuda a emitirse.

1.7.- Por lo dispuesto en el Decreto Nº 36.464, en su artículo 3, la Intendencia Departamental de Montevideo, en su calidad de administradora del Fondo Agroalimentario, ha decido la constitución de un fideicomiso financiero respaldado por los ingresos del Fideicomiso SUCIVE con la finalidad de obtener financiamiento para la construcción de las obras de infraestructura a desarrollar en el Parque Agroalimentario por parte de la UAM por medio de la emisión de títulos de deuda de oferta pública con el respaldo del patrimonio fideicomitido.

1.8.- Asimismo la IdeM decidió la contratación de República AFISA para realizar la estructuración legal y financiera de dicho fideicomiso así como para que preste los servicios de fiduciaria del mismo.

1.9.- La IdeM ha resuelto solicitar la autorización a que refiere el lit E) del artículo 3 de la ley Nº 18.860 para ante la Comisión de Seguimiento del SUCIVE.

1.10.- Por el artículo 7 del Decreto Nº 36.464 se crea la Comisión Especial en la Junta Departamental formada por 7 ediles titulares, que tendrá los siguientes cometidos: a) monitorear y realizar el seguimiento de los planes y obras a ejecutar por la UAM con los recursos del Fondo Agroalimentario, b) dar cuenta al plenario de la Junta Departamental en forma semestral sobre la marcha de las obras financiadas por el Fondo Agroalimentario, y c) Realizar a la UAM observaciones que estime

pertinentes respecto a la buena marcha de las obras referidas.

1.11.- República Administradora de Fondos de Inversión S.A, es una sociedad anónima cuyo objeto exclusivo consiste en la administración de fondos de inversión de conformidad con la Ley 16.774 de 27 de setiembre de 1996, modificativas y complementarias, y que se encuentra expresamente facultada para actuar como fiduciaria en fideicomisos financieros al tenor de lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley 17.703 de 27 de octubre de 2003. Por su parte, según el artículo 506 de la ley 18.362 de 30 de setiembre de 2008, promulgada por el poder Ejecutivo el 6 de octubre de 2008, dado que su capital pertenece en su totalidad al Banco de la República Oriental del Uruguay, República AFISA, se encuentra habilitada para contratar directamente con organismos y dependencias del Estado.

SEGUNDA: Objeto.

La Intendencia Departamental de Montevideo en su carácter de administradora del Fondo Agroalimentario contrata los servicios profesionales de República AFISA bajo el régimen de Arrendamiento de Servicios a fin de que ésta realice la estructuración legal y financiera de un fideicomiso financiero en el marco del Fondo Agroalimentario así como que concurra a constituirlo y gestionarlo como fiduciaria, una vez acordadas con la IdeM todas las condiciones del contrato constitutivo.

TERCERA: Obligaciones.

3.1.- República AFISA se obliga a realizar la estructuración legal y financiera del Fideicomiso Financiero Fondo Agroalimentario considerando lo expuesto en la cláusula PRIMERA y a lo dispuesto en la presente cláusula.

3.1.1.- Esta obligación comprende desarrollar los contratos y documentos necesarios para un fideicomiso de oferta pública de acuerdo a las leyes, decretos, disposiciones bancocentralistas y el standard del mercado, efectuar la estructuración financiera para la emisión y la elaboración del

prospecto a fin de obtener su inscripción en BCU para la oferta pública de valores.

3.1.2.- La estructuración del fideicomiso deberá contemplar las siguientes características:

* Monto de la emisión de Títulos de deuda: Hasta UI 240.000.000 (unidades indexadas doscientos cuarenta millones).

* Forma licitación: A determinar, pudiendo ser a vía de ejemplo tramo mayorista por precio y tramo minorista (precio promedio -a definir-)

*Suscripción e Integraciones: Suscripción del total e integración de un monto inicial y el resto diferidas de acuerdo al cronograma de obras que requiera UAM.

* Destino de los fondos: Financiación parcial de la construcción de las obras de infraestructura a desarrollar en el Parque Agroalimentario de la Unidad Agroalimentaria de Montevideo (UAM).

* Plazo estimado de integraciones: A determinar según necesidades de UAM.

* Contratación mediante un procedimiento competitivo a empresas calificadora de riesgos, de auditoría externa, de entidad representante y entidad registrante.

* Plazo de repago de los Títulos: Entre 10 y 25 años

* Amortización y pago de intereses: A definir.

* Activo fideicomitido: Flujo de cobranza SUCIVE.

Las condiciones descriptas son orientativas. Las características finales de la emisión se determinarán, en el Prospecto de Emisión y el Contrato de Fideicomiso, según lo acordado entre las partes.

3.2.- República AFISA constituirá y gestionará como fiduciaria el fideicomiso a estructurar, una vez consensúe con la IdeM todas las condiciones del contrato constitutivo.

3.2.1.- La gestión y administración fiduciaria de un fideicomiso

financiero incluye todos los servicios requeridos para el mismo, tales como contabilidad separada, software adecuado, información mensual y rendición de cuentas.

3.3.- La IdeM se obliga a realizar los pagos a República AFISA de los importes correspondientes a la estructuración legal y financiera así los que se generaren en la gestión fiduciaria que no sea posible deducir del fideicomiso.

CUARTA: Precio de los servicios.

4.1.- República AFISA percibirá las siguientes remuneraciones por los servicios que se detallan:

a) Estructuración legal: U.I. 400.000 por única vez;

b) Estructuración financiera, inscripción en BCU y emisión de oferta pública: U.I. 90.000 por única vez;

c) Gestión fiduciaria: U.I. 50.000 mensuales;

4.2.- Estas comisiones no incluyen I.V.A.; la cotización anterior se efectúa sobre la base de que todos los tributos, de cargo del fideicomiso financiero, serán descontados del patrimonio fideicomitido y no serán de cargo del fiduciario.

4.3.- No se incluye honorarios de Calificadora de Riesgo, Auditor Externo, Entidad Registrante y Entidad Representante así como gastos de inscripción en Bolsas de Valores.

QUINTA: Gastos.

Los gastos que se originen para la prestación del servicio incluyendo los de la constitución del fideicomiso serán de cargo de la IdeM en tanto que los gastos del fideicomiso a constituirse tendrán el régimen que se establezca en su contrato constitutivo, siendo en principio deducibles del patrimonio fiduciario.

A vía enunciativa se detallan:

* Los costos de conservación, cobro, enajenación, o liquidación de los

bienes fideicomitidos, así como los que demande la distribución de los flujos de fondos.

* Todos los impuestos, tasas o contribuciones que recaigan sobre el patrimonio fideicomitido.

* Los gastos de convocatoria y realización de las Asambleas de Beneficiarios.

* Los honorarios de la Entidad Representante, Entidad Registrante, Calificadora de Riesgos y los auditores contables externos que se designare con relación a la contabilidad del fideicomiso.

* Todas las demás obligaciones de contenido económico contraídas por la fiduciaria, que resulten indispensables para el fiel cumplimiento del mandato fiduciario.

SEXTA: Cesión de contrato.

Se prohíbe a una parte la cesión del presente contrato sin el consentimiento expreso, previo y por escrito de la otra parte.

SÉPTIMA: Domicilios.

Los domicilios constituidos son a todos los efectos de este contrato, donde se tendrán por válidas todas las comunicaciones, notificaciones, o cualquier otra diligencia a que hubiere lugar entre las partes. Los referidos domicilios se consideran vigentes hasta que las partes constituyan otro nuevo el que deberá ser notificado a la otra parte en forma auténtica.

OCTAVA: Jurisdicción y Competencia.

Las partes reconocen y se someten a la jurisdicción nacional, y a la competencia de los tribunales ordinarios de la ciudad de Montevideo.

De conformidad las partes suscriben dos ejemplares del mismo tenor.-

5o.- Establecer que la erogación de U.I. 490.000 (Cuatrocientos noventa mil Unidades Indexadas) más IVA para atender al gasto que se refiere la Cláusula Cuarta, 4.1 a) y b) del Contrato que se aprueba y la erogación estimada de U.I. 450.000 (Cuatrocientos cincuenta mil Unidades Indexadas) más IVA correspondiente una previsión de 9 meses por concepto de Gestión Fiduciaria según lo establecido la Cláusula Cuarta,

4.1 c) se atenderán con cargo al Presupuesto del ejercicio 2018 y su imputación preventiva se realizará una vez iniciado dicho ejercicio.-

6o.- Firmado que sea el Acuerdo para la estructuración y constitución de fideicomiso financiero con República AFISA, cuyo texto fue aprobado por el numeral 4º de la presente Resolución, remítase sin más trámite al Tribunal de Cuentas de la República para su intervención preventiva.-

7o.- Comuníquese a todos los Departamentos, a la Junta Departamental de Montevideo, República AFISA, a la Contaduría General, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación, Ejecución Presupuestal, Asesoría Jurídica de Recursos Financieros y pase por su orden a los Servicios de Relaciones Públicas y de Escribanía para coordinar la formalización del Contrato de obrados.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

S E C C I O N I I

BONIFICACIONES

o.- Resolución Nº 16/18 del 08/01/2018

Se otorga a la empresa Carolina Rodríguez Crisci, RUT 215535420014, una bonificación del 90% en la Tasa de Contralor Bromatológico e Higiénico Sanitario, cuenta corriente No. 5229747.
Nº de expediente: 2017-2240-98-000843
Pasa a: INGRESOS COMERCIALES

_____

EXONERACIONES - CONTRIBUCION INMOBILIARIA

o.- Resolución Nº 17/18 del 08/01/2018

Se declara exonerada a la COOPERATIVA DE VIVIENDA COVIAGUADA GRUPO 1 del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y sus adicionales respecto al inmueble de su propiedad padrón No. 424.241 por los ejercicios 2017 a 2020, por lo que esta Intendencia dejará de percibir la suma anual aproximada de $ 1.443,00.
Nº de expediente: 2017-2230-98-002061
Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

_____

o.- Resolución Nº 18/18 del 08/01/2018

Se declara exonerado al Club Brasileiro del pago del 60% del impuesto de Contribución Inmobiliaria respecto al inmueble de su propiedad padrón No. 6.380, por los ejercicios 2017 y 2018, con un tope de UI 30.000 anuales de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17.-
Nº de expediente: 2017-6440-98-000134
Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

_____

o.- Resolución Nº 19/18 del 08/01/2018

Se declaran exonerados a los propietarios de las unidades del inmueble padrón No. 14.808, con excepción de las unidades 001, 002 y 003, del pago del 70% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, por los ejercicios 2017 y 2018, con un tope de UI 30.000 anuales de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17.-
Nº de expediente: 2017-6440-98-000064
Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 20/18</u> del 08/01/2018

Se declara exonerada a la Asociación Regional de Empresas del Sector Petróleo, Gas y Biocombustibles en Latinoamérica y el Caribe (ARPEL) del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria respecto al inmueble padrón No. 108.618, por los ejercicios 2017 y 2018, con un tope de UI 30.000 anuales de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17.-
Nº de expediente: 2017-6440-98-000125
Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 21/18</u> del 08/01/2018

Se declaran exonerados a los propietarios del Edificio Lincoln del pago del 50% del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava a todas las unidades del inmueble padrón No. 6.855 por los ejercicios 2017 y 2018, con un tope de UI 30.000 anuales de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17.-
Nº de expediente: 2017-6440-98-000110
Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

_____

<u>FALLO-TRIBUNAL DE QUITAS ESPERAS</u>

o.- <u>Resolución Nº 24/18</u> del 08/01/2018

Se otorga en el marco del Decreto No. 30.044 de 22 de agosto de 2002 y su reglamentación a la señora Rosa Delia Olivera, el beneficio que se detalla en las presentes actuaciones.-
Nº de expediente: 2017-7573-98-000355
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DESPACHO

_____

o.- <u>Resolución Nº 25/18</u> del 08/01/2018

Se otorga en el marco del Decreto No. 30.044 de 22 de agosto de 2002 y su reglamentación a la señora Olga Eloisa Cadenasso González, el beneficio que se detalla en estas actuaciones.-
Nº de expediente: 2017-7573-98-000360
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DESPACHO

---

o.- <u>Resolución Nº 26/18</u> del 08/01/2018

Se otorga en el marco del Decreto No. 30.044 de 22 de agosto de 2002 y su reglamentación a la señora Drina Mara Romero De Mello el beneficio que se detalla en estas actuaciones.
Nº de expediente: 2017-7573-98-000346
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DESPACHO

<u>GASTOS</u>

o.- <u>Resolución Nº 27/18</u> del 08/01/2018

Se autoriza el gasto por la suma de $ 3:370.000,00 a favor de la Administración Nacional de Correos, por la distribución de facturas del Servicio de Gestión Integrada de Cobro correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre 2017, según Contrato No. 142968, según Solicitud de Preventiva SEFI No. 204504.
Nº de expediente: 2016-8961-98-000073
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

<u>PRESCRIPCION DE ADEUDOS</u>

o.- <u>Resolución Nº 28/18</u> del 08/01/2018

Se declara prescritos los adeudos hasta el 31/12/1996 por concepto de Contribución Inmobiliaria, cuenta corriente No. 333727, padrón No. 36.274/207 y de la Tasa General, Cuenta Corriente No. 1051038.
Nº de expediente: 2017-2230-98-004707
Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
16/18

Expediente Nro.:
2017-2240-98-000843

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la gestión de la empresa Carolina Rodríguez Crisci, RUT 215535420014, por la que solicita bonificación en la Tasa Bromatológica;

RESULTANDO: 1o.) que la Comisión Asesora creada por el art. 7 de la Res. No. 73/12 de 2/01/2012 prevista por el art. 20, inciso 2 del Decreto No. 33.753 de 6/05/2011, en la redacción dada por el art. 16 del Decreto No. 35.904 de 16/06/2016, informa que examinada la documentación presentada por la gestionante se concluye que se trata de una empresa que se encuentra comprendida en la causal que compete a la referida reglamentación (emprendimiento de diseño y venta de té y tisanas, con una variedad de productos que obliga a numerosos análisis que encarecen la Tasa Bromatológica, que no cuenta con empleados y utiliza las instalaciones del CEDEL Carrasco) por lo que se sugiere una bonificación del 90%;

2o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado precedentemente, por lo que corresponde el dictado de la resolución que autorice la bonificación del 90% en la Tasa Bromatológica, cta. cte. 5229747;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad de acuerdo a lo dispuesto en el art. 16 del Decreto Nº 35.904 de 16 de junio de 2016;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Otorgar a la empresa Carolina Rodríguez Crisci, RUT 215535420014, una bonificación del 90% en la Tasa de Contralor Bromatológico e Higiénico Sanitario, cuenta corriente No. 5229747, de acuerdo a lo establecido por el art. 16 del Decreto Nº 35.904 de 16 de junio de 2016.-

2o.- Comuníquese al Servicio de Regulación Alimentaria y pase al Servicio de Ingresos Comerciales y Vehiculares.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
17/18

Expediente Nro.:
2017-2230-98-002061

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la gestión de la *COOPERATIVA DE VIVIENDA COVIAGUADA GRUPO 1* por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava al inmueble de su propiedad padrón No. 424.241, ubicado en la calle María Orticochea No. 5525 E;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios informa que se trata de una cooperativa de usuarios por el sistema de ayuda mutua por lo que procede otorgar la exención del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y sus adicionales al amparo de los Decretos Nos. 25.226 y 25.787, por los ejercicios 2017 a 2020 e indica que esta Intendencia dejará de percibir la suma anual aproximada de $ 1.443,00;

2o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado por lo que corresponde el dictado de la resolución que otorgue la exoneración solicitada;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad de acuerdo a lo establecido en los Decretos Nos. 25.226 de 19/10/1991 y 25.787 de 30 de noviembre de 1992 y Resolución No. 5273/17 de 27 de noviembre de 2017;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar exonerada a la *COOPERATIVA DE VIVIENDA COVIAGUADA GRUPO 1* al amparo de los Decretos Nos. 25.226 y 25.787 del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y sus adicionales respecto al inmueble de su propiedad padrón No. 424.241 por los ejercicios 2017 a 2020, por lo que esta Intendencia dejará de percibir la suma anual aproximada de $ 1.443,00 (pesos uruguayos mil cuatrocientos cuarenta y tres).-

2o.- Será obligación de la beneficiaria la comunicación a la Intendencia de

Montevideo, Servicio de Ingresos Inmobiliarios, del cambio de titularidad, extinción o modificación de cualquiera de las circunstancias o requisitos que motivaron la exoneración dentro de los 30 días de producidos, bajo apercibimiento que comprobado por cualquier medio su extinción o modificación, se procederá al cobro del tributo retroactivamente al momento en que dejaron de cumplirse las condiciones con la aplicación de las multas y recargos correspondientes.-

3o.- La interesada deberá, vencido el plazo de exoneración, iniciar nueva gestión para poder continuar percibiendo el presente beneficio para lo que se solicitará que acredite el pago en fecha de los importes no exonerados del propio tributo y de los demás de cobro conjunto correspondientes a exoneraciones otorgadas en forma total o parcial de períodos anteriores al que solicite.-

4o.- Pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
18/18

Expediente Nro.:
2017-6440-98-000134

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la gestión del *Club Brasileiro* por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava al inmueble de su propiedad padrón No. 6.380, ubicado en la Avda. 18 de Julio Nos. 984/994;

RESULTANDO 1o.) que la Unidad del Patrimonio expresa que el edificio de referencia reúne las condiciones para la renovación de la exoneración del impuesto de Contribución Inmobiliaria en un porcentaje del 60%, al amparo del Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3 (Correcto Mantenimiento) por los ejercicios 2017 y 2018;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios informa que corresponde otorgar la exoneración del 60% del impuesto de Contribución Inmobiliaria al Club Brasileiro al amparo del Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3 (Correcto Mantenimiento) por los ejercicios 2017 y 2018;

3o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado precedentemente por lo que corresponde el dictado de la resolución que exonere del impuesto de Contribución Inmobiliaria al padrón No. 6.380, por los ejercicios 2017 y 2018, al amparo del Decreto No. 29.884, por un monto máximo de UI 30.000 anuales de acuerdo al tope de exoneración establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad al amparo del Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3 y Decreto No. 36.537, promulgado por Resolución No. 5367/17 de 4/12/2017;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar exonerado al *Club Brasileiro* al amparo del Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3, del pago del 60% del impuesto de Contribución Inmobiliaria respecto al inmueble de su propiedad padrón No. 6.380, por los ejercicios 2017 y 2018, con un tope de UI 30.000 anuales de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17.-

2o.- Para obtener la renovación del beneficio fiscal deberán cumplir con los requisitos dispuestos por el Decreto No. 29.884 y la colocación de la cartelería, de acuerdo con lo establecido por el art. 19 del Decreto No. 29.674 de 29/10/2001, reglamentado por Resolución No. 2763/10 de 24/06/2010 y su modificativa Resolución No. 4076/13 de 9/09/2013.-

3o.- Pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
19/18

Expediente Nro.:
2017-6440-98-000064

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la gestión de la Sra. Cristina Rial por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava a las unidades del inmueble padrón No. 14.808, ubicado en la calle Eduardo Acevedo No. 1494;

RESULTANDO: 1o.) que la Unidad del Patrimonio informa que realizada la inspección corresponde promover la exoneración de un 70% del Contribución Inmobiliaria para los ejercicios 2017 y 2018, al amparo de lo dispuesto por el Decreto Nro. 29.884, art. 2, numeral 2.3, referido al "Correcto Mantenimiento", indicando que dicho beneficio no será aplicable a las unidades 001, 002 y 003;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios informa que corresponde exonerar del 70% del impuesto de Contribución Inmobiliaria a las unidades del inmueble padrón No. 14.808 con excepción de las unidades 001, 002 y 003, por los ejercicios 2017 y 2018;

3o.) que la División Administración de Ingresos estima que corresponde el dictado de la resolución que exonere del Impuesto de Contribución Inmobiliaria a las unidades del padrón Nº 14.808 con excepción de las unidades 001, 002 y 003, por los ejercicios 2017 y 2018, al amparo del Decreto No. 29.884, por un monto máximo total de UI 30.000 anuales de acuerdo al tope de exoneración establecido en el Decreto No. 36.537, promulgado por Resolución No. 5367/17;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad al amparo de lo establecido en los Decretos Nos. 29.884;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar exonerados a los propietarios de las unidades del inmueble padrón No. 14.808, con excepción de las unidades 001, 002 y 003, del pago del 70% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, por los ejercicios 2017 y 2018, al amparo del Decreto No. 29.884 art. 2, numeral 2.3, con un tope de UI 30.000 anuales de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17.-

2o.- Para obtener la renovación del beneficio fiscal deberán cumplir con los requisitos dispuestos por el Decretos No. 29.884 y la colocación de la cartelería, de acuerdo con lo establecido por el art. 19 del Decreto No. 29.674 de 29/10/2001, reglamentado por Resolución No. 2763/10 de 24/06/2010 y su modificativa Resolución No. 4076/13 de 9/09/2013.-

3o.- Pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para notificación de los interesados y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
20/18

Expediente Nro.:
2017-6440-98-000125

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la gestión de la Asociación Regional de Empresas del Sector Petróleo, Gas y Biocombustibles en Latinoamérica y el Caribe (ARPEL) por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava al inmueble padrón No. 108.618, ubicado en la calle Javier de Viana No. 1018;

RESULTANDO 1o.) que la Unidad del Patrimonio expresa que el inmueble de referencia reúne las condiciones para la renovación de la exoneración del impuesto de Contribución Inmobiliaria en un porcentaje del 100%, al amparo del Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3 (Correcto Mantenimiento) por los ejercicios 2017 y 2018;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios informa que corresponde otorgar la exoneración del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria a ARPEL al amparo del Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3 (Correcto Mantenimiento) por los ejercicios 2017 y 2018;

3o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado precedentemente por lo que corresponde el dictado de la resolución que exonere del impuesto de Contribución Inmobiliaria al padrón No. 108.618, por los ejercicios 2017 y 2018, al amparo del Decreto No. 29.884, por un monto máximo de UI 30.000 anuales teniendo en cuenta el tope de exoneración establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad al amparo del Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3 y Decreto No. 36.537, promulgado por Resolución No. 5367/17 de 4/12/2017;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar exonerada a la *Asociación Regional de Empresas del Sector Petróleo, Gas y Biocombustibles en Latinoamérica y el Caribe (ARPEL)* al amparo del Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3, del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria respecto al inmueble padrón No. 108.618, por los ejercicios 2017 y 2018, con un tope de UI 30.000 anuales de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17.-

2o.- Para obtener la renovación del beneficio fiscal deberán cumplir con los requisitos dispuestos por el Decreto No. 29.884 y la colocación de la cartelería, de acuerdo con lo establecido por el art. 19 del Decreto No. 29.674 de 29/10/2001, reglamentado por Resolución No. 2763/10 de 24/06/2010 y su modificativa Resolución No. 4076/13 de 9/09/2013.-

3o.- Pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
21/18

Expediente Nro.:
2017-6440-98-000110

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la gestión de la Comisión Administradora del Edificio Lincoln por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava al inmueble padrón No. 6.855 y todas sus unidades, ubicado en la Avda. Libertador Brigadier Gral. Lavalleja Nos. 1501 - 1513;

RESULTANDO: 1o.) que la Unidad del Patrimonio informa que el mencionado inmueble reúne las condiciones para la exoneración de la Contribución Inmobiliaria en un porcentaje del 50% por los ejercicios 2017 y 2018, según lo establecido por el Decreto No. 29.884, art. 2, inciso 2.3 referido al "Correcto Mantenimiento" y se ha dado cumplimiento a lo establecido en el art. 19 del Decreto No. 29.674, reglamentado por Resolución No. 2763/10 referido a la difusión de la condición de Bien de Interés Departamental;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios sugiere promover resolución que declare la exoneración del 50% del impuesto de Contribución Inmobiliaria a todas las unidades del inmueble padrón No. 6.855, al amparo del Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3 (Correcto Mantenimiento) por los ejercicios 2017 y 2018;

3o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado precedentemente por lo que corresponde el dictado de la resolución que exonere del impuesto de Contribución Inmobiliaria a las unidades del inmueble padrón No. 6.855, por los ejercicios 2017 y 2018, al amparo del Decreto No. 29.884, por un monto máximo de UI 30.000 anuales teniendo en cuenta el tope de exoneración establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3 (Correcto Mantenimiento);

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar exonerados a los propietarios del Edificio Lincoln al amparo de lo establecido en el Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3, del pago del 50% del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava a todas las unidades del inmueble padrón No. 6.855 por los ejercicios 2017 y 2018, con un tope de UI 30.000 anuales de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17.-

2o.- Para obtener la renovación del beneficio fiscal los interesados deberán cumplir con los requisitos dispuestos por el Decreto No. 29.884.-

3o.- Pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
24/18

Expediente Nro.:
2017-7573-98-000355

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que por Decreto No. 30.044 de 22 de agosto de 2002 se dispuso la creación del Tribunal de Quitas y Esperas;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 2042/03 de 30 de mayo de 2003 y sus modificativas se reglamentó el marco normativo de actuación de dicho Tribunal;

2o.) que por expediente No. 2017-7573-98-000355 se tramitó la solicitud de amparo al mencionado régimen de Quitas y Esperas realizada por la señora Rosa Delia Olivera, C.I. 4.539.355-7;

3o.) que de conformidad con la solicitud sustanciada en el expediente mencionado, el Tribunal de Quitas y Esperas sugirió, para la situación de los adeudos que mantiene la solicitante, el otorgamiento del beneficio de suspensión;

CONSIDERANDO: que de conformidad a lo preceptuado por el art. 5 del Decreto No. 29.674 corresponde otorgar la suspensión en el marco de lo dispuesto por el artículo 3 del reglamento aprobado por Resolución No. 2042/03 de 30 de mayo de 2003 y sus modificativas;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Otorgar en el marco del Decreto No. 30.044 de 22 de agosto de 2002 y su reglamentación a la señora Rosa Delia Olivera, C.I. 4.539.355-7, el siguiente beneficio:

Tributo/ Tarifa: Saneamiento

Período: 12/2007 a la fecha de la presente Resolución.

Padrón: 416325

Cta. Corriente: 4024105

Beneficio: Suspensión de la deuda hasta la fecha de la presente

Resolución.-

2o.- En todos los casos, la beneficiaria de la medida adoptada deberá notificarse personalmente y dentro de los 30 (treinta) días siguientes estará obligada: a) a reconocer en forma expresa el total del adeudo en el que se dejará constancia del beneficio otorgado y del domicilio real; b) al pago de la suma reliquidada o en su caso, a la suscripción de un convenio de financiación.-

3o.- El atraso en el pago de cualesquiera de las mensualidades del convenio, el no pago una vez vencido el plazo de espera o el incumplimiento en el pago de los importes por los tributos y / o precios a que refiere esta Resolución, que se devenguen con posterioridad a la fecha de la notificación de este acto, importará la pérdida del o los beneficios dispuestos, renaciendo la deuda original reconocida, sin perjuicio de la imputación que corresponda efectuar por los pagos parciales realizados.-

4o.- En caso de enajenación del inmueble dentro de los 2 (dos) años siguientes al del otorgamiento del o los beneficios referidos, se reactivará la deuda original más la multa y recargos que corresponda, sin perjuicio de la disminución de la deuda en función de los pagos realizados.-

5o.- El beneficio otorgado no podrá acumularse a ningún otro beneficio referente al mismo tributo o tarifa en el mismo período.-

6o.- Comuníquese a los Servicios de Gestión de Contribuyentes, de Ingresos Inmobiliarios, Administración de Saneamiento, al Equipo de Desarrollo 1 y pase por su orden al Sector Despacho de Recursos Financieros para notificación de la interesada y al Tribunal de Quitas y Esperas.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
25/18

Expediente Nro.:
2017-7573-98-000360

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que por Decreto No. 30.044 de 22 de agosto de 2002 se dispuso la creación del Tribunal de Quitas y Esperas;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 2042/03 de 30 de mayo de 2003 y sus modificativas se reglamentó el marco normativo de actuación de dicho Tribunal;

2o.) que por expediente No. 2017-7573-98-000360 se tramitó la solicitud de amparo al mencionado régimen de Quitas y Esperas realizada por la señora Olga Eloisa Cadenasso González, C.I. 735.225-0;

3o.) que de conformidad con la solicitud sustanciada en el expediente mencionado, el Tribunal de Quitas y Esperas sugirió, para la situación de los adeudos que mantiene la solicitante, el otorgamiento del beneficio de suspensión;

CONSIDERANDO: que de conformidad a lo preceptuado por el art. 5 del Decreto No. 29.674 corresponde otorgar la suspensión en el marco de lo dispuesto por el artículo 3 del reglamento aprobado por Resolución No. 2042/03 de 30 de mayo de 2003 y sus modificativas;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Otorgar en el marco del Decreto No. 30.044 de 22 de agosto de 2002 y su reglamentación a la señora Olga Eloisa Cadenasso González, C.I. 735.225-0, el siguiente beneficio:

Tributo/ Tarifa: Contribución Inmobiliaria

Período: 01/2001 al 31/12/2017

Padrón: 426.470/404/K

Cta. Corriente: 613524

Beneficio: Suspensión de la deuda hasta el 31 de diciembre de 2017.-

2o.- En todos los casos, la beneficiaria de la medida adoptada deberá notificarse personalmente y dentro de los 30 (treinta) días siguientes estará obligada: a) a reconocer en forma expresa el total del adeudo en el que se dejará constancia del beneficio otorgado y del domicilio real; b) al pago de la suma reliquidada o en su caso, a la suscripción de un convenio de financiación.-

3o.- El atraso en el pago de cualesquiera de las mensualidades del convenio, el no pago una vez vencido el plazo de espera o el incumplimiento en el pago de los importes por los tributos y / o precios a que refiere esta Resolución, que se devenguen con posterioridad a la fecha de la notificación de este acto, importará la pérdida del o los beneficios dispuestos, renaciendo la deuda original reconocida, sin perjuicio de la imputación que corresponda efectuar por los pagos parciales realizados.-

4o.- En caso de enajenación del inmueble dentro de los 2 (dos) años siguientes al del otorgamiento del o los beneficios referidos, se reactivará la deuda original más la multa y recargos que corresponda, sin perjuicio de la disminución de la deuda en función de los pagos realizados.-

5o.- El beneficio otorgado no podrá acumularse a ningún otro beneficio referente al mismo tributo o tarifa en el mismo período.-

6o.- Comuníquese a los Servicios de Gestión de Contribuyentes, de Ingresos Inmobiliarios, Administración de Saneamiento, al Equipo de Desarrollo 1 y pase por su orden al Sector Despacho de Recursos Financieros para notificación de la interesada y al Tribunal de Quitas y Esperas.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
26/18

Expediente Nro.:
2017-7573-98-000346

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que por Decreto No. 30.044 de 22 de agosto de 2002 se dispuso la creación del Tribunal de Quitas y Esperas;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 2042/03 de 30 de mayo de 2003 y sus modificativas se reglamentó el marco normativo de actuación de dicho Tribunal;

2o.) que por expediente No. 2017-7573-98-000346 se tramitó la solicitud de amparo al mencionado régimen de Quitas y Esperas realizada por la señora Drina Mara Romero De Mello, C.I. 1.656.566-0;

3o.) que de conformidad con la solicitud sustanciada en el expediente mencionado, el Tribunal de Quitas y Esperas sugirió, para la situación de los adeudos que mantiene la solicitante, el otorgamiento del beneficio de suspensión;

CONSIDERANDO: que de conformidad a lo preceptuado por el art. 5 del Decreto No. 29.674 corresponde otorgar la suspensión en el marco de lo dispuesto por el artículo 3 del reglamento aprobado por Resolución No. 2042/03 de 30 de mayo de 2003 y sus modificativas;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Otorgar en el marco del Decreto No. 30.044 de 22 de agosto de 2002 y su reglamentación a la señora Drina Mara Romero De Mello, C.I. 1.656.566-0, el siguiente beneficio:

Tributo/ Tarifa: Saneamiento

Período: 11/2003 a la fecha de la presente Resolución.

Padrón: 62.092/B/315

Cta. Corriente: 3163714

Beneficio: Suspensión de la deuda hasta la fecha de la presente

Resolución.-

2o.- En todos los casos, la beneficiaria de la medida adoptada deberá notificarse personalmente y dentro de los 30 (treinta) días siguientes estará obligada: a) a reconocer en forma expresa el total del adeudo en el que se dejará constancia del beneficio otorgado y del domicilio real; b) al pago de la suma reliquidada o en su caso, a la suscripción de un convenio de financiación.-

3o.- El atraso en el pago de cualesquiera de las mensualidades del convenio, el no pago una vez vencido el plazo de espera o el incumplimiento en el pago de los importes por los tributos y / o precios a que refiere esta Resolución, que se devenguen con posterioridad a la fecha de la notificación de este acto, importará la pérdida del o los beneficios dispuestos, renaciendo la deuda original reconocida, sin perjuicio de la imputación que corresponda efectuar por los pagos parciales realizados.-

4o.- En caso de enajenación del inmueble dentro de los 2 (dos) años siguientes al del otorgamiento del o los beneficios referidos, se reactivará la deuda original más la multa y recargos que corresponda, sin perjuicio de la disminución de la deuda en función de los pagos realizados.-

5o.- El beneficio otorgado no podrá acumularse a ningún otro beneficio referente al mismo tributo o tarifa en el mismo período.-

6o.- Comuníquese a los Servicios de Gestión de Contribuyentes, de Ingresos Inmobiliarios, Administración de Saneamiento, al Equipo de Desarrollo 1 y pase por su orden al Sector Despacho de Recursos Financieros para notificación de la interesada y al Tribunal de Quitas y Esperas.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
27/18

Expediente Nro.:
2016-8961-98-000073

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el pago a favor de la *Administración Nacional de Correos* por concepto de distribución de facturas del Servicio de Gestión Integrada de Cobro correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre 2017, según Contrato No. 142968;

RESULTANDO: 1o.) que la Unidad de Gestión Presupuestal realizó la Solicitud de Preventiva SEFI No. 204504 por la suma de $ 3:370.000,00, al amparo del numeral 1 del literal C) del art. 33 del TOCAF;

2o.) que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas estima procedente promover resolución autorizando el referido gasto;

CONSIDERANDO: que el Director General del Departamento de Recursos Financieros entiende procedente el dictado de la Resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Autorizar el gasto por la suma de $ 3:370.000,00 (*PESOS URUGUAYOS* TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL) al amparo del numeral 1 del literal C) del art. 33 del TOCAF, a favor de la *Administración Nacional de Correos,* por concepto de distribución de facturas del Servicio de Gestión Integrada de Cobro correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre 2017, según Contrato No. 142968.-

2o.- Establecer que dicha erogación será atendida de acuerdo a la Solicitud de Preventiva SEFI No. 204504.-

3o.- Pase a la Contaduría General a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

RECURSOS FINANCIEROS

Resolución Nro.:
28/18

Expediente Nro.:
2017-2230-98-004707

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la gestión del señor Pablo Aguilar Chaves por la que solicita la prescripción de adeudos por concepto de Contribución Inmobiliaria y tributos domiciliarios respecto al inmueble padrón No. 36.274/207, ubicado en la calle Concordia No. 4395/207;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Gestión de Contribuyentes informa que el plazo de prescripción de los tributos departamentales es de 20 años conforme a lo dispuesto por el Decreto No. 26.836, art. 19, el cual entró en vigencia el 1o. de enero de 1995 y no resulta del sistema informático que exista causal alguna de interrupción o suspensión del referido plazo, por lo que corresponde declarar la prescripción extintiva de los adeudos por concepto de Contribución Inmobiliaria del padrón No. 36.274/207, cuenta corriente No. 333727 por el período 1/02/1991 al 31/12/1996 y por tributos domiciliarios, cuenta corriente No. 1051038, por el período 1/08/1988 al 31/12/1996;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios estima que corresponde promover resolución que declare la prescripción extintiva de los adeudos anteriores al 31/12/1996 que registran la cuentas corrientes No. 333727 de Contribución Inmobiliaria y No. 1051038 de Tasa General, asociadas a la unidad 207 del padrón No. 36.274;

3o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado por lo que corresponde el dictado de la resolución que otorgue la prescripción los adeudos hasta el 31/12/1996 por concepto de Contribución Inmobiliaria, Cta. Cte. No. 333727, padrón No. 36.274/207 y de la Tasa General, Cta. Cte. No. 1051038;

CONSIDERANDO: que corresponde proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Declarar prescritos los adeudos hasta el 31/12/1996 por concepto de Contribución Inmobiliaria, cuenta corriente No. 333727, padrón No. 36.274/207 y de la Tasa General, Cuenta Corriente No. 1051038.-

2o.- Pase por su orden al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos y al Servicio de Gestión de Contribuyentes.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

MOVILIDAD

Acta Nº	Día	Mes	Año
1099	8	1	2018

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD DE FECHA 8 DE ENERO DE 2018

S E C C I O N I

o.- Resolución Nº 5821/17 del 26/12/2017

Autorizar a partir del 26 de diciembre de 2017 el funcionamiento de algunos turnos, tal cual se detallan más adelante, de las líneas 60 y 169 en la modalidad de reducción de paradas o Semidirectas, que operarán frecuencias entre Portones y Plaza Independencia la primera y entre Terminal Instrucciones y Ciudadela la segunda.
Nº de expediente: 2017-4881-98-000118
Pasa a: GESTIÓN Y CONTROL DE TRANSPORTE

---

o.- Resolución Nº 5822/17 del 26/12/2017

Aprobar la reglamentación del Decreto Nº 34.905 aprobado por la Junta Departamental de Montevideo el 12 de diciembre de 2013 y promulgado por Resolución Nº 2/14 del 2 de enero de 2014.
Nº de expediente: 2017-1570-98-000069
Pasa a: UNIDAD EJECUTIVA DEL PLAN DE MOVILIDAD URBANA

---

o.- Resolución Nº 5823/17 del 26/12/2017

Aprobar el Acta Complementaria Nº 1 - CINVE -IM y autorizar el pago de $ 600.000 a favor de Grau Pérez Quintero, Osimani Rosa y Otros, R.U.T. Nº 215190890011 (Preventiva Nº 204047).
Nº de expediente: 2017-1001-98-001010
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- <u>Resolución Nº 5839/17</u> del 27/12/2017

Nuevas tarifas de viajes del sistema de transporte colectivo de pasajeros de Montevideo, diferenciados por pago en efectivo o pago con dinero electrónico (en tarjeta), que regirán a partir de las 00:00 horas del 1º de Enero de 2018.
Nº de expediente: 2017-4892-98-000040
Pasa a: DIVISIÓN TRANSPORTE

MOVILIDAD

Resolución Nro.:
5821/17

Expediente Nro.:
2017-4881-98-000118

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la propuesta de la empresa C.U.T.C.S.A. tendiente a disponer la operación de algunos turnos en las horas pico por las líneas 60 y 169, con una modalidad de supresión de algunas paradas en el recorrido normal de dichas líneas;

RESULTANDO: 1º) que el Servicio Técnico de Transporte Público informa que: a) fundamenta dicha solicitud la necesidad de brindar un servicio con mayor agilidad, prescindiendo de determinadas paradas que realizan actualmente estas líneas en su recorrido; b) la operación de estos servicios se realizará en las horas de mayor demanda y en el sentido de la misma, de forma que los usuarios dispongan de una oferta similar pero con menor tiempo de desplazamiento; c) la incorporación de esta oferta diferencial puntual no deberá tener diferencias con la oferta total habitual de servicios de las líneas involucradas; d) realizados los estudios sobre la propuesta recibida, se considera adecuada su implementación en carácter provisorio, recomendando la realización de una evaluación periódica de los resultados de su operación; e) las frecuencias que se operen en estas líneas con esta modalidad se identificarán como "60 SEMIDIRECTA" y “169 SEMIDIRECTA” en los carteles de destino de las unidades asignadas; y f) esta nueva característica operacional de línea no implica cambios en el régimen de tarifas y expedición de viajes existentes en el sistema, emitiendo y aceptando todos los tipos de viaje con excepción de los diferenciales;

2º) que la División Transporte comparte lo informado por el Servicio actuante;

CONSIDERANDO: que el Departamento de

Movilidad entiende oportuno dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Autorizar a partir del 26 de diciembre de 2017 el funcionamiento de algunos turnos, tal cual se detallan más adelante, de las líneas 60 y 169 en la modalidad de reducción de paradas o Semidirectas, que operarán frecuencias entre Portones y Plaza Independencia la primera y entre Terminal Instrucciones y Ciudadela la segunda.

2.- Dichos turnos serán atendidos por la empresa C.U.T.C.S.A. y su recorrido tendrá igual trazado al que tienen las líneas mencionadas actualmente, deteniéndose para ascenso y descenso únicamente en las paradas identificadas especialmente a tales fines.

3.- Establecer que la definición y asignación de las referidas paradas en el Sistema (STM) corresponde a la Unidad Gestión y Control.

4.- Disponer que el Servicio Ingeniería de Tránsito realice las señalizaciones verticales y horizontales correspondientes.

5.- El régimen de paradas y los horarios de funcionamiento de los turnos que utilizarán esta modalidad, serán los siguientes:

a) las salidas desde Portones de la línea 60 serán: 06:56, 07:12, 07:25, 07:37, 07:51, 08:08, 08:22, 08:36, 08:50, y 09:04;

b) las salidas desde Plaza Independencia serán: 16:57, 17:11, 17:25, 17:39, 17:53, 18:07, 18:21, 18:34, 18:47 y 18:59;

c) las paradas que servirá la línea 60 con destino Portones serán:

Nº Parada	Descripción
3177	Av. 18 de Julio y Wilson Ferreira Aldunate
4189	Av. 18 de Julio y Plaza Cagancha
3179	Av. 18 de Julio y Ejido
4204	Av. 18 de Julio y Tacuarembó
4202	Av. 18 de Julio y Gaboto
3849	Eduardo Acevedo y Guayabos
4002	José Enrique Rodó y Dr. Pablo de María
4087	José Enrique Rodó y Dr. Joaquín Requena
4003	José Enrique Rodó y Dr. Mario Cassinoni
2969	Av. Gral. Rivera y Av. Ing. Luis P. Ponce
3890	Av. Gral. Rivera y Av. Dr. Francisco Soca

4881	Av. Gral. Rivera y 14 de Julio
2972	Av. Gral. Rivera y Alejo Rosell y Rius
2974	Av. Gral. Rivera y Av. Dr. Luis Alberto de Herrera
2976	Av. Gral. Rivera y Tomás de Tezanos
2978	Av. Gral. Rivera y Crio. Buceo Pta. Principal
2979	Av. Gral. Rivera y Av. José Batlle y Ordóñez
2980	Av. Gral. Rivera y Av. Mcal. Francisco Solano López
3247	Verdi y Plaza de los Olímpicos
3249	Velsen y Santiago de Anca
3251	Almería y Hipólito Yrigoyen
3252	Almería y Av. 18 de Diciembre
3254	Aconcagua y Michigan
3256	Aconcagua y Missouri
3258	Caramurú y Ing. José Acquistapace
3259	Caramurú y Grito de Gloria
3262	Caramurú y Av. Gral. José María Paz
3270	Caramurú y Av. San Marino
2960	Av. Bolivia y Av. San Carlos De Bolívar
2967	Av. Bolivia y Av. Dr. Juan Bautista Alberdi
2968	Av. Bolivia y Av. Italia
4835	Av. Italia y Portones Shopping

d) las paradas que servirá la línea 60 con destino Plaza Independencia serán:

Nº Parada	Descripción
4836	Av. Dra. Ma. L. Saldun de Rodríguez y Av. Bolivia
2966	Av. Bolivia y Mones Roses
5615	Av. Gral Rivera y Ciudad De Guayaquil
5612	Av. Gral Rivera y Av. Gral José María Paz
5613	Av. Gral Rivera y Grito De Gloria
5614	Av. Gral Rivera y Ing. José Acquistapace
5617	Av. Gral Rivera y Alejandro Fleming
3310	Aconcagua y Enrique Estrázulas
3311	Aconcagua y Michigan
3314	Almería e Hipólito Yrigoyen
3013	Av. Gral. Rivera y Av. Colombes
3015	Av. Gral. Rivera y Av. Mariscal Francisco Solano López
3042	Av. Gral Rivera y Av. José Batlle y Ordóñez

3044	Av. Gral Rivera y Crio. Buceo Puerta Principal
3046	Av. Gral Rivera y Tomás de Tezanos
3048	Av. Gral Rivera y L. A. de Herrera
3050	Av. Gral Rivera y Alejo Rosell y Rius
4882	Av. Gral Rivera y 14 de Julio
3052	Av. Gral Rivera y Av. Dr. Francisco Soca
3054	Av. Gral Rivera y Av. Ing. Luis P. Ponce
3055	Av. Gral Rivera y Bv. Gral. Artigas
3056	Av. Gral Rivera y Acevedo Díaz
3057	Av. Gral Rivera y Dr. Joaquín de Salterain
3058	Av. Gral Rivera y Arenal Grande
4013	Av. 18 de Julio y Gaboto
4014	Av. 18 de Julio y Carlos Roxlo
4016	Av. 18 de Julio y Ejido
3913	Av. 18 de Julio y Pza. Cagancha
4018	Av. 18 de Julio y Convención

e) las salidas desde Instrucciones con destino Ciudadela de la línea 169 serán: 06:05; 06:21; 06:36; 06:50; 07:02; 07:14; 07:26; 07:38; 07:56; 08:08; 08:20; 08:32; 08:44; y 08:56;

f) las salidas desde Ciudadela de la línea 169 serán: 16:33; 16:45; 16:58; 17:11; 17:24; 17:37; 17:48; 17:59; 18:15; 18:31; 18:48; 19:02; 19:15; y 19:27;

g) las paradas que servirá la línea 169 con destino Instrucciones serán:

Nº Parada	Descripción
4020	Juncal y Piedras
4320	Cerrito y Ciudadela
4021	Mercedes y Convención
4022	Mercedes y Río Negro
3926	Av. Gral. Rondeau y Av. Uruguay
3999	Av. Lib. Brig. Gral. Lavalleja y Nueva York
4000	Av. Lib. Brig. Gral. Lavalleja y Venezuela
3665	Av. de las Leyes y Hocquart
5248	Av. Gral. Flores y Av. de las Leyes
3883	Av. Gral. Flores y Domingo Aramburú
3805	Av. Gral. Flores y Av. Gral. Garibaldi

3807	Av. Gral. Flores y Bv. Gral. Artigas
2340	Av. Gral. Flores y Av. Luis A. de Herrera
2221	Av. Gral. Flores y Tte. Cnel. Euclides A. Salari
2222	Av. Gral. Flores y Dr. Héctor Luis Odriozola
2223	Av. Gral. Flores y Ing. José Serrato
2225	Av. Gral. Flores y Honduras
2227	Av. Gral. Flores y Cno. Corrales
2228	Av. Gral. Flores y Carreras Nacionales
2231	Av. Gral. Flores y José María Guerra
2234	Gral. Flores y Bv. Aparicio Saravia
2236	Av. Gral. Flores y Av. José Belloni
2237	Av. José Belloni y Cno. Tte. Galeano
2238	Av. José Belloni y Cno. Tte. Rinaldi
2240	Av. José Belloni y Cno. Cap. Mateo Tula Dufort
2242	Av. José Belloni y Cno. Repetto
2245	Av. José Belloni y Eladio Tardaguila
2247	Av. José Belloni y Av. de la Aljaba
2249	Av. José Belloni y Cno. Petirossi
2250	Av. José Belloni y Cno. al Paso del Andaluz
2251	Av. José Belloni y Cno. los Tangerinos
2253	Av. José Belloni y Cno. Benito Berges
2254	Av. José Belloni y Cno. Antares
2255	Av. José Belloni y José Baltar
2256	Av. José Belloni y Cno. Osvaldo Rodríguez
2257	Av. José Belloni y Cno. Carlos Linneo
4467	Av. José Belloni y Av. de las Instrucciones

h) las paradas que servirá la línea 169 con destino Ciudadela serán:

Nº Parada	Descripción
2286	Av. José Belloni y Cno. Carlos Linneo
2287	Av. José Belloni y Cno. Osvaldo Rodríguez
2288	Av. José Belloni y José Baltar
2289	Av. José Belloni y Cno. Antares

2290	Av. José Belloni y Cno. Benito Berges
2292	Av. José Belloni y Cno. los Tangerinos
2293	Av. José Belloni y Cno. al Paso del Andaluz
2294	Av. José Belloni y Cno. Petirossi
2295	Av. José Belloni y Av. de la Aljaba
2296	Av. José Belloni y Ramón Franco
2299	Av. José Belloni y Cno. Domingo Arena
2302	Av. José Belloni y Cno. Cap. Mateo Tula Dufort
2303	Av. José Belloni y Cno. Tte. Rinaldi
2304	Av. José Belloni y Dunant
2305	Av. José Belloni y Av. Gral. Flores
2401	Av. Gral. Flores y Bv. Aparicio Saravia
2325	Av. Gral. Flores y José María Guerra
2327	Av. Gral. Flores y Carreras Nacionales
2328	Av. Gral. Flores y Cno. Corrales
2330	Av. Gral. Flores y Cno. Chimborazo
2332	Av. Gral. Flores e Ing. José Serrato
2334	Av. Gral. Flores y García de Zúñiga
2336	Av. Gral. Flores y Av. José Batlle y Ordóñez
2338	Av. Gral. Flores y Av. L. A. de Herrera
2339	Av. Gral. Flores y Bv. Gral. Artigas
2406	Av. Gral. Flores y Av. Gral. Garibaldi
2409	Av. Gral. Flores y Domingo Aramburú
2412	Av. Gral. Flores y Yatay
3663	Av. de las Leyes y Guatemala
3841	Av. Lib. Brig. Gral. Lavalleja y Venezuela
3843	Av. Lib. Brig. Gral. Lavalleja y Nueva York
3845	Av. Lib. Brig. Gral. Lavalleja y Paysandú
4615	Av. Uruguay y Julio Herrera y Obes
4909	Av. Uruguay y Convención
4040	Av. Uruguay y Florida
4806	Ciudadela y Paysandú
4587	Piedras y Juncal

6.- Comuníquese a los Municipios B, CH, D, E y F, al Departamento de Secretaría General, a las Divisiones Transporte para su comunicación a las empresas de transporte, Tránsito e Información y Comunicación, a los Servicios Inspección

de Tránsito e Ingeniería de Tránsito, y pase a la Unidad Gestión.y Control.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

MOVILIDAD

Resolución Nro.:
5822/17

Expediente Nro.:
2017-1570-98-000069

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la necesidad de reglamentar la actividad artística y comercial en el transporte colectivo capitalino de pasajeros;

RESULTANDO: 1º) que el Decreto de la Junta Departamental Nº 34.905 del 12 de diciembre de 2013, promulgado por Resolución Nº 2/14 del 2 de enero de 2014, establece la normativa que ordena la actividad de los vendedores ambulantes y artistas callejeros y las garantías para el desarrollo de su actividad en el servicio de transporte colectivo capitalino;

2º) que el artículo 12º del mencionado Decreto comete a la Intendencia de Montevideo su reglamentación, sustancialmente en lo referente a las siguientes condiciones: requisitos necesarios para las habilitaciones, tipos de productos que pueden venderse sobre los ómnibus de transporte colectivo, medidas pertinentes a efectos de depósito y retención de mercadería en infracción, tipos de bultos, accesorios e instrumentos permitidos y sanciones administrativas a aplicar en caso de infracción;

3º) que la Unidad de Planificación de Movilidad informa que se realizó un estudio sobre el estado de la temática, lo que implicó relevar los intentos de reglamentación realizados anteriormente y se confeccionó una propuesta de trabajo para el proceso de reglamentación del Decreto, la que fue presentada ante el Consejo Consultivo de Transporte Urbano de Montevideo creado por Resolución Nº 5801/16 del 12 de diciembre de 2016 y su modificativa Resolución Nº 29/17 del 9 de enero de 2017;

4º) que a partir de la validación de la propuesta de trabajo por parte de los distintos actores involucrados dentro del Grupo Consultivo de Transporte Urbano de Montevideo, también se procuró conocer la opinión de las distintas

organizaciones de artistas y vendedores;

5º) que se trabajó con la Unidad de Gestión y Control y la Gerencia de Tecnología de la Información para el diseño e implementación del proceso de ingreso de nóminas de vendedores y artistas, así como su habilitación para recibir tarjetas del Sistema de Transporte Metropolitano (STM);

6º) que en conjunto con el Equipo de Educación para la Salud y la División Asesoría para la Igualdad de Género se diseñaron e implementaron cursos sobre "Regulación alimentaria y Sensibilización en Género" para integrantes del Sindicato Único de Vendedores Ambulantes del Transporte de Pasajeros (SUVATP);

7º) que por cuestiones referidas a su esfera de acción, se trabajó con la Secretaría de Accesibilidad para la Inclusión y la División Promoción Económica, asimismo se coordinó con el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), trabajando lo relativo a la aplicación del Mono Tributo Social MIDES como figura de inclusión en la Seguridad Social de las personas participantes de los grupos de artistas y vendedores, así como también consultas específicas sobre documentación de extranjeros/as;

8º) que la Asesoría Legal del Departamento de Movilidad sugiere algunas modificaciones de redacción al proyecto original y la inclusión de la nómina de las organizaciones habilitadas para la carga de datos en el sitio web de administración de nóminas del Sistema de Transporte Metropolitano (STM);

9º) que se remite la propuesta a consideración de la División Asesoría Jurídica;

10º) que el Equipo Técnico de Actualización Normativa realiza aportes de técnica legislativa para la mejora de redacción del correspondiente proyecto de resolución;

CONSIDERANDO: 1º) lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto de la Junta Departamental Nº 34.905 del 12 de diciembre de 2013 y promulgado por Resolución Nº 2/14 del 2 de enero de

2014;

2º) que el Departamento de Movilidad y la División Asesoría Jurídica manifiestan su conformidad y estiman procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar la siguiente reglamentación del Decreto Nº 34.905 aprobado por la Junta Departamental de Montevideo el 12 de diciembre de 2013 y promulgado por Resolución Nº 2/14 del 2 de enero de 2014:

Artículo 1º.- A efectos de realizar actividad comercial y/o artística dentro del Transporte Colectivo de pasajeros de Montevideo los interesados en prestar dichos servicios deberán cumplir con los requisitos detallados en el presente artículo. La recepción de los requisitos solicitados así como el contralor del cumplimiento de los mismos será realizado por las organizaciones habilitadas a tales efectos, éstas comunicarán a la Intendencia de Montevideo la nómina de inscriptos a efectos de que reciban la tarjeta del Sistema de Transporte Metropolitano (STM).

Artículo 2º.- Los requisitos mínimos que deberán cumplir los vendedores ambulantes y/o artistas callejeros para estar habilitados a desarrollar su actividad en el Transporte Colectivo de pasajeros de Montevideo son:

a) Comunicar a las organizaciones habilitadas los siguientes datos personales: nombre completo, documento de identidad, domicilio constituido, número de teléfono de contacto, casilla de correo electrónico.

b) Cumplir con la edad mínima prevista en el artículo 4º del Decreto de la Junta Departamental de Montevideo Nº 34.905.

c) Carné de salud vigente y en buen estado.

d) Constancia de inscripción ante el Banco de Previsión Social, a fin de corroborar el amparo y aportación a la Seguridad Social.

e) Para el caso de los vendedores se deberá presentar la constancia de realización del curso especial de Manipulación de Alimentos brindado por la Intendencia de Montevideo, o carné de manipulación de alimentos expedido por ésta.

Artículo 3º.- Procedimiento para la entrega de la tarjeta STM. Cada organización habilitada designará a dos representantes que serán los responsables de incorporar la nómina de los vendedores ambulantes y/o artistas callejeros que hayan cumplido con los requisitos previstos en el artículo 1º de la presente reglamentación, en el sitio web de administración de nóminas del STM.

La Intendencia de Montevideo realizará y entregará un usuario web a las personas responsables de las organizaciones habilitadas, para la carga de datos en el sitio web de administración de nóminas del STM.

La carga de datos tendrá la calidad de declaración jurada por parte de los responsables, teniendo todas las consecuencias legales en caso de comprobación de irregularidades en las mismas, por parte de la Intendencia de Montevideo.

Artículo 4º.- Cargadas las nóminas de datos de vendedores ambulantes y/o artistas callejeros quedarán habilitados de forma inmediata para recibir la tarjeta del STM.

Cada persona habilitada deberá concurrir personalmente a un local de Atención Integral STM, portando su documento de identidad vigente y en buen estado o en su defecto la denuncia policial con foto de extravío o robo del documento de identidad, para gestionar la tarjeta de transporte STM.

La primer tarjeta expedida no tiene costo. En caso de pérdida, robo o suspensión, los costos de reposición de la tarjeta son los mismos que se encuentran definidos en el sistema STM para tales situaciones.

Artículo 5º.- La Intendencia de Montevideo auditará una muestra seleccionada al azar de todas las nóminas cargadas, con los datos de vendedores ambulantes y/o artistas callejeros, por parte de las organizaciones habilitadas.

En caso de detectar inscripciones incompletas o que no correspondan, la Intendencia de Montevideo inhabilitará la tarjeta STM en cuestión, observando a las organizaciones habilitadas, pudiendo dar de baja a la persona referente responsable de la carga de datos, así como iniciar otras acciones que considere necesarias.

Artículo 6º.- Tarjeta STM. La tarjeta STM es de uso personal e intransferible

y solo podrá ser utilizada para las actividades comerciales o artísticas desarrolladas por la persona titular de la misma. En caso de constatarse que el titular de la tarjeta y quien se encuentra en uso de ella no son la misma persona, sin existir denuncia previa sobre hurto o extravío, o que el titular de la tarjeta da otro uso a la misma sin ser las actividades comerciales o artísticas a las que se encuentra habilitado, podrá calificarse dicha conducta como falta gravísima, implicando el retiro de la tarjeta STM por parte del personal de plataforma.

El personal de plataforma comunicará a la dependencia competente de la Intendencia de Montevideo la situación y se elevarán los antecedentes al Tribunal de Faltas (previsto en el artículo 13º del Decreto JDM Nº 34.905 y el artículo 11º de la presente reglamentación), quien se expedirá al respecto.

Artículo 7º.- Procedimiento de renovación del registro de habilitados de la tarjeta STM. El período de validez de la tarjeta STM para realizar actividades económicas o artísticas será de doce meses (12) contados a partir de que se culminaron los trámites formales para obtener la misma, siendo de responsabilidad exclusiva de su titular procurar los procedimientos necesarios para la renovación de ésta.

Para el proceso de renovación de la habilitación el titular deberá, antes de la fecha límite de vencimiento de la misma, presentar los requisitos solicitados en el artículo 1º de la presente reglamentación, ante una de las organizaciones habilitadas para el ingreso de datos en la Intendencia de Montevideo.

En caso de no presentación de los datos solicitados o deficiencia de los mismos por parte del titular, la organización habilitada debe enviar una baja a través del sitio web de administración de nóminas del STM de la Intendencia de Montevideo.

La baja implica que se bloqueara irreversiblemente la tarjeta STM asociada, perdiendo con ello la posibilidad de realizar las tareas comerciales o artísticas en el transporte público de Montevideo.

Artículo 8º.- Ejercicio de la actividad comercial y/o artística de las personas habilitadas. El horario habilitado para ejercer la actividad comercial o artística dentro del Transporte Colectivo de pasajeros de Montevideo es

entre las 6:00 AM y la 1:00 AM.

No podrán ingresar al transporte colectivo de pasajeros, artistas callejeros para ejercer la actividad propia en un número que supere a tres personas y vendedores en número que supere una persona.

Se prohíbe la práctica de faldeo, tanto de productos alimenticios como de cualquier otro producto que se comercialice por parte de los vendedores habilitados. Dicha práctica constituye una falta que será reportada al Tribunal de Faltas (previsto en el artículo 13º del Decreto JDM Nº 34.905 y el artículo 11º de la presente reglamentación) para que tome las acciones del caso.

A los efectos de la aplicación de esta reglamentación, se entenderá por faldeo el emplazamiento temporal, sin consentimiento del receptor, de un producto en falda, manos u otro que implique la tenencia de dicho producto por parte de la persona en el salón de un ómnibus del transporte colectivo con fines de mercadeo.

Artículo 9º.- Personal de Plataforma. El personal de plataforma deberá cumplir lo dispuesto en el Decreto de la junta Departamental de Montevideo Nº 34.905, específicamente en el artículo 7º del mismo, en tanto deberán permitir el ascenso de vendedores ambulantes y artistas callejeros al ómnibus, siempre que las condiciones del servicio lo habiliten y cuando cumplan con los requisitos previstos por el decreto y la reglamentación vigentes.

Artículo 10º.- Organizaciones Habilitadas. Las Organizaciones Habilitadas para controlar el cumplimiento de los requisitos necesarios para la habilitación de la tarjeta del STM, validar la vigencia de los mismos y cargar la nómina de habilitados en el servicio web de administración de nóminas, con el usuario referido en el artículo 3º de la presente reglamentación, son las siguientes: Artistas Callejeros Asociados (ACA), Cooperativa de las Artes de Uruguay Suplementada (COOPARTE nombre de fantasía o COLAUS indistintamente), Mesa de Artistas en Espacios Urbanos y Alternativos (MAEUA) perteneciente al Sindicato Único de Artistas (SUA), y Sindicato Único de Vendedores Ambulantes del Transporte de Pasajeros (SUVAPT).

Artículo 11º.- Tribunal de Faltas. Crear un Tribunal de Faltas, que funcionará en la órbita del Gobierno Departamental, dentro del Departamento

de Movilidad, con el cometido de informar, asesorar, resolver y sancionar el accionar de los operadores del sistema, conforme las denuncias que fueran recibidas.

Artículo 12º.- Integración del Tribunal de Faltas. El Tribunal de Faltas estará integrado por:

a) dos miembros designados por la Intendencia de Montevideo, uno de los cuales lo presidirá. Cada uno de dichos miembros tendrá derecho a un voto.

b) un miembro designado por cada empresa del Transporte, teniendo un único voto al que deberán llegar por consenso.

c) un miembro de cada una de estas asociaciones: ACA, MAEUA y COOPARTE, teniendo un único voto al que deberán llegar por consenso.

d) un miembro de cada una de estas asociaciones: SUVATP.

e) un miembro de la Unión Nacional de Obreros y Trabajadores del Transporte (UNOT)

f) un miembro representante de la Defensoría de Vecinas y Vecinos de Montevideo.

Cada uno de estos actores, deberá además tener asignado su respectivo suplente.

Artículo 13º.- Régimen de funcionamiento del Tribunal de Faltas. El citado Tribunal sesionará en la forma y con la dotación de personal y recursos materiales que instrumente el Departamento de Movilidad.

Artículo 14º.- Plazo. El Tribunal tendrá un plazo de 30 (treinta) días para expedirse, a partir de la fecha de recepción del respectivo expediente. Resolverá por mayoría simple de sus integrantes, requiriendo un mínimo de tres de ellos para funcionar. En caso de empate en la resolución de la decisión, el voto del Presidente del Tribunal será doble, debiendo ser necesaria en ese caso la presencia del mismo para resolver.

Artículo 15º.- Sanciones. Las sanciones que podrá aplicar el Tribunal, van desde un apercibimiento hasta la suspensión o inhabilitación de la tarjeta STM (en forma temporal o definitiva), conforme las siguientes consideraciones:

a) Falta Leve: apercibimiento y/o observación.

b) Falta Media: hasta 15 días de suspensión o inhabilitación de la tarjeta STM.

c) Falta Grave: hasta un mes de suspensión o inhabilitación de la tarjeta STM.

d) Falta Gravísima: inhabilitación de la tarjeta STM por dos meses, pudiendo según la gravedad del caso aumentarse la suspensión o inhabilitación a un máximo de seis meses.

e) Cuando la última sanción sea de 6 meses de inhabilitación o suspensión y el vendedor ambulante o artista callejero vuelva a reincidir en conductas incompatibles con el servicio que brindan, el Tribunal podrá decidir el retiro de la tarjeta en forma definitiva.

Artículo 16º.- Período de Transición.Se establece como plazo máximo para la obtención de la tarjeta STM en los términos dispuestos en la presente reglamentación, el día 30 de junio de 2018. Hasta esa fecha los vendedores ambulantes y/o artistas callejeros que aun no hayan obtenido la tarjeta STM, pero se encuentren en el proceso de obtención de la misma, podrán continuar realizando su actividad comercial dentro del transporte Colectivo de Pasajeros.

2.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Tránsito y Transporte, y pase a la Unidad Planificación de Movilidad.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

MOVILIDAD

Resolución Nro.:
5823/17

Expediente Nro.:
2017-1001-98-001010

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la aprobación del Acta Complementaria Nº 1 - CINVE -IM y el pago de $ 600.000 a favor de Grau Pérez Quintero, Osimani Rosa y Otros, R.U.T. Nº 215190890011 correspondiente al Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Centro de Investigaciones Económicas y la Intendencia de Montevideo cuyo texto fue aprobado por Resolución Nº 2342/17 del 5 de junio de 2017;

RESULTANDO: 1º) que por el referido Convenio se previó la celebración de Actas Complementarias;

2º) que como luce en actuación Nº 23 de presente expediente, CINVE prestó su conformidad;

3º) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad informa que se ingresó al SEFI la solicitud Preventiva Nº 204047 en la Actividad Presupuestal Nº 503002101, Derivado Nº 382000 por el monto de referencia;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Movilidad entiende oportuno dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar el Acta Complementaria Nº 1 - CINVE -IM cuyo texto luce en actuación Nº 23 de las presentes actuaciones.

2.- Autorizar el pago de $ 600.000 (pesos uruguayos seiscientos mil) a favor de Grau Pérez Quintero, Osimani Rosa y Otros, R.U.T. Nº 215190890011 correspondiente al Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Centro de Investigaciones Económicas y la Intendencia de Montevideo cuyo texto fue aprobado por Resolución Nº 2342/17 del 5 de junio de 2017 (Preventiva Nº 204047).

3.- Atender dicha erogación con cargo a la Actividad Presupuestal Nº 503002101, Derivado Nº 382000.

4.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros, a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad y pase a la Contaduría General.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

MOVILIDAD

Resolución Nro.:
5839/17

Expediente Nro.:
2017-4892-98-000040

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: La necesidad de ajustar los valores de las tarifas del transporte público de pasajeros y mantener una política de incentivos para el uso de las tarjetas STM;

RESULTANDO: 1º) que en el transcurso del año 2017 hubo una merma en la venta de boletos urbanos de 10 millones, equivalente al 3,7 % respecto a los boletos vendidos en 2016;

2º) que los salarios del sector de acuerdo a los convenios salariales de setiembre de 2015, establecen que las eventuales diferencias entre ajustes salariales otorgados y la inflación efectivamente registradas entre 01/03/2017 y 28/02/2018 se corregirán el 1° de marzo de 2018;

3º) que la División Transporte estima que entre el 1º de marzo de 2017 y el 28 de febrero de 2018 se registrará una variación del Índice de Precios al Consumo del 6,88%;

4º) que el sistema de dos aumentos en el año genera en la población inquietudes e incertidumbres que es necesario tener en consideración;

5º) que el mecanismo de diferenciación de precios según se pague en efectivo o con tarjeta resultó exitoso en la primera etapa desde noviembre a la fecha, provocando que un número importante de usuarios incorporaran el uso de la tarjeta como medio de pago;

CONSIDERANDO: 1º) que es política de este Gobierno dar prioridad a la función social que cumplen los servicios del transporte público colectivo, tal como se estableció por Resolución Nº 7 bis/90;

2º) que se entiende conveniente mantener el régimen de un ajuste único por año de los valores de

viajes en el transporte público;

3º) que a tales efectos, en el cálculo de la tarifa que se ajusta por esta Resolución, es necesario integrar las variaciones previsibles durante el año 2018 de modo de contemplar su evolución futura;

4º) que se cree conveniente incrementar la diferenciación en los valores de los distintos tipos de boletos, entre aquellos que son pagados con dinero en efectivo y los que se pagan con tarjetas electrónicas;

5º) que la generalización de la recarga de tarjetas, que hoy cuenta con más de 2.300 locales habilitados en toda la Ciudad, suple en forma muy satisfactoria las necesidades de los usuarios que se incorporan al uso de las tarjetas electrónicas;

6º) que es necesario mantener el ritmo de mejora de las flotas con que se cumplen los servicios;

7º) que se debe mantener una política de racionalización del uso de los medios de transporte con los que cuenta el sistema, a los efectos de hacerlo más eficiente, manteniendo a la vez la calidad de los servicios;

8º) que las variaciones en los índices económicos y de comportamiento del uso del sistema de transporte anotadas en los considerandos, inciden en forma directa en el cálculo paramétrico de los valores tarifarios aportados por la División Transporte;

9º) que el Departamento de Movilidad entiende pertinente la realización de los ajustes correspondientes;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Establecer que a partir de las 00:00 horas del 1º de Enero de 2018, los valores de viajes del sistema de transporte colectivo de pasajeros de Montevideo,

diferenciados por pago en efectivo o pago con dinero electrónico (con tarjeta) serán los siguientes:

Tipo de Viaje	Pago con Tarjeta	Pago en Efectivo
Viaje común/ 1 hora	$ 29,00 (pesos uruguayos veintinueve)	$ 36,00 (pesos uruguayos treinta y seis)
Viaje de 2 horas	$ 44,00 (pesos uruguayos cuarenta y cuatro)	$ 53,00 (pesos uruguayos cincuenta y tres)
Viaje líneas D	$ 44,00 (pesos uruguayos cuarenta y cuatro)	$ 53,00 (pesos uruguayos cincuenta y tres)
Viaje céntrico	$ 20,00 (pesos uruguayos veinte)	$ 26,00 (pesos uruguayos veintiséis)
Viaje Zonal	$ 16,00 (pesos uruguayos dieciséis)	$ 22,00 (pesos uruguayos veintidós)
Viaje A de jubilado o pensionista	$ 10,00 (pesos uruguayos diez)	$ 12,00 (pesos uruguayos doce)
Viaje B de jubilados o pensionista	$ 16,00 (pesos uruguayos dieciséis)	$ 19,00 (pesos uruguayos diecinueve)
Viaje A de estudiante	$ 16,50 (pesos uruguayos dieciséis con cincuenta centésimos)	n/a
Viaje B de estudiante	$ 23,10 (pesos uruguayos veintitrés con diez centésimos)	n/a
Viaje combinación Metropolitano	$ 50,00 (pesos uruguayos cincuenta)	$ 50,00 (pesos uruguayos cincuenta)

2.- Las empresas deberán exponer en un lugar visible los precios de los distintos medios de viaje e identificados con los distintivos que éstos lucen en el interior de cada coche.

3.- Comuníquese a todos los Municipios, a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros, a la División Información y Comunicación; y pase a la División Transporte para su notificación a todas las empresas operadoras del sistema de transporte colectivo.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

S E C C I O N I I

AUTORIZACIONES DE PAGO

o.- Resolución Nº 29/18 del 08/01/2018

Convalidar el pago de $ 5.309.466,00 (cinco millones trescientos nueve mil cuatrocientos sesenta y seis pesos uruguayos) a favor de la empresa ALTA SEGURIDAD, Proveedor Nº84238 (Preventiva Nº 204979).
Nº de expediente: 2017-4893-98-000036
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

CONVENIO

o.- R E T I R A D A

DEJAR SIN EFECTO RESOLUCION

o.- Resolución Nº 30/18 del 08/01/2018

Dejar sin efecto la Resolución Nº 214/94 del 17 de enero de 1994.
Nº de expediente: 2017-4711-98-000464
Pasa a: MOVILIDAD - DESPACHO

IMPREVISTOS

o.- Resolución Nº 31/18 del 08/01/2018

Aprobar los precios cotizados y fórmulas paramétricas presentadas por la empresa Impacto Construcciones S.A. para los trabajos imprevistos de la Compra Nº 265.717/1, Contrato Nº 1653: "Repavimentación y ensanche de Br. Artigas entre Martín Fierro y el Monumento de Luis Batlle Berres" (Rubros I79 a I82).
Nº de expediente: 2017-4530-98-000164
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- <u>Resolución Nº 32/18</u> del 08/01/2018

Aprobar el precio cotizado y la fórmula paramétrica presentada por la empresa Grinor S.A. para el trabajo imprevisto para la Compra Nº 595/16, Contrato Nº 1763 caratulado "Construcción, Mejora y Mantenimiento de Pavimentos Económicos y Ejecución de Carpeta Asfáltica en diferentes Calles y Caminos de los Municipios D, E y F" R I35.-
Nº de expediente: 2017-4530-98-000166
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- <u>Resolución Nº 33/18</u> del 08/01/2018

Aprobar los precios cotizados y las fórmulas paramétricas presentadas por la empresa Grinor S.A. para los trabajos imprevistos para la Compra Nº 595/16, Contrato Nº 1763 caratulado "Construcción, Mejora y Mantenimiento de Pavimentos Económicos y Ejecución de Carpeta Asfáltica en diferentes Calles y Caminos de los Municipios D, E y F" Rubros I33 e I34.-
Nº de expediente: 2017-4530-98-000167
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

<u>MODIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN</u>

o.- <u>Resolución Nº 34/18</u> del 08/01/2018

Modificar el numeral 1.- de la Resolución Nº 4900/17 del 6 de noviembre de 2017 el que quedará redactado de la siguiente manera: "1.- Convalidar el pago de $ 605.254,00 (seiscientos cinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos uruguayos) a favor de Cooperativa Social 28 de Junio, correspondiente al período comprendido entre mediados de mayo y principios de setiembre de 2017 (Preventiva Nº 203943).".
Nº de expediente: 2017-4893-98-000021
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

REITERAR GASTO

o.- Resolución Nº 35/18 del 08/01/2018

Reiterar el gasto de U.I. 165.239,00 a favor del proveedor Padrón Nº 60204, correspondiente a 2017 (Preventiva Nº 203916).
Nº de expediente: 2017-6402-98-000037
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- Resolución Nº 36/18 del 08/01/2018

Reiterar el pago de $ 2:000.000 (pesos uruguayos dos millones) a favor de UTE, por concepto de luz de semáforo (Preventiva Nº 203.606).
Nº de expediente: 2017-1628-98-000104
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

MOVILIDAD

Resolución Nro.:
29/18

Expediente Nro.:
2017-4893-98-000036

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago de $ 5.309.466,00 a favor de la empresa ALTA SEGURIDAD, Proveedor Nº84238;

RESULTANDO: 1º) que la Unidad de Estructuras Fijas de Transporte informa que: a) dicha empresa presta servicios de vigilancia privada en la Terminal Colón por ser la adjudicataria de la Licitación Pública Nº 291218/1 cuyo plazo fue de dos años; b) dado que el servicio fue prestado de forma aceptable se pretendió ampliar dicho contrato por dos años más, presumiendo que la empresa aceptaría las mismas condiciones del contrato original; sin embargo la empresa no aceptó ampliar salvo que se modifiquen ciertas condiciones del Contrato original, extremo que no es posible; c) debido a la urgencia en resolver la continuidad del servicio de vigilancia se le solicitó a la adjudicataria continuar prestando los servicios por el término de tres meses según indica el Pliego de Condiciones, hasta la adjudicación de la Licitación Pública Nº 332907/1, proceso que se encuentra en estado "con imputación definitiva" y que irá al Tribunal de Cuentas donde no demorará menos de dos meses; d) en el entendido de que la Terminal no puede permanecer sin vigilancia, se solicitó la ampliación por tres meses pero fue rechazada por el Servicio Compras por tratarse de montos correspondientes a meses ya devengados, como ser agosto/17 y septiembre/17, debiéndose convalidar el gasto a los efectos de regularizar la situación, e) por todo lo expuesto, y visto que como consecuencia de lo descripto la empresa Alta Seguridad siguió prestando los servicios hasta el día de la fecha sin poder cobrar, se solicita la convalidación del gasto según el siguiente detalle:

AGOSTO 2017 (23 días)	$ 562.108
SEPTIEMBRE 2017	$ 732.057
OCTUBRE 2017	$ 767.874
NOVIEMBRE 2017	$ 746.734

DICIEMBRE 2017	$ 771.625
ENERO 2018	$ 771.625
IMPORTE S/I.V.A.	**$4.352.021**
I.V.A.	**$957.445**
IMPORTE C/I.V.A.	**$5.309.466;**

2º) que la División Transporte solicita se convalide el pago;

3º) que en tal sentido la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad informa que se ingresó al SEFI la solicitud Preventiva Nº 204979 por un importe de $ 4:368.086 para atender el gasto del año 2017, en la Actividad Presupuestal Nº 303000401, Derivado Nº 291000;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Movilidad entiende oportuno dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar el pago de $ 5.309.466,00 (cinco millones trescientos nueve mil cuatrocientos sesenta y seis pesos uruguayos) a favor de la empresa ALTA SEGURIDAD, Proveedor Nº84238 (Preventiva Nº 204979), correspondiente al período Agosto 2017 a Enero 2018.

2.- Atender dicha erogación con cargo a la Actividad Presupuestal Nº 303000401, Derivado Nº 291000.

3.- Comuníquese al Departamento Recursos Financieros, a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad y pase a la Contaduría General.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

MOVILIDAD

Expediente Nro.:
2017-8615-98-000003

R E T I R A D A

MOVILIDAD

Resolución Nro.:
30/18

Expediente Nro.:
2017-4711-98-000464

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones tendientes a dejar sin efecto la Resolución Nº 214/94 del 17 de enero de 1994;

RESULTANDO: 1º) que por la misma se le concedió reserva de espacio a la Comisión Honoraria de Lucha Contra el Cáncer sobre la acera Norte de la calle Cnel. Brandzen, frente al Nº 1938 de la acera Sur, en el tramo comprendido por la calle Arenal Grande y la Av. Gral. Rivera, en una longitud de 14 metros, para su uso de lunes a viernes de 09:00 a 20:00 horas;

2º) que la beneficiaria solicita se modifique el horario de la misma;

3º) que la Unidad Gestión de Estacionamiento informa que puede accederse a lo solicitado;

4º) que el Servicio Ingeniería de Tránsito comparte lo informado por la Unidad actuante;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Movilidad entiende oportuno dictar resolución en tal sentido, para luego otorgar una nueva reserva mediante resolución interna;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Dejar sin efecto la Resolución Nº 214/94 del 17 de enero de 1994.

2.- Pase al Departamento de Movilidad a los efectos de que se dicte resolución

interna otorgando la nueva reserva con el metraje solicitado.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

MOVILIDAD

Resolución Nro.:
31/18

Expediente Nro.:
2017-4530-98-000164

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con los trabajos imprevistos de la Compra Nº 265.717/1, Contrato Nº 1653, "Repavimentación y ensanche de Br. Gral. Artigas entre Martín Fierro y el Monumento de Luis Batlle Berres", a cargo de la empresa Impacto Construcciones S.A.;

RESULTANDO: 1º) que el Servicio de Construcciones Viales informa que la mencionada empresa efectuó la cotización correspondiente a los rubros I 79 a I 82, según luce en actuación Nº 1, los cuales se consideran de aceptación;

2º) que la División Vialidad solicita aprobación de los rubros de referencia;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Movilidad entiende que corresponde proceder en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar los precios cotizados y fórmulas paramétricas presentadas por la empresa Impacto Construcciones S.A. para los trabajos imprevistos de la Compra Nº 265.717/1, Contrato Nº 1653: "Repavimentación y ensanche de Br. Artigas entre Martín Fierro y el Monumento de Luis Batlle Berres", según el siguiente detalle: Rubro I 79 Suministro de tierra negra para canteros canalizadores de la calle Buschental en un espesor de 10 cm.

Precio unitario: $/m2 330

Monto imponible unitario: $/m2 141

Fórmula paramétrica de ajuste: grupo P4

Rubro I 80 Colocación de tierra negra, en un espesor de 10 cm, en los canteros canalizadores de la calle Buschental ubicados en los cruces con Delmira Agustini y con Pelossi.

Precio unitario: $/unidad 70

Monto imponible unitario: $/unidad 68,20

Fórmula paramétrica de ajuste: grupo P4

Rubro I 81 Bolardos de madera tratada de 70 cm que sobresalga de nivel de piso. incluye el suministro y la colocación de bolardos de1,50m de longitud total ,sobresaliendo 70cm del nivel de piso. La fundación de los mismos será con hormigón de 150kg /cm2, en una longitud de 80cm de profundidad y 0,40m de diámetro.

Precio unitario: $/unidad 3.391,50

Monto imponible unitario: $/unidad 380

Fórmula paramétrica de ajuste: grupo P4

Rubro I 82 Movimiento y traslado de paradas existentes de madera. Incluye retiro y recolocación de 2 (dos) paradas existentes sobre la calle L. A. Herrera. El trabajo consiste en descubrir los pilares de madera de la parada y reubicarlos en un sector pautado con la Dirección de Obra. Incluye la remoción del pavimento de vereda existente, excavación para la construcción de dados de fundación de hormigón de 40 cm por 40 cm por 60 cm de profundidad. La calidad del hormigón a utilizar tiene una resistencia característica a la compresión, a los 28 días, de 150 Kg/cm2.

Precio unitario: $/global 38.483

Monto imponible unitario: $/global 27.425

Fórmula paramétrica de ajuste: grupo P4

a) Los precios son en moneda nacional, a la fecha de licitación y no incluyen I.V.A.

b) Los montos imponibles de mano de obra son en moneda nacional, a la fecha de licitación.

2.- Disponer que dichas obras serán ejecutadas con cargo al rubro imprevistos del referido contrato.

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Vialidad y pase -por su orden- a Contaduría General y al Servicio de Construcciones Viales.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

MOVILIDAD

Resolución Nro.:
32/18

Expediente Nro.:
2017-4530-98-000166

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones referidas a los trabajos imprevistos para la Compra Nº 595/16, Contrato Nº 1763 caratulado "Construcción, Mejora y Mantenimiento de Pavimentos Económicos y Ejecución de Carpeta Asfáltica en diferentes Calles y Caminos de los Municipios D, E y F", a cargo de la empresa Grinor S.A.;

RESULTANDO: que el Servicio Construcciones Viales informa que la mencionada empresa efectuó la cotización correspondiente al rubro que se indica, la que se considera de aceptación;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Movilidad entiende que corresponde proceder de conformidad para la ejecución con cargo al rubro imprevistos del referido contrato;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar el precio cotizado y la fórmula paramétrica presentada por la empresa Grinor S.A. para el trabajo imprevisto para la Compra Nº 595/16, Contrato Nº 1763 caratulado "Construcción, Mejora y Mantenimiento de Pavimentos Económicos y Ejecución de Carpeta Asfáltica en diferentes Calles y Caminos de los Municipios D, E y F" según el siguiente detalle:

Rubro Imprevisto I 35: Precio global por poda correctiva de un Catalpa y tres Fresnos, y rebaje en altura de un Paraíso en calle Los Alamos.

Precio global: $ 23.588 (veintitrés mil, quinientos ochenta y ocho).

Monto imponible global: $ 2.056 (dos mil, cincuenta y seis).

Paramétrica de ajuste: la del rubro básico N° 5.

2.- Los precios y montos imponibles son en moneda nacional a la fecha de licitación y no incluyen I.V.A.

3.- Disponer que dichos trabajos serán ejecutados con cargo al rubro imprevistos del referido contrato.

4.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Vialidad y pase -por su orden- a Contaduría General y al Servicio de Construcciones Viales.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

MOVILIDAD

Resolución Nro.:
33/18

Expediente Nro.:
2017-4530-98-000167

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones referidas a los trabajos imprevistos para la Compra Nº 595/16, Contrato Nº 1763 caratulado "Construcción, Mejora y Mantenimiento de Pavimentos Económicos y Ejecución de Carpeta Asfáltica en diferentes Calles y Caminos de los Municipios D, E y F", a cargo de la empresa Grinor S.A.;

RESULTANDO: que el Servicio Construcciones Viales informa que la mencionada empresa efectuó la cotización correspondiente a los rubros que se indican, la que se considera de aceptación;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Movilidad entiende que corresponde proceder de conformidad para la ejecución con cargo al rubro imprevistos del referido contrato;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar los precios cotizados y las fórmulas paramétricas presentadas por la empresa Grinor S.A. para los trabajos imprevistos para la Compra Nº 595/16, Contrato Nº 1763 caratulado "Construcción, Mejora y Mantenimiento de Pavimentos Económicos y Ejecución de Carpeta Asfáltica en diferentes Calles y Caminos de los Municipios D, E y F" según el siguiente detalle:

Rubro Imprevisto I 33: Precio por unidad de reparación y refuerzo de cámara de inspección en acera.

Precio unitario: $ 5.135 (cinco mil, ciento treinta y cinco).

Monto imponible unitario: $ 2.160 (dos mil, ciento sesenta).

Paramétrica de ajusta: la del rubro N° 13 del contrato original.

Rubro Imprevisto I 34: Precio por unidad de reacondicionamiento y nivelación de cámara de 60x60.

Precio unitario: $ 3.676 (tres mil, seiscientos setenta y seis).

Monto imponible unitario: $ 1.512 (un mil, quinientos doce).

Paramétrica de ajusta: la del rubro N° 13 del contrato original.

2.- Los precios y montos imponibles son en moneda nacional a la fecha de licitación y no incluyen I.V.A.

3.- Disponer que dichos trabajos serán ejecutados con cargo al rubro imprevistos del referido contrato.

4.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Vialidad y pase -por su orden- a Contaduría General y al Servicio de Construcciones Viales.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

MOVILIDAD

Resolución Nro.:
34/18

Expediente Nro.:
2017-4893-98-000021

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones tendientes a modificar la Resolución Nº 4900/17 del 6 de noviembre de 2017 por la cual se convalidó el pago de $ 605.254,00 a favor de Cooperativa Social 28 de Junio (Preventiva Nº 203943);

RESULTANDO: que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República informa que: a) corresponde modificar el numeral 1.- el que quedará redactado de la siguiente manera: "1- Convalidar el gasto de $605.254 a favor de Cooperativa Social 28 de junio por el período..."; y b) no se debe hacer mención a compra directa alguna pues ya fueron ejecutadas;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Movilidad entiende oportuno dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Modificar el numeral 1.- de la Resolución Nº 4900/17 del 6 de noviembre de 2017 el que quedará redactado de la siguiente manera: "1.- Convalidar el gasto de $ 605.254,00 (seiscientos cinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos uruguayos) a favor de Cooperativa Social 28 de Junio, correspondiente al período comprendido entre mayo y setiembre de 2017 (Preventiva Nº 203943)."; manteniéndose el resto de la resolución en todos sus términos.

2.- Comuníquese al Departamento Recursos Financieros, a la Unidad Gestión

Presupuestal del Departamento de Movilidad y pase a la Contaduría General.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

MOVILIDAD

Resolución Nro.:
35/18

Expediente Nro.:
2017-6402-98-000037

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago de U.I. 165.239,00 a favor del proveedor Padrón Nº 60204, correspondiente a una expropiación en el marco del FIMM (Fondo de Infraestructura Metropolitana de Montevideo);

RESULTANDO: que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el monto de referencia por contravenir lo dispuesto en el Artículo 15 (déficit) del T.O.C.A.F., (Preventiva Nº 203916);

CONSIDERANDO: lo previsto en los Artículos 211º, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el gasto de U.I. 165.239,00 (unidades indexadas ciento sesenta y cinco mil doscientos treinta y nueve) a favor del proveedor Padrón Nº 60204, correspondiente a una expropiación en el marco del FIMM (Fondo de Infraestructura Metropolitana de Montevideo) (Preventiva Nº 203916).

2.- Que la División de Planificación y Ejecución Presupuestal autorizó la imputación con cargo al déficit.

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, Planificación y Recursos Financieros, y pase a la Contaduría General.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

MOVILIDAD

Resolución Nro.:
36/18

Expediente Nro.:
2017-1628-98-000104

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago de $ 2:000.000 a favor de UTE, por concepto de consumo de luz de semáforos;

RESULTANDO: que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el monto de referencia por contravenir lo dispuesto en el Artículo 15 (déficit) del T.O.C.A.F. (Preventiva Nº 203.606);

CONSIDERANDO: lo previsto en los Artículos 211º, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el pago de $ 2:000.000 (pesos uruguayos dos millones) a favor de UTE, por concepto de consumo de luz de semáforo (Preventiva Nº 203.606).

2.- Que la División de Planificación y Ejecución Presupuestal autorizó la imputación con cargo al déficit.

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros, al Servicio Centro de Gestión de Movilidad y pase a la Contaduría General.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

DESARROLLO URBANO

Acta Nº	Día	Mes	Año
1099	8	1	2018

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO DE FECHA 8 DE ENERO DE 2018

S E C C I O N I

o.- Resolución Nº 5781/17 del 19/12/2017

Se modifica la Resolución Nº 5480/17 del 5/XII/17 y se establece que se reitera el gasto de $ 4.793.695,oo correspondiente al monto total del Convenio con INACOOP.-
Nº de expediente: 2017-5862-98-000177
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- Resolución Nº 5787/17 del 20/12/2017

Se realiza un llamado a Concurso - Licitación para la elaboración del proyecto y ejecución de una obra para la creación de un nuevo espacio público en el predio empadronado con el Nº 10.869, ubicado en la Avda. Agraciada entre las calles Gral. José Ma. Luna y Gral. Fausto Aguilar, según el reglamento de concursos de la Sociedad de Arquitectos del Uruguay y se designa Asesor.-
Nº de expediente: 2017-4100-98-000164
Pasa a: ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACIONES

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
5781/17

Expediente Nro.:
2017-5862-98-000177

Montevideo, 19 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las tareas de limpieza y mantenimiento de las áreas verdes del Monte de la Francesa y Parque de los Fogones, en el marco del convenio suscrito con el Instituto Nacional de Cooperativismo;

RESULTANDO: 1º) que por Resolución Nº 5480/17 del 5/XII/17 se reiteró el gasto de $ 1.776.011,oo a favor del citado Instituto, por contravenir lo dispuesto por el Art. 15º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado y por el inciso C), Art. 211 de la Constitución de la República;

2º) que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República informa que se padeció error en el citado acto administrativo ya que se debió observar la totalidad del gasto autorizado por Resolución Nº 4975/17 del 7/XI/17;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que correspondería modificar la Resolución Nº 5480/17 del 5/XII/17 en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la Resolución Nº 5480/17 del 5/XII/17 y establecer que se reitera el gasto de $ 4.793.695,oo (pesos uruguayos cuatro millones setecientos noventa y tres mil seiscientos noventa y cinco) correspondiente al monto total del Convenio con el Instituto Nacional de Cooperativismo, manteniendo incambiados sus restantes términos.

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Secretaría General y pase a la Contaduría General.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
5787/17

Expediente Nro.:
2017-4100-98-000164

Montevideo, 20 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: que el Departamento de Desarrollo Urbano a través de la División Espacios Públicos y Edificaciones propicia la realización de un llamado a Concurso - Licitación para la elaboración del proyecto y ejecución de un nuevo espacio público en homenaje a las mujeres pioneras que lucharon a fines del siglo XIX y principios del siglo XX para ejercer plenamente sus derechos civiles y políticos;

RESULTANDO: 1º) que la citada obra se realizará en el predio donde funcionaba el Servicio de Obras, empadronado con el Nº 10.869, ubicado en la Avda. Agraciada entre las calles Gral. José Ma. Luna y Gral. Fausto Aguilar;

2) que se invitó a la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo de la UdelaR y a la Sociedad de Arquitectos del Uruguay (SAU) a participar del proceso que implicará el concurso;

3º) que el Concurso - Licitación se realizará según el reglamento de concursos de la SAU y de acuerdo a las bases que oportunamente se aprobarán;

4º) que con fecha 14/VIII/17 la SAU presenta nota con el presupuesto de los honorarios profesionales correspondientes (jurado: $ 21.078 y asesor: $ 245.873) y asigna al Arq. Marcelo Paysse como asesor;

5º) que el pago de los referidos honorarios se realizará una vez que sean entregadas las bases del llamado, gasto que se prevé para el próximo ejercicio;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende pertinente el dictado de Resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Realizar un llamado a Concurso - Licitación para la elaboración del proyecto y ejecución de una obra para la creación de un nuevo espacio público en el predio empadronado con el Nº 10.869, ubicado en la Avda. Agraciada entre las calles Gral. José Ma. Luna y Gral. Fausto Aguilar, según el reglamento de concursos de la Sociedad de Arquitectos del Uruguay y de acuerdo a las bases que oportunamente se aprobarán.-.-

2º- Designar al Arq. Marcelo Paysse como asesor de la Sociedad de Arquitectos del Uruguay.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General para su transcripción a la Sociedad de Arquitectos del Uruguay y pase a la División Espacios Públicos y Edificaciones.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

S E C C I O N I I

AUTORIZACIONES DE PAGO

o.- Resolución Nº 37/18 del 08/01/2018

Se convalida lo actuado y se autoriza el pago de $ 673.978,02 IVA incluido a favor de la empresa Rial S.A., por los trabajos realizados en el arbolado público por emergencias producidas por temporales y accidentes durante los meses de octubre y noviembre de 2017.-
Nº de expediente: 2017-3430-98-000097
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- Resolución Nº 38/18 del 08/01/2018

Se convalida lo actuado y se autoriza el pago de $ 737.429,oo a favor de Bimsa S.A por los trabajos realizados en el arbolado público durante los meses de agosto a noviembre de 2017.-
Nº de expediente: 2017-4015-98-000012
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- Resolución Nº 39/18 del 08/01/2018

Se convalida lo actuado y se autoriza el pago de $ 1.064.267,oo a favor de Bimsa S.A., por los trabajos realizados en el arbolado público durante los meses de marzo a julio de 2017.-
Nº de expediente: 2017-4015-98-000012
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- Resolución Nº 40/18 del 08/01/2018

Se convalida lo actuado y se autoriza el pago de $ 1.480.615,48 IVA incluido a favor de la empresa Taym S.A., por los trabajos realizados en el arbolado público por emergencias producidas por vientos, lluvias y accidentes durante los meses de junio a noviembre de 2017.-
Nº de expediente: 2017-4015-98-000011
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

CONDOMINIOS

o.- Resolución Nº 41/18 del 08/01/2018

Se enajena el Solar Nº 2 (antes Solar Nº 10), Manzana B del Ex-Barrio en Condominio Nº 7, predio Padrón Nº 413.033, sito en la calle 17 metros Nº 5268 a favor de la Sra. Eclida Alves Muniz y del Sr. Ruben Ricardo Alves.-
Nº de expediente: 2016-9770-98-000034
Pasa a: TIERRAS Y VIVIENDAS - DESPACHO

---

o.- Resolución Nº 42/18 del 08/01/2018

Se enajena el Solar Nº 56 (antes 55), Manzana D del ex-Barrio en Condominio Nº 10, predio empadronado con el Nº 411.953, sito en la calle E Nº 5534, a favor de las Sras. Carol Yaneth, Yenia Cristina y el Sr. Carlos Javier Perdomo de León.
Nº de expediente: 2016-5413-98-000044
Pasa a: TIERRAS Y VIVIENDAS - DESPACHO

---

o.- Resolución Nº 43/18 del 08/01/2018

Se enajena el Solar Nº 46, Manzana C del ex-Barrio en Condominio N° 22, predio empadronado con el Nº 6.139, sito con frente a la calle La Calandria Nº 2104, a favor de la Sra. Beatriz Gómez Noguera.-
Nº de expediente: 2016-7425-98-000229
Pasa a: TIERRAS Y VIVIENDAS - DESPACHO

---

o.- Resolución Nº 44/18 del 08/01/2018

Se enajena el Solar Nº 26 Manzana B (antes Solar Nº 39) del Ex-Barrio en Condominio Nº 11, predio empadronado con el Nº 423.593, sito con frente a la calle Dr. Hugo Eduardo Gatti Nº 5129, a favor de la Sra. Elena Morellis Vilela.-
Nº de expediente: 2017-9770-98-000037
Pasa a: TIERRAS Y VIVIENDAS - DESPACHO

_____

CONVENIO-CONTRATO

o.- Resolución Nº 45/18 del 08/01/2018

Se concede, en carácter de comodato precario, el inmueble ubicado en el Solar N°9, Manzana A del ex-Barrio en Condominio N°3, predio propiedad de esta Intendencia, empadronado con el N°426.021, sito con frente a la calle Columbia Nº 3740 a favor de la Sra. Jessica Jasmir Caraballo Vera.-
Nº de expediente: 2017-9770-98-000128
Pasa a: TIERRAS Y VIVIENDAS - DESPACHO

_____

OBRAS SIN PERMISO

o.- Resolución Nº 46/18 del 08/01/2018

Se aplica una multa de 65 U.R. a Saeran S.A por las obras sin permiso realizadas en el inmueble de su propiedad sito en la calle Pedro Vidal Nº 2476.-
Nº de expediente: 2016-3240-98-001274
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION - DESPACHO

_____

o.- Resolución Nº 47/18 del 08/01/2018

Proyecto de Decreto a la Junta Departamental para imponer una multa de 98 U.R. al Sr. Néstor William Gerpe Marcos y a la Sra. María Teresa Martínez Mosquera por las obras sin permiso constatadas en su propiedad, sito en el Cno. La Boyada Nº 2595.-
Nº de expediente: 2016-4111-98-000335
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION - DESPACHO

_____

o.- Resolución Nº 48/18 del 08/01/2018

Se aplica una multa de 65 U.R. a las Sras. Nelly Rosa y Lilián Elsa Casaretto Pérez por las obras sin permiso realizadas en el inmueble de su propiedad sito en la calle Guipuzcoa Nº 318.-
Nº de expediente: 2016-3260-98-000088
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION - DESPACHO

_____

o.- <u>Resolución Nº 49/18</u> del 08/01/2018

Se aplica una multa de 65 U.R. a la Sra. Marianela Silva Ifraín por las obras sin permiso realizadas en el inmueble de su propiedad sito en el Cno. de la Paz a Mendoza Nº 3265.-
Nº de expediente: 2016-3340-98-000218
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION - DESPACHO

_____

o.- <u>Resolución Nº 50/18</u> del 08/01/2018

Se aplica una multa de 65 U.R. al Sr. Fabián Larry Estoyanoff Poggio, C.I. Nº 4.001.180-5 por las obras sin permiso realizadas en el inmueble de su propiedad sito en la Avda. Luis Batlle Berres Nº 6522.-
Nº de expediente: 2016-3410-98-000365
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION

_____

o.- <u>Resolución Nº 51/18</u> del 08/01/2018

Se aplica una multa de 65 U.R. al Sr. Julio Alfredo Conde Sadi por las obras sin permiso realizadas en el inmueble de su propiedad sito en el Cno. a la Cuchilla Pereira Nº 3066.-
Nº de expediente: 2016-9707-98-000005
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION

_____

<u>PERMISOS DE CONSTRUCCION</u>

o.- <u>Resolución Nº 52/18</u> del 08/01/2018

Se autoriza, previo pago de la tasa correspondiente al Permiso de Construcción y reposiciones de esta gestión, el inicio anticipado de las obras de adecuación de instalaciones para el Complejo Educativo - Deportivo del Instituto Superior de Eduación Física en el predio empadronado con el Nº 421.582, sitos con frentes a la Rbla. Euskalerría Nº 4095 y a la calle Iguá Nº 4225.-
Nº de expediente: 2016-4113-98-000890
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION - DESPACHO

_____

o.- <u>Resolución Nº 53/18</u> del 08/01/2018

Se modifica el literal c) del numeral 1º de la Resolución Nº 742/17 del 13/II/17, que aprueba el sistema constructivo no tradicional, racionalizado e integral llamado "Casa Fácil", cuyo componente novedoso es el panel vertical cementicio "Muro Fácil", basado en capas laterales de silicato de calcio, un núcleo central de cemento aligerado con perlas de poliestireno y una estructura de tubulares de acero.
Nº de expediente: 2016-4113-98-001563
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION - DESPACHO

_____

o.- <u>Resolución Nº 54/18</u> del 08/01/2018

Se autoriza, previo pago de la tasa correspondiente al Permiso de Construcción y reposiciones de esta gestión, el inicio anticipado de las obras proyectadas en el predio empadronado con el Nº 415.547, sito con frente a la calle Trabajo Nº 2773.-
Nº de expediente: 2017-4113-98-001145
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION - PERMISOS

_____

<u>VARIOS</u>

o.- <u>Resolución Nº 55/18</u> del 08/01/2018

Proyecto de Decreto a la Junta Departamental para aprobar Plano de Mensura y Fraccionamiento del predio Padrón Nº 94.840.-
Nº de expediente: 2017-1007-98-000018
Pasa a: OFICINA CENTRAL - SECRETARIA GENERAL

_____

VIABILIDAD DE USO

o.- Resolución Nº 57/18 del 08/01/2018

Se autoriza, con carácter temporal, precario y revocable, la viabilidad de uso del establecimiento destinado a fábrica de chacinados, ubicado en los predios empadronados con los Nos. 426.559 y 80.100, sitos con frentes a la calle Arechavaleta Nos. 3763/76.-
Nº de expediente: 2017-4112-98-000092
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION - LOCALES

---

o.- Resolución Nº 58/18 del 08/01/2018

Se admite con carácter temporal, precario y revocable la viabilidad de uso del establecimiento destinado a depósitos de encomiendas - transporte de cargas, ubicado en el predio empadronado con el Nº 13.816, sito con frente a la calle Cuareim Nos. 1819/25.-
Nº de expediente: 2016-4112-98-000380
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION - DESPACHO

---

o.- Resolución Nº 59/18 del 08/01/2018

Se admite con carácter precario y revocable la viabilidad de uso para el establecimiento destinado a importadora, depósito, recepción, venta y distribución de productos químicos (no peligrosos ni combustibles), ubicado en los predios empadronados con los Nos. 121.955, 141.378 y 141.366, sitos con frentes a la Avda. 8 de Octubre Nº 4772 y a las calles Chayos Nº 4754 y José de Bejar Nº 2678/86.-
Nº de expediente: 2016-4112-98-000523
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION - DESPACHO

---

o.- Resolución Nº 60/18 del 08/01/2018

Se admite con carácer temporal, precario y revocable la viabilidad de uso para el establecimiento destinado a proveeduría marítima, ubicado en los predios empadronados con los Nos. 2.738, 2.745 y 2.744 , sitos con frentes a las calles Colón Nº 1519 y Cerrito Nos. 279 y 283.-
Nº de expediente: 2017-4112-98-000093
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION - DESPACHO

---

o.- <u>Resolución Nº 61/18</u> del 08/01/2018

Se autoriza, con carácter precario y revocable, la viabilidad de uso del establecimiento destinado a supermercado con carnicería, ubicado en los predios empadronados con los Nos. 16389/90/91/92/95 y 92668, sitos con frentes a la Avda. Gonzalo Ramírez Nos. 1811/19/20 y a la calle Yaro Nos. 960/78/86.-
Nº de expediente: 2017-4112-98-000838
Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION - DESPACHO

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
37/18

Expediente Nro.:
2017-3430-98-000097

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la solicitud de pago presentada por la empresa Rial S.A., por los trabajos realizados en el arbolado público durante los meses de octubre y noviembre de 2017;

RESULTANDO: 1º) que el Servicio de Áreas Verdes informa que: a) se trata de trabajos realizados como consecuencia de temporales ocurridos entre los citados meses, así como eventos accidentales como choques de camiones contra árboles y desprendimientos de ramas secas; b) están incluidas las tareas por el temporal del 2 de noviembre el cual generó más de un centenar de denuncias por árboles y ramas caídas; c) dichos trabajos fueron verificados en inspecciones realizadas por el Sector Arbolado; d) los precios presentados corresponden a los valores del mercado y e) por lo expresado gestiona su pago;

2º) que la División Espacios Públicos y Edificaciones presta su conformidad;

3º) que en tal sentido se ingresó al SEFI la Solicitud de Preventiva Nº 204742 por la suma de $ 673.978,02;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde autorizar el pago;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar lo actuado por el Servicio de Áreas Verdes y autorizar el pago de $ 673.978,02 (pesos uruguayos seiscientos setenta y tres mil novecientos setenta y ocho con dos centésimos) IVA incluido a favor de la empresa Rial S.A., por los trabajos realizados en el arbolado público por emergencias producidas por temporales y accidentes durante los meses de octubre y noviembre de 2017, en el marco de lo dispuesto en

el numeral 9 inciso c) del Art. 33º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado.-

2º.- Atender dicha erogación con cargo a la Actividad Presupuestal 504003601 Derivado 713000.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, al Servicio de Áreas Verdes y pase a la Contaduría General.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
38/18

Expediente Nro.:
2017-4015-98-000012

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la solicitud de pago presentada por la empresa Bimsa S.A., por los trabajos realizados en el arbolado público durante los meses de agosto a noviembre de 2017, según detalle que luce en expediente Nº 2017-3430-98-000098, agregado en estas actuaciones;

RESULTANDO: 1º) que el Servicio de Áreas Verdes informa que: a) se trata de trabajos realizados por los temporales ocurridos en los meses de agosto, octubre y noviembre los cuales generaron más de 150 deuncias por árboles y ramas caidas, así como también eventos accidentales como choques de vehículos contra árboles y desprendimiento de ramas secas; b) dichos trabajos fueron verificados en inspecciones realizadas por el Sector Arbolado; c) los precios presentados corresponden a los valores del mercado y d) por lo expresado gestiona su pago;

2º) que la División Espacios Públicos y Edificaciones presta su conformidad;

3º) que en tal sentido se ingresó al SEFI la Solicitud de Preventiva Nº 204743, por la suma de $ 737.429,oo;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde autorizar el pago;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar lo actuado y autorizar el pago de $ 737.429,oo (pesos uruguayos setecientos treinta y siete mil cuatrocientos veintinueve) IVA incluido a favor de la empresa Bimsa S.A., por los trabajos realizados en el arbolado público por emergencias producidas por temporales y accidentes durante los meses de agosto a noviembre de 2017, en el marco de lo dispuesto en el numeral 9 inciso c) del Art. 33º del Texto

Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado.-

2º.- Atender dicha erogación con cargo a la Actividad Presupuestal 504003601 Derivado 713000.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, al Servicio de Áreas Verdes y pase a la Contaduría General.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
39/18

Expediente Nro.:
2017-4015-98-000012

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la solicitud de pago presentada por la empresa Bimsa S.A., por los trabajos realizados en el arbolado público durante los meses de marzo a julio de 2017, según detalle que luce en expediente Nº 2017-3430-98-000084, agregado en estas actuaciones;

RESULTANDO: 1º) que el Servicio de Áreas Verdes informa que: a) se trata de trabajos realizados por emergencias ocurridas en el período de marzo a julio de 2017 fundamentalmente por falla de árboles y ramas por vientos y lluvias, así como también eventos accidentales como choques de vehículos contra árboles y desprendimiento de ramas secas; b) dichos trabajos fueron verificados en inspecciones realizadas por el Sector Arbolado; c) los precios presentados corresponden a los valores del mercado y d) por lo expresado gestiona su pago;

2º) que la División Espacios Públicos y Edificaciones presta su conformidad;

3º) que en tal sentido se ingresó al SEFI la Solicitud de Preventiva Nº 204741, por la suma de $ 1.064.267,oo;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde autorizar el pago;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar lo actuado y autorizar el pago de $ 1.064.267,oo (pesos uruguayos un millón sesenta y cuatro mil doscientos sesenta y siete) IVA incluido a favor de la empresa Bimsa S.A., por los trabajos realizados en el arbolado público por emergencias producidas durante los meses de marzo a julio de 2017, en el marco de lo dispuesto en el numeral 9 inciso c) del Art. 33º del Texto Ordenado de la Ley de

Contabilidad y Administración Financiera del Estado.-

2º.- Atender dicha erogación con cargo a la Actividad Presupuestal 504003601 Derivado 713000.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, al Servicio de Áreas Verdes y pase a la Contaduría General.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
40/18

Expediente Nro.:
2017-4015-98-000011

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la solicitud de pago presentada por la empresa Taym S.A., por los trabajos realizados en el arbolado público durante los meses de junio a noviembre de 2017;

RESULTANDO: 1º) que el Servicio de Áreas Verdes informa que: a) se trata de trabajos realizados como consecuencia de vientos y lluvias ocurridos entre los citados meses, así como eventos accidentales como choques de camiones contra árboles y desprendimientos de ramas secas; b) están incluidas las tareas por los temporales del 11/VIII, 18 y 19/X y 2/II los cuales generaron más de un centenar de denuncias por árboles y ramas caídas; c) dichos trabajos fueron verificados en inspecciones realizadas por el Sector Arbolado; d) los precios presentados corresponden a los valores del mercado y e) por lo expresado gestiona su pago;

2º) que la División Espacios Públicos y Edificaciones presta su conformidad;

3º) que en tal sentido se ingresó al SEFI la Solicitud de Preventiva Nº 205021 por la suma de $ 1.480.615,48;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde autorizar el pago;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar lo actuado por el Servicio de Áreas Verdes y autorizar el pago de $ 1.480.615,48 (pesos uruguayos un millón cuatrocientos ochenta mil seiscientos quince con cuarenta y ocho centésimos) IVA incluido a favor de la empresa Taym S.A., por los trabajos realizados en el arbolado público por emergencias producidas por vientos, lluvias y accidentes durante los meses de junio a noviembre de 2017, en el marco

de lo dispuesto en el numeral 9 inciso c) del Art. 33º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado.-

2º.- Atender dicha erogación con cargo a la Actividad Presupuestal 504003601 Derivado 713000.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, al Servicio de Áreas Verdes y pase a la Contaduría General.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
41/18

Expediente Nro.:
2016-9770-98-000034

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que la Sra. Eclida Alves Muniz y el Sr. Ruben Ricardo Alves, C.I. Nos. 1.358.517-4 y 3.320.517-4 respectivamente, solicitan se les enajene el Solar Nº 2 (antes Solar Nº 10), Manzana B del Ex-Barrio en Condominio Nº 7, predio Padrón Nº 413.033, sito en la calle 17 metros Nº 5268;

RESULTANDO: 1°) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) se ha operado la adjudicación de dicho inmueble en los términos del numeral 1º de la Resolución Nº 4636/98 del 16/XI/98, b) se dio cumplimiento a lo dispuesto por Resolución Nº 961/05 del 28/II/05 en cuanto a abonar la suma de 2 U.R., c) el solar se encuentra en condiciones reglamentarias en virtud de que la evacuación de las aguas servidas se resuelve dentro de su propia área sin causar perjuicios a terceros/as y d) por lo expuesto y teniendo en cuenta que el precio de la enajenación ha sido abonado en su totalidad, se propicia su enajenación;

2°) que la División Tierras y Hábitat presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Enajenar el Solar Nº 2 (antes Solar Nº 10), Manzana B del Ex-Barrio en Condominio Nº 7, predio Padrón Nº 413.033, sito en la calle 17 metros Nº 5268 a favor de la Sra. Eclida Alves Muniz y del Sr. Ruben Ricardo Alves,

C.I. Nos. 1.358.517-4 y 3.320.517-4 respectivamente.-

2º.- Comuníquese al Municipio F, al Servicio Centro Comunal Zonal Nº 9, a la

División Tierras y Hábitat, a la Contaduría General y pase al Servicio de Tierras y Viviendas.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
42/18

Expediente Nro.:
2016-5413-98-000044

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que las Sras. Carol Yaneth, Yenia Cristina y el Sr. Carlos Javier Perdomo de León, C.I. Nos. 3.094.872-7, 3.095.360-1 y 3.095.361-7 respectivamente, solicitan se le enajene el Solar Nº 56 (antes 55), Manzana D del ex-Barrio en Condominio Nº 10, predio empadronado con el Nº 411.953, sito en la calle E Nº 5534;

RESULTANDO: 1°) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) se ha operado la adjudicación de dicho inmueble en los términos del numeral 1º de la Resolución Nº 4636/98 del 16/XI/98; b) se dio cumplimiento a lo dispuesto por Resolución Nº 961/05 del 30/VI/05 en cuanto a abonar la suma de 2 U.R.; c) el solar se encuentra en condiciones reglamentarias en virtud de que la evacuación de las aguas servidas se resuelve dentro de su propia área sin causar perjuicios a terceros/as y d) por lo expuesto y teniendo en cuenta que el precio de enajenación ha sido abonado en su totalidad, se propicia su enajenación;

2°) que la División Tierras y Hábitat presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Enajenar el Solar Nº 56 (antes 55), Manzana D del ex-Barrio en Condominio Nº 10, predio empadronado con el Nº 411.953, sito en la calle E Nº 5534, a favor de las Sras. Carol Yaneth, Yenia Cristina y el Sr. Carlos Javier Perdomo de León, C.I. Nos. 3.094.872-7, 3.095.360-1 y 3.095.361-7 respectivamente.-

2º.- Comuníquese al Municipio F, al Servicio Centro Comunal Zonal Nº 9, a la Contaduría General y pase al Servicio de Tierras y Viviendas.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
43/18

Expediente Nro.:
2016-7425-98-000229

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que la Sra. Beatriz Gómez Noguera, C.I. Nº 1.710.099-4 solicita se le adjudique el Solar Nº 46, Manzana C del ex-Barrio en Condominio N° 22, predio empadronado con el Nº 6.139, sito con frente a la calle La Calandria Nº 2104;

RESULTANDO: 1°) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) la beneficiaria ha acreditado ocupación del predio con una antigüedad mayor a 5 años, conforme a lo que establece el Decreto Nº 31.667 del 30/III/06, promulgado por Resolución Nº 1.333/06 del 25/IV/06; b) de acuerdo con las disposiciones del Decreto Nº 24.809 se estableció un valor para el inmueble de 180 U.R.; c) se dio cumplimiento a lo dispuesto por Resolución Nº 961/05 del 28/II/05 en cuanto a abonar la suma de 2 U.R.; d) el solar se encuentra en condiciones reglamentarias en virtud de que la evacuación de las aguas servidas se resuelve dentro de su propia área sin causar perjuicios a terceros/as y e) por lo expuesto propicia su adjudicación autorizando a prometer en venta en 180 cuotas iguales, mensuales y consecutivas de 1 U.R., según declaración de la gestionante que luce en estas actuaciones;

2°) que la División Tierras y Hábitat presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde proceder en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Enajenar el Solar Nº 46, Manzana C del ex-Barrio en Condominio N° 22, predio empadronado con el Nº 6.139, sito con frente a la calle La Calandria Nº 2104, a favor de la Sra. Beatriz Gómez Noguera, C.I. Nº 1.710.099-4, una vez integrada la totalidad del precio, conforme al Decreto Nº 31.667 del 30/III/06 y su modificativo Nº 35.834 del 25/II/16.-

2º.- Establecer como precio de enajenación la suma de 180 U.R. (ciento ochenta unidades reajustables) que se pagará en 180 (ciento ochenta) cuotas iguales, mensuales y consecutivas de 1 U.R (una unidad reajustable).-

3º.- Comuníquese al Municipio A, al Servicio Centro Comunal Nº 18, a Contaduría General, al Departamento de Secretaría General para conocimiento de la Junta Departamental de Montevideo y pase al Servicio de Tierras y Viviendas.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
44/18

Expediente Nro.:
2017-9770-98-000037

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que la Sra. Elena Morellis Vilela, C.I. Nº 2.853.718-6, solicita se le adjudique el Solar Nº 26 Manzana B (antes Solar Nº 39) del Ex-Barrio en Condominio Nº 11, predio empadronado con el Nº 423.593, sito con frente a la calle Dr. Hugo Eduardo Gatti Nº 5129;

RESULTANDO: 1°) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) la beneficiaria ha acreditado ocupación del predio con una antigüedad mayor a 5 años, conforme a lo que establece el Decreto Nº 31.667 del 30/III/06, promulgado por Resolución Nº 1.333/06 del 25/IV/06; b) de acuerdo con las disposiciones del Decreto Nº 34.768 se estableció para el predio un valor de 30 U.R.; c) se dio cumplimiento a lo dispuesto por Resolución Nº 961/05 del 28/II/05 en cuanto a abonar la suma de 2 U.R.; d) el solar se encuentra en condiciones reglamentarias en virtud de que la evacuación de las aguas servidas se resuelve dentro de su propia área sin causar perjuicios a terceros y e) por lo expuesto propicia su adjudicación autorizando a prometer en venta en 30 cuotas iguales, mensuales y consecutivas de 1 U.R., hasta saldar el valor de tasación, según declaración de la gestionante que luce en estas actuaciones;

2°) que la División Tierras y Hábitat presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde proceder en tal sentido.-

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Enajenar el Solar Nº 26 Manzana B (antes Solar Nº 39) del Ex-Barrio en Condominio Nº 11, predio empadronado con el Nº 423.593, sito con frente a la calle Dr. Hugo Eduardo Gatti Nº 5129, a favor de la Sra. Elena Morellis Vilela, C.I. Nº 2.853.718-6, una vez integrada la totalidad del precio, conforme al Decreto Nº 31.667 del 30/III/06 y su modificativo Nº

35.834 del 25/II/16.-

2º.- Establecer como precio de enajenación la suma de 30 U.R. (treinta unidades reajustables) que se pagará en 30 (treinta) cuotas iguales, mensuales y consecutivas de 1 U.R. (una unidad reajustable).-

3º.- Comuníquese al Municipio A, al Servicio Centro Comunal Zonal Nº 18, al Departamento de Secretaría General para conocimiento de la Junta Departamental de Montevideo, a Contaduría General y pase al Servicio de Tierras y Viviendas.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
45/18

Expediente Nro.:
2017-9770-98-000128

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la situación planteada en el Solar N° 9, Manzana A del ex-Barrio en Condominio N° 3, predio propiedad de esta Intendencia, empadronado con el N° 426.021, sito con frente a la calle Columbia Nº 3740;

RESULTANDO: 1º) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) por Resolución Nº 2019/17 del 15/V/17 se declararon resueltos los derechos adquiridos por el Sr. Simón Novo y/o sus sucesores, sobre el citado predio; b) con fecha 28/XI/17 la Sra. Jessica Jasmir Caraballo Vera presenta nota y manifiesta que se encuentra alquilando la vivienda desde hace más de 3 años a la señora que ocupaba anteriormente el inmueble y esta pretende enajenárselo y c) a fin de regularizar la tenencia del bien motivo de obrados, propicia su adjudicación en comodato precario;

2º) que la División Tierras y Hábitat presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que, teniendo en cuenta lo dispuesto por la Resolución Nº 2314/14 del 9/VI/14 y su modificativa Resolución Nº 5067/14 del 17/XI/14, es pertinente la adjudicación del inmueble en las condiciones aconsejadas;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Conceder a la Sra. Jessica Jasmir Caraballo Vera, C.I. Nº 5.352.954-4 (en adelante la comodataria) en carácter de comodato precario, el inmueble ubicado en el predio empadronado con el Nº 426.021, Solar N° 9, Manzana A del ex-Barrio en Condominio N° 3, sito con frente a la calle Columbia Nº 3740, de acuerdo con las siguientes condiciones: **PRIMERO: Destino.** El destino exclusivo del inmueble dado en comodato será de casa habitación de la comodataria y su núcleo familiar.

SEGUNDO: Precario. El presente comodato no tiene plazo, siendo de carácter precario y revocable, pudiendo en cualquier momento la Intendencia de Montevideo (en adelante la IdeM) exigir la restitución del bien, sin necesidad de expresión de causa. **TERCERO: Obligaciones de la comodataria**. Sin perjuicio de las obligaciones que la ley le impone, la comodataria se obliga a partir de la notificación de esta Resolución a: I) usar el bien de acuerdo con el destino convenido en la Cláusula Primera; II) pagar los consumos de los servicios existentes o que se instalaren en el bien (energía eléctrica, agua, gas, teléfono, u otros); III) abonar puntualmente los tributos nacionales así como tributos departamentales que gravan el uso o la tenencia del inmueble; IV) mantener el bien en estado de servir al uso convenido, realizar las reparaciones necesarias para conservarlo y mantener sus servicios en funcionamiento, a efectos de restituirlo en buenas condiciones, quedando obligada a indemnizar a la IdeM por los daños y perjuicios provenientes de los deterioros, siempre que no mediare causa extraña no imputable a su comportamiento; V) presentar a la IdeM, toda vez que esta lo solicite a través de cualquiera de sus Servicios, la documentación que acredite el pago de los rubros referidos en los numerales II y III precedentes; VI) permitir la inspección por parte de la IdeM en cualquier momento a efectos de comprobar el estado de conservación del bien, así como el destino y su situación ocupacional; VII) comunicar a la IdeM cualquier modificación en la composición del núcleo familiar a través del Servicio de Tierras y Viviendas. **CUARTO: Prohibiciones.** La comodataria no podrá ceder el uso o goce del bien dado en comodato a ningún título, ni podrá realizar reformas o modificaciones en el bien que no estuvieren autorizadas en forma previa y por escrito por la IdeM. No obstante, las que se realicen sin autorización darán derecho a la IdeM a reclamar la indemnización de los daños y perjuicios que la obra realizada le causara, así como a exigir la restitución del bien a su estado original. Todas las mejoras incorporadas por la comodataria al bien de que se trata quedarán siempre a beneficio de la IdeM sin derecho a reclamación de especie alguna por la

comodataria. **QUINTO: Exoneración de responsabilidad.** En ningún caso la IdeM deberá realizar reparaciones ni abonar las expensas ordinarias o extraordinarias para la conservación de la cosa. Tampoco responderá por los daños ocasionados a la comodataria o a terceros/as, originados en los vicios ocultos de la cosa o sus servicios. **SEXTO: Carácter personalísimo.** Este comodato se realiza en contemplación a la persona de la comodataria, no beneficiando a sus herederos/as (Art. 2219 del Código Civil), por lo que en caso de fallecimiento de la comodataria la IdeM tiene la facultad de exigir la restitución inmediata del bien. **SÉPTIMO: Seguimiento y evaluación.** La IdeM, a través del Servicio de Tierras y Viviendas realizará el seguimiento del contrato de comodato y efectuará controles periódicos, realizándose informes que formarán parte de la evaluación. **OCTAVO: Rescisión.** Sin perjuicio de la facultad establecida en la Cláusula Segunda, el incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la comodataria dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del contrato por parte de la IdeM, que podrá exigir la restitución inmediata del bien y reclamar los daños y perjuicios causados por el incumplimiento. Se considerará que la comodataria ha incurrido en algún incumplimiento que sea causa de rescisión cuando, notificada por escrito de su constatación, no lo rectificara dentro de los 30 (treinta) días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En las situaciones previstas en las Cláusulas Segunda, Octava y Décima de estas condiciones, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en la IdeM, que la comodataria declara conocer y aceptar en todos sus términos. **NOVENO: Reglamentación del incumplimiento.** Las partes acuerdan que: I) Mora: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. II) Comunicaciones: Cualquier

notificación o intimación que deba realizarse a la comodataria se efectuará en el domicilio correspondiente al predio cedido en comodato, por telegrama colacionado o cualquier otro medio que dé certeza de su realización. III) Solidaridad e indivisibilidad: Se establece la solidaridad de la comodataria (si es pluripersonal) y la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente contrato hasta su total extinción.**DÉCIMO: Restitución del bien objeto del comodato.** La comodataria se obliga a devolver el inmueble dentro del plazo máximo de 15 (quince) días contados desde que la IdeM le comunique la revocación o la rescisión del presente contrato en uso de las facultades referidas en las cláusulas Segunda y Octava, siendo responsable por los daños y perjuicios que ocasione la demora en hacer efectiva la entrega del bien. Previamente a la restitución se practicará inventario del estado del inmueble, en presencia de ambas partes. **DECIMOPRIMERO: Disposiciones Especiales.** El comodato se regirá en todo lo no previsto en la presente Resolución y en cuanto fuere aplicable por los Arts. 2216 a 2238 del Código Civil.-

2º.- Establecer que el Servicio de Tierras y Viviendas deberá indicar en la notificación correspondiente, en caso de ser necesario, el estado del inmueble en inventario que se firmará por separado de ese acto.-

3º.- Comuníquese al Municipio D, al Servicio Centro Comunal Zonal Nº 10 y pase al Servicio de Tierras y Viviendas a los efectos de la regularización de los servicios básicos del inmueble.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
46/18

Expediente Nro.:
2016-3240-98-001274

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las obras sin permiso realizadas en el inmueble sito en la calle Pedro Vidal Nº 2476, propiedad de Saeran S.A., RUT Nº 216714990018;

RESULTANDO: que el Servicio Contralor de la Edificación informa que: a) correspondería aplicar una multa de 65 U.R., según lo que establece el literal A, numeral 4, Art. 15º del Decreto No. 21.626 promulgado el 23/IV/84, así como lo dispuesto por Resolución Nº 2287/13 del 3/VI/13 y b) se dispuso la notificación pertinente según consta en estas actuaciones, sin haberse presentado descargos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General de Desarrollo Urbano expresa que, en aplicación de lo preceptuado por el Art. 19º, numeral 30 de la Ley Nº 9.515 de 28/10/35, corresponde que las multas hasta 70 U.R. sean aplicadas por este Ejecutivo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Aplicar una multa de 65 U.R. (sesenta y cinco unidades reajustables) a Saeran S.A., RUT Nº 216714990018, propietaria del inmueble sito en la calle Pedro Vidal Nº 2476 y con igual domicilio, por las razones mencionadas en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese a la Unidad Multas del Servicio Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio Contralor de la Edificación, quién remitirá al Servicio de Expedición y Correo los formularios impresos de acuerdo a lo determinado por el Art. R.97 del Volumen II del Digesto a los efectos de notificar el acto administrativo a la infractora, advirtiéndole que dispone de un plazo de 30 (treinta) días a contar de la fecha de notificación de la presente resolución para el pago de la multa, bajo apercibimiento de que, en caso de omisión, se iniciará acción judicial para su cobro.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
47/18

Expediente Nro.:
2016-4111-98-000335

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las obras sin permiso constatadas en el inmueble sito en el Cno. La Boyada Nº 2595, propiedad del Sr. Néstor William Gerpe Marcos y la Sra. María Teresa Martínez Mosquera, C.I. Nos. 1.379.066-0 y 1.488.026-2, respectivamente;

RESULTANDO: que el Servicio Contralor de la Edificación manifiesta que: a) correspondería aplicar una multa de 98 U.R., según lo que establece el literal A, numeral 4, Art. 15º del Decreto Nº 21.626 promulgado el 23/IV/84, así como lo dispuesto por Resolución Nº 2287/13 del 3/VI/13 y b) se dispuso la notificación pertinente según consta en estas actuaciones, sin haberse presentado descargos;

CONSIDERANDO: que en aplicación de lo preceptuado por el Art. 19º, numeral 30 de la Ley 9.515 de 28/X/35, por multas comprendidas entre 70 U.R. y 350 U.R. corresponde solicitar anuencia al Deliberativo Departamental;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Remitir a consideración de la Junta Departamental de Montevideo el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO

Artículo 1º.- Autorízase a la Intendencia de Montevideo para imponer una multa de 98 U.R. (noventa y ocho unidades reajustables) al Sr. Néstor William Gerpe Marcos y a la Sra. María Teresa Martínez Mosquera, C.I. Nos. 1.379.066-0 y 1.488.026-2 respectivamente, propietarios/as del inmueble sito con frente al Cno. La Boyada Nº 2595, con domicilio en el Bvar. Gral. Artigas Nº 160 apto. 602, de acuerdo con lo que establece el numeral 4, literal A del Art. 15º del Decreto Nº 21.626 promulgado el 23/IV/84.

Artículo 2º.- Comuníquese.

2º.- Pase al Departamento de Secretaría General para su remisión sin más trámite a la Junta Departamental de Montevideo.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
48/18

Expediente Nro.:
2016-3260-98-000088

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las obras sin permiso realizadas en el inmueble sito en la calle Guipúzcoa Nº 318, propiedad de las Sras. Nelly Rosa y Lilián Elsa Casaretto Pérez, C.I. Nos. 1.314.909-5 y 1.454.661-6 respectivamente;

RESULTANDO: que el Servicio Contralor de la Edificación informa que: a) correspondería aplicar una multa de 65 U.R., según lo que establece el literal A, numeral 4, Art. 15º del Decreto No. 21.626 promulgado el 23/IV/84, así como lo dispuesto por Resolución Nº 2287/13 del 3/VI/13 y b) se dispuso la notificación pertinente según consta en estas actuaciones, sin haberse presentado descargos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General de Desarrollo Urbano expresa que en aplicación de lo preceptuado por el Art. 19º, numeral 30 de la Ley Nº 9.515 de 28/10/35, corresponde que las multas hasta 70 U.R. sean aplicadas por este Ejecutivo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Aplicar una multa de 65 U.R. (sesenta y cinco unidades reajustables) a las Sras. Nelly Rosa y Lilián Elsa Casaretto Pérez, C.I. Nos. 1.314.909-5 y 1.454.661-6 respectivamente, propietarias del inmueble sito en la calle Guipúzcoa Nº 318, con domicilio en la calle Tomás Gómez Nº 3729 apto. 1, por las razones mencionadas en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese a la Unidad Multas del Servicio Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio Contralor de la Edificación, quién remitirá al Servicio de Expedición y Correo los formularios impresos de acuerdo a lo determinado por el Art. R.97 del Volumen II del Digesto a los efectos de notificar el acto administrativo a las infractoras, advirtiéndole que dispone de un plazo de 30 (treinta) días a contar de la fecha de notificación de la presente resolución para el pago de la multa, bajo apercibimiento de que, en caso de omisión, se

iniciará acción judicial para su cobro.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
49/18

Expediente Nro.:
2016-3340-98-000218

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las obras sin permiso realizadas en el inmueble empadronado con el Nº 420.270, sito en el Cno. de la Paz a Mendoza Nº 3265, propiedad de la Sra. Marianela Silva Ifrain, C.I. Nº 4.053.065-3;

RESULTANDO: que el Servicio Contralor de la Edificación informa que: a) correspondería aplicar una multa de 65 U.R., según lo que establece el literal A, numeral 4, Art. 15º del Decreto No. 21.626 promulgado el 23/IV/84, así como lo dispuesto por Resolución Nº 2287/13 del 3/VI/13 y b) se dispuso la notificación pertinente según consta en estas actuaciones, sin haberse presentado descargos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General de Desarrollo Urbano expresa que, en aplicación de lo preceptuado por el Art. 19º, numeral 30 de la Ley Nº 9.515 de 28/10/35, corresponde que las multas hasta 70 U.R. sean aplicadas por este Ejecutivo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Aplicar una multa de 65 U.R. (sesenta y cinco unidades reajustables) a la Sra. Marianela Silva Ifrain, C.I. Nº 4.053.065-3, propietaria del inmueble empadronado con el Nº 420.270, sito en el Cno. de la Paz a Mendoza Nº 3265 y con igual domicilio, por las razones mencionadas en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese a la Unidad Multas del Servicio Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio Contralor de la Edificación, quién remitirá al Servicio de Expedición y Correo los formularios impresos de acuerdo a lo determinado por el Art. R.97 del Volumen II del Digesto a los efectos de notificar el acto administrativo a la infractora, advirtiéndole que dispone de un plazo de 30 (treinta) días a contar de la fecha de notificación de la presente resolución para el pago de la multa, bajo apercibimiento de que, en caso de omisión, se iniciará acción judicial para su cobro.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
50/18

Expediente Nro.:
2016-3410-98-000365

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las obras sin permiso realizadas en el inmueble sito en la Avda. Luis Batlle Berres Nº 6522, propiedad del Sr. Fabián Larry Estoyanoff Poggio, C.I. Nº 4.001.180-5;

RESULTANDO: que el Servicio Contralor de la Edificación informa que: a) correspondería aplicar una multa de 65 U.R., según lo que establece el literal A, numeral 4, Art. 15º del Decreto No. 21.626 promulgado el 23/IV/84, así como lo dispuesto por Resolución Nº 2287/13 del 3/VI/13 y b) se dispuso la notificación pertinente según consta en estas actuaciones, sin haberse presentado descargos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General de Desarrollo Urbano expresa que, en aplicación de lo preceptuado por el Art. 19º, numeral 30 de la Ley Nº 9.515 de 28/10/35, corresponde que las multas hasta 70 U.R. sean aplicadas por este Ejecutivo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Aplicar una multa de 65 U.R. (sesenta y cinco unidades reajustables) al Sr. Fabián Larry Estoyanoff Poggio, C.I. Nº 4.001.180-5, propietario del inmueble sito en la Avda. Luis Batlle Berres Nº 6522 y con igual domicilio, por las razones mencionadas en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese a la Unidad Multas del Servicio Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio Contralor de la Edificación, quién remitirá al Servicio de Expedición y Correo los formularios impresos de acuerdo a lo determinado por el Art. R.97 del Volumen II del Digesto a los efectos de notificar el acto administrativo al infractor, advirtiéndole que dispone de un plazo de 30 (treinta) días a contar de la fecha de notificación de la presente resolución para el pago de la multa, bajo apercibimiento de que, en caso de omisión, se iniciará acción judicial para su cobro.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
51/18

Expediente Nro.:
2016-9707-98-000005

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las obras sin permiso realizadas en el inmueble sito en el Cno. a la Cuchilla Pereira Nº 3066, propiedad del Sr. Julio Alfredo Conde Sadi, C.I. Nº 1.299.667-3;

RESULTANDO: que el Servicio Contralor de la Edificación informa que: a) correspondería aplicar una multa de 65 U.R., según lo que establece el literal A, numeral 4, Art. 15º del Decreto No. 21.626 promulgado el 23/IV/84, así como lo dispuesto por Resolución Nº 2287/13 del 3/VI/13 y b) se dispuso la notificación pertinente según consta en estas actuaciones, sin haberse presentado descargos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General de Desarrollo Urbano expresa que, en aplicación de lo preceptuado por el Art. 19º, numeral 30 de la Ley Nº 9.515 de 28/10/35, corresponde que las multas hasta 70 U.R. sean aplicadas por este Ejecutivo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Aplicar una multa de 65 U.R. (sesenta y cinco unidades reajustables) al Sr. Julio Alfredo Conde Sadi, C.I. Nº 1.299.667-3, propietario del inmueble sito en el Cno. a la Cuchilla Pereira Nº 3066 y con igual domicilio, por las razones mencionadas en la parte expositiva de la presente resolución.-

2º.- Comuníquese a la Unidad Multas del Servicio Gestión de Contribuyentes y pase al Servicio Contralor de la Edificación, quién remitirá al Servicio de Expedición y Correo los formularios impresos de acuerdo a lo determinado por el Art. R.97 del Volumen II del Digesto a los efectos de notificar el acto administrativo al infractor, advirtiéndole que dispone de un plazo de 30 (treinta) días a contar de la fecha de notificación de la presente resolución para el pago de la multa, bajo apercibimiento de que, en caso de omisión, se iniciará acción judicial para su cobro.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
52/18

Expediente Nro.:
2016-4113-98-000890

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que la Universidad de la República solicita el inicio anticipado de las obras de adecuación de instalaciones para el Complejo Educativo - Deportivo del Instituto Superior de Eduación Física en el predio empadronado con el Nº 421.582, sitos con frentes a la Rbla. Euskalerría Nº 4095 y a la calle Iguá Nº 4225, según gráficos que lucen en actuaciones;

RESULTANDO: 1º) que el Servicio Contralor de la Edificación informa que: a) se trata de la reforma de un edificio, propiedad de la solicitante, destinado a aulas, gimnasio, cancha deportiva y servicios, con un área a edificar de 2.045 m2; b) se presentan gráficos de sanitaria por lo que pueden solicitar las inspecciones correspondientes; c) no corresponde la aplicación de lo establecido por Resolución Nº 898/14 del 10/III/14 ya que la gestión presentada en la División Planficación Territorial es anterior al mes de octubre de 2014 ; d) igualmente se proyectan baños y rampas accesibles; e) se presenta el aval de inicio anticipado de obra, viabilizado por la citada División por expediente Nº 6401-002905-15 y f) por lo expuesto propicia autorizar la presente gestión;

2º) que la División Espacios Públicos y Edificaciones se manifiesta de conformidad y promueve autorizar la presente gestión condicionada a que: a) será responsabilidad del propietario/a y del/de la técnico/a actuante efectuar el ajuste a las condiciones que eventualmente se puedan disponer en la aprobación del Estudio de Impacto Territorial y en la instancia de la presentación del Permiso de Construcción; b) se dará estricto cumplimiento a todas las normas aplicables y vigentes y d) se otorgue un plazo de 120 días calendario para la presentación del Permiso de

Construcción;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano comparte lo aconsejado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, previo pago de la tasa correspondiente al Permiso de Construcción y reposiciones de esta gestión, el inicio anticipado de las obras de adecuación de instalaciones para el Complejo Educativo - Deportivo del Instituto Superior de Eduación Física en el predio empadronado con el Nº 421.582, sitos con frentes a la Rbla. Euskalerría Nº 4095 y a la calle Iguá Nº 4225, según gráficos que lucen en actuaciones.-

2º.- Establecer que será responsabilidad del propietario/a y técnico/a adecuar las obras a la normativa vigente, así como el ajuste a las condiciones que eventualmente se puedan disponer para la aprobación del Estudio de Impacto Territorial o en el respectivo Permiso de Construcción, otorgándose un plazo de 120 (ciento veinte) días calendario para su presentación.-

3º.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano la facultad de conceder nuevos plazos para la presentación del Permiso de Construcción en el caso que el Estudio de Impacto Territorial no hubiera concluido.-

4º.- Comuníquese al Municipio E, al Servicio Centro Comunal Zonal Nº 6 y pase al Servicio Contralor de la Edificación.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
53/18

Expediente Nro.:
2016-4113-98-001563

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que por Resolución Nº 742/17 del 13/II/17 se aprobó el sistema constructivo no tradicional, racionalizado e integral llamado "Casa Fácil", cuyo componente novedoso es el panel vertical cementicio "Muro Fácil", basado en capas laterales de silicato de calcio, un núcleo central de cemento aligerado con perlas de poliestireno y una estructura de tubulares de acero;

RESULTANDO: 1º) que con fecha 9/X/17 el técnico actuante solicita modificar el literal c) del numeral 1º del citado acto administrativo;

2º) que el Servicio Contralor de la Edificación, con la conformidad de la División Espacios Públicos y Edificaciones, propician su modificación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde proceder de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la Resolución Nº 742/17 del 13/II/17 y establecer que el literal c) del numeral 1º quedará redactado de la siguiente manera: "c) El sistema podrá ser utilizado para soluciones habitacionales exentas, sean individuales o colectivas (en este último caso con una separación mínima entre unidades equivalente al valor de la constante del lado mínimo para patio principal) no admitiéndose para construcciones en altura. Se podrá utilizar como tabiquería interna en construcciones en altura con estructura tradicional (hormigón armado). Para conjuntos habitacionales colectivos donde las unidades pueden estar apareadas, podrá utilizarse siempre que se conforme el muro separativo reglamentario y una barrera de muro cortafuego entre las distintas unidades, tanto a nivel de los cerramientos

horizontales o inclinados superiores (cubiertas) como en los paramentos verticales que los separan;" manteniendo incambiados sus restantes términos.

2º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General para su transcripción a la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo de la Universidad de la República, a la División Espacios Públicos y Edificaciones y pase al Servicio Contralor de la Edificación.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
54/18

Expediente Nro.:
2017-4113-98-001145

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que se solicita el inicio anticipado de las obras proyectadas en el predio empadronado con el Nº 415.547, sito con frente a la calle Trabajo Nº 2773, según gráficos que lucen en actuaciones;

RESULTANDO: 1º) que el Servicio Contralor de la Edificación informa que: a) se trata de edificios cuyo destino son 2 (dos) viviendas en régimen común desarrolladas en un padrón con antecedentes de permisos para los cuales se plantea una ampliación y reforma; b) el área construida es de 649 m2, la ampliación propuesta es de 101 m2, a reformar 381 m2 y consta de dormitorios, servicios y ascensor; c) se presentan gráficos de sanitaria por lo que pueden solicitar inspecciones de sanitaria en esta instancia, d) la Fase A se está gestionando por Expediente Nº 2017-4004-98-000116; e) la Unidad de Protección al Patrimonio de fecha 26/X/17 propicia de forma favorable la propuesta urbana tramitada por Expediente Nº 2017-6440-98-000175, según planos que lucen en actuaciones;

2º) que la División Espacios Públicos y Edificaciones se manifiesta de conformidad e informa que no tiene objeción en autorizar la presente gestión condicionada a que: a) será responsabilidad del propietario/a y del/de la técnico/a actuante efectuar el ajuste a las condiciones que eventualmente se puedan disponer en la aprobación de la gestión en trámite de la División Planificación Territorial y en la instancia de la presentación del Permiso de Construcción; b) se dará estricto cumplimiento con todas las normas aplicables y vigentes y c) se otorgue un plazo de 120 días calendario para la presentación del Permiso de Construcción;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano comparte lo aconsejado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, previo pago de la tasa correspondiente al Permiso de Construcción y reposiciones de esta gestión, el inicio anticipado de las obras proyectadas en el predio empadronado con el Nº 415.547, sito con frente a la calle Trabajo Nº 2773, según gráficos que lucen en actuaciones.-

2º.- Establecer que será responsabilidad del propietario/a y técnico/a adecuar las obras a la normativa vigente, así como el ajuste a las condiciones que eventualmente se puedan disponer para la aprobación de la gestión en trámite de la División Planificación Territorial y en la instancia de la presentación del Permiso de Construcción, otorgándose un plazo de 120 (ciento veinte) días calendario para su presentación a partir de la fecha de la aprobación de la presente Resolución.-

3º.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano la facultad de conceder nuevos plazos para la presentación del Permiso de Construcción.-

4º.- Comuníquese al Municipio CH, al Servicio Centro Comunal Zonal Nº 5 y pase al Servicio Contralor de la Edificación.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
55/18

Expediente Nro.:
2017-1007-98-000018

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las gestiones para la regularización del barrio "Los Cilindros";

RESULTANDO: 1º) que el Servicio Tierras y Viviendas, con la conformidad de la División Tierras y Hábitat, propicia la aprobación del plano de mensura y fraccionamiento del padrón Nº 94.840, presentado por el Ing. Agrim. Pablo Moraes que luce en actuaciones;

2º) que asimismo el mencionado servicio informa que los lotes Nos. 18, 36, 55, 56, 57, 59, 61, 62 y 64 no cumplen con lo establecido por el Art. D.223.120 del Volumen IV "Plan Ordenamiento Territorial, Urbanismo" del Digesto (frente mínimo de 9 m y/o área mínima de 180 m2);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano presta su conformidad y en virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica Nº 9.515 de 28/X/35 Art. 37, numeral 2º, eleva las actuaciones para solicitar anuencia al Deliberativo Departamental;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Remitir a consideración de la Junta Departamental de Montevideo el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO

Artículo 1º.- Facúltase a la Intendencia de Montevideo para aprobar el Plano de Mensura y Fraccionamiento del predio empadronado con el Nº 94.840, presentado por el Ing. Agrim. Pablo Moraes que luce en actuaciones.-

Artículo 2°.- Comuníquese.-

2º.- Pase al Departamento de Secretaría General para su remisión, sin más

trámite, a la Junta Departamental de Montevideo.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
57/18

Expediente Nro.:
2017-4112-98-000092

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que Antic S.A. solicita regularizar el establecimiento destinado a fábrica de chacinados, ubicado en los predios empadronados con los Nos. 426.559 y 80.100, sitos con frentes a la calle Arechavaleta Nos. 3763/76;

RESULTANDO: 1º) que se declara un área edificada autorizada de 2.297 m2, un área edificada a regularizar de 103 m2, un área a cielo abierto a regularizar de 295 m2 sobre una superficie de terreno de 2.995 m2;

2º) que el Servicio de Ingeniería de Tránsito, con la conformidad de la División Tránsito, informa por Expediente Nº 2016-4711-98-000315 (Impacto de Tránsito) que no tiene objeciones que formular en la medida que: a) la presente solicitud se apruebe por un plazo no mayor a los 2 (dos) años a fin de evaluar el funcionamiento del emprendimiento; b) el traslado de leña se realice con montacargas eléctrico una vez al día, sin generar interferencias con el tránsito vehicular peatonal; c) se ajusten los rebajes de cordón existentes al plano presentado excepto por el rebaje central del padrón Nº 426.559 el cual deberá realizarse de acuerdo al ancho del portón de acceso y se deberán anular las zonas con rebaje de cordón inutilizado; d) se ingrese la leña al padrón Nº 80.100 en camiones C11, los cuales deberán descargar dentro del predio; e) se cuente con un área de carga, descarga y espera interna para todos los vehículos involucrados en la operativa (a excepción de un camión T12-S3 por mes para el cual no se cuenta con dicha área); f) se tolera el ingreso de un camión T12-S3 por mes siempre que ingrese antes de las 7:00 horas y la descarga no demore más de 2 horas, asegurándose la circulación de peatones en la vereda, delimitando una zona segura a tal fin. Para cada viaje del camión, deberá solicitarse a la Unidad de Logística la autorización para circular en carácter de tolerancia; y g) se cuente con estacionamiento interno para todos los vehículos

involucrados (autos, birrodados, camiones);

3º) que el Servicio Centro Comunal Zonal Nº 15, con la conformidad del Municipio C entiende conveniente viabilizar favorablemente la presente gestión;

4º) que el Servicio de Contralor de la Edificación informa que, si bien incumple con los Art. D.223.323 del Digesto Departamental dado que supera la escala máxima admisible, propicia su autorización condicionada de acuerdo con lo informado en estas actuaciones;

5º) que la División Espacios Públicos y Edificaciones presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que, en atención a los informes favorables, puede accederse a lo solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, con carácter temporal, precario y revocable, la viabilidad de uso del establecimiento destinado a fábrica de chacinados, ubicado en los predios empadronados con los Nos. 426.559 y 80.100, sitos con frentes a la calle Arechavaleta Nos. 3763/76 condicionado a que:

a) las cenizas, polvos, olores, ruidos, gases, materiales de desecho, vibraciones, etc., provenientes de las operaciones o procesos que se realicen dentro del predio deberán eliminarse o limitarse al propio local;

b) todas las operaciones del establecimiento, la carga y descarga de mercaderías, la espera de camiones y otros vehículos deberán realizarse de acuerdo a lo oportunamente admitido en el marco del Estudio de Impacto de Tránsito según Expediente Nº 2016-4711-98-000315;

c) no se produzcan en el futuro ampliaciones ni modificaciones de ningún tipo del establecimiento;

d) no se trabaje fuera de la jornada legal diurna dentro del horario declarado de lunes a sábados de 6:00 hs a 14:00 horas;

e) se obtengan los siguientes certificados: Dirección Nacional de Bomberos (en estado vigente), Gestión de Residuos Sólidos (División

Limpieza o Servicio de Evaluación de la Calidad y Control Ambiental según corresponda), Servicio de Regulación Alimentaria y aquellos que se estimen pertinentes;

f) los residuos sólidos deberán gestionarse de acuerdo con la normativa vigente contenida en los Arts. D.1896 a D.1928 del Volumen VI del Digesto y la reglamentación dada por Resolución Nº 5383/12 del 3/XII/12. Asimismo, se dará cumplimiento a la normativa ambiental sobre efluentes líquidos a nivel nacional (Decreto Nº 253/79 y modificativos) y departamental (Decreto Nº 13.982 y Res. Nos. 761/96, 117/97 y 162/97);

g) deberá ajustarse a lo dispuesto por el Art. D.223.213, Volumen IV "Plan Ordenamiento Territorial, Urbanismo" del Digesto;

h) el interesado deberá presentar la habilitación comercial en un plazo máximo de 3 (tres) meses;

i) se deberá ajustar a la normativa ambiental vigente tanto a nivel nacional como departamental;

j) no se depositen productos que a juicio de la Dirección Nacional de Bomberos y del Servicio de Salubridad Pública puedan producir riesgos o perjuicios al medio ambiente;

k) en el marco de las acciones en curso se involucre tanto el acondicionamiento definitivo de las aceras frentistas de ambos predios a la vez que se proceda a eliminar las ocupaciones actualmente incurridas de sectores de retiro frontal, concretamente en el Padrón Nº 80.100. Asimismo, se deberá tener solucionado el tema del vertido y escurrimiento de aguas hacia la vía pública, eliminando la actividad de lavado de camiones de transporte en vía pública (aceras y calzada);

l) al vencimiento del Estudio de Impacto de Tránsito (noviembre 2018) corresponderá efectuar una revaloración del mismo, por parte del Servicio de Ingeniería de Tránsito.

2º.- Comuníquese al Municipio C, a las Divisiones Tránsito y Limpieza, a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 15, de Ingeniería de Tránsito, de Evaluación de la Calidad y Control Ambiental y pase al Servicio Contralor de la Edificación.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
58/18

Expediente Nro.:
2016-4112-98-000380

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que Agencia Cuareim S.R.L. solicita regularizar el establecimiento destinado a depósitos de encomiendas - transporte de cargas, ubicado en el predio empadronado con el Nº 13.816, sito con frente a la calle Cuareim Nos. 1819/25;

RESULTANDO: 1º) que se declara un área edificada de ya autorizada de 2.156 m2 y a regularizar de 22 m2 sobre una superficie de terreno de 1.463 m2;

2º) que cuenta con Estudio de Impacto de Tránsito aprobado por 2 años según expediente Nº 2016-1570-98-000038;

3º) que el Servicio Centro Comunal Zonal Nº 1, con la conformidad del Municipio B, informa que: a) el establecimiento no excede la escala establecida por estar comprendida en el Plan Especial Fénix-La Aguada con escala edilicia hasta 3.000 m2; b) el destino se integra a la volumetría existente y c) por lo expuesto, no encuentra inconvenientes para aprobar la presente gestión;

4º) que el Servicio Contralor de la Edificación informa que no cumple con el Art. D. 223.323 del Volumen IV del Digesto y propicia su autorización con las condiciones que se informan en estas actuaciones;

5º) que la División Espacios Públicos y Edificaciones presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que, en atención a los informes favorables, puede accederse a lo solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, con carácter temporal, precario y revocable, la viabilidad de uso del establecimiento destinado a depósitos de encomiendas - transporte de cargas, ubicado en el predio empadronado con el Nº 13.816, sito con frente a la calle Cuareim Nos. 1819/25, condicionado a que:

a) las cenizas, polvos, olores, ruidos, gases, materiales de desecho, vibraciones, etc., provenientes de las operaciones o procesos que se realicen dentro del predio deberán eliminarse o limitarse al propio local;

b) las operaciones de carga y descarga de mercadería deberán realizarse sin perturbar el tránsito vehicular ni peatonal, de acuerdo con lo establecido por Resolución Nº 1260/08 del 31/III/08 y las limitaciones previstas al transporte de carga (Resolución Nº 2488/09 del 22/VI/09 y su modificativa Nº 1160/12 del 19/III/12);

c) el estacionamiento vehicular deberá ajustarse a lo dispuesto por Decreto Nº 29.118 y sus modificativos, conforme al área declarada con destino a administración;

d) no se trabaje fuera de la jornada de labor declarada (lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas y sábados de 8:00 a 12:00 horas);

e) se obtengan los certificados de la Dirección Nacional de Bomberos, Plan de Gestión de Residuos y aquellos que se consideren pertinentes. Deberá contar para la presentación de la habilitación comercial con inicio de trámite de la Dirección Nacional de Bomberos y Declaración Jurada o Plan de Gestión de Residuos;

f) los residuos sólidos deberán gestionarse de acuerdo con la normativa vigente contenida en los Arts. D.1896 a D.1928 del Volumen VI del Digesto y la reglamentación dada por Resolución Nº 5383/12 del 3/XII/12. Asimismo, se dará cumplimiento a la normativa ambiental sobre efluentes líquidos a nivel nacional (Decreto Nº 253/79 y modificativos) y departamental (Decreto Nº 13.982 y Res. Nos. 761/96, 117/97 y 162/97);

g) deberá ajustarse a lo dispuesto por el Art. D. 223.204, Volumen IV "Plan Ordenamiento Territorial, Urbanismo" del Digesto;

h) la interesada deberá presentar dentro de un plazo de 3 (tres) meses la

correspondiente habilitación o tarjeta de inicio del trámite y retirar el duplicado de este trámite;

i) el período de vigencia de la habilitación no superará el plazo de 2 (dos) años;

j) el presente trámite aprueba destinos y áreas del local no implicando autorización para la ocupación de zonas afectadas por ensanche y retiros;

k) no se depositen productos que a juicio de la Dirección Nacional de Bomberos y del Servicio de Salubridad Pública puedan producir riesgos o perjuicios al medio ambiente.-

2º.- Comuníquese al Municipio B, a las Divisiones Tránsito y Limpieza, a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 1, de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, de Ingeniería de Tránsito, de Evaluación de la Calidad y Control Ambiental y pase al Servicio Contralor de la Edificación.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
59/18

Expediente Nro.:
2016-4112-98-000523

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que Saxonn S.A. solicita regularizar el establecimiento destinado a importadora, depósito, recepción, venta y distribución de productos químicos (no peligrosos ni combustibles), ubicado en los predios empadronados con los Nos. 121.955, 141.378 y 141.366, sitos con frentes a la Avda. 8 de Octubre Nº 4772 y a las calles Chayos Nº 4754 y José de Bejar Nº 2678/86;

RESULTANDO: 1º) que se declara un área edificada ya autorizada de 1.160 m2 y a regularizar de 1.722 m2 sobre una superficie de terreno de 6.579,40 m2;

2º) que cuenta con Estudio de Impacto de Tránsito aprobado por expediente Nº 4711-006633-14;

3º) que el Servicio Centro Comunal Zonal Nº 9, con la conformidad del Municipio F informa que: a) el establecimiento se integra correctamente a la trama urbana; b) se trata de locales indstriales que dejaron de funcionar como tales y fueron refuncionalizados, c) el exceso del área admitida para la zona no afecta significativamente al entorno, si no que favorece al mejor funcionamiento de la industria y d) por lo expuesto, no presenta objeciones en autorizar la presente gesctión;

4º) que el Departamento de Desaroollo Ambiental se manifiesta de conformidad en acceder a lo solicitado siempre que se cumpla con la normativa nacional y departamental vigente;

5º) que el Servicio Contralor de la Edificación informa que supera la escala máxima admisible según el Art. 223.323 del Volumen IV del Digesto y propicia su autorización con las condiciones que se informan en estas actuaciones;

6º) que la División Espacios Públicos y Edificaciones presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del

Departamento de Desarrollo Urbano entiende que, en atención a los informes favorables, puede accederse a lo solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, con carácter precario y revocable, la viabilidad de uso del establecimiento destinado a importadora, depósito, recepción, venta y distribución de productos químicos (no peligrosos ni combustibles), ubicado en los predios empadronados con los Nos. 121.955, 141.378 y 141.366, sitos con frentes a la Avda. 8 de Octubre Nº 4772 y a las calles Chayos Nº 4754 y José de Bejar Nº 2678/86, condicionado a que:

a) las cenizas, polvos, olores, ruidos, gases, materiales de desecho, vibraciones, etc., provenientes de las operaciones o procesos que se realicen dentro del predio deberán eliminarse o limitarse al propio local;

b) no se realicen importaciones directas al local;

c) se mantengan los tipos y las frecuencias declaradas de todos los vehículos relacionados al emprendimiento, ajustándose en todo momento a la normativa de carga vigente. Solo se otorgará tolerancia para la circulación de 2 (dos) vehículos tipo T11-S1 al año, para lo cual deberá solicitarse las respectivas autorizaciones;

d) todas las tareas de espera, estacionamiento, carga y descarga se realicen dentro del predio. Las áreas destinadas a estos fines estarán demarcadas y quedarán libres de mercadería;

e) no se utilice montacargas para el traslado de mercadería en la vía pública;

f) la carga y descarga de mercaderías en el padrón Nº 121.955 se realizará desde una zona autorizada por la Intendencia de Montevideo;

g) no se utilicen los retiros frontales para el desarrollo de tareas de carga y descarga;

h) no se produzcan en el futuro ampliaciones ni modificaciones de ningún tipo del establecimiento;

i) no se trabaje fuera de la jornada de labor declarada (lunes a viernes de 8:30 a 18:30 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas);

j) se obtengan los certificados de la Dirección Nacional de Bomberos, de los Servicios de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, Salubridad Pública, Gestión de Residuos y aquellos que se consideren pertinentes;

k) los residuos sólidos deberán gestionarse de acuerdo con la normativa vigente contenida en los Arts. D.1896 a D.1928 del Volumen VI del Digesto y la reglamentación dada por Resolución Nº 5383/12 del 3/XII/12. Asimismo, se dará cumplimiento a la normativa ambiental sobre efluentes líquidos a nivel nacional (Decreto Nº 253/79 y modificativos) y departamental (Decreto Nº 13.982 y Res. Nos. 761/96, 117/97 y 162/97);

l) deberá ajustarse a lo dispuesto por el Art. D. 223.207, Volumen IV "Plan Ordenamiento Territorial, Urbanismo" del Digesto;

m) la interesada dentro de un plazo de 3 (tres) meses deberá presentar la correspondiente habilitación y retirar el duplicado de este trámite;

n) se deberá ajustar a la normativa ambiental vigente tanto a nivel nacional como departamental;

ñ) no se depositen productos que a juicio de la Dirección Nacional de Bomberos y del Servicio de Salubridad Pública puedan producir riesgos o perjuicios al medio ambiente;

2º.- Comuníquese al Municipio F, a las Divisiones Tránsito y Limpieza, a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 9, de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, de Ingeniería de Tránsito, de Evaluación de la Calidad y Control Ambiental y pase al Servicio Contralor de la Edificación.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
60/18

Expediente Nro.:
2017-4112-98-000093

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que Pedro Santana S.A. solicita regularizar el establecimiento destinado a proveeduría marítima, ubicado en los predios empadronados con los Nos. 2.738, 2.745 y 2.744 , sitos con frentes a las calles Colón Nº 1519 y Cerrito Nos. 279 y 283, respectivamente;

RESULTANDO: 1º) que se declara un área edificada ya autorizada de 1.336 en los padrones Nos. 2.738 y 2.744 y a regularizar de 172 m2 sobre una superficie de terreno de 902 m2;

2º) que el Servicio de Ingeniería de Tránsito, con la conformidad de la División Tránsito, informa que no tiene objeciones que formular en la medida que se ajuste a lo dispuesto por Resolución Nº 836/12 del 27/II/12 y que toda la operativa de carga y descarga se realice dentro del predio;

3º) que el Servicio Centro Comunal Zonal Nº 1, con la conformidad del Municipio B informa que: a) si bien el establecimiento excede la escala establecida para la zona, el destino no genera interacciones negativas que afecten la trama urbana y b) por lo expuesto sugiere acceder a lo solicitado;

4º) que el Servicio Contralor de la Edificación propicia su autorización con las condiciones que se informan en estas actuaciones;

5º) que la División Espacios Públicos y Edificaciones presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que, en atención a los informes favorables, puede accederse a lo solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, con carácter temporal, precario y revocable, la viabilidad de uso del establecimiento destinado a proveeduría marítima, ubicado en los predios empadronados con los Nos. 2.738, 2.745 y 2.744 , sitos con frentes a las calles Colón Nº 1519 y Cerrito Nos. 279 y 283 respectivamente, condicionado a que:

a) las cenizas, polvos, olores, ruidos, gases, materiales de desecho, vibraciones, etc., provenientes de las operaciones o procesos que se realicen dentro del predio deberán eliminarse o limitarse al propio local;

b) todas las operaciones de carga y descarga de mercadería deberán realizarse dentro del predio, sin perturbar el tránsito vehicular ni peatonal de acuerdo con lo establecido por Resolución Nº 1260/08 del 31/III/08 y las limitaciones previstas al transporte de carga (Resolución Nº 2488/09 del 22/VI/09 y su modificativa Nº 1160/12 del 19/III/12);

c) los vehículos utilizados se ajusten a lo establecido en la Resolución Nº 836/12 del 27/II/12;

d) no se produzcan en el futuro ampliaciones ni modificaciones de ningún tipo del establecimiento;

e) no se trabaje fuera de la jornada de labor declarada (6:00 a 19:00 horas);

f) se obtengan los certificados de la Dirección Nacional de Bomberos, Servicio de Regulación Alimentaria, Gestión de Residuos Sólidosy aquellos que se consideren pertinentes;

g) los residuos sólidos deberán gestionarse de acuerdo con la normativa vigente contenida en los Arts. D.1896 a D.1928 del Volumen VI del Digesto y la reglamentación dada por Resolución Nº 5383/12 del 3/XII/12. Asimismo, se dará cumplimiento a la normativa ambiental sobre efluentes líquidos a nivel nacional (Decreto Nº 253/79 y modificativos) y departamental (Decreto Nº 13.982 y Res. Nos. 761/96, 117/97 y 162/97);

h) deberá ajustarse a lo dispuesto por el Art. D. 223.201, Volumen IV "Plan Ordenamiento Territorial, Urbanismo" del Digesto;

i) la interesada dentro de un plazo de 3 (tres) meses deberá presentar la correspondiente habilitación y retirar el duplicado de este trámite;

j) se deberá ajustar a la normativa ambiental vigente tanto a nivel nacional

como departamental;

k) no se depositen productos que a juicio de la Dirección Nacional de Bomberos y del Servicio de Salubridad Pública puedan producir riesgos o perjuicios al medio ambiente.-

2º.- Comuníquese al Municipio B, a las Divisiones Tránsito y Limpieza, a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 1, de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, de Ingeniería de Tránsito, de Evaluación de la Calidad y Control Ambiental y pase al Servicio Contralor de la Edificación.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO URBANO

Resolución Nro.:
61/18

Expediente Nro.:
2017-4112-98-000838

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que Dacaril S.A. solicita regularizar el establecimiento destinado a supermercado con carnicería, ubicado en los predios empadronados con los Nos. 16389/90/91/92/95 y 92668, sitos con frentes a la Avda. Gonzalo Ramírez Nos. 1811/19/20 y a la calle Yaro Nos. 960/78/86;

RESULTANDO: 1º) que se declara un área edificada a regularizar de 1.742 m2, un área a cielo abierto de 218 m2 sobre una superficie de terreno de 1.544 m2;

2º) que el Servicio de Ingeniería de Tránsito, con la conformidad de la División Tránsito, informa que no tiene objeciones que formular en la medida que: a) los vehículos empleados en la operativa del emprendimiento se ajusten a lo declarado en el presente estudio (tipos de vehículos y frecuencias); b) las tareas de carga y descarga se deberán efectuar al interior del predio y/o en la reserva por la calle Yaro; c) las tareas de carga y descarga desde los vehículos habilitados se podrán efectuar en la vía pública ajustándose al Art D.654 del Volumen V, Libro IV, Parte L, Título III, Capítulo II, Sección VIII del Digesto y d) no se podrá realizar tareas de carga y descarga en y desde la vía pública en autoelevadores;

3º) que el Servicio Contralor de la Edificación informa que, si bien se carece de los 8 (ocho) sitios de estacionamiento reglamentario y se utiliza la zona de carga y descarga para estacionar a partir de las 14 horas, propicia su autorización con las condiciones que se informan a en estas actuaciones;

4º) que la División Espacios Públicos y Edificaciones presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que, en atención a los informes

favorables, puede accederse a lo solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar, con carácter precario y revocable, la viabilidad de uso del establecimiento destinado a supermercado con carnicería, ubicado en los predios empadronados con los Nos. 16389/90/91/92/95 y 92668, sitos con frentes a la Avda. Gonzalo Ramírez Nos. 1811/19/20 y a la calle Yaro Nos. 960/78/86 condicionado a que:

a) las cenizas, polvos, olores, ruidos, gases, materiales de desecho, vibraciones, etc., provenientes de las operaciones o procesos que se realicen dentro del predio deberán eliminarse o limitarse al propio local;

b) todas las operaciones de carga y descarga de mercadería deberán realizarse dentro del predio y/o en la reserva de espacio por la calle Yaro, sin perturbar el tránsito vehicular ni peatonal de acuerdo con lo establecido por Resolución Nº 1260/08 del 31/III/08 y las limitaciones previstas al transporte de carga (Resolución Nº 2488/09 del 22/VI/09 y su modificativa Nº 1160/12 del 19/III/12);

c) el estacionamiento vehicular deberá ajustarse a lo dispuesto por Decreto Nº 29.118 y sus modificativos;

d) los vehículos empleados en la operativa del emprendimiento se ajusten a lo declarado en el presente estudio en cuanto a tipos de vehículos y frecuencias;

e) no se trabaje fuera de la jornada legal diurna en el horario declarado de lunes a domingos de 7:30 a 22:00 horas;

f) se obtengan los certificados de la Dirección Nacional de Bomberos, de los Servicios de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y de Regulación Alimentaria, Plan de Gestión de Residuos y aquellos que se consideren pertinentes. Deberá contar para la presentación de la habilitación comercial con inicio de trámite de la Dirección Nacional de Bomberos y Declaración Jurada o Plan de Gestión de Residuos;

g) los residuos sólidos deberán gestionarse de acuerdo con la normativa vigente contenida en los Arts. D.1896 a D.1928 del Volumen VI del

Digesto y la reglamentación dada por Resolución Nº 5383/12 del 3/XII/12. Asimismo, se dará cumplimiento a la normativa ambiental sobre efluentes líquidos a nivel nacional (Decreto Nº 253/79 y modificativos) y departamental (Decreto Nº 13.982 y Res. Nos. 761/96, 117/97 y 162/97);

h) deberá ajustarse a lo dispuesto por el Art. D.223.203, Volumen IV "Plan Ordenamiento Territorial, Urbanismo" del Digesto;

i) el interesado deberá presentar dentro de un plazo de 3 (tres) meses la correspondiente habilitación (o tarjeta de inicio de trámite en el Servicio Centro Comunal Zonal correspondiente) y retirar el duplicado de este trámite;

j) no se depositen productos que a juicio de la Dirección Nacional de Bomberos y del Servicio de Salubridad Pública puedan producir riesgos o perjuicios al medio ambiente;

k) las tareas de carga y descarga desde los vehículos habilitados se podrán efectuar en la vía pública ajustándose al Art. D. 654 del Volumen V, Libro IV, Parte L, Título III, Capítulo II, Sección VIII del Digesto;

l) no se podrán realizar tareas de carga y descarga en y desde la vía pública en autoelevadores;

m) para la presentación de la habilitación se deberá contar con la zona de reserva de espacio por la calle Yaro repintada y señalizada su ubicación;

n) se podrá utilizar el padrón Nº 16.389, destinado a carga y descarga, como estacionamiento de clientes en forma de uso y horarios planteados (desde las 14 horas).

2º.- Comuníquese al Municipio B, a las Divisiones Tránsito y Limpieza, a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 2, de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, de Ingeniería de Tránsito, de Regulación Alimentaria y pase al Servicio Contralor de la Edificación.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

DESARROLLO AMBIENTAL

Acta Nº	Día	Mes	Año
1099	8	1	2018

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AMBIENTAL DE FECHA 8 DE ENERO DE 2018

S E C C I O N I

o.- Resolución Nº 5643/17 del 18/12/2017

Se convalida lo actuado y se autoriza el pago a favor de la Cooperativa Vos con Voz por la suma de $ 3:268.628,oo.
Nº de expediente: 2017-1425-98-000436
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5644/17 del 18/12/2017

Se reitera la totalidad del gasto emergente de la Resolución No. 5146/17 de fecha 20 de noviembre de 2017, a favor de la Cooperativa Social Redes.
Nº de expediente: 2017-4826-98-000006
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5778/17 del 19/12/2017

Se convalida lo actuado y se autoriza el gasto a favor de la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos) por la suma de $ 1:361.324,oo.
Nº de expediente: 2017-4826-98-000007
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5779/17 del 19/12/2017

Se convalida lo actuado y se autoriza el pago por la suma de $ 545.198,96 a favor de la empresa SERVIPAL SRL.
Nº de expediente: 2017-9434-98-000042
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5782/17 del 20/12/2017

Se aprueba el texto del contrato de Arrendamiento de Servicios a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y los proveedores de servicios seleccionados, José Eduardo Benitez CI 4866791-7, Juan Soria CI 1563402-2 y otros.
Nº de expediente: 2017-1200-98-000084
Pasa a: RELACIONES PUBLICAS

---

o.- Resolución Nº 5795/17 del 22/12/2017

Se prorroga por el plazo de 6 meses, a partir del 1o. de enero de 2018, el Contrato de Donación Modal celebrado entre la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos) y esta Intendencia, aprobado por Resolución No. 3089/17.
Nº de expediente: 2017-4829-98-000016
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5810/17 del 26/12/2017

Se modifican las Resoluciones Nos. 863/17 y 1009/17 de fechas 20 de febrero y 6 de marzo de 2017 respectivamente, en lo atinente a las imputaciones, que pasarán a ser las preventivas SEFI Nos. 204916 y 204917 por las sumas de $ 3:928.653,96 y $ 1:486.123,81 respectivamente.
Nº de expediente: 2016-6370-98-000048
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5840/17 del 27/12/2017

Se autoriza el pago como excepción a favor de la Asociación Civil "Acción Promocional 18 de Julio", hasta el monto imputado para el período 2017.
Nº de expediente: 2017-6302-98-000212
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- Resolución Nº 5841/17 del 27/12/2017

Se reitera la totalidad del gasto emergente de la Resolución No. 5778/17 de fecha 19 de diciembre de 2017, a favor de la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos).
Nº de expediente: 2017-4826-98-000007
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5842/17 del 27/12/2017

Se reitera el gasto a favor de la Cooperativa Social Vos con Voz por la suma total de $ 3:268.628,oo.
Nº de expediente: 2017-1425-98-000436
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5859/17 del 29/12/2017

Se reitera la totalidad del gasto emergente de la Resolución No. 5840/17 de fecha 27 de diciembre de 2017, a favor de la Asociación Civil "Acción Promocional 18 de Julio".
Nº de expediente: 2017-6302-98-000212
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
5643/17

Expediente Nro.:
2017-1425-98-000436

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago a la Cooperativa Social Vos con Voz, correspondiente al servicio denominado "Zona Limpia" entre los días 1o. de setiembre al 14 de noviembre de 2017, dentro del territorio de los Municipios abarcados por la Región Montevideo Este;

RESULTANDO: 1o.) que desde la Unidad Región Montevideo Este dependiente de la División Limpieza se informa que dicho servicio tiene por objeto la recolección de residuos sólidos urbanos en régimen de zona limpia, a efectos de mantener la cuadra limpia en la zona que se encuentran instalados contenedores metálicos para residuos domiciliarios, mediante la realización de limpieza de su entorno, durante o posteriormente al pasaje del camión levanta contenedor, conjuntamente con la recolección de los residuos embolsados por otras acciones de limpieza, podas, escombros y voluminosos, siempre que la operativa lo permita;

2o.) que continúa informando que por razones de urgencia, desde el día 1o. de setiembre al 14 de noviembre de 2017 se tuvo que mantener el servicio con el fin de evitar impactos ambientales que pudieran desencadenar riesgo sanitario para la población;

3o.) que desde la División Limpieza se solicita convalidar el gasto por la suma de $ 3:268.628,oo (pesos uruguayos tres millones doscientos sesenta y ocho mil seiscientos veintiocho) por el período indicado;

4o.) que la Cooperativa Social Vos con Voz confirma su aceptación mediante nota adjunta al expediente;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental realizó la solicitud SEFI No. 204788 por la suma mencionada;

2o.) que dicho gasto se

ampara en lo dispuesto en el Art. 33o., literal C) numeral 20o.) del TOCAF;

3o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental solicita proceder de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Convalidar lo actuado y autorizar el pago a favor de la Cooperativa Vos con Voz por la suma de $ 3:268.628,oo (pesos uruguayos tres millones doscientos sesenta y ocho mil seiscientos veintiocho) por las razones indicadas en la parte expositiva de la presente resolución.

2o.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Limpieza y a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental; cumplido pase a Contaduría General para la intervención del gasto.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
5644/17

Expediente Nro.:
2017-4826-98-000006

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago a la Cooperativa Social Redes, autorizado por Resolución No. 5146/17 de fecha 20 de noviembre de 2017;

RESULTANDO: 1o.) que con fecha 29 de noviembre del corriente la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por la suma de $ 1:828.657,oo (pesos uruguayos un millón ochocientos veintiocho mil seiscientos cincuenta y siete) SEFI No. 204099, por contravenir lo dispuesto por los artículos 33o. del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF) y 211o. literal B) de la Constitución de la República;

2o.) que la Asesoría Contable de la División Limpieza informa que el último período de convalidación se debió a que se encontraba en proceso una Orden de Compra para este servicio y ante complicaciones en la tramitación de la misma no se pudo concretar a tiempo. Así mismo se informa que el espacio de referencia (ex planta UNIVAR) se encuentra ubicado frente a los Palomares del Casavalle zona definida de riesgo y además, su destino final se encuentra en evaluación por lo que, se definió mantener el servicio de cuidado de ese espacio de referencia hasta el 31 de octubre 2017;

CONSIDERANDO: 1o.) lo previsto en los Arts. 211o. Literal B) de la Constitución de la República y 114o. del TOCAF;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental, estima conveniente se proceda

en consecuencia;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Reiterar la totalidad del gasto emergente de la Resolución No. 5146/17 de fecha 20 de noviembre de 2017, a favor de la Cooperativa Social Redes, por las razones indicadas en la parte expositiva de la presente Resolución.

2o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Limpieza, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental y pase a Contaduría General.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
5778/17

Expediente Nro.:
2017-4826-98-000007

Montevideo, 19 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago a la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos), correspondiente a la realización de tareas vinculadas a la Recolección Domiciliaria y Zona Limpia, por el período comprendido entre el 9 de noviembre al 31 de diciembre de 2016;

RESULTANDO: 1o.) que la Asesoría Contable de la División Limpieza solicita la convalidación del gasto dado que el anterior Convenio venció el día 8 de noviembre de 2016 y considerando el grave perjuicio que ocasionaría dejar sin dicho servicio a una gran zona de la capital se procedió a tramitar una Orden de Compra por excepción amparado en el Art. 33 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), la que no fue autorizada por el Servicio de Compras y se recibió comunicación en los primeros días del presente ejercicio;

2o.) que continúa informando que a partir del de 2 de enero de 2017 entró en vigencia la nueva contratación según Resolución No. 5742/16 de fecha 12 de diciembre de 2016;

3o.) que el monto a convalidar asciende a la suma de $ 1:361.324,oo (pesos uruguayos un millón trescientos sesenta y un mil trescientos veinticuatro) por el período indicado;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental realizó la solicitud SEFI No. 204870 por la suma mencionada;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental solicita proceder de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Convalidar lo actuado y autorizar el gasto a favor de la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos), por la suma de $ 1:361.324,oo (pesos uruguayos un millón trescientos sesenta y un mil trescientos veinticuatro) por las razones indicadas en la parte expositiva de la presente resolución.

2o.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Limpieza y a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental; cumplido, pase a Contaduría General para la intervención del gasto.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
5779/17

Expediente Nro.:
2017-9434-98-000042

Montevideo, 19 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago a la empresa SERVIPAL SRL, por el servicio de vigilancia brindado en el predio ubicado en Cno. Oncativo No. 3085, durante el período comprendido entre el 15 de agosto y el 30 de octubre de 2017;

RESULTANDO: 1o.) que el Sector Compras y Suministros de la Oficina Central del Departamento de Desarrollo Ambiental informa que la mencionada empresa, adjudicataria de la Compra Directa No. 329220/1 y su ampliación, continuó prestando el servicio desde el día 15 de agosto a la hora 10:00 hasta el 30 de octubre del corriente a la hora 14:00 que comenzó la nueva empresa adjudicataria;

2o.) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental efectuó la solicitud de preventiva No. 204826, por la suma de $ 545.198,96 (pesos uruguayos quinientos cuarenta y cinco mil ciento noventa y ocho con 96/100), a efectos de hacer frente al gasto por el período indicado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental entiende pertinente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Convalidar lo actuado y autorizar el pago por la suma de $ 545.198,96 (pesos uruguayos quinientos cuarenta y cinco mil ciento noventa y ocho con 96/100) a favor de la empresa SERVIPAL SRL, por los motivos indicados en la parte expositiva de la presente resolución.

2o.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, al Servicio de Disposición Final de Residuos, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental; cumplido, pase a Contaduría General para la intervención del gasto.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
5782/17

Expediente Nro.:
2017-1200-98-000084

Montevideo, 20 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones que se enmarcan en el Programa de Reconversión Laboral de Clasificadores y sustitución de tracción animal;

RESULTANDO: 1o.) que en dicho marco la Intendencia de Montevideo decidió promover un Plan Piloto, participando un cierto de número de clasificadores quienes superaron las etapas de capacitación y formalización necesarias para ser contratados mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, en tareas vinculadas a la Recolección Domiciliaria y Levantes Especiales de Residuos;

2o.) que el objetivo del mencionado contrato que se proyecta, es el desarrollo de estrategias que incida en la inclusión social e inserción laboral de personas que se desempeñan en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, al tiempo de sustituir las herramientas de trabajo que hoy se utilizan, con enfoque en la seguridad vial, ambiental y el bienestar animal;

3o.) que el texto del presente contrato se elaboró en forma conjunta por la ProSecretaría General y la Asesoría Jurídica del Departamento de Desarrollo Ambiental;

4o.) que los participantes del Programa seleccionados que se detallan manifestaron su conformidad:

NOMBRE	APELLIDO	C.I.	FORMA JURIDICA	FORMA TRIBUTARIA	RUT
José Eduardo	Benitez Sánchez	4866791-7	UNIPERSONAL	MONITRIBUTO	218146050016
Juan Julio	Soria	1563402-2	UNIPERSONAL	MONITRIBUTO	218146010014
Fernando Javier	Moreno Tegeda	5785595-1	UNIPERSONAL	MONITRIBUTO	218146060011
Alfredo Nelson	Moreno Orrego	1685929-9	UNIPERSONAL	MONITRIBUTO	218146030015
Jorge Pedro	Tejeda Alvarez	1693076-6	UNIPERSONAL	MONITRIBUTO	218146590010
Richard Wilson	Albano Vellozo	4331340-4	UNIPERSONAL	MONITRIBUTO	218145190019

5o.) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental informa que realizó las solicitudes SEFI Nos. 204966, 204967, 204968, 204969, 204970 y 204971, por la suma total de $ 114.683,22 (pesos uruguayos ciento catorce mil seiscientos ochenta y tres con 22/100);

CONSIDERANDO: 1o.) que la Pro-Secretaría General esta en un todo de acuerdo con lo establecido en el texto de referencia;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental es de opinión favorable en que se dicte resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar el texto del contrato de Arrendamiento de Servicios a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y cada uno de los participantes del Programa seleccionados: **Arrendamiento de Servicios**. En la ciudad de Montevideo, el día ... ., comparecen: **POR UNA PARTE:** La Intendencia de Montevideo, (en adelante IdeM) RUT No. 211763350018, con domicilio en Av. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada en este acto por ..... en su calidad de ..... y **POR OTRA PARTE:** ..... (en adelante la empresa) CI No. ..... RUT: No. ..... , constituyendo domicilio en ....., siendo todos los nombrados orientales, mayores de edad, quienes acuerdan lo siguiente: **PRIMERO: Antecedentes. I)** El presente contrato se enmarca en el Programa de Reconversión laboral de clasificadores y sustitución de tracción animal. El objetivo del mismo es el desarrollo de estrategias que incidan en la inclusión social e insercción laboral de personas que se desempeñan en el área de la recolección y clasificación informal de residuos, al tiempo de sustituir las herramientas de trabajo que hoy se utilizan, con enfoque en la seguridad vial y el bienestar animal. **II)** En ese marco se decidió promover un Plan Piloto, que determina un cierto número de participantes, quienes superaron las etapas de capacitación y formalización necesarias, y cumplen con los requisitos mínimos establecidos, sustituirán con apoyo económico de la IdeM el

vehículo que emplean el día hoy por un triciclo, constituirán sus propias empresas, teniendo la posibilidad de ser contratados mediante la modalidad de arrendamiento de servicios, a efectos de prestar servicios en tareas vinculadas a la Recolección Domiciliaria y Levantes Especiales de Residuos. **III)** La selección de los participantes fue el resultado de un proceso participativo, en acuerdo entre IdeM y Unión de Clasificadores Recuperadores Urbanos Sólidos (UCRUS) el que se describe en el Convenio Marco suscrito. **IV)** Conjuntamente con este documento se firma un contrato de permuta entre las mismas partes, a efectos de sustituir el carro y caballo que hoy utiliza por un vehiculo automotor, triciclo que se empleará para la realización de las tareas que se indican en el presente. **SEGUNDO: Objeto del contrato.** Por el presente la IdeM contrata en régimen de arrendamiento de servicios a la empresa, quién acepta bajo las condiciones que se dirán, a los efectos de realizar tareas de Recolección Domiciliaria y Levantes Especiales de Residuos complementando el servicio que brinda la IdeM a los hogares de Montevideo a través 1950-3000 opción 3. Las indicaciones sobre los diferentes puntos donde se recogerán los residuos serán realizadas por las autoridades competentes de la IdeM y en una primera etapa cubrirá las zonas de los Municipios CH y E. El contrato podrá ser ampliado, si a criterio de la División Limpieza pueden aignarse tareas análogas o bien a efectos de extender las zonas definidas. **TERCERO: Plazo.** El plazo del presente contrato será de doce meses a partir del 18 de diciembre de 2017, pudiendo eventualmente ser renovado por un plazo equivalente si mediare evaluación previa favorable de la IdeM. **CUARTO: Precio.** La IdeM abonará UR 0,18 (unidades reajustables cero con 18/100) iva incluido por cada servicio realizado. Se denomina “servicio realizado” al levante de residuos en cada dirección que se indique – relacionándose con un reclamo individual ingresado al sistema – y posterior entrega al punto de acopio. **QUINTO: Forma de Pago.** Los pagos se realizarán semanalmente de acuerdo a la liquidación aprobada por la División Limpieza ajustándose a los mecanismos de control que se fijen. **SEXTO: Obligaciones de la empresa**. La empresa se obliga a realizar las siguientes actividades: **I)** Prestar los servicios que se indiquen, en los lugares que se indiquen diariamente, de lunes a viernes, durante la vigencia del contrato. **II)** Trasladar los residuos levantados y

entregarlos en su totalidad ese mismo día, en el punto de recepción, dentro de los rangos y horarios que se establezcan. **III)** Contar con los elementos de seguridad que la tarea requiere. **IV)** Mantenerse al día con las cargas sociales e impositivas. **V)** No podrá realizar ninguna otra tarea vinculada a la recolección de residuos a menos que la IdeM se lo indique en forma expresa. **VI)** Mantener durante la vigencia de este contrato, la titularidad sobre el vehículo automotor que adquiere mediante la suscripción del contrato de permuta que se firma entre estas mismas partes, el mismo día. **SÉPTIMO: Obligaciones de la IdeM.** La IdeM se obliga a **I)** Brindar en tiempo y forma toda la información necesaria para ejecutar adecuadamente el servicio contratado. **II)** Asignar al menos 8 servicios diarios para el levante de Residuos Voluminosos complementando el Servicio que brinda la IdeM a los hogares de Montevideo a través del 1950-3000 opción 3. **III)** Pagar el precio según se estableció en la cláusula CUARTA, y lo establecido en el numeral anterior. **OCTAVO: Punto de recepción de residuos.** Dicho lugar se encuentra ubicado en la calle Fray Bentos No. 3682 y permanecerá abierto para la entrega de los levantes de lunes a viernes entre las 8 y las 20 horas. **NOVENO: Responsabilidad**. La empresa asume la totalidad de las responsabilidades que en virtud del cumplimiento de este contrato pudieran generarse con organismos estatales o con terceros, respecto de los cuales la IdeM es por completo ajena y se obliga a indemnizar en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios de la IdeM o a terceros, cuando se constatare su responsabilidad por acción, omisión o negligencia en el cumplimiento de las obligaciones. **DÉCIMO: Seguimiento y control.** El seguimiento y control de cumplimiento de las tareas encomendadas se hará por parte del equipo afectado a la gestión del Plan Piloto en que se enmarca el contrato. **DECIMOPRIMERO: Prohibición de ceder el contrato.** Para la suscripción del presente contrato y en el marco de la experiencia piloto que se lleva adelante, se han tenido en cuenta las especiales características de la empresa, por lo que no podrá ser cedido ni todo ni en parte. **DECIMOSEGUNDO: Mora automática.** La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo

estipulado. **DECIMOTERCERO: Rescisión.** El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la empresa dará lugar al inicio, previa constatación del mismo, de los trámites tendientes a la rescisión del contrato por parte de la IdeM. Se considerará que se ha incurrido en incumplimiento que sea causa de rescisión, cuando notificada la empresa por escrito de la constatación del mismo, no lo rectificara dentro de los 10 (diez) días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM, que la empresa declara conocer y aceptar en todos sus términos. También habilitará la rescisión unilateral del contrato por parte de la IdeM, que la empresa incurra en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión) o se encontrare encausada penalmente. **DECIMOCUARTO: Comunicaciones.** Cualquier notificación o intimación que deban realizar las partes entre sí, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que dé certeza de su realización. **DECIMOQUINTO: Domicilios especiales.** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. **DECIMOSEXTO: Indivisibilidad.** Las partes acuerdan la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente contrato hasta la total extinción de las mismas.

2o.-Adjudicar a los siguientes participantes del Programa seleccionados, el Arrendamiento de Servicios mediante el contrato que se aprueba en el numeral que antecede:

NOMBRE	APELLIDO	C.I.	FORMA JURIDICA	FORMA TRIBUTARIA	RUT
José Eduardo	Benitez Sánchez	4866791-7	UNIPERSONAL	MONITRIBUTO	218146050016
Juan Julio	Soria	1563402-2	UNIPERSONAL	MONITRIBUTO	218146010014
Fernando Javier	Moreno Tegeda	5785595-1	UNIPERSONAL	MONITRIBUTO	218146060011
Alfredo Nelson	Moreno Orrego	1685929-9	UNIPERSONAL	MONITRIBUTO	218146030015
Jorge Pedro	Tejeda Alvarez	1693076-6	UNIPERSONAL	MONITRIBUTO	218146590010
Richard Wilson	Albano Vellozo	4331340-4	UNIPERSONAL	MONITRIBUTO	218145190019

3o.-Disponer que una vez iniciado el ejercicio 2018, vuelvan las actuaciones a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental, para la imputación complementaria del gasto.

4o.-Establecer que los contratos individuales que se formalicen en el marco de la presente Resolución ajusten estrictamente su texto a lo establecido en el numeral 1o. de la parte resolutiva.

5o.-Comuníquese a todos los Municipiuos, a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Limpieza, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental y pase al Servicio de Relaciones Públicas para la formalización del presente Contrato.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
5795/17

Expediente Nro.:
2017-4829-98-000016

Montevideo, 22 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la renovación del Contrato de Donación Modal suscrito entre la Intendencia de Montevideo y la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos), aprobado por Resolución No. 3089/17 de fecha 17 de julio de 2017;

RESULTANDO: 1o.) que el objetivo del referido Contrato se enmarca en las políticas sociales que la Intendencia desarrolla, con la finalidad de colaborar con aquellos sectores que presentan dificultades para su inclusión social e inserción laboral, como primera experiencia educativa - laboral, dirigido a jóvenes mayores de 18 años, en condiciones de riesgo social;

2o.) que la División Limpieza solicita prorrogar el Contrato de Donación Modal suscrito por igual período y a partir del 1o. de enero de 2018;

3o.) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental informa que por tratarse de un gasto correspondiente al ejercicio 2018 se deberá imputar en el próximo año;

4o.) que la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos) confirma su aceptación mediante nota adjunta al presente expediente;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental es de opinión favorable en que se dicte resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Prorrogar por el plazo de 6 (seis) meses, a partir del 1o. de enero de 2018, el Contrato de Donación Modal celebrado entre la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos) y esta Intendencia, aprobado por Resolución No. 3089/17 de fecha 17 de julio de 2017.

2o.-Disponer que una vez iniciado el ejercicio 2018, vuelvan las actuaciones a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental, para la imputación del gasto.

3o.-Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental la firma de la prórroga que se aprueba en el numeral que antecede.

4o.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Limpieza, quien notificará a la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos), a la Unidad de Contratos y Convenios de la División Limpieza, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental y pase por su orden a Contaduría General para el contralor e intervención del gasto y al Departamento de Desarrollo Ambiental para la formalización de la prórroga.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
5810/17

Expediente Nro.:
2016-6370-98-000048

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la Resolución No. 863/17 y su modificativa No. 1009/17 de fechas 20 de febrero y 6 de marzo de 2017 respectivamente;

RESULTANDO: 1o.) que por la primera resolución mencionada se convalidó la Ampliación No. 5 del Contrato de Obras de Mejora en Infraestructura de Drenaje en Peabody (Obra D.1), por la suma de $ 5:414.777,77, preventiva SEFI No. 195508;

2o.) que por la Resolución No. 1009/17 se modificó el monto de la referida preventiva SEFI por $ 3:928.653,96 y se incorporó la preventiva SEFI No. 198023 por el monto de $ 1:486.123,81 por concepto de Ajustes Paramétricos;

3o.) que con fecha 9 de mayo de 2017, la Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento informa que no se ha generado el contrato SEFI con la correspondiente imputación definitiva, por lo cual quedó sin efecto la imputación preventiva realizada oportunamente debido al cambio de ejercicio;

4o.) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental, con fecha 18 de diciembre del corriente, efectuó las preventivas Nos. 204916 y 204917 por las sumas de $ 3:928.653,96 y $ 1:486.123,81 respectivamente;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental estima conveniente el dictado de resolución modificativa;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Modificar las Resoluciones Nos. 863/17 y 1009/17 de fechas 20 de febrero y 6 de marzo de 2017 respectivamente, en lo atinente a las imputaciones, que pasarán a ser las preventivas SEFI Nos. 204916 y 204917 por las sumas de $ 3:928.653,96 (pesos uruguayos tres millones novecientos veintiocho mil seiscientos cincuenta

y tres con 96/100) y $ 1:486.123,81 (pesos uruguayos un millón cuatrocientos ochenta y seis mil ciento veintitres con 81/100) respectivamente, manteniendo en un todo los restantes términos.

2o.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Saneamiento, al Servicio de Obras de Saneamiento y previa intervención de Contaduría General para el contralor e intervención del gasto, pase a la Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento a sus efectos.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
5840/17

Expediente Nro.:
2017-6302-98-000212

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago a la Asociación Civil "Acción Promocional 18 de Julio", por las tareas de "Mantenimiento del Arroyo Miguelete entre los puentes de Bulevar José Batlle y Ordóñez y la Ruta Nacional No. 1 Brigadier General Manuel Oribe, para la limpieza y reparación de taludes de piedra y esclusas y retiro de residuos flotantes";

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 4630/17 de fecha 23 de octubre de 2017, se aprobó el proyecto de contrato de Donación Modal, por la suma total de $ 18:672.205,oo, imputándose la suma de $ 2:776.328,50, con cargo al ejercicio 2017, según SEFI 203513;

2o.) que a efectos de dar continuidad a la tarea que se venía desarrollando, en la Cláusula Cuarta de la mencionada resolución se estableció la donación modal a partir del 9 de octubre del año en curso y por un plazo de dos años;

3o.) que con fecha 7 de diciembre de 2017, se firmó el citado contrato entre las partes;

CONSIDERANDO: 1o.) que ante la próxima culminación del ejercicio 2017 y a los efectos de no resentir las tareas que se realizan especialmente en esta época estival, se hace necesario una autorización especial para proceder al pago de y hasta la suma imputada detallada en el Resultando 1o.;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental solicita proceder de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Autorizar el pago de hasta $ 2:776.328,50, imputado para el ejercicio 2017, a favor de la Asociación Civil "Acción Promocional 18 de Julio", por las razones indicadas en la parte expositiva de la presente Resolución.

2o.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División

Saneamiento y a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental; cumplido pase a Contaduría General para la intervención del gasto.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
5841/17

Expediente Nro.:
2017-4826-98-000007

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago a la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos), correspondiente a la realización de tareas vinculadas a la Recolección Domiciliaria y Zona Limpia, por el período comprendido entre el 9 de noviembre al 31 de diciembre de 2016;

RESULTANDO: 1o.) que dicho pago fue autorizado por Resolución No. 5778/17 de fecha 19 de diciembre de 2017;

2o.) que con fecha 21 de diciembre del corriente la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por la suma de $ 1:361.324,oo (pesos uruguayos un millón trescientos sesenta y un mil trescientos veinticuatro) SEFI No. 204870, por contravenir lo dispuesto por los artículos 13o. y 33o. del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF) y 211o. literal B) de la Constitución de la República;

3o.) que la Asesoría Contable de la División Limpieza informa que los servicios de Recolección Manual y el denominado Zona Limpia son servicios fundamentales y máxime a fin de año, dada la cantidad de residuos generados y las altas temperaturas alcanzadas;

CONSIDERANDO: 1o.) lo previsto en los Arts. 211o. Literal B) de la Constitución de la República y 114o. del TOCAF;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental, estima conveniente se proceda en consecuencia;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Reiterar la totalidad del gasto emergente de la Resolución No. 5778/17 de fecha 19 de diciembre de 2017, a favor de la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos), por las razones indicadas en la parte expositiva de la presente Resolución.

2o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Limpieza, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental y pase a Contaduría General.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
5842/17

Expediente Nro.:
2017-1425-98-000436

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago a la Cooperativa Social Vos con Voz, correspondiente al servicio denominado "Zona Limpia" entre los días 1o. de setiembre al 14 de noviembre de 2017, dentro del territorio de los Municipios abarcados por la Región Montevideo Este;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 5643/17 de fecha 18 de diciembre de 2017 se convalidó el gasto por la suma total de $ 3:268.628,oo (pesos uruguayos tres millones doscientos sesenta y ocho mil seiscientos veintiocho);

2o.) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental realizó la solicitud SEFI No. 204788 por la suma mencionada;

3o.) que con fecha 21 de diciembre de 2017, la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en los Artículos 211 (Principio de Ejecución) literal B, de la Constitución de la República y 33o. (Procedimiento) del TOCAF;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Unidad Región Montevideo Este, dependiente de la División Limpieza, informa que por razones de urgencia, se tuvo que mantener el servicio por el período mencionado con el fin de evitar impactos ambientales que pudieran desencadenar riesgo sanitario para la población;

2o.) lo previsto en los Arts. 211 literal B) de la Constitución de la República y 114o. del Texto Ordenado de

la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Reiterar el gasto a favor de la Cooperativa Social Vos con Voz por la suma total de $ 3:268.628,oo (pesos uruguayos tres millones doscientos sesenta y ocho mil seiscientos veintiocho) por los motivos indicados en la parte expositiva de la presente resolución.

2o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Limpieza, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental y pase a Contaduría General.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
5859/17

Expediente Nro.:
2017-6302-98-000212

Montevideo, 29 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago a la Asociación Civil "Acción Promocional 18 de Julio", por las tareas de "Mantenimiento del Arroyo Miguelete entre los puentes de Bulevar José Batlle y Ordóñez y la Ruta Nacional No. 1 Brigadier General Manuel Oribe, para la limpieza y reparación de taludes de piedra y esclusas y retiro de residuos flotantes", autorizado por la Resolución No. 5840/17 de fecha 27 de diciembre de 2017;

RESULTANDO: 1o.) que el Contador General observa dicho pago;

2o.) que ante la culminación del ejercicio 2017 se gestionó una autorización de pago, aprobada por la mencionada Resolución;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental estima conveniente se reitere el gasto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Reiterar la totalidad del gasto emergente de la Resolución No. 5840/17 de fecha 27 de diciembre de 2017, a favor de la Asociación Civil "Acción Promocional 18 de Julio", por las razones indicadas en la parte expositiva de la presente Resolución.

2o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Limpieza, a la Oficina de Gestión Presupuestal del

Departamento de Desarrollo Ambiental y pase a Contaduría General.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

S E C C I O N I I

COLECTOR PROVISORIO

o.- Resolución Nº 62/18 del 08/01/2018

Se aprueba la construcción de un colector provisorio para dar desagüe a los efluentes cloacales del predio padrón No. 429.530, propiedad de la Agencia Nacional de Vivienda, Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente.
Nº de expediente: 2017-9073-98-000081
Pasa a: OBRAS DE SANEAMIENTO

_____

GASTOS - PAGOS

o.- Resolución Nº 63/18 del 08/01/2018

Se convalida lo actuado y se autoriza el pago por la suma total de $ 428.664,37 a favor de la empresa Michel Achkar.
Nº de expediente: 2017-4438-98-000049
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

MODIFICACION

o.- Resolución Nº 64/18 del 08/01/2018

Se modifica la Resolución No. 4277/17 de fecha 28 de setiembre de 2017, en lo atinente al texto del Proyecto de Convenio de Permuta, Cláusula Sexta, numeral 2do., literal b, que quedará redactado de la siguiente manera: "b) Mallas de acero electrosoldadas: un (1) rollo de malla de 15/15/4,2 x 50 metros de largo por 7.000 kilogramos de chatarra o un (1) rollo de malla de 15/15/3,0 x 100 metros de largo por 8.300 kilogramos de chatarra", manteniendo en un todo sus restantes términos.
Nº de expediente: 2017-8854-98-000003
Pasa a: DESARROLLO AMBIENTAL - DESPACHO

_____

REITERACIONES DE GASTOS

o.- Resolución Nº 65/18 del 08/01/2018

Se reitera el gasto por la suma de $ 4:725.387,94 a favor de la empresa Achkar Borras Michel Henri.
Nº de expediente: 2016-5879-98-000015
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 66/18 del 08/01/2018

Se reitera el gasto emergente de la Resolución No. 5718/17, de fecha 18 de diciembre de 2017, a favor de la empresa DUCELIT SA (ABORGAMA).
Nº de expediente: 2017-4438-98-000050
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 67/18 del 08/01/2018

Se reitera el gasto emergente de la Resolución No. 5779/17 de fecha 19 de diciembre de 2017 a favor de la empresa SERVIPAL SRL.
Nº de expediente: 2017-9434-98-000042
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

SERVIDUMBRES

o.- Resolución Nº 68/18 del 08/01/2018

Se impone servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en los predios empadronados con los Nos. 135.618, 414.684, 135.617, 135.616, 135.615, y 135.614.
Nº de expediente: 2017-8634-98-000052
Pasa a: ESCRIBANIA

---

o.- Resolución Nº 69/18 del 08/01/2018

Se impone servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en el predio empadronado con el No. 182.110 propiedad de la Sra. Sonia Gladys Balerio Pose.
Nº de expediente: 2017-8634-98-000043
Pasa a: ESCRIBANIA

_____

o.- <u>Resolución Nº 70/18</u> del 08/01/2018

Se impone servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en el predio empadronado con el No. 108.204, cuyo promitente comprador con posesión es el Sr. Carlos Grenialdo Machado.
Nº de expediente: 2017-8634-98-000037
Pasa a: ESCRIBANIA

_____

o.- <u>Resolución Nº 71/18</u> del 08/01/2018

Se impone servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en el predio empadronado con el No. 100.455, cuyo propietario es GLOBISUR SA.
Nº de expediente: 2017-8634-98-000050
Pasa a: ESCRIBANIA

_____

o.- <u>Resolución Nº 72/18</u> del 08/01/2018

Se impone servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en el predio empadronado con el No. 182.101, cuya promitente compradora con posesión es la Sra. Esmeralda Margarita Ferreyra.
Nº de expediente: 2017-8634-98-000047
Pasa a: ESCRIBANIA

_____

<u>VARIOS</u>

o.- <u>Resolución Nº 73/18</u> del 08/01/2018

Se aprueba la devolución a la empresa Giberol SA, de las Garantías de Conservación del Contrato original, de acuerdo con el Artículo No. 19 B) del Pliego de Condiciones Particulares de la Licitación Pública No. 289048/1.
Nº de expediente: 2016-9210-98-000124
Pasa a: TESORERIA

---

o.- <u>Resolución Nº 74/18</u> del 08/01/2018

Se solicita a la Junta Departamental de Montevideo, a todas las dependencias de la Intendencia y a los Gobiernos Municipales, involucrados directa o indirectamente en algún tipo de gestión en la faja costera del Departamento, lo comuniquen a la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental a efectos de ser analizada por el Comité Participativo de Playas y proceder a su autorización si correspondiera, en conjunto con las dependencias pertinentes.
Nº de expediente: 2017-9433-98-000019
Pasa a: DESARROLLO AMBIENTAL - DESPACHO

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
62/18

Expediente Nro.:
2017-9073-98-000081

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la construcción de un colector provisorio para dar desagüe a los efluentes cloacales del predio padrón No. 429.530, propiedad de la Agencia Nacional de Vivienda, Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, ubicado en la calle José María Buyo esquina calle 2 continuación Espíritu Nuevo, dentro de los límites del Servicio Centro Comunal Zonal No. 9, perteneciente al Municipio F;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Estudios y Proyectos de Saneamiento informa que no existen observaciones que formular al proyecto de conducción presentado y que a efectos de otorgar la correspondiente autorización las personas interesadas deberán prestar conformidad a las condiciones que se establecen y consignar las siguientes cantidades: la suma de $ 53.000,oo (pesos uruguayos cincuenta y tres mil) por concepto de garantía de buena ejecución y/o cumplimiento de plazos (10% del costo total estimado de la obra) y de $ 21.200,oo (pesos uruguayos veintiún mil doscientos) por concepto de costo de estudio, aprobación del diseño, así como dirección y contralor de las obras (4% del costo total estimado de la obra);

2o.) que dicho Servicio continúa indicando que la construcción deberá ajustarse a lo establecido en el Decreto No. 29.233 de fecha 23 de octubre de 2000, referente a la Construcción de Colectores Provisorios y Canalizaciones Especiales de Desagüe y su Reglamento, aprobado por Resolución No. 4520/00 de fecha 4 de diciembre de 2000 (en adelante “Reglamento”) y en los artículos D. 2214 a D. 2241.14 y R. 931 a R. 935.16 y R. 998 del Vol. VII del Digesto Departamental en lo aplicable;

3o.) que el mencionado Servicio establece que se deberá dar cumplimiento a las siguientes condiciones:

a) La interesada tomará a su cargo y costo los trabajos correspondientes.

b) La construcción se realizará de acuerdo al artículo 6o. del "Reglamento".

c) La dirección y contralor estará a cargo del Servicio de Obras de Saneamiento, por lo tanto las obras no podrán dar inicio sin su autorización.

d) El plazo de ejecución será de un máximo de 20 (veinte) días hábiles, en las condiciones del Art. 5o. del "Reglamento".

e) Las tuberías, cámaras y obras complementarias se construirán "en seco", para lo cual deberán realizarse los trabajos de apuntalamiento y achique de napas subsuperficales que puedan corresponder.

f) Las tuberías y accesorios, así como su instalación y manejo atenderán a las disposiciones de la norma UNIT o ISO correspondiente.

g) Las cámaras de inspección de hormigón se ejecutarán de acuerdo a los detalles de los planos tipo de saneamiento. La unión de colectores de PVC con los registros se logrará mediante arenado con interposición de adhesivo en los extremos de los tubos.

h) La ejecución de las conexiones en el momento de la obra estará supeditada a que se realicen los trámites correspondientes en los Servicios de Administración de Saneamiento y de Contralor de la Edificación.

i) La propietaria deberá entregar los planos de acuerdo a obra, antes de la recepción provisoria.

j) Además se informa que respecto a la excavación y posterior reposición de pavimentos, se deberán tomar las previsiones necesarias para que los pavimentos repuestos, tanto en la zona directa a la reposición como en las zonas aledañas no sufran posteriores deterioros a causa de desmoronamientos laterales por causa de las obras a realizar;

CONSIDERANDO: 1o.) que se notificó al apoderado y al profesional actuante, quienes prestaron su conformidad a las condiciones establecidas, exhibiendo la garantía No. 822959 y el recibo No. 4420422B, emitidos por el Servicio de Tesorería por concepto de las sumas fijadas;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental es de opinión favorable en que se autorice lo gestionado, en las condiciones especificadas;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar la construcción de un colector provisorio para dar desagüe a los efluentes cloacales del predio padrón No. 429.530, propiedad de la Agencia Nacional de Vivienda, Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, ubicado en la calle José María Buyo esquina calle 2 continuación Espíritu Nuevo, dentro de los límites del Servicio Centro Comunal Zonal No. 9, perteneciente al Municipio F.

2o.-Autorizar a las personas interesadas para que en un todo de acuerdo con las condiciones establecidas y las distintas normas que pasan a formar parte de esta Resolución, procedan por sus propios medios a la ejecución del colector provisorio bajo la dirección y contralor del Servicio de Obras de Saneamiento.

3o.-Comuníquese al Municipio F, a los Servicios Contralor de la Edificación, Administración de Saneamiento y Estudios y Proyectos de Saneamiento para notificar al apoderado y pase al Servicio de Obras de Saneamiento para la dirección y contralor de la obra.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
63/18

Expediente Nro.:
2017-4438-98-000049

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago a la empresa Michel Achkar, correspondiente a tareas de retiro de residuos en el Servicio de Disposición Final de Residuos (SDFR), durante el período comprendido entre el 20 y el 27 de setiembre de 2017;

RESULTANDO: 1o.) que la División Limpieza informa que los residuos descartados en la clasificación realizada en un sitio transitorio dentro del SDFR, debían ser trasladados a Usina 8 y esta Intendencia no contaba con capacidad operativa para dicha tarea, por lo tanto se tuvo que contratar en forma urgente una empresa para el retiro, siendo Michel Achkar la que cotizó un menor precio por tonelada, motivo por el cual se le asignó el trabajo;

2o.) que la totalidad de la cotización por el período mencionado es de $ 428.664,37 (pesos uruguayos cuatrocientos veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro con 37/100);

3o.) que con fecha 21 de diciembre de 2017 la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental realizó la solicitud de preventiva No. 204999 por la suma mencionada;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental es de opinión favorable en que se autorice el pago;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Convalidar lo actuado y autorizar el pago por la suma total de $ 428.664,37 (pesos uruguayos cuatrocientos veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro con 37/100) a favor de la empresa Michel Achkar, por los motivos indicados en la parte expositiva de la presente resolución.

2o.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Limpieza

y a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental; cumplido, pase a Contaduría General para la intervención del gasto.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
64/18

Expediente Nro.:
2017-8854-98-000003

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Proyecto de Convenio de Permuta a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y la empresa GERDAU LAISA SA, aprobado por Resolución No. 4277/17 de fecha 28 de setiembre de 2017;

RESULTANDO: 1o.) que la suscripción del referido Convenio surge por la necesidad de dar un destino a aquellos contenedores retirados de la ciudad de Montevideo que constituyen solo chatarra y partes de otros que están en condiciones de darse de baja, llegando a un acuerdo con la mencionada empresa para permutar este material de desecho, compensándolo en equivalencia de precio de mercado, con productos de acero que serán utilizados por esta Intendencia en diversas actividades;

2o.) que con fecha 10 de octubre de 2017 la empresa de referencia manifiesta haber cometido error en la relación de canje propuesta que refiere a rollos de malla de acero electrosoldada (Cláusula Sexta, numeral 2do., literal b), ofreciendo una redacción alternativa que modifica los términos de canje originales en forma significativa;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Abogada Asesora del Departamento de Desarrollo Ambiental informa que corresponde modificar la Cláusula Sexta, numeral 2do., literal b, del mencionado Convenio, el que quedará redactado de la siguiente manera: "b) Mallas de acero electrosoldadas: un (1) rollo de malla de 15/15/4,2 x 50 metros de largo por 7.000 kilogramos de chatarra o un (1) rollo de malla de 15/15/3,0 x 100 metros de largo por 8.300 kilogramos de chatarra";

2o.) que la Dirección del Departamento de Desarrollo Ambiental entiende que corresponde proceder de conformidad, en concordancia a lo establecido en el Art. 41o. del Texto Ordenado de

la Ley de Contabilidad y Administración Financiera;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Modificar la Resolución No. 4277/17 de fecha 28 de setiembre de 2017, en lo atinente al texto del Proyecto de Convenio de Permuta, Cláusula Sexta, numeral 2do., literal b, que quedará redactado de la siguiente manera: "b) Mallas de acero electrosoldadas: un (1) rollo de malla de 15/15/4,2 x 50 metros de largo por 7.000 kilogramos de chatarra o un (1) rollo de malla de 15/15/3,0 x 100 metros de largo por 8.300 kilogramos de chatarra", manteniendo en un todo sus restantes términos.

2o.-Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros, a las Divisiones Limpieza y Asesoría Jurídica; cumplido, pase al Departamento de Desarrollo Ambiental para la formalización del presente Convenio.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
65/18

Expediente Nro.:
2016-5879-98-000015

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago a la empresa Achkar Borras Michel Henri por el funcionamiento de una planta de transferencia transitoria de residuos en la zona oeste del Departamento de Montevideo;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 1196/17, de fecha 15 de marzo de 2017, se autorizó el gasto por la suma total de $ 8:136.675,70 a favor de la mencionada firma, por el período comprendido entre el 16 de diciembre de 2016 y el 10 de enero de 2017;

2o.) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental imputó la solicitud de preventiva No. 202854 por la suma de $ 4:725.387,94 correspondiente al funcionamiento de la planta en el año 2017;

3o.) que con fecha 6 de setiembre de 2017 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por la mencionada suma (SEFI No. 202854), por contravenir lo dispuesto por los artículos 33o. del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF) y 211 literal B) de la Constitución de la República;

4o.) que la Gerencia de Planificación, Administración y Apoyo, dependiente de la División Limpieza, informa que se resolvió la contratación a la mencionada empresa teniendo en cuenta las dificultades que existían para satisfacer la demanda de recolección de residuos, asociada al crecimiento sostenido de la generación, -particularmente en la época de fiestas de fin de año- y debido a dificultades para contar con disponibilidad de camiones que aseguraran un vaciado sistemático con la frecuencia necesaria que requiere el sistema de contenedores y sobre todo, el imprevisto retraso en la entrega de los camiones de recolección lateral, oportunamente licitados;

5o.) que continúa

indicando que se determinó como forma de mitigar la situación descrita, establecer, de forma excepcional, una base de transferencia de residuos en la zona oeste de Montevideo, Camino La Granja a 100 m de Ruta Nacional No. 5, operando con las siguientes características:

-Los camiones que recolecten en la zona de los Municipios A y G (eventualmente parte del C), dispondrían sus residuos en la referida planta. Desde ésta se transportan en casambas u ocasionalmente camiones de alto porte, contratados por la Intendencia para la tarea.

-La operativa permitiría al menos incrementar en un 50% la eficiencia de recolección de los camiones levanta contenedores en la zona oeste de la ciudad, elemento limitante y de extremada dificultad para ser sustituido por otra alternativa, a corto plazo.

-La cantidad de residuos estimada a transportar sería de 300 toneladas/día. El plazo de la contratación (pese a que ella deberá definirse por monto o por total de toneladas), se estima en 30 días;

6o.) que dada la excepcionalidad y urgencia de la situación, se solicitó tramitar una Compra Directa por Excepción, justificada en el Artículo 33o. literal C Numeral 9 del TOCAF. En tal sentido y a efectos de contratar a la empresa que implique un menor costo, se solicitaron cotizaciones a varias empresas de plaza y se sugirió gestionar la contratación de Achkar Borras Michel Henri por un total de $ 8:000.000,oo, más IVA, más 20% de imprevistos, asumiendo un costo por tonelada entregada en Felipe Cardoso de $700 o $750, según la entrega sea en los horarios 06:00-22:00 o 22:00-06:00 respectivamente;

CONSIDERANDO: 1o.) que tanto la Dirección de la División Limpieza como la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental estiman conveniente la reiteración del gasto de referencia;

2o.) lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Reiterar el gasto por la suma de $ 4:725.387,94 (pesos uruguayos cuatro millones setecientos veinticinco mil trescientos ochenta y siete con 94/100) a favor de la empresa Achkar Borras Michel Henri.

2o.-Se reitera el gasto en atención a lo expresado en el Resultando 6o.).

3o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Limpieza, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental y pase a Contaduría General a sus efectos.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
66/18

Expediente Nro.:
2017-4438-98-000050

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la contratación de la empresa DUCELIT SA (ABORGAMA) por la División Limpieza;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 5718/17 de fecha 18 de diciembre de 2017 se convalidó y autorizó el gasto por la suma total de $ 963.720, 70 (pesos uruguayos novecientos sesenta y tres mil setecientos veinte con 70/100), solicitud SEFI No. 204820;

2o.) que con fecha 28 de diciembre de 2017, la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en los Artículos 211 (Principio de Ejecución) literal B, de la Constitución de la República y 33o. (Procedimiento) del TOCAF;

CONSIDERANDO: 1o.) que la División Limpieza informa que se debió contratar los servicios de la mencionada firma, en el período comprendido entre el 8 y el 21 de noviembre de 2017, debido a las dificultades de disponibilidad de camiones de levante lateral, lo cual obligó a realizar contrataciones directas;

2o.) lo previsto en los Arts. 211 literal B) de la Constitución de la República y 114o. del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Reiterar el gasto emergente de la Resolución No. 5718/17 de fecha 18 de diciembre de 2017 a favor de la empresa DUCELIT SA (ABORGAMA), por los motivos indicados en la parte expositiva de la presente resolución.

2o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Limpieza, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental y pase a Contaduría General.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
67/18

Expediente Nro.:
2017-9434-98-000042

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago a la empresa SERVIPAL SRL, por el servicio de vigilancia brindado en el predio ubicado en Cno. Oncativo No. 3085, durante el período comprendido entre el 15 de agosto y el 30 de octubre de 2017;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 5779/17 de fecha 19 de diciembre de 2017 se convalidó y autorizó el pago por la suma de $ 545.198,96 (pesos uruguayos quinientos cuarenta y cinco mil ciento noventa y ocho con 96/100), solicitud preventiva No. 204826, a la empresa de referencia;

2o.) que con fecha 22 de diciembre de 2017 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por la suma mencionada, por procedimiento Art. 33o. del TOCAF;

CONSIDERANDO: 1o.) que el Sector Compras y Suministros de la Oficina Central del Departamento de Desarrollo Ambiental informa que la mencionada empresa, adjudicataria de la Compra Directa No. 329220/1 y su ampliación, continuó prestando el servicio desde el día 15 de agosto a la hora 10:00 hasta el 30 de octubre del corriente a la hora 14:00 que comenzó la nueva empresa adjudicataria;

2o.) lo previsto en los Arts. 211 literal B) de la Constitución de la República y 114o. del TOCAF;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Reiterar el gasto emergente de la Resolución No. 5779/17 de fecha 19 de diciembre de 2017 a favor de la empresa SERVIPAL SRL, por los motivos indicados en la parte expositiva de la presente resolución.

2o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental y pase a Contaduría General.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
68/18

Expediente Nro.:
2017-8634-98-000052

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con las obras a realizar en el marco de "repavimentación y ensanche de Avenida José Belloni entre las Avenidas General Flores y De las Instrucciones" Fondo Capital;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Estudios y Proyectos de Saneamiento informa que de acuerdo a lo previsto en los artículos 115o. y 117o., del Decreto Ley No. 14.859 (Código de Aguas) de fecha 15 de diciembre de 1978, se hace necesaria la implantación de servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en los predios empadronados con los Nos. 135.614, 135.615, 135.616, 135.617, 135.618 y 414.684, sito en Cno. Carlos A. López;

2o.) que el mencionado Servicio indica que deberá implantarse servidumbre administrativa en las fracciones señaladas como Servidumbre A, B, C, D, E, y F en el plano de la Ing. Agrim. Lucía Larrea, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el No. 49.627 el 10 de noviembre de 2017;

3o.) que continúa indicando que sobre el predio padrón No. 135.618 correspondería implantar la servidumbre señalada con la letra A, cuya área afectada es de 859,79 metros cuadrados; sobre el predio padrón No. 414.684 correspondería implantar la servidumbre señalada con la letra B, cuya área afectada es de 156 metros cuadrados; sobre el predio padrón No. 135.617 correspondería implantar la servidumbre señalada con la letra C, cuya área afectada es de 156 metros cuadrados; sobre el predio padrón No. 135.616 correspondería implantar la servidumbre señalada con la letra D, cuya área afectada es de 372 metros cuadrados; sobre el predio padrón No. 135.615 correspondería implantar la servidumbre señalada con la letra E, cuya área afectada es de 372 metros cuadrados; y sobre el predio padrón No. 135.614 correspondería implantar la servidumbre señalada con la letra F, cuya área afectada es de 398,44 metros cuadrados;

3o.) que correspondería implantar las siguientes servidumbres administrativas:

Fracción	Padrón	Area afectada (m^2)
A	135.618	859,79
B	414.684	156
C	135.617	156
D	135.616	372
E	135.615	372
F	135.614	398,44

4o.) que dicho Servicio continúa informando que no corresponde indemnización por tratarse de una obra que mejora sustancialmente las características intrínsecas de los inmuebles;

5o.) que en actas del Servicio de Escribanía, surge que los propietarios y/o poseedores de los predios indicados en el Resultando 1o. manifiestan su consentimiento autorizando a la Intendencia a realizar las obras necesarias para la rectificación de la cañada que atraviesa los predios;

6o.) que dicha servidumbre quedará sujeta a las siguientes condiciones: a) libre acceso para la maquinaria que requiera la implantación de la obra, su posterior mantenimiento y las eventuales reparaciones al colector, b) prohibición absoluta a las personas propietarias de realizar movimientos de tierra de ningún tipo, de transitar con maquinaria pesada, ni realizar cualquier tipo de obra;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental es de opinión favorable en que se actúe de acuerdo a lo solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Imponer servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en los predios empadronados con los Nos. 135.618, 414.684, 135.617, 135.616, 135.615, y 135.614, sitos en Cno. Carlos A. López.

2o.-Establecer el área a gravar de los predios detallados a continuación, según plano de la Ing. Agrim. Lucía Larrea, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el No. 49.627 el 10 de noviembre de 2017.

Padrón	Area afectada (m^2)
135.618	859,79
414.684	156
135.617	156
135.616	372
135.615	372
135.614	398,44

3o.-Indicar que por tratarse de una obra que mejora sustancialmente las características intrínsecas del inmueble no corresponde indemnización alguna.

4o.-Establecer que la citada servidumbre quedará sujeta a las siguientes condiciones: a) libre acceso con la maquinaria que requiera la implantación de la obra y posterior mantenimiento, b) no se podrá realizar ningún tipo de movimiento de tierra, ni transitar con maquinaria pesada.

5o.-Comuníquese a la División Saneamiento, a los Servicios de Estudios y Proyectos de Saneamiento y Obras de Saneamiento, pase al Servicio de Escribanía para la prosecución del trámite.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
69/18

Expediente Nro.:
2017-8634-98-000043

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con las obras a realizar en el marco de "Repavimentación y Ensanche de la Avda. José Belloni entre las Avdas. General Flores y de las Instrucciones" Fondo Capital;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Estudios y Proyectos de Saneamiento informa que de acuerdo a lo previsto en los Artículos 115o. y 117o. del Decreto Ley Nro. 14.859 (Código de Aguas) de fecha 15 de diciembre de 1978, se hace necesaria la implantación de servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en el predio empadronado con el No. 182.110, propiedad de la Sra. Sonia Gladys Balerio Pose;

2o.) que el mencionado Servicio indica que deberá implantarse servidumbre administrativa, en la fracción señalada como Servidumbre E en el plano de la Ing. Agrim. Lucía Larrea, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el No. 49.505 el 13 de setiembre de 2017;

3o.) que el área afectada es de 120 metros cuadrados, no correspondiendo indemnización por tratarse de una obra que mejora sustancialmente las características intrínsecas del inmueble;

4o.) que en acta del Servicio de Escribanía, la Sra. Balerio manifiesta su consentimiento autorizando a la Intendencia a realizar las obras necesarias para la rectificación de la cañada que atraviesa el predio;

5o.) que dicha servidumbre quedará sujeta a las siguientes condiciones: a) libre acceso para la maquinaria que requiera la implantación de la obra, su posterior mantenimiento y las eventuales reparaciones al colector, b) prohibición absoluta a la propietaria de realizar movimientos de tierra de ningún tipo, de transitar con maquinaria pesada, ni

realizar cualquier tipo de obra;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del

Departamento de Desarrollo Ambiental es de opinión favorable en que se actúe de acuerdo a lo solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Imponer servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en el predio empadronado con el No. 182.110 propiedad de la Sra. Sonia Gladys Balerio Pose.

2o.-Establecer que el área a gravar sobre el predio padrón No.182.110 es de 120 metros cuadrados, según plano de la Ing. Agrim. Lucía Larrea, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el No. 49.505 el 13 de setiembre de 2017.

3o.-Indicar que por tratarse de una obra que mejora sustancialmente las características intrínsecas del inmueble no corresponde indemnización alguna.

4o.-Establecer que la citada servidumbre quedará sujeta a las siguientes condiciones: a) libre acceso con la maquinaria que requiera la implantación de la obra y posterior mantenimiento, b) no se podrá realizar ningún tipo de movimiento de tierra, ni transitar con maquinaria pesada.

5o.-Comuníquese a la División Saneamiento, a los Servicios de Estudios y Proyectos de Saneamiento y Obras de Saneamiento; cumplido, pase al Servicio de Escribanía para la prosecución del trámite.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
70/18

Expediente Nro.:
2017-8634-98-000037

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con las obras a realizar en el marco de "repavimentación y ensanche de Avda. José Belloni entre las Avdas. General Flores y de las Instrucciones" Fondo Capital;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Estudios y Proyectos de Saneamiento informa que de acuerdo a lo previsto en los Artículos 115o. y 117o. del Decreto Ley Nro. 14.859 (Código de Aguas) de fecha 15 de diciembre de 1978, se hace necesaria la implantación de servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en el predio empadronado con el No. 108.204, cuyo promitente comprador con posesión es el Sr. Carlos Grenialdo Machado;

2o.) que el mencionado Servicio indica que deberá implantarse servidumbre administrativa, en la fracción deslindada en el plano de la Ing. Agrim. Lucía Larrea, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el No. 49.450 el 23 de agosto de 2017;

3o.) que continúa indicando que el área afectada es de 8692 metros cuadrados con 80 decímetros cuadrados; y por los daños y perjuicios que se ocasionen por la imposición de la servidumbre administrativa corresponde abonar la suma de UI 276.953,oo (unidades indexadas doscientos setenta y seis mil novecientos cincuenta y tres);

4o.) que en acta del Servicio de Escribanía, el Sr. Carlos Grenialdo Machado manifiesta su consentimiento autorizando a la Intendencia a realizar las obras necesarias para la rectificación de la cañada que atraviesa el predio, declara que acepta el monto de la indemnización, pero condiciona la servidumbre a la construcción de 3 alcantarillas

tal como se refleja en el apartado quinto del acta;

5o.) que dicha

servidumbre quedará sujeta a las siguientes condiciones: a) libre acceso para la maquinaria que requiera la implantación de la obra, su posterior mantenimiento y las eventuales reparaciones al colector, b) prohibición absoluta al propietario de realizar movimientos de tierra de ningún tipo, de transitar con maquinaria pesada, ni realizar cualquier tipo de obra;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental es de opinión favorable en que se actúe de acuerdo a lo solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Imponer servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en el predio empadronado con el No. 108.204, cuyo promitente comprador con posesión es el Sr. Carlos Grenialdo Machado.

2o.-Establecer que el área a gravar sobre el predio padrón No. 108.204 es de 8692 metros cuadrados con 80 decímetros cuadrados según plano de la Ing. Agrim. Lucía Larrea inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el No. 49.450 el 23 de agosto de 2017, correspondiendo abonar la suma UI 276.953,oo (unidades indexadas doscientos setenta y seis mil novecientos cincuenta y tres) por concepto de indemnización.

3o.-Establecer que la citada servidumbre quedará sujeta a las siguientes condiciones: a) libre acceso con la maquinaria que requiera la implantación de la obra y posterior mantenimiento, b) no se podrá realizar ningún tipo de movimiento de tierra, ni transitar con maquinaria pesada.

4o.-Comuníquese a la División Saneamiento, a los Servicios de Estudios y Proyectos de Saneamiento y Obras de Saneamiento; cumplido, pase al Servicio de Escribanía para la prosecución del trámite.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
71/18

Expediente Nro.:
2017-8634-98-000050

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con las obras a realizar en el marco de "repavimentación y ensanche de Avenida José Belloni entre las Avenidas General Flores y De las Instrucciones" Fondo Capital;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Estudios y Proyectos de Saneamiento, informa que de acuerdo a lo previsto en los artículos 115o. y 117o. del Decreto Ley No. 14.859 (Código de Aguas) de fecha 15 de diciembre de 1978, se hace necesaria la implantación de servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en el predio empadronado con el No. 100.455, cuyo propietario es GLOBISUR SA;

2o.) que el mencionado Servicio indica que deberá implantarse servidumbre administrativa en la fracción señalada como servidumbre D en el plano de mensura servidumbre de la Ing. Agrim. Lucía Larrea, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el No. 49.540 el 29 de setiembre de 2017;

3o.) que continúa indicando que el área afectada es de 1045 metros cuadrados con 14 decímetros cuadrados; y por los daños y perjuicios que se ocasionen por la imposición de la servidumbre administrativa corresponde abonar la suma de UI 62.215,1394 (unidades indexadas sesenta y dos mil doscientos quince con 1394/10000);

4o.) que en acta del Servicio de Escribanía, María Anselma Franco Belen y Giselle Susana Grien Fernández, en calidad de Presidenta y Vicepresidenta de GLOBISUR SA, declaran que aceptan el monto indemnizatorio;

5o.) que dicha servidumbre quedará sujeta a las siguientes condiciones: a) libre acceso para la maquinaria que requiera la implantación de la obra, su posterior mantenimiento y las eventuales reparaciones al colector, b) prohibición absoluta a los propietarios de realizar movimientos de tierra de ningún tipo, de transitar con maquinaria pesada, ni

realizar cualquier tipo de obra;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental es de opinión favorable en que se actúe de acuerdo a lo solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Imponer servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en el predio empadronado con el No. 100.455, cuyo propietario es GLOBISUR SA.

2o.-Establecer que el área a gravar sobre el predio padrón No. 100.455 es de 1045 metros cuadrados con 14 decímetros cuadrados; según plano de mensura servidumbre de la Ing. Agrim. Lucía Larrea, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el No. 49.540 de fecha 29 de setiembre de 2017; correspondiendo abonar la suma de UI 62.215,1394 (unidades indexadas sesenta y dos mil doscientos quince con 1394/10000)**,** por concepto de indemnización.

3o.-Establecer que la citada servidumbre quedará sujeta a las siguientes condiciones: a) libre acceso con la maquinaria que requiera la implantación de la obra y posterior mantenimiento, b) no se podrá realizar ningún tipo de movimiento de tierra, ni transitar con maquinaria pesada.

4o.-Comuníquese a la División Saneamiento, a los Servicios de Estudios y Proyectos de Saneamiento y Obras de Saneamiento, pase al Servicio de Escribanía para la prosecución del trámite.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
72/18

Expediente Nro.:
2017-8634-98-000047

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con las obras a realizar en el marco de "repavimentación y ensanche de la Avda. José Belloni entre las Avdas. General Flores y de las Instrucciones" Fondo Capital;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Estudios y Proyectos de Saneamiento, informa que de acuerdo a lo previsto en los Artículos 115o. y 117o. del Decreto Ley Nro. 14.859 (Código de Aguas) de fecha 15 de diciembre de 1978, se hace necesaria la implantación de servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en el predio empadronado con el No. 182.101, cuya promitente compradora con posesión es la Sra. Esmeralda Margarita Ferreyra;

2o.) que el mencionado Servicio indica que deberá implantarse servidumbre administrativa, en la fracción señalada como Servidumbre A en el plano de la Ing. Agrim. Lucía Larrea, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el No. 49.505 de fecha 13 de setiembre de 2017;

3o.) que el área afectada es de 750 metros cuadrados con 92 decímetros cuadrados, y que por los daños y perjuicios que se ocasionen por la imposición de la servidumbre administrativa corresponde abonar la suma de UI 153.346,86 (unidades indexadas ciento cincuenta y tres mil trescientos cuarenta y seis con ochenta y seis);

4o.) que en acta del Servicio de Escribanía, la promitente compradora manifiesta su consentimiento autorizando a la Intendencia a realizar las obras necesarias para la rectificación de la cañada que atraviesa el predio y declara que acepta el monto de la indemnización;

5o.) que dicha servidumbre quedará sujeta a las siguientes condiciones: a) libre acceso para la maquinaria que requiera la implantación de la obra, su posterior mantenimiento y las eventuales reparaciones al colector, b) prohibición absoluta a las personas

propietarias de realizar movimientos de tierra de ningún tipo, de transitar con maquinaria pesada, ni realizar cualquier tipo de obra;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental es de opinión favorable en que se actúe de acuerdo a lo solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Imponer servidumbre administrativa de obras de captación y regulación de aguas en el predio empadronado con el No. 182.101, cuya promitente compradora con posesión es la Sra. Esmeralda Margarita Ferreyra.

2o.-Establecer que el área a gravar sobre el predio padrón No.182.101 es de 750 metros cuadrados con 92 decímetros cuadrados, según plano de la Ing. Agrim. Lucía Larrea, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el No. 49.505 de fecha 13 de setiembre de 2017, correspondiendo abonar la suma de UI 153.346,86 (unidades indexadas ciento cincuenta y tres mil trescientos cuarenta y seis con ochenta y seis) por concepto de indemnización.

3o.-Establecer que la citada servidumbre quedará sujeta a las siguientes condiciones: a) libre acceso con la maquinaria que requiera la implantación de la obra y posterior mantenimiento, b) no se podrá realizar ningún tipo de movimiento de tierra, ni transitar con maquinaria pesada.

4o.-Comuníquese a la División Saneamiento, a los Servicios de Estudios y Proyectos de Saneamiento y Obras de Saneamiento, pase al Servicio de Escribanía para la prosecución del trámite.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
73/18

Expediente Nro.:
2016-9210-98-000124

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Licitación Pública No. 289048/1, adjudicada a la empresa Giberol SA para la construcción de nuevas conexiones a la red de alcantarillado de Montevideo;

RESULTANDO: 1o.) que dicha Licitación se adjudicó por sistema SIAB por un monto total de $ 8:670.764,30 a la mencionada empresa;

2o.) que a solicitud del Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento (SOMS) la mencionada Licitación fue ampliada en un 100 % (cien por ciento) según Resolución No. 2431/16 de fecha 30 de mayo de 2016;

3o.) que como surge de Acta agregada en actuación No. 10 del presente expediente, con fecha 22 noviembre de 2017, el SOMS procedió a la Recepción Definitiva de las obras realizadas;

4o.) que en la misma actuación surge agregada nota de la empresa Giberol SA, en la cual solicita la devolución de Garantías de Conservación;

5o.) que el Equipo Técnico de Contratos y Convenios del SOMS informa que corresponde únicamente la devolución de garantías del contrato original;

CONSIDERANDO: 1o.) que el mencionado Servicio gestiona la devolución de las Garantías de Conservación, de acuerdo con el Artículo No. 19 B) del Pliego de Condiciones Particulares de la LP No. 289048/1;

2o.) que el Director de la División Saneamiento y el Director General del Departamento de Desarrollo Ambiental, son de opinión favorable en que se autorice lo gestionado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o-Aprobar la devolución a la empresa Giberol SA, de las Garantías de Conservación del Contrato original, de acuerdo con el Artículo No. 19 B) del Pliego de Condiciones Particulares de la Licitación Pública No. 289048/1.

2o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Gestión Humana y Recursos Materiales, a la Contaduría General, a la Gerencia de Compras, al Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento y pase al Servicio de Tesorería a sus efectos.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO AMBIENTAL

Resolución Nro.:
74/18

Expediente Nro.:
2017-9433-98-000019

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que por Resolución No. 4797/17 de fecha 30 de octubre de 2017, se aprobó el nuevo Programa de Política Ambiental de las Playas de Montevideo;

RESULTANDO: 1o.) que a través de dicha Política, la Intendencia de Montevideo se compromete a establecer, implementar y mantener un Sistema de Gestión Ambiental en la Faja Costera de Montevideo, como parte integral de un proceso de mejora continua orientado a la protección del medio ambiente, la prevención de la contaminación y al desarrollo sostenible;

2o.) que dicho Programa, establece como uno de sus principios promover la participación ciudadana en los planes de gestión ambiental de la Faja Costera, informando a la población sobre su situación ambiental y difundir buenas prácticas entre las partes interesadas;

3o.) que con fecha 2 de febrero de 2005 se obtuvo la certificación ISO 14001 sobre el Sistema de Gestión Ambiental implantado y desarrollado en las playas Buceo, Malvín, Pocitos y Ramírez;

4o.) que en el año 2007 se obtuvo la certificación de la playa De los Ingleses, en 2010 de la Playa Honda y en febrero de 2013 la faja costera comprendida entre las Playas Buceo y De los Ingleses, incluyendo además del alcance original, las zonas rocosas y las áreas verdes quedando comprendida además la Playa Brava;

5o.) que en ese marco se hace imprescindible contar con toda la información referente a los programas, proyectos, planes, actividades y otras acciones de similar naturaleza, tanto se encuentren en fase de ejecución, como las planificadas por las diversas dependencias

del Gobierno Departamental;

CONSIDERANDO: 1o.) que de conformidad

con lo evaluado por el Comité Participativo de Playas, se estima conveniente el dictado de una Resolución por la cual se solicite a todos los Sectores del Gobierno Departamental (Junta Departamental, Intendencia y Gobiernos Municipales), involucrados directa o indirectamente en alguna gestión en las playas del Departamento, a comunicarlo para ser analizada por dicho Comité a efectos de incluirla en el referido Sistema y proceder a su autorización si correspondiera;

2o.) que dicho requerimiento se encuadra en las disposiciones de la Norma ISO 14.000 y del Art. 35 Numeral 21 de la Ley Orgánica Municipal (LOM) No. 9515 de fecha 28 de octubre de 1935;

3o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental es de opinión favorable en que se actúe en consecuencia;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Solicitar a la Junta Departamental de Montevideo, a todas las dependencias de la Intendencia y a los Gobiernos Municipales, involucrados directa o indirectamente en algún tipo de gestión en la faja costera del Departamento, lo comuniquen a la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental a efectos de ser analizada por el Comité Participativo de Playas y proceder a su autorización si correspondiera, en conjunto con las dependencias pertinentes.

2o.-Comuníquese al Departamento de Secretaría General para que curse comunicación a la Junta Departamental de Montevideo; a todos los Departamentos, a todos los Municipios de Montevideo, a los Servicios de Relaciones Públicas, de Prensa y Comunicación y Centros Comunales Zonales; cumplido pase al Departamento de Desarrollo Ambiental.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

PLANIFICACION

Acta Nº	Día	Mes	Año
1099	8	1	2018

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DE FECHA 8 DE ENERO DE 2018

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

APARTAMIENTO A LA NORMATIVA

o.- Resolución Nº 75/18 del 08/01/2018

Permitir desde el punto de vista urbanístico, con carácter precario y revocable, apartamientos normativos en el bien inmueble empadronado con el Nº 67639, con destino locales comerciales, con frente a la Avenida 8 de Octubre Nº 3706, ubicado dentro de los límites del Centro Comunal Zonal Nº 6, Municipio E.-
Nº de expediente: 2016-6410-98-000016
Pasa a: REGULACION TERRITORIAL

---

o.- Resolución Nº 76/18 del 08/01/2018

Admitir desde el punto de vista urbanístico, que el plano de fachada no coincida con el plano de edificación junto a la medianera por la calle Humaitá, para la construcción de un edificio con destino estacionamientos en el bien inmueble empadronado con el Nº 428555, con frente a la calle Estero Bellaco Nº 2846, esquina Humaitá, ubicado dentro de los límites del Centro Comunal Zonal Nº 4, Municipio CH.-
Nº de expediente: 2017-6410-98-001752
Pasa a: REGULACION TERRITORIAL

APROBACIÓN DE INDEMNIZACIÓN DE EXPROPIACIÓN

o.- Resolución Nº 78/18 del 08/01/2018

Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación total del bien inmueble empadronado con el Nº 145193, con un área de 1.462 m2, Carpeta Catastral Nº 7093, Solar 6, con toma urgente de posesión, con destino regularización del asentamiento Matilde, ubicado dentro de los límites del CCZ Nº 11, Municipio D.-
Nº de expediente: 2016-1563-98-000005
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- <u>Resolución Nº 79/18</u> del 08/01/2018

Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación parcial del padrón Nº 144049, Carpeta Catastral Nº 7009, correspondiente a la fracción señalada con el número 4 en el plano del Ing. Agrim. Pablo Borgno, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro el 19 de setiembre de 2017 con el Nº 49.518 que consta de una superficie de 60 m2, con toma urgente de posesión, con destino a ensanche de la calle Cochabamba, entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. Nº 9, Municipio F.-
Nº de expediente: 2017-6402-98-000015
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- <u>Resolución Nº 80/18</u> del 08/01/2018

Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación parcial del padrón Nº 144052, Carpeta Catastral Nº 7009, correspondiente a la fracción señalada con el número 10 en el plano del Ing. Agrim. Pablo Borgno, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro el 19 de setiembre de 2017 con el Nº 49.518 que consta de una superficie de 89,94 m2, con toma urgente de posesión, con destino a ensanche de la calle Cochabamba, entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. Nº 9, Municipio F.-
Nº de expediente: 2017-6402-98-000018
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- <u>Resolución Nº 81/18</u> del 08/01/2018

Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación parcial del padrón Nº 414623, Carpeta Catastral Nº 5102, correspondiente a la fracción señalada con la letra "C" en el plano del Ing. Agrim. Pablo Borgno, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro el 30 de agosto de 2017 con el Nº 49.468 que consta de una superficie de 179 m2, con toma urgente de posesión, con destino a ensanche de la calle Cochabamba, entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. Nº 9, Municipio F.-
Nº de expediente: 2017-6402-98-000020
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- <u>Resolución Nº 82/18</u> del 08/01/2018

Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación parcial del padrón Nº 62084, Carpeta Catastral Nº 5102, correspondiente a la fracción parte en el plano del Ing. Agrim. Pablo Borgno, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro el 30 de agosto de 2017 con el Nº 49.467 que consta de una superficie de 1998,69 m2, con toma urgente de posesión, con destino a ensanche de la calle Cochabamba, entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. Nº 9, Municipio F.-
Nº de expediente: 2017-6402-98-000022
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

_____

o.- <u>Resolución Nº 83/18</u> del 08/01/2018

Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación parcial del padrón Nº 123310, Carpeta Catastral Nº 3438, con toma urgente de posesión, con destino rectificación del cauce de la Cañada Matilde Pacheco y apertura de calles, que consta de una superficie de 1348,06 m2, ubicado dentro de los límites del CCZ Nº 11, Municipio D.-
Nº de expediente: 2016-6402-98-000121
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

<u>ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL</u>

o.- <u>Resolución Nº 84/18</u> del 08/01/2018

Aprobar, con carácter temporal, la ampliación de Estudio de Impacto Territorial de la empresa Gertil S.A. con destino depósito y distribución de materiales (no tóxicos y no combustibles) y distribución (servicios logísticos), con apartamientos normativos, ubicada en el bien inmueble empadronado con el Nº 42452, con frente al Camino Bajo de la Petiza Nº 5000 esquina Camino Buffa, dentro de los límites del C.C.Z. Nº 17, Municipio A.-
Nº de expediente: 2016-6437-98-000016
Pasa a: PLANIFICACION - DESPACHO

_____

<u>INCORPORACION AL DOMINIO DEPARTAMENTAL</u>

o.- <u>Resolución Nº 85/18</u> del 08/01/2018

Declarar incorporado al dominio departamental el padrón Nº 430449, según Plano de Mensura del Ing. Agrim. Pablo Borgno, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el No. 49510 el 15 de setiembre de 2017, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. Nº 1, Municipio B.-
Nº de expediente: 2016-6001-98-000102
Pasa a: ESCRIBANIA

PLANIFICACION

Resolución Nro.:
75/18

Expediente Nro.:
2016-6410-98-000016

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la solicitud de autorización para la ocupación de faja de ensanche con construcciones con destino locales comerciales, exceder el FOS en un 4 % y el déficit del 100% de los sitios de estacionamiento, en el bien inmueble empadronado con el Nº 67639, con frente a la Avenida 8 de Octubre Nº 3706, ubicado dentro de los límites del Centro Comunal Zonal Nº 6, Municipio E;

RESULTANDO: 1º) que el Servicio de Regulación Territorial sugiere viabilizar la solicitud que motiva estas actuaciones, informando lo siguiente:

a) se trata de un predio esquina de Av. 8 de Octubre y Gobernador Viana. El predio se encuentra afectado a ensanche de la Av. 8 de Octubre, determinado por una paralela a 4 metros de la alineación oficial, que fue ocupada por locales comerciales;

b) los parámetros urbanos según informe de Alineaciones de fecha 26 de junio de 2015 son los siguientes:

Categorización: Suelo Urbano - Área diferenciada: Unión (Art.D.223.206 del Volumen IV del Digesto)

Retiro Frontal: 0 metro por ambos frentes;

FOS: 80 %;

Altura máxima: 27 metros por Av. 8 de Octubre y 7 metros por Gobernador Viana;

c) las construcciones originales en el predio fueron realizadas con destino Agencia Unión del Banco Comercial de acuerdo al Permiso de Construcción Nº 6332 del año 1947;

d) como antecedente posee Permiso de Construcción Nº 4113-005129-15 con destino 3 locales comerciales que mantenían la volumetría existente;

e) el área correspondiente al ensanche se mantuvo liberada y sin cerramiento perimetral en el límite del predio, recibiendo un tratamiento similar al de la

vereda, lo que implicaba un ensanche de la acera en el desarrollo del frente del predio;

f) se solicita ocupar la faja de ensanche con destino ampliación de los citados locales comerciales para los cuales sería necesario además, contar con cinco lugares de estacionamiento según lo establecido en los Arts. D. 223.351 y D. 223.360 del Volumen IV del Digesto;

g) se trata de una esquina que guarda cierta particularidad en lo que refiere al entorno, ya que el sector del predio afectado a ensanche se ha mantenido librado al uso de vereda desde la construcción del edificio existente, constituyendo una suerte de desahogo en el flujo peatonal, a diferencia de la sucesión de locales comerciales cuyas vidrieras se ubican sobre las líneas de propiedad de los predios;

h) la ocupación del sector de ensanche acompaña, desde el punto de vista urbano, la lógica de ocupación de los locales comerciales que se desarrollan a todo lo largo de este tramo de la avenida, ajustándose totalmente a las características del corredor comercial. En zona de ensanche, los locales presentan un solo nivel y tienen estructura independiente con respecto a las construcciones originales;

2º) que el Servicio de Ingeniería de Tránsito informa que:

a) dado que el perfil de la Av. 8 de Octubre es netamente de vía comercial peatonal, es de esperar que el grueso del público que acuda al local comercial lo haga en ese marco, por tanto no se encuentran inconvenientes para exonerar en carácter de excepción los lugares de estacionamiento;

b) toda operación de carga y descarga vinculada al emprendimiento deberá realizarse en el interior del predio. A ese efecto el padrón cuenta con un área abierta, con portón vehicular y rebaje de cordón;

CONSIDERANDO: 1º) lo establecido en los Arts. D.223.206, D.224.222 inciso A), D.224.222.1, D.223.351 y D.223.360 del Volumen IV del Digesto;

2º) que los titulares del predio presentan certificado notarial, adjunto a obrados, donde indican

expresamente que se comprometen a la cesión de la faja afectada por ensanche sin derecho a indemnización o reclamo de cualquier naturaleza que pudiera corresponderle a ellos o a sus sucesores a título universal o singular en razón o por motivo de la exigencia de dejar expedita el área de que se trata, para incorporarla al uso público, a favor de la Intendencia de Montevideo en las condiciones establecidas en el Art. D. 224.222.1 del Volumen IV del Digesto;

3º) que el Municipio E es de opinión favorable a lo solicitado;

4º) que la División Planificación Territorial se manifiesta de acuerdo con lo informado por el Servicio de Regulación Territorial y sugiere el dictado de resolución admitiendo con carácter precario y revocable la ocupación de la zona de ensanche de acuerdo a lo establecido en normativa, el exceso del FOS del 4 % y el déficit del 100 % de los sitios de estacionamientos, condicionado a no aumentar el FOS y a que la carga y descarga de mercaderías se realice en el interior del predio;

5º) que el Departamento de Planificación comparte lo actuado, estimando conveniente el dictado de resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Autorizar desde el punto de vista urbanístico, con carácter precario y revocable la ocupación en zona de ensanche con construcciones con destino locales comerciales, en el marco de lo establecido en el Art. D. 224.222.1 del Volumen IV del Digesto y admitir, con carácter precario y revocable los siguientes apartamientos normativos:

a) exceder el FOS reglamentario en un 4 %;

b) el déficit del 100 % de los sitios de estacionamiento;

todos ellos para el bien inmueble empadronado con el Nº 67639, con frente a la Avenida 8 de Octubre Nº 3706, ubicado dentro de los límites del Centro Comunal Zonal Nº 6, Municipio E, según gráfico válido, visado técnicamente e identificado como Información "I" Lámina B1-1, adjunto a

obrados.-

2º. Condicionar la presente autorización a que:

a) no se realicen nuevas obras que aumenten el FOS ni se incremente el área de retiro frontal utilizada como estacionamiento;

b) la carga y descarga de mercaderías se realice en el interior del predio.-

3º. Comuníquese al Departamento de Desarrollo Urbano; al Municipio E; a la División Planificación Territorial; a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 6, Ingeniería de Tránsito y Contralor de la Edificación; a la Unidad de Normas Técnicas y pase al Servicio de Regulación Territorial a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

PLANIFICACION

Resolución Nro.:
76/18

Expediente Nro.:
2017-6410-98-001752

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la solicitud de autorización para no ajustarse a lo establecido en el Art. D.223.164 del Volumen IV del Digesto para la construcción de un edificio con destino estacionamientos en el bien inmueble empadronado con el Nº 428555, con frente a la calle Estero Bellaco Nº 2846, esquina Humaitá, ubicado dentro de los límites del Centro Comunal Zonal Nº 4, Municipio CH;

RESULTANDO: 1º) que el Servicio de Regulación Territorial sugiere viabilizar la solicitud que motiva estas actuaciones, informando lo siguiente:

a) se presenta el proyecto de un edificio con destino estacionamientos para un total de 157 sitios que no se ajusta a lo establecido en el Art. D.223.164 del Volumen IV del Digesto, ya que el edificio proyectado tiene una altura mayor a 9 metros y se separa de su lindero sobre la calle Humaitá;

b) la propuesta se implanta en un predio esquina, de 1.567 m2, con frente a Estero Bellaco y Humaitá, que hoy está baldío;

c) se trata de un edificio de estacionamientos de 4 niveles que alcanza una altura de 11,40 metros;

d) el edificio, que conforma un volumen regular y se implanta sobre la esquina, respetando el retiro por la calle Estero Bellaco, genera un retiro voluntario sobre la calle Humaitá y un espacio tipo plaza de acceso público contra el predio lindero por esa vía;

e) se propone un tratamiento de pavimento de vereda que se continúa frente al edificio y en el espacio tipo plaza, con equipamiento de bancos y luminarias, de manera de generar áreas de reunión pública;

f) el edificio tiene tres fachadas, una de acceso sobre la calle Estero Bellaco, la de mayor desarrollo sobre la calle Humaitá frente a la cual se ubica el equipamiento de bancos, y otra sobre el espacio plaza;

g) este espacio tiene una apertura a la vía pública de más de 14 metros y en las

divisorias con los predios linderos se propone una estructura metálica de paneles con malla metálica hasta una altura de 7,20 metros para dar soporte a la vegetación a plantar en los canteros allí dispuestos;

h) se genera de esa manera un jardín vertical en el perímetro de ese espacio, que junto a un árbol de gran porte propuesto para el centro, conforman un espacio verde en la trama urbana del entorno;

i) con esta implantación las construcciones no se ajustarían a lo establecido en el Art. D.223.164 del Volumen IV del Digesto, según el cual el plano de fachada debe coincidir con el plano de edificación junto a las medianeras cuando se trate de edificios en altura de más de 9 metros de altura, para no generar medianeras vistas;

j) con el tratamiento de estructura metálica y vegetación propuesto se evitan las medianeras vistas;

k) el edificio se ajusta a los demás parámetros vigentes para la zona;

CONSIDERANDO: 1º) lo establecido en los Arts. D.223.164, D.224.209, D.224.130, D.223.320 y D.223.360 del Volumen IV del Digesto;

2º) que la División Planificación Territorial se manifiesta de acuerdo con lo informado por el Servicio de Regulación Territorial y promueve el dictado de resolución admitiendo que el plano de fachada del edificio propuesto no coincida con el plano de edificación junto a las medianeras de acuerdo a lo establecido en el Art. D.223.164 del Volumen IV del Digesto, condicionado al tratamiento vegetal proyectado para las divisorias;

3º) que el Departamento de Planificación comparte lo actuado, estimando conveniente el dictado de resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Admitir desde el punto de vista urbanístico, que el plano de fachada no coincida con el plano de edificación junto a la medianera por la calle Humaitá, para la construcción de un edificio con destino estacionamientos

en el bien inmueble empadronado con el Nº 428555, con frente a la calle Estero Bellaco Nº 2846, esquina Humaitá, ubicado dentro de los límites del Centro Comunal Zonal Nº 4, Municipio CH.-

2º. Establecer que el permiso otorgado en el numeral anterior quedará condicionado a que se realice el tratamiento vegetal proyectado para las divisorias.-

3º. Comuníquese al Departamento de Desarrollo Urbano; al Municipio CH; a la División Planificación Territorial; a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 4 y Contralor de la Edificación; a la Unidad de Normas Técnicas y pase al Servicio de Regulación Territorial a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

PLANIFICACION

Resolución Nro.:
78/18

Expediente Nro.:
2016-1563-98-000005

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la expropiación total, con toma urgente de posesión, del bien inmueble empadronado con el Nº 145193, con destino regularización del asentamiento Matilde, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. Nº 11, Municipio D;

RESULTANDO: **1º)** que por Decreto de la Junta Departamental de Montevideo Nº 35220 de fecha 21 de agosto de 2014 y su correspondiente Resolución de Promulgación Nº 3883/14 de fecha 8 de setiembre de 2014, se designó para ser expropiado totalmente, con toma urgente de posesión, el citado bien;

2º) que la Unidad de Expropiaciones realizó el informe avaluatorio del padrón de referencia y determina el valor de la indemnización que corresponde pagar por la expropiación total del bien inmueble empadronado con el Nº 145193, de acuerdo a los valores en la zona, la configuración del predio, así como los daños y perjuicios derivados de esta, en la suma de U.I. 258.044,91 (Unidades Indexadas doscientas cincuenta y ocho mil cuarenta y cuatro con 91/100);

3º) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Urbano, con fecha 22 de noviembre de 2017, realizó la imputación preventiva SEFI Nº 204.395;

CONSIDERANDO: **1º)** que la División Planificación Territorial comparte lo informado por la Unidad de Expropiaciones y Topografía y promueve el dictado de resolución que apruebe la indemnización de que se trata;

2º) que el Departamento de Planificación estima procedente el dictado de resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación total del bien inmueble empadronado con el Nº 145193, con un área de 1.462 m2, Carpeta Catastral Nº 7093, Solar 6, con toma urgente de posesión, con destino regularización del asentamiento Matilde, ubicado dentro de los límites del CCZ Nº 11, Municipio D, por un monto equivalente a U.I. 258.044,91 (Unidades Indexadas doscientas cincuenta y ocho mil cuarenta y cuatro con 91/100).-

2º. Establecer que la erogación de obrados será atendida con cargo a la Solicitud SEFI Nº 204.395.-

3º. Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Urbano y Recursos Financieros; al Municipio D; a las Divisiones Tierras y Hábitat y Planificación Territorial; al Servicio C.C.Z. Nº 11; a la Unidad Especial Ejecutora de Atención al PIAI, Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Urbano y pase por su orden a la Contaduría General para la intervención del gasto y a la Unidad de Expropiaciones y Topografía a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

PLANIFICACION

Resolución Nro.:
79/18

Expediente Nro.:
2017-6402-98-000015

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la expropiación parcial del padrón Nº 144049, con toma urgente de posesión, con destino a ensanche de la calle Cochabamba, entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso, ubicado dentro de los límites del CCZ Nº 9, Municipio F;

RESULTANDO: **1º)** que por Decreto de la Junta Departamental de Montevideo Nº 36267 de fecha 23 de marzo de 2017 y su correspondiente Resolución de Promulgación Nº 1561/17 de fecha 3 de abril de 2017, se designó para ser expropiado parcialmente, con toma urgente de posesión, el citado bien;

2º) que el Servicio de Escribanía informa que:

a) se realizó ante dicho Servicio la declaratoria donde los propietarios del inmueble padrón Nº 144049 firman ante Escribano la aceptación del monto indemnizatorio que corresponde abonar por la expropiación parcial del citado padrón, que asciende a la suma de U.I. 78.787,80 (Unidades Indexadas setenta y ocho mil setecientas ochenta y siete con ochenta centésimas);

b) a los efectos de la presente gestión se deslindó el área en el Plano de Mensura de Expropiación del Ing. Agrim. Pablo Borgno inscripto en la Dirección Nacional de Catastro el 19 de setiembre de 2017 con el Nº. 49.518. Dicha área se identifica como Fracción 4 y consta de una superficie de 60 m^2;

3º) que la División Vialidad informa que en el marco del plan de obras del Fondo de Infraestructura Metropolitana de Montevideo (FIMM), la Intendencia de Montevideo llevará adelante obras en la calle Cochabamba entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso. Con tal fin y como forma de disponer de la totalidad del ancho de faja, es necesario realizar la expropiación parcial del

padrón de marras;

4º) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad realizó la imputación preventiva SEFI Nº 204771 por U.I. 78.787,80 (Unidades Indexadas setenta y ocho mil setecientas ochenta y siete con ochenta centésimas);

CONSIDERANDO: 1º) que la División Planificación Territorial comparte lo informado y promueve el dictado de la resolución de aprobación de la indemnización de la expropiación parcial del padrón de que se trata;

2º) que el Departamento de Planificación se manifiesta de acuerdo, promoviendo el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación parcial del padrón Nº 144049, Carpeta Catastral Nº 7009, correspondiente a la fracción señalada con el número 4 en el plano del Ing. Agrim. Pablo Borgno, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro el 19 de setiembre de 2017 con el Nº 49.518 que consta de una superficie de 60 m^2, con toma urgente de posesión, con destino a ensanche de la calle Cochabamba, entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. Nº 9, Municipio F, por un monto equivalente a U.I. 78.787,80 (Unidades Indexadas setenta y ocho mil setecientas ochenta y siete con ochenta centésimas).-

2º. Establecer que la citada erogación será atendida con cargo a la Solicitud SEFI Nº 204771.-

3º. Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, Recursos Financieros, Desarrollo Urbano y Movilidad; al Municipio F; a las Divisiones Planificación Territorial y Vialidad; al Servicio C.C.Z. Nº 9; a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad y pase por su orden a la Contaduría General para la intervención del gasto, al Servicio de Escribanía para el otorgamiento de la escritura e inscripción

correspondiente y a la Unidad de Expropiaciones y Topografía a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

PLANIFICACION

Resolución Nro.:
80/18

Expediente Nro.:
2017-6402-98-000018

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la expropiación parcial del padrón Nº 144052, con toma urgente de posesión, con destino a ensanche de la calle Cochabamba, entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso, ubicado dentro de los límites del CCZ Nº 9, Municipio F;

RESULTANDO: **1º)** que por Decreto de la Junta Departamental de Montevideo Nº 36267 de fecha 23 de marzo de 2017 y su correspondiente Resolución de Promulgación Nº 1561/17 de fecha 3 de abril de 2017, se designó para ser expropiado parcialmente, con toma urgente de posesión, el citado bien;

2º) que el Servicio de Escribanía informa que:

a) se realizó ante dicho Servicio la declaratoria donde los propietarios del inmueble padrón Nº 144052 firman ante Escribano la aceptación del monto indemnizatorio que corresponde abonar por la expropiación parcial del citado padrón, que asciende a la suma de U.I. 51.301 (Unidades Indexadas cincuenta y un mil trescientas una);

b) a los efectos de la presente gestión se deslindó el área en el Plano de Mensura de Expropiación del Ing. Agrim. Pablo Borgno inscripto en la Dirección Nacional de Catastro el 19 de setiembre de 2017 con el Nº 49.518. Dicha área se identifica como Fracción 10 y consta de una superficie de 89,94 m^2;

3º) que la División Vialidad informa que en el marco del plan de obras del Fondo de Infraestructura Metropolitana de Montevideo (FIMM), la Intendencia de Montevideo llevará adelante obras en la calle Cochabamba entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso. Con tal fin y como forma de disponer de

la totalidad del ancho de faja, es necesario realizar la expropiación parcial del padrón de marras;

4º) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad realizó la imputación preventiva SEFI Nº 204772 por U.I. 51.301 (Unidades Indexadas cincuenta y un mil trescientas una);

CONSIDERANDO: 1º) que la División Planificación Territorial comparte lo informado y promueve el dictado de la resolución de aprobación de la indemnización de la expropiación parcial del padrón de que se trata;

2º) que el Departamento de Planificación se manifiesta de acuerdo, promoviendo el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación parcial del padrón Nº 144052, Carpeta Catastral Nº 7009, correspondiente a la fracción señalada con el número 10 en el plano del Ing. Agrim. Pablo Borgno, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro el 19 de setiembre de 2017 con el Nº 49.518 que consta de una superficie de 89,94 m^2, con toma urgente de posesión, con destino a ensanche de la calle Cochabamba, entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. Nº 9, Municipio F, por un monto equivalente a U.I. 51.301 (Unidades Indexadas cincuenta y un mil trescientas una).-

2º. Establecer que la citada erogación será atendida con cargo a la Solicitud SEFI Nº 204772.-

3º. Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, Recursos Financieros, Desarrollo Urbano y Movilidad; al Municipio F; a las Divisiones Planificación Territorial y Vialidad; al Servicio C.C.Z. Nº 9; a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad y pase por su orden a la Contaduría General para la intervención del gasto, al Servicio de Escribanía para el otorgamiento de la escritura e inscripción

correspondiente y a la Unidad de Expropiaciones y Topografía a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

PLANIFICACION

Resolución Nro.:
81/18

Expediente Nro.:
2017-6402-98-000020

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la expropiación parcial del padrón Nº 414623, con toma urgente de posesión, con destino a ensanche de la calle Cochabamba, entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso, ubicado dentro de los límites del CCZ Nº 9, Municipio F;

RESULTANDO: **1º)** que por Decreto de la Junta Departamental de Montevideo Nº 36267 de fecha 23 de marzo de 2017 y su correspondiente Resolución de Promulgación Nº 1561/17 de fecha 3 de abril de 2017, se designó para ser expropiado parcialmente, con toma urgente de posesión, el citado bien;

2º) que el Servicio de Escribanía informa que:

a) se realizó ante dicho Servicio la declaratoria donde la propietaria del inmueble padrón Nº 414623 firma ante Escribano la aceptación del monto indemnizatorio que corresponde abonar por la expropiación parcial del citado padrón, que asciende a la suma de U.I. 143.803 (Unidades Indexadas ciento cuarenta y tres mil ochocientas tres);

b) a los efectos de la presente gestión se deslindó el área en el Plano de Mensura de Expropiación del Ing. Agrim. Pablo Borgno inscripto en la Dirección Nacional de Catastro el 30 de agosto de 2017 con el Nº 49.468. Dicha área se identifica como Fracción "C" y consta de una superficie de 179 m^2;

3º) que la División Vialidad informa que en el marco del plan de obras del Fondo de Infraestructura Metropolitana de Montevideo (FIMM), la Intendencia de Montevideo llevará adelante obras en la calle Cochabamba entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso. Con tal fin y como forma de disponer de

la totalidad del ancho de faja, es necesario realizar la expropiación parcial del padrón de marras;

4º) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad realizó la imputación preventiva SEFI Nº 204773 por U.I. 143.803 (Unidades Indexadas ciento cuarenta y tres mil ochocientas tres);

CONSIDERANDO: 1º) que la División Planificación Territorial comparte lo informado y promueve el dictado de la resolución de aprobación de la indemnización de la expropiación parcial del padrón de que se trata;

2º) que el Departamento de Planificación se manifiesta de acuerdo, promoviendo el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación parcial del padrón Nº 414623, Carpeta Catastral Nº 5102, correspondiente a la fracción señalada con la letra "C" en el plano del Ing. Agrim. Pablo Borgno, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro el 30 de agosto de 2017 con el Nº 49.468 que consta de una superficie de 179 m^2, con toma urgente de posesión, con destino a ensanche de la calle Cochabamba, entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. Nº 9, Municipio F, por un monto equivalente a U.I. 143.803 (Unidades Indexadas ciento cuarenta y tres mil ochocientas tres).-

2º. Establecer que la citada erogación será atendida con cargo a la Solicitud SEFI Nº 204773.-

3º. Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, Recursos Financieros, Desarrollo Urbano y Movilidad; al Municipio F; a las Divisiones Planificación Territorial y Vialidad; al Servicio C.C.Z. Nº 9; a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad y pase por su orden a la Contaduría General para la intervención del gasto, al Servicio de Escribanía para el otorgamiento de la escritura e inscripción

correspondiente y a la Unidad de Expropiaciones y Topografía a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

PLANIFICACION

Resolución Nro.:
82/18

Expediente Nro.:
2017-6402-98-000022

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la expropiación parcial del padrón Nº 62084, con toma urgente de posesión, con destino a ensanche de la calle Cochabamba, entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso, ubicado dentro de los límites del CCZ Nº 9, Municipio F;

RESULTANDO: **1º)** que por Decreto de la Junta Departamental de Montevideo Nº 36267 de fecha 23 de marzo de 2017 y su correspondiente Resolución de Promulgación Nº 1561/17 de fecha 3 de abril de 2017, se designó para ser expropiado parcialmente, con toma urgente de posesión, el citado bien;

2º) que el Servicio de Escribanía informa que:

a) se realizó ante dicho Servicio la declaratoria donde los propietarios del inmueble padrón Nº 62084 firman ante Escribano la aceptación del monto indemnizatorio que corresponde abonar por la expropiación parcial del citado padrón, que asciende a la suma de U.I. 135.857 (Unidades Indexadas ciento treinta y cinco mil ochocientas cincuenta y siete);

b) a los efectos de la presente gestión se deslindó el área en el Plano de Mensura de Expropiación del Ing. Agrim. Pablo Borgno inscripto en la Dirección Nacional de Catastro el 30 de agosto de 2017 con el Nº 49.467. Dicha área se identifica como Fracción parte y consta de una superficie de 1998,69 m^2;

3º) que la División Vialidad informa que en el marco del plan de obras del Fondo de Infraestructura Metropolitana de Montevideo (FIMM), la Intendencia de Montevideo llevará adelante obras en la calle Cochabamba entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso. Con tal fin y como forma de disponer de

la totalidad del ancho de faja, es necesario realizar la expropiación parcial del padrón de marras;

4º) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad realizó la imputación preventiva SEFI Nº 204774 por U.I. 135.857 (Unidades Indexadas ciento treinta y cinco mil ochocientas cincuenta y siete);

CONSIDERANDO: 1º) que la División Planificación Territorial comparte lo informado y promueve el dictado de la resolución de aprobación de la indemnización de la expropiación parcial del padrón de que se trata;

2º) que el Departamento de Planificación se manifiesta de acuerdo, promoviendo el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación parcial del padrón Nº 62084, Carpeta Catastral Nº 5102, correspondiente a la fracción parte en el plano del Ing. Agrim. Pablo Borgno, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro el 30 de agosto de 2017 con el Nº 49.467 que consta de una superficie de 1998,69 m^2, con toma urgente de posesión, con destino a ensanche de la calle Cochabamba, entre la calle Sebastopol y Camino Felipe Cardoso, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. Nº 9, Municipio F, por un monto equivalente a U.I. 135.857 (Unidades Indexadas ciento treinta y cinco mil ochocientas cincuenta y siete).-

2º. Establecer que la citada erogación será atendida con cargo a la Solicitud SEFI Nº 204774.-

3º. Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, Recursos Financieros, Desarrollo Urbano y Movilidad; al Municipio F; a las Divisiones Planificación Territorial y Vialidad; al Servicio C.C.Z. Nº 9; a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Movilidad y pase por su orden a la Contaduría General para la intervención del gasto, al Servicio de Escribanía para el otorgamiento de la escritura e inscripción

correspondiente y a la Unidad de Expropiaciones y Topografía a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

PLANIFICACION

Resolución Nro.:
83/18

Expediente Nro.:
2016-6402-98-000121

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la expropiación parcial, con toma urgente de posesión, del padrón Nº 123310, con destino rectificación del cauce de la Cañada Matilde Pacheco y apertura de calles, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. Nº 11, Municipio D;

RESULTANDO: **1º)** que por Decreto de la Junta Departamental de Montevideo Nº 36.140 de fecha 3 de noviembre de 2016 y su correspondiente Resolución de Promulgación Nº 5286/16 de fecha 21 de noviembre de 2016, se designó para ser expropiado parcialmente, con toma urgente de posesión, el citado bien;

2º) que la Unidad de Expropiaciones y Topografía informa que:

a) se trata de un predio ubicado en la intersección de las calles Dr. Horacio García Lagos y Prof. Dr. Enrique Claveaux, con pavimentos de hormigón en mal estado;

b) cuenta con todos los servicios públicos, de red de saneamiento, de agua potable, energía eléctrica, alumbrado público, se encuentra emplazado en la zona de influencia del "Asentamiento Cañada Matilde Pacheco";

c) el predio actualmente se encuentra baldío. Todos los ocupantes fueron realojados en el marco de la "Regularización del Asentamiento Cañada Matilde";

d) según el Plano de Mensura del Ing. Agrim. Pablo Borgno inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el Nº 49481 el 1º de setiembre de 2017, el área afectada es de 1.348,06 m^2;

e) se realiza el informe avaluatorio del padrón de referencia y determina el valor de la indemnización que corresponde pagar por la expropiación parcial del padrón Nº 123310, de acuerdo a los valores en la zona, la configuración del predio, normativa para la edificación, así como los daños y perjuicios derivados

de esta, en la suma de U.I. 96.486,18 (Unidades Indexadas noventa y seis mil cuatrocientas ochenta y seis con 18/100);

3º) que la Unidad de Integración de la Planificación informa que las obras proyectadas en la zona de la Cañada Matilde Pacheco y las expropiaciones necesarias para su concreción se consideran de relevancia para el Departamento de Planificación, acordando que los gastos emergentes se financiarán con cargo al FEGUR (Fondo Extrapresupuestal de Gestión Urbana y Rural);

4º) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Planificación, con fecha 04 de octubre de 2017, realizó la imputación preventiva SEFI Nº 204156;

CONSIDERANDO: 1º) que la División Planificación Territorial se manifiesta de conformidad con lo informado por la Unidad de Expropiaciones y Topografía y promueve el dictado de resolución que apruebe la indemnización que corresponde pagar por la expropiación parcial del padrón de marras;

2º) que el Departamento de Planificación estima procedente el dictado de resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación parcial del padrón Nº 123310, Carpeta Catastral Nº 3438, con un área de 1348,06 m2, según Plano de Mensura del Ing. Agrim. Pablo Borgno inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el Nº 49481 el 1º de setiembre de 2017, con toma urgente de posesión, con destino rectificación del cauce de la Cañada Matilde Pacheco y apertura de calles, ubicado dentro de los límites del CCZ Nº 11, Municipio D, por un monto equivalente a U.I. 96.486,18 (Unidades Indexadas noventa y seis mil cuatrocientas ochenta y seis con 18/100).-

2º. Establecer que la erogación de obrados será atendida con cargo a la Solicitud SEFI Nº 204156.-

3º. Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Urbano, Movilidad y Recursos Financieros; al Municipio D; a la División de Planificación Territorial; al C.C.Z. Nº 11; a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Planificación y pase por su orden a la Contaduría General para la intervención del gasto y a la Unidad de Expropiaciones y Topografía a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

PLANIFICACION

Resolución Nro.:
84/18

Expediente Nro.:
2016-6437-98-000016

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la solicitud de ampliación del Estudio de Impacto Territorial presentado por la empresa Gertil S.A. para el desarrollo de sus actividades, ubicada en el bien inmueble empadronado con el Nº 42452, con destino depósito y distribución de materiales (no tóxicos y no combustibles) y distribución (servicios logísticos), con frente a Camino Bajo de la Petiza Nº 5000 esquina Camino Buffa, dentro de los límites del C.C.Z. Nº 17, Municipio A;

RESULTANDO: **1º)** que por Resolución Nº 2776/13 de fecha 1 de julio de 2013 se aprobó el Estudio de Impacto Territorial para la implantación y regularización de la empresa Gertil S.A. ubicada en el bien inmueble empadronado con el Nº 42452 con destino depósito y distribución de materiales;

2º) que la Unidad de Estudios de Impacto Territorial informa que:

a) se trata de una empresa dedicada al desarrollo de actividades logísticas que ofrece servicios de almacenaje de mercaderías varias, operaciones portuarias, transporte de carga y cosecha forestal;

b) se evalúa el crecimiento de las instalaciones y actividades de la empresa, que cuenta con un área de 82.259 m^2.

La superficie total utilizada por el emprendimiento es de 55.525 m^2, los que se desglosan de la siguiente manera:

- 27.900 m^2 de superficie techada

- 15.756 m^2 aprobados, de los cuales se han construido 15.300 m^2 y 12.144 m^2 son a autorizar y

- 27.625 m^2 son a cielo abierto ya autorizados;

c) con la nueva propuesta se aumenta el F.O.S. (Factor de Ocupación del Suelo), que alcanza un 35 % aproximadamente;

d) el P.I.S. (Porcentaje de Impermeabilización del Suelo) alcanza el 70 %, que supera en 2,5 % lo aprobado. Se entiende que este desajuste es mitigado por la estructura de laminación ya construida (amortiguando hasta 5.800 m^2);

e) con respecto a los temas vinculados al impacto de tránsito, la nueva dinámica planteada no representaría inconvenientes ya que el emprendimiento cuenta con un amplio acceso al predio;

f) de acuerdo a las Directrices Departamentales el predio se ubica en el área diferenciada Rincón del Cerro Oeste, subcategoría Suelo Suburbano No Habitacional; suelo transformable a Suburbano No Habitacional Intensivo APT28 - Rincón de Cerro y Norte de Casabó - A;

g) el Suelo Suburbano No Habitacional Intensivo está conformado por enclaves destinados a actividades logísticas e industriales, en particular aquellas de inserción conflictiva en Suelo Urbano por su alto impacto territorial, paisajístico o de tránsito.

h) los propietarios manifestaron su interés para avanzar en el proceso de transformación del suelo en el marco del decreto que aprobara el PAU 3 y en tal sentido presentaron solicitud, que se tramita por otro expediente, para el inicio y desarrollo de una Unidad de Actuación;

i) se sugiere aprobar la implantación, admitiendo los desajustes normativos antes detallados y autorizar el destino en carácter temporal, quedando sujeto el desarrollo de la actividad al cumplimiento de las cargas y beneficios que le pudieran corresponder al padrón, en el marco del desarrollo de una eventual Unidad de Actuación que lo incluyera en el PAI;

j) previo a la presentación de la Habilitación Comercial y/o Industrial, los interesados deberán obtener la aprobación del Plan de Gestión de Residuos generados por la actividad, por parte de la autoridad competente a nivel departamental y nacional;

3º) que la Unidad de Gestión Territorial viabiliza la aprobación de la solicitud de obrados, informando lo siguiente:

a) los propietarios manifestaron su interés para avanzar en el proceso de transformación del suelo en el marco del decreto que aprobara el PAU 3 y en

tal sentido presentaron solicitud para el inicio y desarrollo de una Unidad de Actuación (expediente Nº 6001-001289-15);

b) se ha cumplido con todos los requerimientos para hacer viable la implantación de la actividad y el desarrollo del emprendimiento en el predio de referencia;

c) se han materializado las cesiones correspondientes al desarrollo vial previsto así como se han construido las infraestructuras internas de saneamiento necesarias para su funcionamiento;

d) por lo expuesto y por la localización particular del predio, esta Unidad está evaluando la posibilidad de proseguir con el proceso de transformación y consiguiente cambio de categoría del suelo del predio en cuestión, en cuyo marco oportunamente se procederá a la definición precisa de las cargas y beneficios que le correspondieren así como a la determinación del mayor aprovechamiento y precio compensatorio;

CONSIDERANDO: 1º) que el Municipio A se manifiesta de acuerdo con lo informado por la Unidad de Estudios de Impacto Territorial;

2º) que el presente Estudio de Impacto Territorial es compatible con el entorno receptor, según lo dispuesto en el Art. D.223.384 del Volumen IV del Digesto y responde a términos de implantación y viabilidad de uso, en relación a los componentes físico-químicos, bióticos, socioeconómicos y urbanísticos del entorno, de acuerdo a lo establecido en los Arts. D.223.390 y D.223 391 del Volumen IV del Digesto;

3º) que la División Planificación Territorial comparte lo informado precedentemente por la Unidad de Impacto Territorial y promueve el dictado de resolución aprobando la presente ampliación de Estudio de Impacto Territorial, autorizando en carácter temporal la implantación del emprendimiento con destino depósito (materiales no tóxicos, no combustibles) y distribución, manteniendo una superficie utilizada total de 55.525m², de los cuales: 27.900m² son de área techada (15.300m² autorizados construidos; 456m² autorizados a construir y 12.144m² a

autorizar) y 27.625m² son de área a cielo abierto ya aprobada. Asimismo corresponde admitir en carácter precario y revocable un Factor de Ocupación del Suelo del 35 % y un Porcentaje de Impermeabilización del Suelo del 70 %, superando en 12,5% y en 2,5 % respectivamente lo aprobado por Resolución Nº 2776/13 de fecha 1 de julio de 2013;

4º) que el Departamento de Planificación estima conveniente se dicte resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Aprobar, con carácter temporal, la ampliación del Estudio de Impacto Territorial aprobado por Resolución Nº 2776/13 de fecha 1 de julio de 2013 para la empresa Gertil S.A., predio empadronado con el Nº 42452, con un área total de 82.259 m², con destino: depósito de materiales (no tóxicos y no combustibles) y distribución (servicios logísticos), manteniendo la superficie total utilizada de 55.525 m², según el siguiente detalle:

a) 27.900 m² de área techada:

- 15.300 m² autorizados construidos,
- 456 m² autorizados a construir,
- 12.144 m² a autorizar;

b) 27.625 m² de área a cielo abierto ya aprobada.-

2º. Admitir, con carácter precario y revocable, los siguientes apartamientos normativos:

a) exceder en un 15,25 % el F.O.S. autorizado hasta alcanzar el 35 %,

b) exceder en un 2,5 % el P.I.S. autorizado hasta alcanzar el 70 %,

todo ello para el bien inmueble empadronado con el Nº 42452, con frente a Camino Bajo de la Petiza Nº 5000 esquina Camino Buffa, ubicado dentro de los límites del C.C.Z Nº 17, Municipio A.-

3º. Establecer que, previo a la presentación de la Habilitación Comercial y/o Industrial, los interesados deberán obtener la aprobación del Plan de Gestión de Residuos generados por la actividad, por parte de la autoridad competente a nivel departamental y nacional.-

4º. Establecer que se mantienen las condiciones generales de autorización

expresadas en la Resolución Nº 2776/13 de fecha 1 de julio de 2013.-

5º. Establecer que la ampliación del Estudio de Impacto Territorial que motiva estas actuaciones tendrá una vigencia máxima de 2 (dos) años a partir de la fecha de su aprobación.-

6º. Establecer que a efectos de futuras gestiones únicamente será válido el plano visado técnicamente identificado como Gertil Planimetría incorporado a fojas 33 del paquete de obrados (expediente Nº 6401-000906-16).-

7º. Comuníquese a los Departamento de Desarrollo Urbano y Desarrollo Ambiental; al Municipio A; a la División Planificación Territorial; a los Servicios de Ingeniería de Tránsito y Centro Comunal Zonal Nº 17, a la Unidad de Estudios de Impacto Territorial y pase a la Oficina Central del Departamento de Planificación.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

PLANIFICACION

Resolución Nro.:
85/18

Expediente Nro.:
2016-6001-98-000102

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la solicitud de incorporación al dominio departamental del padrón Nº 430449, según plano del Ing. Agrim. Pablo Borgno, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el No. 49510 el día 12 de setiembre de 2017, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. Nº 1, Municipio B;

RESULTANDO: 1º) que el Departamento de Desarrollo Económico en virtud de lo resuelto por la Comisión Asesora de Inversiones solicita la elaboración del plano correspondiente al nuevo padrón a crearse entre las calles Ciudadela, Camacuá, Juan Carlos Gómez y Rambla Gran Bretaña;

2º) que el espacio libre en cuestión, fue desafectado del uso público por Decreto Nº 32.495 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 22 de mayo de 2008 y Resoluciones Nº 2366/08 de fecha 2 de junio de 2008 y Nº 95/08/6000 de fecha 12 de junio de 2008;

3º) que la Unidad Asesoría de la División Planificación Territorial informa que visto el Plano de Alineaciones vigente Nº 20615, aprobado por Resolución Nº 95/08/6000 de fecha 12 de junio de 2008, en el que, producto del trazado de la calle Camacuá, se registra una pequeña variación en la conformación y por lo tanto en la superficie de la futura manzana (comprendida entre las calles Ciudadela, Juan Carlos Gómez, Rambla Gran Bretaña y Camacuá), se concluye que:

a) se mantienen incambiados los parámetros de edificabilidad establecidos en el Art. 3º de la Resolución Nº 95/08/6000 de fecha 12 de junio de 2008;

b) de acuerdo a lo verificado, la variación en el área de la manzana mencionada no generaría inconvenientes en el cumplimiento de la condicionante establecida en la cláusula 3 del Convenio (Contrato de Concesión de Uso, Remodelación y Acondicionamiento del Edificio del ex Mercado Central, nueva sede de la Corporación Andina de Fomento y la construcción de una edificación de 24372

metros cuadrados) aprobado por Resolución 5612/15 de fecha 24 de noviembre de 2015;

4º) que la Unidad de Expropiaciones y Topografía informa que se registró el Plano de Mensura del Ing. Agrim. Pablo Borgno en la Dirección Nacional de Catastro el 15 de setiembre de 2017 con el Nº 49510 y se obtuvo la Cédula Catastral correspondiente: padrón Nº 430449, Carpeta Catastral Nº 185;

CONSIDERANDO: 1º) que la División Planificación Territorial promueve el dictado de resolución declaratoria;

2º) que el Departamento de Planificación estima procedente se dicte resolución al respecto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Declarar incorporado al dominio departamental el padrón Nº 430449, Carpeta Catastral Nº 185, con un área de 3019,16 m^2, según Plano de Mensura del Ing. Agrim. Pablo Borgno, inscripto en la Dirección Nacional de Catastro con el No. 49510 el 15 de setiembre de 2017, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. Nº 1, Municipio B.-

2º. Encomendar al Servicio de Escribanía la realización de la inscripción correspondiente en el Registro de la Propiedad Sección Inmobiliaria de Montevideo.-

3º. Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Urbano y Desarrollo Económico; al Municipio B; a la División de Planificación Territorial; a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 1, Catastro y Avalúo y pase por su orden al Servicio de Escribanía para la inscripción correspondiente en el Registro de Propiedad Inmueble de Montevideo, a la Unidad Administradora de los Bienes Inmuebles Departamentales para su conocimiento, y a la Oficina de Inversiones -Comisión Asesora de Inversiones-, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

CULTURA

Acta Nº	Día	Mes	Año
1099	8	1	2018

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE CULTURA DE FECHA 8 DE ENERO DE 2018

S E C C I O N I

o.- Resolución Nº 5802/17 del 22/12/2017

Reiterar el gasto de $ 1.200.000,oo a favor de la Corporación Nacional para el Desarrollo administradora del Fideicomiso de Administración del Museo del Carnaval, de acuerdo a lo aprobado por Resolución 5607/17 de 12 de diciembre de 2017.-
Nº de expediente: 2017-9055-98-000008
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5851/17 del 28/12/2017

Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Ana Margarita Brum, en su calidad de titular de la empresa unipersonal inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 215512810010, referente al proyecto audiovisual denominado "El Pirata".-
Nº de expediente: 2017-8010-98-000313
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5852/17 del 28/12/2017

Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Micaela Solé, en su calidad de titular de la empresa unipersonal inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 216015560014,referente al proyecto audiovisual denominado "Aire".-
Nº de expediente: 2017-8010-98-000309
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5853/17 del 28/12/2017

Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y el Sr. Carlos Conti, titular de la C.I. 1.951.518-5 proyecto "Agridulce".-
Nº de expediente: 2017-8010-98-000317.-
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

_____

o.- Resolución Nº 5854/17 del 28/12/2017

Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y MONTELONA CINE SRL, representada por el Sr. Francisco Magnou referente al proyecto audiovisual denominado "La última Reina" en el marco del programa MVD Socio Audiovisual en la etapa de desarrollo.-
Nº de expediente: 2017-8010-98-000318
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 5855/17 del 28/12/2017

Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Micaela Solé, en su calidad de titular de la empresa unipersonal inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 216015560014,referente al proyecto audiovisual denominado "Los hijos de la guerra".-
Nº de expediente: 2017-8010-98-000300
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 5856/17 del 28/12/2017

Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Virginia Bogliolo, en su calidad de representante de la productora TARKIOFILM LTDA, inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 217288700012, referente al proyecto audiovisual denominado "Tierra de niños".-
Nº de expediente: 2017-8010-98-000304
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 5857/17 del 28/12/2017

Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Eslicon S.A. referente al proyecto audiovisual denominado "La Peste".-
Nº de expediente: 2017-8010-98-000319.-
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- <u>Resolución Nº 5858/17</u> del 28/12/2017

Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y la Productora Nadador Cine SRL, Proyecto denominado "Todos Detrás de Momo"
Nº de expediente: 2017-8010-98-000308.-
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

CULTURA

Resolución Nro.:
5802/17

Expediente Nro.:
2017-9055-98-000008

Montevideo, 22 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la reiteración del gasto de $ 1.200.000,oo;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución Nº 5607/17 de 12 de diciembre de 2017, por la cual se dispuso autorizar la transferencia anual de la citada suma a la Corporación Nacional para el Desarrollo administradora del Fideicomiso de Administración del Museo del Carnaval, con el objetivo de producir el evento de Elección de las Figuras de Carnaval, Llamadas y Escuelas de Samba para el Carnaval 2018;

2o.) que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República, observó el referido gasto por contravenir lo dispuesto en el Artículo 15º (Imputación en Rojo) del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), Solicitud SEFI Nº 204522;

3o.) que la Dirección General del Departamento de Cultura informa que a la fecha en que se debía abonar el servicio ya realizado no se contaba con crédito disponible en el derivado correspondiente, por lo cual dicha imputación fue autorizada por el Servicio Unidad Central de Presupuesto y se adoptaron las medidas necesarias para mantener el equilibrio Presupuestal;

CONSIDERANDO: lo previsto en los Arts. 211, literal B) de la Constitución de la República y 114º del TOCAF;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el gasto de $ 1.200.000,oo (pesos uruguayos un millón doscierntos mil), Solicitud SEFI Nº 204522, a favor de la Corporación Nacional para el Desarrollo administradora del Fideicomiso de Administración del Museo del Carnaval, de acuerdo a lo aprobado por Resolución 5607/17 de 12 de diciembre de 2017.-

2.- La imputación realizada para atender el gasto que se trata fue autorizada por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y Secretaría General; al Servicio Unidad Central de Presupuesto; a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
5851/17

Expediente Nro.:
2017-8010-98-000313

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones promovidas por la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual relacionadas con el convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Ana Margarita Brum, CI Nº 2.993.588-6, en su calidad de titular de la empresa unipersonal inscripta en el Registro único Tributario con el Nº 215512810010, referente al proyecto audiovisual denominado "El Pirata";

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del presente convenio es el apoyo de esta Intendencia, reembolsable a través del Programa MVD Socio Audiovisual, para el referido proyecto en su etapa de desarrollo, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio;

2o.) que de acuerdo a lo resuelto por la Comisión de Viabilidad Técnica, según Acta del citado programa adjunta en la actuación Nº 1, se entiende oportuna una asignación de $ 270.000,oo para la etapa de desarrollo del mencionado proyecto audiovisual;

3o.) que el proyecto de convenio a aprobar fue controlado por la Abogada del Departamento de Cultura y por la Unidad Asesoría;

4o.) que en relación a las observaciones antes efectuadas, la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual adjunta carta de la productora donde se detalla el presupuesto para el rodaje del referido proyecto audiovisual, cesión de derechos certificada e inscripción en la Biblioteca Nacional;

5o.) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud SEFI Nº 204582 a tales efectos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Ana Margarita Brum, CI Nº 2.993.588-6, en los siguientes términos:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los …... días del mes de …… del año dos mil ..., comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo, (en adelante denominada la IdeM), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada por ....., en su calidad de ..... y **POR OTRA PARTE:** Ana Margarita Brum, CI Nº 2.993.588-6, en su calidad de titular de la empresa unipersonal con igual nombre (en adelante la beneficiaria), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 215512810010 y en el Registro de Proveedores de la Intendencia con el Nº 80346, constituyendo domicilio en la calle Durazno Nº 1130 de esta ciudad, quienes convienen celebrar el presente convenio:

PRIMERO: ANTECEDENTES: En el marco del Decreto Departamental Nº 30820 de fecha 2 de julio de 2004, de creación del Programa Montevideo Socio Audiovisual, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual mediante la asignación de recursos, el Jurado designado por la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica recibió y analizó la propuesta de apoyo al proyecto que actualmente se encuentra en etapa de desarrollo cuyo título es "El Pirata". La beneficiaria declara que el proyecto ha ganado los premios que constan en anexos.

La película tiene un presupuesto de desarrollo que asciende a la suma de $ 365.990 (pesos uruguayos trecientos sesenta y cinco mil novecientos noventa) de acuerdo a documentación adjunta. Por su parte la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente, en forma reembolsable y en consonancia con lo establecido en el mencionado Decreto, con la suma de $ 270.000 (pesos uruguayos doscientos setenta mil) para la etapa de desarrollo del proyecto "El Pirata".

SEGUNDO: OBJETO: El objeto del presente convenio lo constituye el

apoyo reembolsable de la IdeM a través del Programa MVD Socio Audiovisual para la realización del proyecto denominado "El Pirata" en su etapa de desarrollo, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio.

TERCERO: OBLIGACIONES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de $ 270.000 (pesos uruguayos doscientos setenta mil) a la firma del presente convenio. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto de desarrollo, éstos serán de cargo exclusivo de la beneficiaria.

CUARTO: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BENEFICIARIA:

La beneficiaria se obliga por este convenio a actuar de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se compromete a:

1) Realizar el desarrollo audiovisual "El Pirata" de acuerdo con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos deberá ser destinada por la beneficiaria al pago de honorarios de artistas y técnicos uruguayos residentes en el país que participen en el proceso de desarrollo, o al pago de servicios o insumos provistos por empresas nacionales, y los procesos que no puedan realizarse en territorio uruguayo.

2) Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la IdeM (Departamento de Cultura) “Apoyo del Programa MVD Socio Audiovisual de la IdeM” (de acuerdo a logos de uso).

3) Reintegrar a la IdeM el capital aportado en la forma y condiciones establecidas en las cláusulas de distribución de ingresos y liquidación.

4) Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan la beneficiaria y que fuera dirigida a la IdeM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica,

alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales la beneficiaria declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de los mismos, como así también la película, su título, su registración marcaria, como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a favor de la IdeM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo.

La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la película, por el contenido y por la producción.

5) Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal que emplee para la realización de la película, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, será empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la normativa legal y convencional aplicables, siendo el único obligado a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsionales y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IdeM directa o indirectamente.

6) rendiciones de cuenta sobre la situación financiera del proyecto asistido emitido por contador público, de acuerdo con la Resolución de la IdeM Nº 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento Nº 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas, y la Nº 2554/14 dictada el 23 de junio de 2014, que aprobó los modelos para los Informes de Revisión Limitada, que la beneficiaria declara conocer y aceptar. Estos deberán ser presentados, anualmente y durante 3 (tres) años a partir de la fecha de concesión efectiva de los fondos.

QUINTO: DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS: por tratarse de un fondo retornable, se tenderá a recuperar el monto aportado mediante una devolución que se hará en especie, dentro de los siguientes rubros:

1) en el curso del siguiente año de finalizado el ciclo comercial de la

película (máximo 24 meses luego de su estreno comercial), y por igual lapso, el canal TV Ciudad de la IdeM podrá hacer uso de los derechos exclusivos de emisión de la obra en una oportunidad;

2) además se acordará una exhibición pública y gratuita en uno de los espacios que la IdeM dispone;

3) una vez editado en DVD, se entregará una copia para el archivo de la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual, una para el Departamento de Cultura y una para el Servicio de Bibliotecas de la IdeM.

SEXTO: LIQUIDACIÓN: La beneficiaria deberá realizar la distribución de los ingresos, las liquidaciones, rendiciones y entregas, fijándose como fecha de liquidaciones el 31 de diciembre de cada año, siendo la primera el 31 de diciembre posterior a la primera exhibición en salas comerciales u otras ventanas de exhibición.

SÉPTIMO: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM:

1- Frente a la beneficiaria: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio.

2- Frente a terceros: la IdeM no responderá ante terceros por obligaciones contraídas por la beneficiaria, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM.

OCTAVO: DECLARACIÓN: La beneficiaria declara bajo juramento que: a) la producción "El Pirata" reúne todos los requisitos exigidos por el decreto Nº 30.820 para recibir el aporte; b) el aporte que percibe no excederá ni el 15% (quince por ciento) ni el 20% (veinte por ciento) del presupuesto total de la producción asistida y c) posee facultades suficientes para otorgar la contrapartida prevista en la cláusula precedente y se obliga a mantener indemne a la IdeM respecto de cualquier reclamación que eventualmente pudiera realizar un tercero en virtud de lo que aquí se dispone.

NOVENO: PROHIBICIONES: La beneficiaria, por su parte, no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM.

DÉCIMO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM: La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio con los técnicos del Departamento de Cultura (Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual) la que realizará controles periódicos. De este seguimiento se realizarán informes que formarán parte de la evaluación del mismo.

DECIMOPRIMERO: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

DECIMOSEGUNDO: RESCISIÓN DEL CONVENIO: El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la beneficiaria, dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que la beneficiaria ha incurrido en incumplimiento, que amerite la rescisión del convenio cuando, notificada por escrito de la constatación , dentro de los 10 (diez) días siguientes, no lo rectificara, salvo que la conducta verificada, implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la hipótesis de incumplimiento de la beneficiaria, según este convenio y la documentación vinculada al presente, que pudiere dar lugar a la rescisión, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que la beneficiaria declara conocer y aceptar.

DECIMOTERCERO: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOCUARTO: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada, si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

Y en prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en

el lugar y fecha indicados en el acápite.

ANEXO

DEFINICIÓN DE LOS INGRESOS

De una manera general, en los términos del presente convenio, la expresión "ingreso neto” se entiende del conjunto de todos los ingresos libre de impuestos, cualquiera sea la naturaleza y procedencia, realmente acreditados, en razón de la explotación del film y de todo o parte de sus elementos en el mundo entero, en todos los formatos, en todas las lenguas, bajo todos los títulos, por todos los modos, medios, procedimientos conocidos o a descubrir, bajo deducción de los costos siguientes:

1. la (las) comisión (comisiones) de venta descontada (s) de la tasa fija en los convenios,

2. la comisión de distribución,

3. los costos publicitarios de lanzamiento y de promoción del film soportados por la beneficiaria, tales que resulten de los contratos de distribución y de cuentas de explotación, y tales que sean tomados a cargo, de forma general, por la beneficiaria, en el marco de la promoción del film (inscripción y participación a los festivales, fichas técnicas, afiches, etc.),

4. el costo de los tirajes de copias, cintas, video vírgenes, costos de doblaje y de subtitulado, de contratipo de film, de presentación a los organismos de censura y de control, de impuestos, de gastos administrativos para el control de rentas y otras entradas de la realización audiovisual y de sus usos, los gastos de transporte referentes al conjunto de los actos y de operaciones enumeradas arriba, los costos de control y los derechos de ejecución pública de las obras de autores de realización audiovisual para la parte de sus costos, salarios, impuestos y derechos que incumban a la beneficiaria,

5. los impuestos indirectos, derechos de entrada, de salida pagados a los Poderes Públicos por la beneficiaria para la explotación, la cesión de todo o parte de los derechos, el transporte del film,

6. los gastos legales, administrativos y contables ocasionados a la beneficiaria durante el período de promoción de la película, así como los gastos de oficina durante dicho período.

De una manera general asimismo, no forman parte de las rentas tomadas en cuenta para la determinación de la renta neta parte beneficiaria:

- todas las cuentas que sirvieron al financiamiento del film, cualquiera sea su denominación (a valer, mínimo garantido, etc.)

- todos los subsidios, subvenciones u otras formas de sostén a posteriori, de tipo económico, a la beneficiaria o a las actividades de la sociedad de producción.-

2o.-Delegar la firma del presente convenio en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

3o.-Establecer que el gasto de $ 270.000,oo (pesos uruguayos doscientos setenta mil), se encuentra previsto por Solicitud SEFI Nº 204582, al Derivado con cargo al Derivado 555000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

4o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General, a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
5852/17

Expediente Nro.:
2017-8010-98-000309

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones promovidas por la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual relacionadas con el convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Micaela Solé Malcuori, CI Nº 2.889.225-9, en su calidad de titular de la empresa unipersonal inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 216015560014, referente al proyecto audiovisual denominado "Aire";

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del presente convenio es el apoyo de esta Intendencia, reembolsable a través del Programa MVD Socio Audiovisual, para el referido proyecto en su etapa de desarrollo, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio;

2o.) que de acuerdo a lo resuelto por la Comisión de Viabilidad Técnica, según Acta del citado programa adjunta en la actuación Nº 1, se entiende oportuna una asignación de $ 190.000,oo para la etapa de desarrollo del mencionado proyecto audiovisual;

3o.) que el proyecto de convenio a aprobar fue controlado por la Abogada del Departamento de Cultura y por la Unidad Asesoría;

4o.) que en relación a las observaciones antes efectuadas, la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual adjunta carta de la productora donde se detalla el presupuesto para el rodaje del referido proyecto audiovisual, cesión de derechos certificada e inscripción en la Biblioteca Nacional;

5o.) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud SEFI Nº 205083 a tales efectos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Micaela Solé Malcuori, CI Nº 2.889.225-9, en los siguientes términos:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los …... días del mes de …… del año dos mil ..., comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo, (en adelante denominada la IdeM), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio Nº 1360 de esta ciudad, representada por ....., en su calidad de ..... y **POR OTRA PARTE:** Micaela Solé, CI Nº 2.889.225-9, en su calidad de titular de la empresa unipersonal con igual nombre (en adelante la beneficiaria), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 216015560014 y en el Registro de Proveedores de la Intendencia Nº 99065, constituyendo domicilio en la calle Francisco Canaro 2229 bis apto 902 de esta ciudad, quienes convienen celebrar el presente convenio:

PRIMERO: ANTECEDENTES: En el marco del Decreto Departamental Nº 30820 de fecha 2 de julio de 2004, de creación del Programa Montevideo Socio Audiovisual, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual mediante la asignación de recursos, el Jurado designado por la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica recibió y analizó la propuesta de apoyo al proyecto que actualmente se encuentra en etapa de desarrollo cuyo título es "Aire". La beneficiaria declara que el proyecto ha ganado los premios que constan en anexos.

La película tiene un presupuesto de desarrollo que asciende a la suma de $ 325.500 (pesos uruguayos trescientos veinticinco mil quinientos) de acuerdo a documentación adjunta. Por su parte la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente, en forma reembolsable y en consonancia con lo establecido en el mencionado Decreto, con la suma de $ 190.000 (pesos uruguayos ciento noventa mil.) para la etapa de desarrollo del proyecto "Aire".

SEGUNDO: OBJETO: El objeto del presente convenio lo constituye el

apoyo reembolsable de la IdeM a través del Programa MVD Socio Audiovisual para la realización del proyecto denominado "Aire." en su etapa de desarrollo, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio.

TERCERO: OBLIGACIONES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de $ 190.000 (pesos uruguayos ciento noventa mil) a la firma del presente convenio. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto de desarrollo, éstos serán de cargo exclusivo de la beneficiaria.

CUARTO: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BENEFICIARIA:

La beneficiaria se obliga por este convenio a actuar de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se compromete a:

1) Realizar el desarrollo audiovisual "Aire" de acuerdo con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos deberá ser destinada por la beneficiaria al pago de honorarios de artistas y técnicos uruguayos residentes en el país que participen en el proceso de desarrollo, o al pago de servicios o insumos provistos por empresas nacionales, y los procesos que no puedan realizarse en territorio uruguayo.

2) Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la IdeM (Departamento de Cultura) “Apoyo del Programa MVD Socio Audiovisual de la IdeM” (de acuerdo a logos de uso).

3) Reintegrar a la IdeM el capital aportado en la forma y condiciones establecidas en las cláusulas de distribución de ingresos y liquidación.

4) Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan la beneficiaria y que fuera dirigida a la IdeM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica,

alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales la beneficiaria declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de los mismos, como así también la película, su título, su registración marcaria, como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a favor de la IdeM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo.

La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la película, por el contenido y por la producción.

5) Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal que emplee para la realización de la película, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, será empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la normativa legal y convencional aplicables, siendo el único obligado a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsionales y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IdeM directa o indirectamente.

6) Presentar informes de rendición de cuentas sobre la situación financiera del proyecto asistido emitido por contador público, de acuerdo con la Resolución de la IdeM Nº 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento Nº 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas, y que la beneficiaria declara conocer y aceptar. Estos informes deberán ser presentados durante 3 (tres) años a partir de la fecha de concesión efectiva de los fondos.

QUINTO: DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS: Por tratarse de un fondo retornable, se deberá recuperar el monto aportado mediante una devolución que se hará en especie, dentro de los siguientes rubros:

1) en el curso del siguiente año de finalizado el ciclo comercial de la película (máximo 24 meses luego de su estreno comercial), y por igual

lapso, el canal TV Ciudad de la IdeM podrá hacer uso de los derechos exclusivos de emisión de la obra en una oportunidad;

2) además se acordará una exhibición pública y gratuita en uno de los espacios que la IdeM dispone;

3) una vez editado en DVD, se entregará una copia para el archivo de la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual, una para el Departamento de Cultura y una para el Servicio de Biblioteca y Letras de la IdeM.

SEXTO: DECLARACIÓN: La beneficiaria declara bajo juramento que: a) la producción "Aire" reúne todos los requisitos exigidos por el decreto Nº 30.820 para recibir el aporte; b) el aporte que percibe no excederá ni el 15% (quince por ciento) ni el 20% (veinte por ciento) del presupuesto total de la producción asistida y c) posee facultades suficientes para otorgar la contrapartida prevista en la cláusula precedente y se obliga a mantener indemne a la IdeM respecto de cualquier reclamación que eventualmente pudiera realizar un tercero en virtud de lo que aquí se dispone.

SÉPTIMO: **LIQUIDACIÓN:** La beneficiaria deberá realizar la distribución de los ingresos, las liquidaciones, rendiciones y entregas, fijándose como fecha de liquidaciones el 31 de diciembre de cada año, siendo la primera el 31 de diciembre posterior a la primera exhibición en salas comerciales u otras ventanas de exhibición.

OCTAVO: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM:

1) Frente a la beneficiaria: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio.

2) Frente a terceros: la IdeM no responderá ante terceros por obligaciones contraídas por la beneficiaria, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM.

NOVENO: PROHIBICIONES: La beneficiaria, por su parte, no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM.

DÉCIMO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM: La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio con los

técnicos del Departamento de Cultura (Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual) la que realizará controles periódicos. De este seguimiento se realizarán informes que formarán parte de la evaluación del mismo.

DECIMOPRIMERO: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

DECIMOSEGUNDO: RESCISIÓN DEL CONVENIO: El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la beneficiaria, dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que la beneficiaria ha incurrido en incumplimiento, que amerite la rescisión del convenio cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro de los 10 (diez) días siguientes, no lo rectificara, salvo que la conducta verificada, implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la hipótesis de incumplimiento de la beneficiaria, según este convenio y la documentación vinculada al presente, que pudiere dar lugar a su rescisión, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que la beneficiaria declara conocer y aceptar.

DECIMOTERCERO: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOCUARTO: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada, si la misma es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

Y en prueba de conformidad, se firman tres ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

ANEXO

DEFINICIÓN DE LOS INGRESOS

De una manera general, en los términos del presente convenio, la expresión "ingreso neto” se entiende del conjunto de todos los ingresos libre de impuestos, cualquiera sea la naturaleza y procedencia, realmente acreditados, en razón de la explotación del film y de todo o parte de sus elementos en el mundo entero, en todos los formatos, en todas las lenguas, bajo todos los títulos, por todos los modos, medios, procedimientos conocidos o a descubrir, bajo deducción de los costos siguientes:

1. la (las) comisión (comisiones) de venta descontada (s) de la tasa fija en los convenios,
2. la comisión de distribución,
3. los costos publicitarios de lanzamiento y de promoción del film soportados por la beneficiaria, tales que resulten de los contratos de distribución y de cuentas de explotación, y tales que sean tomados a cargo, de forma general, por la beneficiaria, en el marco de la promoción del film (inscripción y participación a los festivales, fichas técnicas, afiches, etc.),
4. el costo de los tirajes de copias, cintas, video vírgenes, costos de doblaje y de subtitulado, de contratipo de film, de presentación a los organismos de censura y de control, de impuestos, de gastos administrativos para el control de rentas y otras entradas de la realización audiovisual y de sus usos, los gastos de transporte referentes al conjunto de los actos y de operaciones enumeradas arriba, los costos de control y los derechos de ejecución pública de las obras de autores de realización audiovisual para la parte de sus costos, salarios, impuestos y derechos que incumban a la beneficiaria,
5. los impuestos indirectos, derechos de entrada, de salida pagados a los Poderes Públicos por la beneficiaria para la explotación, la cesión de todo o parte de los derechos, el transporte del film,
6. los gastos legales, administrativos y contables ocasionados a la beneficiaria durante el período de promoción de la película, así como los gastos de oficina durante dicho período.

De una manera general asimismo, no forman parte de las rentas tomadas en cuenta para la determinación de la renta neta parte beneficiaria:

- todas las cuentas que sirvieron al financiamiento del film, cualquiera sea su denominación (a valer, mínimo garantido, etc.)

- todos los subsidios, subvenciones u otras formas de sostén a posteriori, de tipo económico, a la beneficiaria o a las actividades de la sociedad de producción.-

2o.-Delegar la firma del presente convenio en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

3o.-Establecer que el gasto de $ 190.000,oo (pesos uruguayos ciento noventa mil) se encuentra previsto por Solicitud SEFI Nº 205083, al Derivado con cargo al Derivado 555000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

4o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General, a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
5853/17

Expediente Nro.:
2017-8010-98-000317.-

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estos obrados relacionados con el convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y el Sr. Carlos Conti, C.I. 1.951.518-5 referente al proyecto audiovisual denominado "Agridulce";

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del convenio lo constituye el apoyo reembolsable de esta Intendencia a través de "MVD Socio Audiovisual" para la realización del proyecto en su etapa de desarrollo, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el convenio a celebrar;

2o.) que la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual entiende oportuna una asignación de $ 600.000,oo para la etapa de inicio de finalización del mencionado proyecto audiovisual de acuerdo a lo resuelto por la Comisión de Viabilidad Técnica, según Acta del citado fondo "Montevideo Filma", adjunta en la actuación Nº 1 del presente;

3o.) que remitido el proyecto de convenio la Abogada del Departamento de Cultura y la Asesoría Jurídica le realizan una serie de observaciones que se recogen en el texto definitivo que se eleva para su aprobación;

4o.) que en relación a las observaciones antes efectuadas, la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual adjunta carta de la productora donde se detalla el presupuesto para el rodaje del referido proyecto audiovisual, cesión de derechos certificada e inscripción en la Biblioteca Nacional;

5o.) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud

SEFI Nº 205087;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y el Sr. Carlos Conti, titular de la C.I. 1.951.518-5 en los siguientes términos:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los …. días del mes de …..... del año ..... comparecen: POR UNA PARTE: la Intendencia de Montevideo, (en adelante denominada la IdeM), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº. 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada por …..... en su calidad de ..... y POR OTRA PARTE: el Sr. Carlos Conti, cédula de identidad número 1.951.518-5 en su calidad de titular de la empresa unipersonal de igual nombre, (en adelante denominada la beneficiaria), inscripta en el Registro único Tributario con el Nº 215510690018 , con Registro de Proveedor de la IdeM Nº 85024, constituyendo domicilio en la calle Feliciano Rodríguez 3046 Apto. 201 de esta ciudad, quienes convienen celebrar el presente convenio:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES: En el marco del Decreto Departamental Nº 30820 de fecha 2 de julio de 2004, de creación del Programa Montevideo Socio Audiovisual, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual mediante la asignación de recursos, el Jurado recibió y analizó la propuesta de apoyo al proyecto que actualmente se encuentra en etapa de finalización cuyo título es "Agridulce"**.** La beneficiaria declara que el proyecto ha ganado los premios que constan en anexos. La película tiene un presupuesto total que asciende a la suma de $3.107.224 (pesos uruguayos tres millones ciento siete mil doscientos veinticuatro) de acuerdo a documentación adjunta. Por su parte la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente, en forma reembolsable y en consonancia con lo establecido en el mencionado Decreto, con la suma de $ 600.000 (pesos uruguayos seiscientos mil) para

la etapa de finalización del proyecto “Agridulce".

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO: El objeto del presente convenio lo constituye el apoyo reembolsable de la IdeM a través del Programa MVD Socio Audiovisual, para la realización del proyecto en su etapa de finalización denominado “Agridulce", no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio.

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de $ 600.000 (pesos uruguayos seiscientos mil) a la firma del presente convenio. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto de finalización, estos serán de cargo exclusivo de la beneficiaria.

CLÁUSLA CUARTA: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BENEFICIARIA: La beneficiaria se obliga por este convenio a actuar de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se compromete a: 1) Realizar la finalización del proyecto audiovisual “Agridulce” de acuerdo con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos deberá ser destinada por la beneficiaria al pago de honorarios de artistas y técnicos uruguayos residentes en el país que participen del proceso de postproducción o al pago de servicios o insumos provistos por empresas nacionales, y los procesos que no puedan realizarse en territorio uruguayo. 2) Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la IdeM (Departamento de Cultura) “Apoya Programa Montevideo Socio Audiovisual de la IdeM” (de acuerdo a logos de uso). 3) Reintegrar a la IdeM el capital aportado en la forma y condiciones establecidas en las cláusulas de distribución de ingresos y liquidación. 4) Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan a la beneficiaria y que fuera dirigida a la

IdeM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica, alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales la beneficiaria declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de los mismos, como así también la película, su título, su registración marcaria, como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a favor de la IdeM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo. La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la película, por el contenido y por la producción. 5) Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal que emplee para la realización de la película, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, será empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la normativa legal y convencional aplicables, siendo el único obligado a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsionales y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IdeM directa o indirectamente. 6) Presentar rendiciones de cuenta sobre la situación financiera del proyecto asistido emitido por contador público, de acuerdo con la Resolución de la IdeM Nº 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento Nº 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas, y la Nº 2554/14 dictada el 23 de junio de 2014, que aprobó los modelos para los Informes de Revisión Limitada, que la beneficiaria declara conocer y aceptar. Estos deberán ser presentados, anualmente y durante 3 (tres) años a partir de la fecha de concesión efectiva de los fondos, si correspondiere.

CLÁUSULA QUINTA: DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS: Como contrapartida, la IdeM percibirá: 1) Por tratarse de un fondo retornable, se establece la recuperación del monto aportado una vez que la

beneficiaria haya recuperado el 100% (cien por ciento) de su capital de riesgo invertido, que ascenderá al 19% sobre los ingresos netos. 2) La definición de "Ingresos Netos" a los efectos del presente convenio se encuentra referida en el anexo, el cual forma parte del mismo, y las partes así lo suscriben, conjuntamente con el presente, en señal de conformidad. 3) El canal Tevé Ciudad de la IdeM, con carácter prioritario y siempre que no contravenga convenios suscritos con anterioridad a la firma de este, podrá hacer uso de los derechos no exclusivos de emisión de la obra, sujeto a las condiciones y en las fechas que oportunamente serán acordadas entre la beneficiaria y la dirección del Canal. Además, se podrá realizar una exhibición pública y gratuita en algunos de los espacios o programas de la IdeM, en fecha a acordar entre la beneficiaria y la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual. 4) Una vez editado en DVD, se entregará una copia para el archivo de la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual de la IdeM y otra para el Servicio de Biblioteca y Letras. **CLÁUSULA SEXTA: DECLARACIÓN:** La beneficiaria declara bajo juramente que: a) conoce y acepta, en todos sus términos el Decreto Nº 30820 dictado el 1 de julio de 2004 b) la producción "Agridulce" reúne todos los requisitos exigidos por la referida norma departamental para recibir el aporte y c) posee facultades suficientes para otorgar la contrapartida prevista en la cláusula precedente y se obliga a mantener indemne a la IdeM respecto de cualquier reclamación que eventualmente pudiera realizar un tercero en virtud de lo que aquí se dispone. **CLÁUSULA SÉPTIMA**: **LIQUIDACIÓN:** La beneficiaria deberá realizar la distribución de los ingresos, las liquidaciones, rendiciones y entregas, fijándose como fecha de liquidaciones el 31 de diciembre de cada año, siendo la primera el 31 de diciembre posterior a la primera exhibición en salas comerciales u otras ventanas de exhibición. **CLÁUSULA OCTAVA: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM**: 1) Frente a la beneficiaria: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio. 2) Frente a terceros: la IdeM no

responderá ante terceros por obligaciones contraídas por la beneficiaria, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM. **CLÁUSULA NOVENA: PROHIBICIONES:** La beneficiaria, por su parte, no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM. **CLÁUSULA DÉCIMA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM:** La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio con los técnicos del Departamento de Cultura (Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual) la que realizará controles periódicos. De este seguimiento se realizarán informes que formarán parte de la evaluación del mismo. **CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: MORA AUTOMÁTICA:** La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA: RESCISIÓN DEL CONVENIO:** El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la beneficiaria, dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que la beneficiaria ha incurrido en incumplimiento, que amerite la rescisión del convenio cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro de los 10 (diez) días siguientes, no lo rectificara, salvo que la conducta verificada, implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la hipótesis de incumplimiento de la beneficiaria, según este convenio y la documentación vinculada al presente, que pudiere dar lugar a la rescisión del mismo, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que la beneficiaria declara conocer y aceptar. **CLÁUSULA DECIMOTERCERA: DOMICILIOS ESPECIALES:** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. **CLÁUSULADÉCIMOCUARTA: COMUNICACIONES:** Cualquier notificación que deban realizarse las

partes, se tendrá por válidamente efectuada, si la misma es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

Y en prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

ANEXO

DEFINICIÓN DE LOS INGRESOS

De una manera general, en los términos del presente convenio, la expresión "ingreso neto" se entiende del conjunto de todos los ingresos libre de impuestos, cualquiera sea la naturaleza y procedencia, realmente acreditados, en razón de la explotación del film y de todo o parte de sus elementos en el mundo entero, en todos los formatos, en todas las lenguas, bajo todos los títulos, por todos los modos, medios, procedimientos conocidos o a descubrir, bajo deducción de los costos siguientes:

1. la (las) comisión (comisiones) de venta descontada (s) de la tasa fija en los convenios,

2. la comisión de distribución,

3. los costos publicitarios de lanzamiento y de promoción del film soportados por la beneficiaria, tales que resulten de los contratos de distribución y de cuentas de explotación, y tales que sean tomados a cargo, de forma general, por la beneficiaria, en el marco de la promoción del film (inscripción y participación a los festivales, fichas técnicas, afiches, etc.),

4. el costo de los tirajes de copias, cintas, video vírgenes, costos de doblaje y de subtitulado, de contratipo de film, de presentación a los organismos de censura y de control, de impuestos, de gastos administrativos para el control de rentas y otras entradas de la realización audiovisual y de sus usos, los gastos de transporte referentes al conjunto de los actos y de operaciones enumeradas arriba, los costos de control y los derechos de ejecución pública de las obras de autores de realización audiovisual para la parte de sus costos, salarios, impuestos y derechos que incumban a la beneficiaria,

5. los impuestos indirectos, derechos de entrada, de salida pagados a los

Poderes Públicos por la beneficiaria para la explotación, la cesión de todo o parte de los derechos, el transporte del film,

6. los gastos legales, administrativos y contables ocasionados a la beneficiaria durante el período de promoción de la película, así como los gastos de oficina durante dicho período.

De una manera general asimismo, no forman parte de las rentas tomadas en cuenta para la determinación de la renta neta parte beneficiaria:

- todas las cuentas que sirvieron al financiamiento del film, cualquiera sea su denominación (a valer, mínimo garantido, etc....)

- todos los subsidios, subvenciones u otras formas de sostén a posteriori, de tipo económico, a la beneficiaria o a las actividades de la sociedad de producción.

2o.-Delegar la firma del presente convenio en la Dirección General del Departamento de Cultura.

3o.- Establecer que el gasto de $ 600.000,oo (pesos uruguayos seicientos mil), se encuentra previsto por Solicitud SEFI Nº 205087 con cargo al Derivado 555.000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

4o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General, a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
5854/17

Expediente Nro.:
2017-8010-98-000318

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones promovidas por la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual relacionadas con el convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y MONTELONA CINE SRL, referente al proyecto audiovisual denominado "La última Reina";

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del presente convenio es el apoyo de esta Intendencia, reembolsable a través del Programa MVD Socio Audiovisual, para el referido proyecto en su etapa de desarrollo, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio;

2o.) que de acuerdo a lo resuelto por la Comisión de Viabilidad Técnica, según Acta del citado programa adjunta en la actuación Nº 1, se entiende oportuna una asignación de $ 325.000,oo para la etapa de desarrollo del mencionado proyecto audiovisual;

3o.) que el proyecto de convenio a aprobar fue controlado por la Abogada del Departamento de Cultura y la Asesoría Jurídica, al que se le efectuaron observaciones que se recogen en el texto definitivo que se eleva para su aprobación

4o.) que en relación a las observaciones antes efectuadas, la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual adjunta carta de la productora donde se detalla el presupuesto para el rodaje del referido proyecto audiovisual, cesión de derechos certificada e inscripción en la Biblioteca Nacional;

5o.) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud SEFI Nº 205082 a tales efectos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y MONTELONA CINE SRL, representada por el Sr. Francisco Magnou, en los siguientes términos:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los …... días del mes de …… del año dos mil ..., comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo, (en adelante denominada la IdeM), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada por ....., en su calidad de ..... y **POR OTRA PARTE:** MONTELONA CINE SRL, en adelante denominada la beneficiaria, inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 216973270011, con Registro de Proveedores de la Intendencia Nº 96049, constituyendo domicilio en la calle Avenida Brasil 2664 Apto 704 de esta ciudad, representada por....., quienes convienen celebrar el presente convenio:

PRIMERO: ANTECEDENTES: En el marco del Decreto Departamental Nº 30820 de fecha 2 de julio de 2004, de creación del Programa Montevideo Socio Audiovisual, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual mediante la asignación de recursos, el Jurado designado por la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica recibió y analizó la propuesta de apoyo al proyecto que actualmente se encuentra en etapa de desarrollo cuyo título es "La última reina". La beneficiaria declara que el proyecto ha ganado los premios que constan en anexos.

La película tiene un presupuesto de desarrollo que asciende a la suma de $ 452.000 (pesos uruguayos cuatrocientos cincuenta y dos mil) de acuerdo a documentación adjunta. Por su parte la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente, en forma reembolsable y en consonancia con lo establecido en el mencionado Decreto, con la suma de $ 325.000 (pesos uruguayos trescientos veinticinco mil) para la etapa de desarrollo del proyecto "La última reina".

SEGUNDO: OBJETO: El objeto del presente convenio lo constituye el apoyo reembolsable de la IdeM a través del Programa MVD Socio

Audiovisual para la realización del proyecto denominado "La última reina" en su etapa de desarrollo, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio.

TERCERO: OBLIGACIONES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de $ 325.000 (pesos uruguayos trescientos veinticinco mil) a la firma del presente convenio. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto de desarrollo, éstos serán de cargo exclusivo de la beneficiaria.

CUARTO: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BENEFICIARIA: La beneficiaria se obliga por este convenio a actuar de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se compromete a:

1) Realizar el desarrollo audiovisual "La última reina" de acuerdo con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos deberá ser destinada por la beneficiaria al pago de honorarios de artistas y técnicos uruguayos residentes en el país que participen en el proceso de desarrollo, o al pago de servicios o insumos provistos por empresas nacionales, y los procesos que no puedan realizarse en territorio uruguayo.

2) Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la IdeM (Departamento de Cultura) “Apoyo del Programa MVD Socio Audiovisual de la IdeM” (de acuerdo a logos de uso).

3) Reintegrar a la IdeM el capital aportado en la forma y condiciones establecidas en las cláusulas de distribución de ingresos y liquidación.

4) Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan la beneficiaria y que fuera dirigida a la IdeM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica, alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales la beneficiaria declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de los

mismos, como así también la película, su título, su registración marcaria, como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a favor de la IdeM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo.

La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la película, por el contenido y por la producción.

5) Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal que emplee para la realización de la película, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, será empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la normativa legal y convencional aplicables, siendo el único obligado a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsionales y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IdeM directa o indirectamente.

6) Presentar rendiciones de cuenta sobre la situación financiera del proyecto asistido emitido por contador público, de acuerdo con la Resolución de la IdeM Nº 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento Nº 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas, y la Nº 2554/14 dictada el 23 de junio de 2014, que aprobó los modelos para los Informes de Revisión Limitada, que la beneficiaria declara conocer y aceptar. Estos deberán ser presentados, anualmente y durante 3 (tres) años a partir de la fecha de concesión efectiva de los fondos.

QUINTO: DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS: por tratarse de un fondo retornable, se deberá recuperar el monto aportado mediante una devolución que se hará en especie, dentro de los siguientes rubros:

1) en el curso del siguiente año de finalizado el ciclo comercial de la película (máximo 24 meses luego de su estreno comercial), y por igual

lapso, el canal TV Ciudad de la IdeM podrá hacer uso de los derechos exclusivos de emisión de la obra en una oportunidad;

2) además se acordará una exhibición pública y gratuita en uno de los espacios que la IdeM dispone;

3) una vez editado en DVD, se entregará una copia para el archivo de la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual, una para el Departamento de Cultura y una para el Servicio de Biblioteca y Letras de la IdeM.

SEXTO: LIQUIDACIÓN: La beneficiaria deberá realizar la distribución de los ingresos, las liquidaciones, rendiciones y entregas, fijándose como fecha de liquidaciones el 31 de diciembre de cada año, siendo la primera el 31 de diciembre posterior a la primera exhibición en salas comerciales u otras ventanas de exhibición.

SÉPTIMO: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM:

1- Frente a la beneficiaria: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio.

2- Frente a terceros: la IdeM no responderá ante terceros por obligaciones contraídas por la beneficiaria, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM.

OCTAVO: DECLARACIÓN: La beneficiaria declara bajo juramento que: a) la producción " LA ULTIMA REINA" reúne todos los requisitos exigidos por el decreto Nº 30.820 para recibir el aporte; b) el aporte que percibe no excederá el del presupuesto total de la producción asistida y c) posee facultades suficientes para otorgar la contrapartida prevista en la cláusula precedente y se obliga a mantener indemne a la IdeM respecto de cualquier reclamación que eventualmente pudiera realizar un tercero en virtud de lo que aquí se dispone.

NOVENO: PROHIBICIONES: La beneficiaria, por su parte, no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM.

DÉCIMO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM: La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio con los

técnicos del Departamento de Cultura (Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual) la que realizará controles periódicos. De este seguimiento se realizarán informes que formarán parte de la evaluación del mismo.

DECIMOPRMERO: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

DECIMOSEGUNDO: RESCISIÓN DEL CONVENIO: El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la beneficiaria dará lugar al inicio, previa constatación de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que la beneficiaria ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión del convenio cuando, notificada por escrito de la constatación del mismo, dentro de los 10 (diez) días siguientes, no lo rectificara, salvo que la conducta verificada, implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la hipótesis de incumplimiento de la beneficiaria, según este convenio y la documentación vinculada al presente, que pudiere dar lugar a su rescisión, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que la beneficiaria declara conocer y aceptar.

DECIMOTERCERO: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOCUARTO: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada, si la misma es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

DECIMOQUINTO: REPRESENTACIÓN: La beneficiaria acredita la representación invocada mediante certificado notarial expedido el día ....., por el/la Escribano/a..... el cual se adjunta.

Y en prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

ANEXO

DEFINICIÓN DE LOS INGRESOS

De una manera general, en los términos del presente convenio, la expresión "ingreso neto” se entiende del conjunto de todos los ingresos libre de impuestos, cualquiera sea la naturaleza y procedencia, realmente acreditados, en razón de la explotación del film y de todo o parte de sus elementos en el mundo entero, en todos los formatos, en todas las lenguas, bajo todos los títulos, por todos los modos, medios, procedimientos conocidos o a descubrir, bajo deducción de los costos siguientes:

1. la (las) comisión (comisiones) de venta descontada (s) de la tasa fija en los convenios,

2. la comisión de distribución,

3. los costos publicitarios de lanzamiento y de promoción del film soportados por la beneficiaria, tales que resulten de los contratos de distribución y de cuentas de explotación, y tales que sean tomados a cargo, de forma general, por la beneficiaria, en el marco de la promoción del film (inscripción y participación a los festivales, fichas técnicas, afiches, etc.),

4. el costo de los tirajes de copias, cintas, video vírgenes, costos de doblaje y de subtitulado, de contratipo de film, de presentación a los organismos de censura y de control, de impuestos, de gastos administrativos para el control de rentas y otras entradas de la realización audiovisual y de sus usos, los gastos de transporte referentes al conjunto de los actos y de operaciones enumeradas arriba, los costos de control y los derechos de ejecución pública de las obras de autores de realización audiovisual para la parte de sus costos, salarios, impuestos y derechos que incumban a la beneficiaria,

5. los impuestos indirectos, derechos de entrada, de salida pagados a los Poderes Públicos por la beneficiaria para la explotación, la cesión de todo o parte de los derechos, el transporte del film,

6. los gastos legales, administrativos y contables ocasionados a la beneficiaria durante el período de promoción de la película, así como los

gastos de oficina durante dicho período.

De una manera general asimismo, no forman parte de las rentas tomadas en cuenta para la determinación de la renta neta parte beneficiaria:

- todas las cuentas que sirvieron al financiamiento del film, cualquiera sea su denominación (a valer, mínimo garantido, etc.)

- todos los subsidios, subvenciones u otras formas de sostén a posteriori, de tipo económico, a la beneficiaria o a las actividades de la sociedad de producción.-

2o.-Delegar la firma del presente convenio en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

3o.-Establecer que el gasto de $ 325.000,oo (pesos uruguayos trescientos veinticinco mil), se encuentra previsto por Solicitud SEFI Nº 205082, al Derivado con cargo al Derivado 555000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

4o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General, a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
5855/17

Expediente Nro.:
2017-8010-98-000300

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones promovidas por la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual relacionadas con el convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Micaela Solé Malcuori, CI Nº 2.889.225-9, en su calidad de titular de la empresa unipersonal inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 216015560014, referente al proyecto audiovisual denominado "Los hijos de la guerra";

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del presente convenio es el apoyo de esta Intendencia, reembolsable a través del fondo "Montevideo Filma", para el referido proyecto en su etapa de inicio, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio;

2o.) que de acuerdo a lo resuelto por la Comisión de Viabilidad Técnica, según Acta del citado fondo adjunta en la actuación Nº 1, se entiende oportuna una asignación de $ 300.000,oo para la etapa de inicio del mencionado proyecto audiovisual;

3o.) que el proyecto de convenio a aprobar fue controlado por la Abogada del Departamento de Cultura y por la Unidad Asesoría;

4o.) que en relación a las observaciones antes efectuadas, la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual adjunta carta de la productora donde se detalla el presupuesto para el rodaje del referido proyecto audiovisual, cesión de derechos certificada e inscripción en la Biblioteca Nacional;

5o.) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud SEFI Nº 205074 a tales efectos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Micaela Solé Malcuori, CI Nº 2.889.225-9, en los siguientes términos:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los …. días del mes de …..... del año dos mil ....., comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo (en adelante la IdeM), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio Nº 1360 de esta ciudad, representada por ..... , en su calidad de ....., y **POR OTRA PARTE:** Micaela Solé, CI Nº 2.889.225-9, en su calidad de titular de la empresa unipersonal con igual nombre (en adelante la beneficiaria), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 216015560014 y en el Registro de Proveedores de la Intendencia Nº 99065, constituyendo domicilio en la calle Francisco Canaro 2229 bis apto 902 de esta ciudad, quienes convienen celebrar el presente convenio:

PRIMERO: ANTECEDENTES: En el marco del Fondo Montevideo Filma para el otorgamiento de aportes de dinero a producciones audiovisuales nacionales (cine o televisión) que se encuentren en etapa de inicio de rodaje, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual, el Jurado designado por la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica recibió y analizó la propuesta del proyecto que actualmente se encuentra en proceso de producción cuyo título es “Los hijos de la guerra”.

La beneficiaria declara que el proyecto reúne las condiciones que constan en anexos según la documentación presentada oportunamente.

La película tiene un presupuesto total que asciende a la suma de $ 3.710.490 (pesos uruguayos tres millones setecientos diez mil cuatrocientos noventa) de acuerdo a documentación adjunta.

Por su parte, la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente con la suma de $ 300.000 (pesos uruguayos trescientos mil) para la etapa de rodaje del proyecto “Los hijos de la guerra”.

SEGUNDO: OBJETO: El objeto del presente convenio lo constituye el

apoyo de la IdeM a través del fondo Montevideo Filma para la realización del proyecto en su etapa de inicio de rodaje denominado "Los hijos de la guerra", no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio.

TERCERO: APORTES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de $ 300.000 (pesos uruguayos trescientos mil) a la firma del presente convenio. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM en esta etapa del proyecto, inicio de rodaje, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto del emprendimiento, éstos serán de cargo exclusivo de la beneficiaria.

CUARTO: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BENEFICIARIA:

La beneficiaria de la película será Micaela Solé quien se obliga por este convenio y quien actuará de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se compromete a:

Realizar el rodaje del audiovisual "Los hijos de la guerra" de acuerdo con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos será destinada a los rubros artísticos, servicios o insumos provistos por empresas nacionales y al pago de honorarios de actores, técnicos y técnicas nacionales residentes en el país que participen del proyecto, a rendir mediante IRL.

Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la IdeM (Montevideo Filma, Unidad Gestión y Fomento Audiovisual, Departamento de Cultura) de acuerdo a logos de uso.

Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan a la beneficiaria y que fuera dirigida a la IdeM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica, alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales la beneficiaria declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de los mismos, como así también la película, su título, su registración marcaría,

como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a favor de la IdeM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo. La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la película, por el contenido y por la producción.

Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal empleado para la realización de la película, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, será empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la normativa legal y convencional aplicables, siendo la única obligada a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsiones y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IdeM directa o indirectamente.

Presentar, una vez finalizada la etapa de rodaje, rendición de cuenta sobre la situación financiera del proyecto asistido emitido por contador público, de acuerdo con la Resolución de la IdeM Nº 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento Nº 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas, y la Nº 2554/14 dictada el 23 de junio de 2014, que aprobó los modelos para los Informes de Revisión Limitada, que la beneficiaria declara conocer y aceptar.

QUINTO: CONTRAPARTIDA: Como contrapartida la beneficiaria se obliga a cumplir con lo siguiente:

1.- Autorizar que el canal Tevé Ciudad de la IdeM, con carácter prioritario y siempre que no contravenga convenios suscritos con anterioridad a la firma de este, haga uso de los derechos no exclusivos para una emisión de la obra, sujeto a las condiciones y en la fecha que oportunamente serán acordadas entre la beneficiaria y la dirección del Canal, en coordinación con la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.

2.- Autorizar una exhibición pública y gratuita en algunos de los espacios o

programas de la IdeM, en fecha a acordar entre la beneficiario y la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.

3.-Una vez editado en DVD, se entregará una copia a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual. Además, en un plazo no mayor a dos años a contar desde la finalización de la exhibición en salas nacionales, en el caso de los contenidos de cine, y de un año a partir de su exhibición en pantallas de TV nacionales, en el caso de los contenidos de TV, la beneficiaria deberá entregar en la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual una copia de distribución de la obra en óptimas condiciones de conservación para su archivo y conservación.

SEXTO: DECLARACIÓN: La beneficiaria declara bajo juramento que: a) la producción "Los hijos de la guerra" reúne todos los requisitos exigidos por la resolución Nº 3917/17 de 04/09/2017 para recibir el aporte; y b) posee facultades suficientes para otorgar la contrapartida prevista en la cláusula precedente y se obliga a mantener indemne a la IdeM respecto de cualquier reclamación que eventualmente pudiera realizar un tercero en virtud de lo que aquí se dispone.

SÉPTIMO: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM:

1) Frente a la beneficiaria: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio.

2) Frente a terceros: la IdeM no responderá ante terceros por obligaciones contraídas por la beneficiaria, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM.

OCTAVO: PROHIBICIONES: La beneficiaria, por su parte, no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM.

NOVENO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM: La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio a través de la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual del Departamento de Cultura.

DÉCIMO: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo

vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

DECIMOPRIMERO: RESCISIÓN DEL CONVENIO: El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la beneficiaria, dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que la beneficiaria ha incurrido en incumplimiento, que amerite la rescisión del convenio cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro de los 10 días siguientes, no lo rectificara, salvo que la conducta verificada, implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la hipótesis de incumplimiento de la beneficiaria, según este convenio y la documentación vinculada al presente, que pudiere dar lugar a la rescisión, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que la beneficiaria declara conocer y aceptar.

DECIMOSEGUNDO: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOTERCERO: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada, si la misma es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

Y en prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

2o.-Delegar la firma del presente convenio en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

3o.-Establecer que el gasto de $ 300.000,oo (pesos uruguayos trescientos mil) se encuentra previsto por Solicitud SEFI Nº 205074, al Derivado con cargo al Derivado 555000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

4o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General, a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
5856/17

Expediente Nro.:
2017-8010-98-000304

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones promovidas por la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual relacionadas con el convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Virginia Bogliolo, CI Nº 1994.743-1, en su calidad de representante de la productora TARKIOFILM LTDA, inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 217288700012, referente al proyecto audiovisual denominado "Tierra de niños";

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del presente convenio es el apoyo de esta Intendencia, reembolsable a través del fondo "Montevideo Filma", para el referido proyecto en su etapa de inicio, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio;

2o.) que de acuerdo a lo resuelto por la Comisión de Viabilidad Técnica, según Acta del citado fondo adjunta en la actuación Nº 1, se entiende oportuna una asignación de $ 300.000,oo para la etapa de inicio del mencionado proyecto audiovisual;

3o.) que el proyecto de convenio a aprobar fue controlado por la Abogada del Departamento de Cultura y por la Unidad Asesoría;

4o.) que en relación a las observaciones antes efectuadas, la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual adjunta carta de la productora donde se detalla el presupuesto para el rodaje del referido proyecto audiovisual, cesión de derechos certificada e inscripción en la Biblioteca Nacional;

5o.) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud SEFI Nº 205075 a tales efectos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Virginia Bogliolo, CI Nº 1.994.743-1, en su calidad de representante de la productora TARKIOFILM LTDA, en los siguientes términos:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los ... días del mes de ..... del año dos mil ..... , comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo (en adelante la IdeM), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio Nº 1360, representada por ....., en su calidad de ..... y **POR OTRA PARTE:** Virginia Bogliolo, CI Nº 1.994.743-1, en cu calidad de representante de la productora TARKIOFILM LTDA (en adelante la beneficiaria), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 217288700012 y con el Registro de Proveedor de la IdeM Nº 96762, domiciliada en la Comodoro Coe 3519 bis, en calidad de productor/a convienen lo siguiente:

PRIMERO: ANTECEDENTES: En el marco del Fondo Montevideo Filma para el otorgamiento de aportes de dinero a producciones audiovisuales nacionales (cine o televisión) que se encuentren en etapa de inicio de rodaje, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual, el Jurado designado por la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica recibió y analizó la propuesta del proyecto que actualmente se encuentra en proceso de producción cuyo título es “Tierra de Niños”.

La beneficiaria declara que el proyecto reúne las condiciones que constan en anexos según la documentación presentada oportunamente.

La película tiene un presupuesto total que asciende a la suma de $ 3.111.000 (pesos uruguayos tres millones ciento once mil) de acuerdo a documentación adjunta.

Por su parte la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente con la suma de $ 300.000 (pesos uruguayos trescientos mil) para la etapa de inicio de rodaje del proyecto “Tierra de Niños”.

SEGUNDO: OBJETO: El objeto del presente convenio lo constituye el

apoyo de la IdeM a través de Montevideo Filma para la realización del proyecto en su etapa de rodaje denominado "Tierra de Niños", no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio.

TERCERO: APORTES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de $ 300.000 (pesos uruguayos trescientos mil) a la firma del presente convenio. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM en esta etapa del proyecto, inicio de rodaje, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto del emprendimiento, éstos serán de cargo exclusivo de la beneficiaria.

CUARTO: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BENEFICIARIA:

La beneficiaria de la película será TARKIOFILM LTDA, la cual se obliga por este convenio y actuará de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se compromete a:

1.- Realizar el rodaje del audiovisual "Tierra de Niños" de acuerdo con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos será destinada a los rubros artísticos, servicios o insumos provistos por empresas nacionales y al pago de honorarios de actores, técnicos y técnicas nacionales residentes en el país que participen del proyecto.

2.- Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la IdeM (Montevideo Filma, Unidad Gestión y Fomento Audiovisual, Departamento de Cultura) de acuerdo a logos de uso.

3.- Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan a la beneficiaria y que fuera dirigida a la IM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica, alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales la beneficiaria declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de los mismos, como así también la película, su título, su registración marcaría,

como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a favor de la IM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo. La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la película, por el contenido y por la producción.

4.- Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal empleado para la realización de la película, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, será empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la normativa legal y convencional aplicables, siendo la única obligada a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsiones y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IdeM directa o indirectamente.

5.- Presentar, una vez finalizada la etapa de rodaje, rendición de cuenta sobre la situación financiera del proyecto asistido emitido por contador público, de acuerdo con la Resolución de la IdeM Nº 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento Nº 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas, y la Nº 2554/14 dictada el 23 de junio de 2014, que aprobó los modelos para los Informes de Revisión Limitada, que la beneficiaria declara conocer y aceptar. **QUINTO: CONTRAPARTIDA:** Como contrapartida la beneficiaria se obliga a cumplir con lo siguiente:

1.- Autorizar que el canal Tevé Ciudad de la IdeM, con carácter prioritario y siempre que no contravenga convenios suscritos con anterioridad a la firma de este, haga uso de los derechos no exclusivos para una emisión de la obra, sujeto a las condiciones y en la fecha que oportunamente serán acordadas entre la beneficiaria y la dirección del Canal, en coordinación con la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.

2.- Autorizar una exhibición pública y gratuita en algunos de los espacios o programas de la IdeM, en fecha a acordar entre la beneficiario y la Unidad

Gestión y Fomento Audiovisual.

3.-Una vez editado en DVD, se entregará una copia a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual. Además, en un plazo no mayor a dos años a contar desde la finalización de la exhibición en salas nacionales, en el caso de los contenidos de cine, y de un año a partir de su exhibición en pantallas de TV nacionales, en el caso de los contenidos de TV, la beneficiaria deberá entregar en la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual una copia de distribución de la obra en óptimas condiciones de conservación para su archivo y conservación.

SEXTO: DECLARACIÓN: La beneficiaria declara bajo juramento que: a) la producción "Tierra de Niños" reúne todos los requisitos exigidos por la resolución Nº 3917/17 de 04/09/2017 para recibir el aporte; y b) posee facultades suficientes para otorgar la contrapartida prevista en la cláusula precedente y se obliga a mantener indemne a la IdeM respecto de cualquier reclamación que eventualmente pudiera realizar un tercero en virtud de lo que aquí se dispone.

SÉPTIMO: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM: 1) Frente a la beneficiaria: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio.

2) Frente a terceros: la IdeM no responderá ante terceros por obligaciones contraídas por la beneficiaria, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM.

OCTAVO: PROHIBICIONES: La beneficiaria por su parte, no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM.

NOVENO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM: La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio a través de la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual del Departamento de Cultura.

DÉCIMO: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u

omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

DECIMOPRIMERO: RESCISIÓN DEL CONVENIO: El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la beneficiaria dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que la beneficiaria ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión del convenio cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro de los 10 días siguientes, no lo rectificara, salvo que la conducta verificada, implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la hipótesis de incumplimiento de la beneficiaria, según este convenio y la documentación vinculada al presente, que pudiere dar lugar a la rescisión del convenio, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que la beneficiaria declara conocer y aceptar.

DECIMOSEGUNDO: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOTERCERO: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada, si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

DECIMOCUARTO: REPRESENTACIÓN: La beneficiaria acredita su representación según certificado notarial expedido el veinte de diciembre de dos mil diecisiete por el Escribano Alberto Camilo Aiello Gómez.

Y en prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

2o.-Delegar la firma del presente convenio en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

3o.-Establecer que el gasto de $ 300.000,oo (pesos uruguayos trescientos mil) se encuentra previsto por Solicitud SEFI Nº 205075, al Derivado con cargo

al Derivado 555000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

4o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General, a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
5857/17

Expediente Nro.:
2017-8010-98-000319.-

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones promovidas por la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual relacionadas con el convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Eslicon S.A., inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 215917050011, referente al proyecto audiovisual denominado "La Peste";

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del presente convenio es el apoyo de esta Intendencia, reembolsable a través del Programa MVD Socio Audiovisual, para el referido proyecto en su etapa de desarrollo, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio;

2o.) que de acuerdo a lo resuelto por la Comisión de Viabilidad Técnica, según Acta del citado fondo adjunta en la actuación Nº 1, se entiende oportuna una asignación de $ 190.000,oo para la etapa de desarrollo del mencionado proyecto audiovisual;

3o.) que el proyecto de convenio a aprobar fue controlado por la Abogada del Departamento de Cultura y por la Unidad Asesoría;

4o.) que en relación a las observaciones antes efectuadas, la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual adjunta carta de la productora donde se detalla el presupuesto para el rodaje del referido proyecto audiovisual, cesión de derechos certificada e inscripción en la Biblioteca Nacional;

5o.) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud SEFI Nº 205116 a tales efectos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Eslicon S.A., en los siguientes términos:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los ... días del mes de ..... del año ....., comparecen: POR UNA PARTE: la Intendencia de Montevideo, (en adelante denominada la IdeM), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada por ....., en su calidad de ..... y POR OTRA PARTE: ESLICON SA, en adelante denominada la beneficiaria, inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 215917050011, con Registro de Proveedores de la Intendencia Nº 87633, constituyendo domicilio en la calle José Iturriaga 3592 de esta ciudad, representada por..... en su calidad de ....., quienes convienen celebrar el presente convenio:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES: En el marco del Decreto Departamental Nº 30820 de fecha 2 de julio de 2004, de creación del Programa Montevideo Socio Audiovisual, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual mediante la asignación de recursos, el Jurado designado por la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica recibió y analizó la propuesta de apoyo al proyecto que actualmente se encuentra en etapa de desarrollo cuyo título es “La Peste". La beneficiaria declara que el proyecto ha ganado los premios que constan en anexos.

La serie tiene un presupuesto de desarrollo que asciende a la suma de $ 365.720 (pesos uruguayos trescientos sesenta y cinco mil setecientos veinte) de acuerdo a documentación adjunta. Por su parte la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente, en forma reembolsable y en consonancia con lo establecido en el mencionado Decreto, con la suma de $ 190.000 (pesos uruguayos ciento noventa mil) para la etapa de desarrollo del proyecto "La Peste".

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO: El objeto del presente convenio lo constituye el apoyo reembolsable de la IdeM a través del Programa MVD

Socio Audiovisual para la realización del proyecto denominado "La Peste" en su etapa de desarrollo, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio.

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de $ 190.000 (pesos uruguayos ciento noventa mil) a la firma del presente convenio. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto de desarrollo, éstos serán de cargo exclusivo de la beneficiaria. **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BENEFICIARIA:** La beneficiaria se obliga por este convenio a actuar de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se compromete a: 1) Realizar el desarrollo audiovisual "La Peste" de acuerdo con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos deberá ser destinada por la beneficiaria al pago de honorarios de artistas y técnicos uruguayos residentes en el país que participen en el proceso de desarrollo, o al pago de servicios o insumos provistos por empresas nacionales, y los procesos que no puedan realizarse en territorio uruguayo. 2) Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la IdeM (Departamento de Cultura) “Apoyo del Programa MVD Socio Audiovisual de la IdeM” (de acuerdo a logos de uso). 3) Reintegrar a la IdeM el capital aportado en la forma y condiciones establecidas en las cláusulas de distribución de ingresos y liquidación. 4) Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan la beneficiaria y que fuera dirigida a la IdeM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica, alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales la beneficiaria declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de los mismos, como así también la serie, su título, su registración marcaria, como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a

favor de la IdeM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo.
La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la serie, por el contenido y por la producción. 5) Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal que emplee para la realización de la serie, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, será empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la normativa legal y convencional aplicables, siendo el único obligado a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsionales y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IdeM directa o indirectamente. 6) Presentar rendiciones de cuenta sobre la situación financiera del proyecto asistido emitido por contador público, de acuerdo con la Resolución de la IdeM Nº 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento Nº 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas, y la Nº 2554/14 dictada el 23 de junio de 2014, que aprobó los modelos para los Informes de Revisión Limitada, que la beneficiaria declara conocer y aceptar. Estos deberán ser presentados, anualmente y durante 3 (tres) años a partir de la fecha de concesión efectiva de los fondos. **CLÁUSULA QUINTA: DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS** : por tratarse de un fondo retornable, se deberá recuperar el monto aportado mediante una devolución que se hará en especie, dentro de los siguientes rubros: 1) En caso de realizarse la serie, se acordará una exhibición pública y gratuita en uno de los espacios que la IdeM dispone; 2) una vez editado en DVD, se entregará una copia para el archivo de la Oficina de Gestión y Fomento Audiovisual una para el Departamento de Cultura y una para el Servicio de Biblioteca y Letras de la IdeM. **CLÁUSULA SEXTA: LIQUIDACIÓN:** La beneficiaria deberá realizar la distribución de los

ingresos, las liquidaciones, rendiciones y entregas, fijándose como fecha de liquidaciones el 31 de diciembre de cada año, siendo la primera el 31 de diciembre posterior a la primera exhibición en salas comerciales u otras ventanas de exhibición.

CLÁUSULA SÉPTIMA: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM: 1- Frente a la beneficiaria: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio. 2- Frente a terceros: la IdeM no responderá ante terceros por obligaciones contraídas por la beneficiaria, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN: La beneficiaria declara bajo juramento que: a) la producción "La Peste" reúne todos los requisitos exigidos por el decreto Nº 30.820 para recibir el aporte; b) el aporte que percibe no excederá el del presupuesto total de la producción asistida y c) posee facultades suficientes para otorgar la contrapartida prevista en la cláusula precedente y se obliga a mantener indemne a la IdeM respecto de cualquier reclamación que eventualmente pudiera realizar un tercero en virtud de lo que aquí se dispone. **CLÁUSULA NOVENA: PROHIBICIONES:** La beneficiaria, por su parte, no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM. **CLÁUSULA DÉCIMA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM:** La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio con los técnicos del Departamento de Cultura (Oficina de Gestión y Fomento Audiovisual) la que realizará controles periódicos. De este seguimiento se realizarán informes que formarán parte de la evaluación del mismo.

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **CLÁUSULA**

DECIMOSEGUNDA: RESCISIÓN DEL CONVENIO: El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la beneficiaria dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que la beneficiaria ha incurrido en incumplimiento, que amerite la rescisión del convenio cuando, notificada por escrito de la constatación dentro de los 10 (diez) días siguientes, no lo rectificara, salvo que la conducta verificada, implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la hipótesis de incumplimiento de la beneficiaria, según este convenio y la documentación vinculada al presente, que pudiere dar lugar a la rescisión serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que la beneficiaria declara conocer y aceptar.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada, si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA: REPRESENTACIÓN: La beneficiaria acredita la representación invocada mediante certificado notarial expedido el día ....., por el Escribano ....., el cual se adjunta.

Y en prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

ANEXO

DEFINICIÓN DE LOS INGRESOS

De una manera general, en los términos del presente convenio, la expresión "ingreso neto” se entiende del conjunto de todos los ingresos libre de impuestos, cualquiera sea la naturaleza y procedencia, realmente acreditados, en razón de la explotación del film y de todo o parte de sus elementos en el mundo entero, en todos los formatos, en todas las lenguas, bajo todos los títulos, por todos los modos, medios, procedimientos conocidos o a descubrir, bajo deducción de los costos siguientes:

1. la (las) comisión (comisiones) de venta descontada (s) de la tasa fija en los convenios,

2. la comisión de distribución,

3. los costos publicitarios de lanzamiento y de promoción del film soportados por la beneficiaria, tales que resulten de los contratos de distribución y de cuentas de explotación, y tales que sean tomados a cargo, de forma general, por la beneficiaria, en el marco de la promoción del film (inscripción y participación a los festivales, fichas técnicas, afiches, etc.),

4. el costo de los tirajes de copias, cintas, video vírgenes, costos de doblaje y de subtitulado, de contratipo de film, de presentación a los organismos de censura y de control, de impuestos, de gastos administrativos para el control de rentas y otras entradas de la realización audiovisual y de sus usos, los gastos de transporte referentes al conjunto de los actos y de operaciones enumeradas arriba, los costos de control y los derechos de ejecución pública de las obras de autores de realización audiovisual para la parte de sus costos, salarios, impuestos y derechos que incumban a la beneficiaria,

5. los impuestos indirectos, derechos de entrada, de salida pagados a los Poderes Públicos por la beneficiaria para la explotación, la cesión de todo o parte de los derechos, el transporte del film,

6. los gastos legales, administrativos y contables ocasionados a la beneficiaria durante el período de promoción de la serie, así como los gastos de oficina durante dicho período.

De una manera general asimismo, no forman parte de las rentas tomadas en cuenta para la determinación de la renta neta parte beneficiaria:

- todas las cuentas que sirvieron al financiamiento del film, cualquiera sea

su denominación (a valer, mínimo garantido, etc.)

- todos los subsidios, subvenciones u otras formas de sostén a posteriori, de tipo económico, a la beneficiaria o a las actividades de la sociedad de producción.-

2o.- Delegar la firma del presente convenio en el Director General del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia.

2o.-Delegar la firma del presente convenio en la Dirección General del Departamento de Cultura.

3o.- Establecer que el gasto de $ 190.000,oo (pesos uruguayos ciento noventa mil), se encuentra previsto por Solicitud SEFI Nº 205116 con cargo al Derivado 555.000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

4o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General, a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del

convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
5858/17

Expediente Nro.:
2017-8010-98-000308.-

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones promovidas por la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual relacionadas con el convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y la productora Nadador Cine SRL, inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 217926260011, referente al proyecto audiovisual denominado "Todos Detrás de Momo";

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del presente convenio es el apoyo de esta Intendencia, reembolsable a través del fondo "Montevideo Filma", para el referido proyecto en su etapa de producción, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio;

2o.) que de acuerdo a lo resuelto por la Comisión de Viabilidad Técnica, según Acta del citado fondo adjunta en la actuación Nº 1, se entiende oportuna una asignación de $ 700.000,oo para la etapa de inicio del mencionado proyecto audiovisual;

3o.) que el proyecto de convenio a aprobar fue controlado por la Abogada del Departamento de Cultura y por la Unidad Asesoría;

4o.) que en relación a las observaciones antes efectuadas, la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual adjunta carta de la productora donde se detalla el presupuesto para el rodaje del referido proyecto audiovisual, cesión de derechos certificada e inscripción en la Biblioteca Nacional;

5o.) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud SEFI Nº 205114 a tales efectos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y la Productora Nadador Cine SRL, en los siguientes términos: **CONVENIO:** En la ciudad de Montevideo, a los .....días del mes de.....del año ....., comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo (en adelante la IdeM), RUT Nro. 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio No. 1360, representada por Mariana Percovich, en su calidad de Directora General del Departamento de Cultura, y **POR OTRA PARTE:** la productora Nadador Cine SRL (en adelante la beneficiaria), RUT Nro. 217 926 260 011 con Registro de Proveedor de la IdeM Nº 100794 , domiciliada en la calle Zabala 1256 apto 1 representada por ....., en calidad de productor/a convienen lo siguiente:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES: En el marco del Fondo Montevideo Filma para el otorgamiento de aportes de dinero a producciones audiovisuales nacionales (cine o televisión) que se encuentren en etapa de inicio de rodaje, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual, el Jurado designado por la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica recibió y analizó la propuesta del proyecto que actualmente se encuentra en proceso de producción cuyo título es “Todos

Detrás de Momo”. La beneficiaria declara que el proyecto reúne las condiciones que constan en anexos según la documentación presentada oportunamente. La serie tiene un presupuesto total que asciende a la suma de $ 8.770.144 (pesos uruguayos ocho millones setecientos setenta mil ciento cuarenta y cuatro) de acuerdo a documentación adjunta. Por su parte la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente la suma de $ 700.000 (pesos uruguayos setecientos mil) para la etapa de rodaje del proyecto “Todos Detrás de Momo”. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO:** El objeto del presente convenio lo constituye el apoyo de la IdeM a través de Montevideo Filma, para la realización del proyecto en su etapa de rodaje denominado “Todos Detrás de Momo”, no constituyendo sociedad ni

asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio.

CLÁUSULA TERCERA: APORTES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de $ 700.000 (pesos uruguayos setecientos mil) a la firma del presente convenio. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM en esta etapa del proyecto, inicio de rodaje, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto del emprendimiento, éstos serán de cargo exclusivo de la beneficiaria. **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BENEFICIARIA:** El beneficiario de la serie será Nadador Cine S.R.L quien se obliga por este convenio y quien actuará de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se compromete a:

1.- Realizar el rodaje del audiovisual “Todos Detrás de Momo” de acuerdo

con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos será destinada a los rubros artísticos, servicios o insumos provistos por empresas nacionales y al pago de honorarios de actores, técnicos y técnicas nacionales residentes en el país que participen del proyecto, a rendir mediante IRL.

2.- Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la IdeM (Montevideo Filma, Unidad de Gestión y Diseño Audiovisual) de acuerdo a logos de uso.

3.- Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan a la beneficiaria y que fuera dirigida a la IdeM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica, alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales la beneficiaria declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de los mismos, como así también la película, su título, su registración marcaría, como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a favor de la

IdeM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo. La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la película, por el contenido y por la producción.

4.- Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal empleado para la realización de la película, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, será empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la

normativa legal y convencional aplicables, siendo la única obligada a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsiones y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IM directa o indirectamente.

CLÁUSULA QUINTA: CONTRAPARTIDA: Como contrapartida la beneficiaria se obliga a cumplir con lo siguiente:

1.- Autorizar que el canal Tevé Ciudad de la IdeM, con carácter prioritario y siempre que no contravenga convenios suscritos con anterioridad a la firma de este, haga uso de los derechos no exclusivos para una emisión de la obra, sujeto a las condiciones y en la fecha que oportunamente serán acordadas entre la beneficiaria y la dirección del Canal, en coordinación con la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual.

2.- Autorizar una exhibición pública y gratuita en algunos de los espacios o programas de la IdeM, en fecha a acordar entre la beneficiario y la Unidad de Gestión y Diseño Audiovisual.

3.-Una vez editado en DVD, se entregará una copia a la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual. Además, en un plazo no mayor a dos años a contar desde la finalización de la exhibición en salas nacionales, en el caso de los contenidos de cine, y de un año a partir de su exhibición en pantallas de TV nacionales, en el caso de los contenidos de TV, la beneficiaria deberá entregar en la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual una copia de

distribución de la obra en óptimas condiciones de conservación para su archivo y conservación. para recibir el aporte; y b) posee facultades suficientes para otorgar la contrapartida prevista en la cláusula precedente y se obliga a mantener indemne a la IdeM respecto de cualquier reclamación que eventualmente pudiera realizar un tercero en virtud de lo

que aquí se dispone. **CLÁUSULA SÉPTIMA: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM:** 1) Frente a la beneficiaria: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio.
2) Frente a terceros: la IdeM no responderá ante terceros por obligaciones contraídas por la beneficiaria, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM.
CLÁUSULA OCTAVA: PROHIBICIONES: La beneficiaria, por su parte, no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM. **CLÁUSULA NOVENA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM:** La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio a través de la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual del Departamento de Cultura.
CLÁUSULA DÉCIMA: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.
CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: RESCISIÓN DEL CONVENIO: El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la beneficiaria, dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que la beneficiaria ha incurrido en incumplimiento, que amerite la rescisión del convenio cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro de los 10 días siguientes, no lo rectificara, salvo que la conducta verificada, implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la

hipótesis de incumplimiento de la beneficiaria, según este convenio y la documentación vinculada al presente, que pudiere dar lugar a la rescisión del mismo, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que la beneficiaria declara conocer y aceptar.

CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada, es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

Y en prueba de conformidad, se firman tres ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

2o.-Delegar la firma del presente convenio en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

3o.-Establecer que el gasto de $ 700.000,oo (pesos uruguayos setecientos mil) se encuentra previsto por Solicitud SEFI Nº 205114, con cargo al Derivado 555000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

4o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General,

a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

S E C C I O N I I

CONTRATO

o.- Resolución Nº 87/18 del 08/01/2018

Aprobar las cláusulas del acuerdo del contrato a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y la Librería Purpúrea.
Nº de expediente: 2017-4231-98-000034.-
Pasa a: SUBTE MUNICIPAL

CONTRATO DE COMODATO

o.- Resolución Nº 88/18 del 08/01/2018

Aprobar las cláusulas del contrato de comodato a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y la Productora Cordón Films cuyo objeto es dar en comodato cinco carruajes exhibidos en el Museo Fernando García para la filmación de la película "No llores por mí Inglaterra"
Nº de expediente: 2017-4218-98-000021
Pasa a: CULTURA - DESPACHO

CONVENIO

o.- Resolución Nº 89/18 del 08/01/2018

Aprobar el texto del convenio entre la Intendencia de Montevideo y la Asociación de Escuelas de Samba del Uruguay (ADESU).-
Nº de expediente: 2017-4610-98-000137.-
Pasa a: FESTEJOS Y ESPECTACULOS

---

o.- Resolución Nº 90/18 del 08/01/2018

Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y DAECPU cuyo objeto es establecer pautas de colaboración que tiendan a contribuir al desarrollo de los espectáculos que se llevarán a cabo en el Concurso Oficial de Agrupaciones Carnavalescas 2018.-
Nº de expediente: 2017-4610-98-000164
Pasa a: CULTURA - DESPACHO

---

o.- Resolución Nº 91/18 del 08/01/2018

Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y el Sr. Ignacio García Cucucovich, en calidad de Empresa Productora Unipersonal referente al proyecto audiovisual denominado "We are not Going to Fiesta Nibiru" en el marco del programa MVD Socio Audiovisual en su etapa de finalización.-
Nº de expediente: 2017-8010-98-000314
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 92/18 del 08/01/2018

Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y el Sr. Rafael Antonaccio en calidad de Empresa Productora Unipersonal referente al proyecto audiovisual denominado "Matarifes" en el marco del programa MVD Socio Audiovisual en su etapa de desarrollo.-
Nº de expediente: 2017-8010-98-000310
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

DESIGNAR

o.- Resolución Nº 93/18 del 08/01/2018

Designar a los miembros del jurado encargado de dictaminar en el Llamado 2017 del Programa Fortalecimiento de las Artes (Danza) y la conformación de la Comisión de Seguimiento y Viabilidad del mismo llamado.-
Nº de expediente: 2017-9055-98-000294
Pasa a: CULTURA - DESPACHO

MODIFICACION DE RESOLUCION

o.- <u>Resolución Nº 94/18</u> del 08/01/2018

Modificar la Resolución Nº 2975/17 de 10 de julio de 2017, incorporando la designación del funcionario de apoyo informático en el Concurso Oficial de Agrupaciones Infantiles de Carnaval de las Promesas 2018, Sr. Fernando Álvarez.-
Nº de expediente: 2017-4610-98-000120
Pasa a: FESTEJOS Y ESPECTACULOS

<u>REGLAMENTOS</u>

o.- <u>Resolución Nº 95/18</u> del 08/01/2018

Aprobar el Reglamento General que regirá el Concurso del Desfile Oficial de Agrupaciones Carnavalescas 2018 y establecer la escala de premios correspondiente.-
Nº de expediente: 2017-4610-98-000166
Pasa a: FESTEJOS Y ESPECTACULOS

---

o.- <u>Resolución Nº 96/18</u> del 08/01/2018

Aprobar el Reglamento del Desfile Oficial de Escuelas de Samba de Montevideo, Carnaval 2018 y establecer la escala de premios a otorgar
Nº de expediente: 2017-4610-98-000165
Pasa a: FESTEJOS Y ESPECTACULOS

---

o.- <u>Resolución Nº 97/18</u> del 08/01/2018

Aprobar el Reglamento que regirá el Concurso del Desfile de Llamadas 2018 y establecer la escala de premios.-
Nº de expediente: 2017-4610-98-000167
Pasa a: FESTEJOS Y ESPECTACULOS

<u>REITERACION DE GASTOS</u>

o.- <u>Resolución Nº 98/18</u> del 08/01/2018

Reiterar el gasto de $ 769.176,oo a favor de la Asociación General de Autores del Uruguay, correspondiente a derechos de autor adeudados por espetáculos realizados en los Escenarios Populares durante el Carnaval de los años 2014, 2015 y 2016 y eventos en la carpa de la Unidad Animanción durante el año 2015
Nº de expediente: 2017-4610-98-000156
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

CULTURA

Resolución Nro.:
87/18

Expediente Nro.:
2017-4231-98-000034.-

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la distribución y venta del catálogo denominado "Panorama";

RESULTANDO: **1o.)** que en tal sentido, se realizaron gestiones con la empresa Librería Purpúrea quien tiene desde hace años la concesión del espacio de la librería anexo al Centro de Exposiciones Subte;

2o.) que dicho catálogo ya es distribuído por la librería Gussi según contrato aprobado por Resolución Nº 224/17 de 29 de mayo de 2017;

3o.) que consultada dicha librería, manifiesta su conformidad;

4o.) se entendió oportuno elaborar un proyecto de contrato cuyo objeto será la entrega de 50 (cincuenta) ejemplares del citado catálogo a dicha firma para su distribución, fijando las condiciones pertinentes;

5o.) que pasadas las actuaciones a la Unidad Asesoría, manifiesta su conformidad con el proyecto realizado por el Departamento y realiza algunas observaciones, todas las cuales fueron recogidas en el texto definitivo que se eleva para su aprobación;

6o.) que la División Artes y Ciencias manifiesta su conformidad y solicita el dictado de resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar las cláusulas del contrato a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y la Librería Purpúrea, en un todo de acuerdo a lo establecido en el Art. 33o. lit. B del T.O.C.A.F. en los siguientes términos:

CONTRATO DE DISTRIBUCIÓN: En la ciudad de Montevideo, a los .....días del mes de .....del año.....**POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo, en adelante denominada IdeM. inscripta en el RUT con el número 211763350018 representada por.....con domicilio en la Av. 18 de Julio 1360 de esta ciudad y **POR OTRA PARTE:** la Librería-Purpúrea (en adelante Purpúrea) inscripta en el RUT con el número 216703050019, representada por.....,C.I,.....con domicilio en .....de esta ciudad quienes acuerdan la celebración del siguiente contrato:

CLÁUSULA PRIMERA ANTECEDENTES: I) El Catálogo Panorama del Arte Contemporáneo fue realizado por el Centro de Exposiciones Subte, el cual reúne a 100 artistas y conmemora los 80 años de dicho Centro **II)** Resulta de sumo interés para la IdeM. hacer una rápida y efectiva distribución al público de los ejemplares editados, estimándose que la contratación de los servicios de Purpúrea permitirá dinamizar el proceso y tener la más amplia y rápida cobertura de venta de dicho material. **CLAÚSULA SEGUNDA OBJETO:** El objeto del presente Contrato consiste en la entrega de 50 ejemplares del catálogo "**Panorama"** del mencionado libro a Purpúrea para su venta **CLÁUSULA TERCERA OBLIGACIONES DE LAS PARTES: I)** La IdeM. se compromete a entregar a Purpúrea 50 ejemplares, habiéndose fijado un precio de venta de $ 1600,oo (pesos uruguayos mil seiscientos) cada ejemplar. **II)** Por su parte, Purpúrea se obliga a realizar la VENTA al público y la rendición de cuentas mensual de los ejemplares vendidos y abonará a la IdeM. $ 960 pesos uruguayos por cada ejemplar vendido, entregando el cheque correspondiente que será cobrado cada dos meses, y realizando la rendición de cuentas legalmente pertinente. **CLÁUSULA CUARTA VIGENCIA:**

La IdeM podrá solicitar a Purpúrea la devolución de los ejemplares cuando lo entienda pertinente con un preaviso de 15 días. **CLÁUSULA QUINTA RESPONSABILIDAD:** Purpúrea asume la totalidad de las responsabilidades emergentes de la relación trabajo entre la empresa y sus dependientes así como con los eventuales compradores, siendo responsable exclusivo del cumplimiento de las obligaciones legales y convencionales que por las mismas pudieran generarse con organismos estatales o terceros, respecto de los cuales la IdeM es por completo ajena. Asimismo será responsable del cuidado y conservación de los ejemplares que se le entregaran , debiendo restituirlos en iguales condiciones para el caso de corresponder, debiendo indemnizar a la IdeM en caso de daños materiales a los mismos. **CLÁUSULA SEXTO RESCISION:** Se considerará que Purpúrea ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro del plazo de 10 (diez) días siguientes no lo rectificara a satisfacción de la IdeM, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM.

CLÁUSULA SÉPTIMA REGLAMENTACIÓN: Las partes acuerdan: a) la mora de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el simple hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado; b) la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas hasta su total extinción; c) que cualquier notificación que deban realizarse se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este convenio, por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado, o cualquier otro medio que diera certeza de su realización; y d) constituir domicilios especiales, a todos los efectos de este convenio, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. **CLÁUSULA OCTAVA SEGUIMIENTO Y CONTRALOR:** La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del objeto de este contrato a través de la Dirección del Centro de Exposiciones Subte, debiendo realizar informes periódicos.**CLÁUSULA NOVENA**

COORDINACIÓN: Las partes acordarán mecanismos de coordinación permanente a los efectos de facilitar la ejecución del presente convenio. **CLÁUSULA DÉCIMA PROHIBICIONES**: Purpúrea no podrá ceder este contrato, ni subcontratar, sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM. **CLÁUSULA UNDÉCIMA REPRESENTACION:** Purpúrea acredita su personería jurídica y la representación invocada según certificado notarial expedido el día ….....

Para constancia, y como prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de igual tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2.-Delegar la firma del presente contrato de distribución en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

3.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General; a las Divisiones Artes y Ciencias, Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía y pase - por su orden- a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del contrato de referencia y a la Unidad Centro de Exposiciones Subte.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
88/18

Expediente Nro.:
2017-4218-98-000021

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Museo Fernando García, relacionadas con el contrato de comodato a suscribirse entre esta Intendencia y la Productora Cordón Films;

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del citado contrato consiste en el comodato de cinco carruajes que se encuentran en exhibición en el Museo para la filmación de la película "No llores por mi Inglaterra";

2o.) que la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual informa que es una coproducción argentina - uruguaya, la cual es una apuesta importante para posicionar a Uruguay como plaza filmica, y a nuestros talentos y técnica en la competencia regional como base del desarrollo que el sector audiovisual requiere;

3o.) que se remite el proyecto de contrato de comodato modal adjunto de fs. 2 a 5, al cual la Unidad Asesoría y la Abogada del Departamento de Cultura le realizan algunas observaciones que se recogen en el texto que se remite para su aprobación;

CONSIDERANDO: que la División Artes y Ciencias y la Dirección General del Departamento de Cultura entienden pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar las cláusulas del contrato de comodato a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y la Productora Cordón Films, en los siguientes términos:

CONTRATO DE COMODATO MODAL. En la ciudad de Montevideo, el día.....del mes de.....de dos mil....., **POR UNA PARTE:LA INTENDENCIA DE MONTEVIDEO** (en adelante IdeM),

inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 211763350018, con domicilio en Avda. 18 de Julio Nº 1360, representada por.....en su calidad de....., **y POR OTRA PARTE: LA PRODUCTORA CORDÓN FILMS** (en adelante "La Productora"), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 216026680016, con domicilio en la calle Francisco Canaro 2229 bis apartamento 902, representada en este acto por....., quienes convienen la suscripción del presente contrato de comodato modal.

PRIMERO. ANTECEDENTES. I) La empresa Cordón film se encarga de la producción del proyecto audiovisual "No llores por mi Inglaterra".

II) La Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual estima de interés cultural el rodaje de la coproducción uruguaya-argentina de ficción "No llores por mi Inglaterra" dirigida por Néstor Montalbano.

III) El Instituto de Cine y Audiovisual del Uruguay (ICAU) expidió el Certificado de nacionalidad de reconocimiento de proyecto de obra y reconocimiento previo de coproducción nacional del proyecto audiovisual nombrado.

IV) Por lo expuesto anteriormente se procede a la celebración del presente acuerdo de uso.

SEGUNDO. OBJETO. La IdeM da en comodato a la Productora, quien en tal concepto acepta y recibe de conformidad, cinco carruajes exhibidos en el Museo Fernando García, para lo cual autorizará el retiro temporal de dichos bienes a los efectos de su utilización, en acuerdo con la productora que se hará responsable de su conservación y restitución, previa autorización expresa y escrita de la comodante.

TERCERO. DESTINO. El destino exclusivo de los bienes dados en comodato será su utilización en territorio nacional para la filmación de "No llores por mi Inglaterra".

CUARTO. MODO. A los efectos de dar cumplimiento a los fines perseguidos por el presente comodato, la IdeM impone a la productora el cumplimiento del siguiente modo: **1)** Usar los bienes de acuerdo al destino convenido en la cláusula tercera; **2)** Mantener los bienes en estado de

servir al uso convenido y realizar las reparaciones necesarias para conservarlos a fin de restituirlos en buenas condiciones; **3)** Conservar y restaurar el acervo del Museo dado en comodato mediante el cumplimiento de las siguientes tareas: restauración de un carruaje Berlina de lujo, armado de una volanta de lujo de 1879, intervención en la estructura de una diligencia de principios del siglo XX, trabajos sobre el laqueado de la volanta interprovincial construida en chapa y madera, arreglo de tren delantero completo del coche Landó, reparación de lona y tapizado de la volanta de fábrica uruguaya perteneciente a Fernando García, reparación y realización de asientos para el uso durante el rodaje a los efectos de no usar los originales por su fragilidad quedando luego de la filmación en el museo.

QUINTO. ACEPTACIÓN Y PLAZO. La Productora acepta el comodato y se obliga a cumplir puntualmente el modo establecido en la cláusula anterior durante el mes del corriente año.

SEXTO. RESPONSABILIDAD DE LA PRODUCTORA. La Productora asume la responsabilidad: a) sobre el estado de los carruajes, debiendo realizar previa aceptación de la IdeM, los trabajos de acondicionamiento y restauración para su realización en el rodaje, tomando todos lo recaudos necesarios para que no se ponga en riesgo la seguridad de las personas que intervengan en la actividad y de los allí presentes, siendo la única responsable de todo daño perjuicio, por cualquier eventual accidente que pudiera ocurrir en las personas o en los elementos materiales que se utilice en el rodaje, exonerando a la IdeM y a sus Departamentos de toda responsabilidad al respecto; b) cumplir con las disposiciones nacionales y departamentales vigentes al respecto; c) de todo deterioro en los bienes referidos en la cláusula segunda que se utilicen en el rodaje, debiendo restituirlos en buen estado de conservación, higiene, limpieza, y mantenimiento, siendo de su cargo los daños que se produzcan al mobiliario urbano, pavimentos, césped, plantas y demás instalaciones tanto de superficie, aéreas o subterráneas, por lo que la Productora deberá contratar un seguro que cubra los carruajes.

SÉPTIMO. RESCISIÓN. El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de una de las partes podrá dar lugar al inicio, previa constatación, de los tramites tendientes a la rescisión de este comodato modal. Se considerará que se ha configurado incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación la parte incumplidora no lo rectificara dentro de los 10 días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación.

OCTAVO. MORA AUTOMÁTICA. La mora se producirá de pleno derecho sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

NOVENO. COMUNICACIONES. Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización.

DÉCIMO. DOMICILIOS ESPECIALES. Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio en los indicados como propios en la comparecencia.

DECIMOPRIMERO. DISPOSICIONES ESPECIALES. El presente se regirá en todo lo no previsto por este instrumento y en cuanto fuere aplicable por los artículos 2216 a 2236 del Código Civil Uruguayo.

DECIMOSEGUNDO. REPRESENTACIÓN. La Productora acredita la representación invocada mediante certificado notarial expedido el....., por el/la Escribano/a.....el cual se adjunta.

Y en prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicaos en el acápite.

2o.- Delegar la firma del presente contrato de comodato modal en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

3o.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General; a la Divisiones Artes y Ciencias, Asesoría Jurídica e Información y Comunicación; al Servicio

de Escribanía y pase -por su orden- a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del citado contrato de comodato modal y a la Unidad Museo Fernando García a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
89/18

Expediente Nro.:
2017-4610-98-000137.-

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Gerencia de Festejos y Espectáculos relacionadas con la celebración de un convenio entre la Intendencia de Montevideo y la Asociación de Escuelas de Samba del Uruguay (ADESU);

RESULTANDO: **1o.)** que la Gerencia de Festejos y Espectáculos envía el texto del convenio para su aprobación;

2o.) que el presente convenio tiene por objeto establecer pautas de co-organización del Desfile de Escuelas de Samba de Montevideo Carnaval 2018 entre las partes;

3o.) que el proyecto de convenio a aprobar fue controlado por la Abogada del Departamento de Cultura y la Asesoría Jurídica;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar el texto del convenio entre la Intendencia de Montevideo y la Asociación de Escuelas de Samba del Uruguay (ADESU), en los siguientes términos:

CONVENIO : En la ciudad de Montevideo, a los ..... días del mes de ..... de dos mil diecisiete, **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo, en adelante denominada la IdeM, representada en este acto por ....., en su calidad de ....., con domicilio en la Avenida 18 de Julio Nº 1360 de esta ciudad, inscripta en el Registro Único Tributario con el número 211763350018, y P**OR OTRA PARTE:** Asociación de Escuelas de Samba del Uruguay, en adelante denominada ADESU, representada por ....., C.I.....en su calidad de .....,con domicilio en ....., inscripta en el Registro Único Tributario con el número ..... acuerdan lo siguiente:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES: I) ADESU es, a la fecha, la única Asociación que nuclea a todas las agrupaciones de samba del Uruguay que participan del Desfile de Escuelas de Samba 2018, co-organizado conjuntamente con la IdeM. II) Considerando que es política del Departamento de Cultura fomentar la autogestión artístico-financiera de las actividades culturales, y contando con una propuesta de ADESU para co-organizar junto a la IdeM el Desfile de Escuelas de Samba 2018, en adelante el Desfile 2018, evento integrante de las distintas festividades relacionadas con el Carnaval de Montevideo, ambas partes estiman oportuno convenir la realización del mencionado Desfile bajo las cláusulas del presente convenio.-

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO: Las partes se comprometen a establecer pautas de co-organización del Desfile Oficial de Escuelas de Samba de Montevideo Carnaval 2018 de conformidad a las disposiciones del presente convenio.

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA IdeM: La IdeM se obliga a:

1) Regular en forma exclusiva el marco cultural de los eventos así como su estética; 2) Realizar el seguimiento y contralor del cumplimiento del reglamento del Desfile 2018; 3) Velar por el correcto funcionamiento del jurado actuante quien deberá actuar en fiel cumplimento a las normas que lo regulan .

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE ADESU: ADESU se obliga a: 1) Comercializar los derechos de televisación de los conjuntos asociados a ADESU que desfilen; 2) Gestionar la adjudicación de la estática y de las sillas del Desfile 2018, pudiendo contratar libremente con terceros pero dando cuenta de los contratos celebrados a la IdeM, siendo inoponible cualquier cláusula de confidencialidad a su respecto. Los proventos que estas negociaciones generen deberán ser destinados al pago de premios por participación en partes iguales, a cada uno de los conjuntos que intervengan en el Desfile.

CLÁUSULA QUINTA: CESION: La IdeM cede a ADESU, exclusivamente

para el Desfile 2018 la gestión y adjudicación de la estática, sillas, comercialización de los derechos de televisación, venta y comercialización de alimentos y bebidas.-

CLÁUSULA SEXTA: RENDICIÓN DE CUENTAS: ADESU deberá presentar informes de revisión limitada emitido por contador público, con detalle de la utilización del dinero transferido, de acuerdo con la Resolución de la IdeM Nº 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento Nº 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas y la Nº 2554/14 dictada el 23 de junio de 2014 que aprobó los modelos para los Informes de Revisión Limitada. Deberán acompañarse los documentos que acrediten el pago de las obligaciones legales que correspondan frente a otros organismos públicos o terceros, especialmente frente al Banco de Previsión Social y Banco de Seguros del Estado. La rendición de cuentas de los proventos y los contratos respectivos, se deberá presentar por ADESU en un plazo máximo de 30 (treinta) días luego de finalizado el Desfile 2018.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DERECHOS DE TELEVISACIÓN: ADESU tendrá libre disponibilidad de las imágenes de los conjuntos asociados a su institución que desfilen y queda autorizada para ceder o comercializar en cualquier forma los derechos de televisación de sus asociados a quien/es lo estime conveniente. Sin perjuicio, ADESU no se opone a los acuerdos que la IdeM pueda llegar con quien/es resulte/n titular/es de los derechos de televisación, a efectos de la retransmisión total o parcial, en directo o en diferido, de las imágenes del Desfile 2018.-

CLÁUSULA OCTAVA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION: La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente contrato a través de los funcionarios que designe. De este seguimiento se realizarán informes que formarán parte de la evaluación de este convenio y cuyos resultados se considerarán para próximas negociaciones.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD: ADESU asume la totalidad de las responsabilidades emergentes de las obligaciones referidas a la comercialización de la estática, sillas, comercialización de los derechos de

televisación, venta y comercialización de alimentos y bebidas del Desfile 2018, así como de aquellas que pudieran generarse con otros organismos estatales (D.G.I., B.P.S, B.S.E., etc.) o con terceros, y las que se originen por cualquier reclamo que pudiera derivarse de las contrataciones mencionadas, respecto de las cuales la IdeM es por completo ajena. Asimismo ADESU indemnizará en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios de la IdeM o a terceros, cuando se constatare su responsabilidad por acción, omisión o negligencia en el desempeño de las tareas desarrolladas en cumplimiento del presente convenio.-

CLÁUSULA DÉCIMA: VIGENCIA: El presente convenio será de aplicación exclusivamente para el Desfile de Escuelas de Samba del Carnaval 2018.

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: COMPROMISO DE LAS PARTES: Las partes podrán efectuar en el transcurso del año 2018 nuevas negociaciones tendientes a establecer nuevas condiciones aplicables para el Desfile del año 2019.-

CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA RESCISIÓN: El incumplimiento de todas o de cualesquiera de las obligaciones a cargo de ADESU dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión de este convenio por parte de la IdeM. Se considerará que ADESU ha incurrido en incumplimiento cuando, notificado por escrito de la constatación dentro de 10 (diez) días hábiles de plazo no lo rectificara a satisfacción de la IdeM. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos de la IdeM, que ADESU declara conocer y aceptar.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA: NOTIFICACIONES E INTIMACIONES: Las partes acuerdan la validez y eficacia de cualquier notificación entre ellas referida a este convenio, o a su cumplimiento y desenvolvimiento, si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio idóneo que diera certeza a su realización.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA: MORA: La mora se producirá, en todos los casos no previstos especialmente en este convenio, de pleno derecho y sin

necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. En caso de incumplimiento la IdeM podrá rescindir unilateralmente el presente convenio.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes fijan como domicilios especiales para todos los actos judiciales y extrajudiciales a que dé lugar el presente, los consignados en la comparecencia.

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: REPRESENTACIÓN: ADESU acredita su naturaleza jurídica y representación invocada mediante certificado notarial que se adjunta. Para constancia y de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

2o.-Delegar en la Dirección General del Departamento de Cultura la facultad de suscribir el presente convenio.-

3o.-Comuníquese al Departamento de Secretaría General; a las Divisiones Asesoría Jurídica; Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía y pase -por su orden- a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Gerencia de Festejos y Espectáculos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
90/18

Expediente Nro.:
2017-4610-98-000164

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y DAECPU;

RESULTANDO: **1o)** que el objeto del presente convenio consiste en establecer pautas de colaboración que tiendan a contribuir al desarrollo de los espectáculos que se llevarán a cabo en el Concurso Oficial de Agrupaciones Carnavalescas, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 1º del Reglamento General del Carnaval 2018;

2o.) que la Gerencia de Festejos y Espectáculos remite un proyecto de convenio, el cual fue sometido al control jurídico formal de la Unidad Asesoría sin realizarle observaciones;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Cultura solicita el dictado de resolución aprobando el convenio de referencia;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y DAECPU en los siguientes términos:

CONVENIO CONCURSO OFICIAL

DE AGRUPACIONES CARNAVALESCAS.

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los ..... días del mes de ..... de dos mil....., **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo, en adelante denominada la IdeM, representada en este acto por ....., en su calidad de ....., con domicilio en la Avenida 18 de Julio Nº 1360 de esta ciudad, inscripta en el Registro Único Tributario con el número 211763350018, y **POR OTRA PARTE:** Directores Asociados de Espectáculos Carnavalescos del Uruguay, en adelante denominada DAECPU, representada por ....., C.I..... en su calidad de ....., con domicilio en la Avenida Joaquín Suárez Nº

2944 de esta ciudad, inscripta en el Registro Único Tributario con el número..... acuerdan lo siguiente:

PRIMERO: ANTECEDENTES: Considerando que es política del Departamento de Cultura fomentar la autogestión artístico-financiera de las actividades culturales, y contando con una propuesta de DAECPU para co-organizar junto a la IdeM el Concurso Oficial de Agrupaciones Carnavalescas 2018, en adelante Concurso Oficial, evento integrante de las distintas festividades relacionadas con el Carnaval de Montevideo, ambas partes estiman oportuno convenir la realización del mencionado Concurso Oficial bajo las cláusulas del presente convenio.-

SEGUNDO: OBJETO: Las partes se comprometen a establecer pautas de colaboración que tiendan a contribuir al desarrollo de los espectáculos que se llevarán a cabo en el Concurso Oficial de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 1º del Reglamento General del Carnaval 2018, para lo cual la IdeM aportará el lugar donde se desarrollarán los espectáculos correspondientes al Concurso Oficial y DAECPU por su parte los conjuntos o agrupaciones que participarán de ellos. DAECPU se compromete además a administrar el lugar asignado durante el período que dure el Carnaval 2018.-

TERCERO: OBLIGACIONES DE LA IdeM: Será de responsabilidad exclusiva de la IdeM el marco cultural del evento y su regulación administrativa en lo que concierne al control de cumplimiento del reglamento del Concurso Oficial y el funcionamiento del jurado actuante en su oportunidad. La IdeM se compromete a ceder el uso del Teatro de Verano desde el 24 de enero de 2018 y por un plazo de 50 (cincuenta) días corridos, a efectos de cumplir con la cláusula segunda del presente convenio.-

CUARTO: OBLIGACIONES DE DAECPU: DAECPU se compromete a la co-organización del Concurso Oficial de acuerdo a lo que dispone el artículo 1º del Reglamento General del Carnaval, comprometiéndose a administrar el Teatro de Verano “Ramón Collazo” en todos los aspectos referidos al Concurso Oficial de Agrupaciones Carnavalescas, con excepción de lo establecido en la cláusula anterior. Asimismo DAECPU se

obliga a: 1) La entrega a la IdeM de 50 (cincuenta) lugares en platea baja, 30 (treinta) lugares en el llamado “Palco de directores” y 90 (noventa) lugares en la tribuna para cada etapa del Concurso Oficial.-

QUINTO: DEL USO DEL TEATRO DE VERANO: Al menos 5 días antes del comienzo del uso del Teatro de Verano para el desarrollo del Concurso Oficial, se realizará un inventario del mobiliario e instalaciones que se entregan en uso y de su estado. Una vez finalizado el plazo de uso, el Teatro de Verano deberá ser restituido en las mismas condiciones de higiene y conservación en las que fue entregado, de tal modo que permita su inmediata utilización. De no ser así, DAECPU se obliga a hacerse cargo de todo arreglo o modificación que sea necesaria para que las instalaciones vuelvan a ser utilizables de inmediato. Toda modificación que se le haga al local en el transcurso del uso deberá ser autorizada por la IdeM. Si la IdeM entiende que constituye una mejora, permanecerá de tal forma una vez que finalice el presente convenio.-

SEXTO: DERECHOS DE TELEVISACIÓN: DAECPU tendrá libre disponibilidad de las imágenes del Concurso Oficial y podrá enajenar los derechos de televisación a quien/es lo estime conveniente. Sin perjuicio, DAECPU no se opone a los acuerdos que la IdeM pueda llegar con quien/es resulte/n titular/es de los derechos de televisación, a efectos de la retransmisión total o parcial, en directo o en diferido, de las imágenes de los espectáculos que se realicen durante todo el transcurso del Concurso Oficial por parte de TV CIUDAD.-

SÉPTIMO: ADMINISTRACIÓN DEL TEATRO DE VERANO DURANTE EL CONCURSO OFICIAL. La gestión y adjudicación de los espacios destinados a publicidad estática del Teatro de Verano “Ramón Collazo”, en el marco del Concurso Oficial, estará a cargo de DAECPU quien deberá coordinar su colocación con la Dirección del Teatro de Verano “Ramón Collazo”, siguiendo la reglamentación que al respecto haya establecido la División Espacios Públicos de la IdeM. Se reservará un porcentaje del 5% (cinco por ciento) de los espacios destinados a dicha publicidad, dentro y en el entorno del mencionado teatro, para uso

exclusivo de la IdeM. Asimismo DAECPU tendrá a su cargo en el marco del Concurso Oficial, la gestión y adjudicación de la venta de entradas, plaza de comidas, armado del escenario y demás instalaciones, así como la contratación del personal necesario para el mejor desarrollo de los espectáculos (sonidistas, iluminadores, acomodadores, etc.).-

OCTAVO: RESPONSABILIDAD: DAECPU asume la totalidad de las responsabilidades emergentes de la administración del Teatro de Verano durante el Concurso Oficial, así como de las obligaciones legales y convencionales que por ella pudieran generarse con otros organismos estatales (D.G.I., B.P.S, B.S.E., etc.) o con terceros, y las que se originen por cualquier reclamo que pudiera derivarse de las contrataciones mencionadas en la cláusula anterior, o que deriven del uso del Teatro de Verano durante el Concurso Oficial, respecto de las cuales la IdeM es por completo ajena. Asimismo DAECPU indemnizará en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios de la IdeM o a terceros, cuando se constatare su responsabilidad por acción, omisión o negligencia en el desempeño de las tareas desarrolladas en cumplimiento del presente convenio.-

NOVENO: VIGENCIA: El presente convenio será de aplicación exclusivamente para el Concurso Oficial de Agrupaciones Carnavalescas 2018. Las partes se obligan a efectuar en el transcurso del año 2018 nuevas negociaciones tendientes a establecer nuevas condiciones aplicables para el siguiente Concurso Oficial de Agrupaciones Carnavalescas 2019.-

DÉCIMO: NOTIFICACIONES E INTIMACIONES: Las partes acuerdan la validez y eficacia de cualquier notificación entre ellas referida a este convenio, o a su cumplimiento y desenvolvimiento, si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio idóneo que diera certeza a su realización.-

DECIMOPRIMERO: MORA: La mora se producirá en todos los casos no previstos especialmente en este convenio, de pleno derecho y sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de

los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. En caso de incumplimiento, la IdeM podrá rescindir unilateralmente el presente convenio.-

DECIMOSEGUNDO: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes fijan como domicilios especiales para todos los actos judiciales y extrajudiciales a que dé lugar el presente, los consignados en la comparecencia.-

DECIMOTERCERO: REPRESENTACIÓN: DAECPU acredita su naturaleza jurídica y representación invocada mediante certificado notarial que se adjunta.-

Para constancia y de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.-

2o.-Delegar la firma del presente convenio en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

3o.-Comuníquese al Departamento de Secretaría General; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación, a la Gerencia de Festejos y Espectáculos; al Servicio de Escribanía; y pase a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de patrocinio de

referencia y a la Unidad Festejos y Espectáculos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
91/18

Expediente Nro.:
2017-8010-98-000314

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: estas actuaciones promovidas por la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual relacionadas con el convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y el Sr. Ignacio García Cucucovich, cédula de identidad Nº 2.966.231-0, referente al proyecto audiovisual denominado "We are not Going to Fiesta Nibiru";

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del presente convenio es el apoyo reembolsable de esta Intendencia a través del Programa MVD Socio Audiovisual, para el referido proyecto en su etapa de finalización, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio;

2o.) que de acuerdo a lo resuelto por la Comisión de Viabilidad Técnica, según Acta del citado programa adjunta en la actuación Nº 1, se entiende oportuna una asignación de $ 1.100.000,oo para la etapa de finalización del mencionado proyecto audiovisual;

3o.) que el proyecto de convenio a aprobar fue controlado por la Abogada del Departamento de Cultura y la Asesoría Jurídica, al que se le efectuaron observaciones que se recogen en el texto definitivo que se eleva para su aprobación

4o.) que en relación a las observaciones antes efectuadas, la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual adjunta carta de la productora donde se detalla el presupuesto para el rodaje del referido proyecto audiovisual, cesión de derechos certificada e inscripción en la Biblioteca Nacional;

5o.) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud SEFI Nº 204585 a tales efectos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General

del Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo e Ignacio García Cucucovich, cédula de identidad Nº 2.966.231-0, en los siguientes términos:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los…… días del mes de ……del año dos mil dieciocho, comparecen: POR UNA PARTE: la Intendencia de Montevideo, (en adelante denominada la IdeM), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº. 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada por …..... en su calidad de Directora General del Departamento de Cultura y POR OTRA PARTE: Ignacio Garcia Cucucovich titular de la cédula de identidad número 2.966.231-0 en su calidad de titular de la empresa unipersonal inscripta en el Registro único Tributario con el Nº 215534240012, con Registro de Proveedor de la IdeM Nº 96676 (en adelante denominada el beneficiario), con domicilio en la calle Manuel Pagola 3035 de esta ciudad, quienes convienen celebrar el presente convenio:

PRIMERO: ANTECEDENTES: En el marco del Decreto Departamental Nº 30820 de fecha 2 de julio de 2004, de creación del Programa Montevideo Socio Audiovisual, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual mediante la asignación de recursos, el Jurado recibió y analizó la propuesta de apoyo al proyecto que actualmente se encuentra en etapa de finalización cuyo título es "We are not Going to Fiesta Nibiru**".** El beneficiario declara que el proyecto ha ganado los premios que constan en anexos. La película tiene un presupuesto total que asciende a la suma de $ 13.065.246 (pesos uruguayos trece millones sesenta y cinco mil doscientos cuarenta y seis) de acuerdo a documentación adjunta. Por su parte la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente, en forma reembolsable y en consonancia con lo establecido en el mencionado Decreto, con la suma de $ 1.100.000 (pesos uruguayos un millón cien mil) para la etapa de finalización del proyecto “We are not Going to Fiesta

Nibiru ".

SEGUNDO: OBJETO: El objeto del presente convenio lo constituye el apoyo reembolsable de la IdeM a través del Programa MVD Socio Audiovisual, para la realización del proyecto en su etapa de finalización denominado “We are not Going to Fiesta Nibiru ", no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio.

TERCERO: OBLIGACIONES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de $ 1.100.000 (pesos uruguayos un millón cien mil) a la firma del presente convenio. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto de finalización, estos serán de cargo exclusivo del beneficiario.

CUARTO: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BENEFICIARIA: El beneficiario se obliga por este convenio a actuar de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se compromete a:

1) Realizar la finalización del proyecto audiovisual “We are not Going to Fiesta Nibiru” de acuerdo con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos deberá ser destinada por el beneficiario al pago de honorarios de artistas y técnicos uruguayos residentes en el país que participen del proceso de postproducción o al pago de servicios o insumos provistos por empresas nacionales, y los procesos que no puedan realizarse en territorio uruguayo.

2) Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la IdeM (Departamento de Cultura) “Apoya Programa Montevideo Socio Audiovisual de la IdeM” (de acuerdo a logos de uso).

3) Reintegrar a la IdeM el capital aportado en la forma y condiciones establecidas en las cláusulas de distribución de ingresos y liquidación.

4) Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo

y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan al beneficiario y que fuera dirigida a la IdeM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica, alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales el beneficiario declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de ellos, como así también la película, su título, su registración marcaria, como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a favor de la IdeM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo.

La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la película, por el contenido y por la producción.

5) Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal que emplee para la realización de la película, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, será empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la normativa legal y convencional aplicables, siendo el único obligado a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsionales y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IdeM directa o indirectamente.

6) Presentar rendiciones de cuenta sobre la situación financiera del proyecto asistido emitido por contador público, de acuerdo con la Resolución de la IdeM Nº 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento Nº 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas, y la Nº 2554/14 dictada el 23 de junio de 2014, que aprobó los modelos para los Informes de Revisión Limitada, que el beneficiario declara conocer y aceptar. Estos deberán ser presentados, anualmente y durante 3 (tres) años a partir de la fecha de concesión efectiva de los fondos, si correspondiere.

QUINTO: DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS: Como contrapartida, la IdeM percibirá:

1) Por tratarse de un fondo retornable, se establece la recuperación del monto aportado una vez que el beneficiario haya recuperado el 100% (cien por ciento) de su capital de riesgo invertido, que ascenderá al 8,4% sobre los ingresos netos.

2) La definición de "Ingresos Netos" a los efectos del presente convenio se encuentra referida en el anexo, el cual forma parte del convenio, y las partes así lo suscriben, conjuntamente con el presente, en señal de conformidad.

3) El canal Tevé Ciudad de la IdeM, con carácter prioritario y siempre que no contravenga convenios suscritos con anterioridad a la firma de este, podrá hacer uso de los derechos no exclusivos de emisión de la obra, sujeto a las condiciones y en las fechas que oportunamente serán acordadas entre el beneficiario y la dirección del Canal.

Además, se podrá realizar una exhibición pública y gratuita en algunos de los espacios o programas de la IdeM, en fecha a acordar entre el beneficiario y la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.

4) Una vez editado en DVD, se entregará una copia para el archivo de la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual de la IdeM y otra para el servicio de bibliotecas.

SEXTO: DECLARACIÓN: El beneficiario declara bajo juramente que: a) la producción "We are not Going to Fiesta Nibiru" reúne todos los requisitos exigidos por el decreto Nº 30.820 para recibir el aporte; y b) posee facultades suficientes para otorgar la contrapartida prevista en la cláusula precedente y se obliga a mantener indemne a la IdeM respecto de cualquier reclamación que eventualmente pudiera realizar un tercero en virtud de lo que aquí se dispone.

SÉPTIMO: **LIQUIDACIÓN:** El beneficiario deberá realizar la distribución de los ingresos, las liquidaciones, rendiciones y entregas, fijándose como fecha de liquidaciones el 31 de diciembre de cada año, siendo la primera el 31 de diciembre posterior a la primera exhibición en salas comerciales u otras ventanas de exhibición.

OCTAVO: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM:

1) Frente al beneficiario: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio.

2) Frente a terceros: la IdeM no responderá ante terceros por obligaciones contraídas por el beneficiario, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM.

NOVENO: PROHIBICIONES: El beneficiario, por su parte, no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM.

DÉCIMO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM: La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio con los técnicos del Departamento de Cultura (Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual), que realizará controles periódicos. De este seguimiento se realizarán informes que formarán parte de la evaluación del mismo.

DECIMOPRIMERO: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

DECIMOSEGUNDO: RESCISIÓN DEL CONVENIO: El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo del beneficiario dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que el beneficiario ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión del convenio cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro de los 10 (diez) días siguientes no lo rectificara, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la hipótesis de incumplimiento del beneficiario, según este convenio y la documentación vinculada al presente, que pudiere dar lugar a su rescisión, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que el beneficiario declara

conocer y aceptar.

DECIMOTERCERO: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOCUARTO: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

Y en prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

ANEXO

DEFINICIÓN DE LOS INGRESOS

De una manera general, en los términos del presente convenio, la expresión "ingreso neto" se entiende del conjunto de todos los ingresos libre de impuestos, cualquiera sea la naturaleza y procedencia, realmente acreditados, en razón de la explotación del film y de todo o parte de sus elementos en el mundo entero, en todos los formatos, en todas las lenguas, bajo todos los títulos, por todos los modos, medios, procedimientos conocidos o a descubrir, bajo deducción de los costos siguientes:

1. la (las) comisión (comisiones) de venta descontada (s) de la tasa fija en los convenios,

2. la comisión de distribución,

3. los costos publicitarios de lanzamiento y de promoción del film soportados por el beneficiario, tales que resulten de los contratos de distribución y de cuentas de explotación, y tales que sean tomados a cargo, de forma general, por la beneficiaria, en el marco de la promoción del film (inscripción y participación a los festivales, fichas técnicas, afiches, etc.),

4. el costo de los tirajes de copias, cintas, video vírgenes, costos de doblaje y de subtitulado, de contratipo de film, de presentación a los organismos de censura y de control, de impuestos, de gastos administrativos para el control de rentas y otras entradas de la realización audiovisual y de sus usos, los

gastos de transporte referentes al conjunto de los actos y de operaciones enumeradas arriba, los costos de control y los derechos de ejecución pública de las obras de autores de realización audiovisual para la parte de sus costos, salarios, impuestos y derechos que incumban al beneficiario,

5. los impuestos indirectos, derechos de entrada, de salida pagados a los Poderes Públicos por el beneficiario para la explotación, la cesión de todo o parte de los derechos, el transporte del film,

6. los gastos legales, administrativos y contables ocasionados al beneficiario durante el período de promoción de la película, así como los gastos de oficina durante dicho período.

De una manera general asimismo, no forman parte de las rentas tomadas en cuenta para la determinación de la renta neta parte beneficiaria:

- todas las cuentas que sirvieron al financiamiento del film, cualquiera sea su denominación (a valer, mínimo garantido, etc....)

- todos los subsidios, subvenciones u otras formas de sostén a posteriori, de tipo económico, al beneficiario o a las actividades de la sociedad de producción.

2o.-Delegar la firma del presente convenio en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

3o.-Establecer que el gasto de $ 1.100.000,oo (pesos uruguayos trescientos veinticinco mil), se encuentra previsto por Solicitud SEFI Nº 204585, al Derivado con cargo al Derivado 555000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

4o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General, a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
92/18

Expediente Nro.:
2017-8010-98-000310

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: estas actuaciones promovidas por la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual relacionadas con el convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y el Sr. Rafael Antonaccio, referente al proyecto audiovisual denominado "Matarifes";

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del presente convenio es el apoyo reembolsable de esta Intendencia a través del Programa MVD Socio Audiovisual, para el referido proyecto en su etapa de desarrollo, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio;

2o.) que de acuerdo a lo resuelto por la Comisión de Viabilidad Técnica, según Acta del citado programa adjunta en la actuación Nº 1, se entiende oportuna una asignación de $ 325.000,oo para la etapa de desarrollo del mencionado proyecto audiovisual;

3o.) que el proyecto de convenio a aprobar fue controlado por la Abogada del Departamento de Cultura y la Asesoría Jurídica, al que se le efectuaron observaciones que se recogen en el texto definitivo que se eleva para su aprobación

4o.) que en relación a las observaciones antes efectuadas, la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual adjunta carta de la productora donde se detalla el presupuesto para el rodaje del referido proyecto audiovisual, cesión de derechos certificada e inscripción en la Biblioteca Nacional;

5o.) que la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura efectuó la Solicitud SEFI Nº 205118 a tales efectos;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar las cláusulas del convenio a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y Rafael Antonaccio, CI: 3.698.393-8 en los siguientes términos:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los …... días del mes de …… del año dos mil ..., comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo, (en adelante denominada la IdeM), inscripta en el Registro Único Tributario con el Nº 211763350018, domiciliada en la Avda. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada por ....., en su calidad de ..... y **POR OTRA PARTE:** Rafael Antonaccio, cédula de identidad 3.698.393-8, en adelante denominada el beneficiario, inscripto en el Registro Único Tributario con el Nº 216427680017, con Registro de Proveedores de la Intendencia Nº 100787, constituyendo domicilio en la calle Luis Alberto de Herrera 2022 de esta ciudad, quienes convienen celebrar el presente convenio:

PRIMERO: ANTECEDENTES: En el marco del Decreto Departamental Nº 30820 de fecha 2 de julio de 2004, de creación del Programa Montevideo Socio Audiovisual, con el propósito de contribuir al desarrollo del sector audiovisual mediante la asignación de recursos, el Jurado designado por la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica recibió y analizó la propuesta de apoyo al proyecto que actualmente se encuentra en etapa de desarrollo cuyo título es “Matarifes”. El beneficiario declara que el proyecto ha ganado los premios que constan en anexos.

La película tiene un presupuesto de desarrollo que asciende a la suma de $ 749.100 (pesos uruguayos setecientos cuarenta y nueve mil cien) de acuerdo a documentación adjunta. Por su parte la IdeM declara que está capacitada para apoyar financieramente, en forma reembolsable y en consonancia con lo establecido en el mencionado Decreto, con la suma de $ 325.000 (pesos uruguayos trescientos veinte cinco mil) para la etapa de desarrollo del proyecto “Matarifes”.

SEGUNDO: OBJETO: El objeto del presente convenio lo constituye el apoyo reembolsable de la IdeM a través del Programa MVD Socio

Audiovisual para la realización del proyecto denominado “Matarifes” en su etapa de desarrollo, no constituyendo sociedad ni asociación de ningún tipo entre las partes intervinientes en el presente convenio.

TERCERO: OBLIGACIONES DE LA IdeM: La IdeM aportará la suma de $ 325.000 (pesos uruguayos trescientos veinte cinco mil) a la firma del presente convenio. Las partes acuerdan que el aporte antes referido será el único a realizar por la IdeM, por lo que en caso de existir incrementos en el presupuesto de desarrollo, éstos serán de cargo exclusivo del beneficiario.

CUARTO: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL BENEFICIARIO: El beneficiario se obliga por este convenio a actuar de acuerdo con su reconocida experiencia, según usos y costumbres dentro del sector audiovisual y cinematográfico. A través del presente documento se compromete a:

1) Realizar el desarrollo audiovisual “Matarifes” de acuerdo con los términos contenidos en el proyecto oportunamente presentado. La asistencia económica que se preste a los proyectos deberá ser destinada por la beneficiaria al pago de honorarios de artistas y técnicos uruguayos residentes en el país que participen en el proceso de desarrollo, o al pago de servicios o insumos provistos por empresas nacionales, y los procesos que no puedan realizarse en territorio uruguayo.

2) Identificar claramente en los materiales gráficos, presentaciones y en pantalla la participación de la IdeM (Departamento de Cultura) “Apoyo del Programa MVD Socio Audiovisual de la IdeM” (de acuerdo a logos de uso).

3) Reintegrar a la IdeM el capital aportado en la forma y condiciones establecidas en las cláusulas de distribución de ingresos y liquidación.

4) Asumir la total y exclusiva responsabilidad frente a cualquier reclamo y/o acción judicial o extrajudicial que realicen terceros, por obligaciones que correspondan al beneficiario y que fuera dirigida a la IdeM, sus autoridades y demás funcionarios, por cualquier persona física o jurídica, alegando directa o indirectamente que los derechos sobre los cuales el beneficiario declara ser titular en el presente convenio, el ejercicio de ellos,

como así también la película, su título, su registración marcaria, como el de cualquier otro derecho reconocido en este convenio a favor de la IdeM, violan y/o infringen y/o afectan y/o limitan y/o de cualquier manera lesionan, un nombre comercial y/o una marca y/o un copyright y/o un derecho de propiedad intelectual y/o el derecho de la vida privada de una persona, siendo esto una enumeración a título de ejemplo.

La presente eximente abarca cualquier reclamo que pudieren efectuar terceros, sea por la emisión de la película, por el contenido y por la producción.

5) Asumir la total y exclusiva responsabilidad respecto de todo el personal que emplee para la realización de la película, cualquiera sea la función, tarea o cargo que desempeñe, será empleado y/o contratado por ella, debiendo dar puntual cumplimiento de las obligaciones que a su cargo pongan la normativa legal y convencional aplicables, siendo el único obligado a responder por cualquier reclamo judicial o extrajudicial originado por las normas laborales y/o previsionales y/o por cualquier otro motivo o causa, que pueda vincular a la IdeM directa o indirectamente.

6) Presentar informes de rendición de cuentas sobre la situación financiera del proyecto asistido emitido por contador público, de acuerdo con la Resolución de la IdeM Nº 4401/13 de 30 de setiembre de 2013 que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento Nº 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay para las rendiciones de cuentas, y que la beneficiaria declara conocer y aceptar. Estos informes deberán ser presentados durante 3 (tres) años a partir de la fecha de concesión efectiva de los fondos.

QUINTO: DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS: por tratarse de un fondo retornable, se tenderá a recuperar el monto aportado mediante una devolución que se hará en especie, dentro de los siguientes rubros:

1) en el curso del siguiente año de finalizado el ciclo comercial de la película (máximo 24 meses luego de su estreno comercial), y por igual lapso, el canal TV Ciudad de la IdeM podrá hacer uso de los derechos exclusivos de emisión de la obra en una oportunidad;

2) además se acordará una exhibición pública y gratuita en uno de los espacios que la IdeM dispone;

3) una vez editado en DVD, se entregará una copia para el archivo de la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual, una para el Departamento de Cultura y una para el Servicio de Bibliotecas de la IdeM.

SEXTO: LIQUIDACIÓN: El beneficiario deberá realizar la distribución de los ingresos, las liquidaciones, rendiciones y entregas, fijándose como fecha de liquidaciones el 31 de diciembre de cada año, siendo la primera el 31 de diciembre posterior a la primera exhibición en salas comerciales u otras ventanas de exhibición.

SÉPTIMA: RESPONSABILIDADES DE LA IdeM:

1- Frente al beneficiario: la responsabilidad de la IdeM se limita a la obligación de aportar la financiación convenida en los montos, fechas y condiciones fijadas en la cláusula tercera del presente convenio.

2- Frente a terceros: la IdeM no responderá ante terceros por obligaciones contraídas por el beneficiario, quien deberá actuar siempre en su propio nombre, careciendo de autorización para comprometer a la IdeM.

OCTAVO: PROHIBICIONES: El beneficiario por su parte, no podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la IdeM.

NOVENO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IdeM: La IdeM realizará el seguimiento del cumplimiento del presente convenio con los técnicos del Departamento de Cultura (Unidad Gestión y Fomento Audiovisual), que realizará controles periódicos. De este seguimiento se realizarán informes que formarán parte de la evaluación del mismo.

DÉCIMO: MORA AUTOMÁTICA: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

UNDÉCIMO: RESCISIÓN DEL CONVENIO: El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo del beneficiario dará lugar

al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del convenio por parte de la IdeM. Se considerará que el beneficiario ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión del convenio cuando, notificado por escrito de la constatación, dentro de los 10 (diez) días siguientes no lo rectificara, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. En la hipótesis de incumplimiento del beneficiario, según este convenio y la documentación vinculada al presente, que pudiere dar lugar a su rescisión, serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación de los procedimientos administrativos en esta IdeM, que el beneficiario declara conocer y aceptar.

DUODÉCIMO: DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia.

DECIMOTERCERO: COMUNICACIONES: Cualquier notificación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento por medio de carta con aviso de retorno, fax, telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización.

DECIMOCUARTO: REPRESENTACIÓN: El beneficiario acredita la representación invocada mediante certificado notarial expedido el día....., por el/la Escribana/o ....., el cual se adjunta.

Y en prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

ANEXO

DEFINICIÓN DE LOS INGRESOS

De una manera general, en los términos del presente convenio, la expresión "ingreso neto” se entiende del conjunto de todos los ingresos libre de impuestos, cualquiera sea la naturaleza y procedencia, realmente acreditados, en razón de la explotación del film y de todo o parte de sus elementos en el mundo entero, en todos los formatos, en todas las lenguas, bajo todos los títulos, por todos los modos, medios, procedimientos conocidos o a descubrir, bajo deducción de los costos siguientes:

1. la (las) comisión (comisiones) de venta descontada (s) de la tasa fija en los convenios,

2. la comisión de distribución,

3. los costos publicitarios de lanzamiento y de promoción del film soportados por el beneficiario, tales que resulten de los contratos de distribución y de cuentas de explotación, y tales que sean tomados a cargo, de forma general, por el beneficiario, en el marco de la promoción del film (inscripción y participación a los festivales, fichas técnicas, afiches, etc.),

4. el costo de los tirajes de copias, cintas, video vírgenes, costos de doblaje y de subtitulado, de contratipo de film, de presentación a los organismos de censura y de control, de impuestos, de gastos administrativos para el control de rentas y otras entradas de la realización audiovisual y de sus usos, los gastos de transporte referentes al conjunto de los actos y de operaciones enumeradas arriba, los costos de control y los derechos de ejecución pública de las obras de autores de realización audiovisual para la parte de sus costos, salarios, impuestos y derechos que incumban al beneficiario,

5. los impuestos indirectos, derechos de entrada, de salida pagados a los Poderes Públicos por el beneficiario para la explotación, la cesión de todo o parte de los derechos, el transporte del film,

6. los gastos legales, administrativos y contables ocasionados al beneficiario durante el período de promoción de la película, así como los gastos de oficina durante dicho período.

De una manera general asimismo, no forman parte de las rentas tomadas en cuenta para la determinación de la renta neta parte del beneficiario:

- todas las cuentas que sirvieron al financiamiento del film, cualquiera sea su denominación (a valer, mínimo garantido, etc.)

- todos los subsidios, subvenciones u otras formas de sostén a posteriori, de tipo económico, al beneficiario o a las actividades de la sociedad de producción.-

2o.-Delegar la firma del presente convenio en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

3o.-Establecer que el gasto de $ 325.000,oo (pesos uruguayos trescientos

veinticinco mil), se encuentra previsto por Solicitud SEFI Nº 205118, al Derivado con cargo al Derivado 555000 "Transferencias a Instituciones Deportivas, Culturales y Recreativas".-

4o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros; a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación; al Servicio de Escribanía; a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General, a la Oficina Central del Departamento de Cultura para la suscripción del convenio de referencia y a la Unidad Gestión y Fomento Audiovisual.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
93/18

Expediente Nro.:
2017-9055-98-000294

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la designación del jurado encargado de dictaminar en el llamado 2017 del Programa Fortalecimiento de las Artes (Danza) y con la conformación de la Comisión de Seguimiento y Viabilidad del mismo llamado;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución Nº 5417/17 de 04/12/2017 se aprobaron las cláusulas del convenio a suscribirse entre esta Intendencia y la Asociación De Danza del Uruguay, cuyo objeto consiste en fijar las pautas de colaboración que asumirá cada parte para promover y difundir las artes escénicas en el Departamento de Montevideo a través de la realización de espectáculos de danza en diversas salas de esta ciudad y acciones de apoyo al desarrollo artístico de la danza;

2o.) que en el numeral 5) de las bases que lucen como anexo del referido convenio se dispone: *"...La Comisión de Seguimiento, que se integrará por tres (3) funcionarios/as del Departamento de Cultura de la IdeM o a quienes designe, un (1) delegado de la FUTI y un (1) delegado de la ADDU, luego de recibir la lista de prelación emitida por el jurado evaluará la viabilidad de los proyectos seleccionados..."* ;

3o.) que la Dirección General del Departamento de Cultura eleva la nómina de las personas designadas a tales fines;

CONSIDERANDO que se entiende pertinente el dictado resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Designar a los miembros del jurado encargado de dictaminar en el Llamado 2017 del Programa Fortalecimiento de las Artes (Danza), según el siguiente detalle:

JURADO

En representación del Departamento de Cultura

Sr. Bernardo Trías	CI Nº 1.881.848-3
Sra. Alejandra Spinetti	CI Nº 2.606.608-2
Sra. Silvina Acosta	CI Nº 4.106.423-9

En representación ADDU

Sra. Lila Nudelman	CI Nº 1.365.946-8
Sr. Heber Rodríguez	CI Nº 1.640.834-9

2.- Designar la conformación de la Comisión de Seguimiento y Viabilidad del Llamado 2017 del Programa Fortalecimiento de las Artes (Danza), según el siguiente detalle:

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

En representación del Departamento de Cultura

Sr. Martín Grosso	CI Nº 3.579.372-1
Sr. Ramiro Pallares	CI Nº 3.252.661-4
Sr. Carlos Viana	CI Nº 1.325.120-8

En representación de ADDU

Sra. Claudia Pisani	CI Nº 1.536.346-3

En representación de FUTI

Sr. José María Novo	CI Nº 2.017.028-1

2.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General; a la División Información y Comunicación y pase a la Oficina Central del Departamento de Cultura para las notificaciones pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
94/18

Expediente Nro.:
2017-4610-98-000120

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la modificación de la Resolución Nº 2975/17 de 10 de julio de 2017;

RESULTANDO: **1o.)** que por dicho acto administrativo se designó al Jurado encargado de dictaminar en el Concurso Oficial de Agrupaciones Infantiles de Carnaval de las Promesas 2018;

2o.) que el Gerente de Festejos y Espectáculos solicita ampliar el citado acto administrativo, incorporando la designación del funcionario de apoyo informático en el citado Concurso, Sr. Fernando Álvarez, CI Nº 1.776.320-3, el cual recibirá por su tarea una gratificación de $ 38.000,oo a pagar con los haberes del mes de enero de 2018;

3o.) que cabe destacar que las tareas de apoyo que realizará el mencionado funcionario no interferirán con las suyas propias de su cargo;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura estima pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Modificar la Resolución Nº 2975/17 de 10 de julio de 2017, incorporando la designación del funcionario de apoyo informático en el Concurso Oficial de Agrupaciones Infantiles de Carnaval de las Promesas 2018, Sr. Fernando Álvarez, CI Nº 1.776.320-3, el cual recibirá por su tarea una gratificación de $ 38.000,oo (pesos uruguayos treinta y ocho mil) a pagar con los haberes del mes de enero de 2018.-

2.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y Gestión Humana y Recursos Materiales y Secretaría General; a las Divisiones Información y Comunicación y Administración de Personal; al Servicio de

Liquidación de Haberes, a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase a la Gerencia de Festejos y Espectáculos a sus efectos-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
95/18

Expediente Nro.:
2017-4610-98-000166

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el Concurso del Desfile Oficial de Agrupaciones Carnavalescas 2018;

RESULTANDO: que la Gerencia de Festejos y Espectáculos eleva para su aprobación el reglamento que lo regirá, que comprende además la escala de premios a otorgar;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente el dictado de resolución;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o. Aprobar el Reglamento General que regirá el Concurso del Desfile Oficial de Agrupaciones Carnavalescas 2018 y establecer la escala de premios, que se transcribe:

REGLAMENTO GENERAL

DEL CONCURSO DEL DESFILE OFICIAL

DE AGRUPACIONES CARNAVALESCAS

Articulo1º- En el desfile concursarán todos aquellos conjuntos que estén habilitados a participar en el Concurso Oficial de Agrupaciones del año 2018.

Artículo 2º - La Gerencia de Festejos y Espectáculos podrá autorizar la presencia de otros conjuntos invitados que no participen en el Concurso de Agrupaciones y que cumplirán con las siguientes condiciones:

Que desfilarán previamente a la hora de inicio del concurso del desfile Oficial que se inicia con las carrozas de las Reinas de Carnaval, Llamadas y Escuelas de Samba, podrán hacerlo en otros horarios siempre que sea debidamente estipulado. No intervendrán en la disputa de los premios que se otorgarán en el mencionado Concurso.

Deberán presentar y fundamentar ante la Gerencia de Festejos y Espectáculos de la IdeM su propuesta para el Desfile con una anterioridad

de 10 días a la fecha de realización del evento.

La Gerencia de Festejos y Espectáculos considerará dicha propuesta para la participación de los conjuntos, los que no podrán exceder el número de 10.

Articulo 3º -

a) Los conjuntos de las categorías de Humoristas, Murgas, Parodistas y Revistas podrán desfilar con todos los integrantes que estén registrados para el Concurso Oficial; en el caso de la Categoría Sociedad de Negros y Lubolos se deberá cumplir con los mínimos y máximos exigidos para el Desfile de Llamadas.

b) La actuación de las agrupaciones durante el desarrollo del Desfile se efectuará a pie y solo se permitirá el uso de hasta dos vehículos que se integren plena y armónicamente al espectáculo y que resulten apoyaturas estéticas al conjunto, pudiendo contener publicidad. No se permitirá arrojar elementos publicitarios o comestibles hacia el público. De existir, deberán ser entregados de mano en mano.

c) No se permitirá el posicionamiento en el punto de partida a aquellos vehículos que no cumplan con lo estipulado en el literal anterior o que no se encuentren en buenas condiciones mecánicas. Por la seguridad, sobre todo de los/as niños/as, se sugiere incorporar alguna protección para las ruedas.

d) **No se permitirá el uso de vehículos con chatas, ni remolques, ni de doble eje, ni tracción a sangre.**

e) De no atender los conjuntos estas disposiciones no se autorizará su marcha, quedando inhabilitados para participar en el desfile. Se hace especial mención a las aptitudes de los conductores de los vehículos, quienes se someterán a la prueba espirométrica.

f) La publicidad de los conjuntos se deberá expresar a través de estructuras que se adecuen a la estética global del espectáculo. Se autorizará solamente cuatro (4) pasacalles identificatorios por conjunto, uno de lo cuales obligatoriamente se ubicará al final marcando de esta forma claramente el cierre de su paso y que los componentes acreditados por cada agrupación desfilarán entre el primer y último pasacalle. Los pasacalles no podrán exceder los 10 mts. de largo por 1.40 mts. de alto. Las personas acreditadas

y debidamente identificadas con el conjunto que representan no podrán ser más de cincuenta (50) en total (banderas y porta carteles o pasacalles), quienes se harán cargo de la propaganda manteniendo la estética y el espíritu de alegría del desfile.

g) La creatividad y originalidad de la publicidad será tenida en cuenta por el jurado actuante en el rubro 4 “creatividad al servicio del espectáculo”.

h) Se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 11, literales a, b, c, d, e; que corresponden a la violación de estas disposiciones reglamentarias.

Artículo 4º- Cada agrupación podrá contar con hasta cuatro (4) supervisores/as que colaboren en el mejor desarrollo del Desfile, a excepción de la categoría de Sociedad de Negros y Lubolos que podrá contar con hasta diez (10).

Los/as supervisores/as deberán estar debidamente identificados/as con la acreditación del color estipulado manteniendo en su indumentaria la estética del conjunto pero sin ningún tipo de publicidad.

Los/as Directores/as Responsables de los conjuntos habilitados para desfilar deberán presentarse cuatro (4) días antes de la fecha fijada para la realización del Desfile Inaugural, en las oficinas de la Unidad Festejos y Espectáculos, para retirar las acreditaciones correspondientes, pudiendo presentar además su propuesta de desfile, la que será entregada al jurado como apoyo para su labor.

Artículo 5º - Las agrupaciones deberán cumplir la totalidad del recorrido fijado, realizando la presentación en la Plaza Independencia sectores Sur y Norte, ingresando a 18 de Julio para la formación de las agrupaciones y realizando el trayecto desde la Intersección con la calle Andes, hasta la calle Javier Barrios Amorín.

Los conjuntos recibirán oportunamente un Plan de Salida, con un diagrama de lo expresado anteriormente y los horarios establecidos. El/la Director/a Responsable deberá firmar una planilla en el momento de ubicarse. En caso de constatarse un atraso en el horario de ubicación, el conjunto será sancionado en el puntaje total del desfile, restándose un (1) punto por cada minuto de atraso. Si el atraso fuera mayor de quince (15) minutos, el

conjunto quedará automáticamente eliminado del desfile; así como de las Festividades de Carnaval, inclusive el Concurso Oficial de Agrupaciones Carnavalescas.

El desarrollo del desfile será responsabilidad de un/a Coordinador/a de apertura designado/a por la Gerencia de Festejos y Espectáculos, que actuará conjuntamente con un/a representante designado/a por DAECPU, los/las que ante cualquier irregularidad procederán a levantar un acta que firmarán conjuntamente. El/la Coordinador/a de apertura tendrá una planilla en la cual registrará el horario de largada de cada conjunto. La planilla deberá ser firmada por los/las Directores/as Responsables de cada agrupación y una vez finalizado el desfile le será entregada al/la Presidente del Jurado.

Cada agrupación dispondrá de un tiempo máximo de 54 minutos para cumplir con la totalidad del recorrido fijado para el desfile. Los tiempos del recorrido del desfile se cronometrarán desde la salida del/la primer/a componente de la agrupación hasta la llegada del/la último/a integrante.

En la llegada se encontrará un/a Coordinador/a de Cierre del desfile nombrado/a por la Gerencia de Festejos y Espectáculos, que actuará conjuntamente con un/a delegado/a designado/a por DAECPU para organizar y dirigir las rutas de salida de los participantes de modo que no se produzca entorpecimiento en el desarrollo de quienes van culminando su participación.

El/la Coordinador/a de Cierre tendrá una planilla donde registrará el horario de llegada de las agrupaciones.

La planilla, que también deberá ser firmada por los/las Directores/as Responsables de los conjuntos, será entregada al/la Presidente del Jurado a fin de cotejarla con la Planilla de Largada a fin de constatar los tiempos totales desarrollados por las diferentes agrupaciones.

De existir atrasos en los tiempos establecidos, los conjuntos serán sancionados en el puntaje total del desfile, restándose un (1) punto por cada minuto de atraso.

Si el atraso fuera mayor de quince (15) minutos el conjunto sancionado no

podrá acceder a ninguno de los premios que se otorgarán en este desfile.

Queda establecido que estas sanciones se aplicarán sobre el tiempo total determinado para que los conjuntos desarrollen el desfile. De todos modos se deja constancia que si el atraso de un conjunto perjudica a los que siguen, al tiempo de estos se les descontará la demora de quienes los anteceden.

Articulo 6º - Las agrupaciones participantes deberán tener una permanente continuidad de marcha durante el desarrollo del desfile. El cumplimiento de esto será motivo determinante para el jurado en la adjudicación de los premios, en el entendido de que de ello depende la continuidad del desfile y la participación de las restantes agrupaciones. Será especialmente considerado para los rubros 2 y 5.

Artículo 7º - Los premios serán adjudicados por un Jurado integrado por un/una Presidente y 15 miembros, cinco (5) para la categoría de Murgas, cinco (5) para la categoría de Parodistas y Humoristas y cinco (5) para las categorías de Revistas y Sociedad de Negros y Lubolos, designados/as a tales efectos por la Intendencia de Montevideo, siendo su fallo **INAPELABLE**.

El/la Presidente, previo al inicio del Desfile Inaugural, deberá ordenar y fiscalizar el trabajo del Jurado en lo relacionado a la unificación de criterios y la votación de las menciones para cada categoría; no realizará votación ni calificación alguna; deberá hacer cumplir el reglamento del desfile en todos sus términos, valiéndose del apoyo de quienes estén cumpliendo diversos roles en la organización y desarrollo del desfile; será el/la responsable de la comunicación del Jurado con los diferentes conjuntos así como con la prensa, dado que los/las demás integrantes del cuerpo se abstendrán de efectuar declaraciones durante la realización del evento; dispondrá los procedimientos y coordinaciones con la secretaría del jurado que aseguren el correcto funcionamiento del sistema utilizado y la realización de los escrutinios correspondientes.

Artículo 8º - El Jurado, que se distribuirá a lo largo de todo el recorrido del desfile, emitirá su fallo, el que será resuelto al estilo olímpico, o sea por

mayoría de votos una vez anulados los máximos y mínimos de cada conjunto.

Cada Jurado puntuará en los rubros y escalas que se detallan a continuación:

1.- Vestuarios, accesorios y diseños.- 12 puntos.-

Califica el trabajo de diseño y realización de todos los ornamentos: vestimentas, sombreros, accesorios de vestuario, maquillajes, banderas, pasacalles, vehículos, etc.

Incluye los soportes publicitarios desde el punto de vista del diseño y de la creatividad.

2.- Movimientos y desplazamiento del Conjunto.- 12 puntos.-

Califica todo lo relativo al movimiento físico individual y colectivo. Incluye el desplazamiento general, los bailes, las figuras coreográficas, la utilización del espacio.

3.- Alegría y comunicación de los conjuntos.- 20 puntos.-

Califica la disposición con que se presenta la agrupación, tomando en cuenta que se trata de un desfile carnavalero y la alegría, algarabía y disposición festiva son elementos fundamentales de este espectáculo. También considera la entrega e integración con el público en la celebración de la fiesta, así como la ambientación musical y otros aspectos que aporten al clima festivo.

4.- Creatividad e ingenio al servicio del espectáculo.- 12 puntos.-

Califica el grado de ingenio y creatividad demostrado en cada uno y todos los aspectos del espectáculo, siempre que estén a su servicio. No se considerarán elementos aparentemente ingeniosos si no están integrados a la propuesta.

5.- Visión Global en el Desfile.- 20 puntos.-

Califica el resultado general alcanzado, el producto final global. Para su calificación tomará en cuenta el planteo de desfile, la coherencia de sus elementos, la organización que denote, la laboriosidad en la propuesta, la realización lograda.

El Jurado se ceñirá estrictamente en la adjudicación de los premios a la

escala y montos establecidos en artículo 9º de este reglamento, no pudiendo modificar ni el orden ni el valor de ellos.

En caso de empate en alguno de los premios en disputa, se sumarán el importe del premio empatado o empatados y el posterior o posteriores inmediatos, dividiéndose entre los conjuntos de igual puntaje. En tales circunstancias, al sumarse el premio empatado o empatados, con el posterior o posteriores inmediatos, estos se tendrán como adjudicados.

El jurado podrá declarar desierto cualquiera de los premios, lo que deberá justificar debidamente.

Artículo 9º - Se establecen para el certamen los siguientes premios:

Sociedad de Negros y Lubolos

1 Primer Premio	$61.000,00
1 Segundo Premio	$47.000,00
1 Tercer Premio	$29.000,00
1 Cuarto Premio	$19.00,00
2 Menciones de $ 7.000,00 c/u	$14.000,00
SUB-TOTAL	**$170.000,00**

Revistas

1 Primer Premio	$45.000,00
1 Segundo Premio	$29.000,00
1 Tercer Premio	$19.000,00
2 Menciones de $7.000,00 c/u	$14.000,00
SUB-TOTAL	**$107.000,00**

Parodistas

1 Primer Premio	$45.000,00
1 Segundo Premio	$29.000,00
1 Tercer Premio	$19.000,00
2 Menciones de $ 7.000,00 c/u	$14.000,00
SUB-TOTAL	**$107.000,00**

Humoristas

1 Primer Premio	$45.000,00
1 Segundo Premio	$29.000,00
1 Tercer Premio	$19.000,00
1 Mencion de $7.000,00	$7.000,00
SUB-TOTAL	**$100.000,00**

Murgas

1 Primer Premio.	$51.000,00
1 Segundo Premio.	$35.000,00
1 Tercer Premio.	$22.000,00
1 Cuarto Premio.	$19.000,00
1 Quinto Premio	$13.000,00
12 Menciones de $ 7.000,00 c/u	$84.000,00
SUB-TOTAL	**$224.000,00**

Menciones Individuales

Revistas: Mejor Cuerpo de Baile	$13.000,00
Parodistas: Mejor Personaje	$13.000,00
Humoristas: Mejor Personaje	$13.000,00
Murgas: Mejor Batería	$39.000,00
Mejor Director	$13.000,00
SUB-TOTAL	$91.000,00
TOTAL	$799.000,00

Artículo 10º - Dado que los espectáculos programados se realizarán al aire libre, el/la Presidente del Jurado se reserva el derecho de suspenderlos, total o parcialmente, por mal tiempo o razones de fuerza mayor, en consulta con el Gerente de Festejos y Espectáculos y los/las representantes asignados/as por Directores Asociados de Espectáculos Carnavalescos Populares del Uruguay (DAECPU), así como modificar su recorrido, fecha y horario o dejarlos sin efecto, sin que, cualquiera de estas decisiones genere derechos a presentación de reclamación de clase alguna por parte de los concursantes.

Artículo 11º- La violación de cualquiera de las disposiciones de este reglamento dará lugar a las siguientes sanciones, que serán resueltas con la aprobación del/la Presidente del Jurado:

a) descuento de puntos b) pérdida de 25% del premio monetario c) pérdida de 50% del premio d) pérdida de 100 % del premio e) descalificación impidiendo el ingreso al desfile (para el caso de vehículos o similares).

Disposiciones Generales.

<u>Artículo 12º</u> - Todas las situaciones no previstas en el presente reglamento serán resueltas por el jurado en coordinación con la Gerencia de Festejos y Espectáculos.-

2.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y Secretaría General; a la Contaduría General; a la División Información y Comunicación; a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase a la Gerencia de Festejos y Espectáculos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
96/18

Expediente Nro.:
2017-4610-98-000165

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: estos obrados relacionados con el Desfile Oficial de Escuelas de Samba de Montevideo, Carnaval 2018;

RESULTANDO: que la Gerencia de Festejos y Espectáculos eleva para su aprobación el reglamento que lo regirá, el cual comprende además la escala de premios a otorgar;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente el dictado de la resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.-Aprobar el Reglamento del Desfile Oficial de Escuelas de Samba de Montevideo, Carnaval 2018 y establecer la escala de premios a otorgar, que se transcribe:

REGLAMENTO DEL DESFILE OFICIAL DE ESCUELAS DE SAMBA

DE MONTEVIDEO CARNAVAL 2018

Artículo 1º.- El Concurso de Desfile Oficial de Escuelas de Samba de Montevideo se realizará el día 26 de enero de 2018. El recorrido será por la Avenida 18 de julio, desde Andes hasta la calle Paraguay.

Articulo 2º.- El número de conjuntos participantes en el Desfile de Escuelas de Samba será de hasta diez (10) conjuntos para el carnaval 2018.

Articulo 3º.- Los Directores y Directoras de todas las Escuelas de Samba habilitadas deberán registrarse en la Unidad de Festejos y Espectáculos dependiente de la Gerencia de Festejos y Espectáculos, 3er piso de la Intendencia de Montevideo, en las fechas que se indiquen en cada oportunidad.

Al momento de inscribir el conjunto, se enviará vía mail al/la Director/a Responsable, un link para que dentro de las veinticuatro horas siguientes al

envío acceda por ese medio, a la página web donde deberá generar una contraseña con la cual ingresará a los/las componentes de su conjunto. Se aclara que tal cual se realizó en la edición anterior, en este 2018 la totalidad de los y las componentes de los conjuntos deberán ser inscriptos vía web.

Al momento de inscribir a los/las componentes, se deberá cumplir -sin excepciones de clase alguna- con los siguientes requisitos mínimos:

COMPONENTES: Cien (100) integrantes.

Siete (7) componentes de **COMISIÓN DE FRENTE**.

Una (1) pareja de **PORTA BANDERA** y **MESTRE DE SALA.**

Seis (6) **BAHIANAS.**

Tres (3) grupos (integrado con un número mínimo de seis (6) componentes por grupo) de **ALAS**.

Un **ALA** de niños y niñas integrado con un número mínimo de seis (6)

Un (1) **DESTAQUE DE ALA** por cada una de las **ALAS**

Diez (10) **PASSISTAS**.

Una (1) **BATERÍA** (integrada con un número mínimo de cuarenta (40) integrantes y los siguientes instrumentos: tamburins, chapas, repinique, caixa, zurdos, sin obligación pueden ser utilizados cuica y el agogó).

Un (1) **MESTRE DE BATERÍA.**

Una (1) **REINA DE BATERÍA**

Un (1) **PUXADOR** (Cantante).

Un (1) **CAVAQUINHO**.

Un (1) Porta Estandarte

Un vehículo para el audio y amplificación de las voces de los/las cantantes y los cavaquinhos; además opcionalmente, podrán utilizarse hasta dos (2) motores integrando el Desfile, llevando alegoría o similar. Cada Escuela deberá presentar la carpeta con la ficha técnica y descripción de la propuesta con una antelación mínima de 15 días al desfile. Los conjuntos que no cumplan con esta disposición tendrán un descuento de cinco (5) puntos en el total de su calificación.

Estos requisitos mínimos regirán para la totalidad de los conjuntos que se inscriban para participar en el Desfile Oficial de Escuelas de Samba 2018.

Bajo ningún concepto, tendiendo al mejor brillo y jerarquía del espectáculo, se habilitará la participación de Escuelas de Samba que no cumplan con los requisitos establecidos de los que deberán dejar constancia en el momento de la inscripción. Esta decisión siempre deberá ser tomada en consulta con A.D.E.S.U.

En el posicionamiento de la largada del Desfile se controlará, por parte de funcionarios/as debidamente habilitados/as y con la anuencia de un/a Fiscal designado/a a tal efecto por A.D.E.S.U, que la composición del conjunto sea la requerida, quedando descalificado del concurso de constatarse un número de componentes menor al establecido.

Artículo 4º.- Cada conjunto podrá incluir en su desfile todos/as los/as componentes que sean necesarios/as con una vestimenta específica e identificatoria que aporte al brillo de su participación. Este aspecto se tendrá en cuenta por parte del Jurado a los efectos de la puntuación de cada conjunto, tanto por su presentación como por la coreografía que desarrollen. Así mismo no podrán llevar más de treinta y cinco (35) acompañantes o colaboradores/as (pasacalle, banderas y asistentes) que deberán estar debidamente identificados/as con remeras o toreras de modo que no se pierda la estética del conjunto ni del Desfile. **El conjunto que no cumpla con esta disposición será sancionado con el descuento del cincuenta por ciento (50%) del total del puntaje obtenido.**

Articulo 5º.- Los conjuntos inscriptos partirán desde el lugar y en el orden de largada que se indique por parte de la Organización. El formulario indicando lugar y orden de largada, deberá ser retirado de la Unidad de Festejos y Espectáculos tres (3) días antes de la realización del Concurso de Desfile Oficial de Escuelas de Samba.

Largarán cada diez (10) minutos aproximadamente a una distancia de cien (100) metros uno del otro, la que deberá ser mantenida durante todo el recorrido del Desfile.

Los tiempos del recorrido del Desfile se cronometrarán desde la salida del/la primer/a componente de la Agrupación hasta la llegada del/la último/a integrante.

A estos efectos se les controlará el tiempo en dos puntos del Desfile: a la mitad del recorrido y a la finalización. Los tiempos a cumplir serán de treinta (30) minutos en el primer control y deberán completar el recorrido en un tiempo máximo de sesenta (60) minutos, fiscalizándose que los conjuntos den cumplimiento a lo establecido precedentemente.

El/la Director/a Responsable o quien este/a designe para ello, deberá firmar una planilla en el momento de ubicarse. En caso de constatarse un atraso en el horario de presentación, el conjunto será sancionado en el puntaje total del concurso, restándose dos (2) puntos por cada minuto de atraso. Si el atraso fuera mayor de quince (15) minutos, el conjunto quedará automáticamente eliminado del concurso.

El control del horario de salida será responsabilidad de un/a Coordinador/a de Apertura designado/a por la Gerencia de Festejos y Espectáculos, quien actuará conjuntamente con un/a Fiscal designado/a por A.D.E.S.U. quienes ante cualquier irregularidad procederán a levantar un acta inmediatamente y la suscribirán. Dicho/a Coordinador/a tendrá una planilla en la cual registrará el horario de largada de cada conjunto. La planilla deberá ser firmada por cada agrupación, por el/la Director/a Responsables, o por quien el/la Director/a designe para ello. Una vez finalizado el Desfile de Escuelas de Samba, dicha planilla le será entregada al Jurado.

En la llegada se encontrarán un/a Coordinador/a de Cierre del Desfile de las Escuelas de Samba, nombrado/a por la Gerencia de Festejos y Espectáculos, para organizar y dirigir las rutas de salida de los/las participantes de modo que los/las componentes que ya desfilaron, se retiren por los laterales y no vuelvan por donde las Escuelas están desfilando, produciendo entorpecimiento en el desarrollo de quienes van culminado su participación.

El/la Coordinador/a de cierre, quien actuará conjuntamente con un/a Fiscal designado/a por A.D.E.SU, tendrá una planilla donde registrará el horario de llegada de las agrupaciones la cual también deberá ser firmada por el/la Director/a Responsable de los conjuntos o quien el/la Director/a designe para ello, dando conformidad al horario registrado y a la constatación de

que todos los/las componentes se retiraron. Dicha planilla será entregada al Jurado a fin de cotejarla con la planilla de largada para constatar los tiempos totales desarrollados por las diferentes agrupaciones.

De existir atrasos en los tiempos establecidos los conjuntos serán sancionados en el puntaje total del Desfile restándose dos (2) puntos por cada minuto de atraso. Si el retraso fuera mayor de veinte (20) minutos el conjunto sancionado no podrá acceder a ninguno de los premios que se otorgarán en este Desfile.

Queda establecido que estas sanciones se aplicarán sobre el tiempo total determinando para que los conjuntos desarrollen el Desfile. De todos modos, se deja constancia que si el atraso de un conjunto provoca atraso en los que le siguen al tiempo de estos se les descontará el atraso de quienes los anteceden.

Artículo 6º.- Las Escuelas participantes deberán tener una continuidad de marcha durante el desarrollo del Desfile. El cumplimiento de esto será motivo determinante para el Jurado en la adjudicación de los premios en el entendido que de ello depende el Desfile y la participación de las restantes Escuelas de Samba.

Artículo 7º.- La publicidad de los conjuntos se deberá expresar a través de estructuras que se adecuen a la estética global del espectáculo. Se autorizará solamente dos pasacalles identificatorios por conjunto, los que no podrán exceder los diez metros (10) de largo por un metro cuarenta centímetros (1,40) de alto cada uno. Bajo ningún concepto se autorizará el ingreso de animales y el uso de fuegos de artificio o pirotecnia. De no atender los conjuntos estas disposiciones no se autorizará su marcha quedando inhabilitados para participar del desfile. **Artículo 8º**.- La inscripción de cada conjunto para participar en el Desfile de Escuelas de Samba será efectuada por su Director/a o Directores/as Responsables, debiendo cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 3º del presente Reglamento.

Artículo 9º.- Según el Reglamento General del Carnaval, no se autorizará la inscripción de nombres de conjuntos que tengan similitud con otros ya registrados.

Artículo 10º.- El Jurado encargado de dictaminar en este Concurso estará conformado por un/a Presidente/a y cinco (5) miembros designados/as a tal efecto por la Gerencia de Festejos y Espectáculos quienes se distribuirán a lo largo de todo el recorrido del Desfile. Los/las integrantes del Jurado deberán demostrar aptitudes y conocimiento en materia del género a calificar. El/la Presidente/a del Jurado no tendrá voto y su función será la de coordinar la función de los restantes miembros.

Artículo 11º.- El Jurado establecerá su puntuación para cada Escuela en un rango de cero (0) a 500 (quinientos) puntos en total, de acuerdo a los rubros que le correspondan y teniendo muy en cuenta para emitir su fallo los siguientes conceptos:

MUSICALIDAD- En éste rubro actuará 1 jurado y la escala a aplicar será la siguiente:

BATERÍA - de uno (1) a cien (100) puntos.

ARMONÍA - de uno (1) a cincuenta (50) puntos.

SAMBA ENREDO - de uno (1) a setenta (70) puntos.

VISIÓN GLOBAL- En éste rubro actuarán 2 jurados y la escala a aplicar por cada uno de ellos será la siguiente:

ALEGORÍAS uno (1) a veintidós (22) puntos

CONJUNTO uno (1) a treinta y dos (32) puntos

FANTASÍAS uno (1) a doce (12) puntos

ENREDO - de uno (1) a veinticuatro (24) puntos.

CUERPO DE BAILE- En éste rubro actuarán 2 jurados y la escala a aplicar por cada uno de ellos será la siguiente:

REINA DE BATERÍA de uno (1) a cinco (5) puntos.

COMISIÓN DE FRENTE uno (1) a veinte (20) puntos

PORTABANDERA Y MESTRE-SALA uno (1) a quince (15) puntos

EVOLUCIÓN uno (1) a diez (10) puntos.

El jurado tomará en cuenta para puntuar el vestuario, el maquillaje y la movilidad de la Escuela de Samba, su desempeño a lo largo de todo el recorrido del Desfile. Deberá tener presente la permanente movilidad y animación de los conjuntos y sus componentes la que no deberá desdibujar

el orden tradicional de los personajes (es decir, respetar el organigrama planteado en el enredo y presentado en la ficha técnica) Sobre cada uno de estos elementos de juicio, el Jurado emitirá su fallo por simple mayoría de votos.

Artículo 12º.- El Jurado se ceñirá estrictamente en la adjudicación de los Premios a la escala de montos establecidos en este Reglamento, no pudiendo modificar ni el orden ni el monto de ellos. En caso de empate en alguno de los premios en disputa, será en función del puntaje en Visión Global que se determinen las posiciones correspondientes; si aún así el empate se mantuviera, se sumará el importe del Premio empatado y/o empatados y el posterior o posteriores inmediatos, dividiéndose entre los conjuntos de igual puntaje.

Ante tales circunstancias al sumarse el Premio empatado y/o empatados por el posterior o posteriores inmediatos, estos se darán por adjudicados.

Artículo 13º.- Se establece para este concurso la siguiente escala de premios:

1 Primer Premio	**$110.000,00**
1 Segundo Premio	**$102.000,00**
1 Tercer Premio	**$89.000,00**
Hasta 7 (siete) Menciones Especiales de $27.000	**$189.000,00**
Mención Especial a los Carros Alegóricos que desfilen	**$125.000,00**
TOTAL	**$615.000,00**

Además con el fin de realzar aún mas la brillantez del Desfile de Escuelas de Samba y conforme a lo dictaminado por el Jurado actuante, se otorgarán los siguientes premios:

Mejor Mestre y Porta Bandera	***TROFEOS***
Mejor Porta Estandarte	***TROFEO***

Mejor Destaque **	***TROFEO***
Mejor Reina de Batería	***TROFEO***
Mejor Passista Femenino	***TROFEO***
Mejor Passista Masculino	***TROFEO***
Mejor Fantasía **	***TROFEO***
Mejor Batería*	***TROFEO***
Mejor cuerpo de Bahianas	***TROFEO***
Mejor Comisión de Frente	***TROFEO***
3 Mejores Carros Alegóricos	***TROFEOS***
Mejor Samba Enredo	***TROFEO***

** Cabe destacar que se otorgará mejor destaque a las figuras instaladas en los carros alegóricos, mientras que la mención Fantasía será para quienes desfilen en piso, a no ser que la ficha técnica indique lo contrario.

*Cabe destacar que el ganador del Premio correspondiente al ítem mejor Batería, será el mayor puntaje de ella dentro del concepto Musicalidad.

También se otorgarán Premios consistentes en Trofeos para las Escuelas de **Samba** que obtengan el primer, segundo y tercer premio en el Concurso Oficial del Desfile.

Artículo 14º.- El orden del Desfile será sorteado, solo pudiendo elegir su lugar en la salida la Escuela de Samba que resultara ganadora de la edición anterior.

Artículo 15º.- Cada Escuela de Samba podrá presentar en el Desfile Oficial un carro alegórico el cual podrá ser impulsado por motor o por integrantes del Conjunto.

El carro deberá ser creativo y tener relación con el enredo de la escuela o con la propia Escuela de Samba y no será tomado en cuenta para la puntuación general de la Escuela de Samba participante.
Los carros que se presenten deberán cumplir con las siguientes medidas:

	MÍNIMO
LARGO	3 metros
ANCHO	2 metros

ALTO	No hay

Los carros deberán ajustarse a las condiciones de circulación de tránsito para su traslado al lugar del desfile, es decir, con un máximo de 2,60 mts de ancho y de 4 mts de altura. Sin perjuicio de ello -**y al solo efecto del desfile-** podrán superar las medidas de circulación **en cuanto a su ancho**, aunque en ningún caso superar en altura las medidas estipuladas en este Reglamento.

El monto asignado como Mención Especial a los carros alegóricos que desfilen, se dividirá en partes iguales entre las Escuelas de Samba que lo hayan presentado, siempre que se ajuste estrictamente a las condiciones del Reglamento.

Artículo 16º.- Dado que los espectáculos programados se realizan al aire libre, la Gerencia de Festejos y Espectáculos, en acuerdo con la Dirección General del Departamento de Cultura y A.D.E.S.U se reservan el derecho de suspenderlo total o parcialmente por mal tiempo o por razones de fuerza mayor, así como de modificar su recorrido, fecha, horario o dejarlo sin efecto sin que cualesquiera de estas determinaciones dé derecho a presentación de reclamación de clase alguna por parte de los y las concursantes.

Artículo 17º- Todas las situaciones no previstas en el presente reglamento serán resueltas por el/la Presidente/a del Jurado en coordinación con la Gerencia de Festejos y Espectáculos.

Artículo 18º.- Queda debidamente establecido que por el solo hecho de registrar su inscripción los/las participantes declaran que conocen y aceptan en todos sus términos lo establecido en la presente Reglamentación.

2.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y Secretaría General, a la Contaduría General, a la División Información y Comunicación, a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase a la Gerencia de Festejos y Espectáculos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
97/18

Expediente Nro.:
2017-4610-98-000167

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: estos obrados relacionados con el Concurso del Desfile de Llamadas 2018;

RESULTANDO: que la Gerencia de Festejos y Espectáculos eleva para su aprobación el Reglamento que regirá el referido Concurso, el que comprende además la escala de premios a otorgar de acuerdo a lo indicado en la Actuación Nº 1 de estas actuaciones;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente el dictado de resolución;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar el Reglamento que regirá el Concurso del Desfile de Llamadas 2018 y establecer la escala de premios, que a continuación se transcribe:

REGLAMENTO DEL CONCURSO DEL

DESFILE DE LLAMADAS 2018

Artículo 1o.- El Concurso de Desfile de Llamadas se realizará los días jueves 8 y viernes 9 de febrero de 2018. El recorrido del desfile será -para ambos días- el siguiente: desde Carlos Gardel y Zelmar Michelini, por Carlos Gardel, Isla de Flores y por esta finalizando en Minas.

Artículo 2o.- El número de conjuntos concursantes será de hasta 46 (cuarenta y seis) y podrán desfilar hasta 2 (dos) conjuntos más, en carácter de invitados.

Estarán habilitadas a participar del Concurso del Desfile de Llamadas 2018 las siguientes comparsas:

a) Las comparsas que ocuparon los primeros 20 puestos del Concurso Desfile de Llamadas 2017.

b) Las comparsas que ocuparon los primeros 26 lugares, en la Llamadas de Admisión para el Desfile de Llamadas 2018.

Artículo 3o.- Los Directores y Directoras de todas las comparsas

habilitadas deberán registrarse en la Unidad de Festejos y Espectáculos dependiente de la Gerencia de Festejos y Espectáculos, 3er piso de la Intendencia de Montevideo, en las fechas que se indiquen en cada oportunidad.

Al momento de inscribir el conjunto, se enviará vía mail al/la Director/a Responsable un link para que dentro de las veinticuatro horas siguientes al envío acceda por ese medio, a la página web donde deberá generar una contraseña con la cual ingresará a los componentes de su conjunto en su momento. Se aclara que a partir del Carnaval 2017 todos los componentes de los conjuntos son inscriptos vía web.

Al momento de inscribir a los componentes, se deberá cumplir -sin excepciones- con los siguientes requisitos:

a) Deberán presentar como mínimo los siguientes componentes:

Cuarenta (40) tamborileros. El máximo permitido es de setenta (70).-

Una (1) Vedette

Un (1) bailarín

Un (1) portaestandarte

Cuatro (4) portabanderas

Una (1) medialuna

Dos (2) estrellas

Un (1) escobero

Dos (2) gramilleros

Dos (2) mamas viejas

Quince (15) integrantes en el cuerpo de baile

El total de la comparsa deberá tener un mínimo de setenta (70) componentes y un máximo de ciento cincuenta (150).-

b) Los tambores deberán tener únicamente parche de lonja. El conjunto que incumpla este requisito perderá todo el puntaje del rubro 1, *Cuerda de tambores* . Solo podrá ingresar un tambor por tamborilero, pero se permitirá el ingreso de parches de lonja para reposición en caso de rotura.

c) Habilitación expedida por AUDECA o DAECPU

d) Estos requisitos mínimos regirán para la totalidad de los conjuntos que

se inscriban para participar en el Desfile de Llamadas 2018.

e) Bajo ningún concepto, por el buen resultado del espectáculo, se habilitará la participación de Comparsas que no cumplan con los requisitos establecidos. De ellos, se deberá dejar constancia en el momento de la inscripción.

f) En el posicionamiento de la largada del Desfile, se controlará -por parte de funcionarios/as debidamente habilitados/as- que la composición del conjunto sea la requerida. Si no cumple con los requisitos establecidos no se autorizará su ingreso.

Artículo 4°.- El máximo total de componentes permitidos es de 150. Además de ellos, podrán contar con hasta 30 personas para pasacalles, publicidad y asistentes de organización, los que deberán identificarse con vestimenta distinta al resto (remeras, toreras) pero manteniendo la coherencia y lucimiento del conjunto de modo de no perjudicar su presentación. Esto será considerado por el jurado correspondiente, en la medida de su importancia. El conjunto que no cumpla con estas condiciones podrá ser sancionado con hasta el 50% de su puntaje total.

Artículo 5°.- Cada uno de los conjuntos inscriptos partirá desde el lugar y en el orden de largada que se indique por parte de la Intendencia de Montevideo. El formulario indicando lugar y orden de largada deberá ser retirado de la Unidad de Festejos y Espectáculos el día antes de la realización del Desfile de Llamadas.

Cada Comparsa largará cada diez (10) minutos, a una distancia de aproximadamente ciento cincuenta (150) metros una de la otra, distancia que deberá ser mantenida durante todo el recorrido del Desfile. Los tiempos del recorrido del Desfile se cronometrarán desde la salida del primer componente de la agrupación, hasta la llegada del último integrante. A estos efectos se les controlará el tiempo en tres cruces del recorrido, a saber: Isla de Flores y Ejido, 25 (veinticinco) minutos, Isla de Flores y Martínez Trueba, 50 (cincuenta) minutos, y al finalizar el recorrido en Isla de Flores y Minas con un total de 75 (setenta y cinco) minutos, fiscalizándose que los conjuntos den cumplimiento a lo establecido precedentemente.

Las comparsas recibirán oportunamente un Plan de Salida, con un diagrama de la posición, con los horarios de presentación establecidos.

El/la Director/a Responsable o quien el Director/a designe para ello, deberá firmar una planilla en el momento de ubicarse. En caso de constatarse un atraso en el horario de presentación establecido, el conjunto será sancionado en el puntaje total de la Llamada, restándose dos (2) puntos por cada minuto de atraso. Si dicho atraso superara los (20) minutos, el conjunto quedará descalificado.

Los controles de horario serán responsabilidad de un/a funcionario/a designado por la Gerencia de Festejos y Espectáculos, quienes ante cualquier irregularidad procederán a levantar un acta inmediatamente, la cual deberá ser firmada por el/la funcionario/a y el/la Director/a responsable del conjunto infractor.

Dichos/as funcionarios/as tendrán una planilla en la cual registrarán el horario de cada conjunto como respaldo a los controles electrónicos. La planilla deberá ser firmada por los/las Directores/as Responsables -o quien este designe para ello- de cada agrupación y una vez finalizado el Desfile de Llamadas le será entregada al Jurado.

El/la Director/a Responsable o quien este designe como encargado/a de firmar las planillas en cada uno de los controles (Salida; Isla de Flores y Ejido; Isla de Flores y Martínez Trueba; Llegada) llevará un chaleco brindado por la Gerencia de Festejos y Espectáculos, el cual contiene un chip que establecerá la hora exacta que la comparsa pasa por el punto de control (reloj).

Por tanto los/las Funcionarios/as designados/as por la Gerencia de Festejos y Espectáculos fiscalizarán que las personas designadas a llevar el chaleco, pasen conjuntamente con el último integrante de la Comparsa por el punto de control y luego firmen la planilla correspondiente, exceptuando el control de largada, en el cual deberá hacerlo con el primer componente de la comparsa (estandarte).

En la llegada se encontrará un/a Coordinador/a de Cierre del Desfile de las Llamadas, nombrado por la Gerencia de Festejos y Espectáculos, para

organizar y dirigir las rutas de salida de los participantes de modo que los componentes que ya desfilaron se retiren por los laterales y no vuelvan por donde las comparsas están desfilando, para evitar entorpecimiento en el desarrollo de quienes van culminando su participación. Se instalarán funcionarios/as de la Intendencia encargados/as del control y de fotografiar a cualquier integrante de la comparsa que no cumpla con lo establecido, intentando de esta manera identificarlos por su ropa o pintura del tambor, para después sancionar con quita de puntos a la comparsa a quien pertenece, en caso de ser necesario.

El/la Coordinador/a de Cierre tendrá una Planilla donde registrará el horario de llegada de las agrupaciones. La planilla, que también deberá ser firmada por el/la Director/a Responsable de los conjuntos o quien el/la Director/a designe para ello, constatando que todos los componentes se retiraron, será entregada al Jurado a fin de cotejarla con la Planilla de largada para constatar los tiempos totales desarrollados por las diferentes agrupaciones.

De existir atrasos en los tiempos establecidos (25 minutos) para cualquiera de los tres tramos: desde Zelmar Michelini a Ejido, desde Ejido hasta Martínez Trueba y desde Martínez Trueba hasta Minas, los conjuntos serán sancionados en el puntaje total del Desfile, restándose dos (2) puntos por cada minuto de atraso en cualquiera de los 3 tramos antes descriptos. El conjunto que llegue mas de veinte (20) minutos tarde, quedará descalificado. Los conjuntos descalificados -por las razones que sean- no recibirán ningún tipo de compensación económica.

Se deja constancia que, si el atraso de un conjunto provoca atraso en los que lo siguen, al tiempo de estos se les descontará el atraso de quienes los anteceden.

Artículo 6°.- Las agrupaciones participantes deberán tener una permanente continuidad de marcha durante el desarrollo del Desfile de Llamadas. El cumplimiento de esto será motivo determinante para el Jurado en la adjudicación de los premios, ya que de ello depende la continuidad del Desfile de Llamadas y la participación de las restantes agrupaciones. La cuerda de tambores no podrá detenerse, bajo ningún concepto, a levantar

(templar) los tambores durante el recorrido.

Artículo 7o.- Cada comparsa deberá llevar un pasacalle, inmediatamente detrás de la cuerda de tambores, a los efectos de ordenar y enmarcar el cierre de su marcha.

Además de este, se autoriza el uso de hasta cuatro pasacalles por conjunto, que no podrán exceder los 12 mts. de largo por 1.40 mts. de alto.

La publicidad de los conjuntos se deberá expresar a través de estructuras que se adecuen a la estética global del espectáculo, lo cual será tomado en cuenta por el jurado respectivo (*rubro 3*).

Bajo ningún concepto se autorizará el ingreso de animales ni de vehículos automotores. De no atender estas disposiciones no se autorizará la marcha de los conjuntos, quedando inhabilitados para participar del desfile.

Artículo 8°.- La inscripción de cada conjunto para participar en el Desfile de Llamadas será efectuada por su Director/a o Directores/as Responsables, de acuerdo a lo establecido en el Art. 3 del presente Reglamento.

Artículo 9º.- No se permitirá la utilización de nombres de conjuntos que tengan similitud con otros ya registrados y que puedan inducir a equívocos acerca de su identidad. Se exceptúa de la presente disposición a los títulos que -habiendo sido registrados- no hubieran participado nunca en el Carnaval.

Artículo 10º.- El Jurado encargado de dictaminar en este Concurso estará integrado por un/una presidente/a (sin voto) y quince (15) miembros designados al efecto por la Gerencia de Festejos y Espectáculos de la Intendencia de Montevideo, los cuales se distribuirán a lo largo de todo el recorrido.

El jurado dará su puntuación por rubro; por lo cual, para cada uno, serán designados 5 (cinco) integrantes. Se aplicará el sistema olímpico a las puntuaciones de cada rubro, eliminando, en cada conjunto, el puntaje más alto y el más bajo del quinteto de jurados.

Artículo 11º.- El Jurado dará su puntuación de acuerdo al rubro que le corresponda, siempre considerando la esencia de la expresión cultural del Candombe.

Los rubros y sus puntajes son los siguientes:

Rubro 1 - Cuerda de Tambores: 70 puntos cada jurado.

Califica la ejecución de la cuerda de tambores en forma integral; considerando ritmo, armonía, interpretación y autenticidad. El orden, la continuidad rítmica y la consistencia de la Cuerda deberán ser valorados también en el puntaje.

El total nominal del rubro es de 350 puntos.

Rubro 2 - Danzas y desplazamientos. Este rubro califica todo lo referido al movimiento y la expresión corporal.

Se divide en 3 subrubros:

2.1 - Cuerpo de baile: 20 puntos cada jurado

Califica el desempeño del cuerpo principal de baile, incluyendo vedettes y bailarines/as. Debe evaluar el desempeño individual y su interacción en el conjunto; como también su virtud y expresividad en los movimientos propios del género. Por ser el candombe una danza de expresión individual y compartida, los movimientos coreográficos que puedan presentarse serán considerados en la medida en que respeten esa esencia.

2.2 - Desplazamientos y expresión corporal: 20 puntos cada jurado

Considera el movimiento general de la comparsa en relación al compás de la Cuerda y la continuidad en el desfile según establece el Art° 6o. Considera el desplazamiento rítmico de los/las portabanderas, estandarte, símbolos y tamborileros/as; así como el de los diferentes cuadros evaluando, en este caso, su expresión corporal y danza de candombe.

2.3 - Personajes típicos: 15 puntos cada jurado

Evalúa la danza e interpretación de los personajes típicos: escobero, mama vieja y gramillero; en relación al buen desempeño en las características que los identifican.

El total nominal del rubro es de 275 puntos

Rubro 3 - Diseño y realización estética. Este rubro califica todos los aspectos estéticos de la comparsa.

Se divide en dos subrubros:

3.1 - Estética general: 25 puntos cada jurado.

Considera todos los aspectos estéticos, incluyendo los pasacalles y la publicidad según se establece en el art.7o. Debe evaluar tanto los diseños como la realización de los diferentes vestuarios, maquillajes, ornamentos y accesorios; así como también de las banderas, estandarte, símbolos y pinturas de tambores**.** En su valoración debe considerar también su funcionalidad, la coherencia con la propuesta general y la congruencia con la esencia de esta expresión cultural.

3.2 - Personajes típicos: 10 puntos cada jurado.

Califica el vestuario y caracterización de los personajes típicos: escoberos, mamas viejas y gramilleros. Deberá evaluar la fidelidad a la esencia de los personajes y el arte en la presentación estética de los mismos.

El total nominal del rubro es de 175 puntos.

Artículo 12º.- El Jurado se ceñirá estrictamente -en la adjudicación de los Premios- a la escala y montos establecidos en ésta Reglamentación, no pudiendo modificar ni el orden ni el monto de los mismos.

En caso de empate en algunos de los premios en disputa, se sumarán el importe del Premio empatado y/o empatados y el posterior o posteriores inmediatos, dividiéndose entre los conjuntos de igual puntaje.

Ante tales circunstancias, al sumarse el Premio empatado y/o empatados con el posterior o posteriores inmediatos, estos se darán por adjudicados.

Artículo 13º.- Se establece para este Concurso la siguiente escala de premios:

1 Primer Premio	**$300.000,00**
1 Segundo Premio	**$250.000,00**
1 Tercer Premio	**$200.000,00**
1 Cuarto Premio	**$170.000,00**
1 Quinto Premio	**$160.000,00**
1 Sexto Premio	**$150.000,00**
1 Séptimo Premio	**$140.000,00**
1 Octavo Premio	**$130.000,00**
1 Noveno Premio	**$120.000,00**
1 Décimo Premio	**$110.000,00**
Desde el 11º al 40º Premio $99.000,00 c/u	**$ 2.970.000,00**
Desde el 41º al 46º Premio $85.000,00 c/u	**$ 510.000,00**
2 (dos) Menciones Especiales de $	

45.000,00 c/u	**$90.000,00**
SUB – TOTAL	**$ 5.300.000,00**

Además, con el fin de estimular y compensar el esfuerzo artístico de figuras y cuadros, conforme a lo que dictamine el Jurado actuante, se otorgarán los siguientes premios:

Mejor cuerda de tambores (total de puntos rubro 1)	**$60.000,00**
Mejor cuerpo de baile (total de puntos subrubro 2.1)	**$45.000,00**
Mejor cuadro de personajes típicos (mamas vieja, gramillero y escobero) (total de puntos subrubro 2.3)	**$42.000,00**
Mejor cuadro de trofeos (estandarte, banderas, medialunas, estrellas)	**$28.000,00**
Mejor vedette	**$24.000,00**
Mejor bailarín	**$24.000,00**
SUB - TOTAL	**$223.000,00**
TOTAL	**$ 5.523.000,00**

Las menciones que no resultan de los puntajes correspondientes, serán elegidas por el jurado del rubro 2.

A los efectos prácticos las menciones serán abonadas junto con los premios a los/las Directores/as Responsables de la Comparsas que correspondan.

Artículo 14°.- Las primeras 23 (veintitrés) comparsas – de acuerdo al puntaje establecido por el jurado – quedarán habilitadas para participar del Desfile de Llamadas 2019. Los restantes 23 (veintitrés) lugares previstos para dicho Desfile, serán ocupados por aquellas comparsas que pasen la correspondiente Llamada de Admisión, que se realizará oportunamente, según el criterio que se establezca en el Reglamento de dicha Llamada.

Artículo 15º.- Dado que el espectáculo programado se realiza al aire libre, la Gerencia de Festejos y Espectáculos, en acuerdo con el/la Presidente/a del Jurado, se reserva el derecho de suspenderlo, total o parcialmente, por mal tiempo o razones de fuerza mayor; así como de modificar su recorrido, contenido, fecha y horario, o dejarlo sin efecto, sin que cualesquiera de

éstas determinaciones dé derecho a presentación de reclamación de clase alguna por parte de los concursantes.

Artículo 16º.- Todas las situaciones no previstas en el presente reglamento serán resueltas por el/la Presidente/a del Jurado en coordinación con la Gerencia de Festejos y Espectáculos.

Artículo 17º.- Queda debidamente establecido que -por el solo hecho de registrar su inscripción- los participantes declaran que conocen y aceptan en todos sus términos lo establecido en el presente Reglamento.

2.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y Secretaría General; a la División Información y Comunicación, a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase a la Gerencia de Festejos y Espectáculos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

CULTURA

Resolución Nro.:
98/18

Expediente Nro.:
2017-4610-98-000156

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la reiteración del gasto de $ 769.176,oo a favor de la Asociación General de Autores del Uruguay (AGADU);

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución Nº 5416/17 de 4 de diciembre de 2017 se convalidó lo actuado y se autorizó el referido pago correspondiente a derechos de autor adeudados por espectáculos realizados en los Escenarios Populares durante el Carnaval de los años 2014, 2015 y 2016 y eventos en la carpa de la Unidad Animanción durante el año 2015;

2o.) que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República, observó el referido gasto por contravenir lo dispuesto en los Artículos 13º (Ejercicio) y 15º (Imputación en Rojo) del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), Solicitud SEFI Nº 204246;

3o.) que la Dirección General del Departamento de Cultura informa que:

- se reitera el gasto de obrados por haberse comprometido este en ejercicio vencido y realizado la imputación sin crédito disponible en el derivado correspondiente, debiéndose además dar cumplimietno al pago de obligaciones contraídas en el ejercicio anterior, contraviniendo por lo expuesto, lo establecido en los Art. 13º y 15º del TOCAF;
- dicha imputación fue autorizada por la Unidad Central de Presupuesto y se adoptaron la medidas necesarias para mantener el equilibrio presupuestal;

CONSIDERANDO: lo previsto en los Arts. 211, literal B) de la Constitución de la República y 114º del TOCAF;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el gasto de $ 769.176,oo (pesos uruguayos setecientos sesenta y nueve mil ciento setenta y seis), Solicitud SEFI Nº 204246, a favor de la Asociación General de Autores del Uruguay, correspondiente a derechos de autor adeudados por espetáculos realizados en los Escenarios Populares durante el Carnaval de los años 2014, 2015 y 2016 y eventos en la carpa de la Unidad Animanción durante el año 2015, de acuerdo al informe del Dirección General del Departamento de Cultura que se indica en el Resultando Nº 3o. del presente acto administrativo.-

2.- La imputación realizada para atender el gasto que se trata fue autorizada por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros.-

3.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y Secretaría General; al Servicio Unidad Central de Presupuesto; a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Cultura y pase -por su orden- a la Contaduría General y a la Gerencia de Festejos y Espectáculos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

DESARROLLO ECONOMICO

Acta Nº	Día	Mes	Año
1099	8	1	2018

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONOMICO DE FECHA 8 DE ENERO DE 2018

S E C C I O N I

o.- Resolución Nº 5776/17 del 19/12/2017

Deducir de las obligaciones correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2018 a los permisarios de las atracciones mecánicas instaladas en el Parque Rodó que colaboren en la Fiesta de Reyes organizada por ADEOM, entre los días 6 y 31 de enero de 2018 inclusive, por la suma de $ 1:050.000,oo.
Nº de expediente: 2016-2500-98-000191
Pasa a: GESTION COMERCIAL

---

o.- Resolución Nº 5788/17 del 20/12/2017

Adjudicar de conformidad con lo establecido en el Art. 33, literal C, numeral 9) del TOCAF a la empresa Casa Gatti S.A. la Compra Directa por Excepción No. 336774, para la adquisición de equipos de comunicaciones para el Servicio de Vigilancia de Tránsito, por la suma total de U$S 78.324,31, equivalente a $ 2:349.729,oo impuestos incluidos.
Nº de expediente: 2017-7440-98-000024
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5819/17 del 26/12/2017

Ampliar en un 100 % (cien por ciento), al amparo de lo establecido en Art. 74º del TOCAF, la Licitación Pública Nº 316019/1, para la construcción de conexiones nuevas a la red de alcantarillado de Montevideo (Obra 4622), adjudicada a la empresa LEJACIR por la suma total de $ 11.415.961,87, incluido impuestos, 15% de imprevistos y leyes sociales.
Nº de expediente: 2016-6320-98-000007
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 5820/17</u> del 26/12/2017

Reiterar el gasto emergente de la Resolución No. 322/17/2500 de 24 de octubre de 2017 (Compra Directa por Excepción No. 335718) a favor de la empresa Sonda Uruguay SA, para la renovación y adquisición de 96 liciencias de software nueva versión y 14 licencias para diseño asistido.
Nº de expediente: 2017-6531-98-000030
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 5830/17</u> del 27/12/2017

Adjudicar a la empresa R Y K INGENIEROS S.R.L la Licitación Pública Nº 330229/1 para la construcción y mejoramiento de pavimentos económicos y ejecución de carpeta asfáltica en el Municipio A.
Nº de expediente: 2017-4540-98-000026
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 5865/17</u> del 29/12/2017

Reiterar el gasto emergente de la Resolución Nº 5819/17 de 26 de diciembre de 2017 por la cual se amplió en un 100% la Licitación Pública Nº 316019/1, para la construcción de conexiones nuevas a la red de alcantarillado de Montevideo (Obra 4622), adjudicada a la empresa LEJACIR al amparo del Art. 74 del TOCAF, por la suma total de $ 11.415.961,87, incluido impuestos, 15% de imprevistos y leyes sociales.
Nº de expediente: 2016-6320-98-000007
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
5776/17

Expediente Nro.:
2016-2500-98-000191

Montevideo, 19 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la gestión de fecha 11 de diciembre de 2017 de la Asociación de Empleados y Obreros Municipales (ADEOM);

RESULTANDO: 1o.) que por la misma solicita 15.000 entradas solidarias para los juegos del Parque Rodó desde el sábado 6 y hasta el miércoles 31 de enero de 2018 inclusive, en el marco de la Fiesta Anual de Reyes a realizarse el próximo 6 de enero de 2018, para los niños participantes del evento;

2o.) que la Unidad Gestión Comercial informa que como en ocasiones anteriores, se eximirá del pago correspondiente a las obligaciones de los meses de enero, febrero y marzo de 2018 a los permisarios de las atracciones mecánicas que colaboren con la habilitación de dichos juegos;

3o.) que asimismo informa que el monto estimado a eximir a los permisarios de los mencionados juegos se sitúa en la suma de $ 1:050.000,oo según lo dispuesto por Resoluciones Nro. 174/16/2500 de 28 de diciembre de 2016 y Nro. 45/17/2500 de 16 de febrero de 2017, que fijan la tarifa actual de los juegos;

CONSIDERANDO: 1o.) que la División Promoción Económica presta su conformidad;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico eleva actuaciones solicitando el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Deducir de las obligaciones correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2018 a los permisarios de las atracciones mecánicas instaladas en el Parque Rodó que colaboren en la Fiesta de Reyes organizada por ADEOM, entre los días 6 y 31 de enero de 2018 inclusive, por la suma de $

1:050.000,oo (pesos uruguayos un millón cincuenta mil).

2.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General para conocimiento de ADEOM; de Gestión Humana y Recursos Materiales y de Recursos Financieros; a la División Promoción Económica y pase a sus efectos a la Unidad Gestión Comercial

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
5788/17

Expediente Nro.:
2017-7440-98-000024

Montevideo, 20 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Compra Directa por Excepción No. 336774, para la adquisición de equipos de comunicaciones para el Servicio de Vigilancia de Tránsito;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Compras aconseja adjudicarla, al amparo de lo dispuesto en el Art. 33, literal C, numeral 9 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), a la empresa Casa Gatti S.A. por un monto total de U$S 78.324,31 (dólares americanos setenta y ocho mil trescientos veinticuatro con 31/100) impuestos incluidos;

2o.) que la Gerencia de Compras eleva estas actuaciones para el dictado de la resolución de adjudicación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Adjudicar de conformidad con lo establecido en el Art. 33, literal C, numeral 9) del TOCAF a la empresa Casa Gatti S.A. la Compra Directa por Excepción No. 336774, para la adquisición de equipos de comunicaciones para el Servicio de Vigilancia de Tránsito, por la suma total de U$S 78.324,31 (dólares americanos setenta y ocho mil trescientos veinticuatro con 31/100) equivalente a $ 2:349.729,oo (pesos uruguayos dos millones trescientos cuarenta y nueve mil setecientos veintinueve) impuestos incluidos.

2.- La erogación de referencia será atendida con cargo a la Compra Directa por

Excepción No. 336774.

3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Movilidad y de Recursos Financieros; a la División Tránsito y Transporte; a la Gerencia de Compras y pase por su orden a la Contaduría General a fin de intervenir el gasto y realizar el contralor preventivo de legalidad y al Servicio de Compras a sus efectos.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
5819/17

Expediente Nro.:
2016-6320-98-000007

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Licitación Pública Nº 316019/1, para la construcción de conexiones nuevas a la red de alcantarillado de Montevideo (Obra 4622), adjudicada a la empresa LEJACIR;

RESULTANDO: 1º.) que la División Saneamiento solicita ampliar dicha adjudicación en un 100 % (cien por ciento);

2º.) que la empresa adjudicataria se manifiesta de conformidad;

3º.) que el Servicio de Compras aconseja la ampliación en un 100 % (cien por ciento), al amparo de lo establecido en el Art. 74º del TOCAF, por un monto total de $ 11.415.961,87 (pesos uruguayos once millones cuatrocientos quince mil novecientos sesenta y uno con 87/100), incluido impuestos, 15% de imprevistos y leyes sociales;

4º.) que la Gerencia de Compras se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Ampliar en un 100 % (cien por ciento), al amparo de lo establecido en Art. 74º del TOCAF, la Licitación Pública Nº 316019/1, para la construcción de conexiones nuevas a la red de alcantarillado de Montevideo (Obra 4622), adjudicada a la empresa LEJACIR por la suma total de $ 11.415.961,87 (pesos uruguayos once millones cuatrocientos quince mil novecientos sesenta y uno con 87/100), incluido impuestos, 15% de imprevistos y leyes sociales.

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a la Licitación Pública Nº 316019/1.

3º.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Desarrollo Ambiental, a la División Saneamiento y pase por su orden a la Contaduría General, a fin de intervenir el gasto y realizar el contralor preventivo financiero de legalidad y al Servicio de Compras para la notificación a la adjudicataria y demás efectos.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
5820/17

Expediente Nro.:
2017-6531-98-000030

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: que por Resolución Nro. 322/17/2500 de 24 de octubre de 2017 se adjudicó, de conformidad con lo establecido en el Art. 33, literal C, numeral 3) del TOCAF, la Compra Directa por Excepción No. 335718 a la empresa Sonda Uruguay SA, para la renovación y adquisición de 96 liciencias de software nueva versión y 14 licencias para diseño asistido, por la suma total de U$S 323.997,84 (dólares estadounidenses trescientos veintitrés mil novecientos noventa y siete con 84/100), impuestos incluidos;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución Nº 3849/17 de 22 de noviembre de 2017 el Tribunal de Cuentas de la República observó el referido gasto por contravenir lo establecido en el Art. 15o. del TOCAF y por no haber acreditado técnicamente la causal invocada;

2o.) que el Servicio de Compras informa que la imputación al déficit fue autorizada por el Departamento de Recursos Financieros quien controla el equilibrio presupuestal;

3o.) que asimismo señala con respecto al informe técnico: 1) la suite de Herramientas de software de Autodesk para el diseño asistido son consideradas un estándar de la industria local e internacional debido a su gran aceptación en el uso para dichos fines, 2) esta Intendencia tiene dentro de su acervo de información gran cantidad de archivos desarrollados con dichas herramientas, información a la cual se le debe preservar su accesibilidad y disponibilidad en la gestión diaria de los proyectos de arquitectura e ingenieria civil, 3) los formatos de archivo generados por dichas herramientas son aceptados por nuestra institución en gran cantidad de trámites a realizar por los profesionales, generando aún más información necesaria de ser procesada y accedida, 4) se han evaluado diferentes herramientas (draftsight, LibreCad) en conjunto con profesionales

municipales del rubro sin resultado favorable, tarea que se realiza periodicamente ante publicación o aparición de nuevas aplicaciones en el mercado. Encontrándose problemas en la compatibilidad total de los archivos y limitaciones respecto las funcionalidades en otro tipo de herramientas más sencillas, 5) la Intendencia cuenta con un gran número de profesionales capacitados en las tecnologías de Autodesk y se cuenta en el mercado local con un vasto apoyo para el soporte y mantenimiento de las mismas. Debido a las razones enumeradas se considera al software seleccionado como la única y mejor opción razonable para el trabajo de los profesionales de la Intendencia de Montevideo;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211º, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el gasto emergente de la Resolución No. 322/17/2500 de 24 de octubre de 2017 (Compra Directa por Excepción No. 335718) a favor de la empresa Sonda Uruguay SA, para la renovación y adquisición de 96 liciencias de software nueva versión y 14 licencias para diseño asistido, por la suma total de U$S 323.997,84 (dólares estadounidenses trescientos veintitrés mil novecientos noventa y siete con 84/100), impuestos incluidos.

2.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General; de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
5830/17

Expediente Nro.:
2017-4540-98-000026

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el llamado a Licitación Pública Nº 330229/1 para la construcción y mejoramiento de pavimentos económicos y ejecución de carpeta asfáltica en el Municipio A;

RESULTANDO: 1º) que se presentaron las empresas GRINOR S.A., IMPACTO CONSTRUCCIONES S.A., IDALAR S.A., y R Y K INGENIEROS S.R.L.;

2º) que la Comisión Supervisora de Contrataciones comparte el informe de la Comisión Asesora de la Compras sugiriendo aceptar la propuesta presentada por la empresa R Y K INGENIEROS S.R.L por la suma de $ 31:795.792,oo (pesos uruguayos treinta y un millones setecientos noventa y cinco mil setecientos noventa y dos) más impuestos y 15% de imprevistos, siendo el monto imponible estimado por la empresa de $ 6:183.502,oo (pesos uruguayos seis millones ciento ochenta y tres mil quinientos dos), por lo que las leyes sociales tendrán un costo máximo de $ 5:077.273,53 (pesos uruguayos cinco millones setenta y siete mil doscientos setenta y tres con 53/100) por lo que la erogación total asciende a la suma de $ 49:686.769,71 (pesos uruguayos cuarenta y nueve millones seiscientos ochenta y seis mil setecientos sesenta y nueve con 71/100) imprevistos, aportes sociales e IVA incluidos, en un todo de acuerdo con el Pliego Particular de Condiciones que rigió el llamado;

3º) que se tuvo en cuenta lo informado por la dependencia solicitante, siendo la oferta seleccionada la de menor precio, único criterio de evaluación previsto para el presente llamado;

4º) que la Gerencia de Compras eleva estas actuaciones para el dictado de la resolución de adjudicación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Adjudicar a la empresa R Y K INGENIEROS S.R.L la Licitación Pública Nº 330229/1 para la construcción y mejoramiento de pavimentos económicos y ejecución de carpeta asfáltica en el Municipio A, en un todo de acuerdo a lo estipulado en el Pliego Particular de Condiciones que rigió el presente llamado, por la suma total de $ 49:686.769,71 (pesos uruguayos cuarenta y nueve millones seiscientos ochenta y seis mil setecientos sesenta y nueve con 71/100) imprevistos, aportes sociales e IVA incluidos.

2º.- La erogación de referencia será atendida con cargo a la Licitación Pública Nº 330229/1.

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Movilidad, a la División Vialidad, al Servicio de Estudios y Proyectos Viales, y pase por su orden a la Contaduría General, a fin de intervenir el gasto y realizar el contralor preventivo financiero de legalidad y al Servicio de Compras, para la notificación a la adjudicataria y demás efectos.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
5865/17

Expediente Nro.:
2016-6320-98-000007

Montevideo, 29 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Licitación Pública Nº 316019/1, para la construcción de conexiones nuevas a la red de alcantarillado de Montevideo (Obra 4622);

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución Nº 5819/17 de 26 de diciembre de 2017 se amplió en un 100% la referida Licitación Pública, adjudicada a la empresa LEJACIR al amparo del Art. 74 del TOCAF, por la suma total de $ 11.415.961,87 (pesos uruguayos once millones cuatrocientos quince mil novecientos sesenta y uno con 87/100), incluido impuestos, 15% de imprevistos y leyes sociales;

2o.) que con fecha 28 de diciembre de 2017 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto de referencia, por contravenir lo dispuesto en el Art. 15 (imputación con cargo al déficit) del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF);

3o.) que se señala que la imputación con cargo al déficit fue autorizada por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros, habiéndose adoptado las medidas necesarias a fin de mantener el equilibrio presupuestal;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima pertinente el dictado de resolución disponiendo la reiteración del gasto de que se trata;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o. Reiterar el gasto emergente de la Resolución Nº 5819/17 de 26 de diciembre de 2017 por la cual se amplió en un 100% la Licitación Pública Nº 316019/1, para la construcción de conexiones nuevas a la red de alcantarillado de Montevideo (Obra 4622), adjudicada a la empresa LEJACIR al amparo del Art. 74 del TOCAF, por la suma total de $

11.415.961,87 (pesos uruguayos once millones cuatrocientos quince mil novecientos sesenta y uno con 87/100), incluido impuestos, 15% de imprevistos y leyes sociales.

2o. Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y pase, por su orden, a la Contaduría General.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

S E C C I O N I I

LICITACIONES PUBLICAS

o.- Resolución Nº 99/18 del 08/01/2018

Adjudicar a la empresa TEYMA URUGUAY S.A. la Licitación Pública Nº 330713/1, para la construcción de pavimento de hormigón en Av. Jacobo Varela entre Valladolid y Av. Dámaso A. Larrañaga.
Nº de expediente: 2017-4540-98-000020
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 100/18 del 08/01/2018

Ampliar en un 100 % (cien por ciento), al amparo de lo dispuesto en el Art. 74º del TOCAF, la adjudicación dispuesta a la empresa DIFER S.R.L., correspondiente a la Licitación Pública Nº 301774/1 para la adquisición de gravilla y polvo de cantera puesta en obra con destino al Servicio de Mantenimiento Vial, por la suma total de $ 5:337.500,oo impuestos incluidos.
Nº de expediente: 2017-9419-98-000007
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 101/18 del 08/01/2018

Aprobar la siguiente lista de aspirantes para la contratación de 7 (siete) camiones de acuerdo a la Licitación Pública Nº 659/2017, para la "Contratación del Servicio de Transporte de Materiales y Equipos por medio de Camiones con Chofer denominados Categoría B" por el período comprendido entre la fecha de notificación de la presente Resolución y el 31 de diciembre de 2018.
Nº de expediente: 2017-5210-98-000306
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 102/18 del 08/01/2018

Adjudicar a la empresa LUNCHEON TICKETS S.A. en la Modalidad c) Pospago, de acuerdo a lo establecido en el Art. 1 del Pliego Particular de Condiciones, la Licitación Pública No. 600/2016 para el llamado a interesados en prestar los servicios de recarga presencial, recarga diferida y pospago de cupos y dinero electrónico a los usuarios de las tarjetas del Sistema de Transporte Metropolitano (STM).
Nº de expediente: 2016-4701-98-000338
Pasa a: COMPRAS

---

o.- <u>Resolución Nº 103/18</u> del 08/01/2018

Adjudicar a la empresa IDALAR S.A. la Licitación Pública Nº 336040/1 para la obra de construcción de bicisendas en el área urbana de Montevideo, en un todo de acuerdo a lo estipulado en el Pliego Particular de Condiciones que rigió el presente llamado, por la suma total de $ 25:161.961,20 imprevistos, aportes sociales e IVA incluidos.
Nº de expediente: 2017-4009-98-000163
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

<u>MYPES</u>

o.- <u>Resolución Nº 104/18</u> del 08/01/2018

Aprobar la propuesta presentada por la empresa TA-TA S.A., referente al local "TA-TA" en San José No. 882, padrón No. 6023, con 245 metros cuadrados de área útil y su amplíación a 367 metros cuadrados de área útil.
Nº de expediente: 2017-7454-98-000085
Pasa a: MYPES

---

o.- <u>Resolución Nº 105/18</u> del 08/01/2018

Aprobar la propuesta presentada por la empresa PETRIM S.A., RUT 216786190018, para la instalación de un local de supermercado en el Centro Comercial y de Entretenimiento ubicado en Av. César Mayo Gutierrez Nº 2211.
Nº de expediente: 2017-7454-98-000084
Pasa a: MYPES

REITERACIÓN DE GASTO

o.- Resolución Nº 106/18 del 08/01/2018

Reiterar el gasto de la suma de $ 723.999,oo, correspondiente al mes de noviembre de 2017, a favor de la Cooperativa de Trabajo REDES.
Nº de expediente: 2017-2502-98-000008
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
99/18

Expediente Nro.:
2017-4540-98-000020

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el llamado a Licitación Pública Nº 330713/1, para la construcción de pavimento de hormigón en Av. Jacobo Varela entre Valladolid y Av. Dámaso A. Larrañaga;

RESULTANDO: 1º) que se presentaron las empresas GRINOR S.A., R Y K INGENIEROS S.R.L., BERSUR S.R.L., IMPACTO CONSTRUCCIONES S.A., EMILIO DIAZ ALVAREZ S.A., STILER S.A. y TEYMA URUGUAY S.A.;

2º) que la Comisión Supervisora de Contrataciones comparte lo informado por la Comisión Asesora de la Compra sugiriendo aceptar la propuesta presentada por la empresa TEYMA URUGUAY S.A. por la suma de $ 38:865.603,oo (pesos uruguayos treinta y ocho millones ochocientos sesenta y cinco mil seiscientos tres) más 15% de imprevistos e IVA, siendo el monto imponible estimado por la empresa de $ 6:630.723,70 (pesos uruguayos seis millones seiscientos treinta mil setecientos veintitrés con 70/100), por lo que las leyes sociales tendrán un costo máximo de $ 5:444.487,oo (pesos uruguayos cinco millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta y siete) por lo que la erogación total asciende a la suma de $ 59:972.928,24 (pesos uruguayos cincuenta y nueve millones novecientos setenta y dos mil novecientos veintiocho con 24/100) imprevistos, aportes sociales e IVA incluidos, en un todo de acuerdo con el Pliego Particular de Condiciones que rigió el llamado;

3º) que se tuvo en cuenta lo informado por el asesor técnico del Servicio requirente, siendo la oferta seleccionada la de menor precio, único criterio de evaluación previsto para el presente llamado;

4º) que la Gerencia de

Compras eleva estas actuaciones para el dictado de la resolución de adjudicación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Adjudicar a la empresa TEYMA URUGUAY S.A. la Licitación Pública Nº 330713/1, para la construcción de pavimento de hormigón en Av. Jacobo Varela entre Valladolid y Av. Dámaso A. Larrañaga, en un todo de acuerdo a lo estipulado en el Pliego Particular de Condiciones que rigió el presente llamado, por la suma total de $ 59:972.928,24 (pesos uruguayos cincuenta y nueve millones novecientos setenta y dos mil novecientos veintiocho con 24/100) imprevistos, aportes sociales e IVA incluidos.

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a la Licitación Pública Nº 330713/1.

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Movilidad, a la División Vialidad, al Servicio de Estudios y Proyectos Viales y pase por su orden a la Contaduría General, a fin de intervenir el gasto y realizar el contralor preventivo financiero de legalidad y al Servicio de Compras, para la notificación a la adjudicataria y demás efectos.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
100/18

Expediente Nro.:
2017-9419-98-000007

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el llamado a Licitación Pública Nº 301774/1, para la adquisición de gravilla y polvo de cantera puesta en obra con destino al Servicio de Mantenimiento Vial, adjudicada por Resolución No. 1191/16 de fecha 28 de marzo de 2016 a las empresas DIFER S.R.L. y CANTERAS MONTEVIDEO S.A.;

RESULTANDO: 1º.) que el Servicio de Mantenimiento Vial solicita la ampliación en un 100 % (cien por ciento) de lo adjudicado a la empresa DIFER S.R.L. en la referida Licitación;

2º.) que con fecha 20 de noviembre de 2017 la firma adjudicataria manifestó su conformidad;

3º.) que el Servicio de Compras aconseja acceder a lo solicitado, al amparo de lo dispuesto en el Art. 74º del TOCAF, por un monto total de $ 5:337.500,oo (pesos uruguayos cinco millones trescientos treinta y siete mil quinientos) impuestos incluidos;

CONSIDERANDO: 1º.) que la Gerencia de Compras se manifiesta de conformidad;

2º.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o. Ampliar en un 100 % (cien por ciento), al amparo de lo dispuesto en el Art. 74º del TOCAF, la adjudicación dispuesta a la empresa DIFER S.R.L., correspondiente a la Licitación Pública Nº 301774/1 para la adquisición de gravilla y polvo de cantera puesta en obra con destino al Servicio de Mantenimiento Vial, por la suma total de $ 5:337.500,oo (pesos uruguayos

cinco millones trescientos treinta y siete mil quinientos) impuestos incluidos.

2o. La erogación de referencia se atenderá con cargo a la Licitación Pública Nº 301774/1.

3o. Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Movilidad, al Servicio de Mantenimiento Vial, y pase por su orden, a la Contaduría General, a fin de intervenir el gasto y realizar el contralor preventivo financiero de legalidad y al Servicio de Compras, para la notificación a la adjudicataria y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
101/18

Expediente Nro.:
2017-5210-98-000306

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Licitación Pública Nº 659/2017, para la "Contratación del Servicio de Transporte de Materiales y Equipos por medio de Camiones con Chofer denominados Categoría B";

RESULTANDO: 1º.) que la Comisión Asesora de Compras aconsejó aceptar la lista de aspirantes para la contratación de 7 (siete) camiones con chofer denominados "Categoría B" por el período comprendido entre la fecha de notificación de la presente Resolución hasta el 31 de diciembre de 2018, en un todo de acuerdo con el Pliego Particular de Condiciones que rigió el presente llamado, con una erogación total estimativa de $ 12:000.000,oo (pesos uruguayos doce millones) IVA incluido, habiéndose considerado para el dictamen el listado con el puntaje realizado por los asesores del Servicio solicitante;

2º.) que el Servicio de Compras informa que la imputación preventiva se encuentra en el contrato vigente de coches contratados y la Gerencia de Compras se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima pertinente el dictado de

resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Aprobar la siguiente lista de aspirantes para la contratación de 7 (siete) camiones de acuerdo a la Licitación Pública Nº 659/2017, para la "Contratación del Servicio de Transporte de Materiales y Equipos por medio de Camiones con Chofer denominados Categoría B" por el período comprendido entre la fecha de notificación de la presente Resolución y el 31 de diciembre de 2018, en un todo de acuerdo con el Pliego Particular de Condiciones que rigió el presente llamado por una erogación total estimativa de $ 12:000.000,oo (pesos uruguayos doce millones) IVA incluido, según el siguiente detalle:

1) Juan Mauro BOYARO LEITES (Proveedor 86413)
2) Esteban Miguel RAMIREZ DOS SANTOS (Proveedor 5344)
3) Amanda BELÓN y otros (Proveedor 773)
4) Fernando Martín CUBAS PUENTES (Proveedor 95879)
5) Luis Omar CIOMPI ROMANO (Proveedor Nº 100462)
6) Hugo Daniel CUBAS PUENTES (Proveedor Nº 95878)
7) Fernando Martín CUBAS PUENTES (Proveedor 95879)

2º.- La erogación resultante se encuentra en el contrato vigente de coches contratados.

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros, a la Gerencia de Compras, al Servicio Central de Locomoción, y remítase a la Contaduría General, a fin de intervenir el gasto y realizar el contralor preventivo financiero de legalidad y al Servicio Compras a sus efectos.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
102/18

Expediente Nro.:
2016-4701-98-000338

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Licitación Pública No. 600/2016 que rige el llamado a interesados en prestar los servicios de recarga presencial, recarga diferida y pospago de cupos y dinero electrónico a los usuarios de las tarjetas del Sistema de Transporte Metropolitano (STM);

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 4528/16 de fecha 5 de octubre de 2016 se aceptó la lista de empresas que se presentaron al llamado, adjudicando en esa instancia a la empresa CAFIDUR S.A. en las modalidades A) y B.2 paso 2) y a la empresa ABITAB S.A.en las modalidades A) y B.2 paso 2, de acuerdo a lo establecido en el Pliego Particular de Condiciones;

2o.) que asimismo se resolvió continuar el análisis del resto de las ofertas para incorporarlas en su oportunidad;

3o.) que el Servicio de Compras informa que la empresa LUNCHEON TICKETS S.A. ha cumplido con los trámites necesarios habiendo suscrito Contrato de Confidencialidad, por lo que solicita el dictado de resolución de adjudicación en la modalidad de pospago establecido en el Art. 1 del Pliego Particular de Condiciones Modalidad c) Pospago;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Gerencia de Compras se manifiesta de conformidad;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Adjudicar a la empresa LUNCHEON TICKETS S.A. en la Modalidad c) Pospago, de acuerdo a lo establecido en el Art. 1 del Pliego Particular de Condiciones, la Licitación Pública No. 600/2016 para el llamado a interesados en prestar los servicios de recarga presencial, recarga diferida y pospago de cupos y dinero electrónico a los usuarios de las tarjetas del Sistema de Transporte Metropolitano (STM).

2.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Movilidad, a la División Tránsito y Transporte, a la Unidad Ejecutiva del Plan de Movilidad Urbana, y pase al Servicio de Compras para notificar a la firma adjudicataria y demás efectos.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
103/18

Expediente Nro.:
2017-4009-98-000163

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el llamado a Licitación Pública Nº 336040/1 para la obra de construcción de bicisendas en el área urbana de Montevideo;

RESULTANDO: 1º) que se presentaron las empresas IDALAR S.A., R Y K INGENIEROS S.R.L. y BERSUR S.R.L.;

2º) que la Comisión Asesora de la Compra sugiere aceptar la propuesta presentada por la empresa IDALAR S.A. por la suma de $ 17:975.432,oo (pesos uruguayos diecisiete millones novecientos setenta y cinco mil cuatrocientos treinta y dos) más impuestos y 5% de imprevistos, siendo el monto imponible estimado por la empresa de $ 2:848.383,oo (pesos uruguayos dos millones ochocientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y tres) más imprevistos, por lo que las leyes sociales tendrán un costo máximo de $ 2:135.433,oo (pesos uruguayos dos millones ciento treinta y cinco mil cuatrocientos treinta y tres) por lo que la erogación total asciende a la suma de $ 25:161.961,20 (pesos uruguayos veinticinco millones ciento sesenta y un mil novecientos sesenta y uno con 20/100) imprevistos, aportes sociales e IVA incluidos, en un todo de acuerdo con el Pliego Particular de Condiciones que rigió el llamado;

3º) que se tuvo en cuenta lo informado por la dependencia solicitante, siendo la oferta seleccionada la que obtuvo el mayor puntaje de acuerdo a los criterios de evaluación previstos para el presente llamado;

4º) que la Gerencia de Compras eleva estas actuaciones para el dictado de la resolución de adjudicación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima procedente el dictado de

resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Adjudicar a la empresa IDALAR S.A. la Licitación Pública Nº 336040/1 para la obra de construcción de bicisendas en el área urbana de Montevideo, en un todo de acuerdo a lo estipulado en el Pliego Particular de Condiciones que rigió el presente llamado, por la suma total de $ 25:161.961,20 (pesos uruguayos veinticinco millones ciento sesenta y un mil novecientos sesenta y uno con 20/100) imprevistos, aportes sociales e IVA incluidos.

2º.- La erogación de referencia será atendida con cargo a la Licitación Pública Nº 336040/1.

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Movilidad, a la Unidad Ejecutiva del Plan de Movilidad Urbana, y pase por su orden a la Contaduría General, a fin de intervenir el gasto y realizar el contralor preventivo financiero de legalidad y al Servicio de Compras, para la notificación a la adjudicataria y demás efectos.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
104/18

Expediente Nro.:
2017-7454-98-000085

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la propuesta presentada por la empresa TA-TA S.A. correspondiente a la instalación de un local ubicado en la calle San José 882, padrón No. 6023, por la cual solicita la consideración del estudio de viabilidad e impacto a efectos de la autorización correspondiente;

RESULTANDO: que la Comisión Departamental de Protección a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa Comercial y Artesanal de Montevideo por Resolución Nº 9 de 17 de octubre de 2017 estima conveniente recomendar por mayoría de votos su aprobación;

CONSIDERANDO: 1o.) que de acuerdo a lo establecido en el Art. 7º de la Ley Nº 17.188, de 20 de setiembre de 1999 y en la Ley Nº 17.657 de 17 de junio de 2003, procede proveer de conformidad;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico eleva actuaciones para el dictado de resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar la propuesta presentada por la empresa TA-TA S.A., RUT 212532040011, referente al local "TA-TA" en San José No. 882, padrón No. 6023, con 245 metros cuadrados de área útil y su amplíación a 367 metros cuadrados de área útil, de acuerdo con lo informado por la Comisión Departamental de Protección a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa Comercial y Artesanal de Montevideo y demás documentos agregados a estos obrados.-

2.- Comuníquese al Municipio B, a los Departamentos de Secretaría General y de Planificación, al Centro Comunal Zonal No. 1 y pase a la Unidad Mypes para conocimiento de la Comisión Departamental de Protección a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa Comercial y Artesanal de Montevideo

para notificar al interesado y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
105/18

Expediente Nro.:
2017-7454-98-000084

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la propuesta presentada por la empresa PETRIM S.A. correspondiente a la instalación de un supermercado dentro del Centro Comercial y de Entretenimiento ubicado en Av. César Mayo Gutierrez Nº 2211, padrones Nos. 46.131, 405.426, 20.096 y 413.702), por la cual solicita la consideración del estudio de viabilidad e impacto a efectos de la autorización correspondiente;

RESULTANDO: que la Comisión Departamental de Protección a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa Comercial y Artesanal de Montevideo por Resolución Nº 6 de 23 de agosto de 2017 estima conveniente recomendar por mayoría de votos su aprobación;

CONSIDERANDO: 1o.) que de acuerdo a lo establecido en el Art. 7º de la Ley Nº 17.188, de 20 de setiembre de 1999 y en la Ley Nº 17.657 de 17 de junio de 2003, procede proveer de conformidad;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico eleva actuaciones para el dictado de resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar la propuesta presentada por la empresa PETRIM S.A., RUT 216786190018, para la instalación de un local de supermercado en el Centro Comercial y de Entretenimiento ubicado en Av. César Mayo Gutierrez Nº 2211, padrones Nos. 46.131, 405.426, 20.096 y 413.702) con 1530 metros cuadrados de área útil, de acuerdo con lo informado por la Comisión Departamental de Protección a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa Comercial y Artesanal de Montevideo y demás documentos agregados a estos obrados.-

2.- Comuníquese al Municipio G, a los Departamentos de Secretaría General y de Planificación, al Centro Comunal Zonal No. 12 y pase a la Unidad

Mypes para conocimiento de la Comisión Departamental de Protección a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa Comercial y Artesanal de Montevideo para notificar al interesado y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO ECONOMICO

Resolución Nro.:
106/18

Expediente Nro.:
2017-2502-98-000008

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la Resolución Nº 5728/17 de 18 de diciembre de 2017;

RESULTANDO: 1o.) que por ella se convalidó lo actuado, adjudicando a la COOPERATIVA DE TRABAJO REDES los servicios de limpieza, portería, mantenimiento, jardinería y vivero en el CEDEL Carrasco Norte, por la suma total de $ 723.999,oo (pesos uruguayos setecientos veintitrés mil novecientos noventa y nueve), correspondiente al mes de noviembre de 2017, de conformidad con lo establecido en el Artículo 33º, Literal C), Numeral 9 del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera;

2o.) que con fecha 27 de diciembre de 2017 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto por el Art. 33 del TOCAF (Procedimiento) y por Inc. B Art. 211 de la Constitución de la República (Ejecución);

3o.) que la Comisión Administradora del CEDEL Carrasco Norte señala que a la fecha se está tramitando la licitación para la contratación del servicio referido, por lo cual la mencionada Cooperativa viene cumpliendo el servicio mes a mes hasta la culminación de la tramitación;

CONSIDERANDO: 1o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima pertinente el dictado de resolución disponiendo la reiteración del gasto de que se trata;

2o.) lo previsto en los artículos 211, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Reiterar el gasto de la suma de $ 723.999,oo (pesos uruguayos setecientos veintitrés mil novecientos noventa y nueve), correspondiente al mes de noviembre de 2017, a favor de la **Cooperativa de Trabajo REDES**. (Solicitud SEFI Nº 204723).
2. Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

ASESORIA JURIDICA

Acta Nº	Día	Mes	Año
1099	8	1	2018

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE ASESORIA JURIDICA DE FECHA 8 DE ENERO DE 2018

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

RECURSOS

o.- Resolución Nº 109/18 del 08/01/2018

No se hace lugar al recurso de apelación en subsidio interpuesto por la Asociación Civil Club Silver Gate contra la resolución del Servicio de Ingresos Inmobiliarios, de 9/11/16, que dispuso no hacer lugar a su solicitud de exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria y de los tributos domiciliarios relacionados al inmueble padrón Nº 31.718.-
Nº de expediente: 2016-2230-98-008925
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

---

o.- Resolución Nº 110/18 del 08/01/2018

No se hace lugar al recurso de apelación en subsidio interpuesto por el funcionario Gustavo Flumini contra el acto administrativo de 18/4/17 del Servicio de Liquidación de Haberes por el cual no se hizo lugar a su solicitud relativa al pago de la Compensación Familiar por el período comprendido entre junio de 2013 y diciembre de 2016.-
Nº de expediente: 2017-5123-98-000064
Pasa a: LIQUIDACION DE HABERES

ASESORIA JURIDICA

Resolución Nro.:
109/18

Expediente Nro.:
2016-2230-98-008925

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: los recursos de reposición y apelación en subsidio interpuestos por la Asociación Civil Club Silver Gate contra la Resolución del Servicio de Ingresos Inmobiliarios de 9/11/16, que dispuso no hacer lugar a su solicitud de exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria y de los tributos domiciliarios relacionados al inmueble padrón Nº 31.718, por los ejercicios 2014 a 2016, al amparo del art. 69 de la Constitución;

RESULTANDO: 1o.) que la recurrente se agravia en que no se le reconoce la calidad de club deportivo, cuando se acreditó que se dedica entre otras actividades a la práctica y fomento del billar, el que entiende tiene naturaleza de deporte ya que es definido como un juego de destreza y manifiesta que ha obtenido el reconocimiento del Ministerio de Educación y Cultura como institución cultural y educativa, entre otras consideraciones;

2o.) que la Unidad Asesoría indica que desde el punto de vista adjetivo los recursos fueron presentados en tiempo y forma, mientras que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios no hizo lugar al de reposición y se franqueó el de apelación en subsidio interpuesto;

3o.) que desde el punto de vista sustancial expresa que el beneficio fiscal en el caso de obrados está regulado por el Decreto No. 25.074, de 25/7/91, que en su artículo primero faculta a la Intendencia a exonerar a las instituciones deportivas del impuesto de contribución inmobiliaria que afecta a los inmuebles de su propiedad siempre y cuando reúnan los requisitos que en forma expresa detalla, entre los que se encuentra cumplir con la práctica de la cultura física en cualquiera de sus aspectos y acreditar la existencia de un promedio anual de afiliaciones de como mínimo 200 socios durante el ejercicio anterior al que se solicita

exonerar, extremo que no acreditó en estas actuaciones;

4o.) que respecto de la Tasa General es de aplicación el art. 23 del Decreto No. 26.949, de 14/12/95, que dispone que “Las Instituciones con personería jurídica que posean las características descritas en el Decreto Nº 25.074 y acrediten ser propietarios de inmuebles afectados al ejercicio de sus actividades como destino principal, estarán exonerados del 75% (setenta y cinco por ciento) del tributo de tasa general departamental. Se excluye de la exención fiscal los espacios o ambientes destinados a actividades comerciales u otras distintas de las deportivas”; entonces, en la medida que la impugnante no posee las características descritas en el Decreto No. 25.074, tampoco le es aplicable la exoneración prevista por el art. 23 del Decreto No. 26.949;

5o.) que la citada Unidad continúa expresando que sin perjuicio de lo informado, y en tanto el gestionante cita antecedentes que habrían sido aprobados por la Intendencia varias décadas atrás, otorgándole beneficios exoneratorios, podría promoverse por la Superioridad un proyecto de decreto a la Junta Departamental de Montevideo para conceder por vía de excepción las exoneraciones solicitadas, para lo cual deberían remitirse estas actuaciones al Departamento de Recursos Financieros;

6o.) que pasadas las actuaciones al citado Departamento este informa que no corresponde propiciar ante la Junta Departamental la exoneración peticionada por vía de excepción;

7o.) que por los fundamentos expuestos, y teniendo presente lo indicado en el resultando que antecede, la Unidad Asesoría sugiere el dictado de resolución por la cual no se haga lugar al recurso de apelación en subsidio interpuesto;

CONSIDERANDO: que la División Asesoría Jurídica remite las actuaciones para su consideración;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- No hacer lugar al recurso de apelación en subsidio interpuesto por la Asociación Civil Club Silver Gate contra la resolución del Servicio de Ingresos Inmobiliarios, de 9/11/16, que dispuso no hacer lugar a su solicitud de exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria y de los tributos domiciliarios relacionados al inmueble padrón Nº 31.718.-

2.- Pase al Departamento de Recursos Financieros para notificar a la interesada y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

ASESORIA JURIDICA

Resolución Nro.:
110/18

Expediente Nro.:
2017-5123-98-000064

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: los recursos de reposición y apelación en subsidio interpuestos por el funcionario Gustavo Flumini contra el acto administrativo de 18/4/17 del Servicio de Liquidación de Haberes por el cual no se hizo lugar a su solicitud relativa al pago de la Compensación Familiar por el período comprendido entre junio de 2013 y diciembre de 2016;

RESULTANDO: 1o.) que el recurrente expresa que existe una resolución judicial comunicada a la Intendencia que dispone la retención desde junio de 2013 del 50% de la Compensación Familiar, lo que implica que se le debe abonar el restante 50% de la partida, mientras que sostiene que no corresponde aplicar el art. 249 del TOBEFU, pues cuando se comunica la retención judicial por primera vez él se encontraba cobrando dicha partida, entre otras consideraciones;

2o.) que la Unidad Asesoría indica que desde el punto de vista adjetivo los recursos fueron interpuestos en tiempo y forma, mientras que el Servicio de Liquidación de Haberes no hizo lugar al de reposición y franqueó el de apelación en subsidio interpuesto;

3o.) que desde el punto de vista sustancial se expresa que la Intendencia cumple con la orden judicial efectuando retenciones respecto de los haberes pendientes de pago al momento de recibir el oficio correspondiente y que si este establece que la retención se realiza desde junio de 2013 implica que a toda retribución generada por el funcionario con posterioridad a esa fecha, y que aún esté pendiente de pago, se le aplicará la retención;

4o.) que sostener como lo hace el impugnante que el Juez ordenó a la Intendencia pagar el beneficio de Compensación Familiar retroactivamente, para realizar la retención correspondiente, implicaría la existencia de una sentencia de condena contra

esta Intendencia en un proceso del que no fue parte, extremo que claramente no se ha verificado y que, en su caso, resultaría contrario al principio del debido proceso y excedería el alcance subjetivo de la cosa juzgada;

5º.) que el funcionario percibía el beneficio pero al recibir la Intendencia un oficio del Juzgado dando cuenta que el funcionario ya no convivía con su cónyuge y sus hijos, se configuró una causal de cese del beneficio, de acuerdo a lo previsto en el numeral 7 del art. 249 que establece que "Es obligatorio la convivencia del funcionario con los familiares o personas que den mérito al derecho de este Beneficio";

6o.) que se pretende el cobro retroactivo de un beneficio por el período en que este fue correctamente cesado en razón del enervamiento de la causal que lo habilitaba, así como también en cuanto el beneficiario no ejercitó su derecho en el plazo debido, requiriendo su cobro al amparo de otra eventual causal habilitante (art. 249 numeral 4o.);

7o.) que tampoco es de recibo el agravio del recurrente relativo a la pertinencia del pago del beneficio -por el período referido- conforme al mandato judicial, en tanto el decreto judicial no refiere a una sentencia de condena contra esta Administración sino a una retención judicial de haberes, la cual procede en tanto estos existan pendientes de pago y por el rubro pertinente;

8o.) que por los fundamentos expuestos la Unidad Asesoría sugiere el dictado de resolución por la cual no se haga lugar al recurso de apelación en subsidio interpuesto;

CONSIDERANDO: que la División Asesoría Jurídica remite las actuaciones para su consideración;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- No hacer lugar al recurso de apelación en subsidio interpuesto por el funcionario Gustavo Flumini, CI 1.771.192-1, contra el acto administrativo de 18/4/17, del Servicio de Liquidación de Haberes, por el

cual no se hizo lugar a su solicitud relativa al pago de la Compensación Familiar por el período comprendido entre junio de 2013 y diciembre de 2016.-

2.- Pase al Servicio de Liquidación de Haberes para notificar al interesado y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Acta Nº	Día	Mes	Año
1099	8	1	2018

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES DE FECHA 8 DE ENERO DE 2018

S E C C I O N I

o.- Resolución Nº 5636/17 del 18/12/2017

Se prorroga a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018, el pago de una compensación especial por las tareas que realizan varios/as funcionarios de distintas dependencias.-
Nº de expediente: 2017-5112-98-000229
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5637/17 del 18/12/2017

Se deja sin efecto la contratación de la ciudadana Sra. Iliana Cabrera, dispuesta por Resolución Nº 3485/17 de fecha 7 de agosto de 2017 y se contrata a la ciudadana Sra. Valeria Pignolo Dambrosio a partir de la notificación de la presente Resolución y por un período de prueba de 6 meses, como resultado del Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 681 - P1/11 dispuesto por Resolución Nº 3150/11 de fecha 11 de julio de 2011, para cubrir futuros cargos de ingreso a la Carrera 5112 - Licenciado/a en Trabajo Social/Asistente Social, con destino a la Unidad Economía Social y Solidaria.-
Nº de expediente: 2017-5140-98-000339
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5638/17 del 18/12/2017

Se prorroga la contratación de varios/as funcionarios/as del Departamento de Desarrollo Social.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000173
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 5639/17</u> del 18/12/2017

Se prorroga la contratación de varios/as funcionarios/as del Departamento de Cultura.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000174
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 5640/17</u> del 18/12/2017

Se modifica la Resolución Nº 2922/13 de fecha 8 de julio de 2013 fijando el cupo del Departamento de Desarrollo Ambiental en 10.886 horas extras mensuales, para ser distribuidas de acuerdo a sus necesidades, a partir del 1º de enero de 2018 y hasta el 31 de diciembre de 2018.-
Nº de expediente: 2017-9434-98-000025
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- <u>Resolución Nº 5641/17</u> del 18/12/2017

Se establece la lista de prelación como resultado de la Convocatoria Interna Nº 1096 - O3/17 para realizar horas extras de la Carrera 1304 – CONDUCTOR/A DE AUTOMOTORES en la Unidad Mantenimiento de Flota para la conducción de vehículos de la División Tránsito, al Sr. Luis Calo y otros/as.
Nº de expediente: 2017-4702-98-000027
Pasa a: SELECCION Y CARRERA FUNCIONAL

---

o.- <u>Resolución Nº 5642/17</u> del 18/12/2017

Se acepta el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario Ing. Raúl Speroni, proveniente de Administración Nacional de Correos, para desempeñar funciones en el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a partir del 5 de diciembre de 2017 y hasta la finalización del presente mandato departamental.-
Nº de expediente: 2017-2072-98-000080
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- <u>Resolución Nº 5777/17</u> del 19/12/2017

Se prorroga a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2018 la contratación de la funcionaria Dra. Claudia Ojeda.-
Nº de expediente: 2017-4006-98-000164
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 5796/17</u> del 22/12/2017

Se contrata a la ciudadana Sra. María Florencia Bolsi para desempeñar tareas de Asesora en el Departamento de Desarrollo Ambiental a partir del 26 de diciembre de 2017 y por un período de 4 meses.-
Nº de expediente: 2017-9430-98-000016
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 5797/17</u> del 22/12/2017

Se incluye a la funcionaria Sra. Myrna Rosas y otras en la Resolución Nº 5636/17 de fecha 18 de diciembre de 2017, que prorrogó el pago de compensaciones especiales por las tareas que realizan a varios funcionarios de la Intendencia de Montevideo.-
Nº de expediente: 2017-2027-98-001415
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 5798/17</u> del 22/12/2017

Se prorroga el pago de la compensación especial mensual de $ 19.242,00 que percibe el funcionario Arq. Pedro Vasque, a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018 y se prorroga el pago de la compensación especial mensual de $ 10.077 que percibe el funcionario Arq. Hugo Pérez, por el mes de diciembre de 2017.-
Nº de expediente: 2017-1125-98-000046
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 5799/17</u> del 22/12/2017

Se da de baja a partir del 1º de enero de 2018 para acogerse a los beneficios jubilatorios por incapacidad laboral, al funcionario Sr. Rolando Caballero.-
Nº de expediente: 2016-5122-98-000025
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 5800/17</u> del 22/12/2017

Se prorroga la contratación de varios/as funcionarios/as del Departamento de Secretaria General.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000171
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 5811/17</u> del 26/12/2017

Se asignan al funcionario Sr. Gastón Reyes las tareas y responsabilidades del puesto de Jefatura Operativa del Servicio Centro Comunal Zonal Nº 3 a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-3240-98-001025
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 5812/17</u> del 26/12/2017

Se amplía la Resolución Nº 5636/17 de fecha 18 de diciembre de 2017 incluyendo la prórroga de la compensación adicional mensual que percibe el funcionario Sr. Jorge Rodríguez por el desarrollo de tareas como Coordinador de la Secretaría Técnica Permanente de Mercociudades.
Nº de expediente: 2017-1030-98-000147
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 5813/17</u> del 26/12/2017

Se amplia la Resolución 5621/17 de fecha 12 de diciembre de 2017 incluyendo a la Sra. Sonia González, prorrogando la compensación adicional por las tareas que realiza, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-1030-98-000156
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 5814/17</u> del 26/12/2017

Se contrata a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 2 de marzo de 2018 al ciudadano Sr. Federico Bidegain y otros/as, para desempeñarse como PROFESORES/AS DE EDUCACIÓN FÍSICA en el "Programa Verano 2017-2018".
Nº de expediente: 2017-5112-98-000188
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 5815/17</u> del 26/12/2017

Se contrata, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 2 de marzo de 2018, a la ciudadana Sra. Yessica Ivaldi y otros/as, para desempeñarse como PROFESORES/AS DE EDUCACIÓN FÍSICA para el "Programa Verano 2017-2018".-
Nº de expediente: 2017-5112-98-000187
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 5818/17</u> del 26/12/2017

Se incluye a la funcionaria Sra. Ana Lima y al funcionario Sr. Jorge Martínez en la Resolución Nº 5636/17 de fecha 18 de diciembre de 2017, que prorrogó el pago de compensaciones especiales por las tareas que realizan a varios funcionarios de la Intendencia de Montevideo.-
Nº de expediente: 2017-1001-98-003589
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 5831/17</u> del 27/12/2017

Se contrata a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 2 de marzo de 2018, a la ciudadana Sra. Lourdes Silva y otros/as, para cubrir funciones de contrato zafral de EDUCADORES/AS PARA EL TIEMPO LIBRE Y RECREACIÓN en el marco del “Programa Verano 2017-2018”.-
Nº de expediente: 2017-5112-98-000186
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5832/17 del 27/12/2017

Se contrata, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 2 de marzo de 2018, a la ciudadana Sra. Catherine Reyes y otros/as, para desempeñarse como INSTRUCTOR/A O ENTRENADOR/A para el “Programa Verano 2017-2018”.-
Nº de expediente: 2017-5112-98-000189
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5833/17 del 27/12/2017

Se mantiene por vía de excepción y a partir del día de la fecha el horario de trabajo establecido en el Art. R.166 del Volumen III del Digesto a la Sra. María Díaz y otros/as que se desempeñan en la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000249
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 5843/17 del 28/12/2017

Se contrata a la ciudadana Sra. Marta Greppi y otros como resultado del concurso abierto de oposición y méritos Nº 1106-C1/17.-
Nº de expediente: 2017-1194-98-000080
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5848/17 del 28/12/2017

Se contrata al ciudadano Sr. Diego Vaitcunas y otros/as para cubrir funciones de contrato zafral de la Carrera 3229 - Técnico Guardavidas, a partir del día siguiente a la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de marzo de 2018.
Nº de expediente: 2017-3111-98-000078
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5849/17 del 28/12/2017

Se deja sin efecto la contratación de los ciudadanos Sr. Santiago Deferrari y Sr. Mauricio Nieddu dispuestas por Resolución Nº 5209/17 de fecha 21 de noviembre de 2017 y se contrata al ciudadano Sr. Martín Jauregui como resultado del Concurso Abierto de oposición y méritos Nº 1102-E2/17 para cubrir funciones de la Carrera 3229 - Técnico Guardavidas.-
Nº de expediente: 2017-3111-98-000047
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5850/17 del 28/12/2017

Se contrata al ciudadano Sr. Diego Assanelli, a partir del día siguiente a la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de marzo de 2018, como resultado del Concurso Abierto de oposición y méritos Nº 1102-E2/17, dispuesto por Resolución Nº 4257/17, de 25 de setiembre de 2017, para cubrir 24 funciones de contrato zafral para la temporada de playas 2017/2018 de la Carrera 3229, Técnico Guardavidas.-
Nº de expediente: 2017-5140-98-000381
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5866/17 del 29/12/2017

Se contrata a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de marzo de 2018 a los ciudadanos Sres. Bruno Festorazzi y Diego Buela como resultado del Concurso Abierto de oposición y méritos Nº 1102-E2/17, dispuesto por Resolución Nº 4257/17, de 25 de setiembre de 2017, para cubrir funciones de contrato zafral para la temporada de playas 2017/2018 de la Carrera 3229 - Técnico Guardavidas.-
Nº de expediente: 2017-1487-98-000055
Pasa a: SELECCION Y CARRERA FUNCIONAL

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5636/17

Expediente Nro.:
2017-5112-98-000229

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana;

RESULTANDO: que en Actuación Nº 1 se eleva la nómina de funcionarios/as a quienes correspondería prorrogar la compensación especial que perciben, a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar, a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018, el pago de una compensación especial por las tareas que realizan los/las siguientes funcionarios/as:

Funcionario		Asignado a:		Carrera	Nivel	SIR	Departamento	Monto ($)
C.I. Nº	Nombre	Código	Puesto/Cargo					
1310968	Gregorio, Martha	-	Responsabilidades y tareas que asume	-	-	18	Ases.Des.Mpal. y Part.	19.242,00
1401254	Biancullo, Alicia	-	Tareas adicionales que exceden las de su cargo	-	-	14	Ases.Des.Mpal. y Part.	28.971,00
1739540	Gualco, Mariella	-	Complemento de Sueldo	-	-	-	Asesoría Jurídica	6.647,00
1364415	Motta, Beatriz	-	Func.Cr.Delegado del Tribunal de Cuentas de la Republica	-	-	-	Contaduría General	10.214,00
1643763	Vico, Rosario	-	Func.Cr.Delegado del Tribunal de Cuentas de la Republica	-	-	-	Contaduría General	10.214,00
3177069	Laspiur, Ma. Del Mar	-	Func.Cr.Delegado del Tribunal de Cuentas de la Republica	-	-	-	Contaduría General	10.214,00
3497766	García, Blanca	-	Func.Cr.Delegado del Tribunal de Cuentas de la Republica	-	-	-	Contaduría General	10.214,00
1969222	Torterolo, Julio	-	Asistencia Directa a la Div.	-	-	-	Cultura	14.921,00
1113573	Bello, Ana	-	Creac.Cát.UNESCO de Carnaval y Patrimonio Univers.	-	-	-	Cultura	12.963,00
2529541	Prieto, Victoria	-	Equiparar Escalafón Salarial con tareas y grado de resp.	-	-	-	Cultura	7.931,00
2909287	Cánepa, Matilde	-	Asistencia a Temas de Seguridad y Mantenimeitno	-	-	-	Cultura	5.159,00
1436303	Chávez, Marcel	-	Planif.Progr.Tango en Obra y Guitarra Negra	-	-	11	Cultura	13.038,00

1550986	Rubbo, Alejandro	-	Gestores Culturales del Programa Esquinas	-	-	-	Cultura	5.758,00
1700383	Puentes, Isabel	-	Gestores Culturales del Programa Esquinas	-	-	-	Cultura	5.758,00
1759252	Navia, Ernesto	-	Gestores Culturales del Programa Esquinas	-	-	-	Cultura	5.758,00
1791364	Lasida, Inés	-	Gestores Culturales del Programa Esquinas	-	-	-	Cultura	5.758,00
1997215	Galván, Jenny	-	Coord.Proy. Tarjeta Mont. Libre	-	-	-	Cultura	21.462,00
2020811	Cal, Marcelo	-	Tareas que exceden a descrip. Cargo	-	-	-	Cultura	5.107,00
2698700	Alzogaray, Cecilia	-	Gestores Culturales del Programa Esquinas	-	-	-	Cultura	5.758,00
2872865	Sosa, Mirna Leticia	-	Apoyo Dpto. Cultura	-	-	12	Cultura	11.090,00
2892508	González, Ignacio	-	Tareas Proyecto Tarjeta Motevideo Libre	-	-	-	Cultura	2.334,00
3167114	Portugau, Paul	-	Gestores Culturales del Programa Esquinas	-	-	-	Cultura	5.758,00
3239098	Cáceres, Javier	-	Gestores Culturales del Programa Esquinas	-	-	13	Cultura	5.758,00
3283389	Salgueiro, José	-	Tareas de orient. Y seguimiento de planif.estrat.	-	-	-	Cultura	20.428,00
3759372	Grosso, Martín	-	Gestores Culturales del Programa Esquinas	-	-	-	Cultura	5.758,00
1702350	Balparda, María	-	Tareas Administrativas	-	-	-	Des. Ambiental	17.438,00
2729593	Lemos, Carlos	-	Tareas de mayor responsabilidad	-	-	-	Des. Ambiental	4.607,00
1746996	Russi, Ma.del Rosario	-	Tareas que exceden a descrip. Cargo	-	-	-	Des. Social	4.607,00
2889718	Bentancor, Andrea	-	Tareas que exceden a descrip. Cargo	-	-	-	Des. Social	13.819,00
4158463	Tomassini, Aldo	-	Tareas que exceden a descrip. Cargo	-	-	-	Des. Social	43.596,00
1906789	Paciello, Alvaro	-	Asesor en Div. Esp. Públicos y Edific.	-	-	17	Des. Urbano	15.275,00
4756225	Silva, Víctor	-	Tareas fuera de su horario y jornada habitual	-	-	-	Des. Urbano	12.803,00
1392122	Barreiro, Juana	-	Tareas en Secretaria de la Gerencia	-	-	-	Des.Sostenible e Intelig.	21.771,00
1773694	Domínguez, María	-	Arquitecto Asesor Mpio. /CCZ	5201	I	18	Municipio A	19.242,00
1781285	Padilla, Hugo	-	Arquitecto Asesor Mpio. /CCZ	5201	I	18	Municipio A	10.077,00
2774483	Gallo, Pedro	-	Arquitecto Asesor Mpio. /CCZ	5201	I	18	Municipio A	19.242,00
1521837	Bagalciague, Roberto	-	Enc. Dir. CCZ 1	-	-	18	Municipio B	11.835,00
1610590	Casella, Enrique	-	Arquitecto Asesor Mpio. /CCZ	5201	I	18	Municipio B	19.242,00
1682653	Viñas, Alejandro	-	Arquitecto Asesor Mpio. /CCZ	5201	I	18	Municipio B	19.242,00
1968674	Vázquez, Gonzalo	-	Arquitecto Asesor Mpio. /CCZ	5201	I	18	Municipio D	19.242,00
1826478	Otero, Enrique	-	Arquitecto Asesor Mpio. /CCZ	5201	I	18	Municipio D	19.242,00
3870598	Ruétalo, Lauro		Arquitecto Asesor Mpio. /CCZ	5201	I	18	Municipio E	27.440,00
1441487	Suárez, Mónica	-	Arquitecto Asesor Mpio. /CCZ	5201	I	18	Municipio E	19.242,00
1938858	Pereira, Mariana	-	Arquitecto Asesor Mpio. /CCZ	5201	I	18	Municipio E	19.242,00
4367946	Carreño, Ma. Noel	-	Tareas que exceden a descrip. Cargo	-	-	-	Municipio E	12.256,80
1919683	Díaz, Alejandro	-	Coordinador de la Unidad de Comunicación	-	-	-	Municipio G	10.214,00

1932261	Longo, Monica	-	Arquitecto Asesor Mpio. /CCZ	5201	I	18	Municipio G	19.242,00
2964446	Curi, Juan	-	Arquitecto Asesor Mpio. /CCZ	5201	I	18	Municipio G	19.242,00
1363614	Abelleyra, Silvia	-	Contralor de Exp. Que procesan pasantes y funcionarios	-	-	-	RR.FF	12.999,00
1576499	Paz, María	-	Contralor de Exp. Que procesan pasantes y funcionarios	-	-	-	RR.FF	12.999,00
1747213	Alvarez, Mónica	-	Contralor de Exp. Que procesan pasantes y funcionarios	-	-	-	RR.FF	10.812,00
2768171	Couto, Mariela	-	Tareas inherentes a design. IM en Vicepresid. Cono Sur	-	-	-	Sec. Gral.	22.206,00
3353991	Obiol, Andrés	3302	Tareas fuera de su horario y jornada habitual	-	-	-	GH y RRMM	19.250,00
2782604	Pintos, Leonardo	-	Secretario General	-	-	-	Cultura	35.157,00
2568298	Chiriff,Judith	-	Tareas Jefatura Administrativa	-	-	-	Cultura	10.214,00
3261020	Ibarra, César	-	Diferencia entre salario de origen y Gr. SIR 12	-	-	12	Cultura	14.750,85
3261020	Ibarra, Hugo		Gestores Culturales del Programa Esquinas	-	-	-	Cultura	5.757,84
1505186	Botti, Delmira	-	Compensación Adicional	-	-	-	Des. Social	27.247,89

3º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

4º.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la División Asesoría Jurídica, para las notificaciones correspondientes, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración

de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5637/17

Expediente Nro.:
2017-5140-98-000339

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad de Selección y Carrera Funcional;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la contratación de la ciudadana Sra. Valeria Pignolo Dambrosio de la lista de prelación establecida en la Resolución Nº 2458/12 de fecha 11 de junio de 2012 del llamado a Concurso Abierto Nº 681-P1/11 para cubrir futuros cargos de ingreso a la Carrera 5112-Licenciado/a en Trabajo Social / Asistente Social, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Subescalafón Profesional PU, Nivel de Carrera V, con destino a la Unidad Economía Social y Solidaria;

2º.) que solicita asimismo se deje sin efecto la contratación de la ciudadana Sr. Iliana Cabrera, debido a que presento renuncia;

3º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Dejar sin efecto la contratación de la ciudadana Sra. Iliana Cabrera, CI Nº 3.649.725, dispuesta por Resolución Nº 3485/17 de fecha 7 de agosto de 2017.-

2º.- Contratar a la ciudadana Sra. Valeria Pignolo Dambrosio, CI Nº 4.368.766 como resultado del Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 681 - P1/11 dispuesto por Resolución Nº 3150/11 de fecha 11 de julio de 2011, para cubrir futuros cargos de ingreso a la Carrera 5112 - Licenciado/a en Trabajo Social/Asistente Social, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Subescalafón PU, con destino a la Unidad Economía Social y

Solidaria, a partir de la notificación de la presente Resolución y por un período de prueba de 6 (seis) meses, sujeta a evaluación de desempeño, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 20 (veinte) horas semanales de labor, en régimen de 4 (cuatro) horas diarias, en horarios que serán determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea, la que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados, con una remuneración correspondiente al Grado SIR 14, más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen al personal.-

3º.- La citada ciudadana deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Volumen III del Digesto y tendrá un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la notificación de la presente Resolución para presentarse ante el Servicio de Administración de Gestión Humana a manifestar su voluntad de aceptación de dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Volumen III del Digesto).-

4º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a la División Políticas Sociales, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos, Centro de Formación y Estudios, Economía Social y Solidaria y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional para la notificación correspondiente

y posterior archivo en la carpeta del concurso.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5638/17

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000173

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la situación contractual de varios/as funcionarios/as que integran el Departamento de Desarrollo Social;

RESULTANDO: que se desempeñan en calidad de contratados/as a término;

CONSIDERANDO: 1º.) que se solicita la renovación de sus contratos estando previsto el gasto para el próximo ejercicio;

2º.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente la renovación de los contratos de que se trata;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar a partir de su vencimiento y hasta 31 de diciembre de 2018, la contratación de los/as siguientes funcionarios/as en las mismas condiciones y con la misma remuneración y beneficios que vienen percibiendo, más los aumentos salariales que correspondan:

4361 - SALUBRIDAD PUBLICA - TURNO MATUTINO

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4108885	1	NICOLÁS SOSA GONZÁLEZ	31/12/2018
4400894	1	ALEJANDRO RODRÍGUEZ CASTELLO	31/12/2018
4648836	1	ESTIVEN TEJERA GIMÉNEZ	31/12/2018
4671868	1	MAURICIO GOIRES BRITOS	31/12/2018

4302 - POLICLÍNICA PASO DE LA ARENA

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1366680	1	HUGO DE LOS SANTOS RAMÍREZ	31/12/2018

4394 - POLICLÍNICA LA TEJA

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1948716	1	LOURDES RIBEIRO TESITOR	31/12/2018

2536 - SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1963960	1	ROSA QUINTANA	31/12/2018
3760949	1	VIRGINIA FERNÁNDEZ NOVO	31/12/2018

3120 - SECRETARIA DE JUVENTUD

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4642275	1	MAITE LÓPEZ TRIGO	31/12/2018

3150 - SECRETARIA PARA EL ADULTO MAYOR

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
3668415	1	LEONEL MOLINELLI CANEPPA	31/12/2018

4381 - ATENCIÓN A LA SALUD - OFICINA CENTRAL

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1415125	1	RODOLFO MANGGINI GONZÁLEZ	31/12/2018
4090839	1	PAOLA PEREIRA TORRES	31/12/2018
4173281	1	LEONEL LANZARE FURCHI	31/12/2018

3140 - SECRETARIA GESTIÓN SOCIAL PARA LA DISCAPACIDAD

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
3233971	2	FEDERICO LEZAMA PEVERE	31/12/2018

4303 - POLICLÍNICA COLON

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1371885	1	SILVANA RAINERI RODRÍGUEZ	31/12/2018

4304 - POLICLÍNICA AQUILES LANZA

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
3062353	1	VERÓNICA YANIERO MONTERO	31/12/2018

5509 - SECRETARIA DE EQUIDAD ÉTNICO RACIAL Y POBLACIONES MIGRANTES

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1255903	2	MIRTA SILVA MOREIRA	31/12/2018

5505 - SECRETARIA DE LA DIVERSIDAD

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
2940011	1	ANDRÉS SCAGLIOLA DÍAZ	31/12/2018

5500 - DESARROLLO SOCIAL

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
3638901	1	MARÍA BALSEIRO HERRERA	31/12/2018

4310 - REGULACIÓN ALIMENTARIA

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1702695	1	ANNIE SANGUINETTI ALONSO	31/12/2018
1880955	1	ALEJANDRO FONTELA DOMÍNGUEZ	31/12/2018
3558784	1	MARÍA NIEVES GONZÁLEZ	31/12/2018

2506 - ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4158703	1	MATEO ARBULO FERREIRA	31/12/2018

5506 - UNIDAD DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
3630421	1	MARÍA ESTEVES RODRÍGUEZ	31/12/2018

4385 - POLICLÍNICA CENTRO MATERNO INFANTIL

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1459083	1	MÓNICA RODRÍGUEZ GOÑI	31/12/2018

4383 - POLICLÍNICA INVE 16

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1549738	1	BERTA ELZABUR MEDEIROS	31/12/2018

4301 - POLICLÍNICA LOS ÁNGELES

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4229804	1	JOHANNA FERNÁNDEZ	31/12/2018

2º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden, el Departamento de Desarrollo Social, para las notificaciones correspondientes y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5639/17

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000174

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la situación contractual de varios/as funcionarios/as que integran el Departamento de Cultura;

RESULTANDO: que se desempeñan en calidad de contratados/as a término;

CONSIDERANDO: 1º.) que se solicita la renovación de sus contratos estando previsto el gasto para el próximo ejercicio;

2º.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente la renovación de los contratos de que se trata;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar a partir de su vencimiento y hasta 31 de diciembre de 2018, la contratación de los/as siguientes funcionarios/as en las mismas condiciones y con la misma remuneración y beneficios que vienen percibiendo, más los aumentos salariales que correspondan:

4225 - PARQUES PROTEGIDOS

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4678035	1	CARLOS PEREIRA SILVERA	31/12/2018

4226 - ZOOLOGICO VILLA DOLORES

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4508690	1	CESAR PEREZ BRAVO	31/12/2018
5080354	1	PEDRO PUENTES ACOSTA	31/12/2018

4208 - TEATRO EN EL AULA

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1349155	1	GUSTAVO CALDARELLI FIGUEIRAS	31/12/2018
1485819	1	BETTINA MONDINO PACILIO	31/12/2018

8031 - CULTURA - UNIDAD DE COMUNICACION

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4097163	1	JORGE MARQUEZ LOPEZ	31/12/2018

4246 - ESCUELA MULTIDISCIPLINARIA DE ARTE DRAMATICO "MARGARITA XIRGU" (EMAD)

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1161494	1	ENRIQUE PERMUY GARCIA	31/12/2018
1164530	6	MARGARITA MUSTO MANCEBO	31/12/2018
1174843	3	LEVON BURUNSUZIAN KODJAIAN	31/12/2018
1181948	1	DANTE ALFONZO SARAVIA	31/12/2018
1252824	1	SILVIA VIROGA SUAREZ	31/12/2018
1282733	1	CARLOS PIRELLI	31/12/2018
1286622	1	LUIS APOTHELOZ GNOCCHI	31/12/2018
1312645	2	JUAN TOJA AYALA	31/12/2018
1444580	2	FERNANDO RODRIGUEZ COMPARE	31/12/2018
1448973	3	ENRIQUE BADARO NADAL	31/12/2018
1477565	1	CAROLINA BESUIEVSKY GLIKBERG	31/12/2018
1565752	1	JUAN FERRAGUT RODRIGUEZ	31/12/2018
1589310	2	HUGO MILLAN ZERBONI	31/12/2018
1644059	2	EDUARDO GUERRERO RODRIGUEZ	31/12/2018
1710820	1	WALTER MAQUEIRA HERNANDEZ	31/12/2018
1828672	3	GERARDO BUGARIN ALVAREZ	31/12/2018
1864662	1	ALBERTO RIVERO	31/12/2018
1881848	1	BERNARDO TRIAS PALOMEQUE	31/12/2018
1903292	3	ALEJANDRO TURELL LORENZO	31/12/2018
1970740	4	MARIA VILLALBA OTTONELLO	31/12/2018
1976162	1	MILTON TABAYLAIN	31/12/2018
2523441	3	SILVIA UTURBEY DUFAU	31/12/2018
2806888	4	MARISA BENTANCUR ORTIZ	31/12/2018
2950937	2	LAURA POUSO PIEDRABUENA	31/12/2018
3049512	1	CLAUDIA COPPETTI ABADIE	31/12/2018
3061837	1	MARIA AMIGO FERNANDEZ	31/12/2018
3458427	2	ANALIA BRUN RODRIGUEZ	31/12/2018
3491644	2	SARA SABAH ALEMAN	31/12/2018
3605142	3	ULISES SEJAS RODRIGUEZ	31/12/2018
3696138	2	GERARDO EGEA FERNANDEZ	31/12/2018
3764920	2	JUANITA FERNANDEZ CASTRILLO	31/12/2018
4119378	1	ALBA MACIEL PELLEJERO	31/12/2018
4142452	1	PABLO PULIDO GADDI	31/12/2018
4228049	1	SABRINA SPERANZA SIGNORELLI	31/12/2018
4310887	2	CARLOS LUQUEZ	31/12/2018
4386328	2	SEBASTIAN MARRERO	31/12/2018

4234 - MUSEO DE LA MEMORIA (MUME)

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4266348	1	JUAN NUESCH MEGA	31/12/2018

4200 - PROMOCION CULTURAL

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1548854	1	GABRIELA SIMONE LONGO	31/12/2018
1967578	1	ALICIA DE OLIVEIRA MADEIRA	31/12/2018

8010 - LOCACIONES MONTEVIDEANAS

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
3438535	1	ALBA PREVITALI BENTANCOR	31/12/2018

4253 - ESCUELA DE MUSICA "VICENTE ASCONE"

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1152630	1	BEATRIZ ZOPPOLO GOLDSCHMIDT	31/12/2018
1222743	1	LEONARDO MANZINO REBUFFO	31/12/2018
1240096	1	EDUARDO ALFONSO SOSA	31/12/2018
1298216	1	JULIO VALLEJO REBOLEDO	31/12/2018
1437107	2	ALEJANDRA MOREIRA BELARDI	31/12/2018
1612418	2	EDUARDO GUTIERREZ BASCO	31/12/2018
1683721	3	VIRGINIA ALDADO CASANOVA	31/12/2018
1742237	2	ERNESTO LESTON INSUA	31/12/2018
1794776	2	ROBERTO DE BELLIS FERRARI	31/12/2018
1803015	1	LUIS MENEGUZZI SCALA	31/12/2018
1848773	2	CECILIA PENADES CASTAIBERT	31/12/2018
1905674	2	CARLOS ALBERTE CHARLO	31/12/2018
1945020	2	CECILIA NICROSI SALAZAR	31/12/2018
1953281	2	GUSTAVO CONSTENLA GARCIA	31/12/2018
1969831	1	SEBASTIAN PEREIRA AÑON	31/12/2018
1977007	1	GERARDO STEZANO COTELO	31/12/2018
2539997	1	ALVARO MARTINEZ CURBELO	31/12/2018
2539997	2	ALVARO MARTINEZ CURBELO	31/12/2018
2631417	2	ALEJANDRO VEGA PEREZ	31/12/2018
2706441	1	IGNACIO PILONE BANCHERO	31/12/2018
2813545	2	HECTOR BARRERA ACOSTA	31/12/2018
2969364	1	JOSE TELECHEA RODRIGUEZ	31/12/2018
3055516	1	JORGE VILLALBA CIUTI	31/12/2018
3120323	1	MATIAS CRACIUN	31/12/2018
3249614	2	RICARDO MAÑAY RECALDE	31/12/2018
3670881	1	ELIANNE BROUSSE GENTIEU	31/12/2018
3814528	2	MARIA FERNANDEZ LAINO	31/12/2018
3843621	1	MIKE HINKEDIKER BURSZTYN	31/12/2018
4354498	1	JOSE LAVELLA CURBELO	31/12/2018
4416869	1	RAUL PUGIN DELGADO	31/12/2018
4428528	2	LAURA DIAZ MILES	31/12/2018
4472615	1	DIEGO CARRIL FERNANDEZ	31/12/2018

4231 - CENTRO DE EXPOSICIONES (SUBTE) Y OTRAS SALAS

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
3367851	1	GABRIEL CABRERA BARTHES	31/12/2018

4211 - MUSEO HISTORIA DEL ARTE - TURNO MATUTINO

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1113573	1	ANA BELLO LODEIRO	31/12/2018
2601181	1	PAULA LARGHERO POSE	31/12/2018

4251 - ORQUESTA FILARMONICA DE MONTEVIDEO

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1152630	2	BEATRIZ ZOPPOLO GOLDSCHMIDT	31/12/2018
1178112	2	DANIEL LASCA CARO	31/12/2018
1256247	1	GIAN DI PIRAMO ZITO	31/12/2018
1256248	1	GIUGLIA DI PIRAMO ZITO	31/12/2018
1317644	1	JULIAN BELLO SANDE	31/12/2018
1437107	1	ALEJANDRA MOREIRA BELARDI	31/12/2018
1451161	1	JUAN AGUIAR ALDECOA	31/12/2018
1479071	2	YANELLA BIA GONZALEZ	31/12/2018
1683721	2	VIRGINIA ALDADO CASANOVA	31/12/2018
1742237	1	ERNESTO LESTON INSUA	31/12/2018
1767184	1	ANDRES ALDADO CASANOVA	31/12/2018
1794776	1	ROBERTO DE BELLIS FERRARI	31/12/2018
1823330	1	ERNESTO DONAS GOLDSTEIN	31/12/2018
1868312	1	LYA PEREZ VILLAN	31/12/2018
1879641	1	ISMAEL GONZALEZ SCAYOLA	31/12/2018
1946166	2	ERNESTO BASALDUA	31/12/2018
1946606	1	CLARA KRUK GENCARELLI	31/12/2018
1979145	1	FERNANDO ROSA PEREZ	31/12/2018
2800547	3	CLAUDIO SAAVEDRA GARCIA	31/12/2018
2801641	2	JULIO BATISTA GIARDELLI	31/12/2018
2813545	1	HECTOR BARRERA ACOSTA	31/12/2018
2820653	1	SONIA CALLEJAS ALBARENQUE	31/12/2018
2895022	2	ALEJANDRO AIZCORBE CASANOVA	31/12/2018
2984990	1	MARCELO CASCIANI CASTELLANO	31/12/2018
3189570	1	MARIO ROSSO LAFOURCADE	31/12/2018
3396112	1	CAROLINA HASAJ MARGOUNATO	31/12/2018
3407071	3	SOFIA MENDEZ HERRERA	31/12/2018
3576346	1	MARIO VEGA PEREZ	31/12/2018
3732820	1	MARTIN CASTILLOS	31/12/2018
3815214	1	GABRIEL GIRO PONS	31/12/2018
3847743	1	HECTOR BORGARELLI DE LEON	31/12/2018
3856818	2	GERARDO NAVIA HEGUY	31/12/2018
3886736	2	CONRADO VELEZ SORDI	31/12/2018
3928964	1	DANIEL HASAJ MARGOUNATO	31/12/2018
3993197	1	ANDRES PIGATTO MOLLER	31/12/2018
4006323	1	ELISA SENOSIAIN SARAVIA	31/12/2018
4012410	1	OLGA BERTINAT LAUSAROT	31/12/2018
4070074	1	MARIA AGUIAR DE LA PUENTE	31/12/2018
4091237	1	VIRGILIO CARLEVARO CUKOVICH	31/12/2018
4113812	1	FRANCISCO ALDADO CASANOVA	31/12/2018
4113813	1	SEBASTIAN ALDADO CASANOVA	31/12/2018
4235923	1	MATHIAS TURENNE PALACIOS	31/12/2018
4261898	2	FIORELLA CHIAPPE DOS SANTOS	31/12/2018
4352999	1	BETINA CHAVES URRUTIA	31/12/2018
4356944	1	MARIANA MASTROGIOVANNI	31/12/2018
4402573	2	PABLO BERETTA FOLLE	31/12/2018

4408255	2	JUAN CANNAVO VAZ	31/12/2018
4429109	1	GERMAN CROVETTO SANTANA	31/12/2018
4504925	1	MARIO ROLDOS LEBIEDZIEVSKI	31/12/2018
4551770	1	BRUNO GONZALEZ GENTA	31/12/2018
4608046	2	FEDERICO CURTI AREN	31/12/2018
4642192	2	ADRIANO SARDI ALONSO	31/12/2018
4653919	1	FRANCO LOCARDI CAMPOS	31/12/2018
4655090	1	RODRIGO AÑON SOBRERA	31/12/2018
4664877	1	FRANCO FRANCO BIURRARENA	31/12/2018
4678295	1	PABLO SCHOL GONZALEZ	31/12/2018
4680795	1	KAREN MARTINEZ FERNANDEZ	31/12/2018
4771869	1	JOSE VALERON NICAISE	31/12/2018
4795686	1	GASTON BENTANCOR TORENA	31/12/2018
4799330	1	JOSE CORBO SANTOS	31/12/2018
5089020	1	BENJAMIN BROWNE BUNDY	31/12/2018
5105247	2	GASTON NIEVES MOLINA	31/12/2018
5158974	1	TIMOTEO MELLA ROMEO	31/12/2018

3010 - PROGRAMA ESQUINAS DE LA CULTURA

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1258551	1	RINA ALFARO MOSCA	31/12/2018
3167114	3	PAUL PORTUGAU HERNANDEZ	31/12/2018

4212 - MUSEO HISTORIA DEL ARTE-TURNO VESPERTINO

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1321755	2	GUSTAVO FERRARI SEIGAL	31/12/2018
1592974	1	ANA RIVERO VIDOVICH	31/12/2018

4218 - MUSEO FERNANDO GARCIA

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
3462774	1	LUIS ALVEZ MARIN	31/12/2018

4233 - MUSEO DEL AZULEJO

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4072350	1	CLAUDIA ROLAN MOREIRA	31/12/2018

8024 - COMPLEJO SACUDE (SALUD, CULTURA Y DEPORTE)

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
2891676	1	ROSARIO MARSIGLIA CICALESE	31/12/2018
3194281	1	CELIA PEREZ ARCE	31/12/2018
3411121	1	MAYDA BURJEL VERSTRAETE	31/12/2018
3509957	1	MARIA BRUZZONE GIRALDEZ	31/12/2018
4550577	1	MARIA GONZALEZ MARTINEZ	31/12/2018

4245 - COMEDIA NACIONAL

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1174843	1	LEVON BURUNSUZIAN KODJAIAN	31/12/2018

1242682	2	MARIA TECHERA RODRIGUEZ	31/12/2018
1422321	1	MARIA WOLFF GOMEZ	31/12/2018
1651169	1	LAURA RODRIGUEZ BERTOCHE	31/12/2018
1657010	1	ROXANA BLANCO AYESTARAN	31/12/2018
1757258	2	DEOLINDA DO NASCIMENTO	31/12/2018
1767899	2	DANIELA FIGUEROA RAMIREZ	31/12/2018
1807138	1	JUAN VIDAL SARAVI	31/12/2018
1883324	1	LUCIO HERNANDEZ FERNANDEZ	31/12/2018
1952436	1	LUIS MARTINEZ PEREZ	31/12/2018
2537322	1	LEANDRO NUÑEZ NORTE	31/12/2018
2748389	1	FABRICIO GALBIATI RODRIGUEZ	31/12/2018
2762502	1	DANIEL ESPINO LARA	31/12/2018
2824634	1	DANIEL PEREZ ALVAREZ	31/12/2018
2846994	1	PABLO VARRAILHON SCHMIDT	31/12/2018
2941174	1	LUIS DIANESI FERROU	31/12/2018
3005746	2	JIMENA PEREZ LUMACA	31/12/2018
3061227	1	GABRIEL HERMANO BENAVIDES	31/12/2018
3191654	2	LUCIA SOMMER AGOSTO	31/12/2018
3325760	1	SOFIA SARLO CRISTOFORO	31/12/2018
3397554	1	EDGARDO AGUIRREGARAY	31/12/2018
3416800	1	NATALIA CHIARELLI BENTANCORT	31/12/2018
3574755	2	MICAELA RODRIGUEZ	31/12/2018
3578875	2	MERCEDES SOUTO GUASQUE	31/12/2018
3585068	1	DIEGO ARBELO SILVA	31/12/2018
3696138	1	GERARDO EGEA FERNANDEZ	31/12/2018
3935395	1	FLORENCIA ZABALETA GOMEZ	31/12/2018
4059916	1	ANDRES PAPALEO ARES	31/12/2018
4440185	1	FERNANDO VANNET RALLA	31/12/2018
5662475	1	STEFANIE NEUKIRCH LEICHT	31/12/2018

4252 - BANDA SINFONICA DE MONTEVIDEO

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1447961	1	MARIO BERETTA DOMINGUEZ	31/12/2018
1554883	1	LUIS MARTINEZ PINTOS	31/12/2018
1642402	1	SERGIO TULBOVITZ DEMBOVICH	31/12/2018
1742880	1	MARIO MILLER GONZALEZ	31/12/2018
1767672	1	FERNANDO SANCHEZ CASTRO	31/12/2018
1804246	1	ALEJANDRO MUGUERZA ALVAREZ	31/12/2018
1841303	2	SERGIO MOURO SORRENTI	31/12/2018
1876099	1	SANDRA NION MORENI	31/12/2018
1988047	1	ALEJANDRO BERETCHE NUÑEZ	31/12/2018
2513069	1	VERONICA ACKERMANN MASCI	31/12/2018
2631417	1	ALEJANDRO VEGA PEREZ	31/12/2018
2657374	1	MARIA GENTA RUFFO	31/12/2018
2825652	1	HECTOR RIOS SANTOS	31/12/2018
2953728	1	OSCAR PEREYRA LANZARO	31/12/2018
3179159	1	NATALY VELEZ SORDI	31/12/2018
3185491	1	EMILIANO PEREIRA CUADRADO	31/12/2018
3267633	1	JORGE PI FERRUA	31/12/2018

3332474	1	LORENA NADER MARTINEZ	31/12/2018
3574465	1	RICARDO FIGUEIRA TIMOTE	31/12/2018
3641556	1	MIGUEL TOROCHIK AGUIRRE	31/12/2018
3814528	1	MARIA FERNANDEZ LAINO	31/12/2018
3938783	1	DIONISIO ALMEIDA DE LOS	31/12/2018
3966319	1	RICARDO ARBIZA ROVERANO	31/12/2018
4057071	1	RODRIGO RIERA FERNANDEZ	31/12/2018
4062341	1	MARIANA GONZALEZ GUIDOBONO	31/12/2018
4206473	1	MARIO PIRO CABELLO	31/12/2018
4246812	1	ANIBAL PEREDA BORDONE	31/12/2018
4275443	1	WILSON DE CUADRO	31/12/2018
4309085	1	RODRIGO BALEATO SARTHOU	31/12/2018
4414713	1	MARIA DEL CARMEN SAAVEDRA	31/12/2018
4463843	1	CARLA CAIROLI MOROSINI	31/12/2018
4615804	1	GASTON MODERNEL BARBAT	31/12/2018
4632923	1	SOFIA VILLANUEVA TORRES	31/12/2018
4761874	1	MARTIN PUIG DE SOUZA ESCOUTO	31/12/2018
4929823	1	SELENE GUTIERREZ GARCIA	31/12/2018
5095183	1	AGUSTIN MORALES RODRIGUEZ	31/12/2018
5158664	1	LETICIA BENIA PEREZ	31/12/2018

3217 - CASA DE CULTURA "DANIEL FERNANDEZ CRESPO"

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1702617	2	MARIA IRAIZOZ BELENDA	31/12/2018

4620 - ESCUELA DE JARDINERIA

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1239998	1	STELLA FAROPPA NEGRI	31/12/2018
1357928	2	ANTONIO MORES CARLOS	31/12/2018
1476218	2	GERARDO MONZA RODRIGUEZ	31/12/2018
1477990	2	JAVIER LAGE CHIRIBAO	31/12/2018
1664021	2	CONO BRITOS DI CLEMENTE	31/12/2018
1782830	1	INES CADENAZZI GARCIA	31/12/2018
1782830	2	INES CADENAZZI GARCIA	31/12/2018
1841261	2	FABIAN MUÑOZ FERNANDEZ	31/12/2018
3126501	1	JAVIER NUÑEZ FIERRO	31/12/2018
3304249	1	GONZALO ROVIRA SANCHEZ	31/12/2018
4100970	1	VERONICA PINELLI SCHMIDT	31/12/2018
4322886	1	ELSA PERDOMO FERRANDO	31/12/2018
4671860	2	SILVIO SCHETTINI VOLPE	31/12/2018

4206 - CENTRO CULTURAL FLORENCIO SANCHEZ

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4392769	1	JORGE DORPICH CARRASCO	31/12/2018

8014 - GERENCIA DE FESTEJOS Y ESPECTACULOS

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
3286207	1	GERARDO REYES BICA	31/12/2018
4624600	1	ANDRES PRAIS TABEIRA	31/12/2018

4222 - JARDIN BOTANICO

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4902802	1	ANDRES NUÑEZ FANTONI	31/12/2018

8017 - UNIDAD DE ANIMACION

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1456477	1	YAMANDU MANDRACHO PAGANI	31/12/2018
1645717	1	JUAN MALDONADO RIVERO	31/12/2018
3094686	1	INES IGLESIAS OJEDA	31/12/2018
3180908	1	GONZALO RIOS NOHORA NOVOA	31/12/2018

1013 - ARCHIVO HISTORICO DE MONTEVIDEO

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1743885	1	VIRGINIA LUZARDO HERNANDEZ	31/12/2018

8013 - MUSEO DE LAS MIGRACIONES-BAZAR CULTURAS

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4403385	1	ANDREA GARCIA TORRES	31/12/2018
4836879	1	CLAUDIA PINTOS EZZATTI	31/12/2018

8006 - TEATRO SOLIS

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1434217	1	AMERICO MORAES GOMEZ	31/12/2018
1519445	1	JORGE GONZALEZ MARTINEZ	31/12/2018
1644059	1	EDUARDO GUERRERO RODRIGUEZ	31/12/2018
1660066	1	MANUEL NOVOA VARELA	31/12/2018
1680557	1	JAVIER SUAREZ FARRAS	31/12/2018
1724207	1	DANIEL GONZALEZ PARDAL	31/12/2018
1756440	1	EDUARDO CARDOZO GOMEZ	31/12/2018
1770230	1	ANNA PIGNATARO OTMAN	31/12/2018
1779371	1	JORGE CABRERA GONZALEZ	31/12/2018
1779399	4	EDUARDO AVELLINO FRANCIA	31/12/2018
1789731	1	DANIEL CANOURA REINA	31/12/2018
1833335	1	OSCAR PICORELE PEDRINI	31/12/2018
1861773	1	PABLO COTIGNOLA CAETANO	31/12/2018
1908633	1	DANIEL BOLIOLI GARCIA	31/12/2018
1941585	1	ALEJANDRO ROQUERO MONGE	31/12/2018
1945013	1	LAURA LEIFERT MARICHAL	31/12/2018
1953031	1	DIEGO FERRANDO BALLO	31/12/2018
1975011	1	MARCELO SIENRA ACOSTA	31/12/2018
1990623	1	MARTIN BLANCHET PEREYRA	31/12/2018
1997215	1	JENNY GALVAN GRAÑA	31/12/2018
2006261	1	PABLO LUZARDO ORTEGA	31/12/2018
2610353	2	ANIBAL LARTIGAU SCIUTO	31/12/2018

2621033	1	ALBERTO ARRIOLA PERDOMO	31/12/2018
2712915	1	PATRICIA DIAZ GORDILLO	31/12/2018
2751931	1	FERNANDO CASTRO AMONINI	31/12/2018
2760747	1	ALVARO BONAGLIA COHEN	31/12/2018
2775867	1	MARIA DIAZ CAMPANELLA	31/12/2018
2812966	1	SOFIA ROSENDORFF BIANCO	31/12/2018
2830936	1	MARIANA MAGARIÑOS ROMAY	31/12/2018
2844153	1	PAULA KOLENC FUSE	31/12/2018
2892508	1	IGNACIO GONZALEZ BIDONDO	31/12/2018
2909287	1	MATILDE CANEPA AYALA	31/12/2018
2922426	1	ALEX ACTIS NUÑEZ	31/12/2018
2925227	1	JUAN FONTES GARAY	31/12/2018
2931681	1	CECILIA CANESSA GHERZI	31/12/2018
2989487	1	LIL CETRARO D'ELIA	31/12/2018
2995177	1	MARIA TORRES CARDOZO	31/12/2018
2999772	1	IGNACIO TENUTA BARANDA	31/12/2018
3006123	1	PABLO BORGH CHILINDRON	31/12/2018
3055814	1	VIRGINIA D'ALTO OBERTI	31/12/2018
3072963	1	DIEGO CACERES MASSARO	31/12/2018
3076394	1	MARIA MASDEU HENNIG	31/12/2018
3350879	1	JULIO LIBARDI GRILLI	31/12/2018
3508042	1	JOHANA MOLINELLE MARTINEZ	31/12/2018
3611056	1	IANNINA GAMARRA MARTINEZ	31/12/2018
3668121	1	PATRICIA SARALEGUI	31/12/2018
3725507	1	YAEL CARRETERO SABAN	31/12/2018
3756939	1	SANTIAGO BOUZAS DI LORENZO	31/12/2018
3805837	1	OSCAR FAGUNDEZ MACHADO	31/12/2018
3851148	1	GONZALO SOSA HEREDIA	31/12/2018
3968435	1	LUANA DI PIERRO TORRINI	31/12/2018
3981152	1	JUAN PEREZ BIANCO	31/12/2018
4106468	2	MARIA DOMINGUEZ BEZRUKOV	31/12/2018
4108798	1	DIEGO RODRIGUEZ VELAZQUEZ	31/12/2018
4225606	1	PAOLA TARALLO CRISTIANI	31/12/2018
4249065	1	MARTIN BANDA AVALOS	31/12/2018
4429229	1	NICOLAS LOIS MONTANO	31/12/2018
4448724	1	JAMILA ROLIM VALDEZ	31/12/2018
4496325	1	REGINA LOPES RIVERO	31/12/2018
4502524	1	IGNACIO TORRES HERNANDEZ	31/12/2018
4572817	1	MARÍA GIMENA PIRIVEIS	31/12/2018
4683295	1	VALERIA SOLORZANO BERMUDEZ	31/12/2018
4918139	1	SEBASTIAN BUSTAMANTE REINA	31/12/2018

8000 - CULTURA

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1069291	1	ALBA ANTUNEZ NIETO	31/12/2018
1325120	3	AUGUSTO VIANA CAMPODONICO	31/12/2018
2996779	1	VALERIA FONTAN ANTUNEZ	31/12/2018
3252661	1	RAMIRO PALLARES VEIGA	31/12/2018

2º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden, el Departamento de Cultura, para las notificaciones correspondientes y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5640/17

Expediente Nro.:
2017-9434-98-000025

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Desarrollo Ambiental;

RESULTANDO: que solicita la modificación de la Resolución Nº 2922/13 de fecha 8 de julio de 2013, otorgando al Departamento de Desarrollo Ambiental un cupo de 10.886 (diez mil ochocientas ochenta y seis) horas extras mensuales, para ser distribuidas de acuerdo a sus necesidades, a partir del 1º de enero de 2018 y hasta el 31 de diciembre de 2018;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la Resolución Nº 2922/13 de fecha 8 de julio de 2013 fijando el cupo del Departamento de Desarrollo Ambiental en 10.886 (diez mil ochocientas ochenta y seis) horas extras mensuales, para ser distribuidas de acuerdo a sus necesidades, a partir del 1º de enero de 2018 y hasta el 31 de diciembre de 2018.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Desarrollo Ambiental y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal, para su conocimiento y

demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5641/17

Expediente Nro.:
2017-4702-98-000027

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la Resolución Nº 3848/17 de fecha 28 de agosto de 2017;

RESULTANDO: 1º.) que autorizó a la División Administración de Personal a realizar la Convocatoria Interna Nº 1096 - O3/17 entre funcionarios/as presupuestados/as y contratados/as que revistan en la Carrera 1304 – CONDUCTOR/A DE AUTOMOTORES interesados/as en realizar horas extras en la Unidad Mantenimiento de Flota para la conducción de vehículos de la División Tránsito;

2º.) que los aspirantes aprobados constan en el Acta de Clausura elaborada por el Tribunal actuante (actuación 41);

3º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que todo el procedimiento se desarrolló conforme a Derecho;

4º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución que establezca la lista de prelación pertinente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Establecer la siguiente lista de prelación de funcionarios, como resultado de la Convocatoria Interna Nº 1096 - O3/17 entre funcionarios/as presupuestados/as y contratados/as que revistan en la Carrera 1304 – CONDUCTOR/A DE AUTOMOTORES interesados/as en realizar horas extras en la Unidad Mantenimiento de Flota para la conducción de vehículos de la División Tránsito. Los/as funcionarios/as deben disponer

como mínimo de 4 (cuatro) y un máximo de 6 (seis) horas continuas por día fuera de su horario habitual de trabajo, de manera de no interferir con el mismo, ni superar las 30 (treinta) horas semanales ni los 6 (seis) días por semana, dentro de los siguientes turnos: Lunes a viernes de 9 a 15 horas, Lunes a viernes de 18 a 24 horas, Lunes a viernes de 07 a 13 horas, Lunes a domingo de 14 a 20 horas, Sábado, domingo y feriados en turnos de 6 (seis) horas que se podrán distribuir dentro de las 24 (veinticuatro) horas. Las horas realizadas bajo el presente régimen se abonarán como horas extras según la reglamentación vigente de acuerdo al Grado SIR que posea el/la funcionario/a. Los/as funcionarios/as seleccionados/as para realizar horas extras, comenzarán a realizar las mismas una vez notificados de la Resolución autorizante, previa coordinación con la Unidad Mantenimiento de Flota:

C.I.	Nombre
3.328.744	LUIS CALO
3.615.157	LUIS MIRA
1.591.113	JOSE MORENO
3.221.719	DANIEL PUPPO
2.591.372	JORGE RODRIGUEZ
3.942.316	ANDREA GASTESI
3.558.784	MARIA NIEVES
4.801.586	ANIBAL CONTI
4.546.451	DARWIN ALVAREZ
1.834.230	RAUL RODRIGUEZ
1.896510	MARCELO CASTRO
2.863.095	SEBASTIAN FERNANDEZ
4.692.362	GABRIEL ROCHA
3.023.309	SANDRO PINTO
1.685.776	JORGE PAJARO
1.827.474	JORGE AQUINO
3.723.648	JUAN IBAÑEZ
1.776.649	RUBEN SILVERA
3.699.526	MANUEL GERARDO
4.334.784	SEBASTIAN LOPEZ
4.079.666	PABLO SANCHEZ
2.923.611	OSVALDO MAZZEO
2.633.885	OSCAR DEL RIO

3.125.345	ERNESTO DE MELLO
3.526.573	ESTEBAN MARTINEZ
4.453.156	LUIS CORBO
3.775.521	HEBERT DELGADO
1.700.514	JOSE OLIVERA
3.453.677	WASHINGTON CORUJO
3.635.588	JOSE VENTOSO
4.293.621	MARCOS PORTELA
1.837.175	RICARDO COCCOLO
2.828.765	JORGE BORGES
2.863.153	MARCOS ROSSI
4.248.364	EDUARDO LOPEZ
4.234.743	CHRISTIAN MUNIZ
1.742.187	FERNANDO BERTONASCO
2.000.953	OSCAR GULARTE
3.156.088	CLAUDIO BARSOUMIAN
3.511.950	LEONARDO CALERO
2.513.916	NESTOR GONZALEZ
4.843.931	MARTIN FORLANI
3.627.516	GABRIEL SANCHEZ
1.785.601	JOSE VALVERDE
4.534.598	MIGUEL LISBOA
1.736.669	DANIEL PODESTA
2.424.291	PABLO BOGGIA
3.289.837	FRANCISCO MESA
3.231.642	PABLO LANZA
1.921.497	PABLO GONZALEZ
2.601.205	PABLO GOMEZ
1.942.925	GABRIEL RODRIGUEZ
2.571.718	OSCAR SUAREZ
1.771.192	GUSTAVO FLUMINI
3.070.571	JUAN ESPOSITO
2.850.770	GUILLERMO BERTRAND
1.979.173	FABIO VARGAS
2.666.757	ANDRES COLANTONIO
1.902.338	OSCAR MORAN
2.743.878	MARCELO BUSTAMANTE
4.233.478	WILSON SILVA
3.449.968	JOSE PEDROZO
3.175.765	CARLOS GARCIA
2.909.174	LUIS MARTINEZ

3.173.932	JOSE CAETANO
3.681.249	GONZALO BARON
1.787.832	JORGE PEREIRA
4.884.135	DIEGO CARERAGA
2.019.338	PAULO CUBA
1.947.403	MARTIN BONILLA
2.018.513	LUIS ALCIATURI
1.810.812	ELBIO MANEYRO
1.826.441	DANIEL CASTELL

2º.- Comuníquese al Departamento de Movilidad, a las Divisiones Tránsito y Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Mantenimiento de Flota y Locomoción, y pase a la Unidad de Selección y Carrera Funcional para las notificaciones correspondientes y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5642/17

Expediente Nro.:
2017-2072-98-000080

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la solicitud del pase en comisión a esta Intendencia del funcionario Ing. Raúl Speroni, proveniente de la Administración Nacional de Correos;

RESULTANDO: que por Resolución Nº 530/17 de fecha 29 de noviembre de 2017 la referida administración autorizó el pase en comisión de que se trata;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución aceptando el pase en comisión para desempeñar funciones en el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a partir del 5 de diciembre de 2017 y hasta la finalización del presente mandato departamental;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Aceptar el pase en comisión a esta Intendencia del funcionario Ing. Raúl Speroni, CI 4.177.047, proveniente de Administración Nacional de Correos, para desempeñar funciones en el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a partir del 5 de diciembre de 2017 y hasta la finalización del presente mandato departamental.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente y de Desarrollo Sostenible e Inteligente, al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase, por su orden, al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación correspondiente, y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5777/17

Expediente Nro.:
2017-4006-98-000164

Montevideo, 19 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Desarrollo Urbano;

RESULTANDO: que solicita la renovación del contrato de la funcionario Dra. Claudia Ojeda, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 6039/16 de fecha 26 de diciembre de 2016;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente la renovación del contrato solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2018 la contratación de la funcionaria Dra. Claudia Ojeda, CI Nº 1.502.166, en las mismas condiciones y con la misma remuneración y beneficios que viene percibiendo, más los aumentos salariales que correspondan.-

2º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.-Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Urbano y de Recursos Financieros, a la División Tierras y Hábitat, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de

Administración de Gestión Humana.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5796/17

Expediente Nro.:
2017-9430-98-000016

Montevideo, 22 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental;

RESULTANDO: que solicita la contratación de la ciudadana Sra. María Florencia Bolsi, en régimen de 4 (cuatro) horas diarias de labor y una remuneración equivalente al Grado SIR 11, más los beneficios sociales e incrementos salariales que correspondan, ante la necesidad de contar con personal de particular confianza para realizar tareas de asesoramiento y secretariado, a partir del 26 de diciembre de 2017 y por un período de 4 (cuatro) meses, con la posibilidad de su extensión;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar a la ciudadana Sra. María Florencia Bolsi, CI Nº 4.654.366, para desempeñar tareas de asesoramiento y secretariado en el Departamento de Desarrollo Ambiental, en régimen de 4 (cuatro) horas diarias de labor, con una remuneración mensual equivalente al Grado SIR 11, más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen al personal, a partir del 26 de diciembre de 2017 y por un período de 4 (cuatro) meses.-

2º.- La citada ciudadana deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Volumen III del Digesto.-

3º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los subrubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Ambiental, para la notificación correspondiente y de Recursos Financieros, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión

Humana, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5797/17

Expediente Nro.:
2017-2027-98-001415

Montevideo, 22 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana;

RESULTANDO: que solicita incluir en la Resolución Nº 5636/17 de fecha 18 de diciembre de 2017, que prorrogó a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018 el pago de compensaciones especiales por las tareas que realizan a varios funcionarios de la Intendencia de Montevideo, a los funcionarios lucientes en actuación 5;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Incluir a las funcionarias que a continuación se detallan en la Resolución Nº 5636/17 de fecha 18 de diciembre de 2017, que prorrogó el pago de compensaciones especiales por las tareas que realizan a varios funcionarios de la Intendencia de Montevideo, a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018:

Funcionario/a		**Asignado/a**		**Carr.**	**Nivel**	**SIR**	**Dpto**	**Monto ($)**
CI Nº	**Nombre**	**Cod.**	**Puesto/Cargo**					
1171098	Rosas, Myrna	-	Comp. Esp. X 8 horas	-	-	-	RR.FF	15.135,00
1514792	Dosil, María	-	Comp. Esp. X 8 horas	-	-	-	RR.FF	15.135,00
3121125	Vega, María	-	Comp. Esp. X 8 horas	-	-	-	RR.FF	15.135,00

2º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, para las notificaciones correspondientes, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5798/17

Expediente Nro.:
2017-1125-98-000046

Montevideo, 22 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Municipio F;

RESULTANDO: que solicita la prórroga de la compensación especial mensual que perciben los funcionarios Arq. Hugo Pérez y Pedro Vasque;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018, el pago de la compensación especial mensual de $ 19.242,00 (pesos uruguayos diecinueve mil doscientos cuarenta y dos) que percibe el funcionario Arq. Pedro Vasque, CI Nº 3.900.890.-

2º.- Prorrogar por el mes de diciembre de 2017, el pago de la compensación especial mensual de $ 10.077 (pesos uruguayos diez mil setenta y siete) que percibe el funcionario Arq. Hugo Pérez, CI Nº 1.116.814.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, al Municipio F y al Centro Comunal Zonal Nº 9, para las notificaciones correspondientes, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración

de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5799/17

Expediente Nro.:
2016-5122-98-000025

Montevideo, 22 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el estado de salud de el funcionario Sr. Rolando Caballero;

RESULTANDO: 1º.) que por Resolución Nº 1097/16/5000 de fecha 8 de noviembre de 2016, se dispuso el cese del cobro de sus retribuciones, manteniendo el beneficio del Seguro de Salud, a partir del 1º de noviembre de 2016, por corresponderle el cobro del subsidio transitorio por incapacidad parcial, de conformidad con los artículos 19 y 22 de la Ley 16.713, en la redacción dada por los artículos 4to. y 5to. de la Ley Nº. 18.395;

2º.) que la Unidad Cuentas Personales informa que el funcionario cumplirá 60 (sesenta) años de edad el 1º de enero de 2018, y de acuerdo a las disposiciones del Banco de Previsión Social, cuando se otorga Subsidio Transitorio por 3 (tres) años y durante el periodo el/la titular cumple dicha edad, podrá convertirlo en jubilación definitiva, aceptando la misma;

3º.) que el 4 de diciembre de 2017 se presentó el Sr. Caballero y aceptó la jubilación definitiva, por lo que debe ser dado de baja para acogerse a los beneficios jubilatorios, a partir del 1º de enero de 2018;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dar de baja a partir del 1º de enero de 2018 para acogerse a los beneficios jubilatorios por incapacidad laboral, al funcionario Sr. Rolando Caballero, CI Nº 1.574.072, Credencial Cívica Serie BTA Nº 11597, con domicilio en la calle Checoeslovaquia Nº 5312.-

2º.- Facúltase al Servicio de Liquidación de Haberes a retener eventuales adeudos que mantenga con la Intendencia de Montevideo.-

3º.- Otorgar 60 (sesenta) días, a partir del último cobro de la prejubilación, para que gestione ante el Servicio de Liquidación de Haberes de la Intendencia de Montevideo el beneficio del Seguro de Salud para él y su cónyuge si lo hubiere, con la presentación del recibo del BPS que acredite su calidad de jubilado, bajo apercibimiento de que, vencido dicho plazo, se dará la baja del mencionado Seguro de Salud.-

4º.- Advertir que en caso de continuar afiliado al Seguro de Salud y ser socio de mutualista particular (con excepción de CASMU), deberá presentar recibo mutual pago como socio particular o constancia de estar al día con el pago de la mutualista como socio particular o a través del Sistema Nacional Integrado de Salud, una vez al año. Si finalizado el año civil no se realizara la presentación, se procederá a la baja en el mes de enero del año siguiente conforme a lo dispuesto por Resolución Nº 1003/14/5000 de fecha 10 de noviembre de 2014.-

5º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y de Ingresos Inmobiliarios, a las Unidades Información de Personal, Beneficios Funcionales, Cuentas Personales, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Región Montevideo Este, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de

Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5800/17

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000171

Montevideo, 22 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la situación contractual de varios/as funcionarios/as que integran el Departamento de Secretaria General;

RESULTANDO: que se desempeñan en calidad de contratados/as a término;

CONSIDERANDO: 1º.) que se solicita la renovación de sus contratos estando previsto el gasto para el próximo ejercicio;

2º.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente la renovación de los contratos de que se trata;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar a partir de su vencimiento y hasta 31 de diciembre de 2018, la contratación de los/as siguientes funcionarios/as en las mismas condiciones y con la misma remuneración y beneficios que vienen percibiendo, más los aumentos salariales que correspondan:

1070 - PRENSA Y COMUNICACION

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1903695	1	PEDRO VALLARINO BRASELLI	31/12/2018
1917751	1	ALVARO RIVERO CHARLO	31/12/2018
2875408	1	DIEGO CARNALES AGUILAR	31/12/2018
3562569	1	ARTIGAS PESSIO VIGNOLO	31/12/2018
3619343	1	ALEJANDRO PI ZETUNE	31/12/2018
3959871	1	EDUARDO QUINTANS VOLANTE	31/12/2018
4013501	1	STEPHANIE RODRIGUEZ	31/12/2018
4306010	1	ALEJANDRO SALVO SCALTRITTI	31/12/2018
4423800	1	MARTIN ROSAS BALSA	31/12/2018

1001 - OFICINA CENTRAL - SECRETARIA GENERAL

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
3269559	1	GABRIELA DIAZ GADEA	31/12/2018
3333354	1	RINA RODRIGUEZ BITANCOURT	31/12/2018

1200 - PRO SECRETARIA GENERAL

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1779476	1	LAURA LESTIDO BOUZAS	31/12/2018
2869608	1	GERARDO IGLESIAS MONTES	31/12/2018

7006 - NUEVO MERCADO (U.N.M.)

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1765759	2	JOSE SAAVEDRA MIRAS	31/12/2018

1071 - CENTRO DE FOTOGRAFIA (CDF)

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1349711	1	ROSA CENTENO PEREYRA	31/12/2018
2531642	1	VERONICA CORDEIRO DREVER	31/12/2018
2606472	1	FRANCISCO LANDRO OLIVERA	31/12/2018
2856675	1	NATALIA MARDERO TRAMONTIN	31/12/2018
3052971	4	CLAUDIA SCHIAFFINO LONG	31/12/2018
3819716	1	LAURA NUÑEZ UHALDE	31/12/2018
4043692	1	DARWIN RUIZ SALDIVIA	31/12/2018

5220 - CENTRAL DE INSPECCION GENERAL

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
4052947	1	NATALIA AGUIAR GUICHON	31/12/2018
4347855	1	VIRGINIA ARAUJO BARROS	31/12/2018

1030 - RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1713208	1	CARLOS LUJAN	31/12/2018
4249146	1	SABRINA CROVETTO CABRERA	31/12/2018
4500420	1	MARIA ROMERO CASTRO	31/12/2018
4607870	1	PAULA OTERO VAZQUEZ	31/12/2018

1000 - SECRETARIA GENERAL

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1519374	1	ROY MENDEZ AQUINO	31/12/2018

1587265	4	JORGE RODRIGUEZ MELENDEZ	31/12/2018
1603195	1	ALEJANDRO ROMERO	31/12/2018
2947700	1	LEONARDO MACHADO	31/12/2018
3380881	1	SANTIAGO BRUM JUAREZ	31/12/2018
3942123	1	NICOLAS CORREA ROQUE	31/12/2018
4786913	1	CYNTHIA PEREZ DOMINGUEZ	31/12/2018

4313 - MERCADO MODELO - COMISION ADM. (CAMM)

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1946319	1	CARLOS PEREZ ZUZICH	31/12/2018
3127057	1	ENRIQUE RODRIGUEZ BARRIOS	31/12/2018

1040 - RELACIONES PUBLICAS

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1917981	5	EDGAR MAZZA OTORMIN	31/12/2018

1069 - DIVISION INFORMACION Y COMUNICACION

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1326721	1	STELLA FORNER LOPEZ	31/12/2018
1842961	1	ALCIDES ZEBALLOS MADERA	31/12/2018

3180 - ASESORIA PARA LA IGUALDAD DE GENERO

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
2844428	1	LORENA ALESINA LEZAMA	31/12/2018
4457033	1	MARIA AVAS APOLITO	31/12/2018

1045 - TV CIUDAD

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1303649	2	MARIA PERI CARRERE	31/12/2018
1370900	1	ANGEL SALA REGALO	31/12/2018
1432877	2	CARMEN REY NEVES	31/12/2018
1468643	4	RUBEN CAL DE LOS SANTOS	31/12/2018
1512499	1	DIEGO NADAL AGUSTONI	31/12/2018
1567324	1	DIEGO PEREZ SANCHEZ	31/12/2018
1572351	3	OMAR MARIÑO RAMA	31/12/2018
1656328	1	DANIEL CORREA SILVA	31/12/2018
1725190	5	JUAN FRANCHI MUSSO	31/12/2018
1727886	1	ANDRES SCARRONE GUTIERREZ	31/12/2018
1731259	1	LEONARDO ABAL ARRILLAGA	31/12/2018
1739336	4	ARISTIDES IDIARTEGARAY LOPEZ	31/12/2018
1762572	1	PABLO ANZUELA CESTARI	31/12/2018
1765160	2	CARLOS MECHOSO VIERA	31/12/2018
1774135	1	DIEGO VARELA FLORES	31/12/2018
1776670	5	CARLOS CASTRO MORALES	31/12/2018

1814479	1	SERGIO DEL CIOPPO GUIFFRA	31/12/2018
1843585	1	FREDY LOPEZ HERNANDEZ	31/12/2018
1876849	1	FERNANDO DOMINGUEZ FASCIOLO	31/12/2018
1883666	1	FEDERICO LA ROSA MAURIELLO	31/12/2018
1900510	5	JORGE CABRERA MAURENTE	31/12/2018
1905183	1	OMAR BORGES KUDTYK	31/12/2018
1917457	2	JOHN TABASSI FORTUNATTO	31/12/2018
1919597	1	MARTIN ARIOSA NETTO	31/12/2018
1931780	1	ANGELA ALVES ALVAREZ	31/12/2018
1933154	1	ALVARO CANCELA LOPEZ	31/12/2018
1953176	1	MARIA GRAH SEVERO	31/12/2018
1974458	1	LEONARDO PEVERONI MIRANDA	31/12/2018
1986603	1	RAFAEL TAROCO MENDEZ	31/12/2018
1987266	4	GONZALO ALBA PETINGI	31/12/2018
1997593	1	ALVARO BELEN REY	31/12/2018
2006858	1	GUSTAVO BENTURA ALONSO	31/12/2018
2017585	1	RAUL ANTOINE GÜISSO	31/12/2018
2020851	1	EDUARDO GARCIA PERDOMO	31/12/2018
2023735	1	KARINA GONZALEZ DONAMARI	31/12/2018
2539353	1	JULIO NAONE BRAVO	31/12/2018
2588820	4	DAMIAN SILVA PERAZA	31/12/2018
2690583	1	GERMAN DE LEON ASTESIANO	31/12/2018
2693166	6	NELSON HAYRABEDIAN	31/12/2018
2693279	1	MARIA TOSQUELLAS GUZMAN	31/12/2018
2736045	2	MARTIN TOURIÑO PRIORI	31/12/2018
2749443	1	GERARDO SANTORO GARCIA	31/12/2018
2752567	5	MARIA MAURIELLO BRANDES	31/12/2018
2756946	1	FERNANDA DOMINGUEZ GUIANZE	31/12/2018
2767318	1	FREDDY VARELA BARBOZA	31/12/2018
2792000	1	ENRIQUE MACIAS CODESAL	31/12/2018
2820452	1	ROSALIA TEIJEIRO BOVE	31/12/2018
2885347	1	MELINA SICALOS ALVAREZ	31/12/2018
2980011	1	GERMAN CASTIGLIONI NUÑEZ	31/12/2018
2987183	1	BRUNO MONZA CABALLERO	31/12/2018
3037135	1	PABLO PEREIRA DAS NEVES	31/12/2018
3039922	1	ALDO GARAY DUTREY	31/12/2018
3136061	1	ROSINA MALLARINI RAMIREZ	31/12/2018
3175908	1	NICOLAS SOTO DIAZ	31/12/2018
3180066	1	DIEGO BARBOSA DATTOLI	31/12/2018
3212517	1	FABRICIO PEREIRA GOICOECHEA	31/12/2018
3228955	4	CELIA CARABALLO COHN	31/12/2018
3230084	1	MARCOS OYARZABAL GUARTECHEA	31/12/2018
3240380	1	RODRIGO SOARES NETTO RUIZ	31/12/2018
3271226	1	FRANCISCO IZUIBEJERES CORTES	31/12/2018
3374615	1	SUSANA LOPEZ BARREIRO	31/12/2018
3558219	2	ALVARO FERNANDEZ CARDOZO	31/12/2018
3629058	1	CHRISTIAN QUIJANO	31/12/2018
3645287	1	SEBASTIAN BACCHETTA PEREDA	31/12/2018
3730809	4	LORENA OPERTTI FERNANDEZ	31/12/2018

3867021	1	LEANDRO FRAQUE DOMINGUEZ	31/12/2018
3889730	1	NICOLAS GOLPE QUINTANA	31/12/2018
3919535	2	JUAN RUSSI QUADROS	31/12/2018
4007928	1	SERGIO OMAR LOPEZ	31/12/2018
4095009	5	JULIAN MENDIETA COTELO	31/12/2018
4112372	1	MARIA GOMEZ AREVALO	31/12/2018
4135566	5	GUILLERMO BONEFON PATERLINI	31/12/2018
4172145	5	PABLO SADER NEFFA	31/12/2018
4245773	2	DIEGO MOREIRA ECHEVERRY	31/12/2018
4308579	2	LOURDES MACHADO	31/12/2018
4318134	1	FEDERICO DALMAUD LAMBOGLIA	31/12/2018
4352857	2	ALVARO PEREDA PERADOTTO	31/12/2018
4451716	1	WILLIAMS RODRIGUEZ BLANCO	31/12/2018
4712427	1	NATALI GONZALEZ AYÇAGUER	31/12/2018

200 - UNIDAD CENTRAL DE AUDITORIA INTERNA

C.I.	Cargo	Nombre	Vencimiento
1745180	1	ALVARO RODRIGUEZ ITURBURU	31/12/2018

2º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden, el Departamento de Secretaria General, para las notificaciones correspondientes y al Servicio de

Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5811/17

Expediente Nro.:
2017-3240-98-001025

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio Centro Comunal Zonal Nº 3;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar funciones del puesto de Jefatura Operativa del Servicio Centro Comunal Zonal Nº 3, Nivel de Carrera II, Grado SIR 9, al funcionario Sr. Gastón Reyes, al haberse generado una vacante en un sector del Servicio;

2º.) que el Municipio C y la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación se manifiestan de conformidad;

3º.) que el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana informa que es posible asignar las tareas y responsabilidades de que se trata, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1 y R. 351.2 y ss. del Vol. III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar al funcionario Sr. Gastón Reyes, CI Nº 1.999.636, las tareas y responsabilidades del puesto de Jefatura Operativa del Servicio Centro Comunal Zonal Nº 3, Nivel de Carrera II, Grado SIR 9, a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.- El funcionario percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3º.- Comuníquese al Municipio C, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de

Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y Centro Comunal Zonal Nº 3, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5812/17

Expediente Nro.:
2017-1030-98-000147

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Relaciones Internacionales y Cooperación;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de la compensación adicional mensual que percibe el funcionario Sr. Jorge Rodríguez por el desarrollo de tareas como Coordinador de la Secretaría Técnica Permanente de Mercociudades, a partir del 1º de diciembre de 2017;

2º.) que el Departamento de Secretaría General se manifiesta de conformidad;

3º.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que al 30 de noviembre de 2017 el valor de la partida que percibe el funcionario es de $ 57.189,oo (pesos uruguayos cincuenta y siete mil ciento ochenta y nueve) nominales;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Ampliar la Resolución Nº 5636/17 de fecha 18 de diciembre de 2017 incluyendo la prórroga de la compensación adicional mensual de $ 57.189,oo (pesos uruguayos cincuenta y siete mil ciento ochenta y nueve) nominales que percibe el funcionario Sr. Jorge Rodríguez, CI Nº 1.860.715, por el desarrollo de tareas como Coordinador de la Secretaría Técnica Permanente de Mercociudades.-

2º.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la División Relaciones Internacionales y Cooperación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio

de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5813/17

Expediente Nro.:
2017-1030-98-000156

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Relaciones Internacionales y Cooperación;

RESULTANDO: que solicita ampliar la Resolución 5621/17 de fecha 12 de diciembre de 2017 para incluir la prórroga de una compensación adicional por las tareas que realiza la funcionaria Sra. Sonia González autorizada por Resolución Nº 1640/17 de fecha 3 de abril de 2017 equivalente a la diferencia entre la asignación de funciones del puesto de Dirección de Relacionamiento, (D1) Grado SIR 14 y el Grado SIR 15, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Ampliar la Resolución 5621/17 de fecha 12 de diciembre de 2017 incluyendo a la Sra. Sonia González, CI Nº 1.592.944, prorrogando la compensación adicional por las tareas que realiza, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, para la notificación de la funcionaria, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5814/17

Expediente Nro.:
2017-5112-98-000188

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: que por Resolución Nº 4843/17 de fecha 30 de octubre de 2017 se autorizó al Servicio de Administración de Gestión Humana, División Administración de Personal, a realizar el llamado a Concurso Abierto de Evaluación de Méritos Nº 1109-E3/17 para cubrir 16 (dieciséis) funciones de contrato zafral destinado a ESTUDIANTES DE LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA para desempeñar tareas en el marco del "Programa Verano 2017-2018" desarrollado por la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

RESULTANDO: que la Unidad Selección y Carrera Funcional solicita contratar a los/as ciudadanos/as que lucen en actuación 18;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 2 de marzo de 2018 a los/as siguientes ciudadanos/as para desempeñarse como Profesores de Educación Física en el "Programa Verano 2017-2018" de la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, en las condiciones que resultan de la Resolución Nº 4843/17 de fecha 30 de octubre de 2017:

POSICIÓN	NOMBRE	CI Nº
1	FEDERICO BIDEGAIN MIRANDA	4.510.034
2	MARIANELA BLANCO MACHADO	4.716.342
3	CAROLINA LÓPEZ BELLANI	4.760.420
4	MAURICIO ACOSTA SCHOFF	4.019.456

2º.- Los/as titulares tendrán un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la

notificación de la presente Resolución para presentarse ante el Servicio de Administración de Gestión Humana a manifestar su voluntad de aceptar la designación (Art. R.160.1.3 Vol. III del Digesto).-

3º.- La contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

4º.- La renuncia al cargo una vez designado/a imposibilitará al/la ciudadano/a a presentarse en las tres temporadas siguientes.-

5º.- Los/as citados ciudadanos/as deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto.-

6º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

7º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal, a la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad Selección y Carrera Funcional para el archivo en la carpeta del concurso.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5815/17

Expediente Nro.:
2017-5112-98-000187

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el Llamado a Concurso Abierto de Evaluación de Méritos Nº 1108-C1/17, para cubrir 36 (treinta y seis) funciones de contrato zafral de PROFESORES/AS DE EDUCACIÓN FÍSICA para desempeñar tareas en diferentes áreas en el marco del "Programa Verano 2017-2018";

RESULTANDO: 1º.) que por Resolución Nº 4844/17 de fecha 30 de Octubre de 2017 se dispuso autorizar a la División Administración de Personal, Servicio de Administración de Gestión Humana, a realizar el Llamado;

2º.) que según Acta de Clausura de actuación 16, el Tribunal designado realizó la selección correspondiente;

CONSIDERANDO: 1º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales eleva actuaciones informando que todo el procedimiento se desarrolló conforme a derecho;

2º.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución contratando a los/as ciudadanos/as seleccionados/as;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 2 de marzo de 2018, a los/las ciudadanos/as que a continuación se mencionan para desempeñarse como PROFESORES/AS DE EDUCACIÓN FÍSICA para el "Programa Verano 2017-2018", de la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, en las condiciones que resultan de la Resolución Nº

4844/17 de fecha 30 de Octubre de 2017:

NOMBRE	CÉDULA
YESSICA IVALDI	1747361
LEONARDO PALMER	1986918
MARÍA PIRIZ	4064617
MICAELLA PASTORINO	4675199
LUCIA MARZOA	4366875
RUBEN BARRETO	2883729
CLAUDIO ACEA	1684777
CLAUDIO BERBOTTO	4143111
NATALIA ESPINOZA	3632923
LUCIANA FAGET	2546009
NATALIA MARTINEZ	3502922
IGNACIO LUCIA MARISQUIRENA	4259682
NICOLA FAGGIANO	4094252
FEDERICO MODERNEL	3764582
MARIA OLIVEIRA	4030664
NEREA TAMON	3918357
MARIA TECHERA	3854936
VALERIA SOUZA	3851138
ROQUE LANDERA	3880059
CLAUDIA FERNANDEZ	4903535
MARIA SIMOES	4509405
FACUNDO BUENO	4587354
DANIELA MENESES	4759924
LEANDRO CORBO	2027416
MARCIO PEREZ	4468272
DIEGO VALETTO	4152292
ROMINA OTTONELLI	4378334
MATIAS CURIONE	4951453
MARIA HERRERA	4727094
MARTIN ALBERTI	4255237
SERRANA ALVAREZ	4341225
CARLOS SPECIALI	4408095
ALVARO BAYARDI	4646052
LUCIANA VALDEZ	4444020
FELIPE LEDESMA	4572418

2º.- Dichos/as ciudadanos/as tendrán un plazo de 5 (cinco) días hábiles para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar el nombramiento (Art. R.160.1.3, Volumen III del Digesto), debiendo dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Volumen III del Digesto.-

3º.- La contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

4º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Sub-rubros y Renglones que corresponda, según tabla de equivalencias con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

5º.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Gerencia de Compras, a la Unidad Información de Personal, a la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional para las notificaciones correspondientes y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad Selección y Carrera Funcional para el archivo en la carpeta del concurso.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5818/17

Expediente Nro.:
2017-1001-98-003589

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana;

RESULTANDO: que solicita incluir en la Resolución Nº 5636/17 de fecha 18 de diciembre de 2017, que prorrogó a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018 el pago de compensaciones especiales por las tareas que realizan a varios funcionarios de la Intendencia de Montevideo, a la funcionaria Sra. Ana Lima y al funcionario Sr. Jorge Martínez;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Incluir a los/as funcionarios/as que a continuación se detallan en la Resolución Nº 5636/17 de fecha 18 de diciembre de 2017, que prorrogó el pago de compensaciones especiales por las tareas que realizan a varios funcionarios de la Intendencia de Montevideo, a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018:

Funcionario/a		**Asignado/a**		**Carr.**	**Nivel**	**SIR**	**Dpto**	**Monto ($)**
CI Nº	**Nombre**	**Cod.**	**Puesto/Cargo**					
1723697	Ana Lima	-	-	-	-	-	Des. Econó	20.939,00
1501366	Jorge Martínez	-	-	-	-	-	Des. Econó	27.247,98

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Económico, para las notificaciones correspondientes, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5831/17

Expediente Nro.:
2017-5112-98-000186

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: que por Resolución Nº 4845/17 de fecha 30 de octubre de 2017 se autorizó al Servicio de Administración de Gestión Humana a realizar un llamado a Concurso Abierto de Oposición y Méritos para cubrir 6 (seis) funciones de contrato zafral destinado a EDUCADORES/AS PARA EL TIEMPO LIBRE Y RECREACIÓN para desempeñar tareas en el marco del "Programa Verano 2017-2018" desarrollado por la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

RESULTANDO: 1º.) que en el Acta final elaborada por el Tribunal actuante luce la lista de ganadores (actuación 10);

2º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que todo el procedimiento se desarrolló conforme a derecho;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución contratando a los/as ciudadanos/as seleccionados/as;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 2 de marzo de 2018, como resultado del Concurso Abierto de oposición y méritos Nº 1107 - E2/17 dispuesto por Resolución Nº 4845/17 de fecha 30 de octubre de 2017, para cubrir funciones de contrato zafral de EDUCADORES/AS PARA EL TIEMPO LIBRE Y RECREACIÓN para desempeñar tareas en el marco del "Programa Verano 2017-2018" desarrollado por la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, en las

condiciones previstas en la mencionada Resolución, a los/las siguientes ciudadanos/as:

Posición	Nombre	CI Nº
1	LOURDES SILVA	4.338.843
2	MARIA CUENCA	3.103.875
3	LUCIA GARBARINO	5.110.823
4	BETHIANA SOCA	3.651.000
5	JAVIER TAIS DELUCCHI	4.797.743
6	GIMENA ECHEVERRIA	4.251.841

2º.- Los/as citados/as ciudadanos/as deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto.-

3º.- Establecer que los/as ciudadanos/as que a continuación se mencionan aprobaron el concurso, quedando en lista de prelación de suplentes con validez por el plazo de 2 (dos) años, a partir de la fecha de la presente Resolución:

Posición	Nombre	CI Nº
1	FELIPE REGO	4.470.230
2	ANDREA RODRIGUEZ	1.819.479
3	GONZALO ALONSO	4.982.789

4º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5º.- Los/as titulares seleccionados/as tendrán un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la notificación de la presente Resolución para presentarse ante el Servicio de Administración de Gestión Humana a manifestar su voluntad de aceptar la designación (Art. R.160.1.3 Vol. III del Digesto).-

6º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y Administración de Personal, a la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General pase por su orden a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad Selección y Carrera Funcional para el archivo en

la carpeta del concurso.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5832/17

Expediente Nro.:
2017-5112-98-000189

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el llamado a Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 1110-E2/17, para cubrir funciones de contrato zafral destinado a INSTRUCTOR/A para tareas específicas en Escuelas de Iniciación Deportivas, desempeñando tareas en el marco del "Programa Verano 2017-2018", desarrollado por la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

RESULTANDO: 1º.) que por Resolución Nº 4842/17 de fecha 30 de octubre de 2017 se dispuso autorizar a la División Administración de Personal, Servicio de Administración de Gestión Humana, a realizar el llamado;

2º.) que según Acta de Clausura de actuación 12, el Tribunal designado realizó la selección correspondiente;

CONSIDERANDO: 1º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales eleva actuaciones informando que todo el procedimiento se desarrolló conforme a derecho;

2º.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución contratando a los/as ciudadanos/as seleccionados/as;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 2 de marzo de 2018, a los/las ciudadanos/as que a continuación se mencionan para desempeñarse como INSTRUCTOR/A O ENTRENADOR/A para tareas específicas en Escuelas de Iniciación Deportivas para el “Programa

Verano 2017-2018”, de la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, con una dedicación horaria de 24 (veinticuatro) horas semanales (horas de 60 minutos), en régimen de 6 (seis) días a la semana, de lunes a sábados en horario matutino, incluyendo feriados (laborales y no laborales), con una remuneración equivalente al Grado SIR 6 para 24 (veinticuatro) horas semanales, más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen al personal:

para tareas específicas en Natación:

Posición	Nombre	C.I
1	CATHERINE REYES	5.018.842
2	SEBASTIAN CORBO	5.295.665

para tareas específicas en Handball:

Posición	Nombre	C.I
1	JUAN HERNANDEZ	4.954.060

para tareas específicas en Rugby:

Posición	Nombre	C.I
1	VALESKA PIÑEIRO	4.987.632

para tareas específicas en Mini Atletismo:

Posición	Nombre	C.I
1	GONZALO CASTAÑO	4.613.110

para tareas específicas en Canotaje:

Posición	Nombre	C.I
1	MARCELA GONZALEZ	3.292.644
2	VICTOR FIGUEROA	3.942.147
3	MARTIN HERBERT	4.735.356
4	STEVENS BORBA	4.562.740

para tareas específicas en Stand up Paddle:

Posición	Nombre	C.I
1	JUAN INFANTE	4.384.052

2º.- Dichos/as ciudadanos/as tendrán un plazo de 5 (cinco) días hábiles para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y

manifestar su voluntad de aceptar el nombramiento (Art. R.160.1.3, Volumen III del Digesto), debiendo dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Volumen III del Digesto.-

3º.- La contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

4º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Sub-rubros y Renglones que corresponda, según tabla de equivalencias con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

5º.- Establecer que los/as ciudadanos /as que a continuació se mencionan aprobaron el concurso, quedando en lista de prelación de suplentes:

para tareas específicas en Futvoley:

Posición	Nombre	C.I
1	JUAN ARANDA	4.526.104

para tareas específicas en Rugby:

Posición	Nombre	C.I
1	FLORENCIA ACEVEDO	4.853.070

para tareas específicas en Mini Atletismo:

Posición	Nombre	C.I
1	GABRIELA SCABINO	5.061.169

para tareas específicas en Stand up Paddle:

Posición	Nombre	C.I
1	VICTOR FIGUEROA	3.942.147

6º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Gerencia de Compras, a la Unidad Información de Personal, a la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional para las notificaciones correspondientes y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad Selección y Carrera Funcional para el archivo en la carpeta del concurso.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5833/17

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000249

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relativas a funcionarios docentes de la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación;

RESULTANDO: 1º.) que acorde a los cambios en la estructura de esta Intendencia, por Resolución Nº 1543/16 de fecha 21 de abril de 2016 la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación del Departamento de Cultura pasó a depender de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

2º.) que el horario de labor de dichos funcionarios en tanto dependían del Departamento de Cultura se regía por el Art R.166 del Volumen III del Digesto que establece un régimen de 30 (treinta) horas semanales presupuestales y una reducción de horas efectivas de trabajo a 20 (veinte) horas semanales;

3º.) que con el cambio de ubicación en la estructura de dicha Secretaría los funcionarios docentes no quedan alcanzados por dicha disposición por lo cual debieran desarrollar tareas en régimen de 30 (treinta) horas semanales efectivas;

4º.) que en igual situación se encuentran los funcionarios de la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación que fueron trasladados por Resolución Nº 5270/11 de 17 de noviembre de 2011 a distintos Municipios, así como los que pasaron a la Secretaría para el Adulto Mayor;

CONSIDERANDO: 1º.) que es de interés de esta Administración mantener a los funcionarios que se detallarán en el régimen establecido por el Art. R.166 antes indicado;

2º.) que la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación avaló la citada nómina de funcionarios;

3º.) que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales eleva actuaciones promoviendo el dictado de la correspondiente resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Mantener por vía de excepción y a partir del día de la fecha el horario de trabajo establecido en el Art. R.166 del Volumen III del Digesto a los siguientes funcionarios docentes que se desempeñan en la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación actualmente dependiente de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, de los Municipios y de la Secretaría para el Adulto Mayor:

Cédula	**Nombre**	**Apellido**
1.736.650	María	Díaz
1.642.747	Miguel	Padilla
1.385.799	Lourdes	Miranda
1.710.070	Ruben	Bouza
1.816.273	Sandra	Aldabe
1.798.496	Estela	Eiroa
3.808.415	Marcelo	Rodríguez
1.860.115	María	De Bello
3.024.890	Nestor	Berrueta
3.259.495	Carlos	Lacretta
2.618.234	Guillermo	Nantes
2.913.254	Ricardo	Curbelo
1.964.238	Raúl	Treviño
2.970.701	María	Oliveira
2.609.225	Henry	Cabrera
2.013.076	Virginia	Alonso
2.903.067	Ana	Ortiz
2.018.978	Gerardo	Sabaris
1.670.094	Hector	Acuña
3.539.016	Vladimir	Gonzalez
3.438.052	José	Cotelo
2.618.231	Bruno	Nantes
3.627.420	Verónica	Valiente
2.534.655	Tabaré	Pereda
1.798.215	Paola	Denevi
3.333.261	Eleonor	Callero
1.883.826	Blanca	Dorado

1.634.313	Antonio	Araujo
1.131.162	Eduardo	Martínez
2.756.061	Martín	Rodriguez
3.251.443	Paula	Jaume
3.894.620	Antonella	Pesamosca
3.656.413	Lucía	Fabri
1.426.894	Andrea	Altmark

2º.- Comuníquese a todos los Municipios, a las Divisiones Administración de Personal, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la SecretaríaS de Educación Física, Deportes y Recreación y del Adulto Mayor, para la notificación pertinente, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y a la Unidad de Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5843/17

Expediente Nro.:
2017-1194-98-000080

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: que por Resolución Nº 4971/17 de fecha 7 de noviembre de 2017 se autorizó al Servicio de Administración de Gestión Humana a realizar un llamado a Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 1106-C1/17 para cubrir 5 (cinco) funciones de contrato zafral de SUPERVISOR/A DEPORTIVO/A para desempeñar tareas en diferentes áreas en el marco del "Programa Verano 2017-2018" desarrollado por la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

RESULTANDO: 1º.) que en el Acta final elaborada por el Tribunal actuante luce la lista de ganadores;

2º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que todo el procedimiento se desarrolló conforme a derecho;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar a los/as siguientes ciudadanos/as, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 9 de marzo de 2018, como resultado del Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 1106-C1/17, dispuesto por Resolución Nº 4971/17 de fecha 7 de noviembre de 2017, para cubrir 5 (cinco) funciones de contrato zafral de Supervisor/a deportivo/a para desempeñar tareas en diferentes áreas en el marco del "Programa Verano 2017-2018" desarrollado por la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, con una carga horaria de 36 (treinta y seis) horas semanales (horas de 60 minutos), en régimen de 6 (seis) días a la semana, en horarios determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea, la

que puede incluir en su desarrollo feriados laborables y no laborables, con una remuneración correspondiente al Grado SIR 12, más los incrementos y beneficios sociales que se otorguen al personal:

1 (un) para el Programa de Atención a personas con Discapacidad		
Posición	**Nombre**	**Cédula**
1	MARTA GREPPI	1.264.691
1 (un) para el Programa de Adulto Mayor		
Posición	**Nombre**	**Cédula**
1	DANIEL SZODO	1.786.199
1 (un) para Escuelas Deportivas		
Posición	**Nombre**	**Cédula**
1	NORBERTO ALVAREZ	3.625.420

2 (dos) para Actividades Recreativas y Deportivas		
Posición	**Nombre**	**Cédula**
1	ALEJANDRO SILVA	3.873.366
2	NATALIA ESPINOZA	3.632.923

2º.-Los/las citados/as ciudadanos/as deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto.-

3º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

4º.- Los/las titulares seleccionados/as tendrán un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la notificación de la presente Resolución para presentarse ante el Servicio de Administración de Gestión Humana a manifestar su voluntad de aceptar la designación (Art. R.160.1.3 Vol. III del Digesto).-

5º.- Establecer que resultaron suplentes los/las siguientes ciudadanos/as:

para el Programa de Atención a personas con Discapacidad		
Posición	**Nombre**	**Cédula**
1	NATALIA ESPINOZA	3.632.923
para Escuelas Deportivas		
Posición	**Nombre**	**Cédula**
1	RUBEN BARRETO	2.883.729
2	CLAUDIO BERBOTTO	4.143.111
para las Actividades Recreativas Y Deportivas		
Posición	**Nombre**	**Cédula**
1	RUBEN BARRETO	2.883.729
2	CLAUDIO BERBOTTO	4.143.111
3	ROQUE LANDERA	3.880.059

6º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a las Divisiones Administración de Personal y Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y previa intervención de la Contaduría General, pase, por su orden, a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente, y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad Selección y Carrera Funcional para el archivo en la carpeta del concurso.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5848/17

Expediente Nro.:
2017-3111-98-000078

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Guardavidas;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la contratación de ciudadanos/as de la lista de prelación del Concurso Abierto de oposición y méritos Nº 1102-E2/17 autorizado por Resolución Nº 4257/17 de fecha 25 de setiembre de 2017 para cubrir funciones de contrato zafral para la temporada de playas 2017/2018 de la Carrera 3229 - Técnico/a Guardavidas, debido a la situación de varios/as funcionarios/as Guardavidas que por diversas razones no están cumpliendo funciones operativas en playa;

2º.) que las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y Administración de personal se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima pertinente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar, a partir del día siguiente a la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de marzo de 2018, a los/as ciudadanos/as que a continuación se detallan, como resultado del Concurso Abierto de oposición y méritos Nº 1102-E2/17 dispuesto por Resolución Nº 4257/17 de fecha 25 de setiembre de 2017 para cubrir funciones de contrato zafral para la temporada de playas 2017/2018 de la Carrera 3229 - Técnico Guardavidas, perteneciente al Escalafón Especialista Profesional, Subescalafón Especialista Profesional Técnico, Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Guardavidas, Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación, División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, con una carga horaria de 6 (seis) horas diarias en régimen de

horas extras y sexto día en horarios determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea, la que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables), con una remuneración correspondiente al Grado SIR 6, más los incrementos y beneficios que se otorgue a los/as funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo, sujetos a evaluación de desempeño, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato en caso de evaluación no satisfactoria:

NOMBRE	CI Nº
Diego Vaitcunas	4.600.345
Nicolás Álvarez	4.688.522
Néstor Domínguez	4.933.952
Carolina López	4.760.420

2º.- Establecer que la efectividad de las contrataciones quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

3º.- Los/las citados/as ciudadanos/as deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto.-

4º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5º.- Los/las titulares seleccionados/as tendrán un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la notificación de la presente Resolución para presentarse ante el Servicio de Administración de Gestión Humana a manifestar su voluntad de aceptar la designación (Art. R.160.1.3 Vol. III del Digesto).-

6º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y Administración de Personal, a los Servicios de Guardavidas, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden, a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para las notificaciones correspondientes y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad Selección y Carrera Funcional para el

archivo en la carpeta del concurso.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5849/17

Expediente Nro.:
2017-3111-98-000047

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Selección y Carrera Funcional;

RESULTANDO: 1º.) que informa que se procedió a realizarle una reevaluación médica al aspirante Sr. Martín Jauregui, perteneciente al Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 1102-E2/17, dispuesto por Resolución Nº 4257/17, de 25 de setiembre de 2017, para cubrir funciones de contrato zafral para la temporada de playas 2017/2018 de la Carrera 3229 - Técnico Guardavidas, dado que su dictamen había quedado a la espera de que alcanzara las condiciones de las bases del llamado, resultando que se encuentra apto por lo que solicita su contratación;

2º.) que asimismo solicita se dejen sin efecto las contrataciones de los ciudadanos Sr. Santiago Deferrari y Sr. Mauricio Nieddu dispuestas por Resolución Nº 5209/17 de fecha 21 de noviembre de 2017, en virtud de que no tomaron posesión del cargo;

3º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto la contratación de los ciudadanos Sr. Santiago Deferrari, CI Nº 4.511.937 y Sr. Mauricio Nieddu, CI Nº 5.107.063, dispuestas por Resolución Nº 5209/17 de fecha 21 de noviembre de 2017.-

2º.-Contratar a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de marzo de 2018 al ciudadano Sr. Martín Jauregui, CI Nº 4.670.922, como resultado del Concurso Abierto de oposición y méritos Nº 1102-E2/17, dispuesto por Resolución Nº 4257/17, de 25 de setiembre de 2017, para cubrir

funciones de contrato zafral para la temporada de playas 2017/2018 de la Carrera 3229 - Técnico Guardavidas, perteneciente al Escalafón Especialista Profesional, Subescalafón Especialista Profesional Técnico, Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Guardavidas, Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación, División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, con una carga horaria de 6 (seis) horas diarias en régimen de horas extras y sexto día en horarios determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea, la que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables), con una remuneración correspondiente al Grado SIR 6, más los beneficios sociales, sujeto a evaluación de desempeño, reservándose la Administración, la potestad de rescindir el contrato en caso de evaluación no satisfactoria.-

3º.- Establecer que la efectividad de la contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

4º.- El citado ciudadano deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto.-

5º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

6º.- El titular seleccionado tendrá un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la notificación de la presente Resolución para presentarse ante el Servicio de Administración de Gestión Humana a manifestar su voluntad de aceptar la designación (Art. R.160.1.3 Vol. III del Digesto).-

7º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y Administración de Personal, a los Servicios de Guardavidas, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden, a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad Selección y Carrera Funcional para el archivo en la carpeta del concurso.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5850/17

Expediente Nro.:
2017-5140-98-000381

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: que por Resolución Nº 4257/17 de fecha 25 de setiembre de 2017 se autorizó al Servicio de Administración de Gestión Humana a realizar un llamado a Concurso Abierto de oposición y méritos para cubrir 24 (veinticuatro) funciones de contrato zafral para la temporada de playas 2017/2018 de la Carrera 3229, Técnico/a Guardavidas;

RESULTANDO: que la Unidad Selección y Carrera Funcional solicita la contratación del ciudadano Sr. Diego Assanelli para cubrir 1 función de contrato zafral para la Temporada Playas 2017/2018, de la Carrera 3229 – TÉCNICO GUARDAVIDAS, perteneciente al Escalafón Especialista Profesional, Subescalafón Especialista Profesional Técnico, Nivel de Carrera V, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de marzo de 2018 con destino al Servicio de Guardavidas, dependiente de la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima pertinente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar al ciudadano Sr. Diego Assanelli, CI Nº 4.569.883, a partir del día siguiente a la notificación de la presente resolución y hasta el 31 de marzo de 2018, como resultado del Concurso Abierto de oposición y méritos Nº 1102-E2/17, dispuesto por Resolución Nº 4257/17 de fecha 25 de setiembre de 2017, para cubrir 1 (una) función de contrato zafral para la temporada de playas 2017/2018, en la Carrera 3229, Técnico Guardavidas, perteneciente al Escalafón Especialista Profesional, Subescalafón Especialista Profesional Técnico, Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Guardavidas, Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación, División Asesoría de

Desarrollo Municipal y Participación, con una carga horaria de 6 (seis) horas diarias en régimen de horas extras y sexto día en horarios determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea, la que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables), con una remuneración correspondiente al Grado SIR 6, más los beneficios sociales, sujeto a evaluación de desempeño, reservándose la Administración, la potestad de rescindir el contrato en caso de evaluación no satisfactoria.-

2º.-Establecer que la efectividad de la contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

3º.-El citado ciudadano deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto.-

4º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5º.- El titular seleccionado tendrá un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la notificación de la presente Resolución para presentarse ante el Servicio de Administración de Gestión Humana a manifestar su voluntad de aceptar la designación (Art. R.160.1.3 Vol. III del Digesto).-

6º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y Administración de Personal, a los Servicios de Guardavidas, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden, a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para las notificaciones correspondientes y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad Selección y Carrera Funcional para el archivo en la carpeta del concurso.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
5866/17

Expediente Nro.:
2017-1487-98-000055

Montevideo, 29 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Selección y Carrera Funcional;

RESULTANDO: 1º.) que solicita convocar a los ciudadanos Sres. Bruno Festorazzi y Diego Buela según lista de prelación del Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 1102-E2/17, dispuesto por Resolución Nº 4257/17, de 25 de setiembre de 2017, para cubrir funciones de contrato zafral para la temporada de playas 2017/2018 de la Carrera 3229 - Técnico Guardavidas;

2º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de marzo de 2018 a los ciudadanos Sres. Bruno Festorazzi, CI Nº 4.985.371 y Diego Buela, CI Nº 4.571.678, como resultado del Concurso Abierto de oposición y méritos Nº 1102-E2/17, dispuesto por Resolución Nº 4257/17, de 25 de setiembre de 2017, para cubrir funciones de contrato zafral para la temporada de playas 2017/2018 de la Carrera 3229 - Técnico Guardavidas, perteneciente al Escalafón Especialista Profesional, Subescalafón Especialista Profesional Técnico, Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Guardavidas, Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación, División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, con una carga horaria de 6 (seis) horas diarias en régimen de horas extras y sexto día en horarios determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea, la que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y

no laborables), con una remuneración correspondiente al Grado SIR 6, más los beneficios sociales, sujetos a evaluación de desempeño, reservándose la Administración, la potestad de rescindir el contrato en caso de evaluación no satisfactoria.-

2º.- Establecer que la efectividad de las contrataciones quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-

3º.- Los citados ciudadanos deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto.-

4º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5º.- Los titulares seleccionados tendrán un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la notificación de la presente Resolución para presentarse ante el Servicio de Administración de Gestión Humana a manifestar su voluntad de aceptar la designación (Art. R.160.1.3 Vol. III del Digesto).-

6º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y Administración de Personal, a los Servicios de Guardavidas, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden, a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para las notificaciones correspondientes y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad Selección y Carrera Funcional para el archivo en la

carpeta del concurso.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

S E C C I O N I I

ASIGNACION DE FUNCIONES

o.- Resolución Nº 112/18 del 08/01/2018

Se modifica la contratación de la funcionaria Lic. Mayda Burjel, para desempeñar tareas como Licenciada en Ciencias de la Comunicación del Complejo SACUDE y se asigna a la funcionaria Sra. Cecilia Bruzzone las tareas y responsabilidades de Coordinadora Cultural del Complejo SACUDE, a partir del 1º de julio de 2017.-
Nº de expediente: 2017-8024-98-000009
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 113/18 del 08/01/2018

Se asigna al funcionario Sr. Diego Santamarta, las tareas y responsabilidades del puesto J6348-0 - Jefatura Operativa de Saneamiento y se designa interinamente en el Nivel I de la Carrera 1312 al funcionario Sr. Elbio Pérez, a partir de la notificación y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-6321-98-000025
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 114/18 del 08/01/2018

Se asigna a la funcionaria Sra. Lourdes Saravia, las tareas y responsabilidades del puesto de Jefatura de Administración a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-6440-98-000258
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 115/18 del 08/01/2018

Se convalida la asignación de tareas y responsabilidades del puesto Dirección de la Unidad Compromiso de Gestión, a la funcionaria Sra. Verónica Ilaria a partir del 4 de diciembre de 2017 y hasta el 5 de enero de 2018 inclusive.-
Nº de expediente: 2017-5112-98-000240
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

BAJAS POR INCAPACIDAD LABORAL

o.- Resolución Nº 116/18 del 08/01/2018

Se da de baja por incapacidad física, a partir del 17 de enero de 2018, para acogerse a los beneficios jubilatorios, a la funcionaria Sra. Mariela Testone.
Nº de expediente: 2017-1484-98-000095
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

COMPENSACIONES ADICIONALES

o.- Resolución Nº 117/18 del 08/01/2018

Se prorroga el pago de la compensación especial de $ 55.883,91 al funcionario de la Administración Nacional de Usinas y Transmisiones Eléctricas en comisión en esta Intendencia, Sr. Fernando Berasain.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000199
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 118/18 del 08/01/2018

Se modifica el numeral 1º de la Resolución Nº 5069/17 de fecha 13 de noviembre de 2017, estableciendo que la asignación de la compensación especial nominal mensual de $ 10.700,oo rige a partir del 1º de noviembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-8014-98-000185
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 119/18 del 08/01/2018

Se autoriza el pago de una compensación extraordinaria de $ 87.630 por única vez, a favor del funcionario Sr. Sebastián Marrero por cumplir tareas de “Diseño de Iluminación” en la Ópera “Tosca”, desde el 25 de julio hasta el 16 de agosto de 2017.-
Nº de expediente: 2017-8006-98-000146
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 120/18 del 08/01/2018

Se prorroga el pago de la compensación adicional mensual de $ 10.000,oo que percibe la funcionaria Sra. María Cecilia Torres, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5500-98-000066
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 121/18 del 08/01/2018

Se prorroga a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018, el pago de la compensación especial mensual de $ 52.720,00 que percibe el funcionario del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, en comisión en esta Intendencia, Sr. Gustavo Carvallo.-
Nº de expediente: 2017-7842-98-000010
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 122/18 del 08/01/2018

Se prorroga el pago de la compensación adicional mensual de $ 19.562,93 al funcionario de los Consejos de Educación Secundaria y Técnico Profesional, Sr. Leonardo Trujillo.-
Nº de expediente: 2017-1070-98-000191
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 123/18 del 08/01/2018

Se prorroga la autorización a los funcionarios Sr. Álvaro Molinari y otros, para la realización de doble función como mecánicos-choferes, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5160-98-000110
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 124/18</u> del 08/01/2018

Se autoriza el pago de la compensación especial del 20 % a la funcionaria Sra. Patricia Melgar, a partir del 15 de noviembre y hasta el 31 de diciembre de 2017.-
Nº de expediente: 2017-4455-98-000330
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 125/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga el pago de la compensación mensual de $ 35.275 que percibe el funcionario Ing. Raúl Ververis a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-6545-98-000036
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 126/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, el pago de la compensación especial de $ 4.800,oo que percibe el funcionario Dr. Mauricio Núñez.-
Nº de expediente: 2017-5440-98-000025
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 127/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, el pago de la compensación mensual de $ 14.300,oo que percibe la funcionaria Sra. Magdalena Bervejillo.-
Nº de expediente: 2017-1070-98-000190
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 128/18 del 08/01/2018

Se prorroga a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, la partida especial mensual de $ 21.149,oo a cada uno de los funcionarios Sres. Daniel González y Pablo D´Angelo y se prorroga la partida especial mensual de 21.029,oo al funcionario Sr. Álvaro Arias.-
Nº de expediente: 2017-1001-98-004006
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 129/18 del 08/01/2018

Se prorroga la vigencia de la Resolución Nº 88/17 de 9 de enero de 2017, relativa a la partida otorgada a los funcionarios de los Municipios y de sus dependencias, a partir del 1º de enero y hasta el 31 de diciembre de 2018.-
Nº de expediente: 2017-1009-98-000372
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

CONTRATACIONES

o.- Resolución Nº 130/18 del 08/01/2018

Se deja sin efecto respecto del ciudadano Sr. Damián Muniz la Resolución Nº 3719/17 de fecha 21 de agosto de 2017.-
Nº de expediente: 2017-1512-98-000252
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 131/18 del 08/01/2018

Se modifica el contrato del funcionario Sr. Sebastián Moreira y otros, quienes se desempeñan en TV Ciudad.-
Nº de expediente: 2017-1045-98-000106
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 132/18 del 08/01/2018

Se modifica la contratación del funcionario Sr. Gerardo Egea, estableciendo que será Coordinador de la Unidad Infraestructura Teatral.-
Nº de expediente: 2017-4245-98-000044
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 133/18 del 08/01/2018

Se modifica la Resolución Nº 1905/17 de fecha 8 de mayo 2017, estableciendo que la contratación del Sr. Emiliano Pereira lo es a partir del 4 de setiembre de 2017.-
Nº de expediente: 2016-4252-98-000066
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 134/18 del 08/01/2018

Se contrata en régimen de voluntariado social al ciudadano Sr. Emiliano Viana Álvarez, para cumplir funciones en la Secretaría de Equidad Étnico Racial y Poblaciones Migrantes.-
Nº de expediente: 2017-5509-98-000036
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 135/18 del 08/01/2018

Se convalida la contratación, a partir del 1º de octubre y hasta el 31 de diciembre de 2017, de la Sra. Eloísa Figueredo, para ocupar el cargo de Docente de Extensión Cultural y Divulgación Científica.-
Nº de expediente: 2017-4620-98-000011
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

DESIGNACIONES DE CARGOS

o.- Resolución Nº 136/18 del 08/01/2018

Se designa al funcionario Sr. Miguel Ruchi, como resultado del Concurso Interno de Oposición y Méritos Nº 971 - J2/14, para cubrir 6 puestos de Jefatura de Obrera (J2) de Taller Mecánico de los Servicios Mantenimiento de Flota Región Este y Mantenimiento de Flota Región Oeste de la Gerencia Mantenimiento de Flota de Limpieza, con destino al Taller de Mantenimiento Convencional Turno 2
Nº de expediente: 2016-5140-98-000349
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 137/18 del 08/01/2018

Se designa a las funcionarias Sras. Fabiana Mella y Paola Saint-Esteven, como resultado del Concurso Interno de Oposición y Méritos Nº 1076 - P/17, para cubrir 2 cargos de ingreso a la Carrera 5205 - DOCTOR/A EN ODONTOLOGÍA, con destino al Servicio de Atención a la Salud, División Salud, Departamento de Desarrollo Social.-
Nº de expediente: 2017-5112-98-000063
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

DONACIONES

o.- Resolución Nº 138/18 del 08/01/2018

Se dona a la Escuela Técnica Paso de la Arena bienes en desuso de la Gerencia de Mantenimiento de Flota.-
Nº de expediente: 2017-5160-98-000081
Pasa a: GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE FLOTA

EXTENSION HORARIA

o.- Resolución Nº 139/18 del 08/01/2018

Se deja sin efecto respecto del funcionario Sr. José Pallas, la extensión horaria a 8 horas diarias de labor a partir del 17 de octubre de 2017.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000138
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 140/18</u> del 08/01/2018

Se asigna extensión horaria a 6 horas diarias de labor a la funcionaria Arq. Leticia Martí, a partir de la notificación y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-1007-98-000056
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 141/18</u> del 08/01/2018

Se deja sin efecto respecto del funcionario Sr. Gabriele Passaro, el régimen de extensión horaria a 6+2 horas de labor, a partir del 1º de noviembre de 2017.-
Nº de expediente: 2017-5163-98-000053
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 142/18</u> del 08/01/2018

Se asigna extensión horaria a 8 horas diarias de labor a los funcionarios Ec. Ignacio Barquin, T/A Rosanna Lemme y T/A Luis González y extensión horaria a 6 horas diarias de labor a las funcionarias Lic. Leticia Debera y Soc. Paula Ferla a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-6021-98-000018
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 143/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la compensación extensión horaria Código 305 que viene percibiendo la funcionaria Sra. Virginia Saggese y otros quienes se desempeñan en la Gerencia Tecnología de la Información, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-6003-98-000102
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 144/18</u> del 08/01/2018

Se asigna extensión horaria a 8 horas diarias de labor al funcionario Sr. Abel Redes a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-0016-98-000441
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 145/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 8 horas diarias de labor a varios/as funcionarios/as del Departamento de Desarrollo Económico, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000211
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 146/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 6 horas diarias de labor a varios/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Desarrollo Económico, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000225
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 147/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 6 horas diarias de labor a los/as funcionarios/as profesionales universitarios/as que se desempeñan en la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y Municipios, que a continuación se mencionan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.
Nº de expediente: 2017-5010-98-000231
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 148/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 6 horas diarias de labor a las funcionarias Arq. Adriana Podestá y Lic. en Sic. Ana Leggiadro, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.
Nº de expediente: 2017-5010-98-000221
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 149/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 8 horas diarias de labor, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, a los funcionarios del Departamento de Desarrollo Urbano Sr. Mario Lázaro y otros.
Nº de expediente: 2017-5010-98-000202
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 150/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 8 horas diarias de labor al funcionario T.A. Leonardo De Paula y otros/as del Departamento de Recursos Financieros, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.
Nº de expediente: 2017-5010-98-000208
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 151/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria de los/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Desarrollo Urbano, Arq. Patricia Mauris y otros/as, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.
Nº de expediente: 2017-5010-98-000220
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 152/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 6 horas diarias de labor a varios/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Secretaría General, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000227
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 153/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria de varios/as funcionarios/as profesionales del Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000224
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 154/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 6 horas diarias de labor a los/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Desarrollo Ambiental, Ing. Ari Najman y otros/as, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.
Nº de expediente: 2017-5010-98-000222
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 155/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 6 horas diarias de labor a varios/as funcionarios/as profesionales universitarios/as de la Contaduría General, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio 2018.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000219
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 156/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 6 horas diarias de labor a varios/as funcionarios/as profesionales universitarios/as de la División Asesoría Jurídica, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000230
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 157/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 8 horas diarias de labor, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, al funcionario del Departamento de Planificación, Sr. Agustín Alonso y otros/as.
Nº de expediente: 2017-5010-98-000207
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 158/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a los/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Recursos Financieros, Cra. Verónica Fajardo y otros/as, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000226
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 159/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 8 horas diarias de labor a la funcionaria del Departamento de Desarrollo Social, Sra. María Saravia y otros/as, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.
Nº de expediente: 2017-5010-98-000205
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 160/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 6 horas diarias de labor a varios/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5012-98-000008
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 161/18 del 08/01/2018

Se prorroga la asignación de extensión horaria a 8 horas diarias de labor, a los/as funcionarios/as del Departamento de Desarrollo Ambiental Sr. José Prefumo y otros/as, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000210
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 162/18 del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 8 horas diarias de labor, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, a los/as funicionarios/as de la Contaduría General.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000218
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 163/18 del 08/01/2018

Se prorroga la asignación de extensión horaria a 8 horas diarias de labor, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, al funcionario Ing. Marcelo Moreira y otros/as del Departamento de Movilidad.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000206
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 164/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a los/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Movilidad a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000229
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 165/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria de varios/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Planificación, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000228
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 166/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 8 horas diarias de labor al funcionario de la División Asesoría Jurídica Esc. Miguel Sturla y otros/as, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000213
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 167/18</u> del 08/01/2018

Se asigna extensión horaria a 8 horas diarias de labor al funcionario Sr. Hugo Surraco y otros/as que se desempeñan en el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-6321-98-000021
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 168/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 8 horas diarias de labor, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, a los/as siguientes funcionarios/as de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000212
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 169/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la asignación de extensión horaria a 8 horas diarias de labor a varios/as funcionarios/as del Departamento de Cultura, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000209
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 170/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 8 horas diarias de labor al funcionario Sr. Santiago Tricárico y otros/as, quienes se desempeñan en distintas dependencias del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5012-98-000009
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- <u>Resolución Nº 171/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la extensión horaria a 8 horas diarias de labor a varios/as funcionarios/as del Departamento de Secretaría General, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5010-98-000204
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

HORAS EXTRAS

o.- Resolución Nº 172/18 del 08/01/2018

Se prorroga la ampliación del cupo de horas extras del Municipio CH, en 500 horas mensuales, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-0014-98-000596
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 173/18 del 08/01/2018

Se autoriza la prórroga del cupo de 100 horas extras del Programa Cocina Uruguay, a partir del 1º de enero y hasta el 31 de julio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-2536-98-000076
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 174/18 del 08/01/2018

Se prorroga la excepción de los topes a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, de la funcionaria Sra. Edith Fernández y otros.-
Nº de expediente: 2017-5320-98-000059
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 175/18 del 08/01/2018

Se prorroga la asignación del cupo especial mensual de 358 horas extras al Servicio de Salubridad Pública, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-4360-98-001412
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- <u>Resolución Nº 176/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la ampliación en 466 horas mensuales del cupo de horas extras del Servicio Central de Inspección General y la excepción de los topes a la funcionaria Sra. Andrea Diano y otras, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-1512-98-000357
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- <u>Resolución Nº 177/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, la ampliación en 350 horas mensuales del cupo de horas extras del Servicio de Escribanía y la excepción de los topes a la funcionaria Sra. Alicia Rey y otros/as, autorizándolos/as a realizar hasta 40 horas extras de labor mensuales.-
Nº de expediente: 2017-5420-98-000446
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

<u>INTERINATOS</u>

o.- <u>Resolución Nº 178/18</u> del 08/01/2018

Se deja sin efecto la Resolución Nº 279/17 de fecha 16 de enero de 2017 respecto del funcionario Ing. Gabriel Dos Santos y se designa interinamente al Nivel I de la Carrera 5212 al funcionario Ing. Luis Alonzo.-
Nº de expediente: 2017-6320-98-000006
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- <u>Resolución Nº 179/18</u> del 08/01/2018

Se designa interinamente en el puesto J4506 – Jefatura de Cuadrilla Terminadores, al funcionario Sr. Walter Vignoli, a partir del 12 de octubre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-8932-98-000021
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 180/18</u> del 08/01/2018

Se designa interinamente en el puesto D6324-0 Dirección Sector Mantenimiento Cursos de Agua, al funcionario Ing. Agr. Leonardo Puei, a partir de la notificación y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-6320-98-000007
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 181/18</u> del 08/01/2018

Se designa interinamente al funcionario Sr. Leonardo Passaro en el Puesto D3310 - Dirección Centro Comunal Zonal Nº 2, Nivel de Carrera II, Grado SIR 16, durante el período comprendido entre el 2 de enero y el 5 de febrero de 2018 inclusive.-
Nº de expediente: 2017-3230-98-002455
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 182/18</u> del 08/01/2018

Se designa interinamente en el puesto D3220 - Dirección Centro Comunal Zonal Nº 1 al funcionario Sr. Ovidio Caballero, a partir del 2 de enero y hasta el 5 de febrero de 2018 inclusive.-
Nº de expediente: 2017-3220-98-001425
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 183/18</u> del 08/01/2018

Se designa interinamente en el Nivel I de la Carrera 3229 - Técnico/a Guardavidas, al funcionario Sr. Héctor Cruz y otros, y se asignan las tareas y responsabilidades del citado puesto al funcionario Sr. Alejandro Rey, a partir del 15 de noviembre de 2017 y por el término de 6 meses.
Nº de expediente: 2017-3111-98-000076
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

<u>INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS</u>

o.- <u>Resolución Nº 184/18</u> del 08/01/2018

Se da por concluida la investigación administrativa dispuesta por Resolución Nº 162/17/5000 de fecha 20 de febrero de 2017 y se sanciona con 10 días de suspensión, sin goce de sueldo, a la funcionaria del Servicio Centro Comunal Zonal Nº 8.-
Nº de expediente: 2016-3290-98-000592
Pasa a: SUMARIOS

<u>LICENCIAS</u>

o.- <u>Resolución Nº 185/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga por única vez, a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 31 de enero de 2018, la licencia con goce de sueldo otorgada de conformidad con lo previsto en el Art. D. 129 del Volumen III del Digesto y se da de baja por incapacidad física, a partir del 1º de febrero de 2018, para acogerse a los beneficios jubilatorios, al funcionario Sr. Nery Amado.-
Nº de expediente: 2017-1484-98-000048
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- <u>Resolución Nº 186/18</u> del 08/01/2018

Se convalida como licencia extraordinaria con goce de sueldo por el período comprendido entre el 1º y el 4 de diciembre de 2017 inclusive, que usufructuó el funcionario Sr. Roberto Pasadores, para representar a Uruguay en la competencia Internacional de Basquetbol en silla de ruedas, realizada en la ciudad de Mar del Plata, Argentina.-
Nº de expediente: 2017-6520-98-000001
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 188/18</u> del 08/01/2018

Se convalida como licencia extraordinaria con goce de sueldo los días 26 y 27 de octubre de 2017 usufructuados por el funcionario Sr. Marcelo Sienra para asistir a las "6as Jornadas de Teatro Nacional y Regional" realizado en Bahía Blanca, Argentina.-
Nº de expediente: 2017-8006-98-000217
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- <u>Resolución Nº 189/18</u> del 08/01/2018

Se concede por excepción, licencia extraordinaria sin goce de sueldo, a partir del 6 de febrero de 2018 y por el término de 13 días, a la Sra. Laura Sisto.-
Nº de expediente: 2017-4009-98-000194
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

<u>LLAMADOS</u>

o.- <u>Resolución Nº 190/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la vigencia de la lista de prelación del Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 668-O4/11, para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 1402 - Electricista, dispuesta por Resolución Nº 4368/11 de fecha 19 de setiembre de 2011, a partir de su vencimiento y por el término de 1 año.-
Nº de expediente: 2017-5112-98-000062
Pasa a: SELECCION Y CARRERA FUNCIONAL

---

o.- <u>Resolución Nº 191/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la vigencia de la lista de prelación de suplentes del llamado a Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 817-E1/13 para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 3113 – OPERADOR/A AMBIENTAL, a partir de su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2017-5140-98-000360
Pasa a: SELECCION Y CARRERA FUNCIONAL

---

o.- <u>Resolución Nº 192/18</u> del 08/01/2018

Se autoriza a la División Administración de Personal a realizar el llamado a Concurso Interno de oposición y méritos Nº 1104-P/17 para cubrir hasta 10 cargos de ingreso a la Carrera 5202 – CONTADOR/A PÚBLICO/A, con destino a diferentes dependencias según sea definido por el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales.-
Nº de expediente: 2017-5112-98-000176
Pasa a: SELECCION Y CARRERA FUNCIONAL

---

o.- Resolución Nº 193/18 del 08/01/2018

Se llama a Concurso Interno de oposición y méritos para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 1406 – MECÁNICO DE MANTENIMIENTO.-
Nº de expediente: 2017-5112-98-000190
Pasa a: SELECCION Y CARRERA FUNCIONAL

_____

MISION DE SERVICIO

o.- Resolución Nº 194/18 del 08/01/2018

Se convalida la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Santiago Unanian, por el período comprendido entre el 28 de noviembre y el 1º de diciembre de 2017 inclusive.-
Nº de expediente: 2017-9063-98-000142
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 195/18 del 08/01/2018

Se convalida la designación en misión de servicio del funcionario Anl. Inf. José Barone, por los días 28 y 29 de noviembre de 2017, quien participó del evento "Fiware Summit" realizado en la ciudad de Málaga, España.-
Nº de expediente: 2017-6545-98-000026
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 196/18 del 08/01/2018

Se convalida la designación en misión de servicio de la funcionaria Sra. Gisella Previtalli, por el período comprendido entre el 27 de noviembre y el 2 de diciembre de 2017.-
Nº de expediente: 2017-8010-98-000292
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 197/18 del 08/01/2018

Se convalida la designación en misión de servicio del Coordinador de la Secretaría de la Diversidad Sr. Andrés Scagliola, por los días 14 y 15 de diciembre de 2017 inclusive, para asistir al primer encuentro previsto en el proyecto "Interseccionalidad en las políticas LGTBI metropolitanas" realizado en la ciudad de Buenos Aires, Argentina.-
Nº de expediente: 2017-5505-98-000043
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 198/18 del 08/01/2018

Se convalida la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Jorge Gorriti, por el período comprendido entre el 13 y el 24 de noviembre de 2017 inclusive, que participó en la 40ª edición del Programa Iberoamericano de Formación Municipal realizado en la ciudad de Madrid, España.-
Nº de expediente: 2017-6409-98-000024
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 199/18 del 08/01/2018

Se designa a la funcionaria Sra. Rosana Carrete, en misión de servicio, por el período comprendido entre el 8 y el 17 de enero de 2018 inclusive, para participar en Jornadas de Patrimonio y Discursos Museográficos e Identitarios.-
Nº de expediente: 2017-4216-98-000066
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

PARTIDA ESPECIAL

o.- Resolución Nº 200/18 del 08/01/2018

Se deja sin efecto la Resolución Nº 5197/17 de fecha 20 de noviembre de 2017 que dispuso otorgar una partida especial de $ 13.300,oo (pesos uruguayos trece mil trescientos) a favor de la funcionaria Sra. Celiana Barolin--
Nº de expediente: 2017-1009-98-000352
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

PASES EN COMISION

o.- <u>Resolución Nº 202/18</u> del 08/01/2018

Se deja sin efecto, a partir del 23 de octubre de 2017, el pase en comisión a esta Intendencia de la funcionaria de la Intendencia de Paysandú, Sra. Miriam Peñalva.-
Nº de expediente: 2017-8013-98-000045
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- <u>R E T I R A D A</u>

<u>PRESUPUESTACIONES</u>

o.- <u>Resolución Nº 203/18</u> del 08/01/2018

Se amplía la Resolución Nº 3072/16 de fecha 11 de julio de 2016 incluyendo a la funcionaria Sra. Virginia Fernández en la presupuestación, a partir del 1º de junio de 2016, en el Escalafón Obrero, Subescalafón O1 Auxiliar, Nivel de Carrera V, Grado SIR 1, Carrera 1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental.-
Nº de expediente: 2016-1001-98-000687
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

<u>REGLAMENTACION</u>

o.- <u>Resolución Nº 204/18</u> del 08/01/2018

Se aprueba el texto de Reglamento del sistema de guardias de TV Ciudad, a partir de la fecha de la presente resolución.-
Nº de expediente: 2016-1045-98-000026
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 205/18</u> del 08/01/2018

Se prorroga la vigencia del reglamento interno que rige las actividades extraordinarias de los/as funcionarios/as de la Unidad Técnica de Alumbrado Público.-
Nº de expediente: 2016-4006-98-000214
Pasa a: UNIDAD TECNICA DE ALUMBRADO PUBLICO

_____

REINTEGRO

o.- Resolución Nº 206/18 del 08/01/2018

No se hace lugar a la solicitud de reintegro al cargo formulada por el funcionario Sr. Juan Ibarra.-
Nº de expediente: 2017-5450-98-000008
Pasa a: SUMARIOS

_____

REITERACION DE GASTO

o.- Resolución Nº 207/18 del 08/01/2018

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución Nº 5175/17 de fecha 20 de noviembre de 2017 relativo al pago de una compensación adicional mensual de $ 15.000,oo a favor de la funcionaria de la Intendencia de Tacuarembó en comisión en esta Administración Sra. Sandra Quiroga.-
Nº de expediente: 2017-8014-98-000126
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 208/18 del 08/01/2018

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución Nº 4357/17 de fecha 2 de octubre de 2017 relativo al pago de una partida especial de $ 1.442 a varios/as funcionarios/as músicos de la Orquesta Filarmónica de Montevideo, por las tareas realizadas en el mes de noviembre de 2016.-
Nº de expediente: 2016-4251-98-000076
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 209/18 del 08/01/2018

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución Nº 5437/17 de fecha 4 de diciembre de 2017 relativo al pago de una compensación especial de $ 38.181 a la funcionaria Sra. Leticia Martínez.-
Nº de expediente: 2017-4252-98-000104
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 210/18</u> del 08/01/2018

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución Nº 5176/17 de fecha 20 de noviembre de 2017 relativo al pago de una compensación extraordinaria de $ 30.837,oo por única vez, a favor del funcionario Sr. Julian Bello.-
Nº de expediente: 2017-4252-98-000096
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 211/18</u> del 08/01/2018

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución Nº 5326/17 de fecha 27 de noviembre de 2017 relativo al pago de la compensación especial que perciben los/as funcionarios/as que ejercen la función de Coordinador/a de Policlínica a la funcionaria Lic. Karen Bandeira.-
Nº de expediente: 2017-4380-98-000203
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

<u>SUMARIOS</u>

o.- <u>Resolución Nº 212/18</u> del 08/01/2018

Se da por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución Nº 3338/16 de fecha 25 de julio de 2016 y se sanciona con 15 días de suspensión, sin goce de sueldo, a un funcionario del Museo y Parque Fernando García.-
Nº de expediente: 2016-5010-98-000466
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- <u>Resolución Nº 213/18</u> del 08/01/2018

Se da por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución Nº 1155/16/5000 de fecha 21 de noviembre de 2016 y ampliado por Resoluciones Nos. 148/17/5000 de fecha 10 de febrero de 2017 y 538/17/5000 de fecha 5 de junio de 2017 y se sanciona con 6 meses de suspensión, sin goce de sueldo, a un funcionario del Servicio Centro Comunal Zonal Nº 11.-
Nº de expediente: 2016-3330-98-001161
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 214/18 del 08/01/2018

Se da por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución Nº 721/17/5000 de fecha 21 de julio de 2017 y se sanciona con 30 días de suspensión, sin goce de sueldo a un funcionario del Servicio de Conservación del Palacio.-
Nº de expediente: 2017-4157-98-000006
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 215/18 del 08/01/2018

Se da por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución Nº 1367/16/5000 de fecha 29 de diciembre de 2016 y se sanciona con 3 meses de suspensión a varios/as funcionarios/as de la División Tránsito.-
Nº de expediente: 2016-4701-98-000460
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 216/18 del 08/01/2018

Se da por concluida la investigación administrativa dispuesta por Resolución Nº 646/17/5000 de fecha 5 de julio de 2017 y se encomienda a la Unidad Sumarios la instrucción de un sumario administrativo a un funcionario del Servicio Centro Comunal Zonal Nº 14.-
Nº de expediente: 2017-3360-98-000187
Pasa a: SUMARIOS

---

o.- Resolución Nº 217/18 del 08/01/2018

Se da por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución Nº 536/17/5000 de fecha 5 de junio de 2017 y se sanciona con 15 días de suspensión a tres funcionarios del Servicio de Mantenimiento de Vehículos de Limpieza.-
Nº de expediente: 2016-4417-98-000010
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

TAREAS ALIVIADAS

o.- Resolución Nº 218/18 del 08/01/2018

Se modifica la Resolución Nº 4965/17 de fecha 6 de noviembre de 2017.-
Nº de expediente: 2017-1425-98-000256
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

TRASLADOS

o.- Resolución Nº 219/18 del 08/01/2018

Se amplía el período de prueba del traslado de la funcionaria Sra. Marta Silva, al Municipio A, hasta el 31 de enero de 2018.-
Nº de expediente: 2017-0018-98-000291
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 220/18 del 08/01/2018

Se traslada a la funcionaria Dra. María del Rosario Revello, al Departamento de Planificación, a partir de la notificación de la presente Resolución.-
Nº de expediente: 2017-9777-98-000108
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 221/18 del 08/01/2018

Se traslada a la funcionaria Sra. Analía Semerdjian al Departamento de Cultura a partir de la notificación de la presente Resolución.-
Nº de expediente: 2017-4200-98-000145
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- <u>Resolución Nº 222/18</u> del 08/01/2018

Se traslada al funcionario Sr. Miguel Sánchez, a la Unidad Centro de Monitoreo y Control Ambiental, a prueba por 6 meses a partir de la notificación de la presente Resolución.-
Nº de expediente: 2017-4410-98-000030
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- <u>Resolución Nº 223/18</u> del 08/01/2018

Se traslada al funcionario Sr. Gustavo Mora al Municipio G, a partir de la notificación de la presente Resolución.-
Nº de expediente: 2017-0018-98-000288
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- <u>Resolución Nº 224/18</u> del 08/01/2018

Se traslada a la funcionaria Sra. Caroline García al Departamento de Cultura, a partir de la notificación de la presente Resolución y por un período de prueba de 6 meses.-
Nº de expediente: 2017-4216-98-000063
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- <u>Resolución Nº 225/18</u> del 08/01/2018

Se traslada a la funcionaria Cra. Stella Cor al Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, en las mismas condiciones en que se desempeña, a partir de la notificación de la presente Resolución.-
Nº de expediente: 2017-6531-98-000034
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

<u>TRIBUNALES DE CONCURSOS</u>

o.- <u>Resolución Nº 226/18</u> del 08/01/2018

Se designa al funcionario Esc. Gustavo Carbo, para actuar en carácter de 2do. Miembro Titular en el Tribunal del Concurso Interno Nº 1073 – A3/17 Administrativo/a.-
Nº de expediente: 2017-5140-98-000270
Pasa a: SELECCION Y CARRERA FUNCIONAL

VIATICOS

o.- Resolución Nº 227/18 del 08/01/2018

Se asigna a cada uno de los funcionarios Dras. Mariella Bazzano, Adriana Flangini y Dr. Leonardo Salvador un viático nominal mensual de $ 7.666 a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 30 de junio de 2018.-
Nº de expediente: 2016-4380-98-000013
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 228/18 del 08/01/2018

Se prorrogan a partir del 1º de enero de 2018 y por el término de 6 meses, los viáticos nominales mensuales que perciben los funcionarios Utileros de la Orquesta Filarmónica de Montevideo Sr. Jorge Merlano y otros.-
Nº de expediente: 2017-4251-98-000165
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
112/18

Expediente Nro.:
2017-8024-98-000009

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Coordinador del Complejo SACUDE;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la modificación del contrato de la funcionaria Sra. Mayda Burjel, para desempeñar tareas de Licenciada en Ciencias de la Comunicación en el Complejo, con una remuneración equivalente al Gº SIR 13, en régimen de 30 (treinta) horas semanales, a partir del 1º de julio de 2017;

2º.) que también solicita asignar a la funcionaria Sra. Cecilia Bruzzone las tareas y responsabilidades de Coordinadora Cultural del Complejo SACUDE, con una remuneración equivalente al Gº SIR 14, en régimen de 30 (treinta) horas semanales, a partir del 1º de julio de 2017;

3º.) que el Departamento de Cultura, la Unidad Programa Esquinas de la Cultura y la Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la contratación de la funcionaria Lic. Mayda Burjel, CI Nº 3.411.121, para desempeñar tareas de Licenciada en Ciencias de la Comunicación en el Complejo SACUDE, con una remuneración equivalente al Gº SIR 13, en régimen de 30 (treinta) horas semanales, a partir del 1º de julio de 2017 y hasta el 31 de diciembre de 2018.-

2º.- Asignar a la funcionaria Sra. Cecilia Bruzzone CI 3.509.957, las tareas y responsabilidades de Coordinadora Cultural del Complejo SACUDE, Gº

SIR 14, en régimen de 30 (treinta) horas semanales, a partir del 1º de julio de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018.-

3º.- La funcionaria percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a las tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

4º.-Comuníquese a los Departamentos de Cultura y de Recursos Financieros, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase, por su orden, al Complejo SACUDE, para las notificaciones pertinentes y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
113/18

Expediente Nro.:
2017-6321-98-000025

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Mantenimiento de Colectores y Cursos de Agua;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la asignación de funciones al funcionario Sr. Diego Santamarta, en el puesto J6348-0 - Jefatura Operativa de Saneamiento y la designación interina del funcionario Sr. Elbio Pérez, en el Nivel I de carrera 1312 – Operador Red de Saneamiento Gr. SIR 7, debido a que quedó vacante con la promoción del funcionario titular del cargo;

2º.) que el Servicio Operación y Mantenimiento de Saneamiento y la División Saneamiento se manifiestan de conformidad;

3º.) que el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana informa que no existen impedimentos normativos para asignar funciones al funcionario Sr. Diego Santamarta y para designar interinamente al funcionario Sr. Elbio Pérez;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar al funcionario Sr. Diego Santamarta, CI Nº 1.996.797, las tareas y responsabilidades del puesto J6348-0 - Jefatura Operativa de Saneamiento, clasificado en el Escalafón de Conducción, Subescalafón Jefatura, Carrera J1, Nivel de carrera II, Grado SIR 9, a partir de la notificación y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.- El funcionario percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3º.- Designar interinamente en el Nivel I de la Carrera 1312 – Operador Red de Saneamiento Gr. SIR 7, al funcionario Sr. Elbio Pérez, CI Nº 4.068.305, a partir de la notificación y hasta el 30 de junio de 2018.-

4º.- El funcionario percibirá la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que pasa a ocupar en forma interina a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-

5º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Saneamiento, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, a las Unidades Información de Personal y Mantenimiento Colectores y Cursos de Agua, para las notificaciones correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
114/18

Expediente Nro.:
2017-6440-98-000258

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Protección del Patrimonio;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar funciones de Jefatura, J1, Nivel de Carrera I, Grado SIR 10 a la funcionaria Sra. Lourdes Saravia, debido a que supervisa, controla y coordina el desarrollo de las tareas administrativas y del personal de la mencionada Unidad así como de las Comisiones Especiales Permanentes

2º.) que la División Planificación Territorial y el Departamento de Planificación se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar a la funcionaria Sra. Lourdes Saravia, C.I. Nº 1.867.576, las tareas y responsabilidades del puesto de Jefatura de Administración, J2, Nivel de Carrera II, Grado SIR 10, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.- La funcionaria percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Planificación, a la División Planificación Territorial, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y Protección del Patrimonio, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de

Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
115/18

Expediente Nro.:
2017-5112-98-000240

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana;

RESULTANDO: 1º.) que solicitó asignar funciones de Directora de la Unidad Compromiso de Gestión a la funcionaria Sra. Verónica Ilaria, a partir del 4 de diciembre de 2017 y hasta el 5 de enero de 2018 inclusive, al amparo de lo dispuesto en el Art. D.131.1 del Vol. III del Digesto con motivo de que su titular está en uso de licencia médica;

2º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar la asignación de tareas y responsabilidades del puesto Dirección de la Unidad Compromiso de Gestión, a la funcionaria Sra. Verónica Ilaria, CI Nº 2.940.586, a partir del 4 de diciembre de 2017 y hasta el 5 de enero de 2018 inclusive.-

2º.- La funcionaria percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignaron, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

3º.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
116/18

Expediente Nro.:
2017-1484-98-000095

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el estado de salud de la funcionaria Sra. Mariela Testone, quien revista en el Departamento de Desarrollo Ambiental;

RESULTANDO: 1º.) que por Resolución Nº 960/17/5000 de fecha 25 de setiembre de 2017 se le otorgó licencia con goce de sueldo mientras se tramitaba su jubilación por incapacidad laboral, a partir del 26 de agosto de 2017 y por el término de 6 (seis) meses;

2º.) que la Unidad Cuentas Personales informa que según dictamen de la Comisión Técnica del Banco de Previsión Social configuró causal jubilatoria por incapacidad parcial a partir del 4 de julio de 2017 y que esta incapacidad al cumplir 60 (sesenta) años de edad se convierte en imposibilidad física total siempre que la titular la acepte;

3º.) que la funcionaria aceptó la imposibilidad total al cumplir la edad requerida, por lo que correspondería su baja a partir del 17 de enero de 2018, fecha en la que cumplirá 60 (sesenta) años de edad;

4º.) que la Unidad Información de Personal comunica que no cuenta con sanciones ni sumarios pendientes con la Administración;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente

el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dar de baja por incapacidad física, a partir del 17 de enero de 2018, para acogerse a los beneficios jubilatorios, a la funcionaria Sra. Mariela Testone, CI Nº 1.276.876, Credencial Cívica Serie AMA 3920, con domicilio en la calle Ejido 1645, Apto. 102.-

2º.- Facúltase al Servicio de Liquidación de Haberes a retener eventuales adeudos que mantenga con esta Intendencia.-

3º.- Otorgar 60 (sesenta) días a partir del último cobro de la prejubilación para que gestione ante el Servicio de Liquidación de Haberes de la Intendencia de Montevideo el beneficio del Seguro de Salud para ella y su cónyuge, si lo hubiere, con la presentación del recibo de BPS que acredite su calidad de jubilada, bajo apercibimiento de que, vencido dicho plazo, se dará la baja del mencionado Seguro de Salud.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Beneficios Funcionales, Cuentas Personales, Certificaciones Médicas y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
117/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000199

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la compensación especial de $ 55.883,91 (pesos uruguayos cincuenta y cinco mil ochocientos ochenta y tres con 91/100) que percibe el funcionario de la Administración Nacional de Usinas y Transmisiones Eléctricas Sr. Fernando Berasain, en comisión en esta Intendencia, dispuesta por Resolución Nº 5046/15 de fecha 26 de octubre de 2015;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando dicha compensación a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Prorrogar a partir del 1º de enero y hasta el 31 de diciembre de 2018, el pago de la compensación especial de $ 55.883,91 (pesos uruguayos cincuenta y cinco mil ochocientos ochenta y tres con 91/100) al funcionario de la Administración Nacional de Usinas y Transmisiones Eléctricas en comisión en esta Intendencia, Sr. Fernando Berasain, CI Nº 1.222.054.-

2º.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden, al Sector Despacho del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, para la notificación correspondiente, y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
118/18

Expediente Nro.:
2017-8014-98-000185

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relativas a la asignación de una compensación especial nominal mensual de $ 10.700,oo (pesos uruguayos diez mil setecientos) al funcionario Sr. Michel Ferreyra, dispuesta por Resolución Nº 5069/17 de fecha 13 de noviembre de 2017, a partir de la notificación;

RESULTANDO: que la Gerencia de Eventos solicita la modificación de la referida Resolución en virtud que el funcionario comenzó a realizar la tarea que dio origen a la compensación el 1º de noviembre de 2017;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente acceder a lo solicitado a partir del 1º de noviembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Modificar el numeral 1º de la Resolución Nº 5069/17 de fecha 13 de noviembre de 2017 estableciendo que la asignación de la compensación especial nominal mensual de $ 10.700,oo (pesos uruguayos diez mil setecientos) al funcionario Sr. Michel Ferreyra, CI Nº 3.914.860, rige a partir del 1º de noviembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.-Comuníquese al Departamento de Cultura, para la notificación correspondiente, a la Gerencia de Eventos, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
119/18

Expediente Nro.:
2017-8006-98-000146

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Teatro Solis;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el pago de una compensación extraordinaria por única vez de $ 87.630.oo (pesos uruguayos ochenta y siete mil seiscientos treinta) al funcionario Sr. Sebastián Marrero, quien cumplió tareas de “Diseño de Iluminación” en la Ópera “Tosca” , desde el 25 de julio hasta el 16 de agosto de 2017;

2º.) que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: 1º.) que la Asesora Letrada del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que se puede abonar la partida indicada en carácter de compensación excepcional, por única vez;

2º.) que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pago de una compensación extraordinaria de $ 87.630.oo (pesos uruguayos ochenta y siete mil seiscientos treinta), por única vez, a favor del funcionario Sr. Sebastián Marrero, CI Nº 4.386.328, por cumplir tareas de “Diseño de Iluminación” en la Ópera “Tosca”, desde el 25 de julio hasta el 16 de agosto de 2017.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la División Promoción Cultural, al Servicio de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Teatro Solis, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al

Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
120/18

Expediente Nro.:
2017-5500-98-000066

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social;

RESULTANDO: que solicita la prórroga de la compensación especial mensual de $ 10.000,oo (pesos uruguayos diez mil) que percibe la funcionaria Sra. María Cecilia Torres, por el desempeño de tareas en la Unidad de Difusión y Comunicación del Departamento que exceden las de su cargo presupuestal, grado salarial y carga horaria actual, dispuesta por Resolución Nº 5182/17 de fecha 20 de noviembre de 2017;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pago de la compensación adicional mensual de $ 10.000,oo (pesos uruguayos diez mil) que percibe la funcionaria Sra. María Cecilia Torres, CI Nº 4.025.708, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
121/18

Expediente Nro.:
2017-7842-98-000010

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Ejecutiva del Plan de Movilidad Urbana;

RESULTANDO: que solicita la prórroga de la compensación especial mensual que percibe el funcionario del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, en comisión en esta Intendencia, Sr. Gustavo Carvallo;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018, el pago de la compensación especial mensual de $ 52.720,00 (pesos uruguayos cincuenta y dos mil setecientos veinte) que percibe el funcionario del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, en comisión en esta Intendencia, Sr. Gustavo Carvallo, CI Nº 1.809.958.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Movilidad, a la División Vialidad, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Ejecutiva del Plan de Movilidad Urbana, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus

efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
122/18

Expediente Nro.:
2017-1070-98-000191

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Información y Comunicación;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de la compensación adicional de $ 19.562,93 (pesos uruguayos diecinueve mil quinientos sesenta y dos con 93/100) dispuesta por Resolución Nº 5214/16 de fecha 14 de noviembre de 2016 que percibe el funcionario de los Consejos de Educación Secundaria y Técnico Profesional, en comisión en esta Intendencia, Sr. Leonardo Trujillo, debido a las tareas de supervisión y coordinación del Área Web;

2º.) que el Departamento de Secretaría General se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Prorrogar el pago de la compensación adicional mensual de $ 19.562,93 (pesos uruguayos diecinueve mil quinientos sesenta y dos con 93/100) al funcionario de los Consejos de Educación Secundaria y Técnico Profesional, en comisión en esta Intendencia, Sr. Leonardo Trujillo, CI Nº 3.123.234, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.-La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.-Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la División Información y Comunicación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa

intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
123/18

Expediente Nro.:
2017-5160-98-000110

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Gerencia de Mantenimiento de Flota;

RESULTANDO: que solicita la prórroga de la compensación adicional mensual que perciben los funcionarios Sres. Álvaro Molinari, Ruben Fau, Andrés Briosso, Martín Molinari y Pablo Vidal, quienes realizan doble tarea como mecánicos-choferes, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 410/17 de fecha 23 de enero de 2017;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado, de acuerdo a lo establecido en el Art. 70 del capítulo VI, Título II del TOBEFU, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la autorización a los funcionarios que se indican para la realización de doble función como mecánicos-choferes, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, por la cual percibirán una compensación mensual equivalente al 25 % (veinticinco por ciento) del sueldo base, de acuerdo al Art. 70 del capítulo VI, Título II del TOBEFU:

Nombre:	**Cédula:**
Álvaro Molinari	1.533.957
Ruben Fau	2.957.680
Andrés Briosso	3.051.169
Martín Molinari	4.095.990
Pablo Vidal	4.535.191.-

2º.- Comuníquese a la Gerencia de Mantenimiento de Flota para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información

de Personal, y, previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
124/18

Expediente Nro.:
2017-4455-98-000330

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Región Montevideo Oeste;

RESULTANDO: 1º.) que por Resolución Nº 5098/17 de fecha 13 de noviembre de 2017 se autorizó el traslado de la funcionaria Sra. Patricia Melgar a dicha Unidad por lo que solicita su inclusión en el cobro de la compensación especial del 20 % (veinte por ciento) de Limpieza a partir del 15 de noviembre de 2017;

2º.) que la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza y la División Limpieza se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar el pago de la compensación especial del 20 % (veinte por ciento) a la funcionaria Sra. Patricia Melgar, CI Nº 4.408.028, a partir del 15 de noviembre y hasta el 31 de diciembre de 2017.-

2º.-Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Región Montevideo Oeste, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
125/18

Expediente Nro.:
2017-6545-98-000036

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Gerencia Tecnología para Ciudades Inteligentes;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de la compensación especial mensual de $ 35.275,oo (pesos uruguayos treinta y cinco mil doscientos setenta y cinco) que percibe el funcionario Ing. Raúl Ververis por las tareas de asesoramiento en temas relacionados con Internet de las Cosas y Proyectos Especiales, dispuesta por Resolución Nº 3722/17 de fecha 21 de agosto de 2017;

2º.) que el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pago de la compensación mensual de $ 35.275,oo (pesos uruguayos treinta y cinco mil doscientos setenta y cinco) que percibe el funcionario Ing. Raúl Ververis, CI Nº 1.736.821, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a la Gerencia Tecnología para Ciudades Inteligentes, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
126/18

Expediente Nro.:
2017-5440-98-000025

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas Unidad Asesoría;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga a partir del 1º de enero de 2018 de la compensación especial de $ 4.800,oo (pesos uruguayos cuatro mil ochocientos) que percibe el funcionario Dr. Mauricio Núñez por las tareas que realiza como Coordinador del Equipo Técnico de Actualización Normativa;

2º.) que la División Asesoría Jurídica se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, el pago de la compensación especial de $ 4.800,oo (pesos uruguayos cuatro mil ochocientos) que percibe el funcionario Dr. Mauricio Núñez, CI Nº 3.502.121.-

2º.- Comuníquese a la División Asesoría Jurídica, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Asesoría, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
127/18

Expediente Nro.:
2017-1070-98-000190

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Información y Comunicación;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de la compensación especial mensual de $ 14.300,oo (pesos uruguayos catorce mil trescientos) que percibe la funcionaria Sra. Magdalena Bervejillo por las tareas como responsable del proyecto de implantación de un Sistema de Gestión - División Información y Comunicación, dispuesta por Resolución Nº 5074/17 de fecha 13 de noviembre de 2017;

2º.) que el Departamento de Secretaría General se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar el pago de la compensación mensual de $ 14.300,oo (pesos uruguayos catorce mil trescientos) que percibe la funcionaria Sra. Magdalena Bervejillo, CI Nº 3.755.890, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Secretaría General, a la División Información y Comunicación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
128/18

Expediente Nro.:
2017-1001-98-004006

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Secretaría General;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de la partida especial mensual de $ 21.149,oo (pesos uruguayos veintiún mil ciento cuarenta y nueve) a cada uno de los funcionarios Sres. Daniel González y Pablo D´Angelo, dispuesta por Resolución Nº 15/17 de fecha 9 de enero de 2017;

2º.) que asimismo solicita la prórroga de la partida especial mensual de $ 21.029,oo (pesos uruguayos veintiún mil veintinueve), dispuesta por Resolución Nº 1384/17 de fecha 24 de marzo de 2017, que percibe el funcionario Sr. Álvaro Arias;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Prorrogar, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, la partida especial mensual de $ 21.149,oo (pesos uruguayos veintiún mil ciento cuarenta y nueve) a cada uno de los funcionarios Sres. Daniel González, CI Nº 1.817.647 y Pablo D´Angelo, CI Nº 1.271.897.-

2º.-Prorrogar, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, la partida especial mensual de $ 21.029,oo (pesos uruguayos veintiún mil veintinueve) al funcionario Sr. Álvaro Arias, CI Nº 4.543.281.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, para las notificaciones correspondientes, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General

pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
129/18

Expediente Nro.:
2017-1009-98-000372

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

RESULTANDO: que solicita la prórroga hasta el 31 de diciembre de 2018 de la partida otorgada a los funcionarios de los Municipios y de sus dependencias, cuya última prórroga se dispuso por Resolución Nº 88/17 de 9 de enero de 2017, en virtud de que se mantienen los motivos que dieron lugar a su otorgamiento;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima pertinente dictar resolución en tal sentido, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la vigencia de la Resolución Nº 88/17 de 9 de enero de 2017, relativa a la partida otorgada a los funcionarios de los Municipios y de sus dependencias, a partir del 1º de enero y hasta el 31 de diciembre de 2018.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Administración de Gestión Humana y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Liquidación de

Haberes, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
130/18

Expediente Nro.:
2017-1512-98-000252

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Información de Personal;

RESULTANDO: 1º.) que por Resolución Nº 3719/17 de fecha 21 de agosto de 2017 se contrató al ciudadano Sr. Damián Muniz como resultado del llamado a Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 898-E2/13 dispuesto por Resolución Nº 4132/13 de fecha 10 de setiembre de 2013, para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 3230 – INSPECTOR/A DE LA INTENDENCIA;

2º.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que el Sr. Damián Muniz no se presentó a tomar posesión del cargo y corresponde dejar sin efecto su contratación;

3º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto respecto del ciudadano Sr. Damián Muniz, CI Nº 4.638.313 la Resolución Nº 3719/17 de fecha 21 de agosto de 2017.-

2º.-Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la División Pro Secretaría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y Central de Inspección General, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la Carpeta del Concurso.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
131/18

Expediente Nro.:
2017-1045-98-000106

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por Tevé Ciudad;

RESULTANDO: 1º.) que solicitó modificar las contrataciones de varios funcionarios cuya nómina y detalle luce en actuación 1, debido a las necesidades de la Unidad;

2º.) que la División Información y Comunicación y el Departamento de Secretaría General se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar el contrato de los siguientes funcionarios según el siguiente detalle:

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	SIR	HORAS	FECHA
Sebastián Moreira	4.245.773	Camarógrafo	10	16	18 y 31 de octubre de 2017
Damián Silva	2.588.820	Camarógrafo	10	56	5, 6, 9, 11, 12, 16 y 17 de octubre de 2017
Diego Barbosa	3.180.066	Coordinador de prensa	14	16	30 y 31 de octubre de 2017

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Información y Comunicación, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, a Tevé Ciudad, para las notificaciones correspondientes y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
132/18

Expediente Nro.:
2017-4245-98-000044

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el Sr. Gerardo Egea quien se desempeña como Encargado de Montaje;

RESULTANDO: 1º.) que la Unidad Comedia Nacional informa que el funcionario realiza tareas correspondientes a Coordinador de la Unidad Infraestructura Teatral desde la jubilación de quien ocupaba el puesto, por lo que se solicita el pago de la diferencia salarial entre el Grado SIR 13 y el Grado SIR 15 por el incremento notorio de tareas;

2º.) que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

3º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que el funcionario tiene un vínculo de contratación directa como Encargado de Montaje de la Unidad Comedia Nacional, por lo que sugiere modificar el contrato incorporando las nuevas funciones y la diferencia en la remuneración solicitada a modo de compensación;

CONSIDERANDO: 1º.) que la Asesora Letrada del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales sugiere hacer lugar a lo solicitado;

2º.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima

procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la contratación del funcionario Sr. Gerardo Egea, CI Nº 3.696.138, quien hasta el 31 de diciembre de 2018 cumple tareas de Coordinador de la Unidad Infraestructura Teatral.-

2º.- El funcionario percibirá una compensación a la tarea equivalente a la diferencia entre el Grado SIR 13 y el Grado SIR 15.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la División Promocion Cultural, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comedia Nacional, que notificará al funcionario y previa intervención de la Contaduría General, y pase al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
133/18

Expediente Nro.:
2016-4252-98-000066

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Banda Sinfónica de Montevideo;

RESULTANDO: que solicita modificar la contratación del Sr. Emiliano Pereira, dispuesta por Resolución Nº 1905/17 de fecha 8 de mayo 2017 para desempeñarse como músico instrumentista de Clarinete y establecer que su contratación lo es a partir del 4 de setiembre de 2017, fecha en que tomó posesión del cargo;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Modificar la Resolución Nº 1905/17 de fecha 8 de mayo 2017, estableciendo que la contratación del Sr. Emiliano Pereira, CI Nº 3.185.491, lo es a partir del 4 de setiembre de 2017.-

2º.-Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la División Promoción Cultural, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, a la Banda Sinfónica de Montevideo, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
134/18

Expediente Nro.:
2017-5509-98-000036

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Secretaría de Equidad Étnico Racial y Poblaciones Migrantes;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la contratación del ciudadano Sr. Emiliano Viana Álvarez para desempeñar tareas en régimen de voluntariado social en el área de Migrantes, realizando atención a los migrantes y apoyo en tareas que contribuyan a su integración social;

2º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales aconseja promover el dictado de un acto administrativo autorizando la participación voluntaria del Sr. Emiliano Viana Álvarez en la Secretaría de Equidad Étnico Racial y Poblaciones Migrantes;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución contratando al referido ciudadano en régimen de voluntariado social, al amparo de la Resolución Nº 3509/11 de 1º de agosto de 2011;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar en régimen de voluntariado social, al amparo de la Resolución Nº 3509/11 de 1º de agosto de 2011, al ciudadano Sr. Emiliano Viana Álvarez, C.I. Nº 4.894.706, a partir de la notificación de la presente Resolución y por el término de 3 (tres) meses, con posibilidad de renovación de común acuerdo, en régimen horario de 6 (seis) horas semanales, para realizar tareas en la Secretaría de Equidad Étnico Racial y Poblaciones Migrantes.-

2º.- Establecer que la actuación del voluntario no podrá suplir puestos de trabajo formales, pudiendo la Administración y el Voluntario Social rescindir unilateralmente la contratación en cualquier momento. En el caso del Voluntario deberá notificar fehacientemente a la Institución con una antelación no menor a 20 (veinte) días hábiles.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a la División Políticas Sociales, a la Secretaría de Equidad Étnico Racial y Poblaciones Migrantes, para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
135/18

Expediente Nro.:
2017-4620-98-000011

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Escuela Municipal de Jardinería;

RESULTANDO: 1º.) que oportunamente solicitó la contratación de la Sra. Eloísa Figueredo como docente de Reconocimiento Vegetal I y II de la carrera Técnico en Jardinería, debido a la renuncia del titular para acogerse a los beneficios jubilatorios;

2º.) que el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana informa que es posible contratar a la Sra. Eloísa Figueredo en la Carrera 4104 - Docente de Extensión Cultural y Divulgación Científica, Escalafón Cultural y Educativo, Subescalafón Cultural y Educativo (C1), Nivel IV, Grado SIR 10, con una carga horaria de 8 (ocho) horas semanales que equivale un monto mensual de $ 9.401,oo (pesos uruguayos nueve mil cuatrocientos uno), a partir de 1º de octubre de 2017;

3º.) que el Servicio de Coordinación y Salas de Exposición, la División Artes y Ciencias y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, hasta el 31 de diciembre de 2017, pudiendo ser prorrogada luego por períodos de 6 (seis) meses hasta que se

provea el cargo por concurso;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar la contratación, a partir del 1º de octubre y hasta el 31 de diciembre de 2017, de la Sra. Eloísa Figueredo, C.I. Nº 1.889.807, para ocupar el cargo de Docente de Extensión Cultural y Divulgación Científica - Carrera 4104, Escalafón Cultural y Educativo, Subescalafón Cultural y Educativo (C1), Nivel IV, Grado SIR 10, con una carga horaria de 8 (ocho) horas semanales que equivale un monto mensual de $ 9.401,oo (pesos uruguayos nueve mil cuatrocientos uno), más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen al personal de la Intendencia.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Subrubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Cultura, a la División Artes y Ciencias, a los Servicios de Administración de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes, Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Coordinación y Salas de Exposición, a la Escuela Municipal de Jardinería, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y pase al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
136/18

Expediente Nro.:
2016-5140-98-000349

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relativas al llamado a Concurso Interno de oposición y méritos Nº 971 - J2/14, autorizado por Resolución Nº5024/14 de fecha 10 de noviembre de 2014, para cubrir 6 (seis) puestos de Jefatura de Obrera (J2) de Taller Mecánico de los Servicios Mantenimiento de Flota Región Este y Mantenimiento de Flota Región Oeste de la Gerencia Mantenimiento de Flota de Limpieza, perteneciente al Escalafón de Conducción, Subescalafón Jefatura Obrera, Carrera J2, Nivel de Carrera II;

RESULTANDO: 1°.) que el Tribunal del Concurso estableció el orden de prelación de los ganadores en Acta que luce en Actuación Nº 2;

2º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que todo el procedimiento se desarrolló conforme a derecho;

3º.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional propicia el dictado de la resolución de designación;

4º.) que asimismo informa que el funcionario que culminó el concurso en el puesto 1 optó por asumir el cargo que ganó en el concurso Nº 968 – J3/14

5º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Designar al funcionario Sr. Miguel Ruchi, CI Nº 1.905.696, como

resultado del Concurso Interno de Oposición y Méritos Nº 971 - J2/14, autorizado por Resolución Nº5024/14 de fecha 10 de noviembre de 2014, para cubrir 6 (seis) puestos de Jefatura de Obrera (J2) de Taller Mecánico de los Servicios Mantenimiento de Flota Región Este y Mantenimiento de Flota Región Oeste de la Gerencia Mantenimiento de Flota de Limpieza, perteneciente al Escalafón de Conducción, Subescalafón Jefatura Obrera, Carrera J2, Nivel de Carrera II, con destino al Taller de Mantenimiento Convencional Turno 2, RE, con dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales en horarios que serán determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados, con una remuneración correspondiente al Grado SIR 10, más los incrementos y beneficios que se otorguen a los/as funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo.-

2º.- El funcionario seleccionado asumirá el nuevo cargo a partir del primer día del mes siguiente a la notificación de la Resolución que lo designa y estará sujeto a un período de prueba de desempeño de 6 (seis) meses.-

3º.- La aceptación conlleva el deber por parte del funcionario de desempeñar el cargo al cual accede en el destino que le asigne la Administración.-

4º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5º.- Comuníquese al Departamento Desarrollo Ambiental, a las Divisiones Administración de Personal y Limpieza, a la Gerencia de Mantenimiento de la Flota de Limpieza, a los Servicios de Administración de Gestión Humana, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
137/18

Expediente Nro.:
2017-5112-98-000063

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relativas al llamado a Concurso Interno de oposición y méritos Nº 1076 - P/17, autorizado por Resolución Nº 3015/17 de fecha 10 de julio de 2017, para cubrir 2 (dos) cargos de ingreso a la Carrera 5205 - DOCTOR/A EN ODONTOLOGÍA, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Atención a la Salud, División Salud, Departamento de Desarrollo Social;

RESULTANDO: 1°.) que el Tribunal del Concurso estableció el orden de prelación de los ganadores en Acta que luce en Actuación Nº 22;

2º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que todo el procedimiento se desarrolló conforme a derecho;

3º.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional propicia el dictado de la resolución de designación;

4º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente

el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Designar a las siguientes funcionarias como resultado del Concurso Interno de Oposición y Méritos Nº 1076 - P/17, autorizado por Resolución Nº 3015/17 de fecha 10 de julio de 2017, para cubrir 2 (dos) cargos de ingreso a la Carrera 5205 - DOCTOR/A EN ODONTOLOGÍA, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Atención a la Salud, División Salud, Departamento de Desarrollo Social, con dedicación horaria de 20 (veinte) horas semanales en régimen de 4 (cuatro) horas diarias en horarios que serán determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados, con una remuneración correspondiente al Grado SIR 14, más los incrementos y beneficios que se otorguen a los/as funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo:

Posición	Nombre	CI
1	FABIANA MELLA ROMEO	2.527.567
2	PAOLA SAINT-ESTEVEN	3.795.535

2º.- Las funcionarias seleccionadas asumirán el nuevo cargo a partir del primer día del mes siguiente a la notificación de la Resolución que las designa.-

3º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

4º.- Establecer la siguiente lista de prelación de suplentes:

Posición	Nombre	CI
1	JAVIER TERRA ASTRAMSKA	1.893.222
2	PABLO VESPA	4.078.585
3	MARCELO BRITOS	3.236.634

5º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a las Divisiones Administración de Personal y Salud, a los Servicios de Administración de Gestión Humana, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Atención a la Salud y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente

y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
138/18

Expediente Nro.:
2017-5160-98-000081

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Escuela Técnica Paso de la Arena;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la donación de material didáctico, motores, cajas diferenciales y cajas mecánicas pertenecientes a esta Intendencia;

2º.) que la Gerencia de Mantenimiento de Flota informa de la existencia de bienes en desuso en condiciones de ser donados;

CONSIDERANDO: lo establecido en el artículo 83º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Donar a la Escuela Técnica Paso de la Arena los bienes en desuso pertenecientes a esta Intendencia que se detallan:

- 4 Motores MB 355 con faltantes
- 1 Motor Cumming con faltantes
- Material usado desgastado (pistones, bielas, cigueñal, tapa de cilindro) todo desarmado.

2º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, para cursar la nota

correspondiente y pase a la Gerencia de Mantenimiento de Flota.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
139/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000138

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Información de Personal;

RESULTANDO: 1º.) que solicita excluir del régimen de extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. José Pallas, a partir del 17 de octubre de 2017;

2º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Dejar sin efecto respecto del funcionario Sr. José Pallas, CI Nº 1.741.953, la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor autorizada por Resolución Nº 115/17 de fecha 9 de enero de 2017, a partir del 17 de octubre de 2017, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-

2º.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana para su remisión a la Unidad Información de Personal, para su

conocimiento y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
140/18

Expediente Nro.:
2017-1007-98-000056

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Especial Ejecutora de Atención al PIAI;

RESULTANDO: 1º.) que solicita se conceda extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a la funcionaria Arq. Leticia Martí, debido al incremento de intervenciones de la Unidad;

2º.) que el Departamento de Desarrollo Urbano se manifiesta de conformidad;

3º.) que la Unidad Información de Personal informa que es posible acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución para asignar la extensión horaria solicitada a partir de la notificación y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a la funcionaria Arq. Leticia Martí, CI Nº 3.046.327, a partir de la notificación y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Urbano, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal y Comisión Especial Ejecutora de Atención al PIAI para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
141/18

Expediente Nro.:
2017-5163-98-000053

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el funcionario Sr. Gabriele Passaro, quien se desempeña en el Servicio de Mantenimiento de Vehículos Livianos;

RESULTANDO: que la Unidad Información de Personal solicitó la baja a partir del 1º de noviembre de 2017 del régimen de extensión horaria a 6+2 (seis más dos) horas de labor, debido a que el funcionario cambió de Unidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto respecto del funcionario Sr. Gabriele Passaro, CI Nº 1.750.131, el régimen de extensión horaria a 6+2 (seis más dos) horas de labor, a partir del 1º de noviembre de 2017.-

2º.- Comuníquese a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y de Mantenimiento de Vehículos Livianos, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
142/18

Expediente Nro.:
2017-6021-98-000018

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad de Estadística y Gestión Estratégica;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a los funcionarios Ec. Ignacio Barquin, T/A Rosanna Lemme, T/A Luis González y extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a las funcionarias Lic. Leticia Debera y Soc. Paula Ferla con motivo del incremento de tareas de dicha Unidad;

2º.) que el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente se manifiesta de conformidad;

3º.) que la Unidad Información de Personal informa que el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente tiene cupo disponible para atender la presente solicitud;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a los funcionarios Ec. Ignacio Barquin, CI Nº 1.698.566, T/A Rosanna Lemme, CI Nº 2.530.756 y T/A Luis González, CI Nº 2.704.712, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.-Asignar extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a las funcionarias Lic. Leticia Debera, CI Nº 3.183.733 y Soc. Paula Ferla, CI Nº 1.854.410, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 30 de junio de 2018.-

3º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

4º.- Comuníquese a los Departamento de Recursos Financieros y de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal y de Estadística y Gestión Estratégica, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
143/18

Expediente Nro.:
2017-6003-98-000102

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Gerencia Tecnología de la Información;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de las compensaciones que vienen percibiendo varios/as funcionarios/as que se desempeñan en las Unidades Análisis Funcional y Atención al Usuario, quienes colaboran con las diferentes áreas de la Intendencia y Municipios de Montevideo en el desarrollo, implementación y mantenimiento de procedimientos vinculados a sistemas informáticos, integrando los distintos equipos de gestión de proyectos junto con referentes de las distintas áreas de la Gerencia, además de otras tareas;

2º.) que el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la compensación extensión horaria Código 305 que vienen percibiendo los/las siguientes funcionarios/as que se desempeñan en la Gerencia Tecnología de la Información, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 2880/17 de fecha 3 de julio de 2017, a partir del 1º de

enero y hasta el 30 de junio de 2018:

Nombre:	**Cédula:**
Sra. Virginia Saggese	1.264.568
Sra. Wanda Bidegain	1.378.701
Sra. Laura Tabo	1.584.436
Sra. Miryam Freitas	1.640.510
Sra. Beatriz Du Boishamon	1.650.166
Sra. Deborah Pellejero	3.104.957
Sra. Lorena Calcaterra	3.383.140
Sra. Natalia Suárez	3.644.517
Sr. Miguel Irureta	4.401.081
Sra. Natalia Alvez	4.411.573
Sr. Sergio Barros	2.612.395

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Sostenible e Inteligente y de Recursos Financieros, a la Gerencia Tecnología de la Información, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal, de Atención al Usuario y de Análisis Funcional y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
144/18

Expediente Nro.:
2017-0016-98-000441

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Municipio E;

RESULTANDO: 1º.) que solicita incluir en el régimen de extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Abel Redes;

2º.) que la Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y Administración de Personal se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Abel Redes, CI Nº 3.876.404, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.-Comuníquese al Municipio E, para la notificación correspondiente, al Departamento de Recursos Financieros, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana para su remisión a la Unidad Información de Personal, para su conocimiento y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
145/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000211

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión al régimen a 8 (ocho) horas diarias de labor, de varios/as funcionarios/as del Departamento de Desarrollo Económico;

RESULTANDO: que el citado Departamento solicita la renovación del régimen horario;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a los/as siguientes funcionarios/as del Departamento de Desarrollo Económico, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

NOMBRE	CI Nº
Miguel Alonso	1.575.394
Alexis Castillo	3.332.880
Oscar Caputi	1.537.186
Daniel Gómez	2.638.348
Marisa Gavioli	1.927.842
Mónica López	1.283.827
Mariela Fischetti	1.380.215
Alvaro Peluffo	1.536.339
Alejandro Occhiuzzi	1.596.744
María Elizabeth Cachan	1.830.229
Leydi Nuñez	1.943.449
Alejandra Silvera Lima	2.514.678
Diego Banega	3.704.208

Carlos Caimi	3.733.902
Luis Falero	4.216.384
Karina González	4.473.585
Italo de Souza	4.480.851
Daiana Mergl	4.688.767
Mónica Liscano	3.068.567
Rodolfo Cuadro	3.337.238
Elba Satriano	1.744.410
Fernando Ronca	1.517.747
Pablo Balea	3.207.332

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Disponer que el Departamento de Desarrollo Económico notifique a los/as funcionarios/as de la presente Resolución.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Desarrollo Económico, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal, cumplido, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
146/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000225

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la prórroga de extensión horaria a profesionales universitarios/as;

RESULTANDO: que el Departamento de Desarrollo Económico ha efectuado su propuesta al respecto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando hasta el 30 de junio de 2018, las extensiones horarias de que tratan estas actuaciones, de acuerdo a la reglamentación del régimen de extensión horaria previsto en el artículo D.108 del Volumen III del Digesto, aprobada por Resolución Nº 5052/07 de fecha 10 de diciembre de 2007;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a los/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Desarrollo Económico que a continuación se mencionan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

Nombre:	**Cédula:**
Arq. Jorge Curbelo	2.895.274
Dr. Gustavo Illanes	1.365.538
Esc. Alejandro Occhiuzzi	1.596.744
Esc. Alejandra Silvera	2.514.678
Esc. Gonzalo Burgueño	2.753.805
Esc. Karina Gonzalez	4.473.585
Esc. Dionisia Fellay	3.589.392
Lic. en T.S. Dora López	1.308.758
Cra. Marisa Gavioli	1.927.842
Ing. Alberto Gómez	1.125.499

Ing. Agr. Eduardo Straconi	1.181.613
Ing. Agr. Carlos Russi	1.340.495
Ing. Fernando Ronca	1.517.747
As. Soc. Pilar Varela	1.682.396
Dra. Daniela Stanisich	4.943.276

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Disponer que el Departamento de Desarrollo Económico notifique a los/las funcionarios/as de la presente Resolución.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, para su conocimiento y remisión de nota a la Junta Departamental de Montevideo y de Desarrollo Económico, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
147/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000231

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión horaria de profesionales universitarios/as;

RESULTANDO: que la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y los Municipios han efectuado sus propuestas al respecto, acompañada de la correspondiente documentación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando hasta el 30 de junio de 2018 las extensiones horarias, de acuerdo a la reglamentación del régimen de extensión horaria previsto en el artículo D.108 del Volumen III del Digesto, aprobada por Resolución Nº. 5052/07 de fecha 10 de diciembre de 2007;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a los/as funcionarios/as profesionales universitarios/as que se desempeñan en la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y Municipios, que a continuación se mencionan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

Nombre:	**Cédula:**
Arq. María Domínguez	1.773.694
Lic. Rosario Novasco	1.809.258
Arq. Gabriela Castro	3.274.012
Lic. Adriana Da Silva	3.793.302
Lic. Paula Varela	3.468.691
Arq. Hugo Padilla	1.781.285
Arq. Wilson Espinosa	3.524.975
Arq. Pedro Gallo	2.774.483
Lic. Virginia Mercader	3.168.676

A.S. Natalia Ferrari	1.914.472
Lic. Jimena Blanco	4.345.694
Psic. Magalí Migliarini	1.785.400
Ing. Agr. Mirian Bentancur	2.957.567
Arq. Enrique Casella	1.610.590
Arq. Alvaro Domínguez	1.644.389
As. Soc. Eduardo Surroca	1.431.472
T. Soc. Juan Vique	2.956.820
Arq. Alejandro Viñas	1.682.653
Lic.Trab. Soc. Andrea Hernández	3.914.779
Ps. Yanela Lima	2.666.010
Ing. Agr. Andrés Servetti	3.852.411
Arq. Germán Díaz	1.973.208
Arq. Cecilia Fernández	1.902.223
Lic. En T.S. Sabrina Verger	3.890.351
Arq. Javier Lage	1.477.990
Arq. Adriana Rodríguez	3.181.952
As.Soc. Adriana Pizzolanti	1.598.915
Arq. Pablo Seltnercich	1.791.368
Arq. Virginia Iza	2.881.522
Ing. Agr. Rodolfo Falkenstein	1.628.426
A.S. Valeria Chiaramello	2.985.994
As. Soc. Andrea Martínez	2.858.794
Ing. Agr. Alejandro Casamayou	4.019.178
Arq. Verónica Patiño	1.787.399
A.S. Laura Brit	3.356.504
Arq. Diego Fleitas	1.791.678
Arq. Roberto Peluffo	1.349.577
A.S. Rosana Maciel	1.930.552
As. Soc. Elizabeth Pose	1.492.784
As. Soc. Paola Cavalieri	1.881.772
As. Soc. Lourdes Agüete	1.745.462

Arq. Enrique Otero	1.826.478
Lic. Miriam Lautaret	3.097.889
Arq. Eduardo Ceriotti	1.408.038
Lic. Amparo Domenech	3.181.543
Lic. Elsa González	2.896.877
Lic. Ana Goyeneche	3.029.389
Arq. Gonzalo Vázquez	1.968.674
Esc. Cristina Traversa	1.371.507
Lic. Marisa Ledesma	2.524.950
Ing. Agr. Gabriela Grille	2.007.983
T/S Helena Mayer	3.253.113
Arq. Walter Muinelo	2.624.681
Lic. María Castañares	3.757.530
Lic. Mariela Mancini	4.070.154
Arq. Mónica Suárez	1.441.487
Arq. Walter Bellora	1.734.657
Arq. Gabriela Cosimini	1.753.547
A.S. Belqui Ramos	3.963.115
Arq. Mariana Pereira	1.938.858
Ing. Agr. Ruben Pose	1.667.905
Arq. Silvio Raimondo	1.859.930
Arq. Pedro Vasque	3.900.890
Lic. Patricia Cardozo	3.925.682
Lic. Ana Bajac	2.582.534
Arq. Daniel Costa	1.742.205
Lic. Gustavo Bonilla	3.513.802
T/S María Iribarren	4.440.732
Lic. Ana Cafaro	1.778.352
Arq. Mónica Longo	1.932.261
Arq. Leonardo Alexandre	1.674.117
T/S Natalia Jardín	1.982.567
T/S Juliana Roux	4.003.016

Arq. Karen Leider	2.624.354
Arq. Juan Curi	2.964.446
As. Soc. María Rugnitz	3.733.943
Arq. Gabriela Duarte	1.747.588
Lic. Alejandro Díaz	1.919.683
Ing. Agr. Darwin Pizzorno	1.805.221
Psic. Beatriz Rocha	1.486.209
Lic. Eduardo Curuchet	3.812.231
Arq. Martha Gregorio	1.310.968
As. Soc. Cecile Regent	1.388.442
Soc. Ingrid Bercovich	2.018.841
Soc. Alberto Vidal	1.441.651

2º.- Asignar extensión horaria a 5 (cinco) horas diarias de labor a la funcionaria Arq. Gabriela Techeira, CI Nº 3.732.423, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

3º.- Disponer que cada Municipio notifique a sus respectivos/as funcionarios/as de la presente Resolución.-

4º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

5º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, para su conocimiento y remisión de nota a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal, a la Contaduría General, cumplido, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
148/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000221

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión horaria de funcionarias profesionales universitarias;

RESULTANDO: que el Departamento de Cultura ha efectuado su propuesta al respecto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018 las extensiones horarias de que tratan estas actuaciones, de acuerdo a la reglamentación del régimen de extensión horaria previsto en el artículo D.108 del Volumen III del Digesto aprobada por Resolución Nº 5052/07 de fecha 10 de diciembre de 2007;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a las funcionarias profesionales universitarias del Departamento de Cultura que a continuación se mencionan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

NOMBRE	CI Nº
Arq. Adriana Podestá	1.738.913
Lic. en Sic. Ana Leggiadro	2.023.163

2º.- Disponer que el Departamento de Cultura notifique a sus funcionarias de la presente Resolución.-

3º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, para su conocimiento y remisión de nota a la Junta Departamental de Montevideo y de Cultura, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de

Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
149/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000202

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión al régimen de 8 (ocho) horas diarias de labor de varios/as funcionarios/as que se desempeñan en el Departamento de Desarrollo Urbano;

RESULTANDO: que el citado Departamento solicita la renovación del régimen horario;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, a los/las siguientes funcionarios/as que se desempeñan en el Departamento de Desarrollo Urbano:

NOMBRE	CI Nº
Mario Lázaro	1.194.932
Marisol Rodríguez	3.960.773
Pablo Chavarría	1.624.705
Richard Burgos	1.411.233
Carlos Aragón	1.348.598
Beatriz Mariño	1.191.154
Blas Calicchio	1.442.298
Rodolfo Talento	1.583.218
Juan Carlos Ferreira	1.987.596
Marcelo González	1.751.332
Pablo Mederos	1.790.161
Verónica Verges	1.702.335

Pablo Llanes	2.713.795
Horacio Farías	2.759.356
Valeria Riviezzi	4.613.395
Fermín Arribillaga	3.370.848
Julio Ocaño	2.679.176
Carlos López	1.386.655
Alejandro Álvarez	1.870.323
Mónica Fernández	2.622.675
Gastón Verdier	3.985.508
Alfonso Arcos	1.943.975
Yamandú Rodríguez	1.998.771
Heber Vázquez	1.525.313
Ramón Rebella	1.684.575
Marcelo Cuña	3.661.044
Verónica Halich	2.933.048

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Disponer que el Departamento de Desarrollo Urbano notifique a sus funcionarios/as de la presente resolución.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Desarrollo Urbano, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal, a la Contaduría General, cumplido pase al Servicio de Administración de

Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
150/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000208

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión al régimen de 8 (ocho) horas diarias de labor de varios/as funcionarios/as del Departamento de Recursos Financieros;

RESULTANDO: que el citado Departamento solicita la renovación del régimen horario;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, a los/las siguientes funcionarios/as del Departamento de Recursos Financieros:

NOMBRE	CI Nº
T.A. Leonardo De Paula	3.400.654
Cra. María Eugenia Rolla	2.780.617
Sr. Carlos Acosta	1.580.526
Sra. Mirta De Armas	1.794.086
Sr. Santiago Izaguirre	4.026.632
Sra. Susana Perdigón	1.298.109
Sra. Leslibet Juárez	1.427.763
Sr. Franco Gnini	1.586.489
Sr. Horacio Da Silveira	1.812.836

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Disponer que el Departamento de Recursos Financieros notifique a sus

funcionarios/as de la presente resolución.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal, a la Contaduría General, cumplido pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
151/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000220

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión horaria a profesionales universitarios/as;

RESULTANDO: que el Departamento de Desarrollo Urbano ha efectuado su propuesta al respecto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución, prorrogando a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018 las extensiones horarias de que tratan estas actuaciones, de acuerdo a la reglamentación del régimen de extensión horaria previsto en el artículo D.108 del Volumen III del Digesto, aprobada por Resolución Nº 5052/07 de fecha 10 de diciembre de 2007;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a los/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Desarrollo Urbano que se indican, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

Extensión a 6 (seis) horas

NOMBRE	CI Nº
Arq. Patricia Mauris	1.423.334
Arq. Laura Methol	1.387.995
Ing. Agrim. Ligia Falchi	1.328.201
Arq. Justino Muniz	1.438.297
Arq. Martín Rinaldi	1.693.342
Arq. Virginia Díaz	1.712.279
Arq. Marianela Velázquez	1.766.210
Arq. Daniel Rivas	1.816.244
Arq. Mónica Barcelo	1.835.836
Arq. Horacio Farías	2.759.356

Arq. María Sureda	1.269.506
Arq. Carlos Pedragosa	1.457.969
Arq. Daniel Luzardo	2.814.843
As. Soc. Susana Moré	1.356.841
Lic. Álvaro Paciello	1.906.789
Esc. María Correa	1.476.575
As. Soc. Alicia Martirena	1.885.758
As. Soc. Dorinda Vicente	1.952.444
Arq. Sergio Blengio	3.046.508
Arq. Giovanna Tedros	3.228.358
Lic. en T/S Nicolás Cristina	4.181.021
Arq. Andrea Díaz	4.452.695
Arq. Daniel Carrau	1.319.082
Arq. Carlos López	1.386.655
Arq. Jaime Lage	1.703.504
Arq. Alejandro Acosta y Lara	1.703.787
Arq. Daniel De León	1.803.319
Arq. Gabriella Macellaro	2.981.423
Arq. Francisco Fernández	1.420.141
Arq. Sylvia Rama	1.789.050
Arq. Adriana Chavarría	1.624.751
Arq. Juan Cuadro	1.749.806
Arq. José Barboza	1.761.462
Arq. Teresita Steneri	1.768.758
Lic. en Psic. Silvia Reyes	1.809.603
A.S. Rosario Altezor	1.854.857
Lic. Adriana Gómez	2.565.172
Arq. Alvar Álvarez	2.593.014
Arq. Ana Pombo	2.593.778
A.S. María Bastarrica	2.945.286
Arq. Florencia Baglivi	3.766.530
Ing. Daniel Plat	1.466.122

Extensión a 5 (cinco) horas

Ing. Agrim. Cecilia Kosut	2.959.978
Arq. Irene Battaglino	3.191.578

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Disponer que el Departamento de Desarrollo Urbano notifique a sus funcionarios/as de la presente resolución.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, para su conocimiento y remisión de nota a la Junta Departamental de Montevideo, y de Desarrollo Urbano, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
152/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000227

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión horaria a funcionarios/as profesionales universitarios/as;

RESULTANDO: que el Departamento de Secretaría General ha efectuado su propuesta al respecto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando hasta el 30 de junio de 2018 las extensiones horarias de que tratan estas actuaciones, de acuerdo a la reglamentación del régimen de extensión horaria previsto en el artículo D.108 del Volumen III del Digesto aprobada por Resolución Nº 5052/07 de fecha 10 de diciembre de 2007;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a los/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Secretaría General que a continuación se detallan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

NOMBRE	CI Nº
As. Soc. Stella Pedemonte	1.559.910
As. Soc. Solana Quesada	1.897.449
Lic. en T/S. Inés Lasa	3.231.794
As. Soc. Alicia Britos	3.503.134
Lic. Alexis Kasinetz	2.579.101
Cr. Juan Barquín	3.709.147
Lic. Elena Firpi	1.933.666
Dra. Erika Cianciarulo	3.680.103
Lic. Martín Olivera	3.228.416
Lic. Cristina Pacheco	3.666.228

Cra. Silvana Tucuna	1.354.418
Arq. Carlos Pascual	1.561.674
Dr. Álvaro Richino	1.644.069
Lic. María Jesús Graña	3.124.200
Esc. Javier Lacaze	1.832.364
Lic. Gabriela García	1.908.642

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, para la notificación correspondiente, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
153/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000224

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con varios/as funcionarios/as profesionales del Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente;

RESULTANDO: que la Dirección del referido Departamento solicita la renovación del régimen de extensión horaria de dichos funcionarios;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando las extensiones horarias de que se trata, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Prorrogar la extensión horaria de los/as funcionarios/as que a continuación se detallan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

Nombre	CI Nº	HORAS
Cra. Verónica Aragor	1.592.919	6
Ec. Ignacio Barquín	1.698.566	6
Arq. Paulo Pereyra	1.368.663	6
Arq. Rosario Fossati	1.569.977	6

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
154/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000222

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión horaria a funcionarios/as profesionales universitarios/as;

RESULTANDO: que el Departamento de Desarrollo Ambiental ha efectuado su propuesta al respecto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando hasta el 30 de junio de 2018 las extensiones horarias de que tratan estas actuaciones, de acuerdo a la reglamentación del régimen de extensión horaria previsto en el artículo D.108 del Volumen III del Digesto, aprobada por Resolución Nº 5052/07 de fecha 10 de diciembre de 2007;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a los/las funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Desarrollo Ambiental que a continuación se mencionan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

NOMBRE	CI Nº
Ing. Ari Najman	4.417.879
Ing. Lawrence White	3.354.241
Dra. Lourdes Gadea	1.200.269
Ing. Laura Vallespir	1.970.214
Ing. Gimena Bentos Pereira	2.925.687
Ing. Agrim. Lucía Larrea	3.265.094
Ing. Marcos Lisboa	3.517.076
Ing. Lucía Saratsola	4.125.018
Ing. Analía Gandolfi	4.167.855
Quím. Mary Yafalián	1.416.364

Ing. Quím. Adriana Rodríguez	1.772.073
Lic. Daniel Sienra	1.798.094
Ing. Quim. Pablo Franco	1.810.357
Lic. Marinela Pereira	1.954.436
Quim. Silvia Tejera	1.958.285
Quim. María De Maio	1.986.829
Ing. Agr. Mariángeles Sapelli	3.108.122
Quím. Leticia Rodríguez	3.772.797
Quim. Eliza Acosta	4.107.530
Arq. Vivián Cuadro	1.905.254
Quim. Gabriel Arrambide	2.739.176
Arq. Marianella Astor	3.640.644
Dra. Margarita Abilleira	1.435.375
Arq. Simara Becerra	3.303.011
Ing. Natalia Spaggiari	3.482.215
Ing. Luis Esquerré	2.624.809
Ing. Agr. Daniel Basile	1.272.242
Cra. Ana Pisapia	2.632.787

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Disponer que el Departamento de Desarrollo Ambiental notifique a sus funcionarios/as de la presente Resolución.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, para su conocimiento y remisión de nota a la Junta Departamental de Montevideo y de Desarrollo Ambiental, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
155/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000219

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión horaria a funcionarios/as profesionales universitarios/as;

RESULTANDO: que la Contaduría General ha efectuado su propuesta al respecto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018 las extensiones horarias de que tratan estas actuaciones, de acuerdo a la reglamentación del régimen de extensión horaria previsto en el artículo D.108 del Volumen III del Digesto, aprobada por Resolución Nº 5052/07 de fecha 10 de diciembre de 2007;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a los/las funcionarios/as profesionales universitarios/as de la Contaduría General que a continuación se mencionan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

Nombre	**Cédula:**
Cr. Juan Anderson	3.118.687
Cra. María del Mar Laspiur	3.177.069
Cr. Daniel Córdoba	3.288.684

2º.-La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.-Disponer que la Contaduría General notifique a sus funcionarios/as de la presente Resolución.-

4º.-Comuníquese al Departamento de Secretaría General, para su conocimiento y remisión de nota a la Junta Departamental de Montevideo, a la Contaduría

General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
156/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000230

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión horaria a profesionales universitarios/as;

RESULTANDO: que la División Asesoría Jurídica ha efectuado su propuesta al respecto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando hasta el hasta el 30 de junio de 2018 las extensiones horarias de que tratan estas actuaciones, de acuerdo a la reglamentación del régimen de extensión horaria previsto en el artículo D.108 del Volumen III del Digesto, aprobada por Resolución Nº 5052/07 de fecha 10 de diciembre de 2007;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a los/las funcionarios/as profesionales universitarios/as de la División Asesoría Jurídica que a continuación se mencionan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

Nombre:	**Cédula:**
Dra. Raquel Cabrera	1.814.491
Dr. Pablo Conde	2.723.462
Dr. Jorge Mora	3.011.673
Dra. Raquel Sarquis	3.982.396
Dra. Patricia Fleitas	1.518.248
Dra. Elena Antuña	1.557.711
Dra. Allyson Jones	2.780.443
Dr. Gabriel Gini	4.749.863
Lic. Myriam Rodríguez	1.395.452
Esc. Lilian Teixeira	1.598.895

Esc. Stella González	1.869.469
Esc. Rosana Díaz	2.001.923
Dr. Eduardo Muñoz	1.233.980
Dra. Verónica Quebral	1.698.140

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Disponer que la División Asesoría Jurídica notifique a sus funcionarios/as de la presente Resolución.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General para su conocimiento y remisión de nota a la Junta Departamental de Montevideo, a la División Asesoría Jurídica, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
157/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000207

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión del régimen de 8 (ocho) horas diarias de labor a funcionarios/as del Departamento de Planificación;

RESULTANDO: que el citado Departamento solicita la renovación del régimen horario;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, a los/as siguientes funcionarios/as del Departamento de Planificación:

NOMBRE	CI Nº
Agustín Alonso	4.377.470
Gerardo Garabello	1.371.375
Gabriela Feola	1.435.441
Herbert Ichusti	1.158.236
Marcelo Bednarik	3.087.485
Gabriella Giuzio	1.510.352

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Disponer que el Departamento de Planificación notifique a sus funcionarios/as de la presente Resolución.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Planificación, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de

Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal, a la Contaduría General, cumplido, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
158/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000226

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión horaria a profesionales universitarios/as;

RESULTANDO: que el Departamento de Recursos Financieros ha efectuado su propuesta al respecto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando las extensiones horarias a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, de acuerdo a la reglamentación del régimen de extensión horaria previsto en el artículo D.108 del Volumen III del Digesto, aprobada por Resolución Nº 5052/07 de fecha 10 de diciembre de 2007;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a los/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Recursos Financieros que a continuación se mencionan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

Nombre	**Cédula**
Cra. Verónica Fajardo	3.255.574
Cra. Maryluz Pereira	1.825.734
Cra. Gabriela González	1.790.201
Dr. Mariano Avondet	2.951.357
Cra. Estrella Alvarez	1.830.592
Cr. Dante Rodriguez	4.262.315
Dr. Daniel Avedian	4.590.152

2º.- Prorrogar la extensión horaria a 5 (cinco) horas diarias de labor a las funcionarias Cra. María Figliolio CI Nº 1.472.749 y Cra. Jessabel Coria, CI Nº 3.893.708, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

3º.- Disponer que el Departamento de Recursos Financieros notifique a sus funcionarios/as de la presente Resolución.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, para su conocimiento y remisión de nota a la Junta Departamental de Montevideo y de Recursos Financieros, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
159/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000205

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión al régimen de 8 (ocho) horas diarias de labor de varios/as funcionarios/as que se desempeñan en el Departamento de Desarrollo Social;

RESULTANDO: que corresponde la prórroga del citado régimen a los/as funcionarios/as que a continuación se detallan;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor, a los/as funcionarios/as del Departamento de Desarrollo Social que a continuación se detallan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

NOMBRE	CI Nº
María Sombra Saravia	2.772.747
Iris Abril	1.610.857
Lic. Lidia Erro	1.703.705
Rubens Amaral	1.362.698
Adriana Varela	1.364.680
Sergio Casales	1.557.848
Valeria Psinisnuc	3.481.387
Yacqueline López	1.585.364
José Zito	1.486.801
Ángela Musso	1.510.477
Gastón Delgado	3.158.283
María Cristina Romero	2.955.351
Matías Pereira	4.433.378

Gerardo Monteverde 1.357.188

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Disponer que el Departamento de Desarrollo Social notifique a las/os funcionarias/os de la presente Resolución.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal, a la Contaduría General, cumplido, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
160/18

Expediente Nro.:
2017-5012-98-000008

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión horaria a profesionales universitarios/as;

RESULTANDO: que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales ha efectuado su propuesta al respecto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando hasta el 30 de junio de 2018 las extensiones horarias de que tratan estas actuaciones, de acuerdo a la reglamentación del régimen de extensión horaria previsto en el artículo D. 108 del Volumen III del Digesto, aprobada por Resolución Nº 5052/07 de fecha 10 de diciembre de 2007;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a los/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales que a continuación se mencionan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

Nombre	**Cédula Nº**
A.S. Silvia Zapata	1.592.226
Dra. Patricia Casas	1.507.348
Esc. Gustavo Hill	1.559.005
Dra. Carla Lisanti	1.373.787
Ps. Javier Perdomo	1.613.544
Ps. Gabriel Rivera	1.796.259
A.S Giselle Chelle	2.949.017
Lic. Lucía Baubet	3.728.356
Ps. Mariana Estin	1.695.721
Ps. María Emma Marino	2.718.820
A.S. María Rey	1.397.693

As. Soc. Pilar Alfonso	1.435.842
Cra. Gabriela Scuro	1.478.880
Cr. Carlos Rojí	1.990.353
Dra. Ana Laura Muria	4.245.451
Lic. Federico Aguirre	1.584.863
Mag. Emilia Sena	3.795.958
Arq. Natalia Rabinovich	1.906.067
Arq. Adriana Ceres	1.924.349

2º.-La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.-Disponer que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales notifique a sus funcionarios/as de la presente Resolución.-

4º.-Comuníquese al Departamento de Secretaría General, para su conocimiento y remisión de nota a la Junta Departamental de Montevideo, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
161/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000210

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el régimen de extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor de varios/as funcionarios/as que se desempeñan en el Departamento de Desarrollo Ambiental;

RESULTANDO: que el referido Departamento eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar la extensión horaria de que se trata;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la asignación de extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor, a los/as funcionarios/as del Departamento de Desarrollo Ambiental que a continuación se detallan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

NOMBRE	CI Nº
José Prefumo	2.543.416
María Camps	1.299.708
José Sotelo	1.388.010
Pablo Guido	1.874.218
Ing. Jorge Alsina	1.139.859
Leonardo Puei	1.859.420
Mauricio Fernández	1.235.313
Pablo Escalante	1.422.136
Pablo Fitermann	1.744.318
Radko Balcar	1.657.442

María Mena	2.616.274
Sonia Pagalday	3.234.978
Luis Esquerré	2.624.809
Daniel Nogueira	1.702.345
Elizabeth Galli	1.794.208
Carlos Bobadilla	5.098.837
Andrés Fonseca	2.736.807
Lucas Sastre	4.410.078
María González	3.262.917
Cra. Andrea Ferreira	2.673.445

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Desarrollo Ambiental, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Contaduría General, a la Unidad Información de Personal, cumplido, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
162/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000218

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión al régimen de 8 (ocho) horas diarias de labor de funcionarios/as de la Contaduría General;

RESULTANDO: que la Contaduría General ha efectuado su propuesta al respecto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, a los/las siguientes funcionarios/as de la Contaduría General:

Nombre	**Cédula:**
Rita Beluchi	1.456.610
Fernando Tozdjian	1.767.857

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Disponer que la Contaduría General notifique a sus funcionarios/as de la presente Resolución.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal, a la Contaduría General, cumplido pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
163/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000206

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión al régimen de 8 (ocho) horas diarias de labor de varios/as funcionarios/as del Departamento de Movilidad;

RESULTANDO: que el citado Departamento solicita la renovación del régimen horario;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la asignación de extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, a los/las siguientes funcionarios/as del Departamento de Movilidad:

NOMBRE	CI Nº
Ing. Marcelo Moreira	1.254.912
Ing. María Susana Lois	1.630.911
Ing. Eduardo Russo	1.754.507
Nancy Altman	2.616.448
Ricardo León	2.762.436
Rosario Ben	1.213.284
Mario Leez	1.223.300
Victoria Figueiro	1.327.441
Rosario López	1.411.198
Graciela Pérez	1.756.922
Danielo Mera	1.779.613
Gustavo Wilkins	1.779.862
Graciela Cordobés	1.780.509

Miguel Molla	1.866.897
Gladys González	1.937.130
Gustavo Farías	1.999.195
Virginia Godín	2.559.065
Mariela García	2.684.751
Agustina Parola	3.112.640
Federico Reboredo	3.341.103
Rafael Goicoechea	3.516.717
David Henderson	3.588.846
Federico García	3.773.650
Natalia Escudero	3.884.089
Pablo Randiccioni	4.017.832
Pablo Castaño	4.248.189
Bibiana Ventura	4.291.828
Andrea Rodríguez	4.393.054
Fiorella Solari	4.533.702
Ing. Boris Goloubintseff	1.725.347
Ing. Juan Pablo Berta	1.942.031
Pablo Montes de Oca	2.978.258
Marcos Pérez	1.706.628
Justo Onandi	1.880.093
Gustavo Arbiza	2.651.133
Ing. Mauro Arismendi	4.214.870
Arq. Juan Vespa	3.178.240
Dr. Eduardo Martínez	1.678.694
Mariela Masanti	1.788.940
Oscar Sánchez	2.898.279
Gonzalo Márquez	3.228.797

2º.-Exceptuar de lo dispuesto en el Art. R.180.10 del Volumen III del Digesto a la funcionaria Sra. Lourdes Carrasco, CI Nº 1.552.925, asignándole extensión horaria a 8 (ocho) horas, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

3º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

4º.- Disponer que el Departamento de Movilidad notifique a sus funcionarios/as de la presente Resolución.-

5º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Movilidad, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal, a la Contaduría General, cumplido, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
164/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000229

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión horaria a profesionales universitarios/as;

RESULTANDO: que el Departamento de Movilidad ha efectuado su propuesta al respecto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución para prorrogar hasta el 30 de junio de 2018 las extensiones horarias de que tratan estas actuaciones, de acuerdo a la reglamentación del régimen de extensión horaria previsto en el artículo D.108 del Volumen III del Digesto, aprobada por Resolución Nº 5052/07 de fecha 10 de diciembre de 2007;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a los/as funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Movilidad que a continuación se mencionan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

En régimen de 6 (seis) horas:

Nombre	**Cédula:**
Ing. Marcelo Moreira	1.254.912
Ing. Susana Lois	1.630.911
Ing. María Moliné	2.016.355
Cra. Graciela Rodríguez	1.166.963
Ing. Guillermo Sacarelo	1.630.020
Ing. Ana Goytiño	2.511.018
Ing. Julio Giossa	3.124.353
Ing. Ricardo Speranza	1.139.525
Ing. Agrim. Gladys Echeverría	1.580.429
Ing. Pablo Casavieja	1.918.647
Ing. Carla Chiarelli	1.900.820

Ing. Mario Catelo	1.478.537
Ing. Agrim. Ceferino Ghidone	1.601.919
Dra. Ana Pasinotti	1.316.757
Psic. Humberto Rotondaro	1.297.633
Esc. Gustavo Orlando	1.705.415
Ing. Enrique Lindner	1.526.006
Ing. Isabel Fernández	2.946.676
Ing. Gabriel Rizzardo	2.613.587
Ing. Federico Duarte	2.787.061
Ing. Luis Morelli	1.653.638
Ing. Josecarlo González	3.084.369
Ing. Fabiana Vázquez	4.004.586
Ing. Gabriela Olivera	4.242.537
Lic. Martín Peyrou	4.313.808
Ing. Zenia Rodríguez	3.572.089
Arq. Carolina Moll	1.956.484
Ing. Juan Pablo Berta	1.942.031
Ing. Rafael Segovia	1.440.978
Ec. Paula Decia	4.184.450
Ing. Diego Romero	3.330.915
Cr. Marcelo Oliveira	2.850.517
Ing. Mercedes Mola	2.599.803
Ing. Agr. José Suárez	3.983.848
Cr. Nicolás Piquet	2.973.127
Arq. Lucía Silva	1.130.810
Arq. Javier Landaco	1.838.511
Ing. Enrique Rodríguez	3.354.518
Ing. Andrea San Román	4.125.084
Ing. María Artagaveytia	4.643.014
Ing. Verónica Schera	2.999.220
Ing. Silvana Díaz	4.646.540
Arq. Francisco Vespa	3.178.240

Andrés Urrutia	3.230.628
Ing. Mauro Arismendi	4.214.870
Cra. Gabriela Ponce	4.342.882

En régimen de 5 (cinco) horas:

Nombre	**Cédula:**
Psic. Danielo Genoud	3.730.395

2º.- Disponer que el Departamento de Movilidad notifique a sus funcionarios/as de la presente Resolución.-

3º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, para su conocimiento y remisión de nota a la Junta Departamental de Montevideo y de Movilidad, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
165/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000228

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión horaria a profesionales universitarios/as;

RESULTANDO: 1º.) que el Departamento de Planificación ha efectuado su propuesta al respecto;

2º.) que solicita se exceptúe de lo dispuesto en el Art. R.180.10 del Vol. III del Digesto a la funcionaria Arq. María Inés Huber dado que superó el límite de licencia médica permitido;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando hasta el 30 de junio de 2018 las extensiones horarias de que tratan estas actuaciones, de acuerdo a la reglamentación del régimen de extensión horaria previsto en el artículo D.108 del Volumen III del Digesto, aprobada por Resolución Nº 5052/07 de fecha 10 de diciembre de 2007;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria de los/as siguientes funcionarios/as profesionales universitarios/as del Departamento de Planificación según se detalla y a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

En régimen de 6 (seis) horas diarias:

NOMBRE	CI Nº
Arq. Álvaro Villaverde	1.390.278
Arq. Beatriz Vellano	1.304.392
Arq. José Luis Pirotto	1.576.226
Agrim. Tula Peña	3.254.992
Arq. Carlos Rodríguez	3.991.299
Arq. María Rosa Roda	3.391.252

Ec. Eloy Rodríguez	4.143.659
Ing. Marianella Elizalde	1.957.561
Ing. Agrim. Gabriela Piquet	1.867.748
Arq. Alba Shaffner	3.541.293
Arq. Álvaro Trillo	1.487.556
Arq. Nora Ferreira	1.532.099
Arq. Susana Gayol	1.322.220
Ing. Agrim. Pablo Borgno	4.013.071
Ing. Agrim. José Benavides	4.294.278
Ec. Roberto Delucía	1.443.585
Arq. Trilce Clerico	2.878.225
Arq. Ma. Fernanda Villalba	2.909.045
Arq. Enrique Bednarik	3.087.485
Arq. Yenny Espósito	3.809.130
Dra. Verónica Morales	3.758.699
Arq. Sharon Recalde	3.654.740
Arq. Araxi Latchinian	1.752.602
Arq. Fabiana Castillo	3.096.842
Ing. Andrea Ibáñez	2.770.011
Ing. Agrim. Andrés Luque	3.480.992
Arq. Irene Lois	1.747.016
Esc. Pablo Basalo	1.248.487
Ing. Agrim. Marga Baldovino	1.753.774
Arq. Gabriela Detomasi	2.616.848
Arq. Alvaro Marques	3.636.095

2º.- Exceptuar de lo dispuesto en el Art. R.180.10 del Volumen III del Digesto y asignar extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a la funcionaria Arq. María Inés Huber, CI Nº 1.244.507, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

3º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Planificación, para la notificación correspondiente, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
166/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000213

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión horaria de funcionarios/as de la División Asesoría Jurídica;

RESULTANDO: que la citada División solicita la renovación del régimen de horario de 8 (ocho) horas diarias de labor cuya nómina luce en act. 3;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a los/as siguientes funcionarios/as de la División Asesoría Jurídica, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

NOMBRE	CI Nº
Miguel Sturla	1.559.787
Alicia Rodríguez	1.609.396
Silvia Facal	1.302.525
Luis Rodríguez	1.140.174
Lilian Texeira	1.598.895
Nancy Fernández	1.693.549
Carolina Rodríguez	2.026.391

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la División Asesoría Jurídica, para la notificación correspondiente, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal y

pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
167/18

Expediente Nro.:
2017-6321-98-000021

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Mantenimiento de Colectores y Cursos de Agua;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la asignación del régimen de extensión horaria de 8 (ocho) horas de labor a varios/as funcionarios/as cuya nómina luce en actuación Nº 3;

2º.) que el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, la División Saneamiento y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a los/las siguientes funcionarios/as quienes se desempeñan en el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

Encargados de Cuadrilla de OCRC		
Cédula	**Nombre**	**Dependencia**
1.670.100	Surraco, Hugo	OCRC
1.539.514	Rivero, Victor	OCRC
1.996.797	Santa Marta, Diego	OCRC
Operadores de Cuadrilla de OCRC		
Cédula	**Nombre**	**Dependencia**
4.775.373	Macedo, Lucas	OCRC
4.210.518	Viera Hebert, Rafael	OCRC
4.629.991	Caballero, Braulio	OCRC
4.439.617	Rivero, Aparicio	OCRC
4.285.110	Broll, Jean	OCRC
4.689.119	Lopez, Marcelo	OCRC
4.202.488	Rodríguez, Walter	OCRC

Operadores de Maquinaria Vial de OCRC		
Cédula	**Nombre**	**Dependencia**
3.766.002	Vital, Velazco	OCRC
4.385.081	De los Santos, Alejandro	OCRC
Operadores Doble Tarea de OCRC		
Cédula	**Nombre**	**Dependencia**
4.531.051	Pérez, Diego	OCRC
3.422.705	Tor, Juan	OCRC
Encargado K1500 (L a V de 9:00 a 17:00 hs. S 7:00 a 13:00 hs)		
Cédula	**Nombre**	**Dependencia**
2.758.490	Giribón, Jorge Marcelo	DLR
Chofer Vehículo Liviano o Doble Tarea K1500 de DLR (L a V 9:00 a 17:00 hs. S 7:00 a 13:00 hs)		
Cédula	**Nombre**	**Dependencia**
1.991.209	González, Ricardo	DLR
Operadores K1500 de DLR (L a V 9:00 a 17:00 hs. S 7:00 a 13:00 hs)		
Cédula	**Nombre**	**Dependencia**
4.251.563	Vanzella Ricardo	DLR
Operador/conductor de vehículo equipado (chofer 1311) DLR (L a V 9:00 a 17:00 hs. S 7:00 a 13:00 hs)		
Cédula	**Nombre**	**Dependencia**
3.591.970	García Javier	DLR
Ayudante de Ingeniero de Programación OCRC		
Cédula	**Nombre**	**Dependencia**
4.121.671	Crause, Karina	DLR
4.766.148	Garrido, Alexis	OCRC
Despachante de Materiales (7:00 a 15:00 hs)		
Cédula	**Nombre**	**Dependencia**
3.836.074	Schiera, Richard	IA
Despachante de Materiales (9:00 a 17:00 hs)		
1.908.112	Gasañol, Luis	IA
Jefaturas y Varios		
Cédula	**Nombre**	**Dependencia**
2.963.473	Morán, Waldemar	OCRC
3.210.031	Morales, Gerardo	OCRC
1.431.604	Fressola, Ruben	OCRC
1.500.217	Sánchez, Américo	DLR
3.293.214	Vergara, José	DLR
1.879.746	Ferreira, Alejandro	DLR
2.980.388	López, Fernando	DLR
3.308.749	Rodríguez, Angela Sabina	IA
1.693.845	Souza, Robert	IA
1.452.158	Rodríguez, Raúl	IA
1.509.006	Hoaguy, Washington	IA
2.594.398	Rojel, Héctor Fabián	DS

2º.-La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Desarrollo Ambiental, a la División Saneamiento, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
168/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000212

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión del régimen de 8 (ocho) horas diarias de labor a funcionarios/as de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

RESULTANDO: que la citada División solicita la renovación del régimen horario;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, a los/as siguientes funcionarios/as de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación:

Nombre	**Cédula**
Luz Nicoliello	1.920.165
Luis Blanco	1.327.122
Elisa Grubits	4.346.064
Paula Grubits	4.346.086
Mónica Libovich	1.389.634
María Luisa Cuba	1.724.913
Enrique Blanco	1.891.419
Israel Echeverría	1.789.430
Valentín González	1.312.381
Edison Romero	1.731.210
Sheico De Souza	5.101.072
Claudia Silvera	4.305.452
Pablo Khalil	2.864.967
Leonardo Passaro	1.749.114
Daniel Mjtarian	1.481.786

Mónica Oya	1.724.058
Humberto Garrido	1.957.550
Virginia Macre	3.873.293
Jorge Lemos	1.955.264
Fernando Píriz	1.571.052
Adriana Vázquez	1.266.090
Nello Casoni	1.530.829
Álvaro Silvestri	1.656.169
Juan Hernández	1.557.366
Gastón Reyes	1.999.636
María Parula	4.129.467
Diego Collazo	4.842.069
Ernesto Rodríguez	2.010.886
Ángel Araújo	1.651.348
Marcelo Gil	4.603.235
Félix Perroni	3.098.119
Mª Rosario Calzavara	1.559.246
Alejandro Insausti	1.262.409
María Paula Pírez	1.850.468
Marisol Viñoles	3.514.720
Graciela Scalante	1.520.297
José Ponce	1.966.217
Carlos Toranatore	1.748.537
Lucy Saravia	4.130.897
Silvia Balsemao	3.587.919
Walter Regueiro	1.731.711
Marta Almada	3.603.555
Mathias Alonso	4.337.722
Nora Molins	1.708.695
Genoveva Pereira	2.025.838
Vanesa Cuña	3.915.592
Diego Palleiro	3.171.811
Marisa Ledesma	2.524.950
José Álvarez	4.054.700
Luis Millán	1.311.330
Mary Feules	1.670.549
Gabriela Bandera	2.881.489
Ana Berlano	1.915.358
Beatriz Dellavalle	2.917.138
Ricardo Roldán	1.645.783
Patricia Núñez	1.894.150
Doris Silvera	1.909.878
Gonzalo Callorda	4.332.816
Álvaro González	1.674.459
Julio Ramos	1.593.564

Claudia Balseiro	3.265.694
Hebert Figueroa	1.804.574
Mª Noel Carreño	4.367.946
Julia Abreu	1.649.142
Carlos Ramos	1.925.412
Gregorio Gallero	4.073.897
Mateo Mendieta	1.419.510
Francisco García	4.080.664
Nathalia Ruffato	2.024.706
Isabel Rodríguez	1.792.490
Alvaro Fernández	1.772.296
Mathias Urban	4.461.229
Ivan Silva	4.422.259
Silvia García	1.982.464
Adriana Camejo	1.579.120
María Mabel Vilas	1.647.929
Patricia Tello	2.575.686
Guillermo Recciutti	3.286.593
Waldo Moreira	2.880.666
Carlos Asuaga	1.846.299
Germán González	4.777.649
Luis Caimi	4.591.282
Juan Martínez	2.012.428
Beatriz López	1.573.534
Gonzalo Hernández	3.969.430
María Desteffani	1.413.226
Teddy Miller	1.231.621
José Díaz	1.792.435
María García	4.381.339
Armando Guarino	2.013.652
Marcelo Soiza	3.884.558
Lilian Rodríguez	1.736.500
Pablo Preza	2.598.551
Elena Colman	3.777.495
Blanca Ponte	3.813.290
Rosario Rivas	1.488.529
Mariela Scasso	1.730.968
Patricia Vieyto	3.024.973
Bruno González	2.642.464
Nadia Uhalde	4.726.296
Adriana Rodríguez	1.855.229
Sandra Martínez	1.373.240
Griselda Piquet	3.536.457
Claudia Miguez	4.628.277
Leonardo de la Fuente	3.048.345

Pablo Silvera	2.912.787

2º.- Prorrogar la extensión horaria a 40 (cuarenta) horas semanales de labor, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, a los/as siguientes funcionarios/as:

Dependencia	**Nombre**	**Cédula**
Municipio A	José Lucas	2.684.631
Municipio C	Raquel Rey	1.676.179
Municipio D	Angélica Outeda	1.893.576
Municipio E	Cristina Ramos	2.781.644
Municipio F	Estela Morini	1.419.387
Municipio G	Ana Saravia	4.346.086
Municipio D	Milton Costa	3.738.350

3º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

4º.- Disponer que la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación notifique a sus funcionarios/as de la presente Resolución.-

5º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal, a la Contaduría General, cumplido, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
169/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000209

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el régimen de extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor de varios/as funcionarios/as que se desempeñan en el Departamento de Cultura;

RESULTANDO: que el referido Departamento eleva la nómina de funcionarios/as a quienes corresponde prorrogar la extensión horaria de que se trata;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la asignación de extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor, a los/as funcionarios/as del Departamento de Cultura que a continuación se detallan, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

NOMBRE	CI Nº
Guillermo Rodríguez	3.206.682
Anna Velazquez	3.453.052
Eduardo Tavares	1.514.831
Norma Salvo	1.209.121
Maria Origoni	4.660.148
Sergio Rivero	3.472.196
Basilio Caballero	4.772.116
Carlos Villar	3.661.006
Adriana Escoto	1.740.631
Miguel Rodriguez	1.874.631
Araceli Paleo	1.202.105

Sonia Guala	3.816.845
Claudio Castro	2.621.683
Johnny Ramos	4.395.290
Laura Madera	1.811.773
José Salgueiro	3.283.389
Julio Torterolo	1.969.222
Jorge Ferreira	1.691.323
Richard Bares	1.982.717
Gonzalo Picasso	1.519.714
Graciela Fernández	1.401.543
Axel Trazenko	3.442.970
Mirtha Romero	2.632.142
Graciela Navarro	3.552.729
Dante Zuccotti	1.395.979

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Cultura, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal, a la Contaduría General, cumplido, pase al

Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
170/18

Expediente Nro.:
2017-5012-98-000009

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con las extensiones horarias a 8 (ocho) horas diarias de labor de varios/as funcionarios/as del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales;

RESULTANDO: que el citado Departamento solicita la renovación del régimen horario de los/las funcionarios/os cuyo listado se detalla a continuación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a los/las siguientes funcionarios/as, quienes se desempeñan en distintas dependencias del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

NOMBRE:	C. I. Nº:
Santiago Tricárico	1.696.379
Isabel Rodríguez	3.161.724
Javier Lema	3.713.538
Graciela Sosa	1.458.156
Luisa Odella	1.515.130
Alicia Fleitas	1.707.709
Mercedes Fernández	1.708.997
Nelly Fraga	1.746.074
Sergio Siri	2.964.223
Gustavo Francia	2.981.534
Adrián Mántaras	3.107.565
Celeste Torres	3.416.730

Javier Crudeli	4.005.458
Fabiana Macció	4.181.554
Gimena García	4.206.836
Damián Chico	4.500.223
Matías Artecona	4.797.777
Estela Caiata	1.384.254
Graciela Tomas	1.532.054
Alejandro Alonso	1.930.319
Adela Viviani	2.000.040
Verónica Ilaria	2.940.586
Bettina Spátola	2.970.142
Fabiana Suárez	3.598.160
Claudia Calvo	3.683.447
Cecilia Del Río	4.192.804
Maximiliano Nogueira	4.377.417
Lorena Sequeira	4.590.637
Alicia Guerra	1.836.098
Alicia Vaz	3.156.230
Milton Taruselli	3.156.560
Rodrigo Casco	3.926.046
Gabriel Robaina	1.945.831
Sebastián Álvarez	3.626.402
Daiana Sellanes	4.616.021
Carlos Matteo	1.983.058
Jesús Madruga	1.694.093
Susana Croza	1.704.892
Verónica Matteo	1.750.865
Teresa Negro	3.464.393
Graciela Calone	1.398.920
Renzo Machado	4.565.667
Miguel de la Llana	1.785.124
Roberto Motz	2.014.682

María del C. Herbón	4.276.703
Sandra Ortiz	4.153.267
Fiorella Vitacca	4.001.937
Julio Luzardo	4.347.852
Natalia Márquez	4.739.932
Diana Silva	4.129.647
Juan Carlos Madera	1.850.831
Vanesa Díaz	3.680.720
María Noel Soneira	3.754.893
Graciela Touriño	3.615.833
Ana Pertuso	4.360.460
Paula Mattiauda	3.063.114
Rodolfo Avalo	1.404.867
Ana Munka	1.902.633
Gonzalo González	1.675.993
Enrique Pelacchi	1.251.196
Federico Lluberas	2.903.148
Gustavo Cedrani	1.549.528
Amanda Iglesias	1.800.729
Stella Montiel	1.755.929

2º.- Exceptuar de lo dispuesto en el Art. R.180.10 del Volumen III del Digesto a la funcionaria Sra. Noela Gari, CI Nº 1.275.167, asignándole extensión horaria a 8 (ocho) horas, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

3º.-La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

4º.- Disponer que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales notifique a sus funcionarios/as de la presente Resolución.-

5º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Contaduría General, a la Unidad Información de Personal, cumplido, pase al

Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
171/18

Expediente Nro.:
2017-5010-98-000204

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la extensión al régimen de 8 (ocho) horas diarias de labor a funcionarios/as del Departamento de Secretaría General;

RESULTANDO: que el citado Departamento solicita la renovación del régimen horario;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a los/as siguientes funcionarios/as del Departamento de Secretaría General, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018:

NOMBRE	CI Nº
Gabriel García	1.752.986
Daniel Sosa	1.911.490
Andrea Martínez	3.313.303
Gabriela Belo	4.183.523
Jorge Sánchez	1.668.863
Selva Candia	1.141.499
Susana Bazzano	1.269.199
Sonia González	1.592.944
Martín De León	4.188.244
Verónica Berrio	2.726.545
Federico Rosadilla	3.920.921
Juan Franchi	1.725.190
Juan Villanueva	1.929.830

Sandra Franquez	2.873.517
Cynthia Padula	3.552.180
María José Rosas	4.276.460

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Disponer que la Secretaría General notifique a los/as funcionarios/as de la presente Resolución.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a la Unidad Información de Personal, cumplido, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
172/18

Expediente Nro.:
2017-0014-98-000596

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Municipio CH;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de la ampliación del cupo de horas extras del referido Municipio en 500 (quinientas) horas, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 3619/17 de 14 de agosto de 2017, para atender tareas de planificación, coordinación y ejecución en lo referente a barrido mecánico y manual, así como limpieza de contenedores;

2º.) que la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Prorrogar la ampliación del cupo de horas extras del Municipio CH, en 500 (quinientas) horas mensuales, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.-Comuníquese al Municipio CH, al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal, para su conocimiento y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
173/18

Expediente Nro.:
2017-2536-98-000076

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Secretaría de Educación para la Ciudadanía;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de su cupo de horas extras por las tareas que desarrollan en las aulas móvil y fija del Programa Cocina Uruguay, a partir del 1º de enero y hasta el 31 de julio de 2018;

2º.) que la División Políticas Sociales y el Departamento de Desarrollo Social se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: 1º.) que se estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

2º.) las facultades delegadas por Resolución Nº 3249/15 de 9 de julio de 2015;

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES
RESUELVE:

1º.- Autorizar la prórroga del cupo de 100 (cien) horas extras del Programa Cocina Uruguay, a partir del 1º de enero y hasta el 31 de julio de 2018.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Social y de Recursos Financieros, a la Secretaría de Educación para la Ciudadanía, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal, para su conocimiento y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
174/18

Expediente Nro.:
2017-5320-98-000059

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Compras;

RESULTANDO: 1º.) que solicita prorrogar la Resolución Nº 899/17/5000 de 4 de setiembre de 2017 que autorizó la excepción de los topes previstos en el Art. R. 175.3, al amparo del Art. R. 175.4, Vol. III del Digesto, con respecto de las funcionarias Sras. Edith Fernández, Adriana Rodríguez y María Steglich;

2º.) que solicita se exceptúe de los topes previstos en el Art. R. 175.3 al amparo del Art. R. 175.4, Volumen III del Digesto al funcionario Sr. Mauro Castro y a las funcionarias Sras. Ximena Muniz y Gabriela Prieto, en Comisión del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay, autorizándole la realización de hasta 44 (cuarenta y cuatro) horas extraordinarias de labor mensuales, a partir de la notificación de la presente Resolución y por el término de 6 (seis) meses;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la excepción de los topes previstos en el Art. R. 175.3, al amparo del Art. R. 175.4, Volumen III del Digesto, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, de los siguientes funcionarios:

Nombre	Cédula	Horas
Edith Fernández	4.437.831	50
María Steglich	1.185.991	50
Adriana Rodríguez	4.126.081	44
Mauro Castro	4.456.516	44
Ximena Muniz	3.841.553	44

2º.-Autorizar a la funcionaria del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay en comisión en esta Intendencia Sra. Gabriela Prieto, CI Nº 3.187.292, a realizar hasta 44 (cuarenta y cuatro) horas extras mensuales de labor, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

3º.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, al Gerente de Compras, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y de Compras, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal, para su conocimiento y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
175/18

Expediente Nro.:
2017-4360-98-001412

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Salubridad Pública;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la renovación del cupo adicional de 358 (trescientas cincuenta y ocho) horas extras cuya ultima prórroga fue dispuesta por Resolución Nª 2719/17 de fecha 26 de junio de 2017, por el término de 6 (seis) meses;

2º.) que la División Salud y el Departamento de Desarrollo Social se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Prorrogar la asignación del cupo especial mensual de 358 (trescientas cincuenta y ocho) horas extras al Servicio de Salubridad Pública, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.-Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Social, a la División Salud, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes, de Salubridad Pública y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la

Unidad Información de Personal, para su conocimiento y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
176/18

Expediente Nro.:
2017-1512-98-000357

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio Central de Inspección General;

RESULTANDO: 1º.) que solicita renovar la ampliación en 466 (cuatrocientas sesenta y seis) horas mensuales del cupo de horas extras del Servicio, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 3134/17 de fecha 17 de julio de 2017;

2º.) que asimismo solicita la prórroga de la excepción de los topes previstos en el Art. R.175.3, al amparo del Art. R.175.4 del Volumen III del Digesto a varias funcionarias del Servicio, autorizándoles la realización de hasta 48 (cuarenta y ocho) horas extras de labor mensuales, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 3134/17 de fecha 17 de julio de 2017;

3º.) que la Prosecretaría General y el Departamento de Secretaría General se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, la ampliación en 466 (cuatrocientas sesenta y seis) horas mensuales del cupo de horas extras del Servicio Central de Inspección General.-

2º.- Prorrogar, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, la excepción de los topes previstos en el Art. R.175.3, al amparo del Art. R.175.4 del Volumen III del Digesto a las siguientes funcionarias, autorizándolos a realizar hasta 48 (cuarenta y ocho) horas extras de labor

mensuales:

Nombre	Cédula
Andrea Diano	1.579.352
Lourdes Silva	4.642.335
Viviana Formiga	3.719.984
Carolina Sosa	4.290.030
Claudia Avellaneda	3.492.893
Virginia Raissingner	3.340.763

3º.- Exceptuar de los topes previstos en el Art. R.175.3, al amparo del Art. R.175.4, Vol. III del Digesto, a la funcionaria Sra. Natalia Aguiar, CI Nº 4.052.947, autorizándole la realización de hasta 48 (cuarenta y ocho) horas extras de labor mensuales, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la Prosecretaría General, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y Central de Inspección General, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
177/18

Expediente Nro.:
2017-5420-98-000446

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Escribanía;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga de la ampliación del cupo de horas extras en 350 (trescientas cincuenta) horas mensuales, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 3012/17 de fecha 10 de julio de 2017;

2º.) que asimismo solicita la prórroga de la excepción de los topes previstos en el Art. R.175.3, al amparo del Art. R.175.4 del Volumen III del Digesto a varios/as funcionarios/as, autorizándoles la realización de hasta 40 (cuarenta) horas extras de labor mensuales, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 3012/17 de fecha 10 de julio de 2017;

3º.) que la División Asesoría Jurídica se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, la ampliación en 350 (trescientas cincuenta) horas mensuales del cupo de horas extras del Servicio de Escribanía de la División Asesoría Jurídica.-

2º.- Prorrogar, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2018, la excepción de los topes previstos en el Art. R.175.3, al amparo del Art. R.175.4 del Volumen III del Digesto a los/as siguientes funcionarios/as, autorizándolos/as a realizar hasta 40 (cuarenta) horas extras de labor mensuales:

Nombre **Cédula**

Alicia Rey	1.174.979
Sebastián Radiccioni	4.017.513
Esc. Silvia Ramón	3.807.879
Esc. Lucía Di Fluri	3.161.913

3º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría Jurídica, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Escribanía, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
178/18

Expediente Nro.:
2017-6320-98-000006

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento;

RESULTANDO: 1º.) que solicita dejar sin efecto la Resolución Nº 279/17 de fecha 16 de enero de 2017 respecto del funcionario Ing. Gabriel Dos Santos y designar interinamente al funcionario Ing. Luis Alonzo en el Nivel I de la Carrera 5212, Grado SIR 18, a partir del 1º de noviembre de 2017;

2º.) que la División Saneamiento y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

3º.) que el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana informa que no existen impedimentos normativos para acceder a lo solicitado, al amparo de los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto la Resolución Nº 279/17 de fecha 16 de enero de 2017 respecto del funcionario Ing. Gabriel Dos Santos, CI Nº 1.832.874, a partir del 1º de noviembre de 2017.-

2º.- Designar interinamente en el Nivel I de la Carrera 5212 – Ingeniero Informático, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Subescalafón Profesional y Científico Único, Grado SIR 18, al funcionario Ing. Luis Alonzo, CI Nº 3.329.630, a partir del 1º de noviembre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018.-

3º.- El funcionario percibirá la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que pasa a ocupar en forma interina

a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Saneamiento, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
179/18

Expediente Nro.:
2017-8932-98-000021

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Mantenimiento Vial;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la designación interina del funcionario Sr. Walter Vignoli en el puesto de J4506 – Jefatura de Cuadrilla Terminadores, a partir del 12 de octubre de 2017, cargo que ha quedado vacante;

2º.) que la División Vialidad y el Departamento de Movilidad se manifiestan de conformidad;

3º.) que el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana informa que no existen impedimentos normativos para acceder a lo solicitado, al amparo de los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Designar interinamente en el puesto J4506 – Jefatura de Cuadrilla Terminadores, clasificado en el Escalafón de Conducción, Subescalafón Jefatura (J1), Nivel de Carrera II, Grado SIR 9, al funcionario Sr. Walter Vignoli, CI Nº 1.409.138, a partir del 12 de octubre de 2017 y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.- El funcionario percibirá la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que pasa a ocupar en forma interina a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Movilidad, a la División Vialidad, a los

Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y de Mantenimiento Vial, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
180/18

Expediente Nro.:
2017-6320-98-000007

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la designación interina del funcionario Ing. Agr. Leonardo Puei en el cargo de conducción D2 - Dirección del Sector Mantenimiento de Cursos de Agua;

2º.) que la División Saneamiento y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

3º.) que el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana informa que no existen impedimentos normativos para acceder a lo solicitado, al amparo de los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto y que se deberá dejar sin efecto respecto del funcionario la designación interina dispuesta en la Resolución Nº 5615/17 de fecha 12 de diciembre de 2017;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto respecto del funcionario Ing. Agr. Leonardo Puei, CI Nº 1.859.420, la Resolución No. 5615/17 de fecha 12 de diciembre de 2017, a partir de la notificación de la presente Resolución.-

2º.- Designar interinamente en el puesto D6324-0 Dirección Sector Mantenimiento Cursos de Agua, clasificado en el Escalafón de Conducción, Subescalafón Dirección, Carrera D2, Nivel de Carrera II, Grado SIR 15, al funcionario Ing. Agr. Leonardo Puei, CI Nº 1.859.420, a partir de la notificación y hasta el 30 de junio de 2018.-

3º.- El funcionario percibirá la diferencia de sueldo existente entre su nivel de

retribución y el correspondiente al del puesto que pasa a ocupar en forma interina a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Saneamiento, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
181/18

Expediente Nro.:
2017-3230-98-002455

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Dirección del Servicio Centro Comunal Zonal Nº 2;

RESULTANDO: 1º.) que solicita designar interinamente en el Puesto D3310 - Dirección Centro Comunal Zonal Nº 2, Nivel de Carrera II, Grado SIR 16, al funcionario Sr. Leonardo Passaro, durante el período comprendido entre el 2 de enero y el 5 de febrero de 2018, para cubrir la licencia anual reglamentaria del titular;

2º.) que el Municipio B se manifiesta de conformidad;

3º.) que el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana informa que no existen impedimentos normativos para acceder a lo solicitado, al amparo de los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Designar interinamente al funcionario Sr. Leonardo Passaro, CI N° 1.749.114 en el Puesto D3310 - Dirección Centro Comunal Zonal Nº 2, Nivel de Carrera II, Grado SIR 16, durante el período comprendido entre el 2 de enero y el 5 de febrero de 2018 inclusive.-

2º.- El funcionario percibirá la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que pasa a ocupar en forma interina a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-

3º.- Comuníquese al Municipio B, al Departamento de Recursos Financieros, a

la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 2, para la notificación correspondiente, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
182/18

Expediente Nro.:
2017-3220-98-001425

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Director del Servicio Centro Comunal Zonal Nº 1, Sr. Roberto Bagalciague;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la designación interina del funcionario Sr. Ovidio Caballero en el puesto D3220 - Dirección Centro Comunal Zonal Nº 1, Grado SIR 16, debido al usufructo de su licencia anual por el período comprendido entre el 2 de enero y el 5 de febrero de 2018 inclusive;

2º.) que el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana informa que no existen impedimentos normativos para designar en forma interina al funcionario Sr. Ovidio Caballero en el puesto D3220 - Dirección Centro Comunal Zonal Nº 1, Grado SIR 16, al amparo del Art. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto;

3º.) que el Municipio B se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Designar interinamente en el puesto D3220 - Dirección Centro Comunal Zonal Nº 1, Grado SIR 16 al funcionario Sr. Ovidio Caballero, CI Nº 3.184.818, a partir del 2 de enero y hasta el 5 de febrero de 2018 inclusive.-

2º.- El funcionario percibirá la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que pasa a ocupar en forma interina a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-

3º.- Comuníquese al Municipio B, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo

de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y Centro Comunal Zonal Nº 1, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
183/18

Expediente Nro.:
2017-3111-98-000076

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Guardavidas;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la designación interina de varios funcionarios en el Nivel I de la Carrera 3229 - Técnico/a Guardavidas, para cumplir funciones de "Responsables de Playas y Responsables de Base", a partir del 15 de noviembre de 2017 y por el término de 6 (seis) meses, con posibilidad de prórroga;

2º.) que asimismo solicita asignar funciones en el referido puesto y con las mismas condiciones al funcionario Sr. Alejandro Rey;

3º.) que la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación y la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación se manifiestan de conformidad;

4º.) que el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana informa que no existen impedimentos normativos para acceder a las designaciones interinas solicitadas, al amparo de los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto;

5º.) que asimismo informa que si la Administración entiende de recibo la solicitud, sería posible asignar funciones al funcionario Rey, al amparo de lo dispuesto en los Arts. D.131.1, R.351.2 y siguientes del Vol. III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Designar interinamente en el Nivel I de la Carrera 3229 - Técnico/a Guardavidas a los siguientes funcionarios, a partir del 15 de noviembre de

2017 y por un periodo de 6 (seis) meses:

NOMBRE	CÉDULA
Pannone, Daniel	1730226
Blanco, Adrian	1886991
Cruz, Hector	1455238
Martinez, Armando	1781136
Torres, Alberto	1904523
Garcia, Javier	3297486
Lapitz, Gustavo	1208979
Gonzalez, Bibiana	1882544
Acosta, Isaac	2643900
Vera, Eduardo	2554234
Landeyra, Yamandu	1912223
Carballido, Victor	1303528
Ladra, Gualberto	2653954
Bravo, Juan	1867685
Elgue, Eduardo	1067114
Posada, Ruben	1836036
D`Halewyn, Leonardo	2508790
Varela, Roberto	3086896
Schiappapietra, Carlos	1450882
Marrero, Alejandro	1298525
Risso, Blas	1465570
Cabano, Pablo	1893340
Leal, Miguel	1495969
Rossi, Jorge	1582412
Iribarren, Fernando	1574913
Aguirre, Francisco	1392859
Erosa, Roberto	2921516
Verzeri, Raul	1342403
Carranza, Guillermo	1335346

2º.- Los funcionarios percibirán la diferencia de sueldo existente entre su nivel

de retribución y el correspondiente al del puesto que pasan a ocupar en forma interina a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-

3º.- Asignar al funcionario Sr. Alejandro Rey, CI Nº 2.619.733, las tareas y responsabilidades del Nivel I de la Carrera 3229 - Técnico/a Guardavidas, a partir del 15 de noviembre de 2017 y por el término de 6 (seis) meses.-

4º.- El funcionario percibirá la diferencia de remuneración existente entre la del puesto que ocupa actualmente y la correspondiente a la del cargo cuyas tareas y responsabilidades se le asignan, de conformidad con el Art. D.131.1 del Volumen III del Digesto.-

5º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Secretaría de Educación Física, Deportes y Recreación, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y de Guardavidas, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
184/18

Expediente Nro.:
2016-3290-98-000592

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la investigación administrativa dispuesta por Resolución Nº 162/17/5000 de fecha 20 de febrero de 2017;

RESULTANDO: que tuvo por objeto esclarecer los hechos relativos al incidente acontecido por problemas de relacionamiento entre funcionarias del Servicio Centro Comunal Zonal Nº 8;

CONSIDERANDO: 1º.) que la Unidad Sumarios informa que la funcionaria Sra. Beatriz Repetto incurrió en falta administrativa al haber observado conducta irrespetuosa para con la Directora del Servicio por lo que sugiere el dictado de resolución que disponga una sanción de 10 (diez) días de suspensión, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. R.423.2 literal h) del Volumen III del Digesto Departamental;

2º.) que otorgada la vista de estilo, la misma no fue evacuada;

3º.) que la División Asesoría Jurídica se manifiesta de conformidad y la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dar por concluida la investigación administrativa dispuesta por Resolución Nº 162/17/5000 de fecha 20 de febrero de 2017.-

2º.- Sancionar con 10 (diez) días de suspensión sin goce de sueldo a la funcionaria Sra. Beatriz Repetto, CI Nº 1.945.645, quien se desempeña en el Servicio Centro Comunal Zonal Nº 8.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, al Municipio E, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y Centro Comunal Zonal Nº 8, para la notificación pertinente, a las Unidades Información de Personal, Sumarios y pase al

Servicio de Administración de Gestión Humana, para su archivo.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
185/18

Expediente Nro.:
2017-1484-98-000048

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el estado de salud del funcionario Sr. Nery Amado, quien revista en el Servicio de Almacenes;

RESULTANDO: 1º.) que por Resolución Nº 630/17/5000 de fecha 5 de julio se le otorgó licencia con goce de sueldo a partir del 30 de mayo de 2017, por un plazo de 6 (seis) meses, mientras se tramitaba su jubilación por incapacidad laboral;

2º.) que la Unidad Cuentas Personales informa que el funcionario se encuentra amparado en lo previsto por el artículo D.129 Volumen III del Digesto con respecto a la ampliación por única vez de la licencia con goce de sueldo a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 31 de enero de 2018;

3º.) que la Unidad Cuentas Personales informa que según dictamen del Banco de Previsión Social configuró causal jubilatoria por incapacidad total, debiendo la baja a partir del 1º de febrero de 2018;

4º) que la Unidad Información de Personal comunica que no cuenta con sanciones ni sumarios pendientes con la Administración;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar por única vez, a partir del 1º de diciembre de 2017 y hasta el 31 de enero de 2018, la licencia con goce de sueldo otorgada al funcionario Sr. Nery Amado, C.I. N° 1.892.844, de conformidad con lo previsto en el Art. D. 129 del Volumen III del Digesto.-

2º.- Dar de baja por incapacidad física, a partir del 1º de febrero de 2018, para acogerse a los beneficios jubilatorios, al funcionario Sr. Nery Amado, C.I. N° 1.892.844, Credencial Cívica Serie BNA Nº 48.695, con domicilio en la calle Bayona Nº 1564.-

3º.- Facúltase al Servicio de Liquidación de Haberes a retener eventuales adeudos que mantenga con esta Intendencia.-

4º.- Otorgar 60 (sesenta) días a partir del último cobro de la prejubilación para que gestione ante el Servicio de Liquidación de Haberes de la Intendencia de Montevideo el beneficio del Seguro de Salud para él y su cónyuge, si lo hubiere, con la presentación del recibo de BPS que acredite su calidad de jubilado, bajo apercibimiento de que, vencido dicho plazo, se dará la baja del mencionado Seguro de Salud.-

5º.- Advertir que en caso de continuar afiliado al Seguro de Salud y ser socio de mutualista particular (con excepción de CASMU), deberá presentar recibo mutual pago como socio particular o constancia de estar al día con el pago de la mutualista como socio particular o a través del Sistema Nacional Integrado de Salud, una vez al año. Si finalizado el año civil no se realizara la presentación, se procederá a la baja en el mes de enero del año siguiente conforme a lo dispuesto por Resolución Nº 1003/14/5000 de fecha 10 de noviembre de 2014.-

6º.-Comuníquese a la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Almacenes, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal, Certificaciones Médicas, Cuentas Personales, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Beneficios Funcionales, cumplido, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
186/18

Expediente Nro.:
2017-6520-98-000001

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el funcionario Sr. Roberto Pasadores quien se desempeña en el Servicio de Infraestructura;

RESULTANDO: 1º.) que solicitó autorización para usufructuar licencia extraordinaria con goce de sueldo durante el período comprendido entre el 1º y el 4 de diciembre de 2017, para representar a Uruguay en la competencia Internacional de Basquetbol en silla de ruedas, realizada en la ciudad de Mar del Plata, Argentina;

2º.) que la Gerencia de Tecnología de la Información se manifiesta de conformidad;

3º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales sugiere el dictado de resolución concediendo la licencia especial con goce de sueldo de que se trata;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, de acuerdo a lo establecido en el Art. R.342 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar como licencia extraordinaria con goce de sueldo el período comprendido entre el 1º y el 4 de diciembre de 2017 inclusive, que usufructuó el funcionario Sr. Roberto Pasadores, CI Nº 1.413.750, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a la Gerencia de Tecnología de la Información, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Infraestructura, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de

Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
188/18

Expediente Nro.:
2017-8006-98-000217

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Teatro Solís;

RESULTANDO: 1º.) que solicitó licencia con goce de sueldo para el funcionario Sr. Marcelo Sienra los días 26 y 27 de octubre de 2017 para asistir a las "6as Jornadas de Teatro Nacional y Regional" realizado en Bahía Blanca, Argentina;

2º.) que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifestaron de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, al amparo de lo dispuesto en el Art. D.130 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar como licencia extraordinaria con goce de sueldo los días 26 y 27 de octubre de 2017 usufructuados por el funcionario Sr. Marcelo Sienra, CI Nº 1.975.011, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Cultura, al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal y Teatro Solís, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de

Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
189/18

Expediente Nro.:
2017-4009-98-000194

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la funcionaria Sra. Laura Sisto, quien se desempeña en la Unidad Planificación de Movilidad;

RESULTANDO: 1º.) que solicita licencia extraordinaria sin goce de sueldo, a partir del 6 febrero de 2018 y por el término de 13 (trece) días, por motivos personales;

2º.) que el Plan de Movilidad Urbana y el Departamento de Movilidad se manifiestan de conformidad;

3º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que atento a lo dispuesto por el Art. R.338.6 del Volumen III del Digesto puede otorgarse la licencia solicitada sólo en carácter de excepción dado que la funcionaria no tiene la antigüedad mínima requerida en la Administración;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución, autorizando como excepción la licencia extraordinaria solicitada;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Conceder por excepción, licencia extraordinaria sin goce de sueldo, a partir del 6 de febrero de 2018 y por el término de 13 (trece) días, a la Sra. Laura Sisto, CI Nº 4.274.737.-

2º.- Autorizar a la titular a que en caso de ser necesario se reintegre sin más trámite antes del vencimiento de la licencia concedida, bastando para ello su presentación ante la Unidad Planificación de Movilidad mediante un acta, expresando su voluntad de interrumpir la licencia.-

3º.- En este caso, la Dirección de la Unidad Planificación de Movilidad deberá

comunicar de inmediato al Servicio de Administración de Gestión Humana, Unidad Información de Personal, la fecha del reintegro efectivo de la titular a fin de que la misma sea puesto en situación de ACTIVO APTO AL COBRO en el S.R.H. y la habilitación de los relojes para el registro de asistencia. La omisión de tal comunicación será considerada falta pasible de sanción.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Movilidad, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Planificación de Movilidad, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
190/18

Expediente Nro.:
2017-5112-98-000062

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 668-O4/11 para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 1402 - Electricista;

RESULTANDO: que su lista de prelación tiene vigencia hasta el 31 de diciembre de 2017;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución prorrogando la lista de prelación del Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 668-O4/11, para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 1402 - Electricista, a partir de su vencimiento y por el término de 1 (un) año;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la vigencia de la lista de prelación del Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 668-O4/11, para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 1402 - Electricista, dispuesta por Resolución Nº 4368/11 de fecha 19 de setiembre de 2011, a partir de su vencimiento y por el término de 1 (un) año.-

2º.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Administración de Gestión Humana y de Planeamiento y Desarrollo de

Gestión Humana y pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
191/18

Expediente Nro.:
2017-5140-98-000360

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Selección y Carrera Funcional;

RESULTANDO: 1º.) que solicita prorrogar a partir de su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2018, la validez de la lista de prelación de suplentes establecida por Resolución Nº 5555/13 de fecha 2 de diciembre de 2013, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 568/17 de fecha 20 de enero de 2017;

2º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución que extienda la prórroga de la lista de prelación de que se trata, hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la vigencia de la lista de prelación de suplentes del llamado a Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 817-E1/13, dispuesto por Resolución Nº 488/13 de fecha 29 de enero de 2013, para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 3113 – OPERADOR/A AMBIENTAL, perteneciente al Escalafón Especialista Profesional, Subescalafón Especialista Profesional Práctico (E1), Nivel de Carrera V, a partir de su vencimiento y hasta el 30 de junio de 2018.-

2º.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Administración de Gestión Humana y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
192/18

Expediente Nro.:
2017-5112-98-000176

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Administración de Personal;

RESULTANDO: 1º.) que el Servicio de Administración de Gestión Humana - Unidad Selección y Carrera Funcional en coordinación con el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana solicitan la aprobación de un llamado a Concurso Interno de oposición y méritos y de sus bases completas para cubrir hasta 10 (diez) cargos de ingreso a la Carrera 5202 – CONTADOR/A PÚBLICO/A, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino a diferentes dependencias, según sea definido por el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, que se proveerán en la medida que la Administración entienda necesario cubrir necesidades;

2º.) que se elevan las bases completas del llamado y la nómina de personas que integrarán el Tribunal del concurso;

CONSIDERANDO: 1º.) lo dispuesto en el Artículo 29º del Decreto Nº 35.904;

2º.) lo dispuesto en el Decreto N° 28.387, sus Resoluciones Reglamentarias y el Reglamento de Concursos vigente;

3º.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima

pertinente el dictado de una Resolución al respecto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE

1º.- Establecer que de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 29º del Decreto Nº 35.904, la Carrera 5202 – Contador Público, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico está incluida en los llamados a concursos internos.-

2º.- Autorizar a la División Administración de Personal, Servicio de Administración de Gestión Humana, a realizar un llamado a Concurso Interno de oposición y méritos para cubrir hasta 10 (diez) cargos de ingreso a la Carrera 5202 – CONTADOR/A PÚBLICO/A, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino a diferentes dependencias, según sea definido por el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, que se proveerán en la medida que la Administración entienda necesario cubrir necesidades.-

3º.- Aprobar las siguientes bases de llamado a Concurso Interno de oposición y méritos:

BASES DE LLAMADO A CONCURSO INTERNO N° 1104-P/17

La Intendencia de Montevideo llama a Concurso Interno de oposición y méritos para cubrir hasta 10 (diez) cargos de ingreso a la Carrera 5202 – CONTADOR/A PÚBLICO/A, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino a diferentes dependencias, según sea definido por el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, que se proveerán en la medida que la Administración entienda necesario cubrir necesidades.

DEDICACIÓN HORARIA

20 (veinte) horas semanales en régimen de 4 (cuatro) horas diarias. Los horarios serán determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea la que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables).

REMUNERACIÓN

Sueldo base: $ 35.490 (pesos uruguayos treinta y cinco mil cuatrocientos noventa) - correspondiente al Grado SIR 14 (vigencia 1º de abril de 2017), más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen a los/as

funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo.

REQUISITOS OBLIGATORIOS

Título de Contador/a Público/a o Licenciado/a en Administración-Contador expedido, revalidado o reconocido por la Universidad de la República; o Título universitario equivalente no menor a 4 (cuatro) años expedido por instituciones privadas avaladas mediante Decreto de Reconocimiento del MEC.

HABILITADOS/AS A CONCURSAR

Están habilitados/as a concursar todos/as los/as funcionarios/as presupuestados/as a excepción de aquellos/as que hayan ingresado por concursos en cuyas bases se estableció un período de permanencia en el Escalafón correspondiente y que no lo hayan culminado al momento de la inscripción; y que cumplan con los requisitos obligatorios, no tengan sanciones superiores a 10 (diez) días de suspensión aplicada en los 2 (dos) años anteriores a la fecha de inscripción y cuya Calificación General no sea inferior a 50 (cincuenta) puntos en el último período (Art. R.241.2. del Volumen III de Digesto).

La participación en el concurso de oposición y méritos estará sujeta al cumplimiento de la totalidad de los Requisitos Obligatorios y la presentación de toda la documentación requerida en estas Bases.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

El/la CONTADOR/A PÚBLICO está incluido/a dentro del Escalafón Profesional y Científico el cual comprende ocupaciones en las que predominan las siguientes características:

Alta capacidad de análisis, razonamiento, discernimiento y originalidad para abordar con libertad problemáticas exigentes, cambiantes y complejas, previendo una variedad de situaciones bajo la presión de plazos, tiempos u oportunidad, con autonomía para ejecutar y/o conducir procesos de principio a fin, con control de resultados claves o finales y la posibilidad de impacto significativo o crítico sobre las actividades de la IdeM y/o de la comunidad, dentro de estrictos marcos legales y normativos.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS

. Realiza las tareas a que lo/a habilita su título profesional en el marco de la repartición a la que pertenece, como por ejemplo:

. Participa y asesora en el estudio, desarrollo, implantación y control de los sistemas, métodos y procedimientos relacionados a la administración tales como contabilidad, planeamiento económico, presupuesto, costos, impuestos, inversiones, análisis financiero, etc.

. Concibe, diseña, implanta, administra y evalúa sistemas de información y control.

. Participa en la elaboración y control de ejecución del presupuesto de la Intendencia de Montevideo anual y quinquenal.

. Colabora en el cumplimiento de las obligaciones de la IdeM en materia contable y fiscal.

. Realiza los trabajos que la legislación encomienda a estos profesionales tales como peritajes, actuaciones en procedimientos judiciales que tengan reflejo contable, liquidaciones, rendiciones de cuenta, etc.

. Analiza, evalúa y asesora sobre resultados económico financiero contables, así como sobre los estudios, convenios, contratos y proyectos relacionados a esos temas.

. Controla y firma todo tipo de información contable.

. Asesora sobre colocaciones financieras.

. Estudia contratos y convenios efectuados por la IdeM con organismos públicos, asesorando en lo relativo a condiciones de pago o cobros.

. Efectúa intervenciones de imputaciones definitivas, de órdenes de pago, de partidas de contado y realiza controles preventivos de legalidad de los gastos.

. Determina expedientes que deben ser remitidos al Tribunal de Cuentas para su intervención.

. Efectúa el control de gestión de licitaciones públicas y restringidas y de las importaciones de acuerdo a las disposiciones del TOCAF.

. Realiza auditoría interna contable y de operaciones.

. Asesora en todos los temas de su profesión.

COMUNICACIÓN:

Toda la información referida a las distintas instancias del Llamado será comunicada a través de la página: http://www.intranet.imm.gub.uy/concursos

Asimismo cada postulante recibirá una notificación a su correo electrónico institucional indicando que hay novedades en el llamado. Para obtener la información completa deberá ingresar a Concursos por el link antes mencionado.

Estos serán los únicos medios válidos por los cuales se realizarán todas las comunicaciones y notificaciones siendo de estricta responsabilidad de los/as postulantes mantenerse informados/as al respecto.

Sin perjuicio de ello, cuando deban efectuarse convocatorias personales a los/as postulantes, la Intendencia de Montevideo estará facultada a utilizar la comunicación telefónica al o los números (fijo y/o celular) y/o correo electrónico institucional que fueran proporcionados por el/la interesado/a al momento de la inscripción deslindando de toda responsabilidad a esta Institución en caso de que el mensaje no llegue al/a la destinatario/a.

INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DE LOS/AS ASPIRANTES

Las inscripciones se recibirán personalmente en la Unidad Selección y Carrera Funcional (8vo. Piso del Edificio Sede de la Intendencia de Montevideo – Puerta 8003), en horario y fecha a determinar.

Deberán concurrir dentro del plazo que se establezca con Cédula de Identidad vigente.

DOCUMENTACIÓN PROBATORIA PARA LA INSCRIPCIÓN

Los/as aspirantes deberán concurrir dentro del plazo previsto para la inscripción con la documentación que a continuación se detalla:

- Cédula de Identidad.
- Escolaridad Actualizada (original y fotocopia).
- Título de Contador/a Público/a o Licenciado/a en Administración-Contador expedido, revalidado o reconocido por la Universidad de la República; o Título universitario equivalente no menor a 4 (cuatro) años expedido por instituciones privadas avaladas mediante Decreto de Reconocimiento del M.E.C. (original y fotocopia).

El/la postulante deberá proporcionar número de teléfono (fijo y/o celular) y correo electrónico institucional.

Aquellos/as funcionarios/as que así lo decidan podrán entregar el formulario para la elección del Segundo Miembro del Tribunal del concurso y su suplente que encontrarán disponible en la página de la Unidad Selección y Carrera Funcional en Intranet - http://www.intranet.imm.gub.uy/node/2921

CONCURSO DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS

El concurso de oposición y méritos se realizará en base a los siguientes componentes con la puntuación máxima que se establece:

Antigüedad	Puntos	Méritos	Calificación General	Pruebas	Total
IdeM	4	20	25	45	
En el nivel inmediato anterior	6				
Total	**10**	**20**	**25**	**45**	**100**

a) PRUEBAS

El puntaje máximo es de 100 puntos que ponderará como el 45% del puntaje total.

Excepto la prueba Psicolaboral que tendrá un valor de 15 puntos los demás tipos de pruebas serán establecidos por el Tribunal actuante al igual que los puntajes máximos y la bibliografía en caso que se estime pertinente.

El Tribunal determinará los tipos de prueba, los puntajes máximos y la bibliografía en caso que estime pertinente.

Prueba Psicolaboral

Se realizará en base al siguiente perfil:

. Buena capacidad para trabajar con método y orden

. Buena capacidad de planificación

. Buena capacidad para trabajar en equipo

. Buena capacidad de comunicación horizontal y vertical

. Muy buena capacidad de relacionamiento

. Proactividad

. Apego a las normas

. Vocación de servicio

El puntaje mínimo de aprobación del componente pruebas es del 65% del

puntaje máximo previsto

QUIEN NO SE PRESENTE A ALGUNA DE LAS PRUEBAS QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE ELIMINADO/A DEL CONCURSO.

Aquellos/as concursantes que hayan alcanzado o superado el puntaje mínimo del componente pruebas pasarán a la instancia de evaluación de Méritos.

b) MÉRITOS

El puntaje máximo es de 100 puntos que ponderará como el 20% del puntaje total.

PRESENTACIÓN DE CARPETA DE MÉRITOS:

La Unidad Selección y Carrera Funcional fijará y comunicará oportunamente el cronograma para la presentación de la carpeta de méritos que deberá contener:

. 1 foto tipo carné

. Currículum Vitae: con datos personales y detalle de estudios, experiencia laboral y otros méritos con los anexos que corresponda.

. Copia de la documentación que acredite los méritos declarados. La experiencia laboral se debe especificar con el tipo de tareas realizadas, el grado de participación, fecha y duración de los trabajos y actividades declaradas.

Se deberá exhibir el original de títulos, diplomas, certificados y constancias de los que se incluyó copia en la Carpeta de Méritos. Las mencionadas copias deberán estar numeradas y serán verificadas y selladas en dicho acto.

Se puntuarán exclusivamente los méritos debidamente documentados que tengan relación con el cargo que se concursa.

FACTORES Y PONDERACIÓN DE MÉRITOS

Serán factores computables para el capítulo de méritos los que a continuación se establecen con las respectivas ponderaciones máximas calculadas sobre la base de 100 puntos.

Se puntuarán exclusivamente los méritos debidamente documentados que tengan relación con el cargo que se concursa.

Factores	**Puntaje máximo**

1- FORMACIÓN (siempre que tenga relación con el cargo que se concursa)	
1.1 Educación formal	25
1.2 Posgrados; Especializaciones; Cursos de capacitación relacionados con el cargo que se concursa impartidos por la IdeM u otros organismos públicos o privados	25
SUB-TOTAL FORMACIÓN	**50**
2- EXPERIENCIA	
2.1 Cargos ocupados en la IdeM., forma de acceso y avance en la carrera funcional	20
2.2 Tareas realizadas en ellos siempre que se relacionen con el cargo ocupado y hayan sido solicitados a través de los Cursos o sean por iniciativa del o de varios/as funcionarios/as.	30
SUB-TOTAL EXPERIENCIA	**50**
TOTAL	**100**

c) ANTIGÜEDAD Y CALIFICACIÓN GENERAL

Posterior a la corrección de méritos efectuada por el Tribunal del llamado la Unidad Selección y Carrera Funcional calculará y proporcionará al Tribunal los puntajes correspondientes a la Antigüedad en la IdeM, Antigüedad en el Nivel inmediato anterior y Calificación de los/as postulantes que hayan superado el puntaje mínimo de la instancia pruebas.

Cálculo de Antigüedad en la IdeM: Se adjudicará el puntaje máximo al o a los/as concursantes con mayor antigüedad en la IdeM. La puntuación de los restantes concursantes se definirá en forma proporcional (regla de tres) al valor máximo (Art. R.245.3.)

Cálculo de Antigüedad en el Nivel inmediato anterior: Se adjudicará el puntaje máximo de este componente al o a los/as concursantes con mayor antigüedad en el nivel actual. La puntuación de los/as restantes concursantes se definirá en forma proporcional (regla de tres) al valor

máximo.

Para dicho cálculo se tomará como referencia la fecha del último cambio que registre un/a funcionario/a en su carrera funcional (esto implica cualquier modificación que haya sufrido respecto al Escalafón, Subescalafón, Nivel y/o Carrera).

Calificación General: A los efectos del puntaje relativo a la calificación general se aplicará la ponderación correspondiente de forma que, al que tenga puntaje 100 se le adjudicarán 25 puntos y a los restantes la proporcionalidad considerando como mínimo los 50 puntos habilitantes.

DEMÉRITOS

Los deméritos serán proporcionados por la Unidad Selección y Carrera Funcional y se deducirán del puntaje total del concurso siendo puntuados de acuerdo a lo previsto en el Art.R.239 de la Sección VI del Capítulo IV del Volumen III del Digesto. Se computarán los deméritos aplicados en los 2 años previos a la fecha del fallo final del Tribunal.

EL PUNTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN DEL LLAMADO ES DE 55 PUNTOS (sobre la base de 100 puntos).

RESULTADO FINAL DEL CONCURSO

El Tribunal elaborará una Lista de Prelación, ordenada de mayor a menor, con el puntaje total (Pruebas + Méritos) obtenido por los/as concursantes que hayan alcanzado o superado los puntajes mínimos establecidos en estas Bases.

Quedarán seleccionados/as quienes ocupen los 10 (diez) primeros lugares de la lista de prelación establecida.

Quienes se encuentren por debajo de estas posiciones integraran la lista de prelación respectivas.

De originarse un empate entre dos o mas postulantes, se procederá a ordenar dichas posiciones de mayor a menor de acuerdo al puntaje obtenido en la instancia pruebas.

De registrarse también un empate en la instancia mencionada, el Tribunal tomará en cuenta el mayor puntaje del ítem formación entre los/as postulantes implicados, con el único cometido de desempatar y otorgar las

posiciones que correspondan en la lista de prelación.

Previo a ser designados los postulantes deberán superar la instancia de Evaluación Médica.

Evaluación Médica

Se realizará en base a las características de la tarea a realizar. El/la aspirante deberá concurrir con Cédula de Identidad y Carné de Salud vigentes al Servicio de Salud y Seguridad Ocupacional que podrá solicitar la presentación de exámenes complementarios.

DISPOSICIONES GENERALES

. Quienes resulten seleccionados/as asumirán en su nuevo cargo el primer día del mes siguiente a la notificación de la Resolución que los designa.

. La aceptación conlleva el deber por parte del/la funcionario/a de desempeñar el cargo al cual accede, en el destino que le asigne la Administración.

. La Lista de Prelación del Concurso tendrá validez por el plazo de un año a partir de la fecha de la resolución final del llamado.

. La Unidad Selección y Carrera Funcional devolverá las Carpetas de Méritos a quienes no integran la lista de prelación, una vez transcurridos tres meses de la fecha de aprobación de la Resolución Final del llamado y se mantendrán por un plazo máximo de seis meses, siendo luego desechadas. El resto de las carpetas se conservarán mientras tenga vigencia la lista de prelación, en virtud de una posible convocatoria.

. Los funcionarios presupuestados de esta Intendencia que resulten seleccionados, en caso de acceder al cargo que se postulan, no perderán su condición de presupuestado (Artículo D.83.3 del Volumen III del Digesto).

INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL

La selección de los/as aspirantes estará a cargo de un Tribunal que estará integrado por:

Presidente:	Moris Cúneo	C. I. Nº 1194688
2do. Miembro: a ser elegido por los/as concursantes		
3er. Miembro:	María Del Rosario Vico	C. I. Nº 1643763
1era. Suplente:	Graciela Rodríguez	C.I. Nº 1166963

2da. Suplente: Marisa Gavioli C.I. Nº 1927842

Veedor: A ser designado por A.D.E.O.M.

Veedor suplente: A ser designado por A.D.E.O.M.

4º.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales la aprobación de modificaciones a estas bases.-

5°.- Encomendar a la Unidad Selección y Carrera Funcional la determinación de las fechas de publicación de bases, inscripción al concurso así como de presentación de la carpeta de méritos.-

6°.- Comuníquese a todos los Departamentos, a los Municipios, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Administración de Gestión Humana, y pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
193/18

Expediente Nro.:
2017-5112-98-000190

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Administración de Personal;

RESULTANDO: 1º) que el Servicio de Administración de Gestión Humana – Unidad Selección y Carrera Funcional en coordinación con el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana solicitan la aprobación de un llamado a Concurso Interno de oposición y méritos y de sus bases completas para cubrir 2 (dos) cargos de ingreso a la Carrera 1406 – MECÁNICO DE MANTENIMIENTO, perteneciente al Escalafón Obrero, Subescalafón Técnico (O4), Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Obras, División Espacios Públicos y Edificaciones, Departamento de Desarrollo Urbano y diferentes dependencias, según sea definido por el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales;

2º) que se elevan las bases completas del llamado y la nómina de personas que integrarán el Tribunal del concurso;

CONSIDERANDO: 1º) lo dispuesto en el Decreto N° 28.387, sus Resoluciones Reglamentarias y el Reglamento de Concursos vigente;

2º) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima

pertinente el dictado de Resolución al respecto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Autorizar a la División Administración de Personal, Servicio de Administración de Gestión Humana, a realizar un llamado a Concurso Interno de oposición y méritos para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 1406 – MECÁNICO DE MANTENIMIENTO, perteneciente al Escalafón Obrero, Subescalafón Técnico (O4), Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Obras, División Espacios Públicos y Edificaciones, Departamento de Desarrollo Urbano y diferentes dependencias, según sea definido por el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales.-

2º.- Aprobar las siguientes bases del llamado a Concurso Interno de oposición y méritos:

BASES DE LLAMADO A CONCURSO INTERNO N° 1111 - O4/17

La Intendencia de Montevideo llama a Concurso Interno de oposición y méritos para cubrir 2 (dos) cargos de ingreso a la Carrera 1406 – MECÁNICO DE MANTENIMIENTO, perteneciente al Escalafón Obrero, Subescalafón Técnico (O4), Nivel de Carrera V, con destino al Servicio de Obras, División Espacios Públicos y Edificaciones, Departamento de Desarrollo Urbano y diferentes dependencias, según sea definido por el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales;

DEDICACIÓN HORARIA:

30 (treinta) horas semanales en régimen de 6 (seis) horas. diarias. Los horarios serán determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables).

REMUNERACIÓN

Sueldo base: $ 23.737,oo (pesos uruguayos veintitrés mil setecientos treinta y siete) - correspondiente al Grado SIR 5 (vigencia 1º de abril de 2017), más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen a los funcionarios de la Intendencia de Montevideo.

REQUISITOS OBLIGATORIOS

- Diploma de Operario Calificado en Mantenimiento Industrial Electromecánico expedido por CETP - UTU , o Mecánico Operador de Máquinas y Herramientas expedido por CETP - UTU o su equivalente en planes anteriores.

HABILITADOS/AS A CONCURSAR

Están habilitados/as a concursar todos/as los/as funcionarios/as presupuestados/as que cumplan con los requisitos obligatorios, no tengan sanciones superiores a 10 (diez) días de suspensión aplicada en los 2 (dos) años anteriores a la fecha de inscripción y cuya Calificación General no sea inferior a 50 (cincuenta) puntos en el último período (Art. R.241.2. Del Volumen III de Digesto Departamental).

La participación en el concurso de oposición y méritos estará sujeta al cumplimiento de la totalidad de los Requisitos Obligatorios y la presentación de toda la documentación requerida en estas Bases.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

El/la MECÁNICO/A DE MANTENIMIENTO está incluido/a dentro del Subescalafón Técnico, el cual comprende ocupaciones en las que predominan las siguientes características:

Oficios o especialidades superiores, con exigencias prácticas e importante contenido teórico - técnico.

Destreza en la operación y cuidado de herramientas, instrumentos de medición y control, materiales, equipos y máquinas de alta complejidad.

Manejo de operaciones matemáticas, especificaciones técnicas e interpretación de planos.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS

Efectúa el mantenimiento menor y reparación de todo tipo de maquinaria electromecánica.

Realiza mantenimiento y reparaciones de emergencia de ascensores, tales como: regulación del mecanismo de puerta, colocación de llaves inversoras, sustitución de fusibles, reparación de contactores.

Fabrica moldes a mano o utilizando máquinas auxiliares para obtener pequeñas piezas.

Opera, mantiene y repara grupos electrógenos.

Utiliza correctamente materiales, herramientas y equipos propios del oficio, ejecutando las tareas de acuerdo a las normas de seguridad.

Realiza tareas afines o similares a las descriptas.

COMUNICACIÓN:

Toda la información referida a las distintas instancias del Llamado será comunicada a través de la página:

Asimismo cada postulante recibirá una notificación a su correo electrónico institucional indicando que hay novedades en el llamado. Para obtener la información completa deberá ingresar a Concursos por el link antes mencionado.

Estos serán los únicos medios válidos por los cuales se realizarán todas las comunicaciones y notificaciones, siendo de estricta responsabilidad de los/as postulantes mantenerse informados/as al respecto.

Sin perjuicio de ello, cuando deban efectuarse convocatorias personales a los/as postulantes la Intendencia de Montevideo estará facultada a utilizar la comunicación telefónica al o a los números (fijo y/o celular) y/o correo electrónico institucional que fueran proporcionados por el/la interesado/a al momento de la inscripción deslindando de toda responsabilidad a esta Institución, en caso de que el mensaje no llegue al/a la destinatario/a.

INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DE LOS/AS ASPIRANTES

Las inscripciones se recibirán personalmente en la Unidad Selección y Carrera Funcional (8vo. Piso del Edificio Sede de la Intendencia de Montevideo – Puerta ***8003), en fecha y horario a determinar.***

DOCUMENTACIÓN PROBATORIA PARA LA INSCRIPCIÓN

Los/as aspirantes deberán concurrir dentro del plazo previsto para la inscripción con la documentación que a continuación se detalla:

Cédula de Identidad vigente.

Diploma de Operario Calificado en Mantenimiento Industrial Electromecánico expedido por CETP - UTU , o Mecánico Operador de Máquinas y Herramientas expedido por CETP - UTU o su equivalente en planes anteriores. (original fotocopia)

El/la postulante deberá proporcionar número de teléfono (fijo y/o celular) y correo electrónico institucional.

Aquellos funcionarios/as que así lo decidan podrán entregar el formulario para la elección del Segundo Miembro del Tribunal del concurso y su suplente que encontrarán disponible en la página de la Unidad Selección y Carrera Funcional en Intranet:

http://www.intranet.imm.gub.uy/node/2921

CONCURSO DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS

La selección de los/as concursantes se realizará en base a los siguientes componentes:

Antigüedad	Puntos	Méritos	Calificación General	Pruebas	Total
IdeM	6	15	25	45	
En el nivel inmediato anterior	9				
Total	**15**	**15**	**25**	**45**	**100**

a) PRUEBAS

El puntaje máximo es de 100 puntos que ponderará como el 45% del puntaje total.

Excepto la prueba Psicolaboral que tendrá un valor de 15 puntos los demás tipos de pruebas serán establecidos por el Tribunal actuante al igual que los puntajes máximos y la bibliografía en caso que se estime pertinente.

El Tribunal determinará los tipos de prueba, los puntajes máximos y la bibliografía en caso que estime pertinente.

Prueba Psicolaboral

Se realizará en base al siguiente perfil:

Estabilidad emocional

Capacidad de organización

Iniciativa y flexibilidad

Capacidad de interrelación

Potencial de desarrollo

Trabajo en equipo

Apego a las normas ético laborales

Vocación de servicio

El puntaje mínimo de aprobación del componente pruebas es del 55% (cincuenta y cinco por ciento) del puntaje máximo previsto.

QUIEN NO SE PRESENTE A ALGUNA DE LAS INSTANCIAS DE PRUEBAS QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE ELIMINADO/A DEL CONCURSO.

b) MÉRITOS

El puntaje máximo es de 100 puntos que ponderará como el 15% del puntaje total

PRESENTACIÓN DE CARPETA DE MÉRITOS:

La Unidad Selección y Carrera Funcional fijará y comunicará oportunamente el cronograma para la presentación de la carpeta de méritos que deberá contener:

• 1 foto tipo carné

• Currículum Vitae: con datos personales y detalle de estudios, experiencia laboral y otros méritos con los anexos que corresponda.

• Copia de la documentación que acredite los méritos declarados. La experiencia laboral se debe especificar con el tipo de tareas realizadas, el grado de participación, fecha y duración de los trabajos y actividades declaradas.

Se deberá exhibir el original de títulos, diplomas, certificados y constancias de los que se incluyó copia en la Carpeta de Méritos. Las mencionadas copias deberán estar numeradas y serán verificadas y selladas en dicho acto.

Se puntuarán exclusivamente los méritos debidamente documentados que tengan relación con el cargo que se concursa.

FACTORES Y PONDERACIÓN DE LOS MÉRITOS

Serán factores computables para el capítulo de méritos los que a

continuación se establecen con las respectivas ponderaciones máximas calculadas sobre la base de 100 puntos.

Se puntuarán exclusivamente los méritos debidamente documentados que tengan relación con el cargo que se concursa.

Factores	Puntaje Máximo
1 - Formación (siempre que tenga relación con el cargo que se concursa)	
1.1 Educación formal.	20
1.2 Cursos relacionados con el cargo que se concursa, impartidos por la IdeM u otros organismos públicos o privados.	15
SUB-TOTAL FORMACIÓN	***35***
2- Experiencia	
2.1 Cargos ocupados en la IdeM, forma de acceso y avance en la carrera funcional.	30
2.2 Tareas realizadas en ellos con relación al cargo que se concursa.	35
SUB-TOTAL EXPERIENCIA	***65***
TOTAL	***100***

c) ANTIGÜEDAD Y CALIFICACIÓN GENERAL

Posterior a la corrección de méritos efectuada por el Tribunal del llamado la Unidad Selección y Carrera Funcional calculará y proporcionará al Tribunal los puntajes correspondientes a la Antigüedad en la IdeM, Antigüedad en el Nivel inmediato anterior y Calificación de los/as postulantes que hayan superado el puntaje mínimo de la instancia pruebas.

***Cálculo de Antigüedad en la** IdeM: Se adjudicará el puntaje máximo al o a los/as* concursantes con mayor antigüedad en la IdeM. La puntuación de los restantes concursantes se definirá en forma proporcional (regla de tres) al valor máximo (Art. R.245.3.)

***Cálculo de Antigüedad en el Nivel inmediato anterior**: Se adjudicará el puntaje* máximo de este componente al o a los/as concursantes con mayor antigüedad en el nivel actual. La puntuación de los/as restantes

concursantes se definirá en forma proporcional (regla de tres) al valor máximo.

Para dicho cálculo se tomará como referencia la fecha del último cambio que registra un/a funcionario/a en su carrera funcional (esto implica cualquier modificación que haya sufrido respecto al Escalafón, Subescalafón, Nivel y/o Carrera).

Calificación General: A los efectos del puntaje relativo a la calificación general se aplicará la ponderación correspondiente de forma que, al que tenga puntaje 100 se le adjudicará 25 puntos y a los restantes la propo rcionalidad considerando como mínimo los 50 puntos habilitantes.

DEMÉRITOS

Los deméritos serán proporcionados por la Unidad Selección y Funcional y se deducirán del puntaje total del concurso, siendo puntuados de acuerdo a lo previsto en el Art.R.239 de la Sección VI del Capítulo IV del Volumen III del Digesto. Se computarán los deméritos aplicados en los 2 años previos a la fecha del fallo final del Tribunal.

EL PUNTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN DEL LLAMADO ES DE 55 PUNTOS (sobre la base de 100 puntos).

RESULTADO FINAL DEL CONCURSO

El Tribunal elaborará una Lista ordenada de mayor a menor, con el puntaje total (Pruebas + Méritos + Antigüedad + Calificación General - Deméritos) de cada concursante que haya superado el puntaje mínimo exigido para la aprobación del Concurso.

De originarse un empate entre dos o mas postulantes, se procederá a ordenar dichas posiciones de mayor a menor de acuerdo al puntaje obtenido en la instancia pruebas.

De registrarse también un empate en la instancia mencionada, el Tribunal tomará en cuenta el mayor puntaje del ítem formación entre los/as postulantes implicados, con el único cometido de desempatar y otorgar las posiciones que correspondan en la lista de prelación.

Quedarán seleccionados/as quienes ocupen los 2 (dos) primeros lugares de la lista de prelación establecida.

Quienes se encuentren por debajo de estas posiciones integraran la lista de prelación.

La lista de prelación tendrá una vigencia de un año a partir de la Resolución Final del Concurso.

Una vez que el Tribunal establezca la lista de Prelación, los convocados, deberán supera la instancia de Médica, de acuerdo a lo previsto en el Art. D.33 del Digesto.

Evaluación Médica

Se realizará en base a las características de la tarea a realizar. El/la aspirante deberá concurrir con Cédula de Identidad y Carné de Salud vigentes, al Servicio de Salud y Seguridad Ocupacional que podrá solicitar la presentación de exámenes complementarios.

Quedarán seleccionados/as quienes habiendo sido convocados/as para la realización de la Evaluación Médica la hayan aprobado.

DISPOSICIONES GENERALES

- Quienes resulten seleccionados/as asumirán en su nuevo cargo el primer día del mes siguiente a la notificación de la Resolución que los designa.
- La aceptación conlleva el deber por parte del/la funcionario/a de desempeñar el cargo al cual accede, en el destino que le asigne la Administración.
- La Lista de Prelación del Concurso tendrá validez por el plazo de un año a partir de la fecha de la resolución final del llamado.
- Los funcionarios presupuestados de esta Intendencia que resulten seleccionados, en caso de acceder al cargo que se postulan, no perderán su condición de presupuestado (Artículo D.83.3 del Volumen III del Digesto Departamental).
- La Unidad Selección y Carrera Funcional devolverá las Carpetas de Méritos a quienes no integran la lista de prelación, una vez transcurridos tres meses de la fecha de aprobación de la Resolución Final del llamado y se mantendrán por un plazo máximo de seis meses, siendo luego desechadas. El resto de las carpetas se conservarán mientras tenga vigencia la lista de prelación, en virtud de una posible convocatoria.

INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL

La selección del/la aspirante estará a cargo de un Tribunal, el que estará integrado por:

Presidente:	Andrés Obiol	C. I. Nº 3.353.991
2do. Miembro:	A ser elegido por los concursantes	
3er. Miembro:	José Pallas	C. I. Nº 1.741.953
1er. Suplente:	Enzo Cesan	C.I. Nº 4.076.111
Veedor:	A ser designado por A.D.E.O.M.	
Veedor suplente:	A ser designado por A.D.E.O.M.	

3º.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales la aprobación de modificaciones a estas Bases.-

4°.-Encomendar a la Unidad Selección y Carrera Funcional la determinación de las fechas de publicación de bases, inscripción al concurso, así como de presentación de la Carpeta de Méritos.-

5°.-Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a las Divisiones de Limpieza y Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Administración de Gestión Humana y pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
194/18

Expediente Nro.:
2017-9063-98-000142

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Turismo;

RESULTANDO: 1º.) que solicitó la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Santiago Unanian, por el período comprendido entre el 28 de noviembre y el 1º de diciembre de 2017, para participar en la XXII Cumbre de Mercociudades realizado en la ciudad de Córdoba, Argentina y la asignación de una partida especial de U$S 53.86 (dólares estadounidenses cincuenta y tres con 86/100), para cubrir gastos de alimentación;

2º.) que el Departamento de Desarrollo Económico se manifiesta de conformidad;

3º.) que la División Relaciones Internacionales y Cooperación expresa su conformidad con la misión de servicio de que se trata e informa que corresponde otorgar al funcionario Sr. Santiago Unanian la suma equivalente en pesos uruguayos a U$S 53.86 (dólares estadounidenses cincuenta y tres con 86/100), para cubrir gastos de alimentación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido de acuerdo a lo establecido en el Art. D.130.1 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Santiago Unanian, CI Nº 1.984.585, por el período comprendido entre el 28 de noviembre y el 1º de diciembre de 2017 inclusive, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-

2º.- Asignar al citado funcionario la suma equivalente en pesos uruguayos a

U$S 53.86 (dólares estadounidenses cincuenta y tres con 86/100) al tipo de cambio vendedor pizarra Brou del cierre del día anterior a la fecha de la presente Resolución, por concepto de alimentación, que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 1580/16 de 25 de abril de 2016.-

3º.- El funcionario de que se trata deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.130.2 del Volumen III del Digesto y en la Resolución Nº 4825/15 de fecha 19 de octubre de 2015.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Económico, a la División Turismo, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y de Turismo, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Central de Auditoría Interna y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
195/18

Expediente Nro.:
2017-6545-98-000026

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Gerencia de Tecnología para Ciudades Inteligentes;

RESULTANDO: 1º.) que solicitó la designación en misión de servicio del funcionario Anl. Inf. José Barone, por los días 28 y 29 de noviembre de 2017, para participar del evento "Fiware Summit" realizado en la ciudad de Málaga, España y la asignación de una partida especial de U$S 220.32 (dólares estadounidenses doscientos veinte con 32/100), para cubrir gastos de alimentación y otros;

2º.) que el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente se manifiesta de conformidad;

3º.) que la División Relaciones Internacionales y Cooperación expresa su conformidad con la misión de servicio de que se trata e informa que corresponde otorgar al funcionario Anl. Inf. José Barone la suma equivalente en pesos uruguayos a U$S 220.32 (dólares estadounidenses doscientos veinte con 32/100) por concepto de alimentación y otros;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido de acuerdo a lo establecido en el Art. D.130.1 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar la designación en misión de servicio del funcionario Anl. Inf. José Barone, CI Nº 2.690.718, por los días 28 y 29 de noviembre de 2017, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-

2º.- Asignar al citado funcionario la suma equivalente en pesos uruguayos a U$S 220.32 (dólares estadounidenses doscientos veinte con 32/100) al tipo

de cambio vendedor pizarra Brou del cierre del día anterior a la fecha de la presente Resolución, por concepto de alimentación y otros, que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 1580/16 de 25 de abril de 2016.-

3º.- El funcionario de que se trata deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.130.2 del Volumen III del Digesto y en la Resolución Nº 4825/15 de fecha 19 de octubre de 2015.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a la Gerencia de Tecnología para Ciudades Inteligentes, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Central de Auditoría Interna y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
196/18

Expediente Nro.:
2017-8010-98-000292

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la funcionaria Sra. Gisella Previtalli, quien se desempeña en la Unidad Locaciones Montevideanas;

RESULTANDO: 1º.) que solicitó su designación en misión de servicio por el período comprendido entre el 27 de noviembre y el 2 de diciembre de 2017, para participar en la 5ª edición de Ventana Sur 2017, realizado en la ciudad de Buenos Aires, Argentina y la asignación de una partida especial de U$S 462.55 (dólares estadounidenses cuatrocientos sesenta y dos con 55/100), para cubrir gastos de alimentación;

2º.) que el Departamento de Cultura se manifiesta de conformidad;

3º.) que la División Relaciones Internacionales y Cooperación expresa su conformidad con la misión de servicio de que se trata e informa que corresponde otorgar a la funcionaria Sra.Gisella Previtalli la suma equivalente en pesos uruguayos a U$S 462.50 (dólares estadounidenses cuatrocientos sesenta y dos con 50/100) por concepto de gastos de alimentación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido de acuerdo a lo establecido en el Art. D.130.1 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar la designación en misión de servicio de la funcionaria Sra. Gisella Previtalli, CI Nº 3.438.535, por el período comprendido entre el 27 de noviembre y el 2 de diciembre de 2017 inclusive, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-

2º.- Asignar a la citada funcionaria la suma equivalente en pesos uruguayos a

U$S 462.50 (dólares estadounidenses cuatrocientos sesenta y dos con 50/100) al tipo de cambio vendedor pizarra Brou del cierre del día anterior a la fecha de la presente Resolución, por concepto de gastos de alimentación, que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 1580/16 de 25 de abril de 2016.-

3º.- La funcionaria de que se trata deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.130.2 del Volumen III del Digesto y en la Resolución Nº 4825/15 de fecha 19 de octubre de 2015.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Central de Auditoría Interna y Locaciones Montevideanas, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
197/18

Expediente Nro.:
2017-5505-98-000043

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Coordinador de la Secretaría de la Diversidad Sr. Andrés Scagliola;

RESULTANDO: 1º.) que solicitó su designación en misión de servicio, los días 14 y 15 de diciembre de 2017, para asistir al primer encuentro previsto en el proyecto "Interseccionalidad en las políticas LGTBI metropolitanas" realizado en la ciudad de Buenos Aires, Argentina y la asignación de una partida especial de U$S 185.04 (dólares estadounidenses ciento ochenta y cinco con 04/100), para cubrir gastos de alimentación, traslados y otros;

2º.) que la División Políticas Sociales y el Departamento de Desarrollo Social se manifiestan de conformidad;

3º.) que la División Relaciones Internacionales y Cooperación expresa su conformidad con la misión de servicio de que se trata e informa que corresponde otorgar al funcionario Sr. Andrés Scagliola la suma equivalente en pesos uruguayos a U$S 185.04 (dólares estadounidenses ciento ochenta y cinco con 04/100) por concepto de alimentación, traslados y otros;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido de acuerdo a lo establecido en el Art.

D.130.1 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar la designación en misión de servicio del Coordinador de la Secretaría de la Diversidad Sr. Andrés Scagliola, CI Nº 2.940.011, por los días 14 y 15 de diciembre de 2017 inclusive, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-

2º.- Asignar al citado funcionario la suma equivalente en pesos uruguayos a U$S 185.04 (dólares estadounidenses ciento ochenta y cinco con 04/100) al tipo de cambio vendedor pizarra Brou del cierre del día anterior a la fecha de la presente Resolución, por concepto de alimentación, traslados y otros, que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 1580/16 de 25 de abril de 2016.-

3º.- El funcionario de que se trata deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.130.2 del Volumen III del Digesto y en la Resolución Nº 4825/15 de fecha 19 de octubre de 2015.-

4º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Social, a la División Políticas Sociales, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Central de Auditoría Interna y a la Secretaria de la Diversidad, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
198/18

Expediente Nro.:
2017-6409-98-000024

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Gestión Territorial;

RESULTANDO: 1º.) que solicitó la designación en misión de servicio del funcionario A.S. Jorge Gorriti, por el período comprendido entre el 13 y el 24 de noviembre de 2017, para participar en la 40ª edición del Programa Iberoamericano de Formación Municipal realizado en la ciudad de Madrid, España;

2º.) que la División Planificación Territorial y el Departamento de Planificación se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido de acuerdo a lo establecido en el Art. D.130.1 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Jorge Gorriti, CI Nº 2.778.686, por el período comprendido entre el 13 y el 24 de noviembre de 2017 inclusive, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-

2º.- El funcionario de que se trata deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.130.2 del Volumen III del Digesto y en la Resolución Nº 4825/15 de 19/10/15.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Planificación, a la División Planificación Territorial, al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal y Gestión Territorial, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
199/18

Expediente Nro.:
2017-4216-98-000066

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la funcionaria Sra. Rosana Carrete, quien se desempeña en el Museo Histórico Cabildo de Montevideo;

RESULTANDO: 1º.) que solicita su designación en misión de servicio, por el período comprendido entre el 8 y el 17 de enero de 2018, para participar en Jornadas de Patrimonio y Discursos Museográficos e Identitarios a realizarse en la ciudad de México D.F., México;

2º.) que la División Artes y Ciencias y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido de acuerdo a lo establecido en el Art. D.130.1 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Designar a la funcionaria Sra. Rosana Carrete, CI Nº 1.608.960, en misión de servicio, por el período comprendido entre el 8 y el 17 de enero de 2018 inclusive, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-

2º.- La funcionaria de que se trata una vez finalizada la presente misión de servicio deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.130.2 del Volumen III del Digesto y en la Resolución Nº 4825/15 de 19/10/15.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Cultura, a la División Artes y Ciencias, al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal y Museo Histórico Cabildo de Montevideo, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
200/18

Expediente Nro.:
2017-1009-98-000352

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

RESULTANDO: que solicita dejar sin efecto la Resolución Nº 5197/17 de fecha 20 de noviembre de 2017, que dispuso otorgar una partida especial de $ 13.300,oo (pesos uruguayos trece mil trescientos) a favor de la funcionaria Sra. Celiana Barolin para cubrir gastos de alojamiento, porque los gastos no fueron realizados;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto la Resolución Nº 5197/17 de fecha 20 de noviembre de 2017.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a las Divisiones Relaciones Internacionales y Cooperación y Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Central de Auditoría Interna y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión

Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
202/18

Expediente Nro.:
2017-8013-98-000045

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la funcionaria de la Intendencia de Paysandú, Sra. Miriam Peñalva;

RESULTANDO: 1º.) que por Resolución Nº 5577/15 de fecha 23 de noviembre de 2015 se aceptó su pase en comisión a esta Intendencia para desempeñarse en la División Artes y Ciencias;

2º.) que por Resolución Nº 612/17 de 4 de octubre de 2017 la Intendencia de Paysandú la sancionó con 6 (seis) meses de suspensión, sin goce de sueldo, por la comisión de una falta administrativa grave;

3º.) que la División Artes y Ciencias solicita el cese del pase en comisión;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dejar sin efecto, a partir del 23 de octubre de 2017, el pase en comisión a esta Intendencia de la funcionaria de la Intendencia de Paysandú, Sra. Miriam Peñalva, CI Nº 2.829.259, dispuesto por Resolución Nº 5577/15 de fecha 23 de noviembre de 2015.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente y de Cultura, a la División Artes y Ciencias, para la notificación correspondiente, al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Expediente Nro.:
2017-1001-98-003478

R E T I R A D A

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
203/18

Expediente Nro.:
2016-1001-98-000687

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la petición administrativa presentada por la funcionaria Sra. Virginia Paola Fernández Novo al amparo de lo establecido en los artículos 30º y 318º de la Constitución de la República y la impugnación a lo dispuesto por el Artículo 1o., literal c) de la Resolución No. 3070/16 de 8 de julio de 2016, que no le fuera notificada personalmente;

RESULTANDO: 1º.) que señala que no fue incluida en la nómina de funcionarios presupuestados en virtud de encontrarse en el régimen de tareas aliviadas, entendiendo que si bien el Art. 27 del Decreto Nº 35.904 de fecha 6 de mayo de 2016 confiere a la Intendencia la potestad de reglamentar los requisitos para el ingreso de los funcionarios a la nómina de presupuestados, la potestad reglamentaria no coincide con la potestad legislativa de la Junta Departamental y por tanto no puede modificar los términos de la norma que pretende reglamentar;

2º.) que el Servicio de Salud y Seguridad Ocupacional informa que la funcionaria registró un siniestro que fue asistido por el Banco de Seguros del Estado en el periodo comprendido entre el 29 de mayo y el 16 de junio de 2014 y que como consecuencia fue incluida en el régimen de limitación de tareas;

CONSIDERANDO: 1º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art. 1º de la Resolución Nº 3070/16 de fecha 8 de julio de 2016 corresponde ampliar la Resolución Nº 3072/16 de fecha 11 de julio de 2016 para incluir a la funcionaria y disponer su presupuestación a partir del 1º de junio de 2016 en el Escalafón O, Subescalafón O1 Auxiliar, Nivel de Carrera V, Grado SIR 1, Carrera 1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental;

2º.) que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de

resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Ampliar la Resolución Nº 3072/16 de fecha 11 de julio de 2016 incluyendo a la funcionaria Sra. Virginia Fernández, CI Nº 3.760.949, en la presupuestación, a partir del 1º de junio de 2016, en el Escalafón Obrero, Subescalafón O1 Auxiliar, Nivel de Carrera V, Grado SIR 1, Carrera 1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Social y de Secretaria General, a las Divisiones Políticas Sociales y Asesoría Jurídica, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Secretaría de Educación para la Ciudadanía, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
204/18

Expediente Nro.:
2016-1045-98-000026

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la necesidad de crear el sistema de guardias por incidencias técnicas para cubrir la atención fuera de los horarios normales, sábados, domingos y feriados que realizarán los funcionarios técnicos y profesionales de TV Ciudad;

RESULTANDO: 1º.) que corresponde regular los alcances y objetivos de la tarea de guardia así como los procedimientos para la realización de la tarea distinguiéndolos de los procedimientos en los horarios normales;

2º.) que dicha regulación persigue como finalidad dotar a la actividad municipal de mayor eficacia y eficiencia, atendiendo de manera adecuada los requerimientos de la Administración;

3º.) que la Dirección de la Unidad TV Ciudad conjuntamente con el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana han realizado el análisis de las situaciones a atender las cuales se han tenido en cuenta en oportunidad de proponer la presente reglamentación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución aprobando el texto del Reglamento del

sistema de guardias de la Unidad TV Ciudad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º- Aprobar el siguiente texto de Reglamento del sistema de guardias de TV Ciudad a partir de la fecha de la presente resolución:

Artículo 1º. Este régimen de guardias funcionará fuera de los horarios habituales de trabajo para complementar la cobertura de las veinticuatro horas del día, todos los días del año.

Artículo 2º. El régimen de guardias tendrá por objetivo dar apoyo técnico asegurando el funcionamiento permanente de los elementos fundamentales de TV Ciudad. (Cortes de luz general, incendio (alarma), corte de la señal de aire en cualquiera de sus pantallas (aire TDT, cable, satélite, vera), corte accidental de fibra óptica entre TV Ciudad y cabeceras de emisión, acontecimientos que pongan en riesgo la integridad de los ocupantes o del edificio).

Artículo 3º. El área que brindará la cobertura de guardias en el Canal será el Área Técnica asignando a la misma un funcionario.

Artículo 4º. Las guardias se organizarán por semana de siete días desde el lunes a las 18.00 horas, hasta las 10.00 horas del lunes siguiente, considerando los feriados como jornada normal completa de guardia.

Artículo 5º. La Dirección de Canal, según los requerimientos, establecerá el nivel de servicio requerido y eventualmente las situaciones particulares y especiales que puedan producirse para con anticipación suficiente, organizar junto con el área, quiénes atenderán estas situaciones, definiéndose los protocolos de actuación requeridos.

Artículo 6º. Cuando el funcionario que se encuentra de guardia es llamado a cumplir tareas de guardia, deberá elaborar un informe detallado de su actuación, el mismo deberá ser entregado a la Dirección del Canal y a la Dirección Técnica en menos de 48 (cuarenta y ocho) horas de la asistencia.

Artículo 7º. Las personas que atiendan durante su período en modalidad de guardia deberán responder al requerimiento en el menor tiempo posible y en un lapso de tiempo máximo de 60 (sesenta) minutos una vez

comunicada la misma.

Artículo 8º. La atención en la modalidad de guardia puede ser presencial o no presencial, prevaleciendo en todos los casos que se debe atender el llamado en el tiempo estipulado, buscar la solución de la manera más rápida y segura posible.

Artículo 9º. Los funcionarios que cubran esta modalidad y hayan cumplido con todos los procedimientos, percibirán por todo concepto por persona, por guardia semanal y por el ejercicio efectivo de la guardia, una remuneración de U.R. 7 (Unidades Reajustables siete). El pago de la guardia no impedirá la realización de horas extras por parte del funcionario en tareas propias del canal.

Artículo 10º. En caso de que se decrete un paro y el funcionario que estará de guardia opte por adherirse deberá comunicarlo con la máxima antelación posible a fin de poder prever dicha situación, descontándosele el o los días de adhesión. (Para los casos de enfermedad y/o enfermedad familiar, los mismos deberán estar contemplados dentro del protocolo de actuación interna).

Artículo 11º. Las guardias serán planificadas y rotativas, llevándose un registro de los funcionarios.

Artículo 12º. Los elementos materiales de infraestructura de telecomunicaciones (dispositivos y enlaces para el acceso desde la red privada virtual móvil) necesarios para la atención, serán provistos por la IM a cada funcionario que participe en la guardia.

CONDICIONES GENERALES DE LAS GUARDIAS

Artículo 13º. La acción dentro del periodo de guardia deberá realizarse de forma tal que permita a la Administración continuar con la operativa. El informe producido o dictamen técnico, deberá contener los elementos de juicio necesarios a fin de proceder a la adopción de mejoras en el área involucrada.

Si el informe o dictamen técnico presentado por el funcionario como resultado de la acción tomada no resultara suficiente para la adopción de medidas correctivas por falta de información o de observaciones del

problema, el funcionario deberá efectuar su ampliación o complementación.

Artículo 14º. Serán pasibles de sanción aquellos funcionarios que no actúen ante el llamado de una guardia o no entreguen sus informes en fecha y forma. Las sanciones se graduarán de acuerdo a la gravedad de la falta y a la reiteración de la misma. Éstas podrán llegar hasta los 6 (seis) meses de suspensión, en calidad de técnico que puede realizar guardias, pudiendo disponerse incluso su eliminación del registro de guardias establecido en la presente resolución.

Las situaciones previstas en este numeral serán pasibles de aplicación de los procesos disciplinarios previstos en el Capítulo XV " de faltas y sanciones" (Artículos D.140 y siguientes) y en el Capítulo XXI (Artículos R.423.2 y siguientes) del Vol III del Digesto.

2º- Establecer un período inicial de evaluación del citado régimen de 6 (seis) meses a partir del dictado de la presente Resolución.

3º- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Información y Comunicación, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Administración de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Unidad TV Ciudad, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
205/18

Expediente Nro.:
2016-4006-98-000214

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Técnica de Alumbrado Público;

RESULTANDO: que solicita la prórroga a partir de su vencimiento y por el termino de 6 (seis) meses del reglamento interno que rige las actividades extraordinarias de los/as funcionarios/as de la Unidad Técnica de Alumbrado Público, dispuesto por Resolución Nº 215/11 de fecha 11 de enero de 2011, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 3260/17 de fecha 24 de julio de 2017;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Prorrogar la vigencia del reglamento interno que rige las actividades extraordinarias de los/as funcionarios/as de la Unidad Técnica de Alumbrado Público, dispuesto por Resolución Nº 215/11 de fecha 11 de enero de 2011, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 3260/17 de fecha 24 de julio de 2017, a partir del 1º de enero y hasta el 30 de junio de 2017.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Urbano, a las Divisiones Asesoría Jurídica y Administración de Personal y pase a la Unidad Técnica

de Alumbrado Público.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
206/18

Expediente Nro.:
2017-5450-98-000008

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la solicitud de reintegro al cargo formulada por el funcionario Sr. Juan Ibarra;

RESULTANDO: 1º.) que por Resolución Nº 821/17/5000 de fecha 15 de agosto de 2017 se dispuso la instrucción de un sumario administrativo con suspensión preventiva y retención del 50% (cincuenta por ciento) de sus haberes, en virtud de su procesamiento por el Juzgado Letrado de Primera Instancia en lo Penal de la ciudad de Mercedes;

2º) que la Unidad Sumarios aconseja debido a la entidad de los hechos y a lo dispuesto en el Art. D 153 Vol. III del Digesto, no hacer lugar al reintegro solicitado y aguardar las resultancias del sumario;

CONSIDERANDO: que la División Asesoría Jurídica y la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estiman procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- No hacer lugar a la solicitud de reintegro al cargo formulada por el funcionario Sr. Juan Ibarra, C.I. Nº 3.046.612.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y Región Montevideo Oeste, para la notificación correspondiente

y pase a la Unidad Sumarios, para la agregación al expediente sumarial.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
207/18

Expediente Nro.:
2017-8014-98-000126

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución Nº 5175/17 de fecha 20 de noviembre de 2017 que dispuso el pago de una compensación adicional mensual de $ 15.000,oo (pesos uruguayos quince mil) a favor de la funcionaria de la Intendencia de Tacuarembó en comisión en esta Administración Sra. Sandra Quiroga;

RESULTANDO: que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Reiterar el gasto dispuesto por Resolución Nº 5175/17 de fecha 20 de noviembre de 2017 relativo al pago de una compensación adicional mensual de $ 15.000,oo (pesos uruguayos quince mil) a favor de la funcionaria de la Intendencia de Tacuarembó en comisión en esta Administración Sra. Sandra Quiroga, CI Nº 3.745.754.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
208/18

Expediente Nro.:
2016-4251-98-000076

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución Nº 4357/17 de fecha 2 de octubre de 2017 que dispuso autorizar el pago de una partida especial de $ 1.442,oo (pesos uruguayos mil cuatrocientos cuarenta y dos) a varios/as funcionarios/as músicos de la Orquesta Filarmónica de Montevideo, por las tareas realizadas en el mes de noviembre de 2016;

RESULTANDO: que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 13º (ejercicio) del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF);

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114º del TOCAF;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución Nº 4357/17 de fecha 2 de octubre de 2017 relativo al pago de una partida especial de $ 1.442,oo (pesos uruguayos mil cuatrocientos cuarenta y dos) a varios/as funcionarios/as músicos de la Orquesta Filarmónica de Montevideo, por las tareas realizadas en el mes de noviembre de 2016, para dar cumplimiento al pago de obligaciones contraídas en el ejercicio anterior.-

2º.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos

Financieros y pase a la Contaduría General.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
209/18

Expediente Nro.:
2017-4252-98-000104

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución Nº 5437/17 de fecha 4 de diciembre de 2017 que dispuso el pago de una compensación especial de $ 38.181 (pesos uruguayos treinta y ocho mil ciento ochenta y uno) a la funcionaria Sra. Leticia Martínez, por el diseño de espacio escénico y ambientación escénica del "Concierto de la Nostalgia, Disco Remix", realizado el 24 de agosto de 2017 en el Teatro Solís;

RESULTANDO: que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Reiterar el gasto dispuesto por Resolución Nº 5437/17 de fecha 4 de diciembre de 2017 relativo al pago de una compensación especial de $ 38.181 (pesos uruguayos treinta y ocho mil ciento ochenta y uno) a la funcionaria Sra. Leticia Martínez, CI Nº 4.111.999.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos

Financieros y pase a la Contaduría General.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
210/18

Expediente Nro.:
2017-4252-98-000096

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución Nº 5176/17 de fecha 20 de noviembre de 2017 que dispuso el pago de una compensación extraordinaria de $ 30.837,oo (pesos uruguayos treinta mil ochocientos treinta y siete), por única vez, a favor del funcionario Sr. Julian Bello, por cumplir tareas como Solista en el Concierto "Banda Sinfónica de Bolsillo", realizado el 22 de julio de 2017 en la Sala Verdi;

RESULTANDO: que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Reiterar el gasto dispuesto por Resolución Nº 5176/17 de fecha 20 de noviembre de 2017 relativo al pago de una compensación extraordinaria de $ 30.837,oo (pesos uruguayos treinta mil ochocientos treinta y siete), por única vez, a favor del funcionario Sr. Julian Bello, CI Nº 1.317.644.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
211/18

Expediente Nro.:
2017-4380-98-000203

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución Nº 5326/17 de fecha 27 de noviembre de 2017 que dispuso asignar extensión horaria a 5 (cinco) horas diarias de labor a la funcionaria Lic. Karen Bandeira y el pago de la compensación especial que perciben los/as funcionarios/as que ejercen la función de Coordinador/a de Policlínica, a partir del 14 de agosto y hasta el 31 de diciembre de 2017;

RESULTANDO: que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Reiterar el gasto dispuesto por Resolución Nº 5326/17 de fecha 27 de noviembre de 2017 relativo al pago de la compensación especial que perciben los/as funcionarios/as que ejercen la función de Coordinador/a de Policlínica a la funcionaria Lic. Karen Bandeira, CI Nº 4.519.239, a partir del 14 de agosto y hasta el 31 de diciembre de 2017.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos

Financieros y pase a la Contaduría General.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
212/18

Expediente Nro.:
2016-5010-98-000466

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el sumario administrativo sin suspensión preventiva instruido al funcionario Sr. Luis Alvez, dispuesto por Resolución Nº 3338/16 de fecha 25 de julio de 2016;

RESULTANDO: que tuvo por objeto determinar su responsabilidad como Coordinador del Museo y Parque Fernando García por diversas omisiones en el cumplimiento de sus deberes;

CONSIDERANDO: 1º.) que la Unidad Sumarios informa que el procedimiento cumplió con todas las garantías y que puestas las actuaciones de manifiesto el funcionario solicitó ampliación sumarial a la que se hizo lugar;

2º.) que se informa que el sumariado no cumplió con las obligaciones propias de su cargo en tanto no dio trámite en tiempo y forma a las denuncias de situaciones irregulares provocadas por un funcionario ni investigó ni tomó medidas dentro de su competencia, por lo que no se cumplió con el Art. D.52 del Vol. III del Digesto que dispone que los funcionarios que tengan personal subordinado serán responsables del estricto cumplimiento de las normas;

3º.) que por lo expuesto es responsable por la comisión de una falta administrativa grave en virtud de lo dispuesto por los literales e) y f) del Art. R.423.3 del Vol. III del Digesto y tomándose en cuenta que posee como circunstancia agravante la reincidencia contemplada en el Art. R 423.7 lit. b) y como circunstancia atenuante su buena conducta anterior, contemplada en el Art. R.423.6 del mismo cuerpo normativo, aconseja la aplicación de una sanción de 15 (quince) días de suspensión, sin goce de sueldo;

4º.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dar por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución Nº 3338/16 de fecha 25 de julio de 2016.-

2º.- Sancionar con 15 (quince) días de suspensión, sin goce de sueldo, al funcionario Sr. Luis Alvez, CI Nº 3.462.774, quien se desempeña en el Museo y Parque Fernando García.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Sumarios y Museo y Parque Fernando García, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su archivo.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
213/18

Expediente Nro.:
2016-3330-98-001161

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el sumario administrativo, sin suspensión preventiva, instruido al funcionario Sr. Washington De Souza, dispuesto por Resolución Nº 1155/16/5000 de fecha 21 de noviembre de 2016 y ampliado por Resoluciones Nos. 148/17/5000 de fecha 10 de febrero de 2017 y 538/17/5000, de fecha 5 de junio de 2017;

RESULTANDO: 1º.) que tuvo por objeto esclarecer su responsabilidad respecto de las inasistencias registradas en los meses de julio a diciembre de 2016 y de enero a marzo de 2017;

2º.) que la Unidad Sumarios informa que el procedimiento cumplió con todas las garantías y que puestas las actuaciones de manifiesto el funcionario no evacuó la vista conferida ni solicitó ampliación sumarial;

3º.) que respecto del fondo del asunto informa que el sumariado ha visto comprometida su responsabilidad administrativa al haber registrado 62 (sesenta y dos) faltas aduciendo que se debieron a un problema personal por el cual no pudo concurrir a trabajar, que no constituye eximente de responsabilidad ni justificativo para las ausencias registradas;

4º.) que registra antecedentes disciplinarios por la misma causal habiendo sido sancionado hasta con 4 (cuatro) meses de suspensión por Resolución Nº 3479/13 de fecha 5 de agosto de 2013;

5º.) que por lo expuesto aconseja la aplicación de una sanción de 6 (seis) meses de suspensión, sin goce de sueldo, en virtud de lo dispuesto en los Arts. R.215, R.215.2, R.423.4 lit.m), operando como circunstancia agravante la reincidencia, tal como lo disponen los Arts. R.215.3 y R.423.7 del Volumen III del Digesto;

CONSIDERANDO: 1º.) que la División

Asesoría Jurídica se manifiesta de conformidad;

2º.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dar por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución Nº 1155/16/5000 de fecha 21 de noviembre de 2016 y ampliado por Resoluciones Nos. 148/17/5000 de fecha 10 de febrero de 2017 y 538/17/5000 de fecha 5 de junio de 2017.-

2º.- Sancionar con 6 (seis) meses de suspensión, sin goce de sueldo, al funcionario Sr. Washington De Souza, CI Nº 4.608.428, quien se desempeña en el Servicio Centro Comunal Zonal Nº 11.-

3º.- Comuníquese al Municipio D, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y Centro Comunal Zonal Nº 11, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Sumarios y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su archivo.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
214/18

Expediente Nro.:
2017-4157-98-000006

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el sumario administrativo, sin suspensión preventiva, instruido al funcionario Sr. Martín Almada dispuesto por Resolución Nº 721/17/5000 de fecha 21 de julio de 2017;

RESULTANDO: 1º.) que tuvo por objeto establecer su responsabilidad por los hechos acaecidos el día 7 de febrero del corriente, cuando solicitó que lo llevaran hasta su domicilio en un auto oficial, respondiendo con insultos e improperios ante la respuesta negativa;

2º.) que la Unidad Sumarios informa que el procedimiento cumplió con todas las garantías y que puestas las actuaciones de manifiesto el funcionario evacuó la vista conferida y no solicitó ampliación sumarial;

3º.) que en lo relativo al fondo del asunto informa que corresponde la aplicación de una sanción de 30 (treinta) días por haber comprometido su responsabilidad administrativa al haber registro una conducta agraviante contra el jefe Víctor Silva, a quien insultó por negarse a la petición ilegal de Almada de ser trasladado a su domicilio en un auto oficial y sugiere de acuerdo a lo establecido en los Art. R.423.3 lit. b), la aplicación de una sanción de 30 (treinta) días de suspensión, operando como circunstancia agravante la reincidencia, tal como dispone el Art. R.423.7 lit. b), del Vol. III del Digesto;

4º.) que la División Asesoría Jurídica se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dar por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución Nº

721/17/5000 de fecha 21 de julio de 2017.-

2º.- Sancionar con 30 (treinta) días de suspensión sin goce de sueldo, al funcionario Sr. Martín Almada, CI Nº 3.218.940, quien se desempeña en el Servicio de Conservación del Palacio.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Urbano, a la División Espacios Públicos y Edificaciones, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y de Conservación del Palacio, para la notificación pertinente, a las Unidades Información de Personal y Sumarios y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su archivo.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
215/18

Expediente Nro.:
2016-4701-98-000460

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el sumario administrativo, sin suspensión preventiva, instruido a varios/as funcionarios/as Inspectores de Tránsito dispuesto por Resolución Nº 1367/16/5000 de fecha 29 de diciembre de 2016;

RESULTANDO: que tuvo por objeto determinar la responsabilidad de los referidos funcionarios en la denuncia formulada por la Dirección de la División Tránsito relacionada con presuntas irregularidades detectadas en relación al estacionamiento tarifado;

CONSIDERANDO: 1º.) que la Unidad Sumarios informa que el procedimiento cumplió con todas las garantías y que puestas las actuaciones de manifiesto los funcionarios evacuaron la vista conferida, siendo solicitada ampliación sumarial;

2º.) que en lo relativo al fondo del asunto informa que de la prueba diligenciada se puede afirmar que 14 vehículos de funcionarios de la División Tránsito estacionaron sobre las calles San José y Soriano entre Barrios Amorín y Santiago de Chile sin el pago respectivo, que el día de los hechos había alerta meteorológica y en anteriores oportunidades no se realizaba control de tarifado al dar total prioridad a atender las situaciones de emergencia y que en ese día en particular se reasignaron las funciones de muchos funcionarios -incluyendo algunos de los sumariados-, para atender las citadas emergencias;

3º.) que todos los sumariados, incluyendo los que realizaron sus tareas habituales, tuvieron la posibilidad de enterarse de las reasignaciones de sus compañeros;

4º.) que de las declaraciones brindadas por los Inspectores, cada una de ellas considerada por separado podría explicar por qué sus autos estaban estacionados en una zona tarifada sin haber pagado el ticket correspondiente, pero que consideradas en su

conjunto, resulta absolutamente inverosímil que catorce Inspectores de Tránsito hubieran estacionado uno al lado del otro y que ni uno solo de ellos hubiera recordado pagar el estacionamiento tarifado, justo el día en que no habría control;

5º.) que se concluyó que existen elementos de convicción suficientes para sostener que los funcionarios sumariados tenían conocimiento de que el día 14 de setiembre de 2016 no habría control de estacionamiento tarifado, utilizando dicho conocimiento en beneficio propio;

6º.) que los funcionarios Victor Andres Fernandez Martino, Atahualpa Noria Ferreira, Maria Gabriela Vigo Chappe, Cecilia Vilariño, Silvia Mundell, Ruben Daniel Diaz, Carlos Daniel Masciardi, Diego Sebastian Machado, Aldo Casiraghi, Juan Ritta, Gustavo Faillace, Pablo Spagnuolo y Luis Zaino han comprometido su responsabilidad administrativa de acuerdo a lo establecido en el Art. R 423.4 literal c) del Vol. III del Digesto, sugiriéndose propiciar el dictado de una resolución que disponga la aplicación de una sanción de 3 (tres) meses de suspensión a los mencionados funcionarios;

7º.) que en lo referente al funcionario José Pedro Botta Fernandez su conducta resulta ajena a la situación de su respectivo automóvil, cuya titularidad comparte con su pareja, teniendo en cuenta que la prueba que luce en obrados es clara en cuanto a que el funcionario no tuvo participación alguna en esa situación;

8º.) que la División Asesoría Jurídica se manifiesta de conformidad y la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dar por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución Nº 1367/16/5000 de fecha 29 de diciembre de 2016.-

2º.- Sancionar con 3 (tres) meses de suspensión, sin goce de sueldo, a los/as

funcionarios/as Sres/as. Luis Alberto Zaino Callaba, CI Nº 1.195.493, Víctor Andrés Fernández Martino, CI Nº 4.316.155, Atahualpa Tabaré Noria Ferreira, CI Nº 1.932.502, María Gabriela Vigo Chappe, CI Nº 2.827.848, Cecilia Vilariño, CI Nº 1.625.764, Silvia Elizabeth Mundell, CI Nº 1.843.680, Ruben Daniel Díaz, CI Nº 1.641.966, Carlos Daniel Masciadri, CI Nº 1.867.127, Diego Sebastián Machado, CI Nº 4.378.964, Aldo Casiraghi, CI Nº 2.773.097, Juan Elpidio Ritta, CI Nº 1.496.325, Gustavo Faillace, CI Nº 1.568.732 y Pablo Spagnuolo Paolino, CI Nº 3.487.575, quienes se desempeñan en la División Tránsito.-

3º.- Eximir de responsabilidad al funcionario Sr. José Pedro Botta Fernández, CI Nº 1.754.999, quien se desempeña en la División Tránsito.-

4º.- Comuníquese al Departamento de Movilidad, a las Divisiones Asesoría Jurídica y Tránsito, para las notificaciones correspondientes, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y Sumarios y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
216/18

Expediente Nro.:
2017-3360-98-000187

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relativas a la investigación administrativa dispuesta por Resolución Nº 646/17/5000 de fecha 5 de julio de 2017;

RESULTANDO: que tuvo por objeto esclarecer los hechos vinculados a la denuncia realizada sobre la presunta sustracción de combustible por parte del funcionario Sr. Gonzalo Campiglia quien se desempeña en el Servicio Centro Comunal Zonal Nº 14;

CONSIDERANDO: 1º.) que la Unidad Sumarios informa que el día 6 de abril de 2017 el capataz de la cuadrilla recibió la denuncia de dos funcionarios respecto a que el Sr. Campiglia sustraía nafta de su trabajo en una botella de plástico;

2º.) que de obrados surge que las máquinas con las que se realizaba el trabajo eran cargadas con nafta a través de bidones específicos a tales efectos, no correspondiendo de forma alguna que se utilizaran botellas de plástico y que según declaraciones de algunos funcionarios la sustracción de nafta por parte del Sr. Campiglia se viene verificando desde hace tiempo atrás, hasta que se concretó la denuncia que originó estas actuaciones agregándose registros fotográficos;

3º.) que el funcionario expresó que la botella con nafta, si bien estaba en su bolsa no era de él, negándose a contestar las preguntas en las que se le solicita explicaciones respecto a su actitud en las fotografías adjuntas;

4º.) que por lo expuesto concluye que existen elementos que permiten presumir que el funcionario Sr. Gonzalo Campiglia habría manipulado combustible en forma indebida, por lo que sugiere la instrucción de un sumario administrativo, sin suspensión preventiva, a dicho funcionario a los efectos de determinar su responsabilidad en los hechos, con las garantías del debido proceso,

aconsejándose que hasta la conclusión del mismo realice tareas en las que no acceda al combustible y solicita autorización para realizar denuncia penal en caso de corresponder;

5º.) que la División Asesoría Jurídica se manifiesta de conformidad;

6º.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dar por concluida la investigación administrativa dispuesta por Resolución Nº 646/17/5000 de fecha 5 de julio de 2017.-

2º.- Encomendar a la Unidad Sumarios la instrucción de un sumario administrativo, sin suspensión preventiva, al funcionario Sr. Gonzalo Campiglia, CI Nº 3.928.404, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente Resolución y la radicación de la denuncia penal en caso de corresponder.-

3º.-Encomendar al Servicio Centro Comunal Zonal Nº 14 que le asigne tareas en las que no tenga acceso a combustible hasta la conclusión del sumario.-

4º.-Comuníquese al Municipio A, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Administración de Gestión Humana y Centro Comunal Zonal Nº 14, para la notificación correspondiente, a la Unidades

Información de Personal y pase a la Unidad Sumarios, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
217/18

Expediente Nro.:
2016-4417-98-000010

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el sumario administrativo, sin suspensión preventiva, dispuesto por Resolución Nº 536/17/5000 de fecha 5 de junio de 2017;

RESULTANDO: 1º.) que tuvo por objeto determinar la responsabilidad de los funcionarios Sr. Christian Melgarejo y Sras. Jessica Franco y Vanessa Pérez en los hechos ocurridos en el Taller de Mantenimiento de Flota Región Este, el 27 de octubre de 2016;

2º.) que el 26 de octubre de 2016 la Sra. Franco encontró tres gatitos recién nacidos y con la finalidad de protegerlos de la intemperie ella y la Sra. Pérez los llevaron a un cuarto que es utilizado por los funcionarios para cambiarse de ropa y al día siguiente el Sr. Melgarejo retiró a los animales del lugar con la anuencia del Capataz, dejándolos nuevamente a la intemperie, lo que generó una discusión con insultos entre las funcionarias y el Sr. Melgarejo;

3º.) que la Unidad Sumarios informa que el procedimiento cumplió con todas las garantías y que puestas las actuaciones de manifiesto y vista solo el Sr. Melgarejo evacuó la vista conferida;

4º.) que en lo relativo al fondo del asunto informa que los funcionarios han incurrido en responsabilidad administrativa de acuerdo a lo previsto en el Art. R.423.3 lit b) del Digesto al haberse tratado con términos agraviantes en el lugar y hora de trabajo por lo que aconseja una sanción de 15 (quince) días de suspensión a cada uno de ellos, tomando en cuenta como circunstancia atenuante la buena conducta anterior que surge del examen de los legajos agregados, tal como dispone el Art. R.423.6 lit. b) del Vol. III del Digesto;

5º.) que la División Asesoría Jurídica se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Dar por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución Nº 536/17/5000 de fecha 5 de junio de 2017.-

2º.- Sancionar con 15 (quince) días de suspensión, sin goce de sueldo, a los funcionarios Sr. Christian Melgarejo, CI Nº 5.128.849, Sra. Jessica Franco, CI Nº 4.491.456 y Sra. Vanessa Pérez, CI Nº 4.510.324, quienes se desempeñan en el Servicio de Mantenimiento de Vehículos de Limpieza.-

3º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a las Divisiones Limpieza y Asesoría Jurídica, a la Gerencia de Mantenimiento de la Flota de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y de Mantenimiento de Vehículos de Limpieza, para la notificación correspondiente, a las Unidades Sumarios e Información de Personal, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su archivo.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
218/18

Expediente Nro.:
2017-1425-98-000256

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el estado de salud del funcionario Sr. Fernando Tozdjian, quien se desempeña en la Unidad Región Montevideo Este;

RESULTANDO: 1º.) que por Resolución Nº 4965/17 de fecha 6 de noviembre de 2017 se dispuso incluir en el régimen de limitación de tareas al funcionario Sr. Fernando Tozdjian, para desempeñar las propias de su cargo presupuestal con las limitaciones aconsejadas por el Tribunal Médico, a partir del 12 de julio de 2017 y por el término de 6 (seis) meses;

2º.) que el Grupo de Trabajo en Reconversión y Reinserción Laboral solicita modificar la citada Resolución, estableciendo que donde dice: "para desempeñar las propias de su cargo presupuestal" debe decir: "en las correspondientes al Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar, Carrera 1101 Auxiliar de Atención al Público y Apoyo, Nivel I, grado SIR 5";

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Modificar la Resolución Nº 4965/17 de fecha 6 de noviembre de 2017, estableciendo que donde dice: "para desempeñar las propias de su cargo presupuestal" debe decir: "en las correspondientes al Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar, Carrera 1101 Auxiliar de Atención al Público y Apoyo, Nivel I, grado SIR 5".-

2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la Contaduría General, a la División Limpieza, al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal,

Certificaciones Médicas y Región Montevideo Este, para la notificación correspondiente y pase por su orden, al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad de Certificaciones Médicas, en forma inmediata.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
219/18

Expediente Nro.:
2017-0018-98-000291

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la funcionaria Sra. Marta Silva;

RESULTANDO: 1º.) que por Resolución Nº 2322/17 de fecha 31 de mayo de 2017, se dispuso su traslado al Municipio A, por un período de prueba de 6 (seis) meses;

2º.) que el Municipio A informa que una vez culminada la tarea de reorganización del archivo y el despacho no tiene tarea para asignar a la funcionaria;

3º.) que la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación sugiere ampliar el período de prueba hasta el 31 de enero de 2018;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Ampliar el período de prueba del traslado de la funcionaria Sra. Marta Silva, CI Nº 1.510.114, al Municipio A, hasta el 31 de enero de 2018.-

2º.- Comuníquese al Municipio A, para la notificación correspondiente, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase

al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
220/18

Expediente Nro.:
2017-9777-98-000108

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Planificación;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el traslado de la funcionaria Dra. María del Rosario Revello, quien se desempeña en el Departamento de Desarrollo Urbano, para integrar un equipo en la Unidad de Gestión de Proyectos Estratégicos dependiente de dicha Dirección;

2º.) que el Departamento de Desarrollo Urbano se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Trasladar la funcionaria Dra. María del Rosario Revello, CI Nº 1.485.484, al Departamento de Planificación, a partir de la notificación de la presente Resolución.-

2º.-Comuníquese a los Departamentos de Planificación y de Desarrollo Urbano, para la notificación correspondiente, al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
221/18

Expediente Nro.:
2017-4200-98-000145

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Promoción Cultural;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el traslado de la funcionaria Sra. Analía Semerdjian, quien se desempeña en el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana;

2º.) que el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y la División Administración de Personal se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de Resolución que autorice el traslado de la funcionaria;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Trasladar a la funcionaria Sra. Analía Semerdjian, CI Nº 1.906.356, al Departamento de Cultura, a partir de la notificación de la presente Resolución.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Cultura, a las Divisiones Administración de Personal y Promoción Cultural, al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a

sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
222/18

Expediente Nro.:
2017-4410-98-000030

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relativas al funcionario Sr. Miguel Sánchez, quien se desempeña en el Servicio de Disposición Final;

RESULTANDO: que el Grupo de Trabajo en Reconversión y Reinserción Laboral informa que la Unidad Centro de Monitoreo y Control Ambiental manifestó interés en contar con el funcionario, por lo que sugiere su traslado por un período a prueba de 6 (seis) meses, para desempeñar las tareas propias de su cargo presupuestal;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución disponiendo el traslado a prueba por 6 (seis) meses;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Trasladar al funcionario Sr. Miguel Sánchez, CI Nº 1.546.036, a la Unidad Centro de Monitoreo y Control Ambiental, para desempeñar funciones propias de su cargo presupuestal, a prueba por 6 (seis) meses a partir de la notificación de la presente Resolución.-

2º.-Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y de Disposición Final, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal, Monitoreo y Control Ambiental y Comunicaciones a Sistemas Informáticos

y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
223/18

Expediente Nro.:
2017-0018-98-000288

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Municipio G;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el traslado del funcionario Sr. Gustavo Mora quien se desempeña en el Municipio A, por razones de servicio;

2º.) que el Municipio A y la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Trasladar al funcionario Sr. Gustavo Mora, CI Nº 1.477.640, al Municipio G, a partir de la notificación de la presente Resolución.-

2º.-Comuníquese a los Municipios G y A, para la notificación correspondiente, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase

al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
224/18

Expediente Nro.:
2017-4216-98-000063

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Museo y Archivo Histórico Cabildo de Montevideo;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el traslado de la funcionaria Sra. Caroline García, quien se desempeña en el Servicio de Atención a la Ciudadanía por un período de prueba de 6 (seis) meses para reforzar el personal asignado al área de atención al público del Museo;

2º.) que el Servicio de Coordinación de Museos, Salas de Exposición y Espacios de Divulgación, la División Artes y Ciencias, el Departamento de Cultura y el Servicio de Atención a la Ciudadanía se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Trasladar a la funcionaria Sra. Caroline García, CI Nº 4.753.398, al Departamento de Cultura, a partir de la notificación de la presente Resolución y por un período de prueba de 6 (seis) meses.-

2º.-Comuníquese al Departamento de Cultura, a las Divisiones Artes y Ciencias y Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, de Liquidación de Haberes y de Atención a la Ciudadanía, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, Museo y Archivo Histórico Cabildo de Montevideo y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
225/18

Expediente Nro.:
2017-6531-98-000034

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Gerencia Tecnología de la Información;

RESULTANDO: 1º.) que solicita el traslado de la Cra. Stella Cor, quien se desempeña en la Unidad Central de Auditoría Interna, para desempeñar tareas en la Unidad de Análisis de Procesos de Negocio en las mismas condiciones de jornada, horario y extensión horaria actuales, ante la necesidad de contar con personal idóneo para encarar los objetivos y metas planteados;

2º.) que los Departamentos de Desarrollo Sostenible e Inteligente y de Secretaría General se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución que autorice el traslado a partir de su notificación;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Trasladar a la funcionaria Cra. Stella Cor, CI Nº 1.772.168, al Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, en las mismas condiciones en que se desempeña, a partir de la notificación de la presente Resolución.-

2º.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Sostenible e Inteligente y de Secretaría General, a la Gerencia Tecnología de la Información, al Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Central de Auditoría Interna, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
226/18

Expediente Nro.:
2017-5140-98-000270

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Selección y Carrera Funcional;

RESULTANDO: 1º.) que informa que corresponde designar al funcionario Esc. Gustavo Carbo para integrar en calidad de 2do. Miembro el Tribunal del Concurso Interno Nº 1073 – A3/17 Administrativo/a, para cubrir 15 (quince) cargos de ingreso a la Carrera 2301;

2º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General de Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de Resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Designar al funcionario Esc. Gustavo Carbo, C.I. Nº 2.856.770, para actuar en carácter de 2do. Miembro Titular en el Tribunal del Concurso Interno Nº 1073 – A3/17 Administrativo/a, para cubrir 15 (quince) cargos de ingreso a la Carrera 2301.-

2º.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Administración de Gestión Humana y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana y pase a la Unidad de Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
227/18

Expediente Nro.:
2016-4380-98-000013

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Atención a la Salud;

RESULTANDO: 1º.) que solicita asignar a los Directores (I) o Encargados de la Dirección de Regiones de Policlínicas y Programas, Dras. Mariella Bazzano, Adriana Flangini y Dr. Leonardo Salvador una compensación económica por los gastos generados, desde que asumieron el nuevo cargo, en relación a gastos de traslados y de teléfonos;

2º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales sugiere acceder a lo solicitado asignando un viático nominal mensual de $ 7.666,oo (pesos uruguayos siete mil seiscientos sesenta y seis) a fin de solventar los gastos de traslado y uso de teléfonos celulares necesarios para los desplazamientos que implican el ejercicio de sus funciones;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Asignar a cada uno de los funcionarios Dras. Mariella Bazzano, CI Nº 1.453.476, Adriana Flangini, CI Nº 1.495.730 y Dr. Leonardo Salvador, CI Nº 1.860.653, un viático nominal mensual de $ 7.666,oo (pesos uruguayos siete mil seiscientos sesenta y seis), a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 30 de junio de 2018, por lo motivos referidos en la parte expositiva.-

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Sub-rubros equivalentes a los códigos de Liquidación de Haberes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Desarrollo Social, a los Servicios de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana,

de Liquidación de Haberes y de Atención a la Salud, a las Unidades Información de Personal y Central de Auditoría Interna y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Resolución Nro.:
228/18

Expediente Nro.:
2017-4251-98-000165

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la gestión promovida por la Orquesta Filarmónica de Montevideo;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la prórroga del cobro de los viáticos nominales mensuales que perciben varios funcionarios Utileros, cuya nómina luce en actuación Nº 1, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución Nº 3051/17 de 14 de julio de 2017;

2º.) que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado, a partir del 1º de enero de 2018 y por el término de 6 (seis) meses;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.-Prórrogar, a partir del 1º de enero de 2018 y por el término de 6 (seis) meses, los viáticos nominales mensuales que perciben los siguientes funcionarios Utileros de la Orquesta Filarmónica de Montevideo:

Nombre	**Cédula**
Jorge Merlano	1.741.237
José Silva	1.778.824
Renato Fungi	3.085.567

2º.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

3º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y Cultura, a la División Promoción Cultural, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal y Orquesta Filarmónica de Montevideo, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al

Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

SECRETARIA GENERAL

Acta Nº	Día	Mes	Año
1099	8	1	2018

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA GENERAL DE FECHA 8 DE ENERO DE 2018

S E C C I O N I

o.- Resolución Nº 1/18 del 03/01/2018

Se designa en misión de servicio a la Directora de la División Turismo, Sra. Lidia Elizabeth Villalba, entre el 14 y el 23 de enero de 2018 para participar en la Feria de Turismo "Fitur 2018" a realizarse en la ciudad de Madrid, España y se designa subrogante.-
Nº de expediente: 2017-9063-98-000174
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 5623/17 del 14/12/2017

Se remite a consideración de la Junta Departamental de Montevideo Proyecto de Decreto relativo a la creación de la "Fundación Humedales de Santa Lucía".-
Nº de expediente: 2017-6306-98-000031
Pasa a: JUNTA DEPARTAMENTAL DE MONTEVIDEO.

---

o.- Resolución Nº 5624/17 del 18/12/2017

Se aprueba el texto del Convenio de Donación Modal a suscribirse entre esta Intendencia y la asociación civil Nuestro Niños -CAIF- "La Cantera"en la forma que se indica, Municipio E.-
Nº de expediente: 2017-3003-98-000051
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5625/17 del 18/12/2017

Se aprueba el texto del Convenio de Donación Modal a suscribirse entre esta Intedencia y la Institución Deportiva Guruyú Waston, en el marco del Presupuesto Participativo 2016, para la reforma de la citada institución, Municipio B.-
Nº de expediente: 2017-3003-98-000018
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5626/17 del 18/12/2017

Se asigna a la División Relaciones Internacionales y Cooperación una Partida Especial para cubrir gastos de hospedaje generados por la asistencia a la Conferencia "Diálogo Regional de Políticas Públicas sobre la Inclusión Étnica y Racial" que se realizó en la ciudad de Washington DC (USA) los días 8 y 9 de noviembre de 2017, en el marco del Proyecto BID - Bienes Públicos Regionales.-
Nº de expediente: 2017-1030-98-000148
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5627/17 del 18/12/2017

Se concede licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 18 de diciembre de 2017 y el 12 de enero de 2018 inclusive al Director de la División Transporte Sr. Máximo Oleaurre y se designa su subrogante.-
Nº de expediente: 2017-4881-98-000107
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 5628/17 del 18/12/2017

Se reitera el pago de las remuneraciones del personal de esta Intendencia correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2017.-
Nº de expediente: 2017-9210-98-000722
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5629/17 del 18/12/2017

Convalidar la misión de servicio realizada entre el 28 de noviembre y el 1º de diciembre de 2017 por el Coordinador de la Unidad Mypes Sr. Pablo Balea, quien participó en la XXII Cumbre de Mercociudades, que se llevó a cabo a la Ciudad de Córdoba, Argentina y se designó su subrogante.-
Nº de expediente: 2017-7454-98-000076
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5630/17 del 18/12/2017

Se promulga el Decreto Nº 36.583 por el cual se exeptúa por única vez a los vendedores permisarios de la Av. 8 de Octubre para aumentar el tamaño de sus mesas para exhibición de mercadería en las condiciones que se establecen.-
Nº de expediente: 2017-1001-98-003971
Pasa a: DESARROLLO ECONOMICO

---

o.- Resolución Nº 5631/17 del 18/12/2017

Se conceden 10 días de licencia anual reglamentaria a partir del 21 de diciembre de 2017 al Director de la División Promoción Cultural, Sr. Jorge Navratil y se designan los subrogantes.-
Nº de expediente: 2017-4200-98-000148
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 5632/17 del 18/12/2017

Se concede licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 18 y el 22 de diciembre de 2017 al Gerente de Casinos señor Hugo Gandoglia y se designa su subrogante.-
Nº de expediente: 2017-7100-98-000008
Pasa a: CASINOS

---

o.- Resolución Nº 5633/17 del 18/12/2017

Se modifica la Cláusula Segundo: Objeto, del Convenio de Donación Modal aprobado por Resolución No. 339/17 de 23/01/17 y modificado por Resolución Nº 1387/17 de 27/03/17, a suscribir entre esta Intendencia y la Fundación Plenario de Mujeres del Uruguay con el objetivo de ofrecer una atención integral a mujeres en situación de violencia doméstica en las ComunasMujer de las Zonas Nos. 6 y 13.-
Nº de expediente: 2016-3180-98-000130
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 5634/17 del 18/12/2017

Se amplía la Resolución 4571/16 de 17/10/16 referente a la declaración de interés de esta Intendencia del proyecto de iniciativa privada de PECORIL SA denominado "Centro Cultural Mercado de la Abundancia, la esquina del tango, la milonga y la cultura del Uruguay" de la forma que se indica.-
Nº de expediente: 2016-1210-98-000020
Pasa a: OFICINA DE INVERSIONES

_____

o.- Resolución Nº 5635/17 del 18/12/2017

Se concede licencia anual reglamentaria al señor Intendente Ing. Daniel Martínez, entre el 28 de diciembre de 2017 y el 22 de enero de 2018 inclusive y se convoca al suplente señor Oscar Curutchet.-
Nº de expediente: 2017-1001-98-003970
Pasa a: OFICINA CENTRAL - SECRETARIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 5769/17 del 19/12/2017

Se promulga el Decreto Nº 36.557 por el cual se deroga el Decreto Nº 28.183 de 6 de agosto de 1988 y se crea el Programa "Fondo Solidario de Materiales", que tendrá por objetivo proporcionar materiales de construcción para apoyar proyectos de refacción, reparación, mantenimiento, mejoras o ampliación de quienes habiten viviendas con carencias de calidad habitacional.-
Nº de expediente: 2017-1001-98-003955
Pasa a: ASESORIA DE DESARROLLO MPAL. Y PARTICIPACION

_____

o.- Resolución Nº 5770/17 del 19/12/2017

Se conceden 11 días de licencia anual reglamentaria a partir del 2 de enero de 2018 al Director de la División Vialidad ING. SERGIO MICHELENA y se designan los subrogantes.-
Nº de expediente: 2017-4500-98-000062
Pasa a: VIALIDAD

---

o.- Resolución Nº 5771/17 del 19/12/2017

Se promulga el Decreto No. 36.573 y se fija en $ 331,oo el costo del trámite de renovación de licencia de conducir para personas diagnosticadas con diabetes en las condiciones que se establecen.-
Nº de expediente: 2017-4701-98-000616
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5772/17 del 19/12/2017

Se designa, para integrar en representación de esta Intendencia la "Comisión Administradora del Velódromo" a las personas que se indican.-
Nº de expediente: 2017-1009-98-000348
Pasa a: PRO SECRETARIA GENERAL - COMISIONES

---

o.- Resolución Nº 5773/17 del 19/12/2017

Se deja sin efecto la Resolución No.1296/15 de 23 de marzo de 2015 y se establece la estructura de la Unidad TV Ciudad.-
Nº de expediente: 2017-5112-98-000168
Pasa a: OFICINA CENTRAL - SECRETARIA GENERAL

---

o.- Resolución Nº 5774/17 del 19/12/2017

Se concede licencia anual reglamentaria entre el 2 y el 19 de enero de 2018 inclusive a la Directora General del Departamento de Desarrollo Social Dra. Fabiana Goyeneche y se designan sus subrogantes.-
Nº de expediente: 2017-5500-98-000069
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 5775/17 del 19/12/2017

Se promulga el Decreto Nº 36.508 se establece que las disposiciones del presente Decreto y sus respectivos anexos modifican el Presupuesto Quinquenal para el actual período de gobierno, con sus anexos de Clasificador Programático, Planillado de Servicio Personales , Planillado de Servicios no Personales y Planillado de Inversiones y de Cumplimiento de Objetivos y Metas, cuyas disposiciones regirán a partir del 1º de enero de 2018.-
Nº de expediente: 2017-1001-98-004030
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DESPACHO

_____

o.- Resolución Nº 5783/17 del 20/12/2017

Se modifica el texto del Convenio a suscribir entre esta Intendencia y el Instituto Nacional de Rehabilitación (INR), que fuera aprobado por Resolución No. 3176/17 de 21/7/17, en la forma que se indica.-
Nº de expediente: 2017-1009-98-000142
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 5784/17 del 20/12/2017

Se conceden 10 días de licencia anual reglamentaria a partir del 8 de enero de 2018 a la Directora General del Departamento de Desarrollo Urbano Arq. Silvana Pissano y se designa para subrogarla a la Arq. Laura Methol.-
Nº de expediente: 2017-4006-98-000168
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 5785/17 del 20/12/2017

Se concede 1 día de licencia anual reglamentaria el 27 de diciembre de 2017 al Director de la División Artes y Ciencias, Sr. Juan Canessa y se designa su subrrogante.-
Nº de expediente: 2017-8008-98-000121
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 5786/17 del 20/12/2017

Se designa Director General Interino del Departamento de Desarrollo Económico entre el 28 de diciembre de 2017 y el 22 de enero de 2018 al Director de la División Promoción Económica Sr. Ricardo Posada y se designa su subrogante
Nº de expediente: 2017-2500-98-000153
Pasa a: DESARROLLO ECONOMICO

_____

o.- Resolución Nº 5791/17 del 22/12/2017

Se concede licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 2 y el 23 de enero de 2018 al Director de la División Saneamiento Ing. Danilo Ríos y se designa su subrrogante.-
Nº de expediente: 2017-6301-98-000040
Pasa a: SANEAMIENTO

_____

o.- Resolución Nº 5792/17 del 22/12/2017

Se amplía la Resolución Nº 5601/17 de 11 de diciembre de 2017 designando al Alcalde del Municipio C señor Rodrigo Arcamone para integrar la Comisión Mixta Gobierno Departamental - Gobierno Municipal a efectos de comenzar el estudio de las elecciones de los Concejos Vecinales del año 2018.-
Nº de expediente: 2017-1009-98-000354
Pasa a: ASESORIA DE DESARROLLO MPAL. Y PARTICIPACION

_____

o.- Resolución Nº 5793/17 del 22/12/2017

Se conceden 9 días de licencia anual reglamentaria a partir del 2 de enero de 2018 a la Directora de la División Espacios Públicos y Edificaciones Arqta. Patricia Roland y se designa su subrogante.-
Nº de expediente: 2017-4100-98-000187
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 5794/17 del 22/12/2017

Se consigna que el cargo de Alcalde del Municipio G será ejercido interinamente por el Concejal señor Wilson Dutra a partir del 2 de enero de 2018 y hasta el reintegro del titular señor Gastón Silva.-
Nº de expediente: 2017-0018-98-000309
Pasa a: LIQUIDACION DE HABERES

_____

o.- Resolución Nº 5803/17 del 22/12/2017

Se aprueba el texto de Convenio de Cooperación entre esta Intendencia y el Ministerio del Interior referente a la liquidación y compensación de las deudas por tributos y precios departamentales adeudados por el Ministerio del Interior a esta Intendencia.-
Nº de expediente: 2017-1001-98-004054
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 5804/17 del 26/12/2017

Se asigna el inmueble propiedad de esta Intendencia padrón Nº 423.216, ubicado en Cno. Corrales Nº 3280, para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio F.-
Nº de expediente: 2017-1116-98-000019
Pasa a: MUNICIPIO F

_____

o.- Resolución Nº 5805/17 del 26/12/2017

Se asigna el inmueble propiedad de esta Intendencia padrón Nº 41.994, ubicado en Cno. Carlos María de Pena y la calle General Hornos, al Este de la vía de ferrocarril, para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio G.-
Nº de expediente: 2017-0018-98-000244
Pasa a: MUNICIPIO G

---

o.- Resolución Nº 5806/17 del 26/12/2017

Se promulga el Decreto Nº 36.589 por el cual se sustituye el artículo 65º del Decreto Nº 32.265 relacionado con la creación del Fondo de Promoción de la Calidad Agroalimentaria.-
Nº de expediente: 2017-5400-98-000051
Pasa a: ASESORIA JURIDICA

---

o.- Resolución Nº 5807/17 del 26/12/2017

Se promulga el Decreto No. 36.588 y se aprueba el Pliego Particular de Condiciones y sus Anexos que regirán el llamado a Licitación Pública No. 334473/1 - Obra 5137 para la ejecución de la obra de construcción de centro de información turística en espacio frente a acceso del Punta Carretas Shopping, en la forma que se indica.-
Nº de expediente: 2017-3260-98-000797
Pasa a: DESARROLLO ECONOMICO

---

o.- Resolución Nº 5808/17 del 26/12/2017

Se asigna la fracción del inmueble propiedad de esta Intendencia padrón Nº 407491, ubicado en la intersección de la calle Lucas J. Obes y Av. León Ribeiro, para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio C.-
Nº de expediente: 2017-0013-98-000693
Pasa a: MUNICIPIO C

---

o.- Resolución Nº 5809/17 del 26/12/2017

Se promulga el Decreto No. 36.587 y se aprueba el Pliego Particular de Condiciones y su Anexo que regirán el llamado a Licitación Pública No. 335344/1 para la adquisición de un inmueble destinado a instalar el Servicio de Regulación Alimentaria en la forma que se indica.-
Nº de expediente: 2017-5500-98-000052
Pasa a: DESARROLLO ECONOMICO

---

o.- Resolución Nº 5824/17 del 27/12/2017

Se modifica la Resolución Nº 5631/17 de 18 de diciembre de 2017 referente a la licencia anual reglamentaria del Director de la División Promoción Cultural Sr. Jorge Navratil.-
Nº de expediente: 2017-4200-98-00157
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 5825/17 del 27/12/2017

Se concede licencia anual reglamentaria entre el 28 y el 29 de diciembre de 2017, al Director de la División Relaciones Internacionales y Cooperación Lic. Nelson Fernández y se designa su subrogante.-
Nº de expediente: 2017-1030-98-000159
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 5826/17 del 27/12/2017

Se concede licencia anual reglamentaria entre el 2 y el 12 de enero de 2018, al Director de la División Relaciones Internacionales y Cooperación Lic. Nelson Fernández y se designa su subrogante.-
Nº de expediente: 2017-1030-98-000160
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 5827/17 del 27/12/2017

Se concede licencia anual reglamentaria en los períodos que se indican, a la Directora de la División Asesoría para la Igualdad de Género, Lic. Patricia González Viñoly y se designan sus subrogantes.
Nº de expediente: 2017-3180-98-000170
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 5828/17 del 27/12/2017

Se aprueba el Acta de recepción a suscribir entre esta Intendencia y la firma EBITAL SA en el marco del proyecto de relocalización del asentamiento irregular conocido como "La Quinta"
Nº de expediente: 2017-1007-98-000068
Pasa a: ESCRIBANIA

---

o.- Resolución Nº 5829/17 del 27/12/2017

Se promulga el Decreto No. 36.575 y se dispone la conformación y ámbito de actuación de las Comisiones Especiales Permanentes (CEP) en las áreas bajo Régimen Patrimonial de Suelo y Suelo Rural Productivo, en la forma que se indica.-
Nº de expediente: 2016-6400-98-000068
Pasa a: PLANIFICACION

---

o.- Resolución Nº 5834/17 del 27/12/2017

Se asigna el espacio ubicado en Camino Carrasco y María Saldún de Rodríguez, para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio E.-
Nº de expediente: 2017-0016-98-000445
Pasa a: MUNICIPIO E

---

o.- Resolución Nº 5835/17 del 27/12/2017

Se asigna el inmueble propiedad de esta Intendencia padrón Nº 427.657, ubicado con frente a la calle Haití Nº 1600, para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio A.-
Nº de expediente: 2017-0011-98-000398 2017-0012-98-000378
Pasa a: MUNICIPIO A

_____

o.- Resolución Nº 5836/17 del 27/12/2017

Se conceden 13 días de licencia anual reglamentaria, a partir del 15 de enero de 2018, al Director de la División Artes y Ciencias señor Juan Canessa y se designa su subrogante.-
Nº de expediente: 2017-8008-98-000122
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 5837/17 del 27/12/2017

Se reitera el gasto de la suma de $ 83:838.538,oo a favor de la Jefatura de Policía de Montevideo.-
Nº de expediente: 2017-1001-98-004054
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 5838/17 del 27/12/2017

Se reitera el gasto de la suma de $ 14:681.059,oo a favor de la Jefatura de Policía de Montevideo, correspondiente al complemento imputación para los gastos de servicio 222 y los eventuales.-
Nº de expediente: 2017-1006-98-000007
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 5844/17 del 28/12/2017

Se consigna que el señor Agustín Lescano ejercerá la función de Alcalde del Municipio E a partir del 2 de enero de 2018.-
Nº de expediente: 2017-0016-98-000535
Pasa a: LIQUIDACION DE HABERES

---

o.- <u>Resolución Nº 5845/17</u> del 28/12/2017

Se modifica el numeral 1º de la Resolución Nº 5602/17 de 12/12/17, relacionada con la transferencia a la Unidad Alimentaria de Montevideo para la Unidad Nuevo Mercado.-
Nº de expediente: 2017-1001-98-0003890
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 5846/17</u> del 28/12/2017

Se asigna el predio donde se encuentra la UNIVAR, padrón Nº 78146, sito en Av. Burgues y Bvar. Aparicio Saravia, para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio D.-
Nº de expediente: 2017-0015-98-000214
Pasa a: MUNICIPIO D

---

o.- <u>Resolución Nº 5847/17</u> del 28/12/2017

Se establece que el Municipio CH se adhiere a la ubicación propuesta para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza del Municipio C, padrón Nº 407491.-
Nº de expediente: 2017-0014-98-000676
Pasa a: MUNICIPIO CH

---

o.- <u>Resolución Nº 5860/17</u> del 29/12/2017

Se autoriza la eliminación del Fondo Nº 9681 correspondiente a la Partida Especial que se indica otorgada al Director de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, señor Jorge Buriani.-
Nº de expediente: 2017-1009-98-000351
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

---

o.- <u>Resolución Nº 5861/17</u> del 29/12/2017

Se fijan a partir del 1º de enero de 2018 las tarifas de uso de piso de las diferentes locaciones del Mercado Modelo.-
Nº de expediente: 2017-4313-98-000136
Pasa a: MERCADO MODELO - COMISION ADM. (CAMM)·

---

o.- Resolución Nº 5862/17 del 29/12/2017

Se declara de Interés Departamental la "14ª Copa Internacional de Fútbol Infantil Uruguay Cup", que se llevará a cabo entre el 6 y el 14 de enero de 2018, organizada por Uruguay Cup Internacional.-
Nº de expediente: 2017-1194-98-000102
Pasa a: COMUNICACION

---

o.- Resolución Nº 5863/17 del 29/12/2017

Se concede licencia anual reglamentaria a partir del 26 de diciembre de 2017 y hasta el 5 de enero de 2018 a la Directora de la División Planificación y Ejecución Presupuestal Mag. Ec. Ana Gabriela Fachola y se designa su subrogante.-
Nº de expediente: 2017-2100-98-000008
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

---

o.- Resolución Nº 5864/17 del 29/12/2017

Se concede licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 2 y el 26 de enero de 2018 inclusive al Gerente de Casinos señor Hugo Gandoglia y se designa su subrogante.-
Nº de expediente: 2017-7100-98-000009
Pasa a: CASINOS

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
1/18

Expediente Nro.:
2017-9063-98-000174

Montevideo, 3 de Enero de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la misión de servicio que realizará la Directora de la División Turismo, Sra. Lidia Elizabeth Villalba, entre el 14 y el 23 de enero de 2018 para participar en la Feria de Turismo "Fitur 2018" a realizarse en la ciudad de Madrid, España;

RESULTANDO: 1o) que además se expresa que subrogará a la citada Directora la Sra. María del Pilar Varela;

2o) que el 12 de diciembre de 2017 se generó la Solicitud SEFI Nº 42203 por concepto de alojamiento;

3o) que el 13 de diciembre último el Departamento de Desarrollo Económico expresa su conformidad;

4o) que el 27/12/17 la División Relaciones Internacionales y Cooperación informa que se le otorgará a la Sra. Villalba la suma equivalente en pesos uruguayos a U$S 786,24;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad y autorizar la misión de servicio solicitada, de acuerdo a lo establecido en los Arts. D.130.1 y D.130.2 del Vol. III del Digesto Departamental;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Designar en misión de servicio entre el 14 y el 23 de enero de 2018 a la Directora de la División Turismo, ***Sra. Lidia Elizabeth Villalba, CI 2.753.953,*** quien concurrirá a la Feria de Turismo "Fitur 2018" a realizarse en la ciudad de Madrid, España.-

2.- Designar Directora Interina de la División Turismo a la ***Sra. María del***

Pilar Varela, CI 1.682.396, a partir del 14 de enero y hasta el reintegro de la titular.-

3.- Asignar a la citada Directora la suma equivalente en pesos uruguayos a U$S 786,24 (dólares americanos setecientos ochenta y seis con 24/100) al tipo de cambio vendedor pizarra BROU del cierre del día anterior a la fecha de la presente resolución, por concepto de alimentación y traslados, que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto por la Resolución Nº 1580/16 de 25/04/16.-

4.- Una vez cumplida la misión de servicio dispuesta se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo D 130.2 del Volumen III "De la Relación Funcional", del Digesto Departamental.-

5.- Asignar a la citada Directora una Partida Especial por la suma de $ 30.000,oo (pesos uruguayos treinta mil) por concepto de alojamiento, de acuerdo a lo señalado en la parte expositiva de la presente Resolución, que se atenderá de acuerdo con la Solicitud SEFI Nº 42203 de 12/12/2017.-

6.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Turismo -quien notificará a las interesadas-, Asesoría Jurídica, a Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes, a Información y Comunicación, a Comunicación de Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5623/17

Expediente Nro.:
2017-6306-98-000031

Montevideo, 14 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la gestión promovida por Comisión Administradora de los Humedales de Santa Lucía referente a la aprobación de la propuesta de la "Fundación Humedales de Santa Lucía";

RESULTANDO: 1o.) que la Unidad Asesoría expresa que el proyecto de estatutos para la creación de referencia, que luce en las actuaciones, fue elaborado por el grupo de trabajo que se conformó con representantes del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, las Intendencias de Canelones, San José y Montevideo;

2o.) que además expresa que dicho grupo de trabajo tenía como objetivo definir la figura jurídica a implementar para la administración conjunta de la referida área protegida y el documento anexado es el proyecto que en dicho marco se elaboró, por lo cual no realiza observaciones;

CONSIDERANDO: que corresponde la remisión del correspondiente proyecto de decreto a la Junta Departamental de Montevideo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Remitir a consideración de la Junta Departamental de Montevideo el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO

ESTATUTOS FUNDACIÓN HUMEDALES DE SANTA LUCÍA

ARTÍCULO 1 (Constitución y denominación). Con el nombre de "Fundación Humedales de Santa Lucía" las Intendencias de Montevideo, Canelones y San José, y el Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, al amparo de lo previsto en el art. 262 de la Constitución de la República y la Ley Nº 18.093, de 8 de enero de 2007,

crean una persona de derecho privado bajo la forma jurídica de fundación, que se regirá por las disposiciones de los presentes estatutos, así como por las normas legales y reglamentarias aplicables en la República Oriental del Uruguay. En sus relaciones con terceros la Fundación podrá darse a conocer y actuar bajo la denominación Fundación HSL.

ARTÍCULO 2 (Domicilio). Tendrá su domicilio en el departamento de Montevideo, en la sede de la División Sistema Nacional de Áreas Protegidas, de la Dirección Nacional de Medio Ambiente (Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente), pudiendo establecer dependencias o filiales y desarrollar sus actividades en todo el país.

ARTÍCULO 3 (Objeto y fines de la Fundación). La Fundación tendrá por objeto contribuir y apoyar en el cumplimiento de los objetivos y el plan de manejo del área natural protegida “Humedales de Santa Lucía”, incorporada al Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por Decreto Nº 55/015, de 9 de febrero de 2015.

Asimismo, la Fundación tendrá por objeto realizar acciones tendientes a la promoción del desarrollo, la educación e inclusión social, en procura de mejorar las condiciones y calidad de vida de la población del área natural protegida. A tales efectos se realizarán tareas de capacitación, investigación, difusión, promoción y asesoramiento en todas dichas temáticas.

A los efectos del cumplimiento de su objeto estatutario, la Fundación podrá realizar todo acto civil, comercial o de cualesquier otra naturaleza que fuera, y en especial, actos y contratos de adquisición, disposición, afectación o administración no prohibidos por disposiciones legales.

ARTÍCULO 4 (Plazo). El plazo de duración de la Fundación será de 100

(cien) años a partir del reconocimiento de la personalidad jurídica de la misma por parte de la autoridad competente.

ARTÍCULO 5 (Patrimonio aplicado al objeto y fines). Para la realización del objeto y cumplimiento de los fines de la Fundación, se constituye un patrimonio autónomo que se integrará con los siguientes bienes y derechos:

A) El aporte inicial que efectuaron sus fundadores, en forma previa a este acto, por la suma de U$S 5.000,oo (dólares estadounidenses cinco mil).
B) Los aportes que en el futuro efectúen sus fundadores o terceras personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, y las contribuciones de cualquier naturaleza, de origen público o privado, nacionales o extranjeras, que se realicen en favor de la Fundación.
C) Los bienes muebles, inmuebles y derechos de cualquier naturaleza que adquiera en el futuro por cualquier título o modo y sus frutos civiles y naturales.
D) El producto de herencias, legados, donaciones y similares aceptadas por el Consejo de Administración.
E) La producción, distribución y venta de material de literatura cualquiera sea el medio técnico de reproducción de autoría propia, o bajo licencia de derechos de autor perteneciente a personas o entidades, nacionales o extranjeras.
F) Cualquier otra fuente legítima de ingresos.

ARTÍCULO 6 (Consejo de Administración). La dirección, administración y representación de la Fundación estará a cargo de un Consejo de Administración honorario, integrado por 4 miembros, mayores de edad.

Un miembro será el Director Nacional de la Dirección Nacional de Medio Ambiente, del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio

Ambiente, quien lo presidirá. Los restantes miembros serán los Intendentes de Montevideo, Canelones, y San José.

Al vencimiento de su mandato, los mismos se mantendrán en el desempeño de sus funciones, hasta la toma de posesión de los nuevos miembros designados.

Representará legalmente al Consejo de Administración y por ende a la Fundación, el Presidente conjuntamente con un consejero.

El Consejo de Administración podrá designar un Consejo de Gestión, el que podrá estar integrado a su vez por un Gerente, Secretario y Tesorero y que estará sujeto a las atribuciones y limitaciones que éste indique.

En caso que sea designado dicho Consejo de Gestión, el mismo deberá rendir cuentas mensualmente de lo actuado ante Consejo de Administración.

ARTÍCULO 7 (Régimen de sesiones y quórum). El Consejo de Administración sesionará en régimen de sesiones ordinarias y extraordinarias.

Sin perjuicio de lo que reglamente internamente, el Consejo de Administración, sesionará necesariamente al menos dos veces al año en sesión ordinaria para tratar los puntos que le sometan cualquiera de sus componentes.

Las sesiones extraordinarias se convocarán en cualquier momento por decisión del Presidente del Consejo de Administración o a solicitud escrita de cualquiera de los Consejeros, efectuada por lo menos con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación.

El quórum para sesionar será la mayoría absoluta de los componentes y las decisiones serán adoptadas por mayoría de presentes. En caso de empate el Presidente del Consejo de Administración tendrá voto doble.

Sin perjuicio de las reuniones ordinarias y de las extraordinarias que se pudieren convocar, el Consejo de Administración se reunirá anualmente dentro de los 60 días siguientes al cierre del ejercicio económico, para considerar la memoria y el balance anual de la Fundación y todo otro asunto que se hubiere incluido en el orden del día.

Podrán participar en las sesiones del Consejo de Administración, con voz pero sin voto, por invitación del Presidente, o de cualquiera de sus componentes, asesores, técnicos o representantes de instituciones que por su especialidad, se considere conveniente que asistan a dichas sesiones.

ARTÍCULO 8 (Atribuciones). El Consejo de Administración tendrá las más amplias facultades de administración y disposición, pudiendo realizar todos los actos jurídicos y adoptar todas las decisiones tendientes al cumplimiento de los fines de la Fundación, para lo cual no tendrá más límites que los que surjan de los presentes estatutos y de las disposiciones legales, o las normas reglamentarias que fueren aplicables. Podrá consecuentemente en nombre y representación de la Fundación y sin que esta enumeración signifique limitación a sus atribuciones:

A) Promover las actividades directamente desarrolladas con el objeto de la Fundación y su desarrollo.
B) Preparar y aprobar los planes de trabajo, el presupuesto anual de la Fundación y oportunamente, aprobar mediante el inventario, balance general y cuenta de ingresos y egresos.
C) Cumplir y hacer cumplir estos estatutos, interpretándolos y reglamentándolos cuando fuere necesario.
D) Otorgar y/o revocar poderes generales y especiales.

E) Contratar, sancionar, suspender y despedir empleados, de acuerdo al régimen legal vigente, fijando en su oportunidad sus retribuciones.

F) Abrir cuentas corrientes, girar sobre las mismas, solicitar y suscribir préstamos y realizar cualquier otra operación con todo tipo de bancos o entidades financieras, ya sean oficiales, privadas o mixtas, existentes actualmente o a crearse en el futuro.

G) Celebrar todo tipo de contrato, convenio o acuerdo público o privado, con el gobierno nacional o departamental, entidades autónomas u otra autoridad pública, instituciones privadas nacionales o internacionales.

H) Comprar, dar, enajenar, transferir y disponer de los bienes corporales o incorporales, muebles e inmuebles, valores, derechos y acciones, en todo o en parte, al contado o a plazos y gravarlos con prendas, hipotecas, darlos en anticresis y constituir usufructo, pudiendo efectuar con miras a los mismos todos los actos de riguroso dominio o administración.

I) Dar y tomar en arrendamiento bienes inmuebles, ceder, dar y tomar en depósito, mutuo y préstamo.

J) Aceptar donaciones, herencias o legados en los términos que correspondan, a fin de cuidar el patrimonio de la Fundación.

K) Realizar todo otro acto o gestión que requiera el funcionamiento de esta Fundación para el cumplimiento de sus fines.

ARTÍCULO 9 (Libros). Las sesiones del Consejo de Administración y sus resoluciones se documentarán en actas cronológicamente sucesivas, numeradas correlativamente, extendidas en un libro de actas encuadernado, foliado y certificado que será llevado por el Secretario o quien el Consejo de Administración designe y custodiado por los miembros integrantes de dicho Consejo de Administración. Los movimientos financieros serán documentados mediante contabilidad suficiente en la forma que disponen las normas jurídicas vigentes.

ARTÍCULO 10 (Incompatibilidades). Los miembros del Consejo de Administración no podrán, con la Fundación de la que son consejeros o de

la que lo han sido en los últimos 5 (cinco) años, por si ni por interpuesta persona, contratar o mantener relación comercial, profesional o laboral alguna que les provoque un beneficio económico para su persona. Esta prohibición será extensiva al cónyuge del consejero y a sus familiares, ascendientes y colaterales hasta el segundo grado, así como a las personas jurídicas a las que se encuentra vinculado o lo haya estado en los últimos 5 (cinco) años.

ARTÍCULO 11 (Reforma de estatutos). Para la reforma de los estatutos se requerirá una propuesta escrita formulada por su Presidente o dos consejeros. En tal caso se deberá proceder a la convocatoria con inclusión en su orden del día de la propuesta planteada, debiendo contar la resolución con el voto favorable de la mitad más uno de los integrantes del Consejo de Administración.

ARTÍCULO 12 (Disolución de la Fundación). El Consejo de Administración podrá decidir la disolución de la Fundación por el voto conforme de dos tercios de sus componentes.

ARTÍCULO 13 (Destino de los bienes). En caso que la Fundación se disuelva por cualquier causa, sus bienes y derechos pasarán de pleno derecho al Fondo de Áreas Protegidas, creado por Ley Nº 17.234, de 22 de febrero de 2000, afectados al área natural protegida "Humedales de Santa Lucía", incorporada al Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por Decreto Nº 55/015, de 9 de febrero de 2015.

ARTÍCULO 14 (Ejercicio anual). El ejercicio anual de la Fundación finalizará el 31 de diciembre de cada año.

ARTÍCULO 15 (Disposiciones especiales):

PRIMERA: Se designará el Consejo de Administración por unanimidad

para el primer año.-

SEGUNDA: Se designará indistintamente con las más amplias facultades de derecho a los representantes de las Intendencias de San José, Canelones, Montevideo y del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, para la tramitación del reconocimiento de la personería jurídica de la Fundación ante las autoridades competentes. En tal encargo podrán actuar en la forma antes indicada sin limitación alguna, realizando todas las gestiones y actos pertinentes.

TERCERA: Los Gobiernos Departamentales comparecientes, al amparo del artículo 1º de la Ley Nº 18.093, del 27 de diciembre de 2006, artículo 262 de la Constitución y demás normas concordantes constituyen las presente Fundación, y declaran que los recursos y fuentes de financiamiento, para la constitución y porte del patrimonio de la Fundación, han sido aprobado por las respectivas Juntas Departamentales.

ARTÍCULO 16. Comuníquese.-

2. Comuníquese a la Comisión Administradora de los Humedales de Santa Lucía y cúmplase lo dispuesto en el numeral 1º.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5624/17

Expediente Nro.:
2017-3003-98-000051

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el Convenio de Donación Modal entre esta Intendencia y la Asociación Civil Nuestros Niños -CAIF La Cantera- para la remodelación de sus instalaciones;

RESULTANDO: 1o.) que dicha donación se enmarca dentro del "Presupuesto Participativo 2016", por el cual esta Intendencia promueve una modalidad de participación, dentro de la cual los/as vecinos/as del Departamento hacen propuestas dirigidas a mejorar sus barrios, que luego son seleccionadas mediante mecanismos de votación y finalmente son realizadas con recursos presupuestales previamente destinados a esos fines;

2o.) que la Sala de Abogados de los Municipios adjunta el proyecto de donación modal expresando que realizado el control jurídico no tiene observaciones que formular y eleva las actuaciones;

3o.) que la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación propicia el dictado de resolución aprobando las cláusulas de referido contrato;

4o.) que el 6/12/17 se generó la Solicitud SEFI Nº 204713 por la suma de $ 300.000,oo correspondiente a la primera cuota, CAIF Nuestros Niños;

CONSIDERANDO: 1o.) que de acuerdo con el artículo 16 apartado IV y el artículo 24 apartado IX del Decreto Nº 33.209, de 28 de diciembre de 2009, corresponde a los Gobiernos Municipales adoptar las medidas que entiendan necesarias para el cumplimiento de los cometidos municipales, así como realizar convenios con organizaciones e instituciones para la elaboración y gestión de proyectos de interés comunitario en el marco de sus competencias;

2o.) que se entiende

pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar el texto del Convenio de Donación Modal a suscribirse entre esta Intendencia y la Asociación Civil Nuestro Niños -CAIF "La Cantera"- en los siguientes términos:

DONACIÓN MODAL: En la ciudad de Montevideo, el día ..... de 2017 **POR UNA PARTE:** La Intendencia de Montevideo, (en adelante la IdeM), RUT 211763350018, con domicilio en la Avenida 18 de Julio No. 1360 de Montevideo, representada en este acto por ..... y **POR OTRA PARTE:** La Asociación Civil Nuestros Niños, (en adelante la Asociación), RUT Nº 215727970012 constituyendo domicilio en la calle Jaime Roldós y Pons 3890, representada en este acto por ....., siendo todos los nombrados orientales, mayores de edad, quienes acuerdan los siguiente: **PRIMERO: Antecedentes**. I) La presente donación se enmarca dentro del Presupuesto Participativo –Ciclo –Ejecución - por el cual la IdeM viene promoviendo una modalidad de participación dentro de la cual los vecinos y vecinas del departamento hacen propuestas dirigidas a mejorar sus barrios, las que luego son seleccionadas mediante el mecanismo de la votación y finalmente son realizadas mediante recursos del presupuesto departamental previamente destinado a esos fines. II) En la votación del 30 de octubre 2016, en el Ciclo 2016 del Presupuesto Participativo, resultó elegida en la Zona Nº 6 la propuesta Nº 5 presentada por La Asociación III) La Asociación propone la realización de las obras con materiales, personal y técnicos idóneos, que se compromete a disponer, contando con un Técnico Responsable de la realización y gestión de obra, para lo cual solicita una donación que la Administración entiende conveniente otorgar. Dichas obras consisten en la construcción de cocina, baño y adecuación de comedor existente del CAIF La Cantera. También se realizarán obras de remodelación de baños, realización de pisos, revestimientos y terminaciones. **SEGUNDO: Objeto.** La IdeM dona a La Asociación la suma de $U 3:000.000,oo (pesos uruguayo tres millones) que se entregarán

el 10% con la firma del convenio, el 40% con aprobación proyecto y acreditación de la empresa encargada de la obra, 40% con la constatación de que se ejecutó el 50% de la obra (readecuación de la cocina y ampliación del comedor) y 10% con la constatación del 90% de avance de la obra. **TERCERO: Modo.** A los efectos de dar cumplimiento a los fines perseguidos por la presente donación, detallados en el apartado III) de la Cláusula PRIMERA, la IdeM impone a La Asociación el cumplimiento del siguiente modo: I) Disponer a su cargo del personal y los servicios técnicos externos destinados a este fin contratándolos al efecto o mediante su participación voluntaria como mano de obra benévola si fuere autorizada por el BPS, así como la compra de materiales, herramientas y cualquier insumo necesario para la realización de la obra. La Institución deberá estar patrocinada durante todo el período de ejecución de la obra por el Técnico Responsable (Arquitecto o Ingeniero Civil) y asumir todas las tareas inherentes a la Dirección y Administración de la obra. II) Efectuar la obra según proyecto técnico, recaudos gráficos y memoria descriptiva elaborados por el Profesional contratado por La Asociación y con el visto bueno de los Profesionales del Servicio Centro Comunal Zonal Nº 6, estando el contralor de la regularidad de las obras a cargo de los Técnicos municipales de la dependencia citada. La Asociación se compromete a: a) que las obras quedarán culminadas dentro del plazo de 5 meses a partir de que reciban la primer partida de esta donación. b) Desde el punto de vista arquitectónico a efectuar el proyecto, construir el inmueble y monitorear el mantenimiento del mismo. El proyecto elaborado por La Asociación deberá ajustarse al ante proyecto presentado y votado por la comunidad . III) Llevar los registros contables y seguir las normas de registro y control que la IdeM determine a través de los Departamentos correspondientes. IV) Proceder a la apertura de una cuenta bancaria a fin de efectuar a través de ella todos los movimientos de fondo (depósito y pagos). V) Presentar rendición de cuentas a la IdeM, “Informe de Revisión Limitada" y “Declaración Jurada de los representantes legales de la Organización” dentro de los treinta días de finalizada la obra, con detalle de

la utilización del dinero donado de acuerdo con el destino previsto por este contrato en los términos previstos en el Decreto Nº 2554/14 de fecha 23 de junio 2014. (Dicho Informe deberá ser realizado por Contador Público el cual será contratado por la Institución y/o proponentes) VI) Cumplir con toda la legislación vigente en lo que tiene que ver con la relación que se trabe con los individuos que lleven adelante la ejecución del modo. VII) Inscribir la obra en el BPS, y realizar todas las gestiones pertinentes en cuanto a aportes gestionando, liquidando y realizando los aportes correspondientes ante el BPS, así como los trámites ante el Ministerio de Trabajo y la DGI. VIII) Contratar los seguros de accidente de trabajo y enfermedades profesionales necesarios debiendo los trabajadores remunerados estar incluidos en las planillas del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, y cumplir con las normas de seguridad en materia laboral. IX) Designar un representante con el cual el Municipio y los técnicos del Servicio Centro Comunal Zonal llevarán adelante los controles y seguimiento de las obras. X) Se obliga a realizar las siguientes CONTRAPARTIDAS: a) que: Habilitar el uso del salón comunitario del Centro Caif La Cantera, para ser utilizado por las instituciones de la zona, programas y/o proyectos del CCZ 6 y Municipio E, y en articulación con el Centro Comunal Zonal 6. El horario propuesto para dichas acciones sería de lunes a viernes entre las 16 y 21 hs, y los sábados de 10 a 18 hs. b) que: Además se solicita la habilitación de un Espacio Cultural fijo en articulación con otros colectivos e instituciones. Procurar generar un espacio que apunte a lo intergeneracional en dos sentidos: 1) división de horarios (de mañana los niños/as, de tarde propuestas para mayores) y 2) con actividades que incorporen a las franjas etáreas simultáneamente. c) que la estimación del tiempo de duración de la contrapartida deberá estar fijada resaltando la inversión pública realizada (el dinero invertido en la obra) realizando un análisis comparativo en cuanto a estimación del alquiler del espacio y el tiempo de uso por las actividades propuestas. d) La Asociación tendrá la obligación de informar de las contrapartidas que debe dar a la comunidad y los horarios de las mismas por medio de cartelería en

la entrada de la institución, folletería, así como en la página web del Presupuesto Participativo (IM, Municipio, etc) de modo que los ciudadanos estén informados. **CUARTO: Plazo.** La Asociación acepta la donación y se compromete a cumplir puntualmente las contrapartidas establecidas en la cláusula anterior, a partir de que se culminen las obras y por el plazo de 5 años, fijado desde la fecha de efectivización de todas y cada una de las estipuladas. **QUINTO: Contralor del Cumplimiento del Modo.** El seguimiento y control del presente convenio estará a cargo de la Comisión de Seguimiento de Presupuesto Participativo que controlará: i) El cumplimiento de la ejecución del modo por medio de los técnicos del Servicio Centro Comunal Zonal Nº 6 y presentará ante la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación un informe trimestral a los efectos de la evaluación correspondiente. II) Las partidas de dinero que se entregarán de acuerdo a la cláusula SEGUNDA, quedarán condicionadas a la autorización previa del Arquitecto/a del Centro Comunal Zonal Nº 6 quien controlará que se hubieren efectuado las etapas de obra correspondientes de acuerdo al cronograma previsto. III) las rendiciones de cuentas presentadas de acuerdo a lo estipulado en la Cláusula TERCERA, numeral V). IV) que la Asociación cumpla con toda la legislación nacional, a que se refiere la cláusula TERCERA, apartado VI), Cumplimiento de las Contrapartidas: I) El contralor directo del cumplimiento de las contrapartidas será ejercido por un equipo integrado por el Municipio, la Unidad de Participación de la IdeM, el Concejo Vecinal, la Institución y el o la proponente. II) Sin perjuicio de lo anteriormente explicitado la Unidad de Participación podrá realizar a través de integrantes del Área Social entrevistas a los beneficiarios de las contrapartidas (previamente acordadas) y/o al proponente. III) La formalización del contralor de las partidas será a través de un informe escrito, el cual deberá ser puesto a conocimiento de las autoridades de la Intendencia, el Municipio, La Asociación y/o proponente. Sanciones ante incumplimientos de las contrapartidas: I) Ante posibles incumplimientos, demoras en la puesta en funcionamiento y/o en la continuidad de las contrapartidas, la IdeM, podrá

determinar observaciones, amonestaciones y multas pecuniarias a la Institución. II) Ante dichas situaciones se deberá contemplar los criterios de gradualismo y dicha comunicación deberá ser de forma escrita. III) Una vez notificada la organización y/o el/los proponentes, tendrán los derechos en tiempo y forma para presentar los descargos correspondientes. IV) La Unidad de Participación y Planificación en acuerdo con el equipo de contralor directo (Municipio, Unidad de Participación, Concejo Vecinal, La Asociación y el o la proponente) determinará el tipo de observación, amonestación. V) En el caso de la multa, se aplicará lo establecido en el Ítem Octavo del presente Contrato. **SEXTO: Responsabilidades de la Institución.** La Asociación asume la totalidad de las responsabilidades emergentes de la relación trabada entre ésta y el personal y/o los profesionales contratados para la ejecución de las obras, así como las obligaciones que pudieran generarse con organismos estatales, respecto de las cuales la IdeM es por completo ajena. Asimismo La Asociación indemnizará en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios municipales o a terceros, cuando se constatare la responsabilidad, por acción, omisión o negligencia en el desempeño de las tareas correspondientes al cumplimiento del modo. **SÉPTIMO: Mora Automática**. La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el sólo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **OCTAVO: Sanciones para el caso de incumplimiento.** En caso de que La Asociación no cumpla todas o algunas de las obligaciones (Modo y/o Contrapartidas) que asume en este contrato o lo haga en forma tardía o parcialmente, deberá pagar las siguientes multas en concepto de cláusula penal, que serán acumulables: a) transcurridos treinta días corridos de incumplimiento, la suma de UR 10 (unidades reajustables diez) y b) transcurridos sesenta días corridos, una multa diaria de UR 1 (unidad reajustable una) diaria, mientras dure el incumplimiento. **NOVENO: Rescisión.** El incumplimiento de

todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de La Asociación, dará lugar al inicio, previa constatación del mismo, de los trámites tendientes a la rescisión de esta donación por parte de la IdeM. Se considerará que La Asociación ha incurrido en incumplimiento, que amerite rescisión, cuando notificada por escrito de la constatación del mismo, dentro del plazo de diez días siguientes no lo rectificara, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM que la Institución declara conocer y aceptar. **DÉCIMO: Domicilios Especiales.** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. **DECIMOPRIMERO: Comunicaciones.** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización. **DECIMOSEGUNDO: Representación.** La Asociación acredita la representación invocada según certificado notarial expedido el..... el cual se adjunta. Y en prueba de conformidad se firman tres ejemplares del mismo tenor en el lugar y fechas indicados en el acápite.-

2.- Establecer que la erogación de $ 300.000,oo (pesos uruguayos trescientos mil) será atendida con cargo a la Solicitud de Preventiva SEFI No. 204713 de 6/12/17.-

3.- La suscripción del Convenio precedente estará a cargo del Alcalde del Municipio E, de conformidad con el artículo 16 apartado IV, y el artículo 24 apartado IX del Decreto Nº 33.209 de 28 de diciembre de 2009.-

4.- Comuníquese a la citada asociación civil, al Departamento de Recursos Financieros, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Asesoría Jurídica, a los Servicios de Relaciones Públicas, Escribanía, Centro Comunal Zonal No. 6 y pase por su orden a la Contaduría General para su contralor preventivo y al Municipio E para la

formalización del presente Convenio y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5625/17

Expediente Nro.:
2017-3003-98-000018

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el Convenio de Donación Modal a suscribirse con la Institución Deportiva Guruyú Waston, para la reforma de la citada institución;

RESULTANDO: 1o.) que dicha donación se enmarca dentro del "Presupuesto Participativo 2016", por el cual esta Intendencia promueve una modalidad de participación dentro de la cual los/as vecinos/as del Departamento hacen propuestas dirigidas a mejorar sus barrios, que luego son seleccionadas mediante mecanismos de votación y finalmente son realizadas con recursos presupuestales previamente destinados a esos fines;

2o.) que el 14 de noviembre de 2017 la Sala de Abogados de los Municipios efectuó el contralor jurídico que le compete no teniendo observaciones que formular;

3o.) que el 11/12/17 se generó la Solicitud SEFI Nº 204782 por la suma de $ 1:500.000,oo (1er cuota Convenio PP 2016 Guruyu Waston);

CONSIDERANDO: 1o.) que de acuerdo con el artículo 16 apartado IV y el artículo 24 apartado IX del Decreto Nº 33.209, de 28 de diciembre de 2009, corresponde a los Gobiernos Municipales adoptar las medidas que entiendan necesarias para el cumplimiento de los cometidos municipales, así como realizar convenios con organizaciones e instituciones para la elaboración y gestión de proyectos de interés comunitario en el marco de sus competencias;

2o.) que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar el texto del Convenio de Donación Modal a suscribirse entre esta Intendencia y la Institución Deportiva Guruyú Waston en los siguientes términos:

DONACIÓN MODAL: En la ciudad de Montevideo, el día del mes de..... dos mil.....,COMPARECEN: **POR UNA PARTE:** La INTENDENCIA DE MONTEVIDEO (en adelante IdeM), RUT 211763350018, con domicilio en Avenida 18 de Julio 1360 de Montevideo representada en este acto por..... en su calidad de ..... y **POR OTRA PARTE:** Institución Deportiva Guruyú Waston (en adelante la Institución) RUT ..... representada por ..... y ..... en sus calidades de ..... siendo todos los nombrados mayores de edad quienes acuerdan lo siguiente: **PRIMERO. Antecedentes:** I) La presente donación se encuadra dentro del Presupuesto Participativo Ciclo 2016, por el cual la IdeM promueve una modalidad de participación, dentro de las que luego son seleccionadas mediante mecanismos de votación y finalmente son realizadas con recursos presupuestales previamente destinados a esos fines. II) La Institución, presentó en el marco antedicho, una propuesta del techado de la cancha a cielo abierto multipropósito, de 33 metros de largo por 20 metros de ancho, de carpeta asfáltica y demarcación en frío, iluminación (red lumínica de cuatro torres), vestuarios femenino y masculino de 9 metros de largo por 3,50 metros de ancho, construcción modular y otro módulo también de la misma medida, destinado a actividades varias. III) Evaluada y viabilizada la propuesta según un costo de $ 3:000.000,oo (pesos uruguayos tres millones) se la incluyó dentro del listado a considerar por la ciudadanía de acuerdo con las reglas del Presupuesto Participativo en la votación vecinal del 30 de octubre de 2016, en la que logró cantidad de adhesiones necesarias para ingresar dentro de las propuestas a ser ejecutadas. IV) Una vez electa, la Institución se aboca a la realización del proyecto definitivo para la mencionada obra. **SEGUNDO. Objeto:** La IdeM dona a la Institución, la suma de $ 3:000.000,oo (pesos uruguayos tres millones), que se entregarán en el plan de cuotas que se detalla de la siguiente manera: i) una partida inicial del 50% (cincuenta por

ciento) del total, o sea $ 1:500.000,oo (pesos uruguayos un millón quinientos mil) que se tramitará con posterioridad a la firma del convenio. ii) una segunda partida del 30% (treinta por ciento) del total, o sea $ 900.000,oo (pesos uruguayos novecientos mil) con la culminación de la estructura del techo del gimnasio multipropósito. iii) una tercera y última partida del 20% (veinte por ciento) del total, o sea $ 600.000,oo (pesos uruguayos seiscientos mil) al finalizar el techo de la misma. **TERCERO. Modo:** A efectos de dar cumplimiento a los fines perseguidos por la presente donación, detallados en la cláusula primera, la IdeM impone a la Institución el cumplimiento del siguiente modo: I) Efectuar la obra de acuerdo con el proyecto y memoria arquitectónica previa aprobación de la Comisión Especial de Ciudad Vieja (CECV), haciéndose cargo de la compra de materiales, herramientas y cualquier otro insumo que resulte necesario, así como de la contratación del personal y los servicios necesarios para su ejecución, y de todos los costos, cargas, impuestos y aportaciones sociales que la misma devengue, debiendo registrarla en el Banco de Previsión Social y debiendo realizar la gestión, liquidación y realización de los aportes ante dicho organismo y los trámites necesarios ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y la Dirección General de Impositiva. Deberá asimismo estar patrocinada durante todo el período de ejecución de la obra por un Técnico Responsable (Arquitecto o Ingeniero Civil), el cual asumirá todas las tareas inherentes a su dirección y administración y será el único interlocutor válido para la coordinación a realizarse con el Equipo Técnico de Arquitectura del CCZ 1. II) El contralor de la regularidad de la obra y certificación de los avances de la misma, estarán a cargo del Equipo Técnico de Arquitectura del CCZ 1. III) Llevar los registros contables y aplicar las normas de registración y control que la IdeM determine. IV) Proceder a la apertura de una cuenta bancaria a fin de efectuar a través de ella todos los movimientos de fondos (depósitos y pagos). V) Presentar rendición de cuentas a la IdeM dentro de los treinta días de finalizada la obra, con detalle de la utilización del dinero donado de acuerdo con el destino previsto por este contrato. VI) Cumplir con toda la

legislación vigente en lo que tiene que ver con la relación que se trabe con los individuos que lleven adelante la ejecución del modo, contratando asimismo los seguros de accidente de trabajo y enfermedades profesionales necesarios y cumplir con las normas de seguridad en materia laboral. VII) La institución se compromete a realizar las siguientes contrapartidas: a) mantener su actitud de apertura a la comunidad, ofreciendo sus instalaciones para que organizaciones e instituciones, radicadas en el territorio del Municipio b, puedan desarrollar actividades en días y horarios que no afecten las propias de la institución, b) llevar adelante acciones coordinadas con el Área Social del Municipio b, a los efectos que se puedan organizar y desarrollar actividades que convoquen a distintos actores residentes en el territorio municipal. **CUARTO: Aceptación y plazo:** La Institución acepta la donación y se obliga a cumplir puntualmente el modo establecido en la cláusula anterior a partir de la firma del presente convenio, disponiendo para la realización de la obra de un plazo máximo de 365 días calendario a partir de la aprobación del proyecto por parte de la Comisión Especial de Ciudad Vieja (CECV), a cuyo vencimiento podrá exigírsele el cumplimiento de las partidas comprometidas en el apartado VII de la cláusula anterior. **QUINTO. Contralor del Cumplimiento del Modo:** El seguimiento de la presente donación estará a cargo del Municipio B, que controlará: I) El cumplimiento de la ejecución de la obra por medio del Equipo Técnico de Arquitectura del Servicio Centro Comunal Zonal Nº 1, quien realizará la evaluación correspondiente. II) Los pagos de las partidas en dinero relacionadas en la cláusula segunda, quedan condicionados a la conformidad del Equipo Técnico de Arquitectura del CCZ 1, ante el cual la Institución deberá presentar las solicitudes de pago, por escrito y con informes técnicos de los avances de obra. III) La rendición de cuentas que se presente de acuerdo a lo estipulado en la cláusula tercera, numeral V. IV) Que la Institución cumpla con toda la legislación nacional, a que se alude en la cláusula tercera, numeral VI. El contralor directo del cumplimiento de las contrapartidas a que se obliga la Institución será ejercido por un equipo integrado por representantes del Municipio B, la Unidad de Participación y

Planificación de la IdeM, el Concejo Vecinal y la Institución beneficiaria. **SEXTO. Responsabilidad de la Institución:** La Institución asume la totalidad de las responsabilidades emergentes de la relación que se trabe entre ella y el personal y/o los profesionales que sean contratados para la ejecución de la obra, así como las obligaciones que pudieran generarse con organismos estatales y/o privados, respecto de las cuales la IdeM será por completo ajena. Asimismo la Institución indemnizará en caso de daños materiales o personales causados a funcionarios municipales o a terceros, cuando se constatare la responsabilidad por acción, omisión o negligencia en el desempeño de las tareas correspondientes al cumplimiento del modo. **SEPTIMO. Mora automática:** La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el sólo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **OCTAVO. Sanciones para el caso de incumplimiento:** En caso de que la Institución no cumpla todas o algunas de las obligaciones que asume en este contrato o lo haga en forma tardía o parcialmente, deberá pagar las siguientes multas en concepto de cláusula penal, que serán acumulables: a) transcurridos treinta días corridos del incumplimiento, la suma de UR. 10 (Unidades Reajustables diez) y b) transcurridos sesenta días corridos, una multa diaria de UR. 1 (Unidades Reajustables una), mientras dure el incumplimiento. Sin perjuicio de lo cual, el incumplimiento de las contrapartidas inhabilitará a la institución donataria a presentarse o ser beneficiaria en futuras instancias del Presupuesto Participativo. **NOVENO. Rescisión:** El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la Institución, dará lugar al inicio, previa constatación del mismo, de los trámites tendientes a la rescisión de esta donación por parte de la IdeM. Se considerará que la Institución ha incurrido en incumplimiento que amerita la rescisión, cuando notificada por escrito de la constatación del mismo, dentro del plazo de diez días siguientes no lo rectificara, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación

las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM, que la Institución declara conocer y aceptar. **DECIMO. Domicilios Especiales:** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato, en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. **DECIMO PRIMERO. Comunicaciones:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha en los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización. **DECIMO SEGUNDO. Representación:** La Institución acredita la representación invocada según certificado notarial expedido el .....el cual se adjunta. Y en prueba de conformidad se firman tres ejemplares del mismo tenor en el lugar y fechas indicados en el acápite.-

2.- Establecer que la erogación de $ 1:500.000,oo (PESOS URUGUAYOS UN MILLON QUINIENTOS MIL) será atendida con cargo a la Solicitud SEFI Nº 204782 de 11 de diciembre de 2017.-

3.- La suscripción del Convenio precedente estará a cargo del Alcalde del Municipio B, de conformidad con el artículo 16 apartado IV y el artículo 24 apartado IX del Decreto Nº 33.209 de 28 de diciembre de 2009.-

4.- Comuníquese a la Institución Deportiva Guruyú Waston, al Departamento de Recursos Financieros, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios Centro Comunal Zonal No. 1, de Relaciones Públicas, de Escribanía y pase por su orden a la Contaduría General para el contralor e intervención del gasto y al Municipio B para la formalización del contrato y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5626/17

Expediente Nro.:
2017-1030-98-000148

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 6 de diciembre de 2017 de la División Relaciones Internacionales y Cooperación;

RESULTANDO: que por dicha nota solicita una Partida Especial por la suma de $ 14.575,oo para cubrir gastos de hospedaje generados por la asistencia a la Conferencia "Diálogo Regional de Políticas Públicas sobre la Inclusión Étnica y Racial" que se realizó en la ciudad de Washington DC (USA) los días 8 y 9 de noviembre del año en curso, en el marco del Proyecto BID - Bienes Públicos Regionales, para la cual se generó el 7/12/17 la Solicitud SEFI Nº 42171 por la suma de referencia;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Asignar a la División Relaciones Internacionales y Cooperación una Partida Especial por la suma de $ 14.575,oo (PESOS URUGUAYOS CATORCE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO) por concepto de viático, de acuerdo a lo señalado en la parte expositiva de la presente Resolución, que se atenderá de acuerdo con la Solicitud SEFI Nº 42171 de 7/12/17 y se rendirá cuentas en forma de estilo.-

2.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Relaciones Internacionales y Cooperación, a la Unidad Central de Auditoría

Interna, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Secretaría General y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5627/17

Expediente Nro.:
2017-4881-98-000107

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las notas de 5 y 11 de diciembre de 2017 del Director de la División Transporte, Sr. Máximo Oleaurre, en la cual expresa que hará uso de licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 18 de diciembre de 2017 y el 12 de enero de 2018 inclusive;

RESULTANDO: 1o.) que asimismo sugiere designar para subrogarlo al Ec. Gonzalo Márquez;

2o.) que el 13/12/17 el Departamento de Movilidad expresa su conformidad;

CONSIDERANDO: que procede el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder licencia anual reglamentaria entre el 18 de diciembre de 2017 y el 12 de enero de 2018 inclusive al Director de la División Transporte, ***Sr. Máximo Oleaurre, CI 1.544.447.-***

2.- Designar Director Interino de la División Transporte a partir del 18 de diciembre de 2017 y hasta el reintegro del titular, al ***Ec. Gonzalo Márquez, CI 3.288.797***.-

3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la División Asesoría Jurídica, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos, notifíquese a los interesados a través de la División Transporte y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5628/17

Expediente Nro.:
2017-9210-98-000722

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 15 de diciembre del año en curso de la Contaduría General;

RESULTANDO: 1o.) que en dicha nota se expresa que por contravenir lo dispuesto en el Art. 15º del TOCAF (existen rubros sin disponibilidad presupuestal) y en el artículo 48º Resolución Nº 662/07 de la DGI (pues se consideraron viáticos sin rendición de cuentas a los efectos de la liquidación del IRPF, partidas que no incluyen el concepto de alojamiento) y de acuerdo a lo establecido en el artículo 211, literal B) de la Constitución de la República y por los artículos 44º inciso C) de la Ley Nº 9515, de 28 de octubre de 1935 y 97º del Decreto Nº 95/91, corresponde observar la liquidación de haberes de los funcionarios de esta Intendencia correspondientes al mes de ***DICIEMBRE de 2017;***

2o.) que en la misma fecha se remiten las actuaciones para su consideración;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el pago de las remuneraciones del personal de esta Intendencia correspondiente al mes de ***DICIEMBRE de 2017.-***

2.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, al Servicio de Liquidación de Haberes y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5629/17

Expediente Nro.:
2017-7454-98-000076

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 9 de noviembre de 2017 del Coordinador de la Unidad Mypes, Sr. Pablo Balea, por la cual gestiona su misión de servicio para participar en la XXII Cumbre de Mercociudades, en la Ciudad de Córdoba, Argentina, los días 29 y 30 de noviembre y el 1º de diciembre del año en curso;

RESULTANDO: 1o) que asimismo sugiere a la Sra. Virginia Larrosa para subrogarlo;

2o) que el 9/11/17 el Departamento de Desarrollo Económico se manifestó de conformidad;

3o) que el 16 de noviembre último la División Relaciones Internacionales y Cooperación expresa su conformidad con la misión de servicio de obrados e informa que está de acuerdo con la solicitud correspondiente a los viáticos por lo cual se le otorgará al Sr. Pablo Balea la suma equivalente en pesos uruguayos a U$S 46,17;

CONSIDERANDO: lo dispuesto en los artículos D. 130.1 y D. 130.2 del Volumen III "De la Relación Funcional", del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Convalidar la misión de servicio realizada entre el 28 de noviembre y el 1º de diciembre de 2017 por el Coordinador de la Unidad Mypes, ***Sr. Pablo Balea, CI 3.207.332***, quien participó en la XXII Cumbre de Mercociudades, que se llevó a cabo a la Ciudad de Córdoba, Argentina.-

2.- Asignar al citado Coordinador la suma equivalente en pesos uruguayos a U$S 46,17 (DOLARES AMERICANOS CUARENTA Y SEIS CON 17/100) al tipo de cambio vendedor pizarra BROU del cierre del día

anterior a la fecha de la presente resolución, por concepto de viáticos, que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto por la Resolución Nº 1580/16 de 25/04/16.-

3.- Convalidar el interinato ejercido por la ***Sra. Virginia Larrosa, CI 2.991.923,*** como Coordinadora de la Unidad Mypes, entre el 28 de noviembre y el 1º de diciembre de 2017.-

4.- Una vez cumplida la misión de servicio dispuesta se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo D 130.2 del Volumen III "De la Relación Funcional" del Digesto Departamental.-

5.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Económico, a la División Promoción Económica, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Administración de Gestión Humana, Comunicaciones a Sistemas Informáticos, a la Unidad Central de Auditoría Interna y pase por su orden a la Unidad MYPES -para notificar a los interesados- y a la Contaduría General para su intervención.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5630/17

Expediente Nro.:
2017-1001-98-003971

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: el Decreto Nº 36.583 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017 y recibido por este Ejecutivo el 15 del mismo mes y año, por el cual se exeptúa por única vez lo establecido en el literal a) del artículo D. 2272, de la Sección II De los vendedores callejeros, del Capítulo II, Título I, Libro X, del Volumen X de los Espacios Públicos y de Acceso al Público del Digesto Departamental, a los vendedores permisarios de la Av. 8 de Octubre quienes podrán aumentar el tamaño de sus mesas para exhibición de mercadería hasta un máximo total de 1,20 mt. de ancho por 2,40 mts. de largo y 0.90 mts. de altura, durante el período comprendido entre el 18 de diciembre de 2017 y el 6 de enero de 2018, inclusive;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

Promúlgase el Decreto Nº 36.583 sancionado el 14 de diciembre de 2017; publíquese; comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Espacios Públicos y Edificaciones, a todos los Servicios Centro Comunal Zonal, Central de Inspección General, de Prensa y Comunicación, de Relaciones Públicas, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Desarrollo Económico a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5631/17

Expediente Nro.:
2017-4200-98-000148

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 7 de diciembre de 2017 del Director de la División Promoción Cultural Sr. Jorge Navratil, en la cual solicita 10 días de licencia anual reglamentaria a partir del 21 de diciembre de 2017;

RESULTANDO: 1o.) que además sugiere designar para subrogarlo en el período comprendido entre el 21 y el 29 de diciembre de 2017 a la Sra. Gabriela Simone y entre el 2 y el 5 de enero de 2018 a la señora Alicia De Oliveira Madeir;

2o.) que el 11 de diciembre de 2017 el Departamento de Cultura de conformidad remite las actuaciones;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder 10 (diez) días de licencia anual reglamentaria a partir del 21 de diciembre de 2017 al Director de la División Promoción Cultural, ***Sr. Jorge Navratil, CI 1.543.459.-***

2.- Designar Directora Interina de la División Promoción Cultural en el período comprendido entre el 21 y el 29 de diciembre de 2017a la ***Sra. Gabriela Simone, CI 1.548.854.-***

3.- Designar Directora Interina de la División Promoción Cultural a partir del 2 de enero de 2018 y hasta el reintegro de la titular a la ***Sra. Alicia De Oliveira Madeir, CI 1.967.578.-***

4.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Promoción Cultural -quien notificará a los interesados-, a

Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5632/17

Expediente Nro.:
2017-7100-98-000008

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 12 de diciembre de 2017 del Gerente de Casinos Sr. Hugo Gandoglia por la cual comunica que hará uso de licencia anual reglamentaria entre el 18 y el 22 de diciembre de 2017;

RESULTANDO: 1o.) que además se sugiere designar para subrogarlo a la Sra. Sandra Valdibia;

2o.) que el 13 de diciembre de 2017 el Departamento de Desarrollo Económico remite las actuaciones;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Conceder licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 18 y el 22 de diciembre de 2017 al Gerente de Casinos señor ***Hugo Gandoglia, CI 1.316.028.-***
2. Designar Gerenta Interina de Casinos a partir del 18 de diciembre de 2017 y hasta el reintegro del titular a la señora ***Sandra Valdibia, CI 3.433.929.-***
3. Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la División Asesoría Jurídica, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden a la Gerencia de Casinos -para notificar a los interesados- y al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5633/17

Expediente Nro.:
2016-3180-98-000130

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la Resolución 339/17 de 23 de enero de 2017 y su modificativa Nº 1387/17 de 27 de marzo de 2017 por las cuales se aprobó el texto del Convenio de Donación Modal a suscribir entre esta Intendencia y la Fundación Plenario de Mujeres del Uruguay (PLEMUU) con el objetivo de ofrecer una atención integral a mujeres en situación de violencia doméstica en las ComunasMujer de las Zonas Nos. 6 y 13, en el marco de las políticas de género que esta Intendencia desarrolla a través de la División Asesoría para la Igualdad de Género;

RESULTANDO: que el 1 de noviembre de 2017 la División Asesoría para la Igualdad de Género solicita modificar la Cláusula Segunda del referido Convenio de acuerdo al texto que consta en las actuaciones;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Modificar la Cláusula Segundo: Objeto, del Convenio de Donación Modal cuyo texto fue aprobado por Resolución Nº 339/17 de 23 de enero de 2017 y su modificativa Nº 1387/17 de 27/3/17, la que quedará redactada de la siguiente forma:

   "**SEGUNDO: OBJETO:** I) La IdeM dona a la Institución la suma total de $ 1:472.520,oo (pesos uruguayos un millón cuatrocientos setenta y dos mil quinientos veinte), la que se entregará en tres partidas iguales de $ 490.840,oo (pesos uruguayos cuatrocientos noventa mil ochocientos cuarenta) entregándose la primera a la firma de la donación modal, la segunda a los 120 (ciento veinte) días de iniciado el plazo y la tercera a los 120 (ciento veinte) días de la segunda, todas en el año 2017. II) Para gastos de administración que impliquen la instrumentación de los servicios y las

actividades se entregará una partida del 5 % del presupuesto total mensual. III) Las sumas donadas se ajustarán semestralmente por el IPC del período en todo lo que no corresponda a retribuciones al personal profesional, significando estos últimos un total mensual de $ 115.719,oo (pesos uruguayos ciento quince mil setecientos diecinueve) correspondientes a 11 meses y las retribuciones del coordinador un total mensual de $ 9.498,oo (nueve mil cuatrocientos noventa y ocho) correspondientes a 12 meses, incluidas en todos los casos las incidencias (o alícuotas) mensuales, todo lo cual se ajustará por el Consejo de Salarios Grupo 20 Sub Grupo 03. Se deberá tener en cuenta que el ajuste de enero de 2017 por este concepto está pendiente debido a que a la fecha de tramitación del presente no se conoce el mismo. IV) La suma a ajustarse por IPC asciende a $ 6.261,oo (pesos uruguayos seis mil doscientos sesenta y uno) mensuales la que deberá ser ajustada por primera vez en el mes de julio de 2017. V) El valor de la hora profesional es de $ 668,oo (pesos uruguayos seiscientos sesenta y ocho) que se actualizará con los aumentos correspondientes al momento de la firma del convenio.".-

2. Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a las Divisiones Asesoría para la Igualdad de Género, Asesoría Jurídica, a la Unidad Central de Auditoría Interna y pase por su orden a la Contaduría General y a los Servicios de Escribanía y Relaciones Públicas para coordinar la formalización de la modificación del Convenio de Donación Modal.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5634/17

Expediente Nro.:
2016-1210-98-000020

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el proyecto de iniciativa privada de PECORIL SA denominado "Centro Cultural Mercado de la Abundancia, la esquina del tango, la milonga y la cultura del Uruguay" el cual se declaró de interés de esta Intendencia por Resolución Nº 4571/16 de 17/10/16;

RESULTANDO: 1o.) que se conformó un equipo técnico para la elaboración de los pliegos de condiciones que regirán en el llamado a licitación para la concesión del edificio y el Servicio de Compras efectuó el análisis de la documentación correspondiente planteando una serie de observaciones respecto a la normativa aplicable a la referida declaración de interés y otros aspectos a la propuesta;

2o.) que realizadas diversas consultas con los Asesores Jurídicos respecto de la normativa que corresponde aplicar se informó que en el caso de la iniciativa presentada por PECORIL SA se debe acudir a las previsiones del artículo 19 de la Ley Nº 17.555 y en consecuencia corresponde aplicar el artículo 478 del Digesto Departamental que recoge lo previsto en la ley respecto de las iniciativas privadas;

3o.) que en tal sentido la Comisión Asesora de Inversiones sugiere ampliar la Resolución Nº 4571/16 de acuerdo a lo que se establece en el informe que luce en las actuaciones;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Ampliar la Resolución Nº 4571/16 de 17/10/16 estableciendo que: "1) La aprobación del proyecto de Iniciativa Privada presentado por Pecoril SA para la recuperación del Mercado de la Abundancia se enmarca en el artículo 478 del Volumen I del Digesto Departamental con las condiciones y beneficios allí establecidos, determinando lo siguiente:

   - que de acuerdo a lo dispuesto en su literal F el beneficio que obtendrá el promotor será de 5 (cinco) por ciento sobre el valor ofertado.

   - que de acuerdo a lo dispuesto en su literal G si el promotor resolviese no presentarse al procedimiento competitivo, Pecoril SA tendrá como única compensación el derecho al cobro de una compensación por única vez equivalente al costo efectivamente incurrido y comprobado que asciende a U$S 24.561,oo (dolares americanos veinticuatro mil quinientos sesenta y uno) y $ 40.254,oo (pesos uruguayos cuarenta mil doscientos cincuenta y cuatro) según lo declarado por la empresa, de fojas 35 a 67 del Expediente 2016-1210-98-000020. 2) Para la elaboración del Pliego de Condiciones se tomará parcialmente la propuesta presentada PECORIL SA considerando los siguientes aspectos:

   - La recuperación y preservación del edificio declarado patrimonio histórico y la mejora de su entorno inmediato.

   - La vinculación del mercado con los principales centros comerciales del departamento y del país.

   - La oportunidad de crear nuevos emprendimientos especialmente enfocados al desarrollo de Pymes.

   - El fomento del turismo y manifiestaciones culturales vinculadas al tango, la milonga y otras representativas de nuestra cultura. 3) Lo establecido previamente fue oportunamente notificado a los interesados según consta en actuaciones 24, 30 y 31. 4) La desocupación del bien será solicitada a los actuales concesionarios una vez que finalice el proceso licitatorio.-"

2. Comuníquese al gestionante, al Departamento de Desarrollo Económico e Integración Regional, a la División Información y Comunicación,. al Servicio Relaciones Públicas y pase a la Comisión Asesora de

Inversiones,.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5635/17

Expediente Nro.:
2017-1001-98-003970

Montevideo, 18 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la Resolución Nº 13.139 de 14 de diciembre de 2017 de la Junta Departamental de Montevideo, por la cual se concede licencia anual reglamentaria al suscrito Intendente Ing. Daniel Martínez, entre el 28 de diciembre de 2017 y el 22 de enero de 2018 inclusive;

CONSIDERANDO: lo establecido en el artículo 268º de la Constitución de la República;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Tomar conocimiento de la Resolución Nº 13.139 de 14 de diciembre de 2017, de la Junta Departamental de Montevideo y en consecuencia, de acuerdo a lo previsto en el artículo 268º de la Constitución de la República, se convoca al suplente respectivo, señor Oscar Curutchet, para ocupar el cargo hasta el reintegro del titular.-
2. Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Información y Comunicación, Asesoría Jurídica, a la Contaduría General, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Escribanía, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y téngase presente.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5769/17

Expediente Nro.:
2017-1001-98-003955

Montevideo, 19 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: el Decreto Nº 36.557 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017 y recibido por este Ejecutivo el 13 del mismo mes y año, por el cual se deroga el Decreto Nº 28.183 de 6 de agosto de 1988 y se crea el Programa "Fondo Solidario de Materiales", que tendrá por objetivo proporcionar materiales de construcción para apoyar proyectos de refacción, reparación, mantenimiento, mejoras o ampliación de quienes habiten viviendas con carencias de calidad habitacional;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

Promúlgase el Decreto Nº 36.557 sancionado el 7 de diciembre de 2017; publíquese; comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la Contaduría General, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5770/17

Expediente Nro.:
2017-4500-98-000062

Montevideo, 19 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 11 de diciembre de 2017 del Director de la División Vialidad Ing. Sergio Michelena, en la cual solicita hacer uso de 11 días de licencia anual reglamentaria a partir del 2 de enero de 2018;

RESULTANDO: 1o.) que asimismo sugiere designar para subrogarlo en el período comprendido entre el 2 y el 5 de enero de 2018 inclusive al Ing. Juan Coulthurst y a la Ing. Ana Goytiño entre el 8 y el 16 de enero de 2018 inclusive;

2o.) que el 15 de diciembre ppdo., el Departamento de Movilidad remite las actuaciones de conformidad con lo solicitado;

CONSIDERANDO: que procede dictar resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Conceder 11 (once) días de licencia anual reglamentaria a partir del 2 de enero de 2018 al Director de la División Vialidad ***ING. SERGIO MICHELENA, CI 2.606.283.-***
2. Designar Director Interino de la División Vialidad entre el 2 y el 5 de enero de 2018 inclusive al ***ING. JUAN COULTHURST, CI 1.292.020.-***
3. Designar Directora Interina de la División Vialidad a partir del 8 de enero de 2018 y hasta el reintegro del titular a la ***ING. ANA GOYTIÑO, CI 2.511.018.-***
4. Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden a

la División Vialidad -para notificar a los interesados- y al Servicio de Administración de Gestión Humana.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5771/17

Expediente Nro.:
2017-4701-98-000616

Montevideo, 19 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: el Decreto Nº 36.573 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5484/17 de 5/12/17 se faculta a este Ejecutivo a fijar en $ 331,oo el costo del trámite de renovación de Licencia de Conducir para personas diagnosticadas con diabetes, cuando las mismas sean expedidas con vigencia de hasta dos años y unificar en $ 727,oo el costo relativo al trámite de obtención de duplicado de Licencia de Conducir;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.573 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Fijar en $ 331,oo (pesos uruguayos trescientos treinta y uno) el costo del trámite de renovación de Licencia de Conducir para personas diagnosticadas con diabetes, cuando las mismas sean expedidas con vigencia de hasta 2 (dos) años.-

3.- Unificar en $ 727,oo (pesos uruguayos setecientos veintisiete) el costo relativo al trámite de obtención de duplicado de Licencia de Conducir.-

4.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la Contaduría General, a las Divisiones Información y Comunicación, Asesoría Jurídica, Tránsito, Transporte, al Servicio de Contralor de Conductores, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Recursos Financieros a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5772/17

Expediente Nro.:
2017-1009-98-000348

Montevideo, 19 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la conformación de la Comisión Especial Delegada "Comisión Administradora del Velódromo";

RESULTANDO: que el 27 de noviembre de 2017 la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación sugiere a los representantes de esta Intendencia para integrar la citada Comisión de acuerdo al detalle adjunto;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Designar para integrar en representación de esta Intendencia la "Comisión Administradora del Velódromo" a las siguientes personas:
   Carlos Francisco Larrosa Klaps, CI 1.560.776-8, Presidente
   Oscar Edison Ríos, CI 4.332.409-7, Vicepresidente
   Fernando Ariel Mateo, CI 3.571.049-8
   Himer Gabriel Martinol, CI 1.801.278-4
2. Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la División Asesoría Jurídica, a la Contaduría General, al Servicio de Administración de Gestión Humana, a la Comisión Administradora del Velódromo y pase a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación para notificar a los interesados y

demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5773/17

Expediente Nro.:
2017-5112-98-000168

Montevideo, 19 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la Resolución Nº 1296/15 de 23 de marzo de 2015;

RESULTANDO: 1o.) que por dicha Resolución se establecieron las diferentes áreas de trabajo para la Unidad TV Ciudad;

2o.) que se expresa la necesidad de reorganización de la Unidad TV Ciudad, con el objetivo de mejorar la gestión interna y racionalizar áreas y disciplinas de trabajo;

CONSIDERANDO: 1) que se ha realizado el análisis del organigrama vigente e interpretación de los flujos de trabajo dentro y entre las diferentes áreas;

2) que el canal se ha venido renovando con nuevos géneros y formatos televisivos, manteniendo un vínculo estrecho con las nuevas tecnologías que complementan y vinculan la transmisión televisiva, fomentando la participación de la audiencia;

3) que la Dirección de TV Ciudad y el Servicio Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana han venido trabajando en el diseño de su estructura y los cometidos de las diferentes áreas;

4) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales y la Dirección General de la Unidad TV Ciudad entienden pertinente el dictado de una Resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Dejar sin efecto la Resolución No.1296/15 de 23 de marzo de 2015.-
2. La Unidad TV Ciudad mantendrá su dependencia jerárquica de la División Información y Comunicación y estará integrada por las siguientes áreas:
   - Técnica
   - Producción
   - Operaciones
   - Programación
   - Plataformas Digitales
   - Administración
   - Informativos
   - Comercial
3. A los efectos de su organización se establece una estructura conformada por funciones contratadas de conducción y por funciones contratadas de no conducción con la clasificación SIR que se establece a continuación:

	Conducción	Gr.Sir	Código
- Dirección General	Dirección	18	TVDG01
- Coordinador General	Dirección	16	TVCG01

Dependerán en forma directa de la Dirección las siguientes Direcciones:

- Técnica	Dirección	17	TVD01
- Producción	Dirección	16	TVD02
- Operaciones	Dirección	16	TVD03
- Programación	Dirección	16	TVD04

- Plataforma Digitales	Dirección	16	TVD05
- Comercial	Dirección	xx	TVD06
- Informativos	Dirección	16	TVD07

De la Dirección Técnica dependerá la siguiente función:

- Coordinador Técnico	Dirección	14	TVC01

De la Dirección Producción dependerán las siguientes funciones:

- Coordinador de Arte	Dirección	14	TVC02
- Coordinador Producción	Dirección	14	TVC03

De la Dirección Operaciones dependerán las siguientes funciones:

- Coordinador Post Producción	Dirección	14	TVC04
- Coordinador Operaciones	Dirección	14	TVC05

De la Dirección Programación dependerán las siguientes funciones:

- Coordinador Programación	Dirección	14	TVC06
- Coordinador Proyectos	Dirección	14	TVC07

De la Dirección Plataformas Digitales dependerán las siguientes funciones:

- Coordinador Ciudad Viva	Dirección	14	TVC08

- Coordinador Archivo Dirección 14 TVC09

De la Dirección Informativos dependerá la siguiente función:

- Coordinador Informativos Dirección 14 TVC10

4. Son los principales cometidos de las diferentes Direcciones los que a continuación se detallan:

ÁREA TÉCNICA

- Realizar la proyección de inversiones y de instalaciones.
- Coordinar con los técnicos de cada área para delegar las tareas de competencia.
- Generar protocolos de funcionamiento.
- Asesorar en proyectos de realización-producción-programación-archivo.

ÁREA PRODUCCIÓN

- Realizar las diferentes fases de creación y ejecución de los programas.
- Elaborar el presupuesto de los proyectos televisivos en cada una de sus fases.
- Supervisar y evaluar el trabajo de productores y asistentes.
- Realizar coordinaciones con las otras áreas.
- Gestionar y supervisar los casting para la selección de talentos y otros roles asociados a las distintas fases de la producción.
- Realizar el guión de rodajes específicos.
- Supervisar y confeccionar los cronogramas de producción (pre producción, rodajes y post producción).

ÁREA OPERACIONES

- Coordinar, asignar y supervisar el trabajo para el cumplimiento de las metas y objetivos de programación y producción, gestionando a los técnicos que participan del proceso de rodaje de los distintos productos de TV Ciudad.
- Confeccionar las grillas semanales de producción en base a los requerimientos de las demás áreas.
- Gestionar los transportes para garantizar el traslado en tiempo y forma de los equipos de producción y técnicos.

ÁREA PROGRAMACIÓN

- Proponer, organizar y dirigir los criterios y la puesta en marcha de la programación del canal, segmentando la producción en bloques, horarios, contenidos y promociones.
- Realizar el seguimiento de los proyectos.
- Coordinar la catalogación y conservación de los programas de acuerdo a las normas.
- Procesar las compras de contenidos nacionales e internacionales.

ÁREA PLATAFORMAS DIGITALES

- Gestionar las horas de archivo, las cuales se pondrán a disposición de los/as ciudadanos/as.
- Manejar las redes sociales y el marketing asociado a cada uno de los productos.
- Gestiona los perfiles institucionales en las diferentes redes sociales de TVCIUDAD y de programas específicos acordados con Dirección General y Programación.
- Realiza y programa publicaciones según pautas generales de comunicación.
- Responde consultas en las distintas redes y modera las publicaciones que

los miembros seguidores realicen.

ÁREA COMERCIAL

- Participar en el reclutamiento, selección y formación del personal de ventas.
- Realizar investigaciones de mercado.
- Indicar modificaciones o ayuda para crear nuevos productos.
- Aportar un criterio de precios del minuto o segundo de la señal.
- Mantener reuniones con las agencias de publicidad, agencias de medios, entre otros.

ÁREA INFORMATIVOS

- Elaborar el guión y seleccionar las noticias que se desarrollarán y en qué orden.
- Supervisar todos los integrantes del Servicio Informativo de TV Ciudad.
- Trabajar en conjunto con el área de Operaciones para optimizar los recursos.
- Participar en la contratación del personal periodístico del canal.

ÁREA ADMINISTRACIÓN

- Establecer un plan de trabajo del área, definir resultados a obtener y evaluar los mismos.
- Programar y organizar todas las actividades específicas que se llevan adelante en la unidad a su cargo.
- Elaborar el presupuesto anual de la unidad a su cargo.
- Supervisar el desarrollo de las actividades y la debida ejecución de las mismas en cuanto a plazos, formalidades y condiciones.

- Participar y coordinar con la Dirección de la Unidad, aspectos técnicos de gestión, programación, métodos y procesos de trabajo, así como su implementación que involucren su área.-

5. Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Departamentos, a todos los Municipios, a la Contaduría General, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Información y Comunicación y téngase presente.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5774/17

Expediente Nro.:
2017-5500-98-000069

Montevideo, 19 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 18 de diciembre de 2017 de la Directora General del Departamento de Desarrollo Social Dra. Fabiana Goyeneche, por la cual expresa que hará uso de licencia anual reglamentaria entre el 2 y el 19 de enero de 2018 inclusive;

RESULTANDO: que asimismo sugiere designar para subrogarla a la Directora de la División Salud Dra. Analice Berón y como Director Interino de la citada División al Ing. Agr. Marcelo Amado;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder licencia anual reglamentaria entre el 2 y el 19 de enero de 2018 inclusive, a la Directora General del Departamento de Desarrollo Social ***Dra. Fabiana Goyeneche, CI 3.574.388.-***

2.- Designar Directora General Interina a partir del 2 de enero de 2018 y hasta el reintegro de la titular a la Directora de la División Salud ***Dra. Analice Berón, CI 3.333.777.-***

3.- Designar Director Interino de la División Salud a partir del 2 de enero de 2018 y mientras la titular ejerza la Dirección General Interina al ***Ing. Agr. Marcelo Amado, CI 1.298.960.-***

4.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Salud, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos; notifíquese a los interesados a través del Departamento de Desarrollo Social y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5775/17

Expediente Nro.:
2017-1001-98-004030

Montevideo, 19 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: el Decreto Nº 36.508 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 30 de octubre de 2017 y recibido por este Ejecutivo el 19 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 2759/17, de 30 de junio del mismo año, se establece que las disposiciones del presente Decreto y sus respectivos anexos modifican el Presupuesto Quinquenal para el actual período de gobierno, contenido en el Decreto Departamental Nº 35.904, de 6 de mayo de 2016, con sus anexos de Clasificador Programático, Planillado de Servicio Personales , Planillado de Servicios no Personales y Planillado de Inversiones y de Cumplimiento de Objetivos y Metas, cuyas disposiciones regirán a partir del 1º de enero de 2018, con excepción de las normas para las que se haya establecido en forma expresa otra fecha de entrada en vigencia, en las condiciones que se establecen respecto a normas tributarias, sobre personal y escalafonarias para los distintos Departamentos y Municipios;

CONSIDERANDO: 1º) que por Nota Nº 25.948, de 13 de diciembre de 2017, la Junta Departamental de Montevideo pone en conocimiento a este Ejecutivo que la Presidencia de la Asamblea General por Nota de 202/2017, informó a dicho Órgano Legislativo que a los efectos dispuestos en el artículo 225º de la Constitución de la República, venció el plazo establecido para el análisis de la no aceptación de las observaciones formuladas por el Tribunal de Cuentas de la República a la Modificación Presupuestal de la Intendencia de Montevideo, sin que la Asamblea General se haya expedido al respecto;

2º) que, en consecuencia y de conformidad con lo establecido en el inciso final del precitado artículo "el presupuesto se tendrá por sancionado";

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

Promúlgase el Decreto Nº 36.508, sancionado el 30 de octubre de 2017; publíquese; comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Tribunal de Cuentas de la República, a todos lo Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, de Desarrollo Municipal de Participación, Información y Comunicación, a la Contaduría General, y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento Recursos Financieros a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5783/17

Expediente Nro.:
2017-1009-98-000142

Montevideo, 20 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la solicitud de la modificación del texto del Convenio entre la Intendencia de Montevideo y el Instituto Nacional de Rehabilitación (INR), aprobado por Resolución No. 3176/17 de 21/7/17, con el objeto de coordinar acciones para apoyar el Programa que lleva cabo ese Instituto de generación de empleos para las personas privadas de libertad en el marco del Polo Industrial del INR;

RESULTANDO: 1o.) que el 8/12/17 la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación señala que, atento al tiempo transcurrido desde la firma del convenio suscrito entre la Intendencia de Montevideo y el Ministerio del Interior, sin inicios de ejecución, las partes acuerdan la modificación de las cláusulas que guardan relación con las fechas de entrega de las contrapartidas de la IdeM, así como ampliar algunas obligaciones de las partes no contempladas, a efectos de facilitar su ejecución;

2o.) que el 12/12/17 el Equipo Técnico Contralor de Contratos de la Unidad Asesoría Jurídica efectuó el contralor jurídico - formal que a esa Asesoría compete y realizó algunas puntualizaciones que son recogidas en el texto a aprobar;

CONSIDERANDO: 1o.) que procede proveer de conformidad;

2o.) que a los efectos de la firma del convenio se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Art. 280 de la Constitución de la República;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Modificar el texto del Convenio a suscribir entre esta Intendencia y el Instituto Nacional de Rehabilitación (INR), que fuera aprobado por Resolución No. 3176/17 de 21/7/17 en los siguientes términos:

   MODIFICACIÓN DE CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, a los…… días del mes de ……del año , comparecen: **POR UNA PARTE**: la Intendencia de Montevideo, en adelante la IdeM, representada por....., en calidad de ....., con domicilio en Avda 18 de Julio Nº 1360 de esta ciudad, inscripta en el RUT con el Nº 21 1763350018 y **POR OTRA PARTE:** El Instituto Nacional de Rehabilitación, representado por , en su calidad de (en adelante "INR"), RUT 21 4988690015 con domicilio en la calle Cerrito 419 de la ciudad de Montevideo, quienes acuerdan lo siguiente:

   PRIMERO: ANTECEDENTES: Por Resolución Nº 3176/17 de 21 de julio de 2017, se aprobaron las cláusulas del convenio suscrito entre las partes por el cual se acordó coordinar acciones para apoyar el Programa que lleva a cabo el INR, referente a la generación de empleos para las personas privadas de libertad, en el marco del POLO Industrial del INR – en adelante El Convenio-. En tal sentido, la IdeM, a través de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, transferirá al INR, la suma total de $ 2:000.000,oo (dos millones de pesos uruguayos), a efectos de que las personas seleccionadas realicen tareas de mantenimiento y reposición de los equipos comunitarios saludables.

   SEGUNDO: Modificación.- Por el presente las partes acuerdan modificar las cláusulas segunda punto 1 y 2 , tercera, y cuarta punto A y B, del Convenio, las que quedarán redactadas de la siguiente manera:

   "SEGUNDA": 1) Una partida inicial de $ 500.000,oo (pesos uruguayos quinientos mil), que se hará efectiva a la fecha de la suscripción de la presente modificación. 2) Tres cuotas de $ 500.000,oo (pesos uruguayos quinientos mil) cada una de ellas, que serán depositadas en los meses de marzo, junio y setiembre del 2018 respectivamente, previa rendición de cuentas efectuada por el INR en la forma establecida en la cláusula CUARTA numeral 7. Sin perjuicio, la rendición de la última partida

recibida -setiembre de 2018- será realizada por el INR, al finalizar el plazo del año de vigencia del mismo.

"TERCERA": En tanto que por motivos ajenos a la voluntad de las partes, el Convenio no comenzó a ejecutarse, las partes convienen, que el plazo del mismo se extenderá desde el día de la fecha de la presente modificación y por el plazo de un año, renovable automáticamente por iguales períodos, salvo que alguna de las partes manifieste mediante un preaviso de 60 días su voluntad de rescindir el mismo.

"CUARTA": **Obligaciones de las partes: A) Obligaciones del INR**: 1) Seleccionar a las personas que eventualmente cumplirán actividades en el marco del Convenio. 2) Realizar en forma permanente el seguimiento de las mismas. 3) Efectuar el pago de un Peculio mientras las personas seleccionadas realicen las tareas de mantenimiento de los juegos saludables. 4) Realizar la compra de materiales y herramientas, la contratación de servicios de traslado, como cualquier otro gasto que sea necesario y guarde estricta relación con el objeto de este convenio. 5) Realizar los traslados de las personas privadas de libertad desde la UIPPL hacia el lugar de trabajo y de retorno a la Unidad, así como los acompañamientos que correspondieren en el caso de salidas transitorias de acuerdo al artículo 120 de la Ley 19.149. 6) Retiro y traslado de los juegos comunitarios que requieren reparación en los talleres del Polo Industrial. 7) Realizar la rendición de cuentas documentada a la IdeM de la ejecución de los fondos transferidos con una periodicidad no mayor a tres meses y dentro de los 10 días siguientes a la finalización de cada trimestre. Dicha rendición deberá efectuarse de conformidad con los modelos de “Informe de Revisión Limitada” y “Declaración Jurada de los Representantes Legales de las Organizaciones” que fueran aprobados por Resolución No. 4401/13 de 30 de setiembre de 2013, de conformidad con lo dispuesto por la Resolución Nº 2554/14 de 23 de junio de 2014, que establece la obligatoriedad del Pronunciamiento Nº 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay, para todas las rendiciones de cuentas que se presenten ante esta IdeM por las organizaciones que vayan a realizar

convenios o a recibir donaciones modales. **B) Obligaciones de la IdeM:** 1) Transferir al INR los montos mencionados en la cláusula segunda de la presente modificación. 2) Mantener un stock completo de equipos comunitarios saludables en los depósitos del POLO Industrial del INR, para su reposición en los espacios públicos que lo ameriten. 3) Relevar en los diferentes espacios que haya juegos saludables, los juegos que ameriten mantenimiento como el tipo de mantenimiento para trasladar dicha información al POLO Industrial del INR como insumo, estableciendo en dicho relevamiento los espacios como los juegos, que ameriten una rápida intervención. 4) Auditar en forma aleatoria la calidad de los servicios de mantenimiento o reparación de los juegos saludables realizados por el POLO Industrial del INR.

TERCERO: En todo lo demás regirán las disposiciones del Convenio referida en la cláusula primera.

Y en prueba de conformidad se firman cuatro ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

2. Delegar en el Director General del Departamento de Secretaría General la facultad de suscribir la modificación del convenio que por el numeral anterior se aprueba.-
3. Comuníquese al Instituto Nacional de Rehabilitación, al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de

Secretaría General y pase por su orden a la Contaduría General y a los Servicios de Escribanía y de Relaciones Públicas para coordinar la formalización del presente Convenio y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5784/17

Expediente Nro.:
2017-4006-98-000168

Montevideo, 20 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 18 de diciembre de 2017 de la Directora General del Departamento de Desarrollo Urbano Arq. Silvana Pissano, en la cual comunica que usufructuará 10 días de licencia anual reglamentaria a partir del 8 de enero de 2018;

RESULTANDO: que además sugiere designar para subrogarla a la Arq. Laura Methol;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder 10 (diez) días de licencia anual reglamentaria a partir del 2 de enero de 2018 a la Directora General del Departamento de Desarrollo Urbano ***Arq. Silvana Pissano, CI 1.539.242.-***

2.- Designar Directora General Interina del Departamento de Desarrollo Urbano a partir del 2 de enero de 2018 y hasta el reintegro de la titular a la ***Arq. Laura Methol, CI 1.387.995.-***

3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos, notifíquese a las interesadas a través del Departamento de Desarrollo Urbano y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5785/17

Expediente Nro.:
2017-8008-98-000121

Montevideo, 20 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 18 de diciembre de 2017 del Director de la División Artes y Ciencias Sr. Juan Canessa, por la cual solicita se le otorgue 1 día de licencia anual reglamentaria el 27 de diciembre de 2017, generada en el ejercicio 2015;

RESULTANDO: 1o.) que asimismo se sugiere designar para subrogarlo al funcionario Sr. Julio Torterolo;

2o.) que el 19 de diciembre ppdo. el Departamento de Cultura de conformidad remite las actuaciones;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder 1 (uno) día de licencia anual reglamentaria el 27 de diciembre de 2017, al Director de la División Artes y Ciencias, ***Sr. Juan Canessa, CI 1.700.225.-***

2.- Designar Director Interino de la División Artes y Ciencias a partir del 27 de diciembre de 2017 y hasta el reintegro del titular, al funcionario ***Sr. Julio Torterolo, CI 1.969.222.-***

3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la Contaduría General, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación, Artes y Ciencias -quien notificará a los interesados- al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5786/17

Expediente Nro.:
2017-2500-98-000153

Montevideo, 20 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la Resolución Nº 13.139 de 14 de diciembre de 2017 de la Junta Departamental de Montevideo, por la cual se concede licencia anual reglamentaria al suscrito Intendente Ing. Daniel Martínez, entre el 28 de diciembre de 2017 y el 22 de enero de 2018 inclusive, convocándose al señor Oscar Curutchet para ocupar el cargo;

RESULTANDO: que en tal sentido el 19 de diciembre de 2017 el Departamento de Desarrollo Económico sugiere designar al Director de la División Promoción Económica, Sr. Ricardo Posada como Director General Interino y como Directora Interina de la citada División a la Sra. Nelly Berazategui en el período de referencia;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Designar Director General Interino del Departamento de Desarrollo Económico en el período comprendido entre el 28 de diciembre de 2017 y el 22 de enero de 2018, al Director de la División Promoción Económica ***señor Ricardo Posada, CI 1.162.211.-***

2.- Designar Directora Interina de la División Promoción Económica a partir del 28 de diciembre de 2017 y mientras el titular desempeñe el cargo de Director General Interino del Departamento de Desarrollo Económico a la ***señora Nelly Berazategui, CI 1.181.332.-***

3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la División Asesoría Jurídica, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden al Departamento de Desarrollo Económico -para notificar a los interesados- y al Servicio de Administración de Gestión Humana.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5791/17

Expediente Nro.:
2017-6301-98-000040

Montevideo, 22 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 13 de diciembre de 2017 del Director de la División Saneamiento, Ing. Danilo Ríos, en la cual solicita hacer uso de licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 2 y el 23 de enero de 2018;

RESULTANDO: 1o.) que asimismo sugiere designar para subrogarlo al Ing. Pablo Guido;

2o.) que el 15/12/17 el Departamento de Desarrollo Ambiental remite las actuaciones de conformidad con lo solicitado;

CONSIDERANDO: que procede dictar resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 2 y el 23 de enero de 2018 al Director de la División Saneamiento, ***Ing. Danilo Ríos, CI 2.966.028*** .-

2.- Designar Director Interino de la División Saneamiento a partir del 2 de enero de 2018 y hasta el reintegro del titular al ***Ing. Pablo Guido, CI 1.874.218.-***

3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden a la División Saneamiento -para notificar a los interesados- y al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5792/17

Expediente Nro.:
2017-1009-98-000354

Montevideo, 22 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la Resolución Nº 5601/17 de 11 de diciembre de 2017 por la cual se designó para integrar la Comisión Mixta Gobierno Departamental - Gobierno Municipal a efectos de comenzar el estudio de las elecciones de los Concejos Vecinales del año 2018 a las personas que se indican;

RESULTANDO: que en informe de 12 de diciembre de 2017 la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación solicita ampliar la Resolución de referencia designando para integrar la citada Comisión por la Junta de Alcaldes, como alterno, al Alcalde del Municipio C señor Rodrigo Arcamone;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Ampliar la Resolución Nº 5601/17 de 11 de diciembre de 2017 designando al Alcalde del Municipio C ***señor Rodrigo Arcamone, CI 4.473.648,*** como alterno, por la Junta de Alcaldes para integrar la Comisión Mixta Gobierno Departamental - Gobierno Municipal a efectos de comenzar el estudio de las elecciones de los Concejos Vecinales del año 2018.-

2. Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a los Municipios A, C y CH y pase a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación para notificar al interesado y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5793/17

Expediente Nro.:
2017-4100-98-000187

Montevideo, 22 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 20 de diciembre de 2017 de la Directora de la División Espacios Públicos y Edificaciones, Arq. Patricia Roland, en la cual comunica que hará uso de 9 días de licencia anual reglamentaria a partir del 2 de enero de 2018;

RESULTANDO: 1o.) que además sugiere designar al Lic. Soc. Alvaro Paciello para subrogarla;

2o.) que el 20 de diciembre ppdo. el Departamento de Desarrollo Urbano de conformidad remite las actuaciones;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder 9 (nueve) días de licencia anual reglamentaria a partir del 2 de enero de 2018 a la Directora de la División Espacios Públicos y Edificaciones ***Arqta. Patricia Roland, CI 2.858.006.-***

2.- Designar Director Interino de la División Espacios Públicos y Edificaciones, a partir del 2 de enero de 2018 y hasta el reintegro de la titular al **Lic. Soc. *Alvaro Paciello, CI 1.906.789.-***

3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Espacios Públicos y Edificaciones -quien notificará a los interesados- a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de

Administración de Gestión Humana.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5794/17

Expediente Nro.:
2017-0018-98-000309

Montevideo, 22 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 20 de diciembre de 2017 del Alcalde del Municipio G señor Gastón Silva por la cual expresa que hará uso de 12 días de licencia anual reglamentaria a partir del 2 de enero de 2018;

RESULTANDO: 1o.) que además solicita consignar que el Concejal Wilson Dutra ejercerá en forma interina el cargo de Alcalde;

2o.) que el 20 de diciembre del año en curso la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación remite las actuaciones para su consideración;

CONSIDERANDO: 1o.) lo establecido en la Ley Nº 19.272 de 18 de setiembre de 2014;

2o.) la proclamación de candidatos electos efectuada por la Junta Electoral de Montevideo en Acta Nº 1531 de 22 de mayo de 2015;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Consignar que el cargo de Alcalde del Municipio G será ejercido interinamente por el ***Sr. Wilson Dutra, CI 1.347.308,*** a partir del 2 de enero de 2018 y hasta el reintegro del titular Sr. Gastón Silva.-

2.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación -quien notificará al interesado-, Información y Comunicación, a la Contaduría General, al Servicio Administración de Gestión Humana, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Liquidación de Haberes para la

correspondiente liquidación.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5803/17

Expediente Nro.:
2017-1001-98-004054

Montevideo, 22 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el Convenio a suscribir entre esta Intendencia y el Ministerio del Interior;

RESULTANDO: 1o.) que el referido Convenio tiene por objeto sentar las bases de la liquidación y compensación de las deudas por tributos y precios departamentales adeudados por el Ministerio del Interior a esta Intendencia existentes al 31 de diciembre de 2017; precisar los montos adeudados por la Intendencia en concepto Servicios de Vigilancia Especial (Artículo 222 de la Ley 13,318 de fecha 28/12/1964) y Multas por infracciones de tránsito aplicadas por la Policía de Tránsito y recaudadas por esta Intendencia, para el periodo 1994 al 31 de octubre de 2017 y hacer efectivo el pago de la resultante de compensar los montos de lo establecido anteriormente, con las retenciones que se establecen en cláusula SEPTIMO;

2o.) que el 20 de diciembre de 2017 se generó la Solicitud SEFI Nº 204977 por la suma de $ 83:838.538,oo;

CONSIDERANDO: 1o.) que procede proveer de conformidad;

2o.) que a los efectos de la firma del convenio se entiende conveniente hacer uso del mecanismo previsto en el Art. 280 de la Constitución de la República;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Aprobar el texto de Convenio a suscribir entre esta Intendencia y el Ministerio del Interior, en los siguientes términos: **CONVENIO.** En la ciudad de Montevideo, el ... de... del año dos mil ....., comparecen: **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo (en adelante IdeM), inscripta en el RUT de la Dirección General Impositiva con el número..., con domicilio en Av. 18 de Julio Nº 1360 de esta ciudad, representada en este

acto por... en su calidad de....; y **POR OTRA PARTE:** El Ministerio del Interior (en adelante MI), inscripto en el RUT de la Dirección General Impositiva con el número..., con domicilio en ... de esta ciudad, representado en este acto por... en su calidad de...; convienen lo siguiente: **PRIMERO (Antecedentes):** Con la finalidad de posibilitar la compensación de los adeudos existentes por concepto de tributos y precios departamentales relacionados con ingresos fiscales y servicios públicos departamentales prestados por la Intendencia de Montevideo al Ministerio del Interior, y adeudos que mantiene la Intendencia de Montevideo para con el Ministerio del Interior por conceptos de Servicios de Vigilancia Especial (Artículo 222 de la Ley 13,318 de fecha 28/12/1964) y Multas por infracciones de tránsito aplicadas por la Policía de Tránsito y recaudadas por esta Intendencia; las partes han desarrollado diferentes instancias de intercambio de información y conciliación de cuentas que han tenido como resultado el presente convenio. **SEGUNDO (Objeto):** El objeto de este convenio es: a) sentar las bases de la liquidación y compensación de las deudas por tributos y precios departamentales adeudados por el MI a esta Intendencia Departamental existentes al 31 de diciembre de 2017; b) precisar los montos adeudados por la IdeM en concepto Servicios de Vigilancia Especial (Artículo 222 de la Ley 13,318 de fecha 28/12/1964) y Multas por infracciones de tránsito aplicadas por la Policía de Tránsito y recaudadas por esta Intendencia, para el periodo 1994 al 31 de octubre de 2017. c) hacer efectivo el pago de la resultante de compensar los montos de los apartados a) y b) de esta cláusula, con las retenciones que se establecen en cláusula SEPTIMO. **TERCERO.-** Créditos de la Intendencia de Montevideo correspondientes a: 3.1.- Reserva de Espacio para estacionar Vehículos de acuerdo al listado incluido en este convenio identificado como Anexo “A” por un total de $ 25.580.346 (Pesos Uruguayos veinticinco millones, quinientos ochenta mil trescientos cuarenta y seis);3.2.- Servicio de Recolección Especial de Residuos (Decreto Departamental Nº 14.001) para las direcciones establecidas en el Anexo identificado con la letra “B” que forma parte de este convenio por un total

de $ 936.009 (Pesos Uruguayos novecientos treinta y seis mil nueve); 3.3.- Servicio de Necrópolis por sepulcro en el Cementerio del Buceo según descripción y monto que se establecen en el Anexo “C” de este convenio por un monto de $ 277.347 (Pesos Uruguayos doscientos setenta y siete mil trescientos cuarenta y siete) 3.4.-Placas alfanuméricas, documentos de identificación vehicular y multas de tránsito de los vehículos que de acuerdo a los registros de la IdeM posee el MI y cuyo listado surge agregado en Anexo “D” por un monto de $ 5:832.806 (Pesos Uruguayos cinco millones ochocientos treinta y dos mil ochocientos seis); 3.5.- Costo de la compra y colocación de columnas y canalizaciones de acuerdo al Expediente Electrónico Nº 2017-6545-98-000028 (Convenio de Cooperación entre el MI y la IdeM) estimado en $ 4.350.000 (Pesos Uruguayos Cuatro millones trescientos cincuenta mil).- Los adeudos detallados en los puntos 3.1; 3.2. 3.3 y 3.4 son aquellos que de acuerdo a los registros existentes en la IdeM pertenecen al MI y este ha reconocido como propios en el proceso de conciliación llevado adelante por técnicos de ambas instituciones entre setiembre y diciembre del año 2017. El monto del ítem 3.5 responde a una estimación de trabajo que la IdeM se está comprometiendo a realizar por cuenta y orden del MI. 3.6.- TOTAL CRÉDITOS DE Intendencia de Montevideo: $ 36:976.508 (Pesos Uruguayos treinta y seis millones novecientos setenta y seis mil quinientos ocho). **CUARTO.-** Créditos del Ministerio del Interior correspondientes a: 4.1.- Servicio de Vigilancia Especial (Artículo 222 de la Ley 13.318 de fecha 28/12/1964) prestados por ese Ministerio en el período 2005-2017 por un total de $83.838.538 (Pesos Uruguayos ochenta y tres millones ochocientos treinta y ocho mil quinientos treinta y ocho); 4.2.- Multas aplicadas por la Policía de Tránsito y recaudadas por esta Intendencia en períodos anteriores al año 2017 por un monto total de $ 11.584.441 (Pesos Uruguayos once millones quinientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta y uno). 4.3 TOTAL DE CRÉDITOS DEL Ministerio del Interior: $95.422.979 (Pesos Uruguayos noventa y cinco millones cuatrocientos ventidos mil novecientos setenta y nueve). **QUINTO.-** El MI presentó a la

conciliación créditos correspondientes Servicio de Vigilancia Especial (Artículo 222 de la Ley 13.318 de fecha 28/12/1964 por el período 1994-2004 por un monto de $24.830.107 (Pesos Uruguayos veinticuatro millones ochocientos treinta mil ciento siete). Dada la antigüedad de estos créditos se pacta en este acuerdo la renuncia por parte del MI a los mismos y por tanto no corresponde su compensación y pago. **SEXTO.-** La IdeM se obliga a remitir un proyecto de decreto a la Junta Departamental solicitando la exoneración de las deudas de Tasa General Municipal devengadas e impagas hasta el ejercicio 2017 para los inmuebles que de acuerdo a los registros de la IdeM ocupa el MI y cuyo listado surge agregado en Anexo "E".- El proyecto de decreto deberá prever la extensión de las exoneraciones solicitadas a aquellos inmuebles que no estén incorporados al anexo referido y sobre los cuales se constate en forma fehaciente que son ocupados y/o propiedad del Ministerio del Interior con anterioridad a la firma del presente Acuerdo. **SÉPTIMO. - RETENCIÓN PARCIAL DE CRÉDITOS.** La IdeM procederá a retener de los créditos adeudados al MI que se abonarán a la firma de este convenio las siguientes cifras y por los conceptos que se señalan: 7.1.- El monto $ 5:832.806 (Pesos Uruguayos cinco millones ochocientos treinta y dos mil ochocientos seis) correspondiente a deudas por placas alfanuméricas, documentos de identificación vehicular y multas de tránsito que de acuerdo a los registros de la Ide M posee el MI y que deberá abonar ante el SUCIVE a través de los agentes de cobranza descentralizados autorizados por ese sistema. Esta reserva será liberada por la IdeM, y efectuado el pago al MI, una vez que la misma reciba los comprobantes de pago, en un plazo no mayor de 30 días. 7.2.- Costo estimado por colocación de columnas y canalizaciones en el convenio de cooperación entre el MI y la IdeM relacionado en Cláusula 3.4 por un total de $ 4.350.000. Este costo será ajustado una vez realizadas las obras procediéndose a la devolución o al cobro, según corresponda, con la cifra final del costo de las obras comprometidas. **OCTAVO.- Pago** La IdeM abonará al MI a la firma de este convenio la suma resultante de la compensación de créditos de ambas instituciones definidos en las cláusulas

TERCERO, CUARTO y SÉPTIMO que asciende a $58:446.471 (Pesos Uruguayos cincuenta y ocho millones cuatrocientos cuarenta y seis mil cuatrocientos setenta y uno). El monto retenido correspondiente al item 7.2 se comparará con el costo real de las obras dentro de los 30 días corridos posteriores a la finalización de las mismas. Se procederá al pago de la diferencia que corresponda en un plazo máximo de 30 días. El monto retenido de acuerdo al ítem 7.1 se liquidará de acuerdo al procedimiento que se establece en el mismo ítem. **NOVENO.-** Los créditos reclamados no incluyen multas ni recargos puesto que ambas partes en carácter de reciprocidad renuncian a ellas. La IdeM en su carácter de Administración Tributaria cuenta con la correspondiente autorización legal otorgada por el Legislativo Comunal por Decreto Nº 17.020 de 29 de agosto de 1975.- **DÉCIMO.-** Las partes declaran que no tienen créditos pendientes de reclamación mutua, por los conceptos incluidos en el presente convenio.- **DECIMOPRIMERO.- (Plazo):** El presente convenio entrará en vigencia a partir de su firma. **DECIMOSEGUNDO.-** (Domicilios especiales): Las partes convienen en establecer como domicilios especiales los respectivamente establecidos como suyos en la comparecencia. **DECIMOTERCERO.-** (Comunicaciones): Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes, se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización. **DECIMOCUARTO.- (Rescisión):** El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de una parte, dará lugar al inicio, previa su constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del presente. Se considerará que se ha incurrido en algún incumplimiento que amerite la rescisión, cuando notificada por escrito de la constatación del mismo, la parte incumplidora no lo rectificará dentro de los 10 días siguientes, salvo que la conducta verificada, implique una acción u omisión no susceptible de rectificación en cuyo caso el incumplimiento quedará configurado con la notificación. Para constancia se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados. -

2. Establecer que los Anexos a que se refiere el Convenio que se aprueba en el numeral anterior integran la presente Resolución.-
3. Establecer que la erogación de $ 83:838.538,oo (PESOS URUGUAYOS OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO) será atendida con cargo a la Solicitud de Preventiva SEFI Nº 204977 de 20/12/17.-
4. Delegar en la Dirección General del Departamento de Secretaría General la suscripción del Convenio que se aprueba por el numeral 1º de la presente Resolución.-
5. Comuníquese al Ministerio del Interior, al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría Jurídica, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Secretaría General y pase por su orden a la Contaduría General y a los Servicios de Escribanía y de Relaciones

Públicas para coordinar la formalización del presente Convenio y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5804/17

Expediente Nro.:
2017-1116-98-000019

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la asignación de un predio para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio F, que integra los compromisos de gestión de dicho Municipio así como el conjunto de proyectos que se financian con cargo a los recursos del "Fondo Capital";

RESULTANDO: 1o.) que el citado Municipio por Resolución Nº 187/17/0117 de 29 de noviembre de 2017 propuso el inmueble propiedad de esta Intendencia padrón Nº 423.216, sito en Cno. Corrales Nº 3280 para la instalación del Centro de referencia;

2o.) que el 15 de diciembre de 2017 el Departamento de Planificación expresa que las Unidades del Plan de Ordenamiento Territorial y Estudios de Impacto Territorial participaron del estudio y evaluación del predio seleccionado por lo cual remite las actuaciones para el dictado de Resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Asignar el inmueble propiedad de esta Intendencia padrón Nº 423.216, ubicado en Cno. Corrales Nº 3280, para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio F.-
2. Comuníquese al Departamento de Planificación, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Limpieza, a las Unidades del Plan de Ordenamiento Territorial, de Estudios de Impacto Territorial y pase al Municipio F a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5805/17

Expediente Nro.:
2017-0018-98-000244

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la asignación de un predio para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio G, que integra los compromisos de gestión de dicho Municipio así como el conjunto de proyectos que se financian con cargo a los recursos del "Fondo Capital";

RESULTANDO: 1o.) que el citado Municipio por Resolución Nº 176/17/0118 de 11 de octubre de 2017 propuso el inmueble propiedad de esta Intendencia padrón Nº 41.994, sito en Cno. Carlos María de Pena y la calle General Hornos, al Este de la vía de ferrocarril, para la instalación del Centro de referencia;

2o.) que el 15 de diciembre de 2017 el Departamento de Planificación expresa que las Unidades del Plan de Ordenamiento Territorial y Estudios de Impacto Territorial participaron del estudio y evaluación del predio seleccionado por lo cual remite las actuaciones para el dictado de Resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Asignar el inmueble propiedad de esta Intendencia padrón Nº 41.994, ubicado en Cno. Carlos María de Pena y la calle General Hornos, al Este de la vía de ferrocarril, para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio G.-
2. Comuníquese al Departamento de Planificación, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Limpieza, a las Unidades del Plan de Ordenamiento Territorial, de Estudios de Impacto Territorial y pase al Municipio G a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5806/17

Expediente Nro.:
2017-5400-98-000051

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: el Decreto Nº 36.589 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017 y recibido por este Ejecutivo el 21 del mismo mes y año por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5368/17 de 4 de diciembre de 2017, se sustituye el artículo 65º del Decreto Nº 32.265 de 30 de octubre de 2007 en la redacción dada por el artículo 6º del Decreto Nº 35.624 de 2 de julio de 2015, relacionado con la creación del Fondo de Promoción de la Calidad Agroalimentaria**,** el que quedará redactado de la manera que se indica;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

Promúlgase el Decreto Nº 36.589, sancionado el 14 de diciembre de 2017; publíquese; comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica, a la Unidad Alimentaria de Montevideo, a la Comisión Administradora del Mercado Modelo y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y a la División Asesoría Jurídica para proseguir los trámites pertinentes.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5807/17

Expediente Nro.:
2017-3260-98-000797

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: el Decreto Nº 36.588 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017 y recibido por este Ejecutivo el 21 del mismo mes y año por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5302//17 de 27/11/17 se aprueba el Pliego Particular de Condiciones y sus Anexos que regirán el llamado a Licitación Pública Nº 334473/1 - Obra 5137 para la ejecución de la obra de construcción de centro de información turística en espacio frente a acceso del Punta Carretas Shopping, en los términos que se indican;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

Promúlgase el Decreto Nº 36.588 sancionado el 14 de diciembre de 2017; publíquese; comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica, a la Gerencia de Compras y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Desarrollo Económico a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5808/17

Expediente Nro.:
2017-0013-98-000693

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la asignación de un predio para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio C, que integra los compromisos de gestión de dicho Municipio así como el conjunto de proyectos que se financian con cargo a los recursos del "Fondo Capital";

RESULTANDO: 1o.) que el citado Municipio por Resolución Nº 231/17/0113 de 8 de noviembre de 2017 propuso una fracción del inmueble propiedad de esta Intendencia padrón Nº 407491, sito en la intersección de la calle Lucas J. Obes y Av. León Ribeiro, para la instalación del Centro de referencia;

2o.) que el 15 de diciembre de 2017 el Departamento de Planificación expresa que las Unidades del Plan de Ordenamiento Territorial y Estudios de Impacto Territorial participaron del estudio y evaluación del predio seleccionado por lo cual remite las actuaciones para el dictado de Resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Asignar la fracción del inmueble propiedad de esta Intendencia padrón Nº 407491, ubicado en la intersección de la calle Lucas J. Obes y Av. León Ribeiro, para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio C.-
2. Comuníquese al Departamento de Planificación, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Limpieza, a las Unidades del Plan de Ordenamiento Territorial, de Estudios de Impacto Territorial y pase al Municipio C a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5809/17

Expediente Nro.:
2017-5500-98-000052

Montevideo, 26 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: el Decreto Nº 36.587 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017 y recibido por este Ejecutivo el 21 del mismo mes y año por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5303/17 de 27/11/17 se aprueba el Pliego Particular de Condiciones y su Anexo que regirán el llamado a Licitación Pública Nº 335344/1 para la adquisición de un inmueble destinado a instalar el Servicio de Regulación Alimentaria de esta Intendencia, en los términos que se indican;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

Promúlgase el Decreto Nº 36.587 sancionado el 14 de diciembre de 2017; publíquese; comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación, al Servicio de Regulación Alimentaria, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica, a la Gerencia de Compras y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Desarrollo Económico a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5824/17

Expediente Nro.:
2017-4200-98-00157

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la Resolución Nº 5631/17 de 18 de diciembre de 2017 por la cual se concedió 10 días de licencia anual reglamentaria a partir del 21 de diciembre de 2017 al Director de la División Promoción Cultural Sr. Jorge Navratil y se designaron a las señoras Gabriela Simone y Alicia De Oliveira para subrogarlo;

RESULTANDO: 1o.) que el 21 de diciembre de 2017 la División Promoción Cultural solicita modificar la Resolución de referencia estableciendo que el Director de la citada División señor Jorge Navratil usufructuará dos días de licencia anual reglamentaria a partir del 21 de diciembre de 2017 y 9 días a partir del 2 de enero de 2018 designando como subrogantes a las señoras Gabriela Simone y Alicia De Oliveira Madeira respectivamente;

2o.) que el 22 de diciembre de 2017 el Departamento de Cultura remite las actuaciones para el dictado de la resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Modificar el numeral 1º de la Resolución Nº 5631/17 de 18 de diciembre de 2017 estableciendo que el Director de la División Promoción Cultural, ***Sr. Jorge Navratil, CI 1.543.459,*** usufructuará 2 (dos) días de licencia anual reglamentaria a partir del 21 de diciembre de 2017 y 9 (nueve) días a partir del 2 de enero de 2018.-
2. Modificar el numeral 2º de la Resolución Nº 5631/17 de 18 de diciembre de 2017 designando Directora Interina de la División Promoción Cultural entre el 21 y el 22 de diciembre de 2017 a la ***Sra. Gabriela Simone, CI 1.548.854*** .-

3. Modificar el numeral 3º de la Resolución Nº 5631/17 de 18 de diciembre de 2017 designando Directora Interina de la División Promoción Cultural a partir del 2 de enero de 2018 y hasta el reintegro del titular a la ***Sra. Alicia De Oliveira Madeira, CI 1.967.578*** .-
4. Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Promoción Cultural -quien notificará a los interesados-, a Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5825/17

Expediente Nro.:
2017-1030-98-000159

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 26 de diciembre de 2017 del Director de la División Relaciones Internacionales y Cooperación Lic. Nelson Fernández;

RESULTANDO: que por dicha nota solicita licencia anual reglamentaria entre el 28 y el 29 de diciembre de 2017 y sugiere para subrogarlo al Dr. Carlos Lujan;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder licencia anual reglamentaria entre el 28 y el 29 de diciembre de 2017, al Director de la División Relaciones Internacionales y Cooperación ***Lic. Nelson Fernández, CI 1.746.170.-***

2.- Designar Director Interino de la División Relaciones Internacionales y Cooperación a partir del 28 de diciembre de 2017 y hasta el reintegro del titular, al ***Dr. Carlos Lujan, CI 1.713.208.-***

3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden a la División Relaciones Internacionales y Cooperación -para notificar a los interesados- y al Servicio de Administración de Gestión Humana.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5826/17

Expediente Nro.:
2017-1030-98-000160

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 26 de diciembre de 2017 del Director de la División Relaciones Internacionales y Cooperación Lic. Nelson Fernández;

RESULTANDO: que por dicha nota solicita licencia anual reglamentaria entre el 2 y el 12 de enero de 2018 y sugiere para subrogarlo al Dr. Carlos Luján;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder licencia anual reglamentaria entre el 2 y el 12 de enero de 2018 inclusive, al Director de la División Relaciones Internacionales y Cooperación ***Lic. Nelson Fernández, CI 1.746.170.-***

2.- Designar Director Interino de la División Relaciones Internacionales y Cooperación a partir del 2 de enero de 2018 y hasta el reintegro del titular, al ***Dr. Carlos Luján, CI 1.713.208.-***

3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden a la División Relaciones Internacionales y Cooperación -para notificar a los interesados- y al Servicio de Administración de Gestión Humana.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5827/17

Expediente Nro.:
2017-3180-98-000170

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 22 de diciembre ppdo. de la Directora de la División Asesoría para la Igualdad de Género Lic. Patricia González;

RESULTANDO: que por dicha nota comunica que hará uso de licencia anual reglamentaria en los períodos comprendidos entre el 2 y el 5 y entre el 29 y el 31 de enero de 2018 por lo cual sugiere designar para subrogarla a la funcionaria AS Solana Quesada y a la funcionara Alexandra Correa en el período comprendido entre el 1º y el 16 de febrero de 2018;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder licencia anual reglamentaria en los períodos comprendidos entre el **2** y el **5** y entre el **29** y el **31 de enero de 2018** y entre el **1º** y el **16 de febrero de 2018** a la Directora de la División Asesoría para la Igualdad de Género, ***Lic. Patricia González Viñoly, CI 4.176.194.-***

2.- Designar Directora Interina de la División Asesoría para la Igualdad de Género en los períodos comprendidos entre el 2 y el 5 y entre el 29 y el 31 de enero de 2018 a la ***AS Solana Quesada, CI 1.897.449.-***

3.- Designar Directora Interina de la División Asesoría para la Igualdad de Género a partir del 1º de febrero de 2018 y hasta el reintegro de la titular a la señora ***Alexandra Correa, CI 3.639.171.-***

4.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Asesoría para la Igualdad de Género -quien notificará a las interesadas- a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de

Administración de Gestión Humana.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5828/17

Expediente Nro.:
2017-1007-98-000068

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la entrega a la firma EBITAL SA de la tenencia de los inmuebles de propiedad de esta Intendencia padrones Nos. 426.627 a 426.652, sitos en la calle Almeida Pintos entre Dr. José May e Isidoro Más de Ayala;

RESULTANDO: 1o.) que la citada empresa fue contratada por Resolución del Poder Ejecutivo de 9 de octubre de 2017 para la construcción de 36 viviendas en dichos padrones a efectos del realojo de los pobladores del antiguo asentamiento irregular conocido como "La Quinta" y por Resolución Nº 5216/17 de 23 de noviembre de 2017 esta Intendencia autorizó a realizar las obras;

2o.) que el 26 de diciembre de 2017 el Asesor Letrado de Secretaría General sugiere el dictado de Resolución que apruebe y delegue en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano la facultad de suscribir el Acta de recepción cuyo objeto es la entrega a la firma EBITAL SA de la tenencia de los inmuebles de referencia;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente hacer uso del mecanismo previsto en el Art. 280 de la Constitución de la República;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Aprobar el texto del Acta de recepción a suscribir entre esta Intendencia y EBITAL SA en los siguientes términos:

   ACTA DE ENTREGA DE TENENCIA.- En la ciudad de Montevideo, el día de de 2017, **por una parte**: la **Intendencia Departamental de Montevideo**, con sede en ésta ciudad en la Avenida 18 de Julio Nº , representado en este acto por , mayores de edad, titulares de las cédulas de identidad Nos.…….y…… respectivamente. **Y por otra**

parte: El , titular de la cédula de identidad , en nombre y representación de la empresa constructora EBITAL SOCIEDAD ANÓNIMA, inscripta en el RUT con el número 21 514880 0018 con domicilio en esta ciudad y con sede en la calle Piedras 425, **EXPRESAN LO SIGUIENTE**: **Primero: Antecedentes:** Por Resolución del Poder Ejecutivo de fecha 9 de octubre de 2017 (Expediente 2017/10082), se resolvió contratar en forma directa a la empresa Ebital S.A – a través del Mvotma- la construcción de 36 viviendas en los inmuebles ubicados en la calle Almeida Pintos esquina Dr. José May, barrio Casavalle, departamento de Montevideo y empadronados con los Nos. 426.627 al 426.652, propiedad de la IdeM.- **Segundo.- Contrato:** Simultáneamente a la presente, en la sede del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, se suscribirá el contrato de construcción respectivo, del cual la presente acta formará parte.- **Tercero:Tenencia:** En este acto, la Intendencia Departamental de Montevideo, en calidad de propietario de los referidos padrones hace entrega a la empresa EBITAL S.A. de la tenencia de los predios y de las futuras construcciones que se emplazarán en los mismos. El contratista declara que acepta el hecho de que sólo se le hace entrega de la tenencia y que nunca adquirirá la calidad de poseedor según los términos del Código Civil. Asimismo, el plazo por el cual el Contratista conservará la mera tenencia será el comprendido entre hoy y la fecha de suscripción del Acta de Recepción Definitiva, o en su caso hasta que le sea revocada en forma unilateral por el Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente en caso de incumplimiento.- **Cuarto:** Se suscriben dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha de su otorgamiento.-

2. Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano la facultad de firmar el Acta de recepción que por el numeral anterior se aprueba.-
3. Comuníquese al Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, a EBITAL SA, al Departamento de Desarrollo Urbano, a la División Asesoría Jurídica y pase por su orden a los Servicios de Escribanía

y de Relaciones Públicas para la formalización del Acta de recepción.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5829/17

Expediente Nro.:
2016-6400-98-000068

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: el Decreto Nº 36.575 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017 y recibido por este Ejecutivo el 20 del mismo mes y año, por el cual de conformidad con la Resolución 5253/17 de 27/11/17 se dispone la Conformación y Ámbito de Actuación de las Comisiones Especiales Permanentes (CEP) en las áreas bajo Régimen Patrimonial de Suelo y Suelo Rural Productivo, Principales Cometidos y Atribuciones, Integración de la Comisión, Idoneidad y Representatividad, Oficina de Área Patrimonial y Oficina del Área Rural Protegida, Principales Cometidos y Atribuciones del Coordinador Ejecutivo, Procedimiento, Prohibiciones y Derogaciones, en la forma que se establece;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

Promúlgase el Decreto Nº 36.575 sancionado el 14 de diciembre de 2017; publíquese; comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a la Universidad de la República, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Información y Comunicación, Asesoría Jurídica, Planificación Territorial -para notificar a las Comisiones Especiales Permanentes-, Montevideo Rural, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica, y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Planificación a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5834/17

Expediente Nro.:
2017-0016-98-000445

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la asignación de un predio para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio E, que integra los compromisos de gestión de dicho Municipio así como el conjunto de proyectos que se financian con cargo a los recursos del "Fondo Capital";

RESULTANDO: 1o.) que el citado Municipio mediante decisión adoptada el 25 de octubre de 2017 propuso el espacio ubicado en Camino Carrasco y María Saldún de Rodríguez, para la instalación del Centro de referencia;

2o.) que el predio a emplear es un espacio libre departamental, sin número de padrón, ubicado en dicha intersección vial, tal como surge de los informes del Servicio de Escribanía y de la Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento;

3o.) que el 15 de diciembre de 2017 el Departamento de Planificación expresa que las Unidades del Plan de Ordenamiento Territorial y Estudios de Impacto Territorial participaron del estudio y evaluación del predio seleccionado por lo cual remite las actuaciones para el dictado de Resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Asignar el espacio ubicado en Camino Carrasco y María Saldún de Rodríguez, para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio E.-
2. Establecer que se deberá solicitar a la Junta Departamental de Montevideo la facultad de desafectar del uso público el espacio libre ubicado en Camino Carrasco y María Saldún de Rodríguez para la instalación del referido

Centro de Recepción.-

3. Comuníquese al Departamento de Planificación, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Limpieza, a las Unidades del Plan de Ordenamiento Territorial, de Estudios de Impacto Territorial y pase al Municipio E para lo previsto en el numeral anterior y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5835/17

Expediente Nro.:
2017-0011-98-000398
2017-0012-98-000378

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la asignación de un predio para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio A, que integra los compromisos de gestión de dicho Municipio así como el conjunto de proyectos que se financian con cargo a los recursos del "Fondo Capital";

RESULTANDO: 1o.) que el citado Municipio por Resolución Nº 282/17/0111 de 13 de noviembre de 2017 propuso el predio padrón Nº 427.657 con frente a la calle Haití Nº 1600 para la instalación del Centro de referencia;

2o.) que el 19 de mayo de 2017 el Municipio B por unanimidad acuerda instalar la planta del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos conjuntamente con el Municipio A contando con su anuencia;

3o.) que el 15 de diciembre de 2017 el Departamento de Planificación expresa que las Unidades del Plan de Ordenamiento Territorial y Estudios de Impacto Territorial participaron del estudio y evaluación del predio seleccionado por lo cual remite las actuaciones para el dictado de Resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Asignar el inmueble propiedad de esta Intendencia padrón Nº 427.657, ubicado con frente a la calle Haití Nº 1600, para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio A.-
2. Establecer que el Municipio B se adhiere a la ubicación propuesta para la

localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza establecida en el numeral anterior.-

3. Comuníquese al Municipio B, al Departamento de Planificación, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Limpieza, a las Unidades del Plan de Ordenamiento Territorial, de Estudios de Impacto Territorial y pase al Municipio A a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5836/17

Expediente Nro.:
2017-8008-98-000122

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 21 de diciembre de 2017 del Director de la División Artes y Ciencias, señor Juan Canessa, por la cual solicita usufructuar 13 días de licencia anual reglamentaria a partir del 15 de enero de 2018;

RESULTANDO: 1º) que asimismo sugiere se designe para subrogarlo al funcionario señor Julio Torterolo;

2º) que el 22 de diciembre ppdo. el Departamento de Cultura de conformidad remite las actuaciones;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder 13 (trece) días de licencia anual reglamentaria, a partir del 15 de enero de 2018, al Director de la División Artes y Ciencias señor ***Juan Canessa, CI 1.700.225.-***

2.- Designar Director Interino de la División Artes y Ciencias, a partir del 15 de enero de 2018 y hasta el reintegro del titular al funcionario señor ***Julio Torterolo, CI 1.969.222.-***

3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la Contaduría General, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación, Artes y Ciencias -quien notificará a los interesados- al

Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5837/17

Expediente Nro.:
2017-1001-98-004054

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: que por Resolución Nº 5803/17 de 22/12/17 se aprobó el texto de Convenio a suscribirse con el Ministerio del Interior con el objetivo de sentar las bases de la liquidación y compensación de las deudas por tributos y precios departamentales adeudados por el citado Ministerio a esta Intendencia existentes al 31 de diciembre de 2017 y precisar los montos adeudados por la Intendencia en concepto Servicios de Vigilancia Especial (Artículo 222 de la Ley 13.318 de fecha 28/12/1964) y Multas por infracciones de tránsito aplicadas por la Policía de Tránsito y recaudadas por esta Intendencia, para el periodo 1994 al 31 de octubre de 2017, por el cual esta Intendencia abonará la suma de $ 83:838.538,oo;

RESULTANDO: que el 27 de diciembre de 2017 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el referido gasto por contravenir lo establecido en el Art. 15º del TOCAF (Déficit) Sol. 204977;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el gasto de la suma de $ 83:838.538,oo (PESOS URUGUAYOS OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO) a favor de la Jefatura de Policía de Montevideo.-

2.- La imputación realizada para atender el gasto que se trata fue autorizada por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros.-

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Secretaría General y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5838/17

Expediente Nro.:
2017-1006-98-000007

Montevideo, 27 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el gasto de la suma de $ 14:681.059,oo a favor de la Jefatura de Policía de Montevideo;

RESULTANDO: que el 26 de diciembre de 2017 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el referido pago por contravenir lo establecido en el Art. 15º del TOCAF (Déficit) Sol. SEFI Nº 204913, correspondiente al complemento de imputación para los gastos del servicio 222 y los eventuales;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el gasto de la suma de $ 14:681.059,oo (PESOS URUGUAYOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CINCUENTA Y NUEVE) a favor de la Jefatura de Policía de Montevideo.-

2.- La imputación realizada para atender el gasto que se trata fue autorizada por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros.-

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5844/17

Expediente Nro.:
2017-0016-98-000535

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota del Alcalde del Municipio E señor Francisco Platero;

RESULTANDO: 1o.) que en dicha nota expresa que renuncia a partir del 2 de enero de 2018, por motivos de salud, al cargo para el cual fue oportunamente electo;

2o.) que en sesión de 20 de diciembre de 2017 el Municipio E aprobó dicha renuncia;

3o.) que el 27 de diciembre de 2017 la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación informa que en virtud de la renunica del señor Platero, ejercerá el cargo de Alcalde del Municipio E el señor Agustín Lescano;

CONSIDERANDO: 1o.) lo establecido en la Ley Nº 19.272 de 18 de setiembre de 2014;

2o.) la proclamación de candidatos electos efectuada por la Junta Electoral de Montevideo en Acta Nº 1531 de 22 de mayo de 2015;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Consignar que el señor ***Agustín Lescano, CI 4.514.689*** ejercerá la función de Alcalde del Municipio E de conformidad con el Acta de la Junta Electoral de Montevideo Nº 1531 de 22 de mayo de 2015 a partir de la renunica del señor Francisco Platero el 2 de enero de 2018.-

2.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las División Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación -quien notificará al interesado-, Información y Comunicación, a la Contaduría General, al Servicio Administración de Gestión Humana, a Comunicaciones a Sistemas

Informáticos y pase al Servicio de Liquidación de Haberes para la correspondiente liquidación.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5845/17

Expediente Nro.:
2017-1001-98-0003890

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: que por Resolución Nº 5602/17 de 12/12/17 se dispuso transferir la suma de $ 750.000,oo a la Unidad Alimentaria de Montevideo para la Unidad Nuevo Mercado;

RESULTANDO: que la citada Unidad expresa que la transferencia se realiza para un llamado a Concurso Internacional de Ideas denominado "Mercado Modelo Montevideo, Pensar la Ciudad del Siglo XXI";

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente modificar la Resolución Nº 5602/17 de 12/12/17;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Modificar el numeral 1º de la Resolución Nº 5602/17 de 12/12/17, que quedará redactada de la siguiente manera:
   "Transferir la suma de $ 750.000,oo (PESOS URUGUAYOS SETECIENTOS CINCUENTA MIL) a favor de la Unidad Alimentaria de Montevideo, para la Unidad Nuevo Mercado, que será atendida con fondos del Departamento de Secretaría General, para un llamado a Concurso Internacional de Ideas denominado "Mercado Modelo Montevideo, Pensar la Ciudad del Siglo XXI"".-

2. Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5846/17

Expediente Nro.:
2017-0015-98-000214

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la asignación de un predio para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio D, que integra los compromisos de gestión de dicho Municipio así como el conjunto de proyectos que se financian con cargo a los recursos del "Fondo Capital";

RESULTANDO: 1o.) que el citado Municipio por Resolución Nº 107/17/0115 de 11 de octubre de 2017 propuso el predio donde se encuentra la UNIVAR, padrón Nº 78146, sito en Av. Burgues y Bvar. Aparicio Saravia para la instalación del Centro de referencia;

2o.) que el 28 de diciembre de 2017 el Departamento de Planificación expresa que las Unidades del Plan de Ordenamiento Territorial y Estudios de Impacto Territorial participaron del estudio y evaluación del predio seleccionado por lo cual remite las actuaciones para el dictado de Resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Asignar el predio donde se encuentra la UNIVAR, padrón Nº 78146, sito en Av. Burgues y Bvar. Aparicio Saravia, para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio D.-
2. Comuníquese al Departamento de Planificación, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Limpieza, a las Unidades del Plan de Ordenamiento Territorial, de Estudios de Impacto Territorial y pase al Municipio D a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5847/17

Expediente Nro.:
2017-0014-98-000676

Montevideo, 28 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la Resolución Nº 5808/17 de 26 de diciembre de 2017 por la cual se asignó la fracción del inmueble propiedad de esta Intendencia padrón Nº 407491, ubicado en la intersección de la calle Lucas J. Obes y Av. León Ribeiro, para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza en el Municipio C;

RESULTANDO: que por Resolución Nº 431/17/0114 de 21 de diciembre de 2017 el Municipio CH resolvió adherirse a la ubicación propuesta por el Municipio C para la instalación del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Establecer que el Municipio CH se adhiere a la ubicación propuesta para la localización del Centro de Gestión de Residuos Voluminosos de la División Limpieza del Municipio C, padrón Nº 407491.-
2. Comuníquese al Departamento de Planificación, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Limpieza, a las Unidades del Plan de Ordenamiento Territorial, de Estudios de Impacto Territorial y pase al Municipio CH a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5860/17

Expediente Nro.:
2017-1009-98-000351

Montevideo, 29 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la Resolución Nº 4984/17 de 9/11/17 por la cual se designó en misión de servicio entre el 12 y el 19 de noviembre de 2017 al Director de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, señor Jorge Buriani, para participar en la CONSULCon, primera conferencia internacional sobre CONSUL, que se llevó a cabo en la Ciudad de Madrid, España;

RESULTANDO: 1o.) que por el numeral 3o de la citada Resolución se le asignó una Partida Especial por la suma de $ 13.300,oo por concepto de viáticos según Preventiva SEFI Nº 41969;

2o.) que de acuerdo con lo expresado el 12 de diciembre ppdo. por el citado Director, según recibo Nº 2896588 de 4/12/17 se efectuó en la Tesorería la devolución de la suma de $ 13.300,oo correspondiente al Fondo Fijo Nº 9681, ya que no se realizaron gastos;

CONSIDERANDO: que procede anular el citado Fondo Fijo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1- Autorizar la eliminación del Fondo Fijo Nº 9681 por la suma de $ 13.300,oo (pesos uruguayos trece mil trescientos) de acuerdo con lo señalado en la parte expositiva de la presente Resolución.-

2.- Comuníquese a la División Relaciones Internacionales y Cooperación, al Servicio de Tesorería, a la Unidad Central de Auditoría Interna y pase a la Contaduría General.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5861/17

Expediente Nro.:
2017-4313-98-000136

Montevideo, 29 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 20 de diciembre de 2017 de la Comisión Administradora del Mercado Modelo (CAMM);

RESULTANDO: que por dicha nota se informa que la citada Comisión, reunida en sesión extraordinaria el 19 de diciembre de 2017, resolvió incrementar sus tarifas de valores a partir del 1º de enero de 2018 según el detalle adjunto en obrados;

CONSIDERANDO: 1o.) que según el artículo 6º del Reglamento de Funcionamiento del Mercado Modelo aprobado por Resolución Nº 3562/17 de 14/08/17 la CAMM será gestionada de acuerdo a los lineamientos que dicte esta Intendencia bajo la premisa de ser financieramente auto sustentable;

2o.) que además el artículo 45º del referido Reglamento los operadores abonarán por el uso del espacio y por la prestación de servicios las tarifas que fije la Intendencia a propuesta de la CAMM;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Fijar, a partir del 1º de enero de 2018 las tarifas de uso de piso de las diferentes locaciones del Mercado Modelo, quedando en los siguientes valores:

Tarifas de pisos

$ / Unidad de Mercado

($2m^2$)

Flotante	55,58
Plaza	42,45
Modulo	37,84
Subsuelo	23,50

Derechos de Mercado

Vehículos	**Tarifa**	**Pago por adelantado (10 cupones, 10% descuento)**
Cat. 1	250	2250
Cat.2	300	2700
Cat.3	450	4050
Cat.4	550	4950

Estacionamientos Plaza

Camión y Zorra	400
Camión	250
Camionetas o Autos	150

Zona de Restricción

Zona de Restricción	10000
Zona Restricción bonificada	3000

Estacionamiento

Subsuelo	2200
Madreselva camionetas o autos	3300
Madreselva camión	5500
Madreselva camión y zorra	8800

Autoelevadores

Por elevador uso propio	3000
Por elevador Empresa serv.	4000

Gastos Comunes

Verano	557
Invierno	1485

2. Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la Contaduría General, y pase a sus efectos a la Comisión Administradora del Mercado Modelo.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5862/17

Expediente Nro.:
2017-1194-98-000102

Montevideo, 29 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de Uruguay Cup Internacional por la cual solicita se declare de interés de esta Intendencia la edición infantil de la "14ª Copa Internacional de Fútbol Infantil Uruguay Cup", que se llevará a cabo entre el 6 y el 14 de enero de 2018;

RESULTANDO: 1o.) que el citado evento tiene como objetivo principal la integración de diversas nacionalidades e intercambio cultural entre los equipos participantes, así como estimular la práctica del deporte, colaborando en la formación de jóvenes sanos e interesados en la búsqueda de buenos resultados y señala que la competencia será para las categorías 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 y niñas, en las cuales participarán niños y niñas procedentes de Perú, Chile, Brasil, Argentina y Colombia;

2o.) que el 3 de noviembre último la Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación se expresa de conformidad;

3o) que por Resolución Nº 13.132 de 14/12/17 la Junta Departamental de Montevideo expresa su voluntad de declarar de Interés Departamental la "14ª Copa Internacional de Fútbol Infantil Uruguay Cup";

4o) que el 27 de diciembre del año en curso la División Información y Comunicación entiende pertinente conceder la declaración de interés Departamental motivo de obrados y establece que no supone apoyos materiales específicos ni la exoneración de obligaciones legales o reglamentarias de cualquier naturaleza y que el uso del logo de esta Intendencia deberá ser supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de esa División;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Declarar de Interés Departamental la "14ª Copa Internacional de Fútbol Infantil Uruguay Cup", que se llevará a cabo entre el 6 y el 14 de enero de 2018, organizada por Uruguay Cup Internacional.-

2.- Establecer que la declaración de Interés Departamental no supone apoyos materiales específicos ni la exoneración de obligaciones legales o reglamentarias de cualquier naturaleza y que el uso del logo de esta Intendencia será supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de la División Información y Comunicación.-

3.- Comuníquese al interesado, a la Junta Departamental de Montevideo, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal, a la Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación, al Servicio de Relaciones Públicas y pase a la División Información y Comunicación para su conocimiento y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5863/17

Expediente Nro.:
2017-2100-98-000008

Montevideo, 29 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 14 de diciembre ppdo. de la Directora de la División Planificación y Ejecución Presupuestal Mag. Ec. Ana Gabriela Fachola;

RESULTANDO: 1o.) que por dicha nota solicita el adelanto de 4 días de licencia anual reglamentaria generada en el año 2017 entre el 26 y el 29 de diciembre de 2017 y 4 días de licencia anual reglamentaria a partir del 2 de enero de 2018;

2o.) que asimismo sugiere se designe para subrogarla al Cr. Dante Rodríguez;

3o.) que el 15 de diciembre de 2017 el Departamento de Recursos Financieros remite las actuaciones para el dictado de la correspondiente Resolución;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Autorizar el adelanto de 4 (cuatro) días de licencia anual reglamentaria entre el 26 y el 29 de diciembre de 2017 a la Directora de la División Planificación y Ejecución Presupuestal ***Mag. Ec. Ana Gabriela Fachola, CI 1.719.775.-***

2.- Conceder 4 (cuatro) días de licencia anual reglamentaria a partir del 2 de enero de 2018 a la Directora de la División Planificación y Ejecución Presupuestal ***Mag. Ec. Ana Gabriela Fachola, CI 1.719.775.-***

3.- Designar Director Interino de la División Planificación y Ejecución Presupuestal a partir del 26 de diciembre de 2017 y hasta el reintegro de la titular al ***Cr. Dante Rodríguez, CI 4.262.315.-***

4.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Planificación y Ejecución Presupuestal -quien

notificará a los interesados- Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
5864/17

Expediente Nro.:
2017-7100-98-000009

Montevideo, 29 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: la nota de 29 de diciembre de 2017 del Gerente de Casinos Sr. Hugo Gandoglia por la cual comunica que hará uso de licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 2 y el 26 de enero de 2018 inclusive;

RESULTANDO: 1o.) que además se sugiere designar para subrogarlo a la Sra. Sandra Valdibia;

2o.) que el 29 de diciembre de 2017 el Departamento de Desarrollo Económico remite las actuaciones;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Conceder licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 2 y el 26 de enero de 2018 inclusive al Gerente de Casinos señor ***Hugo Gandoglia, CI 1.316.028.-***
2. Designar Gerenta Interina de Casinos a partir del 2 de enero de 2018 y hasta el reintegro del titular a la señora ***Sandra Valdibia, CI 3.433.929.-***
3. Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la División Asesoría Jurídica, a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden a la Gerencia de Casinos -para notificar a los interesados- y al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

S E C C I O N I I

COMISIONES- GRUPO DE TRABAJO

o.- Resolución Nº 230/18 del 08/01/2018

Se crea un Grupo de Trabajo con el cometido de estudiar situaciones especiales en casos de licencias por enfermedad u otras y se designan sus integrantes.-
Nº de expediente: 2017-5953-98-000006
Pasa a: PRO SECRETARIA GENERAL - COMISIONES

_____

CONVENIO

o.- Resolución Nº 232/18 del 08/01/2018

Se encomienda al Servicio de Escribanía la protocolización del Convenio Interinstitucional suscrito con los Ministerios de Industria, Energía y Minería y Educación y Cultura en la forma que se indica.-
Nº de expediente: 2017-1001-98-003196
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 233/18 del 08/01/2018

Se aprueba el texto de Convenio a suscribir entre esta Intendencia y la Asociación Cooperativa José P. Varela - Zona 3 con el objeto del uso gratuito de las instalaciones del gimnasio que se indica, ubicado en Av. Bolivia 2551.-
Nº de expediente: 2016-0016-98-000033
Pasa a: ESCRIBANIA

_____

o.- Resolución Nº 234/18 del 08/01/2018

Se incorpora la Cláusula: PRESUPUESTO DE LAS OBRAS al Convenio cuyo texto fue aprobado por Resolución Nº 5572/16 de 5 de diciembre de 2016, de la forma que se establece.-
Nº de expediente: 2016-3290-98-000039
Pasa a: MUNICIPIO E

_____

DECLARAR DE INTERES

o.- Resolución Nº 235/18 del 08/01/2018

Se modifica el numeral 1º de la Resolución Nº 4746/17 de 30/10/17 estableciendo que el Congreso Internacional Educación, Inclusión y Desarrollo de las Personas Sordas en Uruguay se realizará entre el 5 y el 8 de abril de 2018.-
Nº de expediente: 2017-3140-98-000044
Pasa a: PRENSA Y COMUNICACION

_____

o.- Resolución Nº 237/18 del 08/01/2018

Se declara de Interés Departamental la Quinta Edición del Encuentro Latinoamericano de Teatro del Oprimido, que se llevará a cabo entre el 17 y el 25 de febrero de 2018.-
Nº de expediente: 2017-1001-98-003956
Pasa a: COMUNICACION

_____

o.- Resolución Nº 238/18 del 08/01/2018

Se declara de Interés de esta Intendencia el proyecto a desarrollarse por WALKIES CO SRL.-
Nº de expediente: 2017-1200-98-000065
Pasa a: PRENSA Y COMUNICACION

_____

LICENCIA-INTERINATO

o.- Resolución Nº 240/18 del 08/01/2018

Se conceden 11 días de licencia anual reglamentaria a partir del 22 de enero de 2018 a la Directora General del Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, Ing. Cristina Zubillaga y se designa su subrogante.
Nº de expediente: 2017-4869-98-000009
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 241/18 del 08/01/2018

Se concede licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 24 de enero y el 9 de febrero de 2018 a la Directora de la División Turismo, señora Lidia Elizabeth Villalba y se designan sus subrogantes.-
Nº de expediente: 2017-4600-98-000096
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

o.- Resolución Nº 242/18 del 08/01/2018

Se conceden 17 días de licencia anual reglamentaria a partir del 15 de enero de 2018, a la Directora de la División Limpieza Ing. María Gabriela Monestier y se designa su subrogante.-
Nº de expediente: 2017-8854-98-000045
Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

_____

PROMULGACION DE DECRETO

o.- Resolución Nº 243/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto No. 36.565 y se exonera al Ejército Bíblico Uruguayo del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava a los inmuebles que se indican.-
Nº de expediente: 2016-2230-98-002964
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 244/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.551 y se aplica una multa de UR 135 a la empresa Jafer Move SRL, propietaria del local destinado a la fundición de metales no ferrosos ubicado en Lapacho 3957, por violación de clausura (séptima reincidencia), Municipio D.-
Nº de expediente: 2016-1510-98-000094
Pasa a: CENTRAL DE INSPECCION GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 245/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.567 y se exonera a la Fundación Dianova Uruguay del pago de los adeudos de Tarifa de Saneamiento por el período comprendido entre el 1º de junio de 2001 al 31 de mayo de 2012, correspondientes al padrón que se indica.-
Nº de expediente: 2017-6302-98-000022
Pasa a: DESARROLLO AMBIENTAL

_____

o.- Resolución Nº 246/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto No. 36.571 y se celebra un Contrato de Concesión de Uso con el Club Biguá de Villa Biarritz en la forma que se indica, Municipio CH.-
Nº de expediente: 2016-1200-98-000056
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 247/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.569 y se celebra un Contrato de Concesión de Uso con la Universidad de la República, en la forma que se indica, Municipio A.-
Nº de expediente: 2016-1020-98-000019
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 248/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.570 y se celebra un Contrato de Concesión de Uso con el Club Once Rojo Veteranos, en la forma que se indica, Municipio F.-
Nº de expediente: 2016-1020-98-000058
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 249/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.560 y se exonera a la Iglesia Católica Apostólica Romana en el Uruguay - Arquidiócesis de Montevideo del pago del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad cuyos padrones, matrículas y ejercicios se detallan.-
Nº de expediente: 2017-8947-98-000028
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 250/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.552 y se aplica una multa de UR 135 a la Sra. Gricelda Antúnez, responsable del establecimiento ubicado en Monte Caseros 2796, por violación de clausura (decimoquinta reincidencia), Municipio CH.-
Nº de expediente: 2016-1510-98-000062
Pasa a: CENTRAL DE INSPECCION GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 251/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.555 y se aprueba el Plano de Mensura ubicado con frente a Cno. Dr. Miguel C. Rubino, Municipio F.-
Nº de expediente: 2017-6410-98-002467
Pasa a: PLANIFICACION

_____

o.- Resolución Nº 252/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.561 para exonerar a la Comunidad de los Padres Pasionistas del Uruguay del pago del tributo de Patente de Rodados que grava al vehículo de su propiedad que se indica.-
Nº de expediente: 2017-8947-98-000013
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 253/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto No. 36.559 y se exonera a la Asociación Civil Concilio General de las Asambleas de Dios en el Uruguay del pago del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad que se indican.-
Nº de expediente: 2017-8947-98-000015
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 254/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto No. 36.563 y se exonera a la Asociación Civil Bienestar Social (Padres Jesuitas) del pago del 100% del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad que se indican.-
Nº de expediente: 2017-2220-98-000033
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 255/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto No. 36.558 y se exonera a la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos) del pago del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad que se indican.-
Nº de expediente: 2016-2220-98-000046
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 256/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.572 y se concede al Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay en carácter de comodato por el término de 30 años, los Lotes que se indican, de los predios empadronados con los Nos. 42.556 y 42.557, para la instalación de un CAIF, Municipio A.-
Nº de expediente: 2017-1007-98-000044
Pasa a: DESARROLLO URBANO

_____

o.- <u>Resolución Nº 257/18</u> del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.562 y se exonera a la Iglesia Evangélica Dios es con Nosotros del pago del 100% del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad que se indican por el ejercicio 2017.-
Nº de expediente: 2017-8947-98-000035
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 258/18</u> del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.578 y se exonera a la Administración Nacional de Educación Pública del pago del 100% de la Tasa General al padrón que se indica.-
Nº de expediente: 2016-2230-98-009206
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 259/18</u> del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.579 y se aplica una multa de UR 73 a la empresa Estelair SA responsable del establecimiento ubicado en Amazonas 1407 y 1407 bis
Nº de expediente: 2016-1235-98-000015
Pasa a: CENTRAL DE INSPECCION GENERAL

_____

o.- <u>Resolución Nº 260/18</u> del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.584 y se aplica una multa de UR 135a la Sra. Mirtha Silvia Monzón Leiva, propietaria del local destinado a bar de camareras y prostíbulo ubicado en Neyra 3626, por violación de clausura (tercera reincidencia), Municipio CH.-
Nº de expediente: 2017-1510-98-000120
Pasa a: CENTRAL DE INSPECCION GENERAL

---

o.- Resolución Nº 261/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto No. 36.581 y se aplica una multa de UR 108 al Sr. Sergio Fernández, responsable del local destinado a puesto de frutas y verduras ubicado en Av. Ramón Anador 3265, por violación de clausura (segunda reincidencia), Municipio CH.-
Nº de expediente: 2017-1510-98-000081
Pasa a: CENTRAL DE INSPECCION GENERAL

---

o.- Resolución Nº 262/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.582 y se aplica una multa de UR 81 a Talleres Unidos Ltda., responsable del local destinado a taller de chapa y pintura ubicado en Av. De las Instrucciones 1185, por violación de clausura (primera reincidencia), Municipio G.-
Nº de expediente: 2017-1510-98-000095
Pasa a: CENTRAL DE INSPECCION GENERAL

---

o.- Resolución Nº 263/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.585 y se modifica el numeral 2o. de la Resolución No. 4308/16 relacionado con el contrato de concesión de uso con la Asociación Civil "La Gozadera".-
Nº de expediente: 2016-1020-98-000023
Pasa a: MUNICIPIO E

---

o.- Resolución Nº 264/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.577 y se exonera a REMAR URUGUAY del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria respecto de los inmuebles que se indican.-
Nº de expediente: 2017-1001-98-000579
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 265/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.564 y se exonera a la Asociación Civil Congregación de los Hermanos Misericordistas del Uruguay del pago del tributo de Patente de Rodados que grava al vehículo de su propiedad, por los ejercicios que se indican.-
Nº de expediente: 2017-2220-98-000037
Pasa a: RECURSOS FINANCIEROS - DIRECCION GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 267/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.576 y se designa para expropiar total y parcialmente con toma urgente de posesión los padrones que se indican, con destino a Cartera de Tierras y apertura de calles, CCZ Nº 13, Municipio G.-
Nº de expediente: 2017-7425-98-000025
Pasa a: PLANIFICACION

_____

o.- Resolución Nº 268/18 del 08/01/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.580 y se aplica una multa de UR 108 a los señores Karim Paz Bulmini y Ángel Guillermo Domínguez Alfaro responsables de la obra ubicado en Rambla O´Higgins 4885, por violación de paralización de obras (segunda reincidencia) Municipio E.-
Nº de expediente: 2017-1510-98-000045
Pasa a: CENTRAL DE INSPECCION GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 269/18 del 08/01/2018

Se promulga Decreto Nº 36.586 y se procede a la creación de un Fondo Rotatorio por la suma de $ 20:000.000,oo del que serán beneficiarias las empresas Pymes adjudicatarias de las licitaciones de compras en curso de indumentaria para funcionarios de esta Intendencia.-
Nº de expediente: 2017-2500-98-000143
Pasa a: DESARROLLO ECONOMICO

_____

PROYECTO DE DECRETO

o.- Resolución Nº 270/18 del 08/01/2018

Se remite a la Junta Departamental de Montevideo, Proyecto de Decreto, relacionado con la creación de una cuenta extrapresupuestal a favor de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación.-
Nº de expediente: 2017-1009-98-000297
Pasa a: JUNTA DEPARTAMENTAL DE MONTEVIDEO.

_____

REITERACION DE GASTOS

o.- Resolución Nº 271/18 del 08/01/2018

Se reitera el gasto de la suma de $ 854.403,84 a favor de las empresas que se indican por concepto de ajustes paramétricos.-
Nº de expediente: 2017-1628-98-000108
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 272/18 del 08/01/2018

Se reitera el gasto de las sumas que se indican a favor de la empresa Possamai Construcciones Ltda. y del Banco de Previsión Social, para la Ejecución de Remociones y Reposiciones en Pavimentos de Hormigón en los Municipios D y F.-
Nº de expediente: 2017-4540-98-000008
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

_____

o.- Resolución Nº 273/18 del 08/01/2018

Se reitera el gasto de las sumas que se indican a favor de Grinor SA y del Banco de Previsión Social, respectivamente, Municipio D referente a la construcción y mejoramiento de pavimentos económicos y ejecución de carpeta asfáltica.-
Nº de expediente: 2016-4540-98-000010
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

VARIOS

o.- Resolución Nº 274/18 del 08/01/2018

Se dispone la devolución de la fracción del padrón Nº 407491, ubicada en León Ribero y Lucas Obes y se entrega al Municipio C para los fines solicitados.-
Nº de expediente: 2016-0013-98-000264
Pasa a: MUNICIPIO C

---

o.- Resolución Nº 275/18 del 08/01/2018

Se consigna que a partir del 22 de enero de 2018 el cargo de Alcaldesa del Municipio F será ejercido interinamente por la Concejala Sra. Silvana Lima hasta el reintegro del titular y el Sr. Aldo Hernández ejercerá interinamente la función de Concejal.-
Nº de expediente: 2017-0017-98-000262
Pasa a: LIQUIDACION DE HABERES

---

o.- Resolución Nº 276/18 del 08/01/2018

Se consigna que el cargo de Alcalde del Municipio B será ejercido interinamente por el Concejal Sr. Víctor Porratti a partir del 15 de enero de 2018 y hasta el reintegro del titular Sr. Carlos Varela Ubal.-
Nº de expediente: 2017-0012-98-000369
Pasa a: LIQUIDACION DE HABERES

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
230/18

Expediente Nro.:
2017-5953-98-000006

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: estas actuaciones promovidas por el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales por la cual gestiona la creación de un Grupo de Trabajo con el cometido de estudiar situaciones especiales en casos de licencias por enfermedad u otras que ameritan tratamiento específico y en las cuales no hay normativa;

RESULTANDO: 1o.) que asimismo propone que el Grupo de Trabajo esté integrado con representantes de los Servicios de Liquidación de Haberes, de Salud y Seguridad Ocupacional, de la División Asesoría Jurídica y del citado Departamento;

2o.) que las distintas dependencias designaron a sus representantes para integrar el referido Grupo de Trabajo;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Crear un Grupo de Trabajo con el cometido de estudiar situaciones especiales en casos de licencias por enfermedad u otras que ameritan tratamiento específico y en las cuales no hay normativa.-

2. Establecer que el Grupo de Trabajo que se crea en el numeral anterior estará integrado de la siguiente forma:

   POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

   Dra. Carla Lisanti, CI 1.373.787

   Dra. Rosana Paredes; CI 1.999.883

   POR EL SERVICIO DE LIQUIDACIÓN DE HABERES

   Dra. Ana Muria, CI 4.245.451

   POR EL SERVICIO DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

Dr. Luis Alpuin, CI 1.360.049

POR LA DIVISIÓN ASESORÍA JURÍDICA

Dr. Mauricio Nuñez, CI 3.502.121

3. Comuníquese al Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, a la División Asesoría Jurídica, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Salud y Seguridad Ocupacional -quienes notificarán a sus respectivos funcionarios- y pase a la Unidad de Comisiones a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
232/18

Expediente Nro.:
2017-1001-98-003196

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el Convenio Interinstitucional entre los Ministerios de Industria, Energía y Minería, Educación y Cultura y esta Intendencia;

RESULTANDO: que el objeto del referido Convenio es el interés común en explorar mecanismos de estímulos a la producción y difusión de contenidos de ficción nacional para las pantallas públicas, realizando aportes económicos al Programa "Series UY";

CONSIDERANDO: que procede disponer la protocolización del documento oportunamente suscrito;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Encomendar al Servicio de Escribanía la protocolización del Convenio Interinstitucional suscrito el 4 de diciembre de 2017 entre los Ministerios de Industria, Energía y Minería, Educación y Cultura y esta Intendencia, de conformidad con las siguientes cláusulas:

CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE MINISTERIO DE INDUSTRIA ENERGÍA Y MINERÍA, MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA E INTENDENCIA DE MONTEVIDEO.

En la ciudad de Montevideo el 4 de diciembre de 2017**, por una parte: el MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINERÍA,** con domicilio en Sarandí 620 planta baja esq. Juan Carlos Gómez de esta ciudad, representado por la Sra. Ministra Ing. Carolina Cosse; **por otra parte: el MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA,** con domicilio en Reconquista 535 esq. Ituzaingó de esta ciudad, representado por la Sra. Ministra, Dra. María Julia Muñoz; **por otra parte: la INTENDENCIA DE MONTEVIDEO,** con domicilio en 18 de julio 1360 esq. Santiago de Chile de esta ciudad, representado por el Sr. Intendente, Ing. Daniel

Martínez, convienen en celebrar el siguiente Convenio de Colaboración Interinstitucional:

PRIMERA- Antecedentes:

El Ministerio de Industria, Energía y Minería (en adelante MIEM) es el responsable de diseñar e instrumentar las políticas del Gobierno referidas a los sectores industrial, energético, minero, telecomunicaciones, micro, pequeñas y medianas empresas destinadas a la transformación y el fortalecimiento del aparato productivo nacional, de su matriz energética y del sistema de comunicaciones en el marco de una política de desarrollo sustentable con justicia social y orientada a la integración regional y la inserción en un mundo globalizado.

La Dirección Nacional de Telecomunicaciones y Servicios de Comunicación Audiovisual (en adelante DINATEL) del MIEM, tiene como una de sus líneas de acción la de promover el desarrollo de capacidades en la producción nacional de contenidos, aplicaciones y servicios de comunicación audiovisuales, para generar nuevas oportunidades que permitan fortalecer el sector, estimular su desarrollo y competitividad así como fomentar su diversidad y pluralismo garantizando la igualdad de oportunidades.

El Ministerio de Educación y Cultura (en adelante MEC) es el responsable de la coordinación de la educación nacional; de la promoción del desarrollo cultural del país; de la preservación del patrimonio artístico, histórico y cultural de la nación; de la innovación, la ciencia y la tecnología y de la promoción y fortalecimiento de la vigencia de los derechos humanos. Tiene a su cargo el desarrollo del sistema multimedia de comunicación estatal y de impulsar el acceso digitalizado de toda la información a la población. Formula y coordina políticas respecto de la defensa judicial de los intereses del Estado, asegurando la información necesaria para la correcta aplicación del derecho.-

El Servicio de Comunicación Audiovisual Nacional (en adelante SECAN) es el servicio público de comunicación audiovisual del Ministerio de Educación y Cultura, integrado por las Direcciones de Televisión Nacional

del Uruguay, Radiodifusión Nacional del Uruguay e Instituto de Cine y Audiovisual del Uruguay.

Este servicio público integra los medios públicos y el fomento de la actividad cinematográfica audiovisual. Promueve la comunicación como actividad social de interés público, asegurando el fomento y desarrollo de productos, proyectos y contenidos cinematográficos y audiovisuales nacionales en el marco de los nuevos contextos regulatorios y tecnológicos, aportando a la democratización del acceso a la comunicación y la información y abonando el desarrollo de la producción independiente y su proyección dentro y fuera del país, como desarrollo a la política pública asociada a la creación de capacidades locales en la producción de contenidos y desarrollo de la industria audiovisual nacional en el marco de inserción internacional.

El Consejo Sectorial de la Industria Audiovisual co-coordinado por el Ministerio de Industria, Energía y Minería y el Ministerio de Educación y Cultura y del cual participan Televisión Nacional de Uruguay y Tevé Ciudad, tiene entre sus fines el de promover y apoyar el desarrollo de la industria nacional de contenidos y aplicaciones, impulsar el fortalecimiento y creación de nuevas oportunidades y diseñar instrumentos de apoyo específicos adecuados a las necesidades y distintas etapas del desarrollo de las empresas. En ese marco, se definió instrumentar un nuevo mecanismo de apoyo a la generación de contenidos de ficción nacional con el fin de fortalecer las capacidades locales.

La Intendencia de Montevideo a través de su política cultural impulsa las diversas manifestaciones artísticas de calidad, en el entendido de que enriquecen la sensibilidad, promueven la sociabilidad y brindan diversión y disfrute a los ciudadanos.

SEGUNDA- Objeto:

Las partes suscriben el presente, en pos de su interés común en explorar mecanismos de estímulo a la producción y difusión de contenidos de ficción nacional para las pantallas públicas, realizando aportes económicos al Programa "Series UY". Los referidos mecanismos serán concertados y

diseñados anualmente, de acuerdo a los procedimientos y protocolos operativos que serán acordados entre los interlocutores designados por las partes.

TERCERA- Monto:

Las partes acuerdan fomentar la promoción de contenidos de ficción nacional instrumentando los mecanismos y apoyos que ellas definan a través del Programa "SeriesUy".

El aporte conjunto de las partes a tales fines será de un monto anual de $ 6.000.000,oo (seis millones de pesos uruguayos) sujeto a la disponibilidad de crédito presupuestal de cada una de las partes.

CUARTA- Aportes:

Las partes realizarán anualmente las siguientes transferencias:

- El MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA transferirá la suma total de $ 3.000.000,oo (pesos uruguayos tres millones).
- El MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINERÍA transferirá la suma total de $ 1.500.000,oo (pesos uruguayos un millón quinientos mil).
- La INTENDENCIA DE MONTEVIDEO transferirá la suma total de $ 1.500.000,oo (pesos uruguayos un millón quinientos mil).

Los aportes anuales se detallan a continuación:

A) La suma de $ 3.000.000,oo (tres millones de pesos uruguayos) del MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA a través del Servicio de Comunicación Audiovisual Nacional (SECAN), Dirección de TNU, que aportará $ 1.500.000,oo (un millón quinientos mil pesos uruguayos) y Dirección de ICAU, que aportará $ 1.500.000,oo (un millón quinientos mil pesos uruguayos).

B) La suma de $ 1.500.000,oo (un millón quinientos mil pesos uruguayos) del MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINERÍA a través de la Dirección Nacional de Telecomunicaciones y Servicios de Comunicación Audiovisual (MIEM DINATEL).

C) La suma de $ 1.500.000,oo (un millón quinientos mil pesos uruguayos) de la INTENDENCIA DE MONTEVIDEO a través del Departamento de Secretaría General (División Información y Comunicación, Unidad TV

Ciudad), que aportará $ 1.000.000,oo (un millón de pesos uruguayos) y del Departamento de Cultura, Oficina de Locaciones Montevideanas, que aportará $ 500.000,oo (quinientos mil pesos uruguayos).

QUINTA- Implementación:

La administración de los aportes al programa "Series UY" y el seguimiento de los mecanismos de apoyo en todos sus aspectos económico y/o financieros serán responsabilidad de SECAN (Servicio de Comunicación Audiovisual Nacional).

El SECAN solicitará y controlará las respectivas rendiciones de gastos de las beneficiarias de los mecanismos de apoyo de acuerdo a las disposiciones de la Ordenanza No. 77 del Tribunal de Cuentas de la República.

Asimismo, se presentará un informe de Revisión Limitada firmado por Contador Público, en el plazo de sesenta (60) días contado desde la fecha de cada asignación, conjuntamente con la declaración del jerarca del SECAN.

Si al finalizar la vigencia del presente Convenio existiera algún saldo positivo resultante de la no ejecución de la totalidad de la suma transferida, las partes intervinientes deberán indicar al SECAN cómo proceder con el remanente.

Las partes expresamente acuerdan que el SECAN contratará servicios de Administración de Fondos a efectos del cumplimiento de lo dispuesto por esta cláusula, para lo cual deberá firmarse un contrato específico a tales efectos, en el cual serán indicadas las condiciones operativas para la administración, las personas designadas para solicitar los pagos, las cuentas en las que deberán ser depositados los aportes, etc.

En función de lo anterior el SECAN queda autorizado por todas las partes a suscribir con organismo idóneo el convenio de administración aquí previsto.

SEXTA- Interlocutores:

En un plazo de treinta (30) días a contar del otorgamiento y firma del presente, cada una de las partes intervinientes comunicará a las otras en forma fehaciente la designación de un representante titular y de un suplente,

quienes serán los interlocutores válidos para todo lo relativo a la aplicación de este convenio y de los que se implementen en lo sucesivo.

Los interlocutores designados serán de acordar los protocolos y procedimientos operativos referidos en la cláusula segunda, los cuales formarán parte integrante del presente instrumento.

De acuerdo a lo precedentemente expuesto, las partes, en la medida de sus posibilidades, delegarán en las respectivas direcciones intervinientes las potestades de firmar los documentos necesarios y realizar las transferencias requeridas para la implementación del presente.

SÉPTIMA- Procedimiento transitorio de desembolsos:

Hasta tanto se formalice el acuerdo de administración, las partes podrán realizar los pagos directamente al beneficiario u otro proveedor en el marco del Programa "SeriesUy".

Una vez realizado el mencionado acuerdo los pagos se implementarán a través del organismo de administración que se defina.

Los aportes que se hubieren realizados directamente al o los beneficiarios o proveedores, se descontarán del monto del aporte anual que cada institución convino transferir al organismo de administración. A estos efectos se documentarán los aportes previos de cada institución.

OCTAVA- Mora automática:

Las partes caerán en mora de pleno derecho, sin necesidad de gestión judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento de los plazos acordados o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho contrario a lo estipulado.

NOVENA- Confidencialidad:

Cada una de la partes se compromete, por sí y su personal dependiente y/o contratado, etc., a no difundir bajo ningún concepto las informaciones de cualquier especie perteneciente a otra parte y de las que haya tenido conocimiento como consecuencia del desarrollo de los mecanismos y/o actividades objeto del presente Convenio.

Por otra parte, el SECAN deberá tomar las medidas pertinentes para asegurarse que quien sea contratado para la administración referida en la

cláusula Quinta cumpla con la obligación de confidencialidad aquí establecida.

DECIMA- Domicilios especiales y comunicaciones:

A todos los efectos a que diere lugar este convenio las partes constituyen domicilios especiales en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia de modo que, no mediando comunicación formal a la otra parte de cualquier variación que se produzca al respecto, será considerada válida toda comunicación, notificación, intimación o similares que se practiquen mediante telegrama colacionado u otro medio fehaciente que se dirija a los señalados domicilios.

Sin perjuicio de lo anterior, a los solos efectos de facilitar la formalización de cambios menores y comunicaciones relativas a elementos no esenciales sino operativos, se establece que la partes se comunicarán mediante e-mail con acuse de recibo cursada a las siguientes direcciones:

- MIEM

Correo Electrónico: secretaría.dinatel@miem.gub.uy

- MEC

Correo Electrónico: dirección@tnu.com.uy

- IM

Correo Electrónico: jrussi@tvciudad.uy

DECIMOPRIMERA- Entrada en vigor y duración:

El presente Convenio entrará en vigor al momento de su firma por todas las partes y regirá hasta el 31 de diciembre de 2019.

Transcurrido dicho plazo sin que ninguna de la partes realizara denuncia del convenio, este se prorrogará por períodos anuales en forma automática, salvo que alguna de las partes realizara denuncia del convenio con un plazo de sesenta (60) días de antelación al vencimiento.

La pérdida de vigencia de este Convenio no afectará las acciones pendientes de finalización que hubieren sido aprobadas por las partes oportunamente.

DECIMOSEGUNDA- Otros Participantes:

Las partes contratantes de común acuerdo podrán acordar la participación

de otros organismos públicos o privados para la ejecución y coordinación de programas y proyectos realizados de conformidad con el presente convenio y ampliar sus alcances a otras áreas de interés común.

DECIMATERCERA- Prohibición:

Ninguna de las partes podrá ceder este convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de las restantes partes.

De conformidad se firman tres ejemplares de igual tenor en el lugar y fecha arriba indicados.

2. Comuníquese a los Ministerios de Industria, Energía y Minería, de Educación y Cultura, al Departamento de Cultura, a Oficina de Locaciones Montevideanas, a la División Información y Comunicación, TV Ciudad, al Servicio de Relaciones Públicas y pase por su orden a la Contaduría General y al Servicio de Escribanía a los fines previstos en el numeral anterior.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
233/18

Expediente Nro.:
2016-0016-98-000033

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la suscripción de un Convenio entre esta Intendencia y las Cooperativas COVITRAN I, COVITRAN II, COVIOSE I, COVIOSE II, COVISAG, COVIPOSTAL Y COVIFOL, las cuales constituyen la Asociación Cooperativa José P. Varela - Zona 3;

RESULTANDO: 1o.) que el Convenio tiene como objeto el uso gratuito de las instalaciones del gimnasio que se menciona en la Cláusula PRIMERO, para el desarrollo de actividades educativas no formales para vecinos e instituciones sociales de la Zona 8 y zona de influencia;

2o.) que el 31 de octubre ppdo. el Municipio E adjunta el texto del Convenio con las modificaciones efectuadas por su Asesor Jurídicob y remite las actuaciones a efectos de realizar la Resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar el texto del Convenio a suscribir entre esta Intendencia y la Asociación Cooperativa José P. Varela - Zona 3 (ACOZ 3), en los siguientes términos:

CONVENIO DE USO GRATUITO: En la ciudad de Montevideo, el día ..... de ..... de 2017, **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo (en adelante IdeM) RUT 211763360018, con domicilio en 18 de Julio Nº 1360, representada en este acto por ..... y **POR OTRA PARTE:** las cooperativas COVITRAN I, COVITRAN II, COVIOSE I, COVIOSE II, COVISAG, COVIPOSTAL y COVIFOL, que constituyen la Asociación Cooperativa José P. Varela – Zona 3 (en adelante

ACOZ 3), representadas por ..... y ....., en calidad de ....., celebran el presente acuerdo. **PRIMERO: ANTECEDENTES: I.** El 22 de octubre de 1990 la IdeM y ACOZ 3 celebraron un contrato de comodato por el cual la IdeM, en su calidad de comodataria, tomó a su cargo la habilitación del gimnasio de (sub) zona 3 y las dependencias de él. La utilización y administración de los bienes dados en comodato fue confiada a una Comisión Coordinadora integrada por dos directores de la IdeM, un delegado de la Comisión Nacional de Educación Física y dos representantes de las cooperativas firmantes. Este contrato, de acuerdo con lo pactado estuvo vigente hasta el 31 de diciembre de 1994. **II.** El 20 de julio de 1994, las mismas partes celebraron un convenio a fin de poner en marcha un programa de funcionamiento del gimnasio de (sub) zona 3 para el desarrollo de actividades de educación no formal. A tal efecto la IdeM donaba $ 15.000,oo (pesos uruguayos quince mil) mensuales a las cooperativas, dinero que estas se comprometían a utilizar para el fin establecido. La Comisión Coordinadora, con los mismos cometidos que durante el Comodato, se integraba con delegados de la Junta Local y de las Cooperativas. Este convenio fue rescindido unilateralmente por la Administraron en el año 2000. **III.** Asimismo, se ejecutó entre los mismos actores otro convenio que fue aprobado por Resolución Nº 5374/03 y prorrogado por Resolución Nº 181/10 de fecha 13/01/10. Dicho convenio fue renovado en varias oportunidades teniendo igual objeto social. **IV.** Con fecha 13 de agosto de 2013 se celebró entre las partes un contrato de donación modal por el cual la IdeM donó a la Institución la suma de $ 2.500.000,oo (pesos uruguayos dos millones quinientos mil), dinero destinado a los fines establecidos en el contrato. **V.** La ACOZ 3 en reconocimiento al esfuerzo realizado por la comunidad y en retribución celebra esta convención para fortalecer el desarrollo de las comunidades participantes en el programa de actividades de educación no formal a realizarse en el gimnasio. **VI.** Se deja constancia que ACOZ 3 desde el 01

de febrero de 2015 presta el gimnasio al Municipio E. **SEGUNDO: OBJETO:** Este convenio tiene por objeto el uso gratuito de las instalaciones del gimnasio relacionado en la cláusula anterior, para el desarrollo de actividades educativas no formales para vecinos e instituciones sociales de la zona 8 y zona de influencia. **TERCERO: OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** A) OBLIGACIONES DE ACOZ 3; 1. Poner al servicio de la comunidad, vecinos, instituciones sociales educativas las instalaciones del gimnasio con una carga de 30 (treinta) horas semanales. 2. Permitir , previa coordinación, el uso de las instalaciones del gimnasio para las actividades que lleve a cabo el Municipio E. B) OBLIGACIONES DE LA IdeM Y MUNICIPIO: 1. La IdeM y el Municipio E se obligan al debido uso de las instalaciones del gimnasio y al cuidado de ellas durante el desarrollo de las actividades y durante el horario programado para su uso. 2. Continuar integrando y velar por el buen funcionamiento de la Comisión de Seguimiento que se encuentra constituida por representantes del Municipio E, del Centro Comunal Zonal Nº 8, Concejo Vecinal Nº 8, Instituciones o Grupos beneficiarios y representantes de la Asociación de la Cooperativa Zona 3 y que fuera constituida en febrero de 2015. **CUARTO: COMETIDOS DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO:** la Comisión de Seguimiento tiene como cometido realizar el contralor, seguimiento y evaluar los avances de uso, previo informe del Centro Comunal Zonal Nº 8. **QUINTO: PLAZO:** El presente convenio estará vigente hasta el 01 de febrero de 2020, cayendo automáticamente todas las obligaciones asumidas por la parte a partir de dicha fecha. **SEXTO: RESCISIÓN:** Sin perjuicio de lo señalado en la cláusula anterior, durante la vigencia del presente acuerdo las partes podrán rescindirlo unilateralmente, sin expresión de causa y sin que ello genere responsabilidad de ningún tipo, debiendo mediar un preaviso de al menos 30 (treinta) días previos al 01 de enero de cada año, fecha en la que se hará efectiva la rescisión comunicada. **SÉPTIMO: DOMICILIOS:** A todos los efectos las partes constituyen domicilio en los declarados en la comparecencia. **OCTAVO: COMUNICACIONES:** Se considerarán como

validas las notificaciones que se efectúen mediante telegrama colacionado con acuse de recibo. **NOVENO CONSTANCIA:** Las partes dejan constancia de la existencia de reglamento de uso del gimnasio acordado en el ámbito de la Comisión de Seguimiento con fecha 18 de marzo de 2015, el que forma parte de este convenio, debiéndose respetar su cumplimiento como obligación de las partes firmantes. Para constancia y como prueba de conformidad se firman tres ejemplares de mismo tenor en el lugar y fecha arriba indicados.

2.- Delegar en el Alcalde del Municipio E la facultad de suscribir el presente convenio.-

3.- Comuníquese al Municipio E, a la División Asesoría Jurídica, al Servicio Centro Comunal Zonal Nº 8 y pase a los Servicios de Escribanía y de Relaciones Públicas para coordinar la formalización del presente convenio.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
234/18

Expediente Nro.:
2016-3290-98-000039

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la Resolución Nº 5572/16 de 5 de diciembre de 2016 y su modificativa Nº 20/17 de 09/01/17 por la cual se aprobó el texto de Convenio a suscribir entre esta Intendencia y Santiago Aloy SA con el objeto de realizar determinadas obras de mitigación como cotrapartidas a consecuencia de la viabilidad de uso autorizada por Resolución Nº 2465/16 de 31/05/16;

RESULTANDO: 1o.) que el 12 de diciembre de 2017 el Municipio E solicita incorporar al Convenio de referencia una cláusula estableciendo el monto no imponible y el presupuesto de los trabajos a realizar según la redacción que consta en obrados;

2o.) que la firma Santiago Aloy SA prestó conformidad a la modificación propuesta;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Incorporar la Cláusula: PRESUPUESTO DE LAS OBRAS al Convenio cuyo texto fue aprobado por Resolución Nº 5572/16 de 5 de diciembre de 2016, con la siguiente redacción:

   "PRESUPUESTO DE LAS OBRAS: Las obras acordadas en el presente convenio, tendrán un costo determinado por la empresa Santiago Aloy SA, de $ 845.000,oo (pesos uruguayos ochocientos cuarenta y cinco mil) más IVA y estima un monto imponible de $ 249.900,oo (pesos uruguayos doscientos cuarenta y nueve mil novecientos)".-
2. Comuníquese a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Centro Comunal Zonal Nº 8 y pase al Municipio E a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
235/18

Expediente Nro.:
2017-3140-98-000044

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que por Resolución Nº 4746/17 de 30 de octubre de 2017 se declaró de Interés de esta Intendencia el Congreso Internacional Educación, Inclusión y Desarrollo de las Personas Sordas en Uruguay a realizarse entre el 16 y el 19 de diciembre de 2017 en el Auditorio José Gervasio Artigas del Instituto Militar de Estudios Superiores, organizado por el Centro de Investigación y Desarrollo para la Persona Sorda (CINDE), la Asociación de Sordos del Uruguay (ASUR) y la Asociación de Padres y Amigos de Sordos del Uruguay (APASU);

RESULTANDO: que el 11 de diciembre de 2017 los interesados expresan que el citado Congreso ha sido postergado por fuerza mayor, el cual quedó fijado entre el 5 y el 8 de abril de 2018;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Modificar el numeral 1º de la Resolución Nº 4746/17 de 30/10/17 estableciendo que el Congreso Internacional Educación, Inclusión y Desarrollo de las Personas Sordas en Uruguay se realizará entre el 5 y el 8 de abril de 2018.-

2.- Comuníquese al interesado, al Departamento de Desarrollo Social, a la División Políticas Sociales y pase a la División Información y Comunicación a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
237/18

Expediente Nro.:
2017-1001-98-003956

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la Resolución Nº 13.128 de la Junta Departamental de Montevideo de 7 de diciembre de 2017 por la cual expresa su voluntad de declarar de Interés Departamental la Quinta Edición del Encuentro Latinoamericano de Teatro del Oprimido, que se llevará a cabo entre el 17 y el 25 de febrero de 2018;

RESULTANDO: 1o) que el citado evento tiene por objetivo la difusión de la metodología del Teatro del Oprimido a través de diferentes actividades como talleres intensivos de introducción y profundización del Teatro del Oprimido, presentaciones de obras de Teatro Foro, presentaciones de libros e investigaciones, intercambio de practicantes y grupos de teatro con organizaciones sociales del interior y exterior del país;

2o.) que el 20/12/17 el Departamento de Cultura de conformidad remite las actuaciones;

3o) que el 27 de diciembre último la División Información y Comunicación entiende pertinente conceder la declaración de Interés Departamental a dicho encuentro y establece que su otorgamiento no supone apoyos materiales específicos ni la exoneración de obligaciones legales o reglamentarias de cualquier naturaleza y que el uso del logo de esta Intendencia deberá ser supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de esa División;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Declarar de Interés Departamental la Quinta Edición del Encuentro Latinoamericano de Teatro del Oprimido, que se llevará a cabo entre el 17 y el 25 de febrero de 2018.-

2.- Establecer que la declaración de Interés Departamental no supone apoyos

materiales específicos ni la exoneración de obligaciones legales o reglamentarias de cualquier naturaleza y que el uso del logo de esta Intendencia será supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de la División Información y Comunicación.-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Departamento de Cultura, al Servicio de Relaciones Públicas y pase a la División Información y Comunicación para su conocimiento y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
238/18

Expediente Nro.:
2017-1200-98-000065

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la nota presentada el 11 de octubre de 2017 por el Dr. Adrián Gutiérrez solicitando se declare de interés el proyecto a desarrollarse por WALKIES CO SRL;

RESULTANDO: 1o) que en dicha nota expresa que el objetivo del proyecto es prestar servicios en el ramo del cuidado, paseo y adopción de mascotas, por intermedio de una aplicación móvil y que el principal compromiso es con el bienestar animal, con el cuidado y mantenimiento de la limpieza de la ciudad;

2o) asimismo señala que para asegurar la calidad de los servicios cuentan con un protocolo en base al cual brindan a los profesionales una capacitación de alta calidad sobre el cuidado y manejo de las mascotas, así como la conducta a observar ante situaciones de riesgo;

3o.) que el 18 de diciembre de 2017 el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente expresa su conformidad con dicha declaración;

4o) que el 27/12/17 la División Información y Comunicación entiende pertinente conceder la declaración de Interés a dicho proyecto y establece que su otorgamiento no supone apoyos materiales específicos ni la exoneración de obligaciones legales o reglamentarias de cualquier naturaleza y que el uso del logo de esta Intendencia deberá ser supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de esa División;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Declarar de Interés de esta Intendencia el proyecto WALKIES CO SRL.-

2.- Establecer que la declaración de Interés no supone apoyos materiales específicos ni la exoneración de obligaciones legales o reglamentarias de cualquier naturaleza y que el uso del logo de esta Intendencia será supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de la División Información y Comunicación.-

3.- Comuníquese al interesado, a la Prosecretaría General, al Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, al Servicio de Relaciones Públicas y pase a la División Información y Comunicación para su conocimiento y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
240/18

Expediente Nro.:
2017-4869-98-000009

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la nota de 15 de diciembre de 2017 de la Directora General del Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, Ing. Cristina Zubillaga, por la cual solicita se le concedan 11 días de licencia anual reglamentaria a partir del 22 de enero de 2018;

RESULTANDO: que además sugiere designar para subrogarla al Ing. Carlos Leonczuk;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder 11 (once) días de licencia anual reglamentaria a partir del 22 de enero de 2018 a la Directora General del Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, ***Ing. Cristina Zubillaga, CI 1.502.563.-***

2.- Designar Director General Interino del Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente a partir del 22 de enero de 2018 y hasta el reintegro de la titular, al ***Ing. Carlos Leonczuk, CI 3.788.450.-***

3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la División Asesoría Jurídica, a Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden al Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente -quien notificará a los interesados- y al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
241/18

Expediente Nro.:
2017-4600-98-000096

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la nota de 28 de diciembre ppdo. de la Directora de la División Turismo, señora Lidia Elizabeth Villalba;

RESULTANDO: 1o.) que por dicha nota solicita hacer uso de licencia anual reglamentaria entre el 24 de enero y el 9 de febrero de 2018;

2o.) que además sugiere designar para subrogarla del 24 al 26 de enero de 2018 a la Lic.María del Pilar Varela y del 29 de enero de 2018 y hasta su reintegro al señor Santiago Unanian;

3o.) que el 29 de diciembre de 2017 el Departamento de Desarrollo Económico de conformidad remite las actuaciones para su consideración;

CONSIDERANDO: que se estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 24 de enero y el 9 de febrero de 2018 a la Directora de la División Turismo, señora ***Lidia Elizabeth Villalba, CI 2.753.953.-***

2.- Designar Directora Interina de la División Turismo entre el 24 y el 26 de enero de 2018 a la ***Lic. María del Pilar Varela, CI 1.682.396.-***

3.- Designar Director Interino de la División Turismo a partir del 29 de enero de 2018 y hasta el reintegro de la titular al señor ***Santiago Unanian, CI 1.984.585.-***

4.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la Contaduría General, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Turismo -quien notificará a los

interesados- al Servicio de Liquidación de Haberes, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
242/18

Expediente Nro.:
2017-8854-98-000045

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la nota de 27 de diciembre de 2017 de la Directora de la División Limpieza, Ing. María Gabriela Monestier, en la cual comunica que hará uso de 17 días de licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 15 de enero y el 6 de febrero de 2018;

RESULTANDO: 1o.) que asimismo sugiere designar al Sr. Eduardo Parra para subrogarla;

2o.) que el 3 de enero de 2018 el Departamento de Desarrollo Ambiental remite las actuaciones de conformidad;

CONSIDERANDO: que procede dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Conceder 17 (diecisiete) días de licencia anual reglamentaria a partir del 15 de enero de 2018, a la Directora de la División Limpieza, ***Ing. María Gabriela Monestier, CI 3.257.193 .-***

2.- Designar Director Interino de la División Limpieza a partir del 15 de enero de 2018 y hasta el reintegro de la titular, al ***Sr. Eduardo Parra, CI 1.632.886.-***

3.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Limpieza -quien notificará a los interesados- a la Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
243/18

Expediente Nro.:
2016-2230-98-002964

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.565 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 4189/17 de 25/9/17 se faculta a este Ejecutivo para exonerar al Ejército Bíblico Uruguayo del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava a los inmuebles de su propiedad, por los ejercicios 2015 y 2016, indicando que por la exoneración que se otorga se dejará de percibir la suma anual aproximada de $ 34.374,oo

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.565 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Exonerar Ejército Bíblico Uruguayo del pago del 100% (cien por ciento) del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava a los inmuebles de su propiedad padrones Nos. 21.166, 14.996 y 82.797, por los ejercicios 2015 y 2016, por lo que la Intendencia dejará de percibir la suma anual aproximada de $ 34.374,oo (pesos uruguayos treinta y cuatro mil trescientos setenta y cuatro).-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a las Divisiones Administración de Ingresos, Asesoría Jurídica, al Servicio de Ingresos Inmobiliarios, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Recursos Financieros para proseguir con los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
244/18

Expediente Nro.:
2016-1510-98-000094

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.551 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 2160/17 de 29/5/17 se faculta a este Ejecutivo para aplicar una multa de UR 135 a la empresa Jafer Move SRL, propietaria del local destinado a la fundición de metales no ferrosos ubicado en Lapacho 3957, por violación de clausura (séptima reincidencia) de acuerdo con lo establecido en el Art. 22 del Decreto Nº 21.626 promulgado el 23 de abril de 1984;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.551 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Aplicar una multa de UR 135 (unidades reajustables ciento treinta y cinco) a la empresa Jafer Move SRL, RUT 211717570019, propietaria del local destinado a la fundición de metales no ferrosos ubicado en Lapacho 3957, por violación de clausura (séptima reincidencia) de acuerdo con lo establecido en el Art. 22 del Decreto Nº 21.626 promulgado el 23 de abril de 1984.-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Municipio D, a la División Asesoría Jurídica, a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 10, Gestión de Contribuyentes, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Servicio Central de Inspección General para proseguir con los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
245/18

Expediente Nro.:
2017-6302-98-000022

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.567 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 4913/17 de 6/11/17 se faculta a este Ejecutivo a exonerar a la Fundación Dianova Uruguay, con domicilio en Av. Gral. Rondeau 2435, del pago de los adeudos de Tarifa de Saneamiento por el período comprendido entre el 1º de junio de 2001 al 31 de mayo de 2012, correspondientes al padrón No. 9.905, Cuenta Corriente No. 2895933;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.567 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Exonerar a la Fundación Dianova Uruguay, RUT Nº 214791610015, con domicilio en Av. Gral. Rondeau 2435, del pago de los adeudos de Tarifa de Saneamiento por el período comprendido entre el 1º de junio de 2001 al 31 de mayo de 2012, correspondientes al padrón No. 9.905, Cuenta Corriente No. 2895933.-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Administración de Ingresos, al Servicio de Ingresos Inmobiliarios, a los Equipos Técnicos de Actuación Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Desarrollo Ambiental para proseguir los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
246/18

Expediente Nro.:
2016-1200-98-000056

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.571 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5483/17 de 5/12/17 se faculta a este Ejecutivo a celebrar un Contrato de Concesión de Uso con el Club Biguá de Villa Biarritz en la forma que se indica;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Promúlgase el Decreto Nº 36.571, sancionado el 7 de diciembre de 2017.-
2. Celebrar, previa intervención del Tribunal de Cuentas de la República, un Contrato de Concesión de Uso con el Club Biguá de Villa Biarritz en los siguientes términos:

   CONTRATO DE CONCESIÓN DE USO: En la ciudad de Montevideo, el día ….... del mes de …..... del año dos mil …...., **COMPARECEN: POR UNA PARTE**: La INTENDENCIA DE MONTEVIDEO (en adelante la IdeM), RUT 21 1763350018, con domicilio en Avenida 18 de Julio 1360 de Montevideo, representada en este acto por …..... en su calidad de …..... y **POR OTRA PARTE**: El Club BIGUA DE VILLA BIARRITZ, (en adelante la concesionaria) RUT..... constituyendo domicilio a estos efectos en esta ciudad en J. Vázquez Ledesma 2968, representada por..... y ..... en sus calidades de..... titulares de las cédula de identidad números ..... respectivamente, han convenido la celebración del siguiente contrato: **PRIMERO. ANTECEDENTES**: I) La IdeM es titular del inmueble padrón No. 32.428 delimitado por las calles Martín Luther King, Jawaharlal Pandit Nehru y José Vázquez Ledesma, actualmente ocupado por la concesionaria.- II) Dicho inmueble fue otorgado en concesión al Club Biguá de Villa Biarritz por Resolución de 10 de noviembre de 2006. III) Por Resolución No. 2204/15 se autorizó al Club

Biguá de Villa Biarritz la realización de obras planificadas con el objeto de ordenar el futuro crecimiento de la institución.- IV) La concesionaria solicita la renovación de uso de dicho predio, para llevar a cabo distintas actividades deportivas, sociales y culturales de acuerdo a su objeto social.-. V) El Gobierno Municipal CH manifiesta su conformidad con la concesión. VI) Según informe de la Comisión Especial Mixta de Concesiones, creada por Decreto No. 26.208 promulgado el 20 de diciembre de 1993, se sugiere otorgar la concesión. VII) Por Decreto Departamental Nº 36.571 de 7/12/17 se autorizó a la IdeM a otorgar en concesión de uso a la concesionaria en el régimen previsto por el Decreto Departamental Nº 26.208 promulgado el 20 de diciembre de 1993. **SEGUNDO: OBJETO**. La IdeM concede a la concesionaria el uso del bien inmueble padrón No. 32.428 delimitado por las calles Martín Luther King, Jawaharlal Pandit Nehru y José Vázquez Ledesma. **TERCERO. PLAZO**: La concesión se establece por el término de diez años prorrogable automáticamente por igual término, si media conformidad de la IdeM. **CUARTO: DESTINO DE LA CONCESIÓN**: El destino del predio estará enmarcado dentro de los fines deportivos, sociales y culturales de la concesionaria y acorde al programa de uso presentado y aprobado en su oportunidad por la Comisión Especial Mixta de Concesiones, en especial la realización de actividades deportivas, culturales y sociales compatibles con dicho uso. **QUINTO: OBLIGACIONES DE LA CONCESIONARIA**: La concesionaria asume las siguientes obligaciones: 1) Obras: En caso de realizar obras estas deberán ser aprobadas por la Comisión Especial Mixta de Concesiones, debiendo ser ejecutadas de acuerdo al siguiente programa: a) Presentar proyecto en la Unidad de Concesiones del Servicio de Planificación, Gestión y Diseño. b) Una vez aprobado el mencionado proyecto, se deberá gestionar ante los servicios correspondientes (Unidad de Protección del Patrimonio y Servicio de Contralor de la Edificación) el permiso de construcción correspondiente. Asimismo, se deberá contar con la aprobación de la Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación del Ministerio de Educación y Cultura. c) Será de cargo de la concesionaria el

pago de los honorarios profesionales por los proyectos, los materiales, fletes, aportes a las leyes y demás costos necesarios para realizar las obras, estando obligada a acreditar su cumplimiento a la IdeM dentro del plazo de 72 horas que fuere requerido por ésta, en forma fehaciente. d) todas las obras que realice la concesionaria quedarán en beneficio de la IdeM.- 2) Mantenimiento: a) Mantener y vigilar el predio concedido tanto del local como del espacio libre circundante, evitando ocupaciones.- b) Edificaciones: Se deberán mantener y conservar en buen estado de habitabilidad. 3) Conservar durante todo el término de la concesión la misma naturaleza, carácter, objeto y fines establecidos en sus estatutos, y mantener el reconocimiento como persona jurídica. 4) Será de su cargo el pago de todos los servicios que utilice como por ejemplo; energía eléctrica, agua corriente y teléfono, así como el pago de la tarifa de saneamiento. 5) La concesionaria no podrá ceder este contrato. 6) Publicidad: La concesionaria deberá solicitar autorización para colocar publicidad o cartelería en la Unidad de Contralor de la Publicidad, Señalética y Comunicación, con una antelación no menor a 10 días de su instalación, debiendo cumplir con la normativa vigente al respecto, pudiendo la IdeM ordenar su retiro en caso de incumplimiento de los términos de la autorización que se concediera al efecto, o para el caso de haberla denegado o cuando no se hubiera gestionado. 7) Ceder al Municipio CH el espacio concesionado para eventos puntuales, como ser elecciones de Concejo Vecinal y otras actividades de índole cultural, previa coordinación con la institución y siempre y cuando no interfiera con las actividades regulares de esta. 8) La concesionaria deberá cumplir con todas las disposiciones legales nacionales y departamentales que le sean aplicables. 9) Deberá instalar o acondicionar en el lugar estacionamientos aptos para bicicletas, en la forma establecida por las Resoluciones No. 2172/17 de 29/05/17 y No. 2325/17 de 31/05/17. 10) Como contraprestaciones: A) Canon: Abonará un canon por franjas según el siguiente detalle: i) un 10% de la cuota social hasta los 8.300 socios (padrón social actual); ii) un 7% de las cuotas sociales entre 8.301 y 9.500 socios; iii) un 5% de las cuotas sociales superiores a los

9.500 socios. Dicho aporte se realizará en efectivo con los descuentos que se realizarán según se describe más adelante.- El aporte resultante se realizará de la siguiente manera: El canon correspondiente a la cantidad de socios actuales se depositará en la actual cuenta extrapresupuestal creada a dichos fines por la División Desarrollo Municipal No. 301000198; el canon que corresponda a las siguientes franjas se deberá depositar en la cuenta extrapresupuestal de la Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación de la IdeM No. 307010198. Sin perjuicio de que la IdeM adopte una resolución diferente, en cuyo caso deberá notificarlo en forma fehaciente a la institución.- B) Programa de Becas: Concederá : i) 80 becas sociales para niños, a descontar del canon el 60% del valor de la cuota plena de esa categoría. ii) 45 becas para deportistas federados, a descontar del canon el 60% del valor de la cuota plena de esa categoría. iii) 120 becas para adultos, a descontar del canon el 60% del valor de la cuota plena de esa categoría. iv) 40 becas para adultos asmáticos, a descontar del canon el 60% del valor de la cuota plena de esa categoría. Las becas a adjudicar se coordinarán con la Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación de la IdeM.- C) Mantenimiento y limpieza: Realizar las tareas de mantenimiento y limpieza de las áreas verdes del Parque Juan Zorrilla de San Martín y realizar las tareas de seguridad y mantenimiento de los baños del Parque Juan Zorrilla de San Martín. Los montos correspondientes a dichas contraprestaciones se descontarán del aporte referido en el literal A).- D) Proyecto de Programa de Líderes: El aporte de 72 horas docentes mensuales de educación física a desarrollarse en los Centros Comunales de la periferia de la ciudad y cuya distribución será definida por la Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación de la IdeM.- **SEXTO. INVENTARIO**: La concesionaria ya está en posesión del inmueble por lo cual no se realizará inventario. **SÉPTIMO. SUBCONCESIONES**: a) La concesionaria podrá subconcesionar, para cantina u otros servicios, parte del inmueble concesionado, previa autorización de la Comisión Especial Mixta de Concesiones, debiendo presentar previamente a tales efectos copia del contrato que suscribirá con el subconcesionario. Los fondos obtenidos

por la subconcesión se destinarán al cumplimiento de los fines educativos, sociales y de las obligaciones asumidas en este contrato; b) Las subconcesiones se consideran accesorias al contrato de concesión, y por ende correrán la suerte de éste último. La existencia de subconcesiones no inhibe en forma alguna el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula quinta de este contrato, que en su caso deberán cumplir los subconcesionarios en lo que corresponda. **OCTAVO: RESPONSABILIDADES DE LA CONCESIONARIA**: La concesionaria asume la totalidad de las responsabilidades emergentes de la relación trabada entre esta y el personal a su cargo y de todas las que se generen por el cumplimiento de las obligaciones que asume por el presente convenio, incluidas las cargas sociales derivadas de las obras que realice. Asimismo asume la responsabilidad por el daño que pueda generarse durante la ejecución de las obras tanto a terceros como a las infraestructuras.- Serán de su cargo las obligaciones que contrajera con terceros y las que pudieran generarse con organismos estatales y subconcesionarios, exonerando de toda responsabilidad a la IdeM.- **NOVENO: CONTRALOR**: El contralor del cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente estará a cargo de la Unidad de Concesiones del Servicio de Planificación, Gestión y Diseño, sin perjuicio de las facultades que le competen a la Comisión Especial Mixta de Concesiones. **DÉCIMO: MEJORAS**. Las mejoras y obras a realizarse por la concesionaria quedarán en beneficio de la propiedad municipal sin derecho a reclamar indemnización o compensación de especie alguna a su vencimiento o por rescisión. La IdeM se reserva el derecho de exigir la restitución del inmueble a su estado original, respecto de aquella mejoras que hayan sido realizadas en contravención a lo anteriormente indicado.- **DECIMOPRIMERO**: **MORA AUTOMÁTICA**: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **DECIMOSEGUNDO: SANCIONES PARA EL CASO DE**

INCUMPLIMIENTO: En caso de que la concesionaria no cumpla todas o algunas de las obligaciones que asume en este contrato, o lo haga en forma tardía o parcialmente, serán de aplicación las siguientes sanciones, sin perjuicio de los daños y perjuicios que pudieren irrogarse por el incumplimiento: a) Observación, en caso de incumplimiento leve, susceptible de rectificación; b) Suspensión del funcionamiento hasta por seis meses, a juicio de la Comisión Especial Mixta, pudiéndose establecer un sistema progresivo de plazos de suspensión, hasta el tope antes mencionado; c) Multas entre veinte y trescientas unidades reajustables, de acuerdo al informe fundado de la Comisión Especial Mixta. Las sanciones económicas podrán ser acumulativas con la prevista en el literal b), y serán dispuestas por Resolución del Intendente, a propuesta de la Comisión Especial Mixta, todo sin perjuicio de la rescisión del contrato previsto en la cláusula siguiente. **DECIMOTERCERO: RESCISIÓN**: Sin perjuicio de las sanciones previstas en la cláusula decimosegunda, la IdeM cuando constatare el incumplimiento grave, o reiterados incumplimientos leves de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la Concesionaria, podrá iniciar previa constatación, los trámites tendientes a la rescisión de la concesión. Se considerará que la concesionaria ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación, no lo rectificara dentro del plazo de diez días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM que la Concesionaria declara conocer. **DECIMOCUARTO: RESTITUCIÓN**: Si la concesionaria no cumpliere su obligación de restituir el bien dentro de los diez días siguientes a la notificación de la resolución de la IdeM que lo disponga, deberá abonar en concepto de multa una suma equivalente a Unidades Reajustables 20 (veinte) por cada día de retraso, sin perjuicio de las indemnizaciones por incumplimiento y daños y perjuicios a que hubiera lugar. **DECIMOQUINTO: DOMICILIOS ESPECIALES**: Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato en los

indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. **DECIMOSEXTO: COMUNICACIONES**: Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, personalmente en las dependencias que deban realizarlas, personalmente o por cedulón en el domicilio, o por telegrama colacionado. **DECIMOSÉPTIMO: REPRESENTACIÓN**: La concesionaria acredita la representación invocada según certificado notarial otorgado el …....., en el cual se tramitó esta concesión.

Y en prueba, de conformidad se firman tres ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite, solicitando el representante del Servicio de Escribanía la protocolización del ejemplar que le corresponde a esta Administración.-

3. Comuníquese al Club Biguá de Villa Biarritz, a la Junta Departamental de Montevideo, a la Prosecretaría General, al Municipio CH, al Departamento de Desarrollo Urbano, a la División Asesoría Jurídica, a la Unidad de Comisiones, a los Servicios Centro Comunal Zonal No. 5, Contralor de la Edificación, de Planificación, Gestión y Diseño, a la Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente-, previa intervención de la Contaduría General y a los Servicios de Escribanía y de Relaciones Públicas para coordinar la formalización del presente contrato y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
247/18

Expediente Nro.:
2016-1020-98-000019

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.569 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5482/17 de 5/12/17 se faculta a este Ejecutivo a celebrar un contrato de concesión de uso con la Universidad de la República, en la forma que se indica;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Promúlgase el Decreto Nº 36.569 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-
2. Celebrar previa intervención del Tribunal de Cuentas de la República, un Contrato de Concesión de Uso con la Universidad de la República en los siguientes términos: **CONTRATO DE CONCESIÓN DE USO.-** En la ciudad de Montevideo, el día …..... del mes de …..... del año dos mil …....., COMPARECEN: **POR UNA PARTE:** La INTENDENCIA DE MONTEVIDEO (en adelante la IdeM), RUT 211763350018, con domicilio en Avenida 18 de Julio Nº 1360 de Montevideo, representada en este acto por …....., en su calidad de …..... y **POR OTRA PARTE:** La UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA (en adelante la concesionaria), RUT ..... , con domicilio en Av. 18 de Julio No. 1968, representada en este acto por ..... han convenido la celebración del siguiente contrato: **PRIMERO. ANTECEDENTES:** I) ANTECEDENTES DOMINIALES: A) El padrón No. 43.085 fue fraccionado según plano del Ing. Agr. Pablo Asuaga de junio de 1994, creándose en él 2 lotes: LOTE 1 (Padrón 43.085) Área: 13 has 6240mc y LOTE 2 (Padrón No. 414.606) Área: 11 has 2830mc. B) Ambos lotes fueron adquiridos por el modo compraventa por la Intendencia de Montevideo, el LOTE 1 (Padrón 43.085) el 9 de setiembre de 1997 y el LOTE 2 (Padrón No. 414.606) el 7 de abril de 1995.- C) A su vez, el padrón No. 414.606 fue fraccionado según plano del Ing. Agr. Héctor

Acevedo en julio de 1999, creándose 2 lotes: LOTE 1 (Padrón 418.373) Área: 1ha 0002mc y LOTE 2 (Padrón 418.372) Área: 10has 0567mc. D) Asimismo, el padrón No. 418.372 fue fraccionado según plano del Ing. Agr. Pablo Fernández de junio de 2001, creándose 2 lotes: FRACCION 1 (Actualmente padrón No. 427.486) Área: 6has 5804mc04 y FRACCION 2 (Actualmente padrón No. 427.487) Área: 3has 4702mc98.- E) Finalmente, el padrón No. 427.487, fue fraccionado en dos lotes según plano del Ing. Agr. Pablo Borgno de setiembre de 2013, creándose dos fracciones: Padrón No. 427.656 Área: 3.023 mc y Padrón No. 427.657 Área 31.680 mc.- II) CONCESIÓN DE USO: A) El 26 de diciembre de 1997, las partes celebraron un contrato mediante el cual la Intendencia de Montevideo: a) otorgó a la Universidad de la República la concesión del uso al Programa APEX-CERRO de la Universidad de la República, el bien individualizado como fracción 2 del Padrón No. 43.085 m/á, que pasó a ser 414.606, cuya área está delimitada por: al Sur por la Calle Haití; al Oeste por la Avenida Santín Carlos Rossi, al Norte por el muro que delimita el predio y al Este por una línea oblicua que va desde el portón de acceso hasta el muro, según plano que en la oportunidad se adjuntó, por el plazo de 15 años; b) se dejó constancia del aporte por parte de la Universidad de la República -Programa Apex-Cerro- de la suma de U$S 50.000,oo como contribución financiera a la Intendencia del precio del predio.- B) Con fecha 8 de diciembre de 2004 las partes acordaron la modificación parcial y ampliación del contrato referido en el numeral anterior, excluyendo de la concesión de uso otorgada a la Universidad de la República, Programa Apex-Cerro la fracción del inmueble padrón No. 418.372 identificado como predio correspondiente al Colegio Jesús Isaso que consta de 32,60 metros al Sureste, de frente al “Camino de las Palmeras”, 54,50 metros al Suroeste; 34,33 metros al Noroeste y 52,36 m al Noreste, con un área total de 1.785,28 metros cuadrados. C) El 12 de junio de 2013 la Intendencia de Montevideo, la Anep y Udelar suscribieron un nuevo convenio, en el que la Intendencia de Montevideo se obligó a enajenar a título gratuito a la Anep, la propiedad y posesión de un solar de terreno, el cual formaba parte del

concedido a la Udelar (padrón No. 418.372) con una superficie de 3.031mc. 880dm. con destino a la construcción del Liceo Número 70. Dicho convenio quedó condicionado a la autorización de la Junta Departamental de Montevideo.- D) Habiendo vencido el plazo de la concesión de uso otorgada, el 23 de julio de 2013 la Universidad de la República solicitó la renovación del mencionado contrato. Luego, el 31 de mayo de 2016 solicitó se le enajenara a título gratuito la fracción de terreno hoy identificado como padrón No. 427.657 (antes 427.487, antes padrón 418.372, antes 414.606 y antes 43.085, todos en mayor área) con frente a la calle Haití No. 1606. La solicitud estuvo motivada en la trayectoria e importancia del Programa Apex Cerro, en el convenio de cooperación recientemente suscrito entre la APEX CERRO (UDELAR) y el Municipio A, así como por el aporte económico oportunamente realizado por la UDELAR para la adquisición del predio.- III) El Municipio A se pronunció de conformidad con la renovación solicitada por un plazo igual al anterior y con las contrapartidas propuestas por el Programa Apex-Cerro, no habiéndose pronunciado sobre la solicitud de enajenación.- IV) La Unidad de Protección del Patrimonio informó que en el predio existen elementos que presentan valores patrimoniales como los son: el portón de acceso al predio por Av. Dr. Santín Carlos Rossi, el camino de ingreso y el conjunto de Palmeras que lo bordean, las edificaciones identificadas como Consultorio Veterinario, Espacio Infancia y Gimnasio, así como que se trabaja en la identificación de los elementos significativos de dichos bienes con vistas a su eventual protección.- Estimó que el reconocimiento de esos valores patrimoniales no constituye un obstáculo para la cesión del predio.- V) El padrón No. 427.657 se encuentra ocupado en parte por el Programa APEX CERRO y en parte por el CCZ 17, en las áreas definidas en el gráfico que luce a fs. 74 del expediente No. 2016-1020-98-000019, por lo cual en forma previa a la enajenación solicitada deberá previamente fraccionarse dicho predio.- VI) La Comisión Especial Mixta de Concesiones, creada por Decreto Departamental No. 26.208, promulgado el 20 de diciembre de 1993, sugirió otorgar la renovación de la concesión de la fracción del predio

padrón No. 427.657 que actualmente ocupa el Programa APEX-CERRO, sin perjuicio de que en el futuro se defina la conveniencia o no del fraccionamiento del predio y eventualmente la enajenación de alguna de sus fracciones.- VII) Por Decreto Departamental Nº 36.569 de 7 de diciembre de 2017 se autorizó a la IdeM a otorgar en concesión de uso a la concesionaria en el régimen previsto por el Decreto Departamental Nº 26.208. **SEGUNDO. OBJETO:** La IdeM concede a la concesionaria el uso del área señalada mediante rayas inclinadas en el gráfico luciente a fs. 74 del expediente No. 2016-1020-98-000019 correspondiente al padrón 427.657 (antes del P. 427.487 fracción 2; antes P. 418.372 Lote 2, antes 414.606 Lote 2 y antes P. 43.085 Lote 2).- **TERCERO. PLAZO:** La concesión se establece por el término de diez años prorrogable automáticamente por igual término, si media conformidad de la IdeM.- **CUARTO. DESTINO DE LA CONCESIÓN:** El destino del bien estará enmarcado dentro de los fines de la Institución y acorde al Programa de Proyección Comunitaria denominado APEX-CERRO y al programa de uso presentado y aprobado en su oportunidad por la Comisión Especial Mixta de Concesiones, creada por Decreto Departamental No. 26.208, promulgado el 20 de diciembre de 1993, en especial la realización de actividades sociales, culturales, recreativas, deportivas y educativas. **QUINTO. OBLIGACIONES DE LA CONCESIONARIA:** La concesionaria asume las siguientes obligaciones: 1) Obras: En caso de realizar obras estas deberán ser aprobadas por la Comisión Especial Mixta de Concesiones, creada por Decreto Departamental No. 26.208, promulgado el 20 de diciembre de 1993, debiendo ser ejecutadas de acuerdo al siguiente programa: a) Presentar proyecto ejecutivo, (anteproyecto) en la Unidad de Concesiones del Servicio de Planificación, Gestión y Diseño. b) Una vez aprobado el proyecto ejecutivo, se deberá gestionar ante el Servicio de Contralor de la Edificación el permiso de construcción correspondiente; c) Será de cargo de la concesionaria el pago de los honorarios profesionales por los proyectos, los materiales, fletes, aportes a las leyes y demás costos necesarios para realizar las obras, estando

esta obligada a acreditar su cumplimiento a la IdeM dentro del plazo de 72 horas que fuere requerido por esta, en forma fehaciente. d) todas las obras que realice la concesionaria quedarán en beneficio de la IdeM.- 2) Mantenimiento: a) Higiene y Vigilancia: Mantener y vigilar el predio concedido tanto del local como del espacio libre circundante, evitando ocupaciones, b) Edificaciones: Se deberán mantener y conservar en buen estado de habitabilidad. 3) Conservar durante todo el término de la concesión la misma naturaleza, carácter, objeto y fines establecidos en sus estatutos, y mantener el reconocimiento como persona jurídica. 4) Mantenimiento de la limpieza y funcionamiento de la cocina, servicios higiénicos y otros espacios que son utilizados por los diferentes docentes a beneficio de la comunidad. 5) Será de su cargo el pago de los servicios de energía eléctrica, agua corriente y teléfono. 6) La concesionaria no podrá ceder este contrato. 7) Publicidad: La concesionaria deberá solicitar autorización para colocar publicidad o cartelería en la Unidad de Contralor de la Publicidad, Señalética y Comunicación del Servicio de Planificación, Gestión y Diseño, con una antelación no menor a 10 días de su instalación, debiendo cumplir con la normativa vigente al respecto, pudiendo la IdeM ordenar su retiro en caso de incumplimiento de los términos de la autorización que se concediera al efecto, o para el caso de haberla denegado o cuando no se hubiera gestionado. 8) Ceder al Municipio A, o al Servicio Centro Comunal Zonal Nº 17, el espacio concesionado para eventos puntuales, como ser elecciones de Consejo Vecinal y otras actividades de índole cultural, social o deportivo y/o para ser utilizado por alumnos de centros educativos públicos de la zona, previa coordinación con la institución y siempre y cuando no interfiera con las actividades regulares de ésta. 9) La concesionaria deberá cumplir con todas las disposiciones legales nacionales y departamentales que le sean aplicables. 10) Se compromete especialmente a desarrollar en el predio: a) actividades que apunten al logro de los objetivos del Programa APEX, las que incluyen tareas de dirección, administración, coordinación, animación socio-cultural, recreación, asistencia interdisciplinaria y todas aquellas que representen un servicio

para la comunidad y donde la misma desarrolle un proceso de participación real, b) Talleres y actividades docentes curriculares y extracurriculares con todos los servicios universitarios, articulando las funciones de enseñanza, investigación y extensión, c) articulaciones territoriales con los equipos que llevan adelante las políticas públicas en la zona (Jóvenes en Red, Uruguay Crece Contigo), así como con la Usina Cultural, el Instituto del Niño y el Adolescente del Uruguay, el Centro Comunal Zonal 17, el Policlínico Odontológico del Cerro, el Liceo No. 70 y el Parque Tecnológico Industrial del Cerro, entre otros. 11) Asimismo, teniendo presente que en el área del predio cuya concesión se concede se encuentra el Camino de las Palmeras cuyo uso está librado al público y que además en el padrón existen espacios que son utilizados por el CCZ u otras instituciones, la concesionaria se obliga a permitir el acceso público a los espacios para ingresar a dichas instituciones o para realizar las actividades que estas desarrollan.- 12) Deberá instalar o acondicionar en el lugar estacionamientos aptos para bicicletas, en la forma establecida por las Resoluciones Nos. 2172/17 de 29/05/17 y 2325/17 de 31/05/17. **SEXTO. INVENTARIO:** La concesionaria ya está en posesión del inmueble por lo cual no se realizará inventario. **SEPTIMO. SUBCONCESIONES**: a) La concesionaria podrá subconcesionar, para cantina u otros servicios, parte del inmueble concesionado, previa autorización de la Comisión Especial Mixta de Concesiones, creada por Decreto Departamental No. 26.208, promulgado el 20 de diciembre de 1993, debiendo presentar previamente a tales efectos copia del contrato que suscribirá con el subconcesionario. Los fondos obtenidos por la subconcesión se destinarán al cumplimiento de los fines educativos, sociales y de las obligaciones asumidas en este contrato; b) Las subconcesiones se consideran accesorias al contrato de concesión, y por ende correrán la suerte de este último. La existencia de subconcesiones no inhibe en forma alguna el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula quinta de este contrato, que en su caso deberán cumplir los subconcesionarios en lo que corresponda. **OCTAVO. RESPONSABILIDADES DE LA CONCESIONARIA:** La concesionaria

asume la totalidad de las responsabilidades emergentes de la relación trabada entre esta y el personal a su cargo y de todas las que se generen por el cumplimiento de las obligaciones que asume por el presente convenio, incluidas las cargas sociales derivadas de las obras que realice. Asimismo asume la responsabilidad por el daño que pueda generarse durante la ejecución de las obras tanto a terceros como a las infraestructuras. Serán de su cargo las obligaciones que contrajera con terceros y las que pudieran generarse con organismos estatales y subconcesionarios, exonerando de toda responsabilidad a la IdeM.- **NOVENO. CONTRALOR:** El contralor del cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente estará a cargo de la Unidad de Concesiones del Servicio de Planificación, Gestión y Diseño, sin perjuicio de las facultades que le competen a la Comisión Especial Mixta de Concesiones, creada por Decreto Departamental No. 26.208, promulgado el 20 de diciembre de 1993 y las que puedan corresponder al Municipio A en el marco del convenio de cooperación institucional celebrado.- **DECIMO. MEJORAS:** Las mejoras y obras a realizarse por la concesionaria quedarán en beneficio de la propiedad municipal sin derecho a reclamar indemnización de especie alguna.- **DECIMOPRIMERO. MORA AUTOMÁTICA**: La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **DECIMOSEGUNDO. SANCIONES PARA EL CASO DE INCUMPLIMIENTO:** En caso de que la concesionaria no cumpla todas o algunas de las obligaciones que asume en este contrato, o lo haga en forma tardía o parcialmente, serán de aplicación las siguientes sanciones, sin perjuicio de los daños y perjuicios que pudieren irrogarse por el incumplimiento: a) Observación, en caso de incumplimiento leve, susceptible de rectificación; b) Suspensión del funcionamiento hasta por seis meses, a juicio de la Comisión Especial Mixta de Concesiones, creada por Decreto Departamental No. 26.208, promulgado el 20 de diciembre de 1993, pudiéndose establecer un sistema progresivo de plazos de suspensión,

hasta el tope antes mencionado; c) Multas entre veinte y trescientas unidades reajustables, de acuerdo al informe fundado de la Comisión Especial Mixta de Concesiones, creada por Decreto Departamental No. 26.208, promulgado el 20 de diciembre de 1993. Las sanciones económicas podrán ser acumulativas con la prevista en el literal b), y serán dispuestas por Resolución del Intendente, a propuesta de la Comisión Especial Mixta de Concesiones, creada por Decreto Departamental No. 26.208, promulgado el 20 de diciembre de 1993, todo sin perjuicio de la rescisión del contrato previsto en la cláusula siguiente. **DECIMOTERCERO: RESCISION:** Sin perjuicio de las sanciones previstas en la cláusula decimosegunda, la IdeM cuando constatare el incumplimiento grave, o reiterados incumplimientos leves, de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la Concesionaria, podrá iniciar previa constatación, los trámites tendientes a la rescisión de la concesión. Se considerará que la concesionaria ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación, no lo rectificara dentro del plazo de diez días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM que la Concesionaria declara conocer. **DECIMOCUARTO. RESTITUCION:** Si la concesionaria no cumpliere su obligación de restituir el bien dentro de los diez días siguientes a la notificación de la resolución de la IdeM que lo disponga, deberá abonar en concepto de multa una suma equivalente a veinte (20) Unidades Reajustables por cada día de retraso, sin perjuicio de las indemnizaciones por incumplimiento y daños y perjuicios a que hubiera lugar. **DECIMOQUINTO. DOMICILIOS ESPECIALES:** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. **DECIMOSEXTO. COMUNICACIONES:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, personalmente en las dependencias que deban realizarlas,

personalmente o por cedulón en el domicilio, o por telegrama colacionado. **DECIMOSEPTIMO. REPRESENTACIÓN:** La concesionaria acredita la representación invocada según certificado …..... Y en prueba, de conformidad se firman tres ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite, solicitando el representante del Servicio de Escribanía la protocolización del ejemplar que le corresponde a esta Administración.-

3. Comuníquese a la Universidad de la República, a la Junta Departamental de Montevideo, a la Prosecretaría General, al Municipio A, al Departamento de Desarrollo Urbano, a la División Asesoría Jurídica, a la Unidad de Comisiones, a los Servicios Centro Comunal Zonal No. 17, Contralor de la Edificación, de Planificación, Gestión y Diseño, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y previa intervención de la Contaduría General pase a los Servicios de Escribanía y de Relaciones Públicas para coordinar la formalización del presente contrato y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
248/18

Expediente Nro.:
2016-1020-98-000058

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.570 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5481/17 de 5/12/17 se faculta a este Ejecutivo a celebrar un contrato de concesión de uso con el Club Once Rojo Veteranos, en la forma que se indica;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Promúlgase el Decreto Nº 36.570 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-
2. Celebrar previa intervención del Tribunal de Cuentas de la República, un Contrato de Concesión de Uso con el Club Once Rojo Veteranos en los siguientes términos: **CONTRATO DE CONCESIÓN DE USO.-** En la ciudad de Montevideo, el día …..... del mes de …..... del año dos mil ....., COMPARECEN: **POR UNA PARTE:** La INTENDENCIA DE MONTEVIDEO (en adelante la IdeM), RUT 211763350018, con domicilio en Avenida 18 de Julio Nº 1360 de Montevideo, representada en este acto por ----------, en su calidad de ---------- ; **POR OTRA PARTE:** CLUB ONCE ROJO VETERANOS, (en adelante la concesionaria) RUT ---------- constituyendo domicilio a estos efectos en esta ciudad en ----------, representada por ---------- y ---------- en sus calidades de ----------, titulares de las cédula de identidad números ---------- y ----------, respectivamente, y **POR OTRA PARTE:** el CLUB ATLETICO PUNTA DE RIELES constituyendo domicilio a estos efectos en esta ciudad en ----------, representada por ----------han convenido la celebración del siguiente contrato: **PRIMERO. Antecedentes:** I) La IdeM es titular del bien de dominio público delimitado por las calles Costanera Bernando de la Torre, Bartolomé de los Reyes, Camino de los Siete Cerros y Arroyo Manga; II)

En expedientes 4001-003112-12 y 3310-002127-09 comparecen las instituciones Club Once Rojo y Club Atlético Punta de Rieles, respectivamente, solicitando el predio antes referido para ser destinado a la práctica de fútbol así como realizar actividades físicas y juegos para niños. III) Ambas instituciones manifiestan su voluntad de trabajar en forma coordinada y llegar a acuerdos para la elaboración de un proyecto que contemple el uso del espacio, los horarios y días de uso de cada una. IV) Según documento adjunto en expediente 3310-002127-09 ambas instituciones arribaron a un acuerdo sobre las contraprestaciones que pueden brindar como contrapartida de la concesión del predio; V) El Municipio F aprueba el otorgamiento del espacio solicitado al Club Once Rojo Veteranos. VI) Según informe de la Comisión Especial Mixta de Concesiones, creada por Decreto Departamental No. 26.208, promulgado el 20 de diciembre de 1993, se sugiere otorgar la concesión al CLUB ONCE ROJOS VETERANOS y autorizar el uso compartido del predio con el CLUB ATLETICO PUNTA DE RIELES. VII) Por Decreto Departamental Nº 36.570 de 7 de diciembre de 2017 se autorizó a la IdeM a otorgar en concesión de uso a la concesionaria en el régimen previsto por el Decreto Departamental Nº 26.208. **SEGUNDO: OBJETO.** a) La IdeM concede a la concesionaria el uso del predio delimitado por las calles Costanera Bernando de la Torre, Bartolomé de los Reyes, Camino de los Siete Cerros y Arroyo Manga. b) Asimismo, autoriza a la concesionaria para que comparta el uso del espacio público concedido con el CLUB ATLETICO PUNTA DE RIELES para la práctica de deportes. c) Los Clubes se pusieron de acuerdo en los días y horarios de uso de la cancha estipulándose de la siguiente manera: Para los campeonatos: a) El Club Once Rojo Veteranos lo utilizará los días sábados y el Club Punta de Rieles los días domingos. b) En cuanto a las prácticas el Club Once Rojo de Veteranos lo utilizará los días martes y jueves y el Club Punta de Rieles los días lunes, miércoles y viernes. Dicha estipulación podrá estar sujeta a modificaciones si media conformidad de ambas partes. **TERCERO. PLAZO**: La concesión se establece por el término de diez años que podrá

ser prorrogado por igual término, si media conformidad de la IdeM. **CUARTO. DESTINO DE LA CONCESIÓN:** El destino del predio estará enmarcado dentro de los fines sociales y deportivos de la concesionaria, acorde al programa de uso presentado y aprobado por la Comisión Especial Mixta de Concesiones y deberá ajustarse a los fines establecidos en el presente convenio. **QUINTO. OBLIGACIONES DE LA CONCESIONARIA**: En caso de llevar a cabo obras la concesionaria asume las siguientes obligaciones: 1) Obras: Realizar las obras aprobadas por la Comisión Especial Mixta de Concesiones, debiendo ejecutarlas de acuerdo al siguiente programa: a) Presentar proyecto ejecutivo (anteproyecto) en la Unidad de Concesiones del Servicio de Planificación, Gestión y Diseño. b) Una vez aprobado el proyecto ejecutivo, se deberá gestionar ante el Servicio de Contralor de la Edificación el permiso de construcción correspondiente; c) Será de cargo de la concesionaria el pago de los honorarios profesionales por los proyectos, los materiales, fletes, aportes a las leyes y demás costos necesarios para realizar las obras, estando esta obligada a acreditar su cumplimiento a la IdeM dentro del plazo de 72 horas que fuere requerido por esta, en forma fehaciente. 2) Mantenimiento: a) Higiene y Vigilancia: Mantener el predio en buenas condiciones e higiene y vigilarlo evitando ocupaciones del mismo, b) Edificaciones: Las edificaciones que existieren y/o se realizaren, se deberán mantener y conservar en buen estado de habitabilidad. 3) Conservar durante todo el término de la concesión la misma naturaleza, carácter, objeto y fines establecidos en sus estatutos, y mantener el reconocimiento como persona jurídica. 4) Será de su cargo el pago de los servicios de energía eléctrica, agua corriente y teléfono. 5) La concesionaria no podrá ceder este contrato, salvo en lo que expresamente se le autoriza en este contrato. 6) Publicidad: La concesionaria deberá solicitar autorización para colocar publicidad o cartelería en la Unidad de Contralor de la Publicidad, Señalética y Comunicación del Servicio de Planificación, Gestión y Diseño, con una antelación no menor a 10 días de su instalación, debiendo cumplir con la normativa vigente al respecto, pudiendo la IdeM ordenar su retiro en caso

de incumplimiento de los términos de la autorización que se concediera al efecto, o para el caso de haberla denegado o cuando no se hubiera gestionado. 7) Ceder el espacio concesionado al Municipio F o al Servicio Centro Comunal Zonal Nº 9, otras Organizaciones, Instituciones, Programas y Organismos del Estado para situaciones de emergencia o eventos puntuales de índole social, cultural, deportivo o educativo, previa coordinación con la institución y siempre y cuando no interfieran con las actividades regulares de ésta . 8) Organizar y llevar a cabo un evento anual de interés cultural abierto a la comunidad. 9) Otorgar cinco becas totales a público participante de los clubes. 10) Otorgar dos becas a público externo, para otras actividades organizadas por los clubes. 11) Elaborar un informe anual de cumplimiento de las contraprestaciones. 12) Ambos Clubes trabajarán en forma coordinada y designarán un referente como interlocutor ante la Unidad de Concesiones y el Municipio F. 13) Cumplir con la normativa nacional y departamental que le sea aplicable. **SEXTO. SUBCONCESIONES:** a) La concesionaria podrá subconcesionar para cantina u otros servicios, parte del inmueble concesionado, previa autorización de la Comisión Especial Mixta de Concesiones, debiendo presentar previamente a tales efectos copia del contrato que suscribirá con el subconcesionario. Los fondos obtenidos por la subconcesión, se destinarán al cumplimiento de los fines deportivos y sociales y de las obligaciones asumidas en este contrato; b) Las subconcesiones se consideran accesorias al contrato de concesión, y por ende correrán la suerte de este último. La existencia de subconcesiones no inhibe en forma alguna el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula quinta de éste contrato, que en su caso deberán cumplir los subconcesionarios en lo que corresponda. **SEPTIMO. RESPONSABILIDADES DE LA CONCESIONARIA:** La concesionaria asume la totalidad de las responsabilidades emergentes de la relación trabada entre esta y el personal a su cargo y de todas las que se generen por el cumplimiento de las obligaciones que asume por el presente convenio, incluidas las cargas sociales derivadas de las obras que realice. Asimismo

asume la responsabilidad por el daño que pueda generarse durante la ejecución de obras tanto a terceros como a las infraestructuras.- Serán de su cargo las obligaciones que contrajera con terceros y las que pudieran generarse con organismos estatales y subconcesionarios, exonerando de toda responsabilidad a la IdeM. **OCTAVO. CONTRALOR:** El contralor del cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente estará a cargo de la Unidad de Concesiones del Servicio de Planificación, Gestión y Diseño y del Municipio F en lo que corresponda dentro de sus respectivas competencias, sin perjuicio de las facultades que le competen a la Comisión Especial Mixta de Concesiones. **NOVENO. ENTREGA**: La concesionaria ya está en posesión del inmueble por lo cual no se realizará inventario.- **DECIMO. MORA AUTOMÁTICA:** La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **DECIMOPRIMERO. SANCIONES PARA EL CASO DE INCUMPLIMIENTO:** En caso de que la concesionaria no cumpla todas o algunas de las obligaciones que asume en este contrato, o lo haga en forma tardía o parcialmente, serán de aplicación las siguientes sanciones, sin perjuicio de los daños y perjuicios que pudieren irrogarse por el incumplimiento: a) Observación, en caso de incumplimiento leve, susceptible de rectificación; b) Suspensión del funcionamiento hasta por seis meses, a juicio de la Comisión Especial Mixta de Concesiones, pudiéndose establecer un sistema progresivo de plazos de suspensión, hasta el tope antes mencionado; c) Multas entre veinte y trescientas unidades reajustables, de acuerdo al informe fundado de la Comisión Especial Mixta de Concesiones. Las sanciones económicas podrán ser acumulativas con la prevista en el literal b), y serán dispuestas por Resolución del Intendente, a propuesta de la Comisión Especial Mixta de Concesiones, todo sin perjuicio de la rescisión del contrato prevista en la cláusula siguiente. **DECIMOSEGUNDO: RESCISION:** Sin perjuicio de las sanciones previstas en la cláusula decimoprimera, la IdeM cuando constatare el

incumplimiento grave, o reiterados incumplimientos leves, de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la Concesionaria, podrá iniciar, los trámites tendientes a la rescisión de la concesión. Se considerará que la concesionaria ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación, no lo rectificara dentro del plazo de diez días siguientes, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM que la Concesionaria declara conocer. **DECIMOTERCERO. RESTITUCION:** Si la concesionaria no cumpliere su obligación de restituir el bien dentro de los diez días siguientes a la notificación de la resolución de la IdeM que lo disponga, deberá abonar en concepto de multa una suma equivalente a veinte (20) Unidades Reajustables por cada día de retraso, sin perjuicio de las indemnizaciones por incumplimiento y daños y perjuicios a que hubiera lugar. **DECIMOCUARTO. DOMICILIOS ESPECIALES:** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este contrato en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. **DECIMOQUINTO: COMUNICACIONES:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, personalmente en las dependencias que deban realizarlas, personalmente o por cedulón en el domicilio, o por telegrama colacionado. **DECIMOSEXTO: REPRESENTACION:** La concesionaria acredita la representación invocada según certificado notarial otorgado el ..... por el/la escribano/a …....., en el cual se tramitó esta concesión. Y en prueba, de conformidad se firman tres ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite, solicitando el representante del Servicio de Escribanía la protocolización del ejemplar que le corresponde a esta Administración.-

3. Comuníquese al Club Once Rojo Veteranos, a la Junta Departamental de Montevideo, a la Prosecretaría General, al Municipio F, al Departamento de Desarrollo Urbano, a la División Asesoría Jurídica, a la Unidad de

Comisiones, a los Servicios Centro Comunal Zonal No. 9, Contralor de la Edificación, de Planificación, Gestión y Diseño, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y previa intervención de la Contaduría General pase a los Servicios de Escribanía y de Relaciones Públicas para coordinar la formalización del presente contrato y demás efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
249/18

Expediente Nro.:
2017-8947-98-000028

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.560 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 1537/17 de 3/4/17 se faculta a este Ejecutivo para exonerar a la Iglesia Católica Apostólica Romana en el Uruguay - Arquidiócesis de Montevideo del pago del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad, cuyos padrones, matrículas y ejercicios se detallan, por lo que se dejará de percibir la suma total aproximada de $ 607.092,oo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.560 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Exonerar a la Iglesia Católica Apostólica Romana en el Uruguay - Arquidiócesis de Montevideo del pago del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad, cuyos padrones, matrículas y ejercicios se detallan, por lo que esta Intendencia dejará de percibir la suma total aproximada de $ 607.092,oo (pesos uruguayos seiscientos siete mil noventa y dos):

PADRÓN	MATRÍCULA	EJERCICIO
870.277	SBB 587	2017
905.831	SAX 7761	2017
492.515	SAX 6622	2017
500.292	SAH 9458	2017
1.171.999	SBJ 8059	2017
1.176.828	SBK 1246	2017
1.126.216	SBH 5197	2017
1.208.455	SBL 7545	2017
974.854	SAZ 9035	2017
965.457	SAX 5561	2017
914.914	SBA 8034	2017
916.476	SBA 9676	2017
1.024.607	SBD 5833	2017

956.544	SBK 1300	2017
1.050.396	SBE 7075	2017
1.130.702	SBH 6968	2017
1.101.102	SBG 4515	2017
1.134.371	SBH 8396	2017
1.127.870	SBH 5760	2017
1.154.372	SBI 8302	2017
1.151.236	SBI 6553	2017
1.155.383	SBI 8812	2017
1.229.250	SBM 9124	2017
902.660.153	SBQ 5822	2017
902.876.436	SBX 5383	2017
902.811.355	SBT 5265	2017
902.908.712	SBZ 6930	2017
902.915.411	SBZ 9149	2017
902.907.582	SBZ 4749	2017
902.930.520	SCA 3813	2017
902.942.579	SCA 9198	2017
902.970.246	SCB 8682	2017
902.970.256	SCB 8685	2017
902.970.230	SCB 8680	2017
902.970.223	SCB 8678	2017
902.970.215	SCB 8676	2017
494.929	SAH 9398	2017
1.251.698	SBO 3964	2017
1.066.529	SBF 2681	2017
1.237.614	SBR 5717	2017
902.925.187	SCG 6015	2017

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Administración de Ingresos, al Servicio de Ingresos Vehiculares, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y

al Departamento de Recursos Financieros para proseguir los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
250/18

Expediente Nro.:
2016-1510-98-000062

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.552 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 4763/17 de 30/10/17 se faculta a este Ejecutivo para aplicar una multa de UR 135 a la Sra. Gricelda Antúnez, responsable del establecimiento destinado a prostíbulo ubicado en Monte Caseros 2796, por violación de clausura (decimoquinta reincidencia) de acuerdo con lo establecido en el Art. 22 del Decreto Nº 21.626 promulgado el 23 de abril de 1984;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.552 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Aplicar una multa de UR 135 (unidades reajustables ciento treinta y cinco) a la Sra. Gricelda Antúnez, CI 1.254.652-3, responsable del establecimiento destinado a prostíbulo ubicado en Monte Caseros 2796, por violación de clausura (decimoquinta reincidencia) de acuerdo a lo establecido en el Art. 22 del Decreto Nº 21.626 promulgado el 23 de abril de 1984.-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Departamento de Recursos Financieros, al Municipio CH, a la División Asesoría Jurídica, a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 4, Gestión de Contribuyentes, a los Equipos Técnicos de Actuación Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Servicio Central de Inspección General para proseguir con los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
251/18

Expediente Nro.:
2017-6410-98-002467

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.555 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5056/17 de 13/11/17, se faculta a este Ejecutivo a aprobar el Plano de Mensura - Fraccionamiento del padrón Nº 428.119, Carpeta Catastral Nº 9194, ubicado con frente a Camino Dr. Miguel C. Rubino, dentro de los límites del CCZ Nº 9, Municipio F, de acuerdo al gráfico incorporado al Expediente de esta Intendencia y donar el solar 2 del padrón Nº 428.119 a UTE, con la única finalidad de instalar una sub-estación;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.555 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Aprobar el Plano de Mensura - Fraccionamiento del padrón Nº 428.119, Carpeta Catastral Nº 9194, ubicado con frente a Camino Dr. Miguel C. Rubino, dentro de los límites del CCZ Nº 9, Municipio F, de acuerdo al gráfico incorporado al Expediente de esta Intendencia.-

3.- Donar el Solar 2 del padrón Nº 428.119 a UTE, con la única finalidad de instalar una sub-estación.-

4.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Municipio F, a Contaduría General, a Escribanía, al Departamento de Desarrollo Urbano, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Planificación Territorial, a los Servicios de Regulación Territorial, Centro Comunal Zonal Nº 9, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Unidad de Normas Técnicas y Edilicias, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Planificación para proseguir con los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
252/18

Expediente Nro.:
2017-8947-98-000013

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.561 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 2006/17 de 15/05/17 se faculta a este Ejecutivo para exonerar a la Comunidad de los Padres Pasionistas del Uruguay del pago del tributo del Patente de Rodados que grava al vehículo de su propiedad padrón No. 902.749.555, matrícula SBR 4125, por el ejercicio 2017, por lo que se dejará de percibir la suma aproximada de $ 23.009,oo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.561 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Exonerar a la Comunidad de los Padres Pasionistas del Uruguay del pago del tributo del Patente de Rodados que grava al vehículo de su propiedad padrón Nº 902.749.555, matrícula SBR 4125, por el ejercicio 2017, por lo que esta Intendencia dejará de percibir la suma aproximada de $ 23.009,oo (pesos uruguayos veintitrés mil nueve).-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Administración de Ingresos, al Servicio Ingresos Inmobiliarios, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Recursos Financieros a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
253/18

Expediente Nro.:
2017-8947-98-000015

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.559 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 1533/17 de 3/4/17 se faculta a este Ejecutivo para exonerar a la Asociación Civil Concilio General de las Asambleas de Dios en el Uruguay del pago del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad cuyos padrones, matrículas y períodos de exoneración se indican y si se mantienen las mismas condiciones manifestadas en la solicitud, la exoneración se otorga hasta el año 2017, por lo que se dejará de percibir por el ejercicio 2017 la suma total aproximada de $ 160.896,oo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.559 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Exonerar a la Asociación Civil Concilio General de las Asambleas de Dios en el Uruguay del pago del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad cuyos padrones, matrículas y períodos de exoneración se detallan:

PADRÓN	MATRÍCULA	EXONERACIÓN
902.668.546	SBQ 9334	2017
903.004.864	SCE 8657	desde 22/04/2016 a 2017
902.830.949	SCA 4099	desde 01/02/2017 a 2017

y si se mantienen las mismas condiciones manifestadas en la solicitud, la exoneración se otorga hasta el año 2017, por lo que esta Intendencia dejará de percibir por el ejercicio 2017 la suma total aproximada de $ 160.896,oo (pesos uruguayos ciento sesenta mil ochocientos noventa y seis).-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Administración de Ingresos, al Servicio de Ingresos Vehículares, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de

Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector despacho -para su desglose e incorporación al Registro Correspondiente- y al Departamento de Recursos Financieros, para proseguir los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
254/18

Expediente Nro.:
2017-2220-98-000033

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.563 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 3163/17 de 17/7/17 se faculta a este Ejecutivo para exonerar a la Asociación Civil Bienestar Social (Padres Jesuitas) del pago del 100% del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad, padrones y matrículas que se indican por el ejercicio 2017, por lo que se dejará de percibir la suma anual aproximada de $ 49.738,oo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.563 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Exonerar a la Asociación Civil Bienestar Social (Padres Jesuitas) del pago del 100% (cien por ciento) del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad padrones Nos. 1.098.642, 1.204.053 y 1.127.694, matrículas SBG 3402, SBL 5080 y SBW 6584 respectivamente, por el ejercicio 2017, por lo que esta Intendencia dejará de percibir la suma anual aproximada de $ 49.738,oo (pesos uruguayos cuarenta y nueve mil setecientos treinta y ocho).-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Administración de Ingresos, al Servicio de Ingresos Vehiculares, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector

Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Recursos Financieros a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
255/18

Expediente Nro.:
2016-2220-98-000046

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.558 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5439/16 de 28/11/16 se faculta a este Ejecutivo para exonerar a la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos) del pago del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad cuyos padrones, matrículas y ejercicios a exonerar se detallan, por lo que se dejará de percibir la suma total aproximada de $ 438.601,oo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.558 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Exonerar a la Sociedad de San Francisco de Sales (Padres Salesianos) del pago del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su proiedad, cuyos padrones, matrículas y ejercicios a exonerar se detallan:

PADRÓN	MATRÍCULA	EJERCICIO A EXONERAR
902.860.429	SBV 4836	2016
902.649.820	SBQ 5063	2016
902.695.556	SBS 3480	2016
902.736.977	SBU 3196	2016
1.088.859	SBF 9244	2016
1.112.000	SBG 9065	2016
1.111.997	SBG 9062	2016
1.121.826	SBH 3681	2016
1.118.996	SBH 2770	2016
1.224.865	SBM 6999	2016
1.169.425	SBJ 6918	2016
1.177.113	SBK 1372	2016
1.231.580	SBN 1367	2016

902.626.105	SBQ 3345	2016
902.712.159	SBS 6894	2016
1.153.670	SBI 7894	2016
465.315	SAU 8654	2016
1.213.873	SBM 1543	2016
1.216.025	SBM 2639	2016
1.210.754	SBL 9862	2016
900.611.013	SBR 3468	2016
1.132.780	SBO 1200	2016
902.673.324	SBS 2454	2016
902.665.211	SBQ 8494	2016
1.018.283	SCG 318	2016
492.602	SAW 2402	2016
919.615	SBB 7666	2016
453.441	SCB 1359	2016
902.423.351	SCB 8359	desde 28/04/2015 a 31/12/2016
902.932.198	SCA 6090	desde 16/07/2015 a 31/12/2016
902.883.994	SBY 3400	desde 12/02/2015 a 31/12/2016
504.971	SCB 3962	desde 12/02/2015 a 31/12/2016

por lo que esta Intendencia dejará de percibir la suma total aproximada de $ 438.601,oo (pesos uruguayos cuatrocientos treinta y ocho mil seiscientos uno).-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Administración de Ingresos, al Servicio de Ingresos Vehículares, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector despacho -para su desglose e incorporación al Registro Correspondiente- y al Departamento de Recursos Financieros, para proseguir los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
256/18

Expediente Nro.:
2017-1007-98-000044

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.572 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5401/17 de 4/12/17 se faculta a este Ejecutivo para conceder al Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay, en carácter de comodato por el término de 30 años, los Lotes N^{os} 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 36 de la Manzana C, de los predios empadronados con los N^{os} 42.556 y 42.557, para la instalación de un CAIF previsto en la regularización del Barrio Mailhos, en las condiciones que se indican;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.572 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Conceder al Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay en carácter de comodato por el término de 30 (treinta) años, los Lotes N^{os} 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 36 Manzana C, predios empadronados con los N^{os} 42.556 y 42.557, con frentes a la calle Mirunga N^{os} 2250 y 2290 según planos que lucen en el Expediente N^{o} 2017-1007-98-000044 de esta Intendencia para la instalación de un CAIF previsto en la regularización del Barrio Mailhos, conforme al texto de contrato aprobado por Resolución Nº 3712/12 del 3 de setiembre de 2012 y su modificativa Nº 1534/13 del 15 de abril de 2013.-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Municipio A, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación, al Servicio Centro Comunal Zonal No. 18, Escribanía, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Desarrollo Urbano para proseguir los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
257/18

Expediente Nro.:
2017-8947-98-000035

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.562 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 2937/17 de 10/7/17 se faculta a este Ejecutivo para exonerar a la Iglesia Evangélica Dios es con Nosotros del pago del 100% del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad padrones Nos. 902.998.818 y 902.998.763, matrículas SCE 7378 y SCE 7367 respectivamente, por el ejercicio 2017, por lo que se dejará de percibir la suma total aproximada de $ 29.346,oo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.562, sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Exonerar a la Iglesia Evangélica Dios es con Nosotros del pago del 100% (cien por ciento) del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad padrones Nos. 902.998.818 y 902.998.763, matrículas SCE 7378 y SCE 7367 respectivamente, por el ejercicio 2017, por lo que esta Intendencia dejará de percibir la suma total aproximada de $ 29.346,oo (pesos uruguayos veintinueve mil trescientos cuarenta y seis).-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Administración de Ingresos, al Servicio de Ingresos Vehiculares, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Recursos Financieros para proseguir los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
258/18

Expediente Nro.:
2016-2230-98-009206

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.578 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5029/17 de 13/11/17 se faculta a este Ejecutivo para exonerar a la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) del pago del 100% de la Tasa General respecto al padrón Nº 428.323, cuenta corriente Nº 2180116, por el período 01/08/1996 al 30/06/2010, por lo que se dejará de percibir anualmente la suma aproximada de $ 672,oo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.578 sancionado el 14 de diciembre de 2017.-

2.- Exonerar a la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) del pago del 100% (cien por ciento) de la Tasa General respecto al padrón Nº 428.323, cuenta corriente Nº 2180116, por el período 01/08/1996 al 30/06/2010, por lo que la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma aproximada de $ 672,oo (pesos uruguayos seiscientos setenta y dos).-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Municipio A, a las Divisiones Administración de Ingresos, Asesoría Jurídica, al Servicio de Ingresos Inmobiliarios, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Recursos Financieros para proseguir con los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
259/18

Expediente Nro.:
2016-1235-98-000015

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.579 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5013/17 13/11/17 se faculta a este Ejecutivo para aplicar una multa de UR 73 a la empresa Estelair SA, responsable del establecimiento destinado a bar y pizzería ubicado en Amazonas 1407 y 1407 bis, por no contar con autorización para la instalación de mesas y sillas con entarimado gastronómico, de acuerdo con lo establecido en el Art. D. 2346.10 del Digesto Departamental;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.579 sancionado el 14 de diciembre de 2017.-

2.- Aplicar una multa de UR 73 (UNIDADES REAJUSTABLES SETENTA Y TRES) a la empresa Estelair SA, RUT 21 6522920011, responsable del establecimiento destinado a bar y pizzería ubicado en Amazonas 1407 y 1407 bis, por no contar con autorización para la instalación de mesas y sillas con entarimado gastronómico, de acuerdo con lo establecido en el Art. D. 2346.10 del Digesto Departamental.-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Departamento de Recursos Financieros, al Municipio E, a la División Asesoría Jurídica, a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 7, Gestión de Contribuyentes, a los Equipos Técnicos de Actuación Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Servicio Central de Inspección General para proseguir con los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
260/18

Expediente Nro.:
2017-1510-98-000120

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.584 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5252/17 de 27/11/17 se faculta a este Ejecutivo para aplicar una multa de UR 135 a la Sra. Mirtha Silvia Monzón Leiva, propietaria del local destinado a bar de camareras y prostíbulo ubicado en Neyra 3626, por violación de clausura (tercera reincidencia), de acuerdo con lo establecido en el Régimen Punitivo Departamental;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.584 sancionado el 14 de diciembre de 2017.-

2.- Aplicar una multa de UR 135 (unidades reajustables ciento treinta y cinco) a la Sra. Mirtha Silvia Monzón Leiva, CI 1.713.796-3, propietaria del local destinado a bar de camareras y prostíbulo ubicado en Neyra 3626, por violación de clausura (tercera reincidencia), de acuerdo con lo establecido en el Régimen Punitivo Departamental.-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Municipio CH, al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría Jurídica, a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 4, Gestión de Contribuyentes, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Servicio Central de Inspección General para proseguir con los trámites pertinentes.

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
261/18

Expediente Nro.:
2017-1510-98-000081

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.581 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5123/17 de 20/11/17 se faculta a este Ejecutivo para aplicar una multa de UR 108 al Sr. Sergio Fernández, responsable del local destinado a puesto de frutas y verduras ubicado en Av. Ramón Anador 3265, por violación de clausura (segunda reincidencia) de acuerdo con lo establecido en el Art. 22 del Decreto Nº 21.626 promulgado el 23 de abril de 1984;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.581 sancionado el 14 de diciembre de 2017.-

2.- Aplicar una multa de UR 108 (UNIDADES REAJUSTABLES CIENTO OCHO) al Sr. Sergio Fernández, CI 1.916.613-6, responsable del local destinado a puesto de frutas y verduras ubicado en Av. Ramón Anador 3265, por violación de clausura (segunda reincidencia) de acuerdo con lo establecido en el Art. 22 del Decreto Nº 21.626 promulgado el 23 de abril de 1984.-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Municipio CH, al Departamento de Recursos Financieros, a la División asesoría Jurídica, a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 4, a Gestión de Contribuyentes, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Servicio Central de Inspección General para proseguir con los tramites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
262/18

Expediente Nro.:
2017-1510-98-000095

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.582 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5120/17 de 20/11/17 se faculta a este Ejecutivo para aplicar una multa de UR 81 a Talleres Unidos Ltda., responsable del local destinado a taller de chapa y pintura ubicado en Av. De las Instrucciones 1185, por violación de clausura (primera reincidencia) de acuerdo con lo establecido en el Art. 22 del Decreto Nº 21.626 promulgado el 23 de abril de 1984;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.582 sancionado el 14 de diciembre de 2017.-

2.- Aplicar una multa de UR 81 (unidades reajustables ochenta y una) a Talleres Unidos Ltda., RUT 21 2376920013, responsable del local destinado a taller de chapa y pintura ubicado en Av. De las Instrucciones 1185, por violación de clausura (primera reincidencia) de acuerdo con lo establecido en el Art. 22 del Decreto Nº 21.626 promulgado el 23 de abril de 1984.-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Municipio G, al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría Jurídica, a los Servicios Centro Comunal Zonal Nº 13, Gestión de Contribuyentes, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Servicio Central de Inspección General para proseguir con los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
263/18

Expediente Nro.:
2016-1020-98-000023

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.585 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5125/17 de 20/11/17 se modifica el Artículo 1º del Decreto Nº 36.034, en el texto de la Cláusula QUINTO, numeral 10) que quedará redactado de la forma que se indica;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Promúlgase el Decreto Nº 36.585 sancionado el 14 de diciembre de 2017.-
2. Modificar el texto del Contrato de Concesión de Uso aprobado por el numeral 2º de la Resolución Nº 4308/16 de 26 de setiembre de 2016, en la Cláusula QUINTO, numeral 10) que quedará redactado de la siguiente manera:

   "10) La concesionaria se obliga a desarrollar sus actividades en el horario de 8 y 30 a 22 horas, el que podrá extenderse para eventos extraordinarios, previo coordinación con el Servicio de Espectáculos Públicos" manteniendo incambiados sus restantes términos.-
3. Comuníquese a la Asociación Civil "La Gozadera", a la Junta Departamental de Montevideo, a la División Asesoría Jurídica, a la Unidad de Comisiones, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase, por su orden, al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Municipio E a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
264/18

Expediente Nro.:
2017-1001-98-000579

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.577 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 4320/16 de 26/9/17 se faculta a este Ejecutivo para exonerar a REMAR URUGUAY del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, que grava a los inmuebles de su propiedad, por los ejercicios 2005 a 2015, por lo que se dejará de percibir anualmente la suma total aproximada de $ 103.977,oo;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.577 sancionado el 14 de diciembre de 2017.-

2.- Exonerar a REMAR URUGUAY del pago del 100% (cien por ciento) del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava a los inmuebles de su propiedad padrones No. 5.205 por los ejercicios 2005 a 2015 y No. 160.013 por los ejercicios 2007 a 2015, por lo que la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma total aproximada de $ 103.977,oo (pesos uruguayos ciento tres mil novecientos setenta y siete).-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Municipio B, a las Divisiones Administración de Ingresos, Asesoría Jurídica, al Servicio de Ingresos Inmobiliarios, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Recursos Financieros para proseguir con los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
265/18

Expediente Nro.:
2017-2220-98-000037

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.564 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 7 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 3165/17 de 17/7/17 se faculta a este Ejecutivo para exonerar a la Asociación Civil Congregación de los Hermanos Misericordistas del Uruguay del pago del tributo de Patente de Rodados que grava al vehículo de su propiedad padrón, matrícula y período que se indican, por lo que se dejará de percibir la suma aproximada de $ 28.812,50;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.564 sancionado el 7 de diciembre de 2017.-

2.- Exonerar a la Asociación Civil Congregación de los Hermanos Misericordistas del Uruguay del pago de tributo de Patente de Rodados que grava al vehículo de su propiedad padrón Nº 902.994.149, matrícula SCE 5387, por el ejercicio 2016 y hasta el ejercicio 2017, mientras se mantengan las condiciones que ameritan la exoneración que se otorga y la propiedad del vehículo, por lo que esta Intendencia dejará de percibir la suma aproximada de 28.812,50 (PESOS URUGUAYOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS DOCE CON 50/100).-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Administración de Ingresos, al Servicio de Ingresos Vehículares, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y

al Departamento de Recursos Financieros para proseguir los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
267/18

Expediente Nro.:
2017-7425-98-000025

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.576 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5293/17 de 27/11/17 se faculta a este Ejecutivo a designar para expropiar totalmente con toma urgente de posesión, los padrones que se detallan, afectados según proyecto de Modificación de Alineaciones en la zona que se indica y se designa para expropiar parcialmente, con toma urgente de posesión, el padrón que se detalla, con destino Cartera de Tierras y apertura de calles, ubicado dentro de los límites del Centro Comunal Zonal Nº 13, Municipio G;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.576 sancionado el 14 de diciembre de 2017.-

2.- Designar para expropiar totalmente con toma urgente de posesión, los padrones que se detallan a continuación, afectados según Proyecto de Modificación de Alineaciones en la zona comprendida entre Cno. Vidiella, Cno. Cnel. Raíz, Hudson y Rembrandt (PAU 5 A) Plano Nº 20.892 del Sector Proyectos de Alineaciones del Servicio de Regulación Territorial, con destino Cartera de Tierras y apertura de calles, ubicado dentro de los límites del CCZ Nº 13, Municipio G:

Carpeta Catastral	Padrón	Área Aproximada a expropiar en m^2	Área total aproximada en m^2
4599	46.877	20190	20190
4599	162.737	20190	20190

3.- Designar para expropiar parcialmente, con toma urgente de posesión, al padrón que a continuación se detalla, con destino Cartera de Tierras y apertura de calles, ubicado dentro de los límites del CCZ Nº 13, Municipio G:

Carpeta Catastral	Solar	Padrón	Área Aproximada a expropiar en m^2	Área total aproximada en m^2
4599	84	405.570	17860	28647

4.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Municipio G, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Planificación Territorial, Administración de Ingresos, a la Contaduría General, a los Servicios de Escribanía, Centro Comunal Zonal Nº 13, a las Unidades de Expropiaciones y Topografía, Normas Técnicas, Edilicias y Urbanísticas, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Planificación para proseguir con los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
268/18

Expediente Nro.:
2017-1510-98-000045

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.580 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5122/17 de 20/11/17 se faculta a este Ejecutivo para aplicar una multa de UR 108 a los señores Karim Paz Bulmini y Ángel Guillermo Domínguez Alfaro, responsables de la obra ubicada en Rambla O´Higgins 4885, por violación de paralización de obras (segunda reincidencia) de acuerdo con lo establecido en el Art. 24 del Decreto Nº 21.626 de 11 de abril de 1984;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Promúlgase el Decreto Nº 36.580 sancionado el 14 de diciembre de 2017.-

2.- Aplicar una multa de UR 108 (UNIDADES REAJUSTABLES CIENTO OCHO) a los señores Karim Paz Bulmini, CI 2.018.290-3 y Ángel Guillermo Domínguez Alfaro, CI 828.884-6, responsables de la obra ubicada en Rambla O´Higgins 4885, por violación de paralización de obras (segunda reincidencia) de acuerdo con lo establecido en el Art. 24 del Decreto Nº 21.626 de 11 de abril de 1984.-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Municipio E, al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría Jurídica, al Servicio de Gestión de Contribuyentes, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Servicio Central de Inspección General para proseguir con los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
269/18

Expediente Nro.:
2017-2500-98-000143

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: el Decreto Nº 36.586 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 14 de diciembre de 2017, por el cual de conformidad con la Resolución Nº 5473/17 de 5/12/17 se faculta a este Ejecutivo para proceder a la creación de un Fondo Rotatorio por la suma de $ 20:000.000,oo del que serán beneficiarias las empresas Pymes adjudicatarias de las licitaciones de compras en curso de indumentaria para funcionarios de esta Intendencia cuyo producto tenga la calificación como nacional y que soliciten ser beneficiarios del referido Fondo en la Unidad MYPES de esta Intendencia y se reglamentará las condiciones y procedimiento para la utilización del Fondo antes mencionado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Promúlgase el Decreto Nº 36.586 sancionado el 14 de diciembre de 2017.-
2. Proceder a la creación de un Fondo Rotatorio por la suma de $ 20:000.000,oo (pesos uruguayos veinte millones) del que serán beneficiarias las empresas Pymes adjudicatarias de las licitaciones de compras en curso de indumentaria para funcionarios de esta Intendencia cuyo producto tenga la calificación como nacional y que soliciten ser beneficiarios del referido Fondo en la Unidad MYPES de esta Intendencia. La Administración reglamentará las condiciones y procedimiento para la utilización del Fondo antes mencionado.-
3. Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría Jurídica, al Servicio de Administración de Ingresos, a los Equipos Técnico de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho -para su desglose e incorporación al Registro correspondiente- y al Departamento de Desarrollo Económico para proseguir con los trámites pertinentes.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
270/18

Expediente Nro.:
2017-1009-98-000297

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la nota de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación por la cual expresa la necesidad de crear una Cuenta Extrapresupuestal que estará constituida por fondos provenientes de donaciones y contraprestaciones de eventos y espectáculos realizados en el Velódromo Atilio François;

RESULTANDO: 1o.) que asimismo señala que el destino de los recursos ingresados serán administrados por el Director de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, con la finalidad de dar cumplimiento a los cometidos de la Comisión Administradora del Velódromo Atilio François, según Resolución Nº 5259/17 del 27 de noviembre de 2017;

2o.) que el 22/12/17 el Asesor del Departamento de Secretaría General sugiere dejar sin efecto la Resolución Nº 4885/17 de 6/11/17 y remitir a la Junta Departamental de Montevideo un Proyecto de Decreto, facultando a esta Intendencia a la apertura de una cuenta extrapresupuestal administrada por la citada División;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Dejar sin efecto la Resolución Nº 4885/17 de 6 de noviembre de 2017.-
2. Remitir a consideración de la Junta Departamental de Montevideo el siguiente,

PROYECTO DE DECRETO:

Artículo 1º.- Facúltase a la Intendencia de Montevideo para crear una cuenta extrapresupuestal que será administrada por la Dirección de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, y en la que se depositarán las sumas provenientes de donaciones y/o contraprestaciones de

eventos y espectáculos por el uso del Velódromo de Montevideo "Atilio François" y los recursos ingresados en esa cuenta extrapresupuestal se destinarán a gastos de funcionamiento del Velódromo, así como a otras actividades de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación .-

Artículo 2º.- Comuníquese.-

3. Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Contaduría General y cúmplase lo dispuesto en el numeral anterior.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
271/18

Expediente Nro.:
2017-1628-98-000108

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el gasto de la suma de $ 854.403,84 por concepto de ajustes paramétricos;

RESULTANDO: que el 29 de diciembre de 2017 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el referido gasto por contravenir lo establecido en el Art. 15º del TOCAF (Déficit) según el siguiente detalle:

EMPRESA	Nº DE PREVENTIVA
Banco de Previsión Social	204430
Sadaril SA	204980 205078
Mondey SA	204981
ANCAP	204982 204983 205108
Bersur SRL	204984
Juango Logística	205079
Idalar SA	205080
Grinor SA	205081
Cooperativa Social Vos con Voz	205143
Rial SA	205145

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el gasto de la suma de $ 854.403,84 (PESOS URUGUAYOS OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TRES CON 84/100) a favor de las empresas que se mencionan en la parte expositiva de la presente resolución, por concepto de ajustes paramétricos.-

2.- Las imputaciones realizadas para atender el gasto que se trata fueron autorizadas por la Dirección General del Departamento de recursos Financieros.-

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
272/18

Expediente Nro.:
2017-4540-98-000008

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el gasto de las sumas de $ 4:650.000,oo y $ 885.130,oo a favor de la empresa Possamai Construcciones Ltda. y del Banco de Previsión Social, Contrato 1793 para la Ejecución de Remociones y Reposiciones en Pavimentos de Hormigón en los Municipios D y F;

RESULTANDO: que el 15 de diciembre de 2017 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó los referidos gastos por contravenir lo establecido en el Art. 15º del TOCAF (Déficit) (Solicitudes 204755 y 204756);

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el gasto de las sumas de $ 4:650.000,oo (PESOS URUGUAYOS CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL) y $ 885.130,oo (PESOS URUGUAYOS OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO TREINTA) a favor de la empresa Possamai Construcciones Ltda. y del Banco de Previsión Social, respectivamente.-

2.- Las imputaciones realizadas para atender los gastos que se tratan fueron autorizadas por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros.-

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
273/18

Expediente Nro.:
2016-4540-98-000010

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el gasto de las sumas de $ 2.000.000,oo y $ 200.000,oo a favor de la empresa Grinor SA y del Banco de Previsión Social, para la ampliación de la Licitación Pública 595/16, Contrato Nº 1763, saldo Municipio D referente a la construcción y mejoramiento de pavimentos económicos y ejecución de carpeta asfáltica;

RESULTANDO: que el 15 de diciembre de 2017 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó los referidos gastos por contravenir lo establecido en el Art. 15º del TOCAF (Déficit) (Solicitudes 204752 y 204753);

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el gasto de las sumas de $ 2:000.000,oo (PESOS URUGUAYOS DOS MILLONES) y $ 200.000,oo (PESOS URUGUAYOS DOSCIENTOS MIL) respectivamente, a favor de la empresa Grinor SA y del Banco de Previsión Social.-

2.- Las imputaciones realizadas para atender los gastos que se tratatan fueron autorizadas por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros.-

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
274/18

Expediente Nro.:
2016-0013-98-000264

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la gestión del Municipio C para utilizar una fracción del padrón Nº 407491, ubicado en la esquina de León Ribero y Lucas Obes, cedido en uso al Club Atlético Bella Vista por Resolución Nº 49992 de 14/06/71;

RESULTANDO: 1o) que se solicita la fracción debido a la necesidad de ampliar el espacio operativo del Cantón León Ribeiro del mencionado Municipio, que se encuentra exactamente enfrente a este espacio por la calle León Ribeiro y actualmente no está afectado a ningún uso, ni es parte de las canchas ya que es un espacio remanente;

2o) que el 14 de agosto de 2017 la División Limpieza eleva el informe que luce en obrados con el funcionamiento de los Centros de Recepción de residuos;

3o) que el 1º de diciembre de 2017 la Unidad de Comisiones informa que se notificó a dicho Club de la intención de solicitarle la devolución del espacio de obrados y que no compareció a presentar oposición dentro del plazo establecido por lo que sugiere el dictado de resolución que disponga dejar sin efecto la autorización de uso del referido espacio, disponiendo su devolución y posterior entrega al Municipio C a los fines solicitados;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Disponer la devolución por parte del Club Atlético Bella Vista de la fracción del padrón Nº 407491, ubicada en la esquina de León Ribero y Lucas Obes.-

2.- Entregar la fracción del padrón Nº 407491, ubicada en la esquina de León Ribero y Lucas Obes al Municipio C para los fines solicitados.-

3.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a la Comisión Especial Permanente del Prado, a la Unidad de Comisiones y pase al Municipio C a sus efectos.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
275/18

Expediente Nro.:
2017-0017-98-000262

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: que el Alcalde del Municipio F, Sr. Francisco Fleitas, hará uso de licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 22 y 31 de enero de 2018;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución Nº 192/17/0117 de 7 de diciembre de 2017 en curso el Municipio F solicita el dictado de resolución consignando que la Sra. Silvana Lima y el Sr. Aldo Hernández ejercerán en forma interina los cargos de Alcaldesa y Concejal respectivamente;

2o.) que el 14/12/17 la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: 1o.) lo establecido en la Ley Nº 19.272 de 18 de setiembre de 2014;

2o.) la proclamación de candidatos electos efectuada por la Junta Electoral de Montevideo en Acta Nº 1531 de 22 de mayo de 2015;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Consignar que el cargo de Alcaldesa del Municipio F será ejercido interinamente por la Concejala ***Sra. Silvana Lima, CI 2.866.905,*** a partir del 22 de enero de 2018 y hasta el reintegro de su titular, Sr. Francisco Fleitas.-

2.- El ***Sr. Aldo Hernández, CI 1.569.219,*** ejercerá interinamente la función de Concejal Titular, de conformidad con el Acta de la Junta Electoral de Montevideo Nº 1531 de 22 de mayo de 2015, a partir del 22 de enero de 2018 y mientras la Concejala Sra. Silvana Lima ocupe el cargo de Alcaldesa.-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Contaduría General, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Liquidación de Haberes para la correspondiente liquidación.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

SECRETARIA GENERAL

Resolución Nro.:
276/18

Expediente Nro.:
2017-0012-98-000369

Montevideo, 8 de Enero de 2018.-

VISTO: la nota de 16 de diciembre de 2017 del Muncipio B;

RESULTANDO: 1o.) que por dicha nota se informa que el Alcalde Carlos Varela hará uso de su licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 15 y el 31 de enero de 2018;

2o.) que asimismo se sugiere al Concejal Víctor Porrati ,quien ejercerá en forma interina, el cargo de Alcalde;

3o.) que el 18/12/17 la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación eleva las actuaciones para el dictado de la correspondiente resolución;

CONSIDERANDO: 1o.) lo establecido en la Ley Nº 19.272 de 18 de setiembre de 2014;

2o.) la proclamación de candidatos electos efectuados por la Junta Electoral de Montevideo en acta Nº 1531 de 22 de mayo de 2015;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Consignar que el cargo de Alcalde del Municipio B será ejercido interinamente por el Concejal ***Sr. Víctor Porratti, CI 1.296.789,*** a partir del 15 de enero de 2018 y hasta el reintegro del titular Sr. Carlos Varela Ubal.-

2.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación -quien notificará al interesado-, Información y Comunicación, a la Contaduría General, al Servicio Administración de Gestión Humana, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Liquidación de Haberes para la

correspondiente liquidación.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

DESARROLLO SOCIAL

Acta Nº	Día	Mes	Año
1099	8	1	2018

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DE FECHA 8 DE ENERO DE 2018

S E C C I O N I

o.- Resolución Nº 5789/17 del 20/12/2017

Autorizar el pago de los retiros voluntarios de empleados de centros comunitarios de educación infantil.-
Nº de expediente: 2017-5502-98-000041
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

---

o.- Resolución Nº 5801/17 del 22/12/2017

Reiterar el gasto por la suma de $ 1.500.000,oo a favor del Instituto Nacional de Cooperativismo (Inacoop), aprobado por Resoluciones Nº 5163/17 de fecha 20 de noviembre del presente año.-
Nº de expediente: 2016-2506-98-000006
Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

DESARROLLO SOCIAL

Resolución Nro.:
5789/17

Expediente Nro.:
2017-5502-98-000041

Montevideo, 20 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas al pago de los retiros especiales voluntarios de empleados de los Centros Comunitarios de Educación Infantil (CCEI);

RESULTANDO: **1o.)** que la Asesora Letrada del Departamento de Desarrollo Social remite a la Unidad Atención a Acreedores los formularios firmados de los empleados de los Centros Comunitarios de Educación Infantil que se adhieren al retiro especial voluntario, los recibos de sueldo de los empleados interesados y la liquidación efectuada por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social para el correspondiente cálculo y contralor;

2o.) que la Unidad Contralor de Liquidaciones de Convenios, Compensaciones y Garantías realizó los cálculos de retiro especial voluntario y el Contador General se manifestó de conformiad;

3o.) que la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Social realizó las preventivas números 204.827 a 204.837;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social estima oportuno el dictado de una resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Autorizar el pago de los retiros especiales voluntarios de acuerdo al siguiente detalle: a la Asociación Civil Despertares (proveedor No. 2074, correspondiente al contrato No. 260.896) la suma de $ 960.411,oo (pesos uruguayos novecientos sesenta mil cuatrocientos once); a la Asociación Civil Despertares (proveedor No. 2074, correspondiente al contrato No. 260.913) la suma de $ 337.233,oo (pesos uruguayos trescientos treinta y siete mil doscientos treinta y tres); a la Asociación Civil Nuestros Niños (proveedor No. 2091, correspondiente al

contrato No. 260.934) la suma de $ 348.685,oo (pesos uruguayos trescientos cuarenta y ocho mil seiscientos ochenta y cinco); a la Asociación Civil Cultura e Infancia (proveedor No. 2093, correspondiente al contrato No. 260.928) la suma de $ 629.879,oo (pesos uruguayos seiscientos veintinueve mil ochocientos setenta y nueve); a la Asociación Civil Centro Preescolar Las Acacias (proveedor No. 2169, correspondiente al contrato No. 260917) la suma de $ 1.103.047,oo (pesos uruguayos un millón ciento tres mil cuarenta y siete); a la Asociación Civil Grupo Capra (proveedor No. 2173, correspondiente al contrato No. 260.915) la suma de $ 267.676,oo (pesos uruguayos doscientos sesenta y siete mil seiscientos setenta y seis); a la Asociación Civil Mil Colores (proveedor No. 95952, correspondiente al contrato No. 260.927) la suma de $ 191.871,oo (pesos uruguayos ciento noventa y un mil ochocientos setenta y uno); a la Asociación Civil Susana Pintos (proveedor No. 98632, correspondiente al contrato No. 260.926) la suma de $ 194.197,oo (pesos uruguayos ciento noventa y cuatro mil ciento noventa y siete); a la Asociación Civil Nuestros Niños (proveedor No. 2091, correspondiente al contrato No. 260.902) la suma de $ 289.895,oo (pesos uruguayos doscientos ochenta y nueve mil ochocientos noventa y cinco); a la Asociación Civil Nuestros Niños (proveedor No. 2091, correspondiente al contrato No. 260.916) la suma de $ 652.179,oo (pesos uruguayos seiscientos cincuenta y dos mil ciento setenta y nueve); y a la Asociación Civil Nuestros Niños (proveedor No. 2091, correspondiente al contrato No. 260.933) la suma de $ 153.228,oo (pesos uruguayos ciento cincuenta y tres mil doscientos veintiocho).-

2.- Establecer que la erogación resultante será atendida con cargo a las solicitudes de preventivas SEFI No. 204.827, 204.828, 204.829, 204.830, 204.831, 204.832, 204.833, 204.834, 204.835, 204.836 y 204.837, respectivamente.-

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Políticas Sociales, a las Unidades de Central de Presupuesto, de Gestión Presupuestal y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

DESARROLLO SOCIAL

Resolución Nro.:
5801/17

Expediente Nro.:
2016-2506-98-000006

Montevideo, 22 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: que por Resolución Nº 5926/16 de fecha 20 de diciembre de 2016 y su modificativa 2579/17 de fecha 15 de junio de 2017, se aprobó el convenio con el "Instituto Nacional de Cooperativismo (Inacoop)";

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución Nº 5163/17 de fecha del 20 de noviembre de 2017, se realizo una nueva ampliación y modificación a las cláusulas SEGUNDO Y TERCERO del convenio principal relativas al OBJETO Y COMPROMISOS DE LAS PARTES en forma respectiva, se debe manifestar que a la fecha se ha dado cumplimiento en forma satisfactoria por parte de INACOOP de las mismas, tanto es así que se ha incrementado el mismo dado que al tener el Programa TRAMAS o ENLACE un funcionamiento tan exitoso, que ha llevado a la ocupación de dos plantas del inmueble gestionado y amueblado por INACOOP, se ha gestionado y se esta llevando a cabo la ocupación de una tercera planta de 500 metros cuadrados, lo que hace imprescindible incrementar el monto inicialmente pactado, por la suma de 1.500.000,oo;

2o.) que con fecha 30 de noviembre de 2017 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el total del gasto por contravenir lo dispuesto en el artículo 15 del TOCAF (Imput. en Rojo);

3o.) que la Asesora Letrada de este Departamento expresa: que en cuanto a la capacidad locativa del lugar donde se desarrolla el Programa Enlace (Tramas) en consideración al número de personas atendidas y las que hacen uso del local que son 150 personas por semana, promueve la necesidad imperiosa e insoslayable de ampliación del local y por lo tanto de costos. Si bien esta situación ya era previsible, los hechos y la demanda de los usuarios precipitaron que la ampliación se solicitara antes de lo estipulado lo cual motivó la necesidad de una erogación anticipada para una fecha

anterior a la cual estaba previsto el gasto. Estos son los hechos que justifican la imputación en rojo dada la urgencia reseñada. Sin perjuicio de ello se señala que el gasto ya ha sido aprobado por el Departamento de Recursos Financieros;

4o.) que el gasto emergente fue atendido con la solicitud SEFI No. 204.120;

5o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Social estima oportuno y conveniente el dictado de la Resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211º, inciso B de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Reiterar el gasto por la suma de $ 1.500.000,oo (pesos uruguayos un millón quinientos mil) aprobado por Resolución No. 5926/16 de fecha 20 de diciembre de 2016 y sus modificativas las Resoluciones No. 2579/17 de fecha 15 de junio de 2017, y No. 5163/17 de fecha 20 de noviembre de 2017 atendido con la solicitud SEFI No. 204.120 a favor del "Instituto Nacional de Cooperativismo (Inacoop)".-

2.- Se dispone la reiteración del gasto de acuerdo a lo expresado por la Asesora Letrada en la parte expositiva de la presente Resolución.-

3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Políticas Sociales, a los Servicios de Relaciones Públicas y Comunicaciones, de Escribanía, a las Secretarías de Empleabilidad para la Inclusión Social, a la Secretaría de Infancia, Adolescencia y Juventud, a las Unidades de Gestión Presupuestal (Desarrollo Social), de Gestión Presupuestal (Desarrollo Económico), y pase por su orden a la Contaduría General y a la Unidad de Economía Social y Solidaria a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

S E C C I O N I I

N O H A Y A S U N T O S

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

DESARROLLO SOSTENIBLE E INTELIGENTE

Acta Nº	Día	Mes	Año
1099	8	1	2018

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOSTENIBLE E INTELIGENTE DE FECHA 8 DE ENERO DE 2018

S E C C I O N I

o.- Resolución Nº 5790/17 del 20/12/2017

Convalidar lo actuado y autorizar el pago a favor de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República por la suma de $ 902.880,oo, por los cursos de capacitación impartidos por el Centro de Posgrados y Actualización Profesional (CPAP).
Nº de expediente: 2016-4869-98-000001
Pasa a: CONTADURIA GENERAL

DESARROLLO SOSTENIBLE E INTELIGENTE

Resolución Nro.:
5790/17

Expediente Nro.:
2016-4869-98-000001

Montevideo, 20 de Diciembre de 2017 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago de la suma de $ 902.880,oo, a favor de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República;

RESULTANDO: **1º)** que dicho gasto corresponde a los cursos de capacitación impartidos por el Centro de Posgrados y Actualización Profesional (CPAP), en el marco del Convenio Específico suscrito entre la Intendencia de Montevideo y la Universidad de la República - Facultad de Ingeniería, aprobado por Res. Nº 2070/17 de 23 de mayo de 2016 ;

2º) que los cursos realizados por funcionarios de la Gerencia de Tecnología de la Información corresponden a: "Curso de Gestión de Redes", "Taller de Sistemas Operativos" y "Taller de Infraestructura", impartidos del 13/03/17 al 08/05/17, del 23/06/17 al 18/08/17 y del 11/09/17 al 15/11/17, respectivamente;

3º) que se efectuaron las solicitudes de preventiva SEFI Nos. 202308 y 204459;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Sostenible Inteligente entiende que corresponde autorizar el pago de que se trata;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º. Convalidar lo actuado y autorizar el pago de la suma de $ 902.880,oo (pesos uruguayos novecientos dos mil ochocientos ochenta), a favor de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República, Proveedor Nº 4441, por las razones mencionadas en la parte expositiva de la presente resolución.

2º. Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente y pase a la Contaduría General a sus efectos.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

_____

S E C C I O N I I

N O H A Y A S U N T O S