Asuntos del Acuerdo

Acuerdo correspondiente al 04/06/2018

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo

SECRETARIA GENERAL

Acta Nº	Día	Mes	Año
1116	4	6	2018

SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA GENERAL DE FECHA 4 DE JUNIO DE 2018

S E C C I O N I

o.- Resolución N° 2267/18 del 24/05/2018

Se establece que a partir de las facturas emitidas por Consorcio Ambiental del Plata (CAP) por el certificado de abril del año en curso, correspondientes a la Licitación Pública 76107/1 y a la Compra Directa por Excepción 300018/1, se aplicará el pronto pago, otorgando la empresa una bonificación del 12.8% anual de acuerdo con las condiciones detalladas.-

N° de expediente: 2018-4456-98-000098

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 2268/18 del 24/05/2018

Se consigna que los Concejales Nelson Moreira y Guiazul Cardozo representarán al Municipio A en el 14º Encuentro Internacional de Payadores de esta Banda del Paraná, entre el 23 y el 26 de mayo de 2018, en la ciudad de Paraná-Entre Ríos, República Argentina.-

N° de expediente: 2018-0011-98-000182

Pasa a: MUNICIPIO A

o.- Resolución N° 2269/18 del 24/05/2018

Se consigna que la señora Susana Rodríguez, ejerce la función de Alcaldesa del Municipio C de conformidad con el Acta de la Junta Electoral de Montevideo N° 1531 de 22 de mayo de 2015 desde el 16 de mayo de 2018.-

N° de expediente: 2018-0013-98-000280

Pasa a: LIQUIDACION DE HABERES

o.- Resolución N° 2271/18 del 24/05/2018

Se deja sin efecto las Resoluciones Nos. 3048/17 de 14/07/18 y 1873/18 de 30/04/18 y se crea una Comisión Técnica Asesora con el solo cometido de estudiar las propuestas y el asesoramiento necesario, en el marco de la Licitación Pública No. 670/2017 "Adquisición de luminarias viales, suministro de un sistema de control inteligente, suministro de analizadores de redes y retiro e instalación de luminaria con destino al Departamento de Montevideo", la cual estará integrada con los representantes que se establecen.-

Nº de expediente: 2017-1001-98-002036

Pasa a: PRO SECRETARIA GENERAL - COMISIONES

o.- Resolución N° 2272/18 del 24/05/2018

Se levanta al amparo del inciso 4º del Art. 73 del TOCAF el efecto suspensivo de los recursos presentados por la Fundación Plenario de Mujeres del Uruguay (PLEMUU) contra la adjudicación de la Licitación Abreviada N° 343414 relativa a la contratación de equipos técnicos que brinden servicios jurídicos y psicosociales de atención a mujeres en situación de violencia basada en género para el área del Municipio G de esta Intendencia.-

Nº de expediente: 2018-3180-98-000028

Pasa a: COMPRAS

o.- Resolución N° 2274/18 del 25/05/2018

Se aprueba el texto de Convenio a suscribir entre esta Intendencia y las Comisiones Nacional Honoraria de Zoonosis en los términos que se indican en relación a la tenencia de animales.-

Nº de expediente: 2018-4300-98-000029

Pasa a: RELACIONES PUBLICAS

o.- Resolución N° 2452/18 del 29/05/2018

Se conceden cuatro días de licencia extraordinaria sin goce de sueldo entre el 29 de mayo y el 1º de junio de 2018 al Director de la División Políticas Sociales Soc. Julio Calzada y se designan los subrogantes.-

Nº de expediente: 2018-5502-98-000079

Pasa a: POLITICAS SOCIALES

o.- Resolución N° 2453/18 del 29/05/2018

Se designa en misión de servicio entre el 1º y el 10 de junio de 2018 al Director General del Departamento de Desarrollo Ambiental Ing. Fernando Puntigliano, quien participará en el Tour de Estudio en Corea del Sur y se designa su subrogante.-

Nº de expediente: 2018-9430-98-000013

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 2454/18 del 29/05/2018

Se designa en misión de servicio entre el 31 mayo y el 3 de junio de 2018 y licencia anual reglamentaria entre el 4 y el 8 de junio de 2018 al Director General del Departamento de Desarrollo Económico señor Óscar Curutchet, para participar en la décima reunión del Comité Sectorial de Desarrollo Económico Local de la UCCI que se llevará a cabo en la ciudad de Cádiz, España y se designan subrogantes.-

Nº de expediente: 2018-2500-98-000053

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 2456/18 del 29/05/2018

Se consigna que el señor Nelson Moreira ejerce la función de Concejal del Municipio A de conformidad con el Acta de la Junta Electoral de Montevideo N° 1531, de 22 de mayo de 2015, desde la renuncia del señor Gastón Correa.-

Nº de expediente: 2018-0011-98-000122

Pasa a: MUNICIPIO A

Montevideo, 24 de Mayo de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Licitación Pública 76107/1 y la Compra Directa por Excepción 300018/1 para la prestación de servicios de recolección de residuos domiciliarios, barrido, lavado y limpieza de la vía pública y transporte del material recolectado hasta su disposición final;

RESULTANDO: 1º) que la empresa Consorcio Ambiental del Plata (CAP) adjudicataria de las referidas Licitación y Compra Directa por Excepción ha solicitado habilitar el pronto pago de las facturas correspondientes ofreciendo así una bonificación según la tasa media de interés que entró en vigencia a partir del 1/5/18 del 12.8 %;

2º) que asimismo la empresa señala que las facturas a incluir en esta modalidad serían emitidas por el certificado de abril de 2019 para lo cual adjunta en obrados el datalle correspondiente;

3º) que la División Ejecución Presupuestal en informe de 16 de mayo del año en curso, expresa que analizada la propuesta resulta conveniente para esta Administración dado que el beneficio pecuniario que se obtiene es equivalente al rendimiento de las inversiones temporarias que se están realizando;

4º) que asimismo la citada División entiende que podría establecerse la posibilidad de continuar aplicando el descuento pronto pago durante el ejercicio 2018 a las facturas asociadas a la Licitación y a la Compra Directa mencionadas, tomando como referencia para la liquidación de la bonificación la tasa media de interés en moneda nacional, a menos de 366 días, para empresas grandes o medianas, publicadas por el Banco Central como vigente al primer día hábil del mes en que la factura se liquida;

5º) que la División

Limpieza propicia habilitar el pronto pago de acuerdo con lo establecido oportunamente en reunión mantenida entre esa División directivos de CAP y la División Ejecución Presupuestal;

CONSIDERANDO: lo actuado por las Dependencia competentes procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Establecer que a partir de las facturas emitidas por Consorcio Ambiental del Plata (CAP) por el certificado de abril del año en curso, correspondientes a la Licitación Pública 76107/1 y a la Compra Directa por Excepción 300018/1, se aplicará el pronto pago tomando como referencia la tasa media de interés en moneda nacional, a menos de 366 días, para empresas grandes o medianas, publicadas por el Banco Central como vigente al primer día hábil del mes en que la factura se liquida, de acuerdo con las condiciones detalladas en la parte expositiva de la presente Resolución.-
- 2.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros, de Desarrollo Ambiental, a la División Ejecución Presupuestal, a la Gerencia de Compras, a la División Limpieza -quien notificará al interesado- y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 24 de Mayo de 2018.-

VISTO: la Resolución N° 90/18/0111 de 15 de mayo de 2018 por la cual se designó en misión de servicio entre el 23 y el 26 de mayo de 2018 a los Concejales Nelson Moreira y Guiazul Cardozo, para concurrir como representantes del Municipio A al 14° Encuentro Internacional de Payadores de esta Banda del Paraná, en la ciudad de Paraná-Entre Ríos, República Argentina;

RESULTANDO: que el 18/5/18 la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación solicita el dictado de resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: 1o.) lo establecido en la Ley N° 19.272 de 18 de setiembre de 2014;

2o.) la proclamación de candidatos electos efectuados por la Junta Electoral de Montevideo en Acta N° 1531 de 22 de mayo de 2015;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Consignar que los Concejales Nelson Moreira, CI 1.599.779 y Guiazul Cardozo, CI 3.476.314, concurrirán como representantes del Municipio A al 14° Encuentro Internacional de Payadores de esta Banda del Paraná, entre el 23 y el 26 de mayo de 2018, en la ciudad de Paraná-Entre Ríos, República Argentina.-
- 2.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación -quien notificará a los interesados- Información y Comunicación, a la Contaduría General, a los Servicios de Administración de Gestión Humana, a Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Municipio A.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 24 de Mayo de 2018.-

VISTO: la nota de 14 de mayo de 2018 del
Alcalde del Municipio C señor Rodrigo Arcamone;

RESULTANDO: 1º) que por dicha nota
expresa que renuncia al cargo para el cual fue oportunamente electo;

2º) que por Resolución
Nº 97/18/0113 de 16 de mayo de 2018 el Municipio C aceptó la renuncia del
señor Arcamone y la designación de la señora Susana Rodríguez como
Alcaldesa del citado Municipio a partir del 16 de mayo de 2018;

3º) que el 22 de mayo
último la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación en virtud
de lo expuesto remite las actuaciones para el dictado de la correspondiente
resolución;

CONSIDERANDO: 1º) lo establecido en la
Ley Nº 19.272 de 18 de setiembre de 2014;

2º) la proclamación de
candidatos electos efectuada por la Junta Electoral de Montevideo en Acta
1531 de 22 de mayo de 2015;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Consignar que la señora **Susana Rodríguez, CI 984.657** ejerce la
función de Alcaldesa del Municipio C de conformidad con el Acta de la
Junta Electoral de Montevideo Nº 1531 de 22 de mayo de 2015 desde el 16
de mayo de 2018.-
- 2.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a la Corte Electoral,
a la Junta Electoral de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los
Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, de Desarrollo Municipal
y Participación -quien notificará a la interesada- Información y

Comunicación, a la Contaduría General, al Servicio de Administración de Gestión Humana, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Liquidación de Haberes para la correspondiente liquidación.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 24 de Mayo de 2018.-

VISTO: la Resolución N° 3048/17 de 14 de julio de 2017 y su ampliatoria N° 1873/18 de 30 de abril de 2018 por las cuales se creó una Comisión Técnica Asesora con el solo cometido de estudiar técnicamente las propuestas y el asesoramiento necesario, en el marco de la Licitación Pública No. 597/2016 "Adquisición de 70.000 luminarias viales, suministro de un sistema de control inteligente, suministro de equipos de monitoreo, adquisición de datos de parámetros eléctricos y retiro e instalación de luminaria con destino al Departamento de Montevideo" y se estableció su integración;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución N° 5348/17 de 29 de noviembre de 2017 se declaró desierto el llamado de la referida Licitación Pública;

2o.) que se convocó a nuevo llamado y por Resolución N° 125/2018 de 13 de marzo de 2018 el Gerente de Compras aprobó el Pliego Particular de Condiciones de la Licitación Pública N° 670/2017 "Adquisición de luminarias viales, suministro de un sistema de control inteligente, suministro de analizadores de redes y retiro e instalación de luminaria con destino al Departamento de Montevideo";

CONSIDERANDO: que por lo expuesto se entiende pertinente dejar sin efecto las Resoluciones Nos. 3048/17 de 14/07/17 y 1873/18 de 30/04/18 y crear una Comisión Técnica Asesora con el solo cometido de estudiar técnicamente las propuestas y el asesoramiento necesario en el marco de la Licitación Pública N° 670/17 que estará integrada con los

funcionarios que se establecen;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Dejar sin efecto las Resoluciones Nos. 3048/17 de 14/07/18 y 1873/18 de 30/04/18.-
2. Crear una Comisión Técnica Asesora con el solo cometido de estudiar técnicamente las propuestas y el asesoramiento necesario, en el marco de la Licitación Pública No. 670/2017 "Adquisición de luminarias viales, suministro de un sistema de control inteligente, suministro de analizadores de redes y retiro e instalación de luminaria con destino al Departamento de Montevideo" la cual estará integrada con representantes de los Departamentos de Desarrollo Urbano, de Recursos Financieros y de Desarrollo Sostenible e Inteligente, de acuerdo con el siguiente detalle:

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO

UNIDAD TÉCNICA DE ALUMBRADO PUBLICO (UTAP)

Coordinador General Ing. Pablo Chavarría	CI 1.624.705
Arq. Andres Souto,	CI 1.674.270
Sr. Facundo Cladera,	CI 3.683.636

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Por la Dirección General Cra. Claudia Bracco CI 4.195.618

Por la División Ejecución Presupuestal

Mag. Ec. Gabriela Fachola	CI 1.719.775
Cr. Dante Rodríguez	CI 4.262.315

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOSTENIBLE E INTELIGENTE

Por la Gerencia de Tecnología para Ciudades Inteligentes

Ing. Gabriel Muro	CI 1.902.701
Ing. Victorio Dotti	CI 3.679.248

- 3.- Establecer que en caso de entenderlo conveniente la Comisión que se crea podrá solicitar la integración de representantes de otras dependencias.-
- 4.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Urbano, de Recursos Financieros, de Desarrollo Sostenible e Inteligente para la notificación de sus respectivos funcionarios, al Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, a la Gerencia de Compras, al Servicio de Administración de Recursos Humanos y pase a la Unidad de Comisiones a

sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 24 de Mayo de 2018.-

VISTO: los recursos de reposición y apelación en subsidio interpuestos por Fundación Plenario de Mujeres del Uruguay (PLEMUU) contra la adjudicación de la Licitación Abreviada N° 343414/1 relativa a la contratación de equipos técnicos que brinden servicios jurídicos y psicosociales de atención a mujeres en situación de violencia basada en género para el área del Municipio G de esta Intendencia;

RESULTANDO: 1o.) que la División Asesoría para la Igualdad de Género expresa que el efecto suspensivo del recurso provoca que no pueda brindarse atención en los Servicios ComunaMujer 12 y 13 en el Municipio G, con la gravedad que ello implica, dado que el objeto del Programa es la atención a mujeres en situación de violencia basada en género, por lo que no prestar ese servicio pone en riesgo la vida de las mujeres que viven en ese territorio y acuden a las Comunas a recibir asesoramiento, contención y soluciones a su problema de violencia;

2o.) que en virtud de lo expuesto solicita el levantamiento del efecto suspensivo de los recursos interpuestos conforme al inciso 4° del artículo 73 del TOCAF;

CONSIDERANDO: 1o.) que de acuerdo con lo informado la suspensión del acto impugnado afecta inaplazables necesidades del Servicio;

2o.) que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. Levantar al amparo del inciso 4° del Art. 73 del TOCAF el efecto suspensivo de los recursos presentados por la Fundación Plenario de Mujeres del Uruguay (PLEMUU) contra la adjudicación de la Licitación Abreviada N° 343414/1 relativa a la contratación de equipos técnicos que

brinden servicios jurídicos y psicosociales de atención a mujeres en situación de violencia basada en género para el área del Municipio G de esta Intendencia.-

2. Comuníquese a la División Asesoría para la Igualdad de Género, a la Gerencia de Compras y pase por su orden al Servicio de Compras para la notificación correspondiente y a la División Asesoría Jurídica a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 25 de Mayo de 2018.-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el Convenio a suscribir entre esta Intendencia y las Comisiones Nacional Honoraria de Zoonosis y de Tenencia Responsable de Bienestar Animal;

RESULTANDO: 1º) que el propósito del Convenio es continuar las actividades que ya se vienen llevando adelante entre las partes, sobre Salud y la Tenencia Responsable de Animales, en el marco de optimizar y fortalecer la calidad de vida de la población del Departamento de Montevideo;

2º) que el objeto del presente Convenio es llevar a cabo un Plan Departamental de Castraciones en canes y Registro por microchip en el Departamento de Montevideo en sus áreas urbanas, suburbanas y rurales a convenir con los Municipios y este plan estará vinculado a la promoción y prevención en salud de diferentes enfermedades como son las Hidatidosis, Leishmaniasis y otras zoonosis, como también a la concientización en la Tenencia Responsable de Animales;

3º) que el 22/5/18 la Prosecretaría General remite las actuaciones para el dictado de la resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: 1º) que procede proveer de conformidad;

2º) que a los efectos de la firma del Convenio se entiende conveniente hacer uso del mecanismo

previsto en el artículo 280 de la Constitución de la República;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- Aprobar el texto de Convenio a suscribir entre esta Intendencia y las Comisiones Nacional Honoraria de Zoonosis en los siguientes términos:

En la ciudad de Montevideo, el de de 2018, entre **POR UNA PARTE: La INTENDENCIA DE MONTEVIDEO** (en adelante, “la IdeM”), inscripta en el Registro Único Tributario con el número 211763350018, con domicilio en la Avda. 18 de Julio 1360 de esta ciudad, representada en este acto por , en su calidad de , y **POR OTRA PARTE: La COMISION NACIONAL HONORARIA DE ZOONOSIS**, representada en este acto por , en su calidad de , con domicilio en . , (en adelante la Comisión de Zoonosis) y la **COMISIÓN DE TENENCIA RESPONSABLE Y BIENESTAR ANIMAL** (en adelante, “la COTRyBA”, representada en este acto por , con domicilio en de la ciudad de Montevideo, se acuerda la celebración del presente **CONVENIO: PRIMERO: Antecedentes.-** El propósito del presente es continuar las actividades que ya se vienen llevando adelante entre las partes, sobre Salud y la Tenencia Responsable de Animales, en el marco de optimizar y fortalecer la calidad de vida de la población del Departamento de Montevideo.

SEGUNDO: Objeto.-

- I) Llevar adelante un Plan Departamental de Castraciones en canes y Registro por microchip en el Departamento de Montevideo en sus áreas urbanas, suburbanas y rurales a convenir con los Municipios.
- II) Este plan estará vinculado a la promoción y prevención en salud de diferentes enfermedades como son la Hidatidosis, Leishmaniasis y otras zoonosis, como también a la concientización en la Tenencia Responsable de Animales.
- III) Incrementar el número de esterilizaciones quirúrgicas de canes en diferentes áreas, de acuerdo a criterios epidemiológicos vinculados a la salud de las personas y los animales, llegando en algunas a duplicar los números históricos de castraciones realizadas, como así también el registro electrónico, (microchipeado), de cada animal operado.
- IV) Conformar un equipo multidisciplinario del área de Educación de la

Comisión de Zoonosis, la IdeM, COTRYBA y los Municipios a fin de llegar a los mayores números de personas, con módulos de educación en terreno, los cuales prioritariamente coincidirán con las jornadas de esterilizaciones quirúrgicas.

V) Se implementarán ecografías en humanos en zonas rurales de riesgo de transmisión de hidatidosis, prioritariamente en niños de edad escolar.

VI) A fines del 2018 la evaluación del plan permitirá establecer conclusiones para que este plan (con variantes) pueda ser replicado en otro punto del país, con variables que dependerán de cada departamento.

TERCERO: Obligaciones de la IdeM. Para cumplir los objetivos previstos, la IdeM se compromete a:

I) Realizar las acciones necesarias tendientes a lograr la esterilización de hasta cinco mil canes.

II) Aportar rubros e infraestructura necesaria destinados al plan.

III) Realizar la difusión de las jornadas en las diferentes localidades del departamento.

Obligaciones de la Comisión de Zoonosis:

I) La esterilización de hasta cinco mil canes.

II) Aportar móvil equipado quirúrgicamente para la realización de las castraciones y combustible.

III) Aportar médico veterinario.

IV) Aportar rubros destinados al plan.

V) Colaborar con rubros destinados a la difusión de la campaña.

Obligaciones de la Comisión Nacional de Tenencia Responsable y Bienestar Animal.

I) La asistencia de hasta 10.000 microchips electrónicos para el registro individual de cada animal esterilizado.

II) Aportar rubros destinados al plan.

III) Colaborar con los rubros para la difusión de la campaña.

CUARTO: Supervisión Las actividades que se desarrollen como consecuencia de la ejecución del presente convenio estarán bajo la supervisión de la Dirección de la División Salud de la IdeM y de sus

dependencias competentes, y de la Comisión Nacional de Zoonosis y CODETRYBA de Montevideo, siendo de competencia de las mismas lo referente a la adopción de pautas o criterios en cuanto a la eficacia del aporte a la salud y a la actividad médico veterinario desarrollada y el uso de la Clínica Móvil Veterinaria.

QUINTO: Plazo Las actividades definidas en el presente convenio se realizarán durante (1) un año a partir de su firma, el cual podrá ser prorrogable por igual período, previa conformidad de las partes, manifestada con una antelación no inferior a treinta días de su vencimiento, mediante telegrama colacionado con acuse de entrega u otro medio auténtico.

SEXTO: Rescisión. Este compromiso se rescindirá por el incumplimiento de una de las partes de las obligaciones convenidas. Sin perjuicio de ello, cualquiera de las partes podrá denunciarlo y rescindirlo unilateralmente, debiendo comunicarlo a la otra con una antelación no inferior a diez (10) días, mediante telegrama colacionado con acuse de entrega u otro medio auténtico. En este caso la rescisión no generará derecho a indemnización alguna y se procurará no afectar la culminación de las acciones programadas que se encuentren en vía de ejecución.

SÉPTIMO: Prohibición de Cesión Los derechos y obligaciones asumidos en este compromiso no podrán ser cedidos a terceros, ni gravados a ningún título. El incumplimiento de lo establecido será causal de rescisión.

OCTAVO: Domicilios Especiales Las partes constituyen domicilios especiales en los declarados suyos en la comparecencia que se considerará plenamente válido a todos los efectos de las notificaciones y comunicaciones a que diera lugar el presente convenio.

PARA CONSTANCIA Y DE CONFORMIDAD SE SUSCRIBEN TRES EJEMPLARES DEL MISMO TENOR A UN SOLO EFECTO EN EL LUGAR Y FECHA INDICADOS.

- 2.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Secretaría General la suscripción del Convenio que se aprueba por el numeral anterior.-
- 3.- Comuníquese a las Comisiones Nacional Honoraria de Zoonosis, de

Tenencia Responsable y Bienestar Animal, a la Prosecretaría General, a la División Asesoría Jurídica y pase por su orden a los Servicios de Escribanía y de Relaciones Públicas para la formalización del presente Convenio.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 29 de Mayo de 2018.-

VISTO: la nota de 22 de mayo de 2018 del Director de la División Políticas Sociales, Soc. Julio Calzada;

RESULTANDO: 1o.) que por dicha nota solicita hacer uso de 4 días de licencia extraordinaria sin goce de sueldo entre el 29 de mayo y el 1° de junio de 2018 inclusive y sugiere designar para subrogarlo al Coordinador Ejecutivo de las Secretarías de Empleabilidad e Inclusión y de Accesibilidad e Inclusión señor Federico Lezama y como Coordinadora Ejecutiva (I) de dichas Secretarías a la funcionaria Tania Aguerrebere;

2o.) que el 24 de mayo ppdo. el Departamento de Desarrollo Social remite las actuaciones para su consideración;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Conceder 4 (cuatro) días de licencia extraordinaria sin goce de sueldo entre el 29 de mayo y el 1° de junio de 2018 al Director de la División Políticas Sociales **Soc. Julio Calzada, CI 1.675.870.-**
- 2.- Designar Director Interino de la División Políticas Sociales a partir del 29 de mayo de 2018 y hasta el reintegro del titular al Coordinador Ejecutivo de las Secretarías de Empleabilidad e Inclusión y de Accesibilidad e Inclusión **Sr. Federico Lezama, CI 3.233.971.-**
- 3.- Designar Coordinadora Ejecutiva Interina de las Secretarías de Empleabilidad e Inclusión y de Accesibilidad e Inclusión a partir del 29 de mayo de 2018 y mientras el titular desempeñe el cargo de Director Interino de la División Políticas Sociales a la **Sra. Tania Aguerrebere, CI**

3.316.865.-

4.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, Asesoría Jurídica, Contaduría General, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos, a las Secretarías de Empleabilidad e Inclusión y de Accesibilidad e Inclusión y pase por su orden a la División Políticas Sociales -quien notificará a los interesados- y al Servicio de Administración de Gestión Humana.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 29 de Mayo de 2018.-

VISTO: la nota del Departamento de Desarrollo Ambiental por la cual gestiona la misión de servicio del Director General, Ing. Fernando Puntigliano, quien ha recibido una invitación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Ministerio de Tierras, Infraestructura y Transporte (MOLIT) de Corea del Sur para participar en el "Tour de Estudio en Corea del Sur", a realizarse entre los días 4 y 8 de junio del corriente año;

RESULTANDO: 1o.) que además expresa que debe partir el 1º y regresar el 10 de junio de 2018 y sugiere para subrogarlo al Sr. José Prato en el período mencionado;

2o.) que la División Relaciones Internacionales y Cooperación expresa su conformidad con la misión de servicio de obrados e informa que corresponde otorgar al Ing. Puntigliano la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 216,72 de acuerdo con lo establecido en la Resolución N° 1580/16;

CONSIDERANDO: lo previsto en los Arts. D 130.1 y D. 130.2 del volumen III "De la Relación Funcional" del Digesto Departamental;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Designar en misión de servicio entre el 1º y el 10 de junio de 2018 al Director General del Departamento de Desarrollo Ambiental **Ing. Fernando Puntigliano, CI 1.311.372**, quien participará del "Tour de Estudio en Corea del Sur", a realizarse entre los días 4 y 8 de junio de 2018.-
- 2.- Asignar al citado Director la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 216,72 (DÓLARES AMERICANOS DOSCIENTOS DIECISÉIS CON 72/100) al tipo de cambio vendedor pizarra BROU del cierre del día

anterior a la fecha de la presente Resolución, por concepto de viático que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 1580/16 de 25/04/16.-

3. Una vez cumplida la misión de servicio dispuesta se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Art. D. 130.2 del Volumen III "De la Relación Funcional" del Digesto Departamental.-
4. Designar Director General Interino del Departamento de Desarrollo Ambiental, a partir del 1° de junio de 2018 y hasta el reintegro del titular, al ***Sr. José Prato, CI 1.161.260.-***
5. Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a la División Asesoría Jurídica, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Administración de Gestión Humana, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos, a la Unidad Central de Auditoría Interna; notifíquese a los interesados a través del Departamento de Desarrollo Ambiental y pase a la Contaduría General para su intervención.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 29 de Mayo de 2018.-

VISTO: la nota de 24 de mayo de 2018 del Director General del Departamento de Desarrollo Económico, señor Oscar Curutchet;

RESULTANDO: 1o.) que en dicha nota solicita se lo designe en misión de servicio entre el 31 de mayo y el 3 de junio de 2018 para participar de la décima reunión del Comité Sectorial de Desarrollo Económico Local de la UCCI que se llevará a cabo en la ciudad de Cádiz, España;

2o.) que además manifiesta que entre el 4 y el 8 de junio próximos usufructuará licencia anual reglamentaria y por lo cual sugiere designar para subrogarlo al Director de la División Promoción Económica señor Ricardo Posada y como Director Interino de la citada División al Ing. Oscar Caputi sin perjuicio de las tareas inherentes a su cargo;

3o.) que la División Relaciones Internacionales y Cooperación expresa su conformidad con la misión de servicio de obrados e informa que corresponde otorgar al señor Oscar Curutchet la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 243 de acuerdo con lo establecido en la Resolución N° 1580/16;

CONSIDERANDO: lo previsto en los Arts. D 130.1 y D. 130.2 del volumen III "De la Relación Funcional" del Digesto Departamental;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Designar en misión de servicio entre el 31 de mayo y el 3 de junio de 2018 al Director General del Departamento de Desarrollo Económico señor *Oscar Curutchet, CI 1.962.194*, para participar de la décima reunión del Comité Sectorial de Desarrollo Económico Local de la UCCI que se llevará

a cabo en la ciudad de Cádiz, España.-

- 2.- Asignar al citado Director la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 243 (DÓLARES AMERICANOS DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES CON 00/100) al tipo de cambio vendedor pizarra BROU del cierre del día anterior a la fecha de la presente Resolución, por concepto de viático que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 1580/16 de 25/04/16.-
- 3.- Una vez cumplida la misión de servicio dispuesta se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Art. D. 130.2 del Volumen III "De la Relación Funcional" del Digesto Departamental.-
- 4.- Conceder licencia anual reglamentaria en el período comprendido entre el 4 y el 8 de junio de 2018 al Director General del Departamento de Desarrollo Económico señor *Oscar Curutchet, CI 1.962.194.-*
- 5.- Designar Director General Interino del Departamento de Desarrollo Económico a partir del 31 de mayo de 2018 y hasta el reintegro del titular al Director de la División Promoción Económica señor *Ricardo Posada, CI 1.162.211.-*
- 6.- Designar Director Interino de la División Promoción Económica a partir del 31 de mayo de 2018 y mientras el titular ejerza la Dirección General Interina al *Ing. Oscar Caputi, CI 1.537.186,* sin perjuicio de las tareas inherentes a su cargo en la Unidad de Coordinación Metropolitana.-
- 7.- Comuníquese a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Promoción Económica, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Administración de Gestión Humana, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos, a las Unidades Metropolitana, Central de Auditoría Interna y pase por su orden al Departamento de Desarrollo Económico -para notificar a los interesados- y a la Contaduría General para su intervención.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 29 de Mayo de 2018.-

VISTO: la nota de 21 de marzo de 2018 del Concejal del Municipio A, Gastón Correa por la cual presenta renuncia a su cargo por motivos personales;

RESULTANDO: 1o.) que en sesión de 21 de marzo de 2018 el citado Gobierno Municipal tomó conocimiento y aprobó la renuncia del referido Concejal a partir del 21/03/18;

2o.) que por Resolución No. 57/18/0111 de 5/4/18 el Municipio A aceptó la renuncia presentada por el concejal Gastón Correa a partir del 21 de marzo de 2018 y designó como concejal titular al señor Nelson Moreira de acuerdo a la proclamación de la Junta Electoral;

CONSIDERANDO: 1o.) lo establecido en el artículo 9º de la Ley N° 18.567, de 13 de setiembre de 2009 y en el artículo 5º de la Ley N° 9.515, de 28 de octubre de 1935;

2o.) la proclamación de candidatos electos efectuada por la Junta Electoral de Montevideo en Acta N° 1531 de 22 de mayo de 2015;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Consignar que el señor Nelson Moreira, CI 1.559.779-9, ejerce la función de Concejal del Municipio A de conformidad con el Acta de la Junta Electoral de Montevideo N° 1531, de 22 de mayo de 2015, desde la renuncia del señor Gastón Correa, CI 4.846.913-7 el 21/03/18, por los motivos expresados en la parte expositiva de la presente Resolución.-
- 2.- Establecer que el Concejal renunciante como así también el Concejal subrogante dispondrán de 30 (treinta) días el primero y 90 (noventa) días el segundo para presentar sus respectivas declaraciones juradas de "cese" y "actividad".-

3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a todos los Municipios, a todos los Departamentos, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Contaduría General y pase al Municipio A.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

S E C C I O N I I

AUSPICIO

o.- **Resolución N° 2468/18 del 04/06/2018**

Se otorga el auspicio de esta Intendencia al Suplemento Especial "110 años de la fundación de la Intendencia de Montevideo" de la Revista Semanario Caras & Caretas.-

N° de expediente: 2018-1070-98-000085

Pasa a: PRENSA Y COMUNICACION

CONVENIO

o.- **Resolución N° 2472/18 del 04/06/2018**

Se aprueba el texto de Convenio de Donación Modal a suscribir con el Club Atlético Relámpago en el marco del Presupuesto Participativo Ciclo 2016, Mejora de la Infraestructura de la Cancha, Municipio E.-

N° de expediente: 2018-3003-98-000011

Pasa a: ESCRIBANIA

DECLARAR DE INTERES

o.- **Resolución N° 2473/18 del 04/06/2018**

Se declara de Interés el largometraje "Sangre de Campeones" producido por Coral Cine.-

N° de expediente: 2018-1070-98-000040

Pasa a: PRENSA Y COMUNICACION

DONACION

o.- **Resolución N° 2474/18 del 04/06/2018**

Se acepta la donación de la Secretaría Nacional de Deporte y se encomienda a la Contaduría General la apertura de una Cuenta Extrapresupuestal en la órbita de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, para remodelar las Plazas de Deportes Nos. 1, 10 y 16.-

Nº de expediente: 2018-1009-98-000104

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

LICENCIA-INTERINATO

o.- Resolución Nº 2475/18 del 04/06/2018

Se convalida la licencia anual reglamentaria usufructuada en el período comprendido entre el 28 y el 30 de mayo de 2018, por el Coordinador Ejecutivo de la Secretaría de la Diversidad señor Andrés Scagliola y el Interinato ejercido por el señor Sergio Sánchez.-

Nº de expediente: 2018-5505-98-000020

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

MISION DE SERVICIO

o.- Resolución Nº 2476/18 del 04/06/2018

Se convalida la misión de servicio realizada entre el 2 y el 6 de mayo de 2018 por el Coordinador de la Secretaría de la Diversidad Andrés Scagliola, quien participó en el segundo encuentro del proyecto "Interseccionalidades en políticas LGBTI metropolitanas, en la ciudad de Barcelona, España e interinato ejercido por la funcionaria Rina Piana.-

Nº de expediente: 2018-5505-98-000013

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

PROMULGACION DE DECRETO

o.- Resolución Nº 2477/18 del 04/06/2018

Se promulga el Decreto Nº 36.700 y se otorga un permiso para la explotación del servicio de taxímetro a la Sra. Mariela Di Catterina Varela.-

Nº de expediente: 2018-4888-98-000050 2018-98-02-001081

Pasa a: MOVILIDAD

o.- **Resolución N° 2478/18 del 04/06/2018**

Se promulga el Decreto N° 36.698 y se adjudica al Centro Egipcio de Cultura Islámica del Uruguay la parcela que se indica en el Cementerio Norte.-

N° de expediente: 2016-4006-98-000124 2017-98-02-000582

Pasa a: DESARROLLO URBANO

PROYECTO DE DECRETO

o.- **Resolución N° 2479/18 del 04/06/2018**

Se remite a la Junta Departamental de Montevideo Proyecto de Decreto para aplicar una multa de UR 81 al Sr. Marcelo Guerra del Rosario, responsable de la obra ubicada en Camino Fauquet 8958 por concepto de violación de paralización de obras (primera reincidencia).-

N° de expediente: 2018-1510-98-000041

Pasa a: JUNTA DEPARTAMENTAL DE MONTEVIDEO.

o.- **Resolución N° 2480/18 del 04/06/2018**

Se remite a la Junta Departamental de Montevideo Proyecto de Decreto para aplicar una multa de UR 108 a la empresa Montecillos SA y al Sr. Norberto Dos Santos, responsables del local ubicado en Zanja Reyuna 1914, por concepto de violación de paralización de obras (segunda reincidencia).-

N° de expediente: 2018-1510-98-000047

Pasa a: JUNTA DEPARTAMENTAL DE MONTEVIDEO.

o.- **R E T I R A D A**

REITERACION DE GASTOS

o.- **Resolución N° 2481/18 del 04/06/2018**

Se reitera el gasto de la suma de \$ 5:395.893,40 a favor de las empresas que se indican, por concepto de ajustes paramétricos.-

Nº de expediente: 2018-1628-98-000006

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la nota de 23 de abril de 2018 de la Revista Semanario Caras & Caretas por la cual solicita el auspicio del Suplemento Especial "110 años de la Fundación de la Intendencia de Montevideo";

RESULTANDO: 1o.) que además señala que en el mencionado suplemento se hará énfasis en la historia y gestión de la Intendencia y desde un punto de vista histórico se narrarán las distintas etapas que fue atravesando desde su creación en 1908;

2o.) asimismo menciona el especial destaque que merecerán las páginas del suplemento que abarcarán las obras que recientemente se vienen realizando, además repasarán los proyectos y planes que están en carpeta para desarrollarse a la brevedad;

3o.) que el 28/5/18 la División Información y Comunicación entiende pertinente conceder el auspicio solicitado y establece que su otorgamiento no supone apoyos materiales específicos ni la exoneración de obligaciones legales reglamentarias de cualquier naturaleza y que el uso del logo de esta Intendencia deberá ser supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de esa División;

CONSIDERANDO: que procede proveer de

conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Otorgar el auspicio de esta Intendencia al Suplemento Especial "110 años de la fundación de la Intendencia de Montevideo" de la Revista Semanario Caras & Caretas.-
- 2.- Establecer que el otorgamiento del auspicio no supone apoyos materiales específicos ni la exoneración de obligaciones legales reglamentarias de cualquier naturaleza y que el uso del logo de esta Intendencia será supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de la División Información y Comunicación.-
- 3.- Comuníquese al interesado, al Servicio de Relaciones Públicas y pase a la División de Información y Comunicación a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el Convenio de Donación Modal a suscribir con el Club Atlético Relámpago para la mejora de la infraestructura de su cancha;

RESULTANDO: 1o.) que dicha donación se enmarca dentro del Presupuesto Participativo, Ciclo 2016, por el cual esta Intendencia promueve una modalidad de participación, dentro de la cual los/as vecinos/as del Departamento hacen propuestas dirigidas a mejorar sus barrios, que luego son seleccionadas mediante mecanismos de votación y finalmente son realizadas con recursos presupuestales previamente destinados a esos fines;

2o.) que el 15 de mayo de 2018 la Sala de Abogados de los Municipios realizó el control jurídico que le compete no teniendo observaciones que formular y eleva las actuaciones;

3o.) que la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación propicia el dictado de la resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: 1o.) que de acuerdo con el artículo 16 apartado IV y el artículo 24 apartado IX del Decreto N° 33.209, de 28 de diciembre de 2009, corresponde a los Gobiernos Municipales adoptar las medidas que entiendan necesarias para el cumplimiento de los cometidos municipales, así como realizar convenios con organizaciones e instituciones para la elaboración y gestión de proyectos de interés comunitario en el marco de sus competencias;

2o.) que se entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Aprobar el texto del Convenio de Donación Modal a suscribir entre esta Intendencia y el Club Atlético Relámpago en los siguientes términos:

CONVENIO DE DONACIÓN MODAL. En la ciudad de Montevideo el día de de dos mil dieciocho, **POR UNA PARTE: La Intendencia de Montevideo** (en adelante la IdeM) RUT: 211763350018, con domicilio en Av. 18 de Julio 1360 de Montevideo, representada en este acto por, en su calidad de y **POR OTRA PARTE: El Club Atlético Relámpago**, con domicilio en Av. Gral. Rivera 4830, de esta ciudad, representada por y por en sus calidades de, respectivamente. **I) ANTECEDENTES:** A) El presente Convenio se enmarca dentro del Presupuesto Participativo por el cual la IdeM viene promoviendo la modalidad de participación de los/las vecinos/as del Departamento, quienes hacen propuestas dirigidas a mejorar sus barrios, las que luego de ser seleccionadas mediante el mecanismo de votación, finalmente son ejecutadas con recursos del presupuesto destinado a esos fines. B) En la votación del 30/10/2016 resultó, entre otras, elegida la propuesta número 12 “Club Relámpago: MEJORAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CANCHA”, representada por el Club Atlético Relámpago. C) La organización es una Asociación Civil sin fines de lucro que desarrolla actividades culturales, deportivas, recreativas y sociales en la zona y se plantea cumplirlas con mayor participación de la población. D) La organización ocupa un local propiedad de la IdeM en la calle Dr. Decroly y Av. 18 de Diciembre, lugar donde se desarrollará la propuesta. E) La organización propuso el acondicionamiento de vestuarios, gradas, drenaje y muro de contención de la cancha de baby fútbol. **II) OBJETO:** El Objeto del presente Convenio consiste en la realización de las obras proyectadas en el Presupuesto Participativo: 1) Construcción de muro de contención del talud sobre calle Dr. Decroly, de forma de liberar espacio para la vereda. 2) Construcción de vereda. 3) Ejecución de drenajes pluviales conectados al colector de forma de evitar vertimientos a la calzada. 4) Construcción de asientos y cabinas (para banco de suplentes y delegados) utilizando dicha estructura para la contención del talud existente

en desnivel con el Liceo. 5) Dotar de accesibilidad para discapacitados a todas las instalaciones. 6) Reforma y ampliación del sector de vestuarios actual, generando vestuarios para ambos sexos con baños accesibles, así como la construcción de un baño integrado a la vivienda del sereno. Plazo estimado de obra: 6 meses. **III) OBLIGACIONES DE LA IDEM:** La IdEM destinará la suma de hasta \$3:000.000,00 que corresponde al Presupuesto Participativo ya designado, a la ejecución de la propuesta seleccionada. En este sentido se licitará la obra a través del Centro Comunal Zonal N° 7, Municipio E, para seleccionar la empresa que se hará cargo de las obras. **IV) CONTRAPARTIDAS A CARGO DE LA INSTITUCIÓN:** a los efectos de dar cumplimiento a los fines perseguidos, al Presupuesto Participativo y a la propuesta referida, el Club, asume las siguientes obligaciones: A) Compromiso de brindar un total de 2 becas gratuitas cada 10 personas que asistan (20%), o un mínimo de 2 becas cuando sea menos de 10 participantes en los talleres que se realicen en el Club. A modo de ejemplo Karate y pintura. B) Deberán ofrecer las instalaciones de la Sede de la Av. Gral Rivera los días martes y jueves de 8 a 10 horas y en los horarios donde no se realicen otras actividades para incorporar nuevas propuestas de índole social y/o recreativas promoviendo la inclusión y la equidad de género y del predio deportivo (Cancha de Baby fútbol) para la realización de actividades denominadas “Deportes alternativos” (Tchoukbal, Kin-ball u otros) en días y horarios a coordinar, de acuerdo a la disponibilidad de los docentes a cargo y del espacio deportivo. C) Compromiso de la institución deportiva a convocar e incentivar la práctica deportiva por parte de personas del sexo femenino. D) Facilitar y apoyar a la realización de, al menos, dos eventos (festivales, espectáculo, show artístico) al año con la participación de la comunidad, lo que redundará en una mayor integración de vecinas y vecinos del barrio. **V) PLAZO:** las partes se comprometen a cumplir puntualmente las contrapartidas establecidas en las cláusulas anteriores por el término de 10 años a partir de la culminación de las obras. **VI) CONTRALOR:** el seguimiento y contralor del siguiente Convenio estará a cargo del

Municipio E o quien este designe, debiendo controlar el cumplimiento de la ejecución del Convenio y presentar ante la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación un informe a efectos de la evaluación correspondiente. **VII) CUMPLIMIENTO de las contrapartidas:** A) el contralor directo del cumplimiento de las contrapartidas será ejercido por un equipo integrado por el Municipio E o quien este designe, la Unidad de Participación y Planificación de la IdeM, el Concejo Vecinal 7 y la organización proponente, B) sin perjuicio de lo anteriormente explicitado, la Unidad de Participación y Planificación podrá realizar a través de integrantes del Área Social entrevistas a los beneficiarios de las contrapartidas (previamente acordadas) y a la organización social Club Atlético Relámpago. **VIII) Responsabilidad de las partes:** asumen la totalidad emergente de las obligaciones que implican el presente Convenio. **IX) Mora automática:** la mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como la realización u omisión de algún acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **X) Sanción para el caso de incumplimiento:** en caso de que las instituciones no cumplan todas o algunas de las obligaciones que asumen en este Convenio, o lo hagan en forma tardía o parcialmente deberán pagar las siguientes multas en concepto de cláusula penal, que serán acumulables: a) transcurridos 30 (treinta) días corridos del incumplimiento, la suma de 10 (diez) UR; b) transcurridos los 60 (sesenta) días corridos, una multa diaria de 1 (una) UR mientras dure el incumplimiento. **XI) RESCISION:** el incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de las instituciones, dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión de esta donación por parte de la IdeM. Se considerará que la Institución ha incurrido en incumplimiento, que amerite rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro del plazo de 10 (diez) días siguientes no lo rectificara, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del

procedimiento administrativo en la IdeM que las Instituciones declaran conocer y aceptar. **XII) Domicilios especiales.** Las partes constituyente domicilios especiales a todos los efectos de este Convenio en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. **XIII) Comunicaciones.** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada en los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que diere certeza de su realización. **XIV) Representación:** El Club Atlético Relámpago acredita la personería jurídica y representación con el certificado notarial de control y representación, el cual se adjunta.-

2.- La suscripción del Convenio precedente estará a cargo del Alcalde del Municipio E, de conformidad con el artículo 16 apartado IV y el artículo 24 apartado IX del Decreto N° 33.209 de 28 de diciembre de 2009.-

3.- Comuníquese al Club Atlético Relámpago, al Departamento de Recursos Financieros, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios Centro Comunal Zonal N° 7, de Relaciones Públicas, de Escribanía y pase por su orden a la Contaduría General para el contralor e intervención del gasto y al Municipio E para la

formalización del contrato y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la nota de la Productora Coral Cine por la cual solicita se declare de Interés el largometraje documental "Sangre de Campeones";

RESULTANDO: 1o.) que además señala que el mencionado largometraje es dirigido por Sebastián Bednarik y que junto con la citada Productora realizaron los films "Mundialito" (2010) y "Maracanã" (2014);

2o) que además expresa que esta nueva película recorre la mítica gesta futbolística de la llamada "Generación Olímpica", el grupo de jugadores de fútbol que consagró campeón a Uruguay en los torneos olímpicos de 1924 y 1928 y en el Mundial de 1930;

3o.) que el 24 de mayo del corriente el Departamento de Cultura se manifiesta de conformidad con la declaración y señala que dicha propuesta viene acompañada de una serie de acciones complementarias como lo son la realización de un mural en el Estadio Centenario, gira nacional itinerante en formato de cine a pedal, entre otros, que pretenden difundir y poner en valor uno de los hitos mayores de nuestra historia deportiva y cultural, fundador de identidad y tradición popular;

4o) que el 28/5/18 la División Información y Comunicación entiende pertinente conceder la declaración de Interés y establece que su otorgamiento no supone apoyos materiales específicos ni la exoneración de obligaciones legales o reglamentarias de cualquier naturaleza y que el uso del logo de esta Intendencia deberá ser supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de esa División;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Declarar de Interés de esta Intendencia el largometraje "Sangre de Campeones" Producido por Coral Cine.-
- 2.- Establecer que la declaración de Interés no supone apoyos materiales específicos ni la exoneración de obligaciones legales reglamentarias de cualquier naturaleza y que el uso del logo de esta Intendencia será supervisado por el Equipo de Comunicación Institucional de la División Información y Comunicación.-
- 3.- Comuníquese a la interesada, al Departamento de Cultura, al Servicio de Relaciones Públicas y pase a la División de Información y Comunicación a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la nota de 12 de abril de 2018 de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación por la cual informa que la Secretaria Nacional de Deporte ofreció la donación de la suma de \$ 8:000.000,00 para los proyectos de remodelación y mejoramiento de los espacios públicos que pasaron oportunamente a la órbita del Gobierno Departamental, plazas de Deportes Nos. 1, 10 y 16, de los barrios Cerro Norte, Punta de Rieles y Ciudad Vieja;

RESULTANDO: que en tal sentido solicita la creación de una Cuenta Extrapresupuestal para administrar la donación recibida proveniente de la citada Secretaría y destaca que la cuenta a crear será administrada por el Director de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación;

CONSIDERANDO: que se entiende pertinente proveer de conformidad, de acuerdo con lo establecido en el Art. 42 del TOCAF;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Aceptar la donación de \$ 8:000.000,00 (pesos uruguayos ocho millones) ofrecida por la Secretaría Nacional de Deporte para los proyectos de remodelación y mejoramiento de espacios públicos.-
- 2.- Encomendar a la Contaduría General la apertura de una Cuenta Extrapresupuestal en la órbita de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, para disponer la transferencia de la erogación correspondiente al financiamiento de los proyectos.-
- 3.- Establecer que la referida cuenta será administrada por el Director de la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación.-
- 4.- Librar nota de agradecimiento a la Secretaría Nacional de Deporte.-
- 5.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División

Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y pase a la Contaduría General a los fines dispuestos en el numeral precedente.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la nota de 24 de mayo de 2018 del Coordinador Ejecutivo de la Secretaría de la Diversidad señor Andrés Scagliola en la cual solicita 3 días de licencia anual reglamentaria a partir del 28 de mayo de 2018;

RESULTANDO: 1º) que asimismo sugiere designar para subrogarlo al funcionario Sergio Sánchez;

2º) que en informes de 25 y 29 de mayo ppdo., la División Políticas Sociales y el Departamento de Desarrollo Social de conformidad remiten las actuaciones;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Convalidar la licencia anual reglamentaria usufructuada en el período comprendido entre el 28 y el 30 de mayo de 2018 por el Coordinador Ejecutivo de la Secretaría de la Diversidad señor *Andrés Scagliola, CI 2.940.011.-*
- 2.- Convalidar el interinato ejercido por el funcionario señor *Sergio Sánchez, CI 2.805.617,* como Coordinador Interino de la Secretaría de la Diversidad entre el 28 y el 30 de mayo de 2018.-
- 3.- Comuníquese al Departamentos de Desarrollo Social, a la División Políticas Sociales, al Servicio de Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase por su orden a la Secretaría de la Diversidad, -quien notificará a los interesados- y pase al Servicio de

Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la nota de 27 de abril de 2018 del Coordinador Ejecutivo de la Secretaría de la Diversidad Sr. Andrés Scagliola;

RESULTANDO: 1o) que por dicha nota solicitó su designación en misión de servicio entre el 2 y el 4 de mayo del año en curso para concurrir al segundo encuentro del proyecto "Interseccionalidades en políticas LGBTI metropolitanas", en la ciudad de Barcelona, España y sugiere designar como Coordinadora Interina a la funcionaria Rina Piana;

2o) que el 3 de mayo de 2018 el Departamento de Desarrollo Social de conformidad eleva las actuaciones para su consideración;

3o) que el 25/5/18 la División Relaciones Internacionales y Cooperación expresó su conformidad con la misión de servicio de obrados e informó que corresponde otorgar al Sr. Scagliola la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 407,52 de acuerdo con lo establecido en la Resolución N° 1580/16 en virtud de que la organización del evento no proporcionó almuerzos ni cenas y destaca que el día de regreso se fijó para el 6 y no el día 5 de mayo por razones de economía en la compra del ticket aéreo;

CONSIDERANDO: lo dispuesto en los artículos D. 130.1 y D. 130.2 del Volumen III "De la Relación Funcional", del

Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Convalidar la misión de servicio realizada entre el 2 y el 6 de mayo de 2018 por el Coordinador Ejecutivo de la Secretaría de la Diversidad señor **Andrés Scagliola, CI 2.940.011**, quien participó del segundo encuentro del proyecto "Interseccionalidades en políticas LGBTI metropolitanas en la ciudad de Barcelona, España.-
- 2.- Asignar al Sr. Scagliola la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 407,52 (DOLARES AMERICANOS CUATROCIENTOS SIETE CON 52/100) al tipo de cambio vendedor pizarra BROU del cierre del día anterior a la fecha de la presente Resolución, por concepto de viáticos, que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto por la Resolución N° 1580/16 de 25/04/16.-
- 3.- Convalidar el interinato ejercido por la funcionaria **Rina Piana, CI 1.746.607**, como Coordinadora de la Secretaría de la Diversidad entre el 2 y el 6 de mayo de 2018.-
- 4.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Social, a la División Políticas Sociales, a la Secretaría de la Diversidad -quien notificará a los interesados- a los Servicios de Administración de Gestión Humana, Liquidación de Haberes, a Comunicaciones a Sistemas Informáticos, a la Unidad Central de Auditoría Interna y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: el Decreto N° 36.700 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 24 de mayo de 2018, por el cual de conformidad con la Resolución N° 1614/18 de 9/4/18 se faculta a este Ejecutivo a otorgar un permiso para la explotación del servicio de taxímetro a la Sra. Mariela Di Catterina Varela, de acuerdo a lo establecido en los Arts. D.801 y D.804 del Volumen V “Tránsito y Transporte” del Digesto Departamental;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Promúlgase el Decreto N° 36.700 sancionado el 24 de mayo de 2018.-
- 2.- Otorgar un permiso para la explotación del servicio de taxímetro a la Sra. Mariela Di Catterina Varela, CI 1.792.252-4, de acuerdo a lo establecido en los Arts. D.801 y D. 804 del Volumen V “Tránsito y Transporte” del Digesto Departamental.-
- 3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a las Divisiones Asesoría Jurídica, Tránsito, Transporte, al Servicio de Transporte Público, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica

y pase por su orden al Sector Despacho para su incorporación al Registro y al Departamento de Movilidad para proseguir con los trámites pertinentes.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: el Decreto N° 36.698 sancionado por la Junta Departamental de Montevideo el 24 de mayo de 2018, por el cual de conformidad con la Resolución N° 4018/16 de 5/9/16 se faculta a este Ejecutivo para adjudicar al Centro Egipcio de Cultura Islámica del Uruguay la parcela en el Cementerio del Norte, ubicada junto al portón que se encuentra en el cruce de la calle 2 y Dr. José María Silva, de la medida y superficie que se indican, exonerándola de los costos correspondientes;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Promúlgase el Decreto N° 36.698 sancionado el 24 de mayo de 2018.-
- 2.- Adjudicar al Centro Egipcio de Cultura Islámica del Uruguay la parcela en el Cementerio del Norte, ubicada junto al portón que se encuentra en el cruce de la calle 2 y Dr. José María Silva, que consta de 20 m. de largo por 5,5 m. de ancho con una superficie total de 110 m², exonerándola de los costos correspondientes.-
- 3.- Comuníquese a la Junta Departamental de Montevideo, a la División Asesoría Jurídica, al Servicio Fúnebre y Necrópolis, a los Equipos Técnicos de Actualización Normativa, de Información Jurídica, a la Biblioteca Jurídica y pase por su orden al Sector Despacho para su incorporación al

Registro y al Departamento de Desarrollo Urbano para proseguir los trámites pertinentes.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: estas actuaciones iniciadas por el Servicio Central de Inspección General, expresando que ha comprobado la ejecución de Obras de Construcción sin Permiso ubicadas en Camino Fauquet 8958, padrón No. 43753, responsabilidad del Sr. Marcelo Guerra del Rosario, CI 3.487.996-0;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 106/18/1000 de 23/2/18 se aplicó una multa de UR 54 por infringir lo dispuesto en el Art. 24 del Decreto No. 21.626 (violación de paralización de obras);

2o.) que el Servicio Central de Inspección General informa que se constató nuevamente la violación de paralización de obra, labrándose el Acta 12291 y solicita el dictado de resolución para aplicar una multa de UR 81 de acuerdo con lo establecido en el Art. 22 del Decreto No. 21.626 por concepto de violación de paralización de obras (primera reincidencia);

3o.) que la Prosecretaría General propicia el dictado de la correspondiente resolución;

CONSIDERANDO: 1o.) que de acuerdo con los términos de la Resolución No. 477/87 del 22/1/87 y la Ley Orgánica No. 9.515 del 28/10/35 en su Art. 19, numeral 30, por las multas comprendidas entre 70 UR y 350 UR corresponde, previo a su aplicación, solicitar anuencia al Deliberativo Departamental;

2o.) que el Decreto N° 23.708, de la Junta Departamental de Montevideo, promulgado por Resolución N° 8752/87, de 28/9/87, fija en Unidades Reajustables los montos de las multas que se aplican por transgredir las ordenanzas departamentales, hasta los máximos autorizados por las disposiciones vigentes en la materia;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Remitir a consideración de la Junta Departamental de Montevideo, el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO:

Artículo 1o. Facúltase a la Intendencia de Montevideo para aplicar una multa de UR 81 (UNIDADES REAJUSTABLES OCHENTA Y UNA) al Sr. Marcelo Guerra del Rosario, CI 3.487.996-0, responsable de la obra ubicada en Camino Fauquet 8958, por violación de paralización de obras (primera reincidencia) de acuerdo con lo establecido en el Art. 22 del Decreto N° 21.626, promulgado el 23 de abril de 1984.-

Artículo 2o. Comuníquese.-

- 2.- Comuníquese al Servicio Central de Inspección General y cúmplase lo dispuesto en el numeral 1o.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el local ubicado en Zanja Reyuna 1914, padrón No. 155.911, responsabilidad de la empresa Montecillos SA, RUT 21 6223470014 y del Sr. Norberto Dos Santos, CI 949.413-5;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 601/16/1000 de 22/8/16 se dispuso impedir el funcionamiento de toda actividad sin habilitación del referido local y por Resoluciones Nos. 92/17/1000 de 15/2/17 y 2794/17 de 3/7/17, se aplicaron multas de UR 54 y UR 81 por violación de clausura y primera reincidencia respectivamente;

2o.) que por Acta 11521 de 25/2/18, el Servicio Central de Inspección General constató nuevamente el desarrollo de actividades pese a mantenerse la clausura dispuesta, razón por la cual solicita la aplicación de una multa de UR 108 de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 22 del Decreto No. 21.626, por tratarse de segunda reincidencia;

3o.) que la Prosecretaría General propicia el dictado de la correspondiente resolución;

CONSIDERANDO: 1o.) que de acuerdo con los términos de la Resolución No. 477/87 del 22/1/87 y la Ley Orgánica No. 9.515 del 28/10/35 en su Art. 19, numeral 30, por las multas comprendidas entre 70 UR y 350 UR corresponde, previo a su aplicación, solicitar anuencia al Deliberativo Departamental;

2o.) que el Decreto N° 23.708 de la Junta Departamental de Montevideo, promulgado por Resolución N° 8752/87 de 28/9/87, fija en Unidades Reajustables los montos de las multas que se aplican por transgredir las ordenanzas departamentales, hasta los máximos autorizados por las disposiciones vigentes en la materia;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Remitir a consideración de la Junta Departamental de Montevideo, el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO:

Artículo 1o. Facúltase a la Intendencia de Montevideo para aplicar una multa de UR 108 (UNIDADES REAJUSTABLES CIENTO OCHO) a la empresa Montecillos SA, RUT 21 6223470014 y al Sr. Norberto Dos Santos, CI 949.413-5, responsables del local ubicado en Zanja Reyuna 1914, padrón No. 155.911, por violación de clausura (segunda reincidencia) de acuerdo con lo establecido en el Art. 22 del Decreto N° 21.626 promulgado el 23 de abril de 1984.-

Artículo 2o. Comuníquese.-

- 2.- Comuníquese al Servicio Central de Inspección General y cúmplase lo dispuesto en el numeral 1o.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

SECRETARIA GENERAL

Expediente Nro.:
2016-0011-98-000008

R E T I R A D A

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con el gasto de la suma de \$ 5:395.893,40 por concepto de ajustes paramétricos;

RESULTANDO: que el 28 de mayo de 2018 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el referido gasto por contravenir lo establecido en el Art. 15° del TOCAF (Déficit) según el siguiente detalle:

EMPRESA	N° DE PREVENTIVA
Banco de Previsión Social	208063
	208064
	208066
	208067
	210014
	210252
	210327
	210381
	210383
	210384
	210385
	210386
	210425
	210636
210760	
Bersur Sociedad Anónima	208065
STILLER SA	208110
FOUNT CORAL SA	209798
Teyma Uruguay SA	210037
Ciemsá Construcciones e Instalaciones Electromagnéticas	210038
Impacto Construcciones	210326
Possamai Construcciones	210328
	210330
GRINOR SA	210329
ANCAP SA	210365
	210570
Arquitectura y Urbanismo	210382
IDALAR SA	210424
HIDRAL SRL	210578

PILARSYL SA	210635
VIVAMAT SA	210759

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Reiterar el gasto de la suma de \$ 5:395.893,40 (PESOS URUGUAYOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 40/100) a favor de las empresas que se mencionan en la parte expositiva de la presente Resolución, por concepto de ajustes paramétricos.-
- 2.- Las imputaciones realizadas para atender el gasto que se trata fueron autorizadas por la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros.-
- 3.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

RECURSOS FINANCIEROS

Acta Nº	Día	Mes	Año
1116	4	6	2018

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS DE FECHA 4 DE JUNIO DE 2018**

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

EXONERACIONES - CONTRIBUCION INMOBILIARIA

o.- Resolución N° 2483/18 del 04/06/2018

Se declara exonerados a los propietarios de las unidades del inmueble padrón No. 167.536, Edificio Danubio, del pago del 50% del impuesto de Contribución Inmobiliaria por los ejercicios 2018 y 2019, con un tope de UI 30.000 anuales de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17.

N° de expediente: 2018-6440-98-000029

Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

o.- Resolución N° 2484/18 del 04/06/2018

Se declara exonerada a la COOPERATIVA FERROVIARIA DE VIVIENDA - GRUPO 2 "COFEVI 2", del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y sus adicionales respecto al inmueble de su propiedad padrón No. 423.481, por los ejercicios 2017 a 2020, por lo que esta Intendencia dejará de percibir anualmente la suma aproximada de \$ 195.504,00.

N° de expediente: 2017-2230-98-003779

Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

o.- Resolución N° 2485/18 del 04/06/2018

Se declara exonerada a la señora Laura María Verissimo Pérez del pago del 50% del impuesto de Contribución Inmobiliaria respecto al inmueble de su propiedad padrón No. 29.780/501 por los ejercicios 2018 y 2019, con un tope de UI 30.000 anuales .

N° de expediente: 2018-6440-98-000027

Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

o.- Resolución N° 2486/18 del 04/06/2018

Se declara exonerada a la Asociación Civil "Organización San Vicente" - Obra Padre Cacho del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales y del impuesto a los Baldíos respecto al inmueble de su propiedad padrón No. 416.660, por los ejercicios 1999 a 2020, dejando de percibir la Intendencia anualmente la suma total aproximada de \$ 48.240,00.

Nº de expediente: 2017-2230-98-004403

Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

EXONERACIONES - ESPECTACULOS PUBLICOS

o.- Resolución Nº 2487/18 del 04/06/2018

Se remite a la Junta Departamental de Montevideo un Proyecto de Decreto para exonerar del pago del 100% del impuesto que grava a los Espectáculos Públicos a los conciertos de música clásica previstos para la temporada 2018 a realizarse en el Teatro Solís y en el Auditorio Nacional del Sodre, organizados con fines culturales y educativos por el Centro Cultural de Música.

Nº de expediente: 2018-2240-98-000093

Pasa a: SECRETARIA GENERAL

EXONERACIONES - PATENTE DE RODADOS

o.- Resolución Nº 2488/18 del 04/06/2018

Se remite a la Junta Departamental de Montevideo un Proyecto de Decreto para exonerar a la Asociación Civil Bienestar Social (Padres Jesuitas) del pago del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad padrones Nos. 1.098.642, 1.204.053 y 1.127.694, por el ejercicio 2018 y hasta el año 2020, mientras se mantengan las condiciones actuales en cuanto a la propiedad y destino de los vehículos, indicando que la Intendencia dejará de percibir la suma total aproximada \$ 44.226,00.

Nº de expediente: 2018-8947-98-000025

Pasa a: SECRETARIA GENERAL

PRESCRIPCION DE ADEUDOS

o.- Resolución Nº 2490/18 del 04/06/2018

Se declaran prescritos los adeudos que registra el inmueble padrón No. 11.454, cuenta corriente No. 261116 por concepto de Tasas de Afirmado, Registro y Alcantarillado, por el período 01/03/1993 a 31/12/1997.

Nº de expediente: 2018-2230-98-000622

Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

o.- Resolución N° 2491/18 del 04/06/2018

Se declaran prescritos los adeudos por concepto de Contribución Inmobiliaria anteriores al 31/12/1997 que registran las cuentas corrientes Nos. 568999, 569000, 266543 y 266565 por los inmuebles padrones Nos. 182.580, 182.581, 13.951 y 13.965 respectivamente.

Nº de expediente: 2018-2230-98-000984

Pasa a: INGRESOS INMOBILIARIOS

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la gestión de la Administración del Edificio Danubio por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava a todas las unidades del inmueble padrón No. 167.536, ubicado en las esquinas de las calles Paysandú, Paraguay y Avda. del Libertador Brig. Gral. Lavalleja;

RESULTANDO: 1o.) que la Unidad del Patrimonio informa que el mencionado inmueble reúne las condiciones para otorgar la renovación de la exoneración de la Contribución Inmobiliaria a las unidades del referido inmueble en un porcentaje del 50% por los ejercicios 2018 y 2019, al amparo de lo dispuesto por el Decreto No. 29.884, art. 2, inciso 2.3 referido al "Correcto Mantenimiento";

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios sugiere promover resolución que declare la exoneración del 50% del impuesto de Contribución Inmobiliaria respecto de las unidades del inmueble padrón No. 167.536, al amparo del Decreto No. 29.884, por los ejercicios 2018 y 2019, con el tope de UI 30.000 anuales de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17;

3o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado precedentemente por lo que corresponde el dictado de la resolución que otorgue la exoneración solicitada;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad al amparo del Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3 (Correcto Mantenimiento) y Decreto No. 36.537 de 23/11/2017 promulgado por Resolución No. 5367/17 de 4/12/2017;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1o.- Declarar exonerados a los propietarios de las unidades del inmueble padrón No. 167.536, Edificio Danubio, al amparo de lo establecido en el Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3, del pago del 50% del impuesto de Contribución Inmobiliaria por los ejercicios 2018 y 2019, con un tope de UI 30.000 anuales de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17.-
- 2o.- Para obtener la renovación del beneficio fiscal se deberá cumplir con los requisitos dispuestos por el Decreto No. 29.884 y con la colocación de la cartelería, de acuerdo con lo establecido por el art. 19 del Decreto No. 29.674 de 29/10/2001, reglamentado por Resolución No. 2763/10 de 24/06/2010 y su modificativa Resolución No. 4076/13 de 9/09/2013.-
- 3o.- Pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la gestión de la *COOPERATIVA FERROVIARIA DE VIVIENDA - GRUPO 2 "COFEVI 2"* por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava al inmueble de su propiedad padrón No. 423.481, ubicado en Camino Edison No. 5099 A;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios informa que se trata de una cooperativa de usuarios por el sistema de ayuda mutua, por lo que procede otorgar la exención del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y sus adicionales al amparo de los Decretos Nos. 25.226 y 25.787, por los ejercicios 2017 a 2020 e indica que esta Intendencia dejará de percibir la suma anual aproximada de \$ 195.504,00;

2o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado por lo que corresponde el dictado de la resolución que otorgue la exoneración solicitada;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad de acuerdo a lo establecido en los Decretos No. 25.226 de 19 de octubre de 1991 y No. 25.787 de 30 de noviembre de 1992 y Resolución No. 5273/17 de 27 de noviembre de 2017;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1o.- Declarar exonerada a la *COOPERATIVA FERROVIARIA DE VIVIENDA - GRUPO 2 "COFEVI 2"*, al amparo de lo dispuesto en los Decretos Nos. 25.226 y 25.787, del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria y sus adicionales respecto al inmueble de su propiedad padrón No. 423.481, por los ejercicios 2017 a 2020, por lo que esta Intendencia dejará de percibir anualmente la suma aproximada de \$ 195.504,00 (pesos uruguayos ciento noventa y cinco mil quinientos

cuatro).-

- 2o.- Será obligación de la beneficiaria la comunicación a la Intendencia de Montevideo, Servicio de Ingresos Inmobiliarios, del cambio de titularidad, extinción o modificación de cualquiera de las circunstancias o requisitos que motivaron la exoneración dentro de los 30 días de producidos, bajo apercibimiento que comprobado por cualquier medio su extinción o modificación se procederá al cobro del tributo retroactivamente al momento en que dejaron de cumplirse las condiciones, con la aplicación de las multas y recargos correspondientes.-
- 3o.- La interesada deberá, vencido el plazo de exoneración, iniciar nueva gestión para poder continuar percibiendo el presente beneficio para lo que se solicitará que acredite el pago en fecha de los importes no exonerados del propio tributo y de los demás de cobro conjunto correspondientes a exoneraciones otorgadas en forma total o parcial de períodos anteriores al que solicite.-
- 4o.- Pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la gestión de la señora Laura María Verissimo Pérez por la que solicita la exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava al inmueble de su propiedad padrón No. 29.780/501, ubicado en Avda. Brasil No. 2574/501;

RESULTANDO: 1o.) que la Unidad del Patrimonio informa que de acuerdo al informe de inspección técnica, la unidad solicitante cumple con lo establecido en el Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3, referido al "Correcto Mantenimiento", por lo que se entiende que correspondería acceder a la renovación de la exoneración del 50% de la Contribución Inmobiliaria para los ejercicios 2018 y 2019, aplicable a la unidad 501;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios sugiere promover resolución que exonere al inmueble padrón No. 29.780/501 del pago del 50% del impuesto de Contribución Inmobiliaria al amparo del Decreto No. 29.884, art. 2, numeral 2.3, referido al "Correcto Mantenimiento", por los ejercicios 2018 y 2019, con el tope de UI 30.000 anuales de acuerdo a lo establecido en el Decreto 36.1537 promulgado por Resolución 5367/17;

3o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado, por lo que corresponde el dictado de la resolución correspondiente;

CONSIDERANDO: que procede proveer de

conformidad al amparo de lo dispuesto en el Decreto No. 29.884, art. 2., numeral 2.3 y Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1o.- Declarar exonerada a la señora Laura María Verissimo Pérez al amparo de lo establecido en el Decreto No. 29.884, del pago del 50% del impuesto de Contribución Inmobiliaria respecto al inmueble de su propiedad padrón No. 29.780/501 por los ejercicios 2018 y 2019, con un tope de UI 30.000 anuales de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 36.537 promulgado por Resolución No. 5367/17.-
- 2o.- Para obtener la renovación del beneficio fiscal la titular deberá cumplir con los requisitos dispuestos por el Decreto No. 29.884 y la colocación de la cartelería, de acuerdo con lo establecido por el Art. 19 del Decreto No. 29.674 de 29/10/2001, reglamentado por Resoluciones Nos. 2763/10 y 4076/13.-
- 3o.- Pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la gestión de la Asociación Civil "Organización San Vicente" - Obra Padre Cacho por la que solicita exoneración de pago del impuesto de Contribución Inmobiliaria que grava al inmueble de su propiedad padrón No. 416.660, ubicado frente a la calle Bariloche y Chicago;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios informa que la solicitante cumple con los requisitos exigidos por el art. 69 de la Constitución de la República, por lo que corresponde otorgar al referido padrón la exoneración del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales y del impuesto a los Baldíos por los ejercicios 1999 a 2020 y señala que la Intendencia dejará de percibir anualmente la suma aproximada de \$ 48.240,00;

2o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado;

CONSIDERANDO: que procede proveer de conformidad al amparo de lo establecido en el artículo 69 de la Constitución de la República;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1o.- Declarar exonerada a la Asociación Civil "Organización San Vicente" - Obra Padre Cacho al amparo del art. 69 de la Constitución de la República, del pago del 100% del impuesto de Contribución Inmobiliaria, sus adicionales y del impuesto a los Baldíos respecto al inmueble de su propiedad padrón No. 416.660, por los ejercicios 1999 a 2020, dejando de percibir la Intendencia anualmente la suma total aproximada de \$ 48.240,00 (pesos uruguayos cuarenta y ocho mil doscientos cuarenta).-
- 2o.- Pase al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y efectos que corresponda.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la gestión del *Centro Cultural de Música* por la que solicita exoneración de pago del impuesto que grava a los Espectáculos Públicos por los conciertos de música clásica previstos para la temporada 2018 a realizarse en el Teatro Solís y en el Auditorio Nacional del Sodre;

RESULTANDO: 1o.) que el gestionante es una Asociación Civil sin fines de lucro cuyo objeto social es propender a la cultura musical mediante la realización de conciertos, espectáculos de ballet, ópera y otros de condiciones similares y difundir los conocimientos artísticos y técnicos en materia musical, instituyendo cursos, seminarios, orquestas, coros, becas;

2o.) que el Asesor Jurídico del Departamento de Recursos Financieros informa que la exoneración solicitada no se encuentra amparada en la normativa establecida en el art. 69 de la Constitución de la República ni en el Decreto No. 15.094, modificado por el Decreto No. 36.127, no obstante ha obtenido anteriormente el beneficio por Decreto de la Junta Departamental;

3o.) que la División Administración de Ingresos expresa que de acuerdo a lo informado la solicitud de exoneración no se ampara a la normativa, por lo que sugiere se considere por la Superioridad evaluar la conveniencia de otorgar el beneficio por vía de excepción, mediante Proyecto de Decreto a remitir a la Junta Departamental de Montevideo;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros entiende procedente el dictado de un Proyecto de Decreto a enviar a la Junta Departamental, solicitando se faculte a la Intendencia a exonerar del impuesto a los espectáculos públicos a los eventos de música clásica a realizarse en el Teatro

Solís y en el Auditorio Nacional del Sodre, organizados con fines culturales y educativos por el Centro Cultural de Música;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Remitir a la Junta Departamental de Montevideo el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO

Artículo 1o.- Facúltase a la Intendencia de Montevideo para exonerar del pago del 100% del impuesto que grava a los Espectáculos Públicos a los conciertos de música clásica previstos para la temporada 2018 a realizarse en el Teatro Solís y en el Auditorio Nacional del Sodre, organizados con fines culturales y educativos por el Centro Cultural de Música.-

Artículo 2o.- Comuníquese.-

2o.- Pase al Departamento de Secretaría General para su remisión sin más trámite a la Junta Departamental de Montevideo.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la gestión de la *Asociación Civil Bienestar Social (Padres Jesuitas)* por la que solicita exoneración de pago del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad padrones Nos. 1.098.642, 1.204.053 y 1.127.694, matrículas SBG 3402, SBL 5080 y SBW 6584 respectivamente;

RESULTANDO: 1o.) que la mencionada Asociación ha sido beneficiada con la franquicia fiscal por el ejercicio 2017, según Decreto No. 36.563 de 7/12/2017, promulgado por Resolución No. 254/18 de 8/01/2018;

2o.) que el Servicio de Ingresos Vehiculares informa que no han surgido normas que modifiquen la situación de la entidad peticionante, lo que posibilitaría acceder a la exoneración por el ejercicio 2018 para los referidos vehículos e indica que la Intendencia dejaría de percibir la suma total aproximada de \$ 44.226,00;

3o.) que la División Administración de Ingresos sugiere se considere por parte de la Superioridad evaluar la conveniencia de otorgar la exoneración solicitada por vía de excepción, remitiendo Proyecto de Decreto a la Junta Departamental;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Recursos Financieros entiende procedente el dictado de un Proyecto de Decreto para enviar a la Junta Departamental

solicitando las facultades para exonerar del tributo de Patente de Rodados a los vehículos de la Asociación hasta el 2020, siempre que se mantengan las condiciones actuales en cuanto a la propiedad y destino de los vehículos;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.- Remitir a la Junta Departamental de Montevideo el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO

Artículo 1o.- Facúltase a la Intendencia de Montevideo para exonerar a la *Asociación Civil Bienestar Social (Padres Jesuitas)* del pago del tributo de Patente de Rodados que grava a los vehículos de su propiedad padrones Nos. 1.098.642, 1.204.053 y 1.127.694, matrículas SBG 3402, SBL 5080 y SBW 6584 respectivamente, por el ejercicio 2018 y hasta el año 2020, mientras se mantengan las condiciones actuales en cuanto a la propiedad y destino de los vehículos, indicando que la Intendencia dejará de percibir la suma total aproximada \$ 44.226,00 (pesos uruguayos cuarenta y cuatro mil doscientos veintiséis).-

Artículo 2o.- Comuníquese.-

2o.- Pase al Departamento de Secretaría General para su remisión sin más trámite a la Junta Departamental de Montevideo.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la gestión del la Embajada de España por la que solicitan la prescripción extintiva de los adeudos por concepto tributos de pago conjunto al de Contribución Inmobiliaria (Alcantarillado, Afirmado y Registro) del padrón No. 11.454, cuenta corriente 261116;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Gestión de Contribuyentes informa que el plazo de prescripción de los tributos departamentales es de 20 años conforme a lo dispuesto por el Decreto No. 26.836, art. 19, el cual entró en vigencia el 1o. de enero de 1995 y no resulta del sistema informático que exista causal alguna de interrupción o suspensión del referido plazo, por lo que corresponde el dictado de una resolución que declare la prescripción extintiva parcial de los adeudos por Alcantarillado, Afirmado y Registro por el período 3/93 a 31/12/ 1997;

2o.) que la Asesoría Jurídica del Departamento de Recursos Financieros expresa que de acuerdo con lo informado correspondería declarar la prescripción extintiva parcial de los adeudos por Alcantarillado, Afirmado y Registro por el período 3/93 a 31/12/97;

3o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado por lo que corresponde el dictado de la resolución que disponga la prescripción de la deuda por concepto de Tasas de Afirmado, Registro y Alcantarillado, cuenta corriente No. 261116, respecto al padrón N° 11.454, por el referido período;

CONSIDERANDO: que corresponde proceder de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1o.- Declarar prescritos los adeudos que registra el inmueble padrón No. 11.454, cuenta corriente No. 261116 por concepto de Tasas de Afirmado, Registro y Alcantarillado, por el período 01/03/1993 a 31/12/1997.-
- 2o.- Pase por su orden al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos y al Servicio de Gestión de Contribuyentes.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la gestión del Club Atlético Cordón por la que solicita la prescripción de adeudos por concepto de Contribución Inmobiliaria respecto al los inmuebles padrones Nos. 182.580, 182.581, 13.951 y 13.965, cuentas corrientes Nos. 568999, 569000, 266543 y 266565 respectivamente;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Gestión de Contribuyentes informa que el plazo de prescripción de los tributos departamentales es de 20 años conforme a lo dispuesto por el Decreto No. 26.836, art. 19, el cual entró en vigencia el 1o. de enero de 1995 y no resulta del sistema informático que exista causal alguna de interrupción o suspensión del referido plazo, por lo que corresponde declarar la prescripción extintiva de todos los adeudos generados hasta el 31/12/1997 en las cuentas corrientes individualizadas;

2o.) que el Servicio de Ingresos Inmobiliarios estima que corresponde promover Resolución que declare la prescripción extintiva de los adeudos por concepto de Contribución Inmobiliaria anteriores al 31/12/1997 que registran las cuentas corrientes N° 568999, 569000, 266543 y 266565 por los inmuebles padrones 182.580, 182.581, 13.951 y 13.965 respectivamente;

3o.) que la División Administración de Ingresos comparte lo informado;

CONSIDERANDO: que corresponde proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1o.- Declarar prescritos los adeudos por concepto de Contribución Inmobiliaria anteriores al 31/12/1997 que registran las cuentas corrientes Nos. 568999, 569000, 266543 y 266565 por los inmuebles padrones Nos. 182.580, 182.581, 13.951 y 13.965 respectivamente.-
- 2o.- Pase por su orden al Servicio de Ingresos Inmobiliarios para su notificación y demás efectos y al Servicio de Gestión de Contribuyentes.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

MOVILIDAD

Acta Nº	Día	Mes	Año
1116	4	6	2018

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD DE FECHA 4
DE JUNIO DE 2018**

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

REITERAR GASTO

o.- Resolución N° 2496/18 del 04/06/2018

Reiterar el gasto de \$ 4.367.984,50 a favor de Nueva Frontera S.A., correspondiente al Contrato N° 292929, para vigilancia privada en la Terminal Colón desde agosto a diciembre 2017 (Facturas Nos. 1014513, 1014515, 1014518, 1014517 y 1014516).

N° de expediente: 2018-9210-98-000378

Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

o.- Resolución N° 2497/18 del 04/06/2018

Reiterar el gasto de \$ 505.288,00 a favor de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS, correspondiente al Contrato N° 274006, por servicio de correspondencia (Factura N° 1008214).

N° de expediente: 2018-9210-98-000388

Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago de \$ 4.367.984,50 a favor de Nueva Frontera S.A., correspondiente al Contrato N° 292929, para vigilancia privada en la Terminal Colón desde agosto a diciembre 2017;

RESULTANDO: que el 15 de mayo de 2018 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el monto de referencia por contravenir lo dispuesto en el Artículo 13 (ejercicio) del T.O.C.A.F. (Facturas Nos. 1014513 por \$ 685.672,10, 1014515 por \$ 893.109,58, 1014518 por \$ 941.382,16, 1014517 por \$ 911.014, 99 y 1014516 por \$ 936.805,67);

CONSIDERANDO: lo previsto en los Artículos 211º, literal B) de la Constitución de la República y 114º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Reiterar el gasto de \$ 4.367.984,50 (pesos uruguayos cuatro millones trescientos sesenta y siete mil novecientos ochenta y cuatro con cincuenta centésimos) a favor de Nueva Frontera S.A., correspondiente al Contrato N° 292929, para vigilancia privada en la Terminal Colón desde agosto a diciembre 2017 (Facturas Nos. 1014513, 1014515, 1014518, 1014517 y 1014516).
- 2.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos

Financieros, y pase a la Contaduría General.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago de \$ 505.288,00 a favor de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS, correspondiente al Contrato N° 274006, por servicio de correspondencia;

RESULTANDO: que el 16 de mayo de 2018 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el monto de referencia por contravenir lo dispuesto en el Artículo 13 (ejercicio) del T.O.C.A.F. (Factura N° 1008214);

CONSIDERANDO: lo previsto en los Artículos 211°, literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Reiterar el gasto de \$ 505.288,00 (quinientos cinco mil doscientos ochenta y ocho) a favor de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS, correspondiente al Contrato N° 274006, por servicio de correspondencia (Factura N° 1008214).
- 2.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y Recursos Financieros, y pase a la Contaduría General.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

DESARROLLO URBANO

Acta Nº	Día	Mes	Año
1116	4	6	2018

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO
DE FECHA 4 DE JUNIO DE 2018**

S E C C I O N I

o.- Resolución N° 2273/18 del 24/05/2018

Se autoriza la construcción de las obras proyectadas por el Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay (INAU) en el predio empadronado con los Nos. 42.556 y 42.557 sitios con frente a la calle Mirungá entre la Avda. Central y el Cno. Cibils en el Barrio Mailhos, según gráficos que lucen en estas actuaciones.-

N° de expediente: 2018-1007-98-000024

Pasa a: CONTRALOR DE LA EDIFICACION - DESPACHO

=====

Montevideo, 24 de Mayo de 2018.-

VISTO: que el Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay (INAU) solicita autorización para la construcción de un CAIF en el predio empadronado con los Nos. 42.556 y 42.557 sitios con frente a la calle Mirungá entre la Avda. Central y el Cno. Cibils en el Barrio Mailhos, según gráficos que lucen en estas actuaciones;

RESULTANDO: 1º) que con fecha 10/IV/18 el INAU presentó nota solicitando autorización para comenzar las obras de referencia sin el Permiso de Construcción correspondiente;

2º) que la Unidad Especial Ejecutora de Atención al PIAI informa que: a) al amparo de la Resolución N° 2653/17 del 26/VI/17 y su modificativa N° 437/18 del 22/I/18, en su carácter de comodatario, INAU puede solicitar Permiso de Construcción en los predios cedidos por la Intendencia (u otros) para construcción de centros CAIF (entre otros); b) el predio cedido para la construcción de este centro en el Barrio Mailhos se encuentra ubicado sobre dos padrones, los cuales serán fraccionados de acuerdo al plano proyecto y esquema que luce en obrados; c) se realizó la consulta al Servicio de Contralor de la Edificación a fin de verificar qué posibilidades existen de solicitar Permiso de Construcción en las condiciones actuales e informan que existe la posibilidad de otorgar el permiso de forma condicionada a que se fusionen ambos padrones en un plazo de 120 días; d) si bien no se realizará la fusión dado que los padrones directamente se fraccionan, INAU podría ampararse a esta posibilidad presentando al momento de la solicitud del Permiso de Construcción el plano proyecto de fraccionamiento y e) se estima que en un plazo de 150 días se podría contar con los planos inscriptos en Catastro y la obtención de un número de padrón para el lote cedido en comodato;

3º) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano propicia autorizar la presente

solicitud e informa que el INAU dispondrá de 90 (noventa) días para la presentación del Permiso de Construcción al Servicio de Contralor de la Edificación y será su responsabilidad verificar y controlar que la construcción cumpla con la normativa vigente, en caso contrario quedará expuesto a la aplicación de las sanciones que correspondan;

CONSIDERANDO: que se estima procedente el dictado de Resolución que autorice lo solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Autorizar la construcción de las obras proyectadas por el Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay (INAU) en el predio empadronado con los Nos. 42.556 y 42.557 sitios con frente a la calle Mirungá entre la Avda. Central y el Cno. Cibils en el Barrio Mailhos, según gráficos que lucen en estas actuaciones.-
- 2°.- Establecer que será responsabilidad del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay dar estricto cumplimiento a lo establecido en el Resultando 3° de la presente Resolución.-
- 3°.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano la facultad de conceder nuevos plazos para la presentación del Permiso de Construcción.-
- 4°.- Comuníquese al Municipio A, a los Servicios Centro Comunal Zonal N° 18, de Contralor de la Edificación y pase a la Unidad Especial Ejecutora

de Atención al PIAI.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

S E C C I O N I I

CONDOMINIOS

o.- **Resolución N° 2499/18 del 04/06/2018**

Se enajena el inmueble del ex-Barrio en Condominio N°23, predio empadronado con el N°411.743, sito con frente a la calle Pampas N° 4569 a favor de la Sra. Nelly Graciela Etchart Robaina.-

N° de expediente: 2016-9770-98-000040

Pasa a: TIERRAS Y VIVIENDAS - DESPACHO

o.- **Resolución N° 2500/18 del 04/06/2018**

Se enajena el Solar N° 12, Manzana A del ex-Barrio en Condominio N° 4, predio empadronado con el N° 413.526, sito en el Camino Antares N° 4070, a favor de la Sra. Belki del Rosario Cerillo Martínez.-

N° de expediente: 2016-9770-98-000044

Pasa a: TIERRAS Y VIVIENDAS - DESPACHO

o.- **Resolución N° 2501/18 del 04/06/2018**

Se modifica la Resolución N° 3766/16 del 22/VIII/16 y se enajena el Solar N° 7, Manzana B del ex-Barrio en Condominio N° 22, predio empadronado con el N° 411.571, sito en la calle Las Tres Palmeras N° 2217, a favor del Sr. Anselmo Carlos Padilla Acosta y de la Sra. Alma Laura Grau Ferreiro.-

N° de expediente: 2016-4142-98-000021

Pasa a: TIERRAS Y VIVIENDAS - DESPACHO

CONVENIO-CONTRATO

o.- **Resolución N° 2504/18 del 04/06/2018**

Se aprueba el siguiente texto de convenio a celebrarse entre esta Intendencia y la Cooperativa Social Vos con Voz para las tareas de poda y mantenimiento de las áreas verdes en el asentamiento Isla de Gaspar.-

Nº de expediente: 2018-4050-98-000035

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

FONDO PERMANENTE

o.- Resolución N° 2505/18 del 04/06/2018

Se crea un Fondo Permanente por la suma de \$ 20.000,00 a favor de la Unidad de Coordinación y Apoyo Operativo para atender la compra de repuestos para los vehículos asignados.-

Nº de expediente: 2018-4157-98-000021

Pasa a: ESPACIOS PUBLICOS Y EDIFICACIONES - COMPRAS Y ADJUDICACIONES

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: que la Sra. Nelly Graciela Etchart Robaina, C.I. 1.285.546-5, solicita se le enajene el inmueble del ex-Barrio en Condominio N° 23, predio empadronado con el N° 411.743, sito con frente a la calle Pampas N° 4569;

RESULTANDO: 1°) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) se ha operado la adjudicación de dicho inmueble en los términos del numeral 1° de la Resolución N° 4.636 del 16/XI/98; b) se dio cumplimiento a lo dispuesto por Resolución N° 961/05 del 28/II/05 en cuanto a abonar la suma de 2 U.R.; c) el solar se encuentra en condiciones reglamentarias en virtud de que la evacuación de las aguas servidas se resuelve dentro de su propia área sin causar perjuicios a terceros/as y d) por lo expuesto y teniendo en cuenta que el precio de enajenación ha sido abonado en su totalidad, se propicia su regularización;

2°) que la División Tierras y Hábitat presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Enajenar el inmueble del ex-Barrio en Condominio N° 23, predio empadronado con el N° 411.743, sito con frente a la calle Pampas N° 4569, a favor de la Sra. Nelly Graciela Etchart Robaina, C.I. 1.285.546-5.-
- 2°.- Comuníquese al Municipio D, al Departamento de Secretaría General para conocimiento de la Junta Departamental de Montevideo, al Servicio Centro Comunal Zonal N° 10, a la Contaduría General y pase al Servicio de Tierras y Viviendas.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: que la Sra. Belki del Rosario Cerillo Martínez, C.I. N° 3.980.384-1, solicita se le enajene el Solar N° 12, Manzana A del ex-Barrio en Condominio N° 4, predio empadronado con el N° 413.526, sito en el Camino Antares N° 4070;

RESULTANDO: 1°) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que: a) se ha operado la adjudicación de dicho inmueble en los términos del numeral 1° de la Resolución N° 4636/98 del 16/XI/98; b) se dio cumplimiento a lo dispuesto por Resolución N° 961/05 del 28/II/05 en cuanto a abonar la suma de 2 U.R.; c) el solar se encuentra en condiciones reglamentarias en virtud de que la evacuación de las aguas servidas se resuelve dentro de su propia área sin causar perjuicios a terceros/as y d) por lo expuesto y teniendo en cuenta que el precio de enajenación ha sido abonado en su totalidad, se propicia su enajenación;

2°) que la División Tierras y Hábitat presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Enajenar el Solar N° 12, Manzana A del ex-Barrio en Condominio N° 4, predio empadronado con el N° 413.526, sito en el Camino Antares N° 4070, a favor de la Sra. Belki del Rosario Cerillo Martínez, C.I. N° 3.980.384-1.-
- 2°.- Comuníquese al Municipio D, al Departamento de Secretaría General para conocimiento de la Junta Departamental de Montevideo, al Servicio Centro Comunal Zonal N° 10, a Contaduría General y pase al Servicio de Tierras y Viviendas.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la situación planteada con el Solar N° 7, Manzana B del ex-Barrio en Condominio N° 22, predio empadronado con el N° 411.571, sito en la calle Las Tres Palmeras N° 2217;

RESULTANDO: 1°) que por Resolución N° 3766/16 del 22/VIII/16 se enajenó el citado predio a favor del Sr. Anselmo Carlos Padilla Acosta, C.I. N° 1.550.312-4;

2°) que el Servicio de Tierras y Viviendas informa que se padeció error debiendo enajenarse el predio a favor del Sr. Padilla y su esposa la Sra. Alma Laura Grau Ferreiro C.I. N° 1.783.430-7 y por lo expuesto propicia la modificación del citado acto administrativo;

3°) que la División Tierras y Hábitat presta su conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde proceder en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Modificar el Numeral 1° de la Resolución N° 3766/16 del 22/VIII/16, el que quedará redactado de la siguiente manera: " Enajenar el Solar N° 7, Manzana B del ex-Barrio en Condominio N° 22, predio empadronado con el N° 411.571, sito en la calle Las Tres Palmeras N° 2217, a favor del Sr. Anselmo Carlos Padilla Acosta y de la Sra. Alma Laura Grau Ferreiro, C.I. N° 1.550.312-4 y 1.783.430-7 respectivamente, una vez integrada la totalidad del precio, conforme al Decreto N° 31.667 del 30/III/06 y su modificativo N° 35.834 del 25/II/16", manteniéndose incambiables sus restantes términos.-
- 2°.- Comuníquese al Municipio A, al Departamento de Secretaría General para

conocimiento de la Junta Departamental de Montevideo, a la División Tierras y Hábitat y pase al Servicio de Tierras y Viviendas.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las tareas de poda y mantenimiento de las áreas verdes en el asentamiento Isla de Gaspar;

RESULTANDO: 1º) que la División Tierras y Hábitat propicia la contratación de la Cooperativa Social Vos con Voz al amparo del literal C, numeral 20 del Art. 33º del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera para realizar las tareas antes mencionadas dado que: a) la citada cooperativa se encuentra realizando las tareas de levante de residuos y descarte del clasificado y b) se estima que este nuevo contrato permitirá optimizar los trabajos y mejorar las condiciones del asentamiento;

2º) que en tal sentido se ingresó al SEFI la Solicitud de Preventiva N° 210414, por la suma de \$ 790.989,00;

3º) que con fecha 11/V/18 la División Asesoría Jurídica ha efectuado el correspondiente contralor jurídico-formal del texto propuesto, cuyas observaciones lucen en estos obrados;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende que corresponde proceder de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Aprobar el siguiente texto de convenio a celebrarse entre esta Intendencia y la Cooperativa Social Vos con Voz para las tareas de poda y mantenimiento de las áreas verdes en el asentamiento Isla de Gaspar:

CONVENIO: En la ciudad de Montevideo, el del mes de de dos mil dieciocho, comparecen: POR UNA PARTE: la Intendencia de Montevideo, (en adelante la IdeM), RUT N° 211763350018, con domicilio en la Avda. 18 de Julio N° 1360 de Montevideo, representada en este acto

por y POR OTRA PARTE: Cooperativa Vos con Voz (en adelante la Cooperativa) representada por..... , RUT N° 217351340014 constituyendo domicilio en N°.....de Montevideo. **PRIMERO:** **ANTECEDENTES.**- La Cooperativa Vos con Voz es una cooperativa social inscrita en el Ministerio de Desarrollo Social que tiene por objeto proporcionar a sus miembros un puesto de trabajo para su desarrollo personal a través de actividades económicas y productivas con el fin de lograr la inserción laboral y social de las personas asociadas. **SEGUNDO:** **OBJETO.**- La IdeM contrata a la Cooperativa para realizar las tareas de poda y mantenimiento de las áreas verdes del predio del Asentamiento Isla de Gaspar comprendido entre las calles Isla de Gaspar y Larravide. **TERCERO: PLAZO.**- El plazo será de 3 (tres) meses a partir de la suscripción del presente convenio. **CUARTO: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**- La Cooperativa se compromete a realizar los trabajos de desmalezamiento, limpieza, poda y mantenimiento requiriendo para ello un mínimo de 6 (seis) maquinistas y 1 (un/a) encargado/a; como contraprestación la IdeM se obliga a pagar a la Cooperativa la suma total de \$790.989 (pesos uruguayos setecientos noventa mil novecientos ochenta y nueve) que se abonarán de la siguiente manera: I) una partida inicial de \$286.383 (pesos uruguayos doscientos ochenta y seis mil trescientos ochenta y tres) a la firma del convenio y II) 2 (dos) cuotas mensuales y consecutivas de \$252.303 (pesos uruguayos doscientos cincuenta y dos mil trescientos tres). La cantidad antes referida comprende la suma de \$210.718 (pesos uruguayos doscientos diez mil setecientos dieciocho) por concepto de masa salarial de acuerdo al laudo vigente a enero de 2018 que de corresponder será ajustada de acuerdo al Consejo de Salarios del Grupo 19 Subgrupo 16. Asimismo la IdeM podrá disponer de un monto de hasta \$110.000 (pesos uruguayos ciento diez mil) por concepto de imprevistos, cantidad cuyo uso deberá ser aprobado por el Director de la División Tierras y Hábitat. Las referidas sumas se transferirán a la cuenta número en el Banco a nombre de la Cooperativa o se pagarán a través de cualquier otro medio de pago de los admitidos por la Ley de Inclusión

Financiera. **QUINTO: CONTROL Y SEGUIMIENTO.**- A) El control y seguimiento de las obligaciones asumidas por las partes del presente convenio así como la evaluación del servicio prestado por la Cooperativa y sus posibles modificaciones estarán a cargo de la División Tierras y Hábitat y/o de quien esta designe. B) Rendir cuentas ante la División Tierras y Hábitat sobre los montos transferidos de acuerdo con lo dispuesto por Resolución N° 2554/14, informe de Revisión Limitada por Contador/a Público/a y Declaración Jurada de la Cooperativa. **SEXTO: RESPONSABILIDADES DE LA COOPERATIVA.**- I) La Cooperativa asume la totalidad de las responsabilidades emergentes de la relación trabada entre esta, sus socios/as y eventuales trabajadores/as dependientes así como las obligaciones legales y convencionales que pudieran generarse con otros organismos estatales o terceros/as respecto de las cuales la IdEM es por completo ajena, garantizando su indemnidad. II) Será de responsabilidad y cargo de la Cooperativa el pago de los rubros salariales, la realización de los aportes a la seguridad social, la contratación del seguro por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales así como toda otra obligación que surja de la normativa vigente. III) A partir de la suscripción de este Convenio la Cooperativa deberá presentar la siguiente documentación: a) planilla de control de trabajo; b) certificado que acredite el pago de las contribuciones a la seguridad social al organismo que corresponda; c) constancia del Banco de Seguros del Estado por la contratación del seguro de accidente de trabajo y enfermedades profesionales; d) recibo de pago de haberes salariales, así como toda otra información que la IdEM entienda del caso; e) mantener vigente el certificado del Ministerio de Desarrollo Social que se presente a efectos de la contratación. **SÉPTIMO: MORA AUTOMÁTICA.**- La mora se producirá de pleno derecho sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno por el solo vencimiento de los términos establecidos así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **OCTAVO: RESCISIÓN.**- I) El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la

Cooperativa dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión del presente convenio por parte de la IdeM quedando esta facultada a suspender en forma inmediata el pago de las sumas previstas en la cláusula cuarta del presente contrato. Se considerará que la Cooperativa ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de su constatación dentro del plazo de 10 (diez) días no lo rectificara a satisfacción de la IdeM, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM que la Cooperativa declara conocer y aceptar. II) Será asimismo causal especial de rescisión del contrato la constatación de falta de actuación por parte de la Cooperativa ante denuncias de acoso sexual laboral de acuerdo a lo previsto en el Punto 3 inciso 3 (ámbito de aplicación) del Protocolo de Actualización Sexual laboral aprobado por resolución No. 3419/12 de fecha 3/VIII/12 de la IdeM en el marco de la Ley No. 18561, normas que la Cooperativa declara conocer. **NOVENO: INDIVISIBILIDAD.**- Las partes acuerdan la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente contrato hasta la total extinción de las mismas. **DÉCIMO: DOMICILIOS ESPECIALES.**- Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este convenio en los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. **DECIMOPRIMERO: COMUNICACIONES.**- Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza de su realización. **DECIMOSEGUNDO: REPRESENTACIÓN.**- La Cooperativa acredita la representación invocada segúnexpedido el día En prueba de conformidad se firman cuatro ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha arriba indicados.-

- 2°.- Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano la facultad de suscribir el convenio que se aprueba por el numeral que

precede.-

- 3°.- Atender la erogación de \$ 790.989,00 (pesos uruguayos setecientos noventa mil novecientos ochenta y nueve) con cargo a la Actividad Presupuestal 504002101, Derivado 554000.-
- 4°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Tierras y Hábitat y pase a la Contaduría General.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la necesidad planteada por la Unidad de Coordinación y Apoyo Operativo de contar con un Fondo Permanente para atender la compra de repuestos para los vehículos asignados;

RESULTANDO: 1°) que la citada unidad informa que: a) tiene bajo su órbita la gestión vehicular de los móviles asignados a las Divisiones Espacios Públicos y Edificaciones y Tierras y Hábitat así como la flota del Departamento de Desarrollo Urbano y b) a efectos de poder agilizar las compras de repuestos para estos vehículos (SIM 2146, SIM 1507, SIM 1880, SIM 2414 y SIM 1683), se solicita la creación de un Fondo Permanente de \$ 20.000,00;

2°) que la División Espacios Públicos y Edificaciones presta su conformidad;

3°) que en tal sentido se ingresó al SEFI la Solicitud N° 43042;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Urbano entiende pertinente dictar resolución creando el referido fondo permanente al amparo de lo previsto en el Art. 89 del Texto Ordenando de Contabilidad y Administración Financiera;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Crear un Fondo Permanente por la suma de \$ 20.000,00 (pesos uruguayos veinte mil) a favor de la Unidad de Coordinación y Apoyo Operativo por las razones expresadas en la parte expositiva de la presente resolución.
- 2°.- Atender dicha erogación con cargo a la Solicitud SEFI N° 43042.
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, previa intervención de la Contaduría General pase a la División Espacios Públicos y Edificaciones.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

DESARROLLO AMBIENTAL

Acta Nº	Día	Mes	Año
1116	4	6	2018

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
AMBIENTAL DE FECHA 4 DE JUNIO DE 2018**

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

CANALIZACION ESPECIAL DE DESAGÜE

o.- Resolución N° 2507/18 del 04/06/2018

Se aprueba la construcción de una canalización especial de desagüe para los efluentes industriales del predio padrón No. 421.734, propiedad de la empresa SIRTE SA.

N° de expediente: 2018-9073-98-000036

Pasa a: OBRAS DE SANEAMIENTO

DONACION MODAL

o.- Resolución N° 2509/18 del 04/06/2018

Se aprueba el Proyecto de Contrato de Donación Modal a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y la Asociación Civil "Centro Uruguay Independiente".

N° de expediente: 2016-4401-98-000013

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

IMPREVISTOS

o.- Resolución N° 2510/18 del 04/06/2018

Se autoriza la modificación de los respaldos de dos bancos de hormigón a construir en la Plaza Ex Terminal Goes, con cargo al rubro Imprevistos, por un monto básico total de \$ 45.474,00 y se crea el rubro unitario:

N° de expediente: 2018-6370-98-000093

Pasa a: UNIDAD EJECUTORA DEL PLAN DE SANEAMIENTO

REITERACIONES DE GASTOS

o.- Resolución N° 2512/18 del 04/06/2018

Se reitera el pago por la suma total de \$ 7:113.690,68 a favor de la empresa Finrel SA, por contravenir los Arts. 33o. del TOCAF (Procedimiento) y 211 Inc. B de la Constitución de la República (Principio de Ejecución).

Nº de expediente: 2018-4438-98-000003

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 2513/18 del 04/06/2018

Se reitera el gasto emergente de la Resolución No. 732/18 de fecha 8 de febrero de 2018, a favor de la empresa Fabamor SA.

Nº de expediente: 2017-4438-98-000065

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la construcción de una canalización especial de desagüe para los efluentes industriales del predio padrón No. 421.734, propiedad de la empresa SIRTE SA, ubicado en la Av. Cap. Leal de Ibarra No. 5406, dentro de los límites del Servicio Centro Comunal Zonal No. 17, correspondiente al Municipio A;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Estudios y Proyectos de Saneamiento informa que no existen observaciones que formular al proyecto de conducción presentado y que a efectos de otorgar la correspondiente autorización las personas interesadas deberán prestar conformidad a las condiciones que se establecen y consignar las siguientes cantidades: la suma de \$ 18.000,00 (pesos uruguayos dieciocho mil) por concepto de garantía de buena ejecución y/o cumplimiento de plazos (10% del costo total estimado de la obra) y de \$ 7.200,00 (pesos uruguayos siete mil doscientos) por concepto de costo de estudio, aprobación del diseño, así como dirección y contralor de las obras (4% del costo total estimado de la obra);

2o.) que dicho Servicio continúa indicando que la construcción deberá ajustarse a lo establecido en el Decreto No. 29.233 de fecha 23 de octubre de 2000, referente a la Construcción de Colectores Provisorios y Canalizaciones Especiales de Desagüe y su Reglamento, aprobado por Resolución No. 4520/00 de fecha 4 de diciembre de 2000 (en adelante "Reglamento") y en los artículos D. 2214 a D. 2241.14 y R. 931 a R. 935.16 y R. 998 del Vol. VII del Digesto Departamental en lo aplicable;

3o.) que el mencionado Servicio establece que se deberá dar cumplimiento a las siguientes condiciones:

- a) La interesada tomará a su cargo y costo los trabajos correspondientes.
- b) La construcción se realizará de acuerdo al artículo 31o. del "Reglamento".
- c) La dirección y contralor estará a cargo del Servicio de Obras de Saneamiento, por lo tanto las obras no podrán dar inicio hasta que lo autorice dicho Servicio.

d) El plazo de ejecución será de un máximo de 20 (veinte) días hábiles, en las condiciones del Art. 30o. del "Reglamento".

e) Las tuberías, cámaras y obras complementarias se construirán "en seco", para lo cual deberán realizarse los trabajos de apuntalamiento y achique de napas subsuperficiales que puedan corresponder.

f) Las tuberías y accesorios, así como su instalación y manejo atenderán a las disposiciones de la norma UNIT o ISO correspondiente.

g) Las cámaras de inspección de hormigón se ejecutarán de acuerdo a los detalles de los planos tipo de saneamiento. La unión de colectores de PVC con los registros se logrará mediante arenado con interposición de adhesivo en los extremos de los tubos.

h) La ejecución de las conexiones en el momento de la obra estará supeditada a que se realicen los trámites correspondientes en los Servicios de Administración de Saneamiento y de Contralor de la Edificación.

i) La propietaria deberá entregar los planos de acuerdo a obra, antes de la recepción provisoria.

j) Además se informa que respecto a la excavación y posterior reposición de pavimentos, se deberán tomar las provisiones necesarias para que los pavimentos repuestos, tanto en la zona directa a la reposición como en las zonas aledañas no sufran posteriores deterioros provocados por desmoronamientos laterales por las obras a realizar;

CONSIDERANDO: 1o.) que se notificó a la interesada, quien prestó su conformidad a las condiciones establecidas, exhibiendo la Garantía No.823629 y el recibo No. 4513023, emitidos por el Servicio de Tesorería por concepto de las sumas fijadas;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental es de opinión favorable en que se autorice lo gestionado, en las condiciones especificadas;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar la construcción de una canalización especial de desagüe para los efluentes industriales del predio padrón No. 421.734, propiedad de la empresa

SIRTE SA, ubicado en la Av. Cap. Leal de Ibarra Nos. 5406, dentro de los límites del Servicio Centro Comunal Zonal No. 17, perteneciente al Municipio A.

2o.-Autorizar a la persona interesada para que en un todo de acuerdo con las condiciones establecidas y las distintas normas que pasan a formar parte de esta Resolución, proceda por sus propios medios a la ejecución del colector provisorio bajo la dirección y contralor del Servicio de Obras de Saneamiento.

3o.-Comuníquese al Municipio A, a los Servicios Contralor de la Edificación, Administración de Saneamiento y Estudios y Proyectos de Saneamiento para notificar a la interesada y pase al Servicio de Obras de Saneamiento para la dirección y contralor de la obra.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el Proyecto de Contrato de Donación Modal a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y la Asociación Civil "Centro Uruguay Independiente";

RESULTANDO: 1o.) que el citado Contrato se enmarca dentro de las políticas sociales ambientales que desarrolla esta Intendencia a través del "Programa de Recuperación de Latas - Prolata", el "Encuentro Infantil Hechos con Desechos" y el programa "Suelo Saludable", instrumentándose acciones de sensibilización, difusión y educación que realiza el mencionado Centro para reducir, reutilizar, reparar, recuperar y reciclar residuos urbanos;

2o.) que la División Asesoría Jurídica efectuó el control jurídico formal del Proyecto de Contrato que pretende aprobarse;

3o.) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental realizó la imputación SEFI No. 210819, por el monto de \$ 366.750,00;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental, promueve la aprobación del Proyecto de Contrato de Donación Modal gestionado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1o.-Aprobar el siguiente Proyecto de Contrato de Donación Modal a suscribirse entre la Intendencia de Montevideo y la Asociación Civil "Centro Uruguay Independiente": **DONACIÓN MODAL:** En la ciudad de Montevideo, el día ... de de comparecen, **POR UNA PARTE:** la Intendencia de Montevideo (en adelante IdeM), RUT No. 211763350018, con domicilio en Av. 18 de Julio No. 1360 de esta ciudad, representada en este acto por, en su calidad de Director General del Departamento de Desarrollo Ambiental, actuando

en ejercicio de sus facultades delegadas y **POR OTRA PARTE:** la Asociación Civil Centro Uruguay Independiente (CUI) (en adelante la Institución), RUT No. 215322970017, constituyendo domicilio en la calle Galicia No. 1453 de esta ciudad, representada por el, CI No. 1.734.817-4, en su calidad de apoderado, siendo los nombrados orientales, mayores de edad, quienes acuerdan lo siguiente: **PRIMERO - ANTECEDENTES:** 1o.) La presente Donación se enmarca dentro de las políticas sociales ambientales que desarrolla la IdeM desde enero de 1996 a través del "Programa de Recuperación de Latas - Prolatas", desde 1997 el "Encuentro Infantil Hechos con Desechos" y durante el 2016 y 2017 se desarrolló el programa "Suelo Saludable". 2o.) Para el logro de dichos objetivos se instrumentaron acciones de sensibilización, difusión y educación. 3o.) En este marco, ambas instituciones comparecientes han suscrito Convenios desde 1996 a 2017 por los cuales se ejecutaron los Programas mencionados. 4o.) La Institución realizó acciones educativas a través de la difusión de la cultura de las "Erres" y sensibilizó a la población usuaria de la costa en su cuidado responsable. 5o.) El CUI es una Institución no gubernamental sin fines de lucro, que dentro de sus objetivos tiene como uno de sus cometidos el desarrollo de proyectos socio – educativos – laborales, tendientes a ampliar la conciencia ambiental. 6o.) La Institución solicita apoyo para: la realización de una iniciativa conjunta del Centro Uruguay Independiente (CUI) y del Equipo Técnico de Educación Ambiental (ETEA), perteneciente al Departamento de Desarrollo Ambiental de la IdeM, con el objetivo general de tomar conciencia sobre la importancia de la Educación Ambiental en el proceso de compostaje en sus diversas etapas. **SEGUNDO - OBJETO:** La IdeM dona a la Institución la suma de \$ 489.000,00 (pesos uruguayos cuatrocientos ochenta y nueve mil) la que se abonará en 4 (cuatro) cuotas iguales de \$ 122.250,00 (pesos uruguayos ciento veintidós mil doscientos cincuenta). La primera de ellas se pagará dentro de los 10 (diez) días de suscrita la Donación y las restantes en forma trimestral, contándose cada trimestre a partir del vencimiento del pago anterior. A efectos de dar cumplimiento a la Ley de Inclusión Financiera las transferencias se realizarán al BROU Caja de Ahorro en pesos No. 179-0151489. **TERCERO - MODO:** A efectos de dar cumplimiento a los fines perseguidos por la presente Donación

(detallado en el ítem 5o.) de la cláusula Primera) la IdeM impone a la Institución el cumplimiento del siguiente Modo: D) 1o.) Capacitar a través de talleres y el trabajo práctico de instalación de vermicomposteras (composteras con lombrices) y/o composteras (sin lombrices) en centros educativos y otras instituciones. 2o.) Realizar talleres de instalación de vermicomposteras en los locales donde funciona cada uno de los Gobiernos Municipales que lo soliciten. 3o.) Realizar talleres sobre la utilización de vermicomposteras con las Comisiones de Medio Ambiente de los Centros Comunales Zonales que lo soliciten. 4o.) Realizar un taller de capacitación en vermicompostaje y distintas técnicas de compostaje para los integrantes del Equipo Técnico de Educación Ambiental (ETEA). 5o.) Participar con un stand en al menos 10 (diez) ferias y exposiciones que la IdeM entienda significativo su participación, donde se promueva la sensibilización y difusión del vermicompostaje y compostaje urbano. 6o.) Promocionar el vermicompostaje y compostaje de residuos orgánicos domésticos y similares en centros educativos públicos y privados, instituciones y público en general. Esto se desarrollará a través de: a) un material educativo impreso destinado al universo de escuelas públicas y otros sitios, b) vía página web y correos electrónicos. 7o.) Instalar vermicomposteras o composteras en 40 (cuarenta) lugares de acuerdo al espacio y otros factores característicos de cada centro educativo, institución o Municipio, acompañado de un taller educativo. 8o.) Adicionar a las antes mencionadas 20 (veinte) vermicomposteras para el trabajo educativo de los educadores del ETEA en los distintos programas. 9o.) Involucrar en las actividades a no menos de 4.000 (cuatro mil) niños, 80 (ochenta) adultos responsables y 50 (cincuenta) personas pertenecientes a los municipios. 10o.) Realizar una Jornada de Encuentro donde se presenten todas las experiencias participantes. 11o.) Diseñar e imprimir 100 (cien) stickers que contenga la información del Programa "Suelos Saludables". 12o.) Conjuntamente con los educadores del ETEA elaborarán un video educativo que muestre las etapas de diseño, elaboración y manejo de una vermicompostera; además de aplicaciones del vermicompostaje . El video no deberá tener una duración mayor a los 3 minutos. 13o.) Se solicita un informe de seguimiento de las vermicomposteras colocadas durante el 2018, con fecha de entrega antes del 30/03/2019 de manera

de poder implementar acciones correctivas de ser necesario. 14o.) Para llevar adelante esta iniciativa, la Institución se compromete a realizar la coordinación general, la capacitación, el acompañamiento “in situ” y a distancia, aportar a través de recursos propios y de este programa todos los insumos necesarios para realizar las vermicomposteras y composteras (sustrato con lombrices, cajones cajas plásticas y otros materiales) y a elaborar los materiales impresos detallados.

II) Coordinar con el ETEA, en la tarea de difusión y capacitación en lombricultura, así como en la producción de humus, a través de la recuperación de distintos componentes orgánicos y realizar cuatro (4) talleres específicos del tema a solicitud del mencionado Equipo. III) Llevar los registros contables y presentar rendición de cuentas a la IdeM mensualmente, dentro de los diez días siguientes a la finalización de cada mes, respecto del monto de cada partida vertida con detalle de la utilización del dinero donado de acuerdo con el destino previsto por el Contrato; las revisiones deberán ser presentadas mediante certificación contable con informe de Revisión Limitada de los gastos efectuados conforme al texto aprobado por Resolución No. 2554/14 de fecha 23 de junio de 2014 de esta Intendencia. IV) Exhibir los siguientes documentos si correspondiere: a) Declaración nominada de historia laboral (Art. 87 de la Ley No. 16.713 de fecha 3 de setiembre de 1995) y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional. b) Certificado que acredite situación regular de pago de los contribuyentes a la Seguridad Social a la entidad previsional que corresponda (Art. 663 de la Ley No. 16.170 de fecha 28 de diciembre de 1990). c) Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. d) Planilla de Control de Trabajo, recibo de haberes salariales y en su caso, convenio colectivo aplicable. e) Datos personales de los participantes comprendidos en la ejecución del modo impuesto por la IdeM. **CUARTO - ACEPTACIÓN Y PLAZO:** La Institución acepta la Donación y se obliga a cumplir puntualmente el modo establecido en la cláusula anterior a partir de la suscripción de la Donación y por el término de 12 (doce) meses. **QUINTO - CONTRALOR DEL CUMPLIMIENTO DEL MODO:** La IdeM controlará: 1o.) El cumplimiento de la ejecución del modo por medio del Equipo Técnico de Educación Ambiental. 2o.) Las rendiciones de

cuentas presentadas de acuerdo a lo estipulado en la cláusula Tercera apartado III. 3o.) Que la Institución cumpla con toda la legislación nacional vigente en lo que tiene que ver con la relación que ella trabaje con los individuos seleccionados para el cumplimiento del Modo establecido en este Contrato, por el cual la constatación de su incumplimiento en cualquier aspecto habilita a la IdeM a la inmediata rescisión del Contrato. 4o.) La documentación referida en el numeral IV) de la cláusula Tercera. **SEXTO - RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN:** La Institución asume la totalidad de las responsabilidades emergentes de la relación trabada entre esta y los participantes del Programa, así como las obligaciones que por dicha relación pudiere generarse con otros organismos estatales, respecto de las cuales la IdeM es por completo ajena. Asimismo la Institución indemnizará en caso de daños materiales o personales causados a terceros o a funcionarios departamentales, cuando se constatare la responsabilidad de los participantes del Programa, por acción, omisión o negligencia en el desempeño de las tareas desarrolladas en cumplimiento del Modo. **SÉPTIMO – MORA AUTOMÁTICA:** La Mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de acto judicial o extrajudicial alguno, por el solo vencimiento de los términos establecidos, así como por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado. **OCTAVO - RESCISIÓN:** El incumplimiento de todas o cualesquiera de las obligaciones a cargo de la Institución dará lugar al inicio, previa constatación, de los trámites tendientes a la rescisión de esta Donación por parte de la IdeM. Se considerará que la Institución ha incurrido en incumplimiento que amerite la rescisión cuando, notificada por escrito de la constatación, dentro del plazo de 10 (diez) días siguientes no lo rectificara a satisfacción de la IdeM, salvo que la conducta verificada implique una acción u omisión no susceptible de rectificación. Serán de aplicación las normas que regulan la sustanciación del procedimiento administrativo en la IdeM, que la Institución declara conocer y aceptar, quedando la Intendencia facultada a suspender en forma inmediata el pago de las sumas previstas en la cláusula Segunda del presente Contrato. **NOVENO - DOMICILIOS ESPECIALES:** Las partes constituyen domicilios especiales a todos los efectos de este Contrato y en

los indicados como respectivamente suyos en la comparecencia. **DÉCIMO - COMUNICACIONES:** Cualquier notificación o intimación que deban realizarse las partes se tendrá por válidamente efectuada si es hecha a los domicilios constituidos en este documento, por medio de telegrama colacionado o cualquier otro medio que diera certeza a su realización. **UNDÉCIMO - INDIVISIBILIDAD:** Las partes acuerdan la indivisibilidad del objeto de las obligaciones contraídas en el presente Convenio hasta la total extinción de las mismas. **DUODÉCIMO - REPRESENTACIÓN:** La Institución acredita la representación invocada según expedido/a el exhibido/a ante este Departamento, el/la que se encuentra vigente. Y en prueba de conformidad, se firman 3 (tres) ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados en el acápite.

2o.-Delegar en la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental, la firma del Contrato de Donación Modal que se aprueba en el numeral que antecede.

3o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, al Equipo Técnico de Educación Ambiental, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental, cumplido y previa intervención de Contaduría General, pase al Departamento de Desarrollo Ambiental para la formalización del Contrato de Donación Modal.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con las obras para la culminación de la construcción de los "Tanques Goes y Quijote", dentro del Plan de Saneamiento Urbano de la Ciudad de Montevideo, IV Etapa, Préstamo BID No. 2647/OC-UR;

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 4215/16 de fecha 19 de setiembre de 2016 se adjudicó a la empresa Stiler SA la construcción de la Obra D.2., Parcial 2, "Obras para la culminación de la construcción de los Tanques Goes y Quijote";

2o.) que la Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento informa que el Centro Comunal Zonal 3 solicita una modificación en los respaldos de dos bancos de hormigón que se construirán en la Plaza Ex Terminal Goes, extremo que se entendió adecuado;

3o.) que la cotización de la empresa Stiler SA se acompasa a los precios de plaza, razón por la cual la referida Unidad considera aceptable la propuesta, que alcanza a un monto total de \$ 45.474,00, básico a la fecha de licitación, sin incluir Leyes Sociales ya que se trata de un sobreprecio y es ajustable por la paramétrica No. 4;

CONSIDERANDO: 1o.) que el precio ofrecido es razonable y se acordó con la empresa contratista ;

2o.) que de acuerdo a lo informado por el Subdirector Profesional de la referida Unidad, corresponde el pago de los trabajos por concepto de Imprevistos al no haberse proyectado originalmente;

3o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental es de opinión favorable en autorizar la ejecución del Imprevisto y el pago del precio ofertado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1o.-Autorizar la modificación de los respaldos de dos bancos de hormigón a construir en la Plaza Ex Terminal Goes, según la solicitud planteada por el CCZ 3, con cargo al rubro Imprevistos, por un monto básico total de \$ 45.474,00 (pesos uruguayos cuarenta y cinco mil cuatrocientos setenta y cuatro), básico a la fecha de licitación, sin incluir Leyes Sociales ya que se trata de un sobreprecio en un suministro y es ajustable por la paramétrica No. 4.
- 2o.-Crear el siguiente rubro unitario:
 - "sobreprecio por respaldo para banco realizado en chapa de 3 mm pintada" por un monto básico unitario de \$ 22.737,00, ajustable con la paramétrica No. 4.
- 3o.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la Contaduría General y pase a la Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento para notificar a la contratista y demás efectos.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pago a la empresa Finrel SA, correspondiente al servicio de limpieza en el entorno de los contenedores de residuos en el período comprendido entre el 2 y el 15 de enero de 2018, autorizado por Resolución No. 1956/18 de fecha 30 de abril de 2018;

RESULTANDO: 1o.) que con fecha 7 de mayo de 2018 la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observa el pago por la suma total de \$ 7:113.690,68 (pesos uruguayos siete millones ciento trece mil seiscientos noventa con 68/100) según Solicitud de Preventiva No. 207251, por contravenir los Arts. 33o. del TOCAF (Procedimiento) y 211 Inc. B de la Constitución de la República (Principio de Ejecución);

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental informa que durante los meses de diciembre y enero el aumento en la generación de residuos es considerable, habitualmente del orden del 30%, lo que da lugar en ocasiones a la sobrecarga de los contenedores y a acumulaciones de residuos en su entorno, resultando de suma importancia su pronta limpieza dadas las altas temperaturas que suelen registrarse y sus consecuencias negativas en lo que respecta a la salubridad de la ciudad de Montevideo;

3o.) que durante las pasadas festividades la expectativa respecto al volumen de generación extra de residuos se vio largamente superada, alcanzando valores superiores al 50% en términos de masa (200% en volumen) y por tal motivo a partir del 27 de diciembre de 2017 se tomó la decisión de implementar un operativo extraordinario de limpieza que permitiera mitigar esta situación, lo que no era posible de afrontar exclusivamente con recursos operativos propios;

4o.) que en tal contexto se requirieron, entre otros, los servicios de la empresa Finrel SA, la que destinó a la

tarea 3 (tres) equipos, conformado cada uno por una retro-excavadora, 3 (tres) camiones con cazamba, 3 (tres) peones y 1 (un) coordinador. Las tareas fueron ejecutadas en tiempo y forma, a entera satisfacción de la Dirección del mencionado Departamento, durante el período indicado;

5o.) que se efectuó el procedimiento establecido por la Resolución No. 976/16 y su modificativa No. 1012/16, de fechas 7 y 14 de marzo de 2016, respectivamente, recabándose el informe favorable de la División Ejecución Presupuestal dependiente del Departamento de Recursos Financieros;

CONSIDERANDO: que se entiende oportuna la reiteración del pago correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1o.-Reiterar el pago por la suma total de \$ 7:113.690,68 (pesos uruguayos siete millones ciento trece mil seiscientos noventa con 68/100) a favor de la empresa Finrel SA, por los motivos indicados en la parte expositiva de la presente resolución.
- 2o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Limpieza y a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental; cumplido, pase a Contaduría General para la intervención del gasto.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución No. 732/18 de fecha 8 de febrero de 2018;

RESULTANDO: 1o.) que por la mencionada Resolución se convalidó y autorizó el pago a favor de la empresa Fabamor SA por la suma de \$ 888.160,00 (pesos uruguayos ochocientos ochenta y ocho mil ciento sesenta), correspondiente a los servicios de vigilancia del predio donde se ubica el Sitio de Disposición Final de Residuos en el período comprendido entre el 22 y el 31 de diciembre de 2017;

2o.) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental realizó la solicitud SEFI No. 206527, por la suma mencionada;

3o.) que con fecha 19 de febrero del corriente la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto emergente de la citada resolución por la suma mencionada, por contravenir los Arts. 33o. (Procedimiento) y 15 (Déficit) del TOCAF;

CONSIDERANDO: 1o.) que la División Limpieza informa que en función de haberse verificado el ingreso de intrusos dentro del Sitio de Disposición Final de Residuos y teniendo en cuenta el riesgo que ello implica tanto para la seguridad del lugar y de las personas que ingresan así como la alteración que provoca en la operativa, se decidió realizar de forma urgente la contratación de una empresa de seguridad, para el cuidado del predio;

2o.) que en relación a la observación por déficit, la Asesora Contable de la mencionada División manifiesta que dicho gasto no estaba previsto para el presupuesto del año 2017, por tal motivo se debió dotar al derivado de fondos presupuestales y se realizó el refuerzo No. 59049;

3o.) lo previsto en los Arts. 211 Literal B) de la Constitución de la República y 114o. del TOCAF;

4o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Ambiental estima conveniente se proceda en consecuencia;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1o.-Reiterar la totalidad del gasto emergente de la Resolución No. 732/18 de fecha 8 de febrero de 2018, a favor de la empresa Fabamor SA, por las razones indicadas en la parte expositiva de la presente Resolución.
- 2o.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Limpieza, a la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Ambiental y pase a Contaduría General.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

PLANIFICACION

Acta Nº	Día	Mes	Año
1116	4	6	2018

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DE
FECHA 4 DE JUNIO DE 2018**

S E C C I O N I

o.- Resolución N° 2270/18 del 24/05/2018

Autorizar, como Modificación Simple del Plan de Ordenamiento Territorial, el exceso de área del coronamiento alcanzando los 125,07 m2, en la construcción de una torre de 75 metros de altura en el área del Plan Especial "Fénix- La Aguada", con destino vivienda, en el padrón N° 5399, ubicado con frente a la calle La Paz N° 1024, dentro de los límites del C.C.Z. N° 1, Municipio B.-

N° de expediente: 2016-6410-98-000621

Pasa a: REGULACION TERRITORIAL

o.- Resolución N° 2458/18 del 29/05/2018

Aprobar, con carácter temporal, el Estudio de Impacto Territorial, para la regularización y ampliación del conjunto de padrones propiedad de la Universidad ORT - Campus Pocitos, con destino centro de estudios terciarios y estacionamiento, en los predios empadronados con los Nos. 420795, 417530, 97049, 97062, 96878, 96891 y 423109 y varios apartamientos normativos como Modificación Cualificada con Mayor Aprovechamiento, ubicados con frente a Bvar España y Luis de la Torre, dentro de los límites del C.C.Z N° 5, Municipio CH.-

N° de expediente: 2016-6437-98-000047

Pasa a: OFICINA CENTRAL - SECRETARIA GENERAL

Montevideo, 24 de Mayo de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionados con la construcción de una torre de 75 metros de altura en el área del Plan Especial "Fénix - La Aguada", con destino vivienda, en el padrón N° 5399, ubicado con frente a la calle La Paz N° 1024, dentro de los límites del C.C.Z. N° 1, Municipio B;

RESULTANDO: 1°) que el Servicio de Regulación Territorial sugiere viabilizar la solicitud que motiva estas actuaciones, informando lo siguiente:

- a) se trata de una solicitud para construir una torre en la manzana denominada Plan Fénix, con una altura de 75 metros, ajustándose a los parámetros urbanísticos correspondientes;
- b) se presenta la propuesta al amparo del Art. D.223.204.5 del Volumen IV del Digesto, con basamento obligatorio de 13,50 metros dentro del cual se ubican varios niveles de garages (con acceso desde la calle Julio Herrera y Obes), comercios (planta baja y primer nivel con acceso desde La Paz) y se proponen 194 apartamentos (15 en el basamento, 179 en la torre);
- c) la torre se resuelve con un núcleo central de circulaciones que llega hasta el nivel de coronamiento;
- d) por encima de la altura máxima se realiza un volumen donde se ubican 2 Salones de Usos Múltiples (SUM), que superan las dimensiones indicadas por el Art.D.223.163 del Volumen IV del Digesto (60 m² máximo), alcanzando en el total de ambos salones una superficie de 125,07 m²;
- e) este nivel de coronamiento alcanza una altura de 3,90 metros (3,00 metros interior) superando en 90 cm. la máxima, lo cual puede considerarse como variación mínima de altura. Estos aspectos se consideran admisibles, considerando que la torre aloja 194 apartamentos, si bien existe un tercer SUM sobre el nivel de basamento;
- f) se propone una escalera principal sobre la calle La Paz que jerarquiza el

acceso peatonal a las viviendas y matizar la presencia del muro continuo en ambas fachadas, mediante la incorporación de una jardinera vertical continua, todo lo cual mejora la propuesta con el entorno;

g) el predio se encuentra afectado por ensanche de la calle La Paz a sesenta metros;

h) la propuesta cumple con los estacionamientos reglamentarios, pero por superar los 50 sitios de estacionamiento, se tramitó y aprobó por expediente N° 2017-4711-98-000139, el Estudio de Impacto de Tránsito correspondiente;

2°) que el Servicio de Catastro y Avalúos, con fecha 22 de diciembre 2017 informa que realizó el cálculo de Mayor Aprovechamiento según lo dispuesto en el Art. D.223.204.5 del Volumen IV del Digesto para el sector del edificio ubicado entre las alturas de 36 y 75 metros, para una construcción en régimen horizontal con destino vivienda y teniendo en cuenta los materiales de construcción empleados y el destino final de la misma, se estima un incremento del valor total edificado por las obras comprendidas entre los pisos 10 y 24, de \$ 488.000.000 (pesos uruguayos cuatrocientos ochenta y ocho millones);

CONSIDERANDO: 1°) lo dispuesto en los Arts. D. 223.163, D. 223.360, D. 223.160.1, D. 223.204.5 del Volumen IV del Digesto y D.4455.29, D.4455.34 y D.4455.35 del Volumen XV del Digesto;

2°) que se procedió de acuerdo a lo dispuesto en el Art. R.69 del Volumen II del Digesto, estando el propietario del citado padrón en conocimiento de que le corresponde el pago del Precio Compensatorio por concepto de Mayor Edificabilidad, manifestando su conformidad con la tasación realizada por el Servicio de Catastro y Avalúo;

3°) que la Comisión Permanente del Plan Montevideo en su sesión de fecha 9 de marzo de 2018 informa que:

a) el monto del Precio Compensatorio será del 5 % de la tasación realizada por el Servicio de Catastro y Avalúo de \$ 488:000.000 (pesos uruguayos cuatrocientos ochenta y ocho millones), por lo que correspondería entonces, de acuerdo a ese porcentaje, la suma \$ 24:400.000 (pesos uruguayos veinticuatro

millones cuatrocientos mil);

b) lo resuelto se realiza al amparo de lo establecido en la Resolución N° 1035/12 de fecha 12 de marzo de 2012, referente a las construcciones de Viviendas de Interés Social, por encontrarse la que motiva estas actuaciones dentro de un área de promoción, de acuerdo a lo que indica el Plan de Ordenamiento Territorial;

4°) que la División Planificación Territorial comparte lo actuado precedentemente y sugiere autorizar la presente propuesta admitiendo en carácter de Modificación Simple del Plan de Ordenamiento Territorial (Art. D. 223.8, lit. A), el exceso de área del coronamiento que supera lo permitido en el Art. D 223.163 inc.4 b) del Volumen IV del Digesto;

5°) el Departamento de Planificación comparte lo informado y promueve el dictado de resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°. Autorizar, como Modificación Simple del Plan de Ordenamiento Territorial, el exceso de área del coronamiento alcanzando los 125,07 m², en la construcción de una torre de 75 metros de altura en el área del Plan Especial "Fénix- La Aguada", con destino vivienda, en el padrón N° 5399, ubicado con frente a la calle La Paz N° 1024, dentro de los límites del C.C.Z. N° 1, Municipio B.-
- 2°. Establecer que a la presente gestión le corresponde la aplicación de Mayor Edificabilidad por la suma de \$ 488.000.000 (pesos uruguayos cuatrocientos ochenta y ocho millones), debiendo los solicitantes realizar el pago correspondiente del 5 % de la suma indicada, equivalente a \$24:400.000 (pesos uruguayos veinticuatro millones cuatrocientos mil), por concepto de Precio Compensatorio, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 1035/12 de fecha 12 de marzo de 2012, referente a viviendas de interés social y encontrarse el proyecto dentro de un Área de Promoción del Plan de Ordenamiento Territorial.-

- 3°. Establecer que a efectos de futuras gestiones únicamente serán válidos los planos visados técnicamente e identificados como: "Información I" Láminas 01 a 23 de fs. 94, 96 a 117 respectivamente, incorporados a obrados.-
- 4°. Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Urbano y Secretaría General para cursar nota a la Junta Departamental, al Municipio B; a las Divisiones Planificación Territorial y Tránsito y Transporte, a los Servicios C.C.Z. N° 1, Ingeniería de Tránsito y Catastro y Avalúo; a la Unidad del Plan de Ordenamiento Territorial y pase al Servicio de Regulación Territorial a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 29 de Mayo de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la solicitud de aprobación del Estudio de Impacto Territorial, para la regularización y ampliación del conjunto de padrones propiedad de la Universidad ORT - Campus Pocitos, con destino centro de estudios terciarios y estacionamiento, Nos. 420795, 417530, 97049, 97062, 96878, 96891 y 423109 y varios apartamientos normativos como Modificación Cualificada con Mayor Aprovechamiento, ubicados con frente a Bvar España y Luis de la Torre, dentro de los límites del C.C.Z N° 5, Municipio CH;

RESULTANDO: 1º) que el Sector Técnico de Estudios de Impacto Territorial, con fecha 14 de setiembre de 2017, informa que:

- a) la Universidad ORT presenta una solicitud de Estudio de Impacto Territorial, para la regularización y ampliación del conjunto de predios ubicados en las inmediaciones de su Sede de Bulevar España en el barrio Pocitos. Se propone la ampliación de algunos de los edificios en los cuales funcionan las actividades de enseñanza terciaria;
- b) la gestión fue ingresada por expediente N° 6401-001708-12. Por distintos motivos, que se fueron dando en el transcurso del tiempo, se presenta en su conjunto un grado de avance distinto para cada uno de los edificios proyectados. Para algunos de ellos, los gráficos se encuentran a nivel de anteproyecto avanzado, mientras que en otros, el avance es a nivel volumétrico;
- c) como antecedentes, cuenta con los siguientes Permisos de Construcción:

ANTECEDENTES	FECHA	DETALLE
60324	1919	Lamas 2780/86, Padrón (ex padrón 97060)
078895	1933	Bvar España 2637
68207	1942	Bvar España 2637
165832	1987	Lamas 2780/86 (ex padrón 97060)
165832/1	1989	Lamas 2780/86 (ex padrón 97060) - ampliación y reforma Nivel 2º, +5,36

U097060	1990	Lamas 2780/86 (ex padrón 97060) - ampliación Nivel 3°, +9,36
U03260	1994	Lamas 2780/86 (ex padrón 97060)
4113-0000-91/97	1997	Lamas 2780/86 (ex padrón 97060)
4113-022402-98	1998	Bvar España 2627/37
6440-002573-04	2006	Bvar España 2627/37
6440-003027-04	2006	Bvar España 2627/37
U0578	1991	Bvar España 2633, reforma interna y ampliación
U15783	1996	Bvar España 2633, reforma interna y ampliación

d) Aspecto Urbano

d.1) la Universidad se ubica en una serie de predios dispersos en la trama urbana y que ocasionan una dinámica urbana que la Comisión de Estudios de Impacto consideró como distorsionante al entorno en el que se encuentra, en particular en aquellos aspectos relativos al tránsito;

d.2) se les solicitó a los interesados que propusieran un Cronograma de Obras, en el cual se desafecta de su uso a dos padrones ubicados con frente a la calle Libertad 2655 y con frente a la calle Juan C. Dighiero 2464, donde funcionan actividades relacionadas a las que se dan en el edificio principal y concentrar por ende los usos de la actividad en la menor cantidad de predios;

d.3) Planilla de superficies de los padrones involucrados:

Padrón	Ubicación	Denominación	Superficie predio	Superficie edificada	Superficie a desutilizar	Superficie a ampliar	Superficie total
420795, 417530, 97049, 97062	Bvar. España 2623 al 37 y Benito Lamas 2770 al 88	Edificio sede (Campus) y Facultad de Arquitectura	2956 m ²	6.556 m ²		+ 2.084 m ²	8.640 m ²
98878	Carlos Berg 2566	Biblioteca	469 m ²	626 m ²			626 m ²
96891	Luis de la Torre 919	Aularios y hemiciclos	735 m ²	476 m ²	- 36 m ²	+ 1.501 m ²	1.941 m ²
29843	Libertad 2655	Sala de maquetas	780 m ²	483 m ²	- 483m ²		
421439	Dighiero 2464	Sin denominación	352 m ²	626 m ²	- 626 m ²		
Total destinado a centro de enseñanza				8.767 m ²	- 1.145	+3.585	11.207

					m2	m2	m2
423109	Benito Lamas 2730	Estacionamiento	588 m2			+ 3.024 m2	3.024 m2
Total edificaciones				8.767 m2	- 1.145 m2	+ 6.609 m2	14.231 m2

d.4) la superficie destinada exclusivamente a la actividad de enseñanza terciaria, sin computar el edificio de estacionamientos es:

actual: 8767 m2;

propuesta: $8767\text{m}^2 - 1145\text{m}^2 + 3585\text{m}^2 = 11207\text{m}^2$;

incremento: + 2440m2;

d.5) considerando exclusivamente los espacios destinados a enseñanza en todos los predios involucrados, el incremento de metraje es de + 2440m2. Se pasa de una superficie construida de 8767m2 (repartida en 5 grupos edilicios) a 11207 m2 (repartidos en 3 grupos). A esto se le suma el correspondiente de estacionamiento de 3024m2, lo que lleva a que el total sea de 14231m2;

d.6) **Aularios y hemiciclos para posgrados**, padrón N° 96891, con frente a la calle Luis de la Torre N° 919.

Normativa vigente:

Régimen de Suelo: General;

Retiro frontal: 4 metros;

FOS: 80%;

Altura máxima: 9 metros;

Propuesta edilicia:

Existe actualmente una vivienda y se propone la intensificación de su uso, con su remodelación y la construcción por encima, alcanzando una altura de +16,80 metros. La planta de acceso de la vivienda se encuentra en el nivel +1,60 metros aunque no presenta talud natural, muestra un nivel por debajo a la manera de semisubsuelo.

El primer nivel que se propone edificar alcanza una altura de +9,60 metros, por lo que podría entenderse como variación mínima de altura. En él se ubica uno de los hemiciclos.

El siguiente nivel, alcanza una altura de +13,20 metros, en el cual se ubica el segundo de los hemiciclos.

El nivel que le sigue alcanza la altura total de +16,80 metros, aunque se retira una distancia de 4,40 metros de la línea de retiro frontal, y 10,70 metros de la misma línea junto a los linderos, destinándose a un área de usos múltiples, por lo que se configuraría como una obra de coronamiento que remata el edificio.

Por lo expuesto se constata que, dos niveles se encontrarían por encima de la altura máxima, configurando una Modificación Cualificada con Mayor Aprovechamiento. Se presentó planilla de mayor aprovechamiento.

Desde el punto de vista urbano, si bien las construcciones ubicadas en el presente tramo en el que se insertan, tienen una altura por debajo de la máxima, en este caso, se encuentra próximo a la esquina donde se ubica otra construcción de cuatro niveles.

Se ajusta al FOS máximo de la zona;

Superficies:

área del predio: 735 m²;
área construida: 476 m² (440 m² se reforman);
área a demoler: -36 m²;
área a ampliar: 1501 m²;
superficie total de construcciones: 1941 m²;

Mayor Aprovechamiento:

construido (por mayor altura): 613 m²;
mayor altura (a cielo abierto): 123 m²;

d.7) **Biblioteca**, padrón N° 96878, con frente a la calle Carlos Berg 2566;

Normativa vigente:

Régimen de Suelo: General;

Retiro frontal: 4 metros;

FOS: 80 %;

Altura máxima: 9 metros;

En este predio no se proponen obras;

Superficies:

área del predio: 469 m²;
área construida: 626 m²;
superficie total de construcciones: 626 m²;

d.8) **Estacionamiento**, padrón N° 423109, con frente a la calle José Benito Lamas 2730.

Normativa vigente:

Régimen de Suelo: Patrimonial;

Retiro frontal: 4 metros;

FOS: 80%;

Altura máxima: 6 metros;

Propuesta edilicia:

Esta edificación se propone totalmente a construir, siendo una exigencia de la Comisión de Estudios de Impacto Territorial y de la Comisión Especial Permanente de Pocitos, para dar solución al tema de estacionamientos.

En este edificio se ubican 103 sitios de estacionamiento, que según lo declarado en el Estudio de Impacto de Tránsito cubren la currícula de la Universidad, considerando lo expuesto en el Art.D.223.357 del Volumen IV del Digesto.

La propuesta presenta una ocupación de retiro frontal, producto de realizar una suerte de acordamiento en planta con su lindero del padrón N° 99800, el cual se encuentra avanzado hasta la línea de propiedad. En esta zona no rige Retiro Frontal con acordamiento y por lo tanto el avance propuesto corresponde considerarlo como ocupación de retiro.

Hacia el otro padrón lindero N° 99804, donde existe un edificio en altura retirado voluntariamente con respecto a la línea de retiro vigente, la edificación propuesta vuelve hacia esa línea de retiro.

El edificio propuesto presenta más altura que la vigente (6 metros), alcanzando una cota altimétrica de +10,75 metros sobre la última losa al frente (+11,91 metros en el pretil) y +9,45 metros al fondo (el estacionamiento es de medios niveles), superando incluso las profundidades determinadas en el Art.D.223.170 del Volumen IV para acordamiento en altura.

Por los aspectos señalados se genera una Modificación Cualificada de la norma, con Mayor Aprovechamiento, no considerando en el cómputo correspondiente, aquel sector de la edificación que se encuentra comprendido dentro de la envolvente máxima del acordamiento en altura.

Si bien se alcanza un FOS del 98%, superando en un 18% el máximo para la

zona de 80%, cabe considerar que en esta zona, ese FOS podrá aumentarse hasta un 100% de la superficie del predio siempre que el porcentaje sea destinado a estacionamiento.(Art.D.223.218 del Volumen IV del Digesto).

El proyecto en cuestión es de estacionamiento, no encontrándose vinculado a organizaciones tipológicas propias de otros tipos de programas como el de vivienda colectiva, con su conformación de frente-fondo, para el cual la morfología resultante derivaría en conformaciones enjardinadas de sus fondos. En ese sentido, se presenta planilla de Mayor Aprovechamiento discriminando la ocupación de retiro frontal, el aumento de altura con la edificación cubierta y con los sectores a cielo abierto.

Esta propuesta cuenta con el aval de la Comisión Especial Permanente Consejo Auxiliar de los Pocitos, por encontrarse en Régimen Patrimonial de Suelo.

Superficies:

área del predio:	588 m2;
área a construir:	3024 m2;
superficie total de construcciones:	3024 m2;

Mayor Aprovechamiento:

Construido (por ocupación de retiro frontal y mayor altura):	701,22 m2;
Mayor altura (a cielo abierto):	459,00 m2;

d.9) **Edificio Sede y Facultad de Arquitectura**, padrones N° 420795, 417530, 97049 y 97062, con frente a Bvr. España 2627 al 2637 y a la calle Lamas 2770 al 2788;

Normativa vigente:

Régimen de Suelo: Patrimonial;
Retiro frontal: 4 metros;
FOS: 80%;
Altura máxima: 6 metros;

Propuesta edilicia:

En este edificio se propuso una ampliación a partir de los gráficos presentados en fecha marzo de 2017.

La Comisión de Estudios de Impacto Territorial indicó que sería deseable promover cuanto antes la presente gestión, en pos de lograr la concreción de la

solución para uno de los aspectos evaluados como más problemáticos para la zona, como es el tema de la falta de sitios de estacionamiento, más allá del avance arquitectónico de las propuestas. Por ende acepta que la propuesta para el Edificio Sede sea a nivel volumétrico, condicionado a que luego de que sea autorizado, se presente una Fase A ante la Comisión Especial Permanente Consejo Auxiliar de los Pocitos para evaluar la definición de diseño arquitectónico particular de la misma (modulación, ritmos, aventanamientos, materialidad, composición, etc). La volumetría propuesta se fue ajustando de manera de considerar la impronta patrimonial del tramo en el que se ubica la ORT.

El tramo en cuestión se compone por 4 construcciones de comienzos del S.XX (alguna de ellas incluso parcialmente alterada en su fachada) que alcanzan alturas similares y ya tuvieron intervenciones principalmente en su interior. Presenta especial interés la construcción ubicada lindera al padrón N° 97048, por ser simétrica a la de ese predio, reafirmando la idea de mantener el carácter de ella.

El proyecto, implica construir un nivel sobre la construcción ubicada lindera al padrón N° 97048, el cual se retira una distancia de 6,50 metros de los bordes frontales de la azotea donde se propone. Por la altura del pretil de fachada, la percepción de este nuevo nivel se ve matizada. A su vez, se propone una ampliación hacia el fondo de este sector, dejando un patio detrás.

Se propone a su vez demoler algunas construcciones existentes contra la divisoria con el padrón N° 143986 (nivel +9,81 metros), haciendo que la edificación propuesta en ese nivel y por encima del mismo, que alcanzan una altura de +16,31 metros, se retiren de dicha divisoria una distancia de 3 metros. Está previsto construir en el sector frentista a Bvar. España, 2 niveles por encima de las construcciones existentes, retranqueados con respecto al plano de las fachadas existentes. Este volumen alcanza una altura de +16,31 metros, separándose de la línea de retiro frontal una distancia de 4,42 metros.

Además, se agrega un tercer nivel retranqueado la mitad de su altura de los bordes laterales de su azotea, y una distancia de 13,95 metros de la línea de retiro frontal de 4 metros, totalizando unos 17,95 metros desde el límite de

predio, con destino específicamente a cafetería. El área de este sector es de 240m².

La edificación incluye 2 niveles por encima de las construcciones propuestas en el corazón de manzana, alcanzando un total de 6 niveles con una altura de 20,29 metros sobre la última losa, separadas de todos los bordes de manera de no generar medianeras expuestas.

Se incluyen áreas de reformas internas, en los niveles actualmente existentes.

Considerando que el emprendimiento abarca varios predios, se sugiere la fusión de estos.

Superficies:

área de los padrones N°s 420795, 97049, 417530, 97062: 2.956 m²;

área construida: 6.556 m² (1450 m² se reforman);

área a ampliar: 2.084 m² (1844 m² +240 m² último nivel);

superficie total de construcciones: 8.640 m²

FOS alcanzado:

Considerando la totalidad de los predios de este sector, y que se sugiere condicionar esta propuesta a la fusión de ellos, el FOS alcanzado globalmente es de 80%, ajustándose al máximo admisible;

Mayor Aprovechamiento:

Por mayor altura: 1.974 m²;

e) Aspectos de Tránsito

Se presenta un análisis de la cantidad de alumnos y docentes que asisten hoy en día a sus instalaciones, así como se indica que la Institución ORT no prevé crecimiento del alumnado.

Se toma como base de cálculo la de una matrícula de 1301 alumnos. Según el Art.D.223.357 del Volumen IV del Digesto, se deberá contar con 1 sitio de estacionamiento cada 15 alumnos en instituciones privadas. En ese caso, corresponden 87 sitios de estacionamiento.

El edificio propuesto en el padrón N° 423109, ubicado a menos de 300 metros del Edificio Sede, contiene 103 sitios, por lo que supera lo solicitado por norma en 16 sitios.

El estacionamiento deberá brindar servicio 24 hs, y deberá tener cartel indicativo exterior de las plazas disponibles en cada momento para evitar posibles embotellamientos al ingreso, lo que podría acarrear obstrucciones no deseadas en el tránsito de la calle Lamas.

En la propuesta de estacionamiento también se incorporan 21 sitios para bicicletas, cumpliendo con la norma de 1 sitio cada 5 autos. Serán instalados en los lugares libres del edificio, no reduciendo el número de lugares proyectados. Se propone además incorporar señalización reductora de velocidad, de precaución de entrada y salida de automóviles, así como lomo de burro a la salida.

f) Aspecto Ambiental

f.1) la Unidad de Residuos Sólidos y Suelo, informa la normativa aplicable a los establecimientos destinados a centro de enseñanza terciaria localizados en el Departamento de Montevideo, y que debe cumplirse para su autorización, a saber:

- Decreto N° 13.982, Ordenanza sobre Disposición de Aguas Residuales Industriales, de la Junta Departamental de Montevideo;
- Resoluciones Internas del Departamento de Desarrollo Ambiental N° 117/97 y 162/97;
- Decreto N° 253/79 y sus modificativos, del Poder Ejecutivo Nacional;
- Resolución N° 5055/2011 del Departamento de Desarrollo Ambiental;
- Resolución N° 3451/17 del Departamento de Desarrollo Ambiental;

f.2) la empresa deberá presentar el Plan de Gestión de Residuos (PGR) ante el Servicio de Evaluación de la Calidad y Control Ambiental, tanto para las obras de construcción que se realicen (incluyendo etapas de demolición) así como para la gestión de los residuos diarios de la actividad;

g) Evaluación del Estudio de Impacto Territorial:

Se sugiere promover la autorización del presente Estudio de Impacto Territorial de la Universidad ORT – Campus Pocitos con destino centro de estudios

terciarios en los padrones N°420795, 417530, 97049, 97062, 96878, 96891, destinados a enseñanza y N°423109 destinado a estacionamiento, ubicados dentro de los límites del CCZ N°5 Municipio CH, de acuerdo a las superficies declaradas en las presentes en las presentes actuaciones.

Se deberá dar cumplimiento al Cronograma de obras presentado incorporado a fs. 445 del paquete de obrados, debiendo tener el edificio de estacionamientos en actividad en un plazo de 2 años a partir de la autorización correspondiente;

h) Superación de los parámetros, Modificación Cualificada:

h.1) se considera como Modificación Cualificada de la norma con Mayor Aprovechamiento según lo indicado en los Art. D.223.8 y D.223.40 del Volumen IV del Digesto, la propuesta según el siguiente detalle:

- el aumento de altura propuesto para las construcciones en el padrón N° 96891, alcanzando una altura de +16,80 metros, superando en 7,80 metros la máxima de 9 metros vigente, generando en total mayor edificabilidad por 613 m² cubiertos y 123 m² a cielo abierto;

- el aumento de altura propuesto para las construcciones con destino estacionamiento en el padrón N° 423109, alcanzando una cota altimétrica de +10,75 metros sobre la última losa al frente (+11,91 metros en el pretil) y +9,45 metros al fondo (el estacionamiento es de medios niveles), superando en 4,75 metros al frente y 3,45 metros al fondo, la máxima de 6 metros vigente, y avanzando sobre retiro frontal vigente alineándose con uno de sus linderos, generando en total mayor edificabilidad por 701,22m² cubiertos y 459m² a cielo abierto;

h.2) la propuesta volumétrica a realizar en los predios empadronados con los Nos. 420795, 417530, 97049, 97062 (Edificio Sede y Facultad de Arquitectura), según gráficos presentados, condicionada a la fusión de todos los padrones involucrados y a la presentación de una Fase A ante la Comisión Especial Permanente Consejo Auxiliar de los Pocitos para que se evalúe la definición específica del diseño arquitectónico de la misma (modulación, ritmos, aventanamientos, materialidad, composición, etc);

h.3) por encima de las alturas indicadas no se podrá realizar ningún elemento que conforme un volúmen arquitectónico, incluyendo tanques de agua, salas de

máquinas, etc;

2º) que el Servicio de Catastro y Avalúos, con fecha 3 de octubre de 2017 informa que:

a) para tasar el Mayor Aprovechamiento relativo a la propuesta de obrados, se consideraron principalmente los siguientes elementos:

- que el edificio tiene por principal destino brindar locación a vehículos que van a la Universidad ORT, que se desarrolla en régimen común y la categoría y tipo de materiales empleados para la futura obra. No se trata de un proyecto para el cual el precio final pueda asimilarse al de unidades de propiedad horizontal con destino garage. En base a todas estas consideraciones, se estima un monto total por concepto de mayor aprovechamiento correspondiente a todas las áreas “de ocupación de retiro frontal, de ocupación en altura cubiertas y al aire libre” de \$ 14:200.000 (pesos uruguayos catorce millones doscientos mil);

- en segundo lugar, se evalúa el anfiteatro, salones, sshh, foyer/área multiuso a nivel +9,60 metros, escaleras y sector multifuncional a nivel +13,20 metros. Se calcula el área de terraza como espacio que agrega un valor al espacio multifuncional, pero de un modo diferencial y ponderado.

En base a las características constructivas que detalla el profesional, los 613 m² de área edificada en dos niveles y los 123 m² de área de terrazas, se estima un monto de mayor aprovechamiento de \$ 23:700.000 (pesos uruguayos veintitres millones setecientos mil);

- finalmente se tasan las obras sobre el Sector de Bvar. España, destinado a talleres, áreas con batería sanitarias y SUM. Por lo expresado en gráficos se trata de espacios bastante grandes con pocas divisiones. De este total de 1974 m², 1314 m² presentan techo hormigón y 660 m² techos de isopanel. El monto de mayor aprovechamiento por el total de estas obras asciende a \$ 60:100.000 (pesos uruguayos sesenta millones cien mil);

b) la presente gestión le corresponde la aplicación de Mayor Aprovechamiento por la suma total de \$ 98:000.000 (pesos uruguayos noventa y ocho millones);

CONSIDERANDO: 1º) lo establecido en los Arts. D.223.170, D.223.218 y D.223.357 del Volumen IV del Digesto;

2º) que la División

Planificación Territorial comparte lo informado por la Unidad Estudios de Impacto Territorial en cuanto a promover la autorización de la volumetría propuesta en carácter de Modificación Cualificada, condicionada a la presentación de Fase "A" a los efectos de la autorización del proyecto definitivo, en particular en lo que refiere a su resolución formal;

3º) que la Comisión Especial Permanente del Plan Montevideo se manifiesta de acuerdo con lo informado;

4º) que se procedió de acuerdo a lo dispuesto en el Art. R.69 del Volumen II del Digesto, estando los propietarios de los bienes inmuebles empadronados con los Nos. 420795, 417530, 97049, 97062, 96891, 96878 y 423109 en conocimiento de que le corresponde el pago del Precio Compensatorio por concepto de Mayor Aprovechamiento, manifestando su conformidad con la tasación realizada por el Servicio de Catastro y Avalúo;

5º) que el Departamento de Planificación estima conveniente se dicte resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1º. Aprobar con carácter temporal, el Estudio de Impacto Territorial de la Universidad ORT, Campus Pocitos, con destino centro de estudios terciarios y estacionamiento para la regularización y ampliación del conjunto de predios de su propiedad empadronados con los Nos. 420795, 417530, 97049, 97062, 96878, 96891 y 423109, ubicados dentro de los límites del C.C.Z N° 5, Municipio CH, con una superficie total utilizada con destino centro de enseñanza de 11207 m²: 10581 m² edificados autorizados y 626 m² edificados a regularizar, y 3024 m² a edificar con destino estacionamiento.-
- 2º. Establecer que se deberá dar cumplimiento al cronograma de obras presentado por los interesados que luce a fs. 445 del paquete que acompaña estas actuaciones, debiendo estar el edificio de estacionamientos en actividad en un plazo de 2 (dos) años a partir de la fecha de la presente

autorización.-

3°. Establecer que la presente autorización quedará sujeta al cumplimiento de las siguientes condiciones:

a) los Permisos de Construcción para los padrones N° 423109 (Estacionamiento) y N° 96891 (Aularios y hemiciclos) deberán ser presentados en forma simultánea en un plazo no mayor de 150 (ciento cincuenta) días a partir de la fecha de aprobación de la presente autorización;

b) en el caso del Edificio Sede y Facultad de Arquitectura, ubicado en el conjunto de los padrones N° 420795, 417530, 97049, 97062, el Permiso de Construcción se presentará una vez obtenidos los avales de la Comisión Especial Permanente de los Pocitos y la Unidad de Protección del Patrimonio en el estudio de la Fase "A" correspondiente, en los plazos que se establezcan oportunamente. La Fase "A" deberá ser presentada en un plazo no mayor a 150 (ciento cincuenta) días a partir de la fecha de aprobación de la presente autorización;

c) no se autorizará ningún crecimiento edilicio, ampliación y/o intensificación de la actividad, hasta tanto se hayan cumplido con todas las condiciones particulares de la presente autorización, en particular la construcción y puesta en funcionamiento del edificio de estacionamiento en el padrón N° 423109;

d) se deberá cumplir con el proceso de obras indicado en planilla presentada que luce a fs. 445 del paquete que acompaña estas actuaciones, debiendo estar en funcionamiento el edificio de estacionamientos en un plazo de 2 (dos) años a partir de las aprobaciones correspondientes;

e) todas las operaciones del establecimiento y la carga y descarga de mercaderías deberán realizarse dentro de los predios en cuestión, sin perturbar el tránsito vehicular ni peatonal, y en los horarios establecidos para ello;

f) el estacionamiento deberá brindar servicio las 24 hs. y deberá tener cartel indicativo exterior de las plazas disponibles en cada momento para evitar posibles embotellamientos al ingreso, lo que podría acarrear obstrucciones

no deseadas en el tránsito de la calle Benito Lamas;

g) los 21 sitios para bicicletas a incorporar, deberán instalarse sin reducir el número de 103 sitios para automóviles;

h) se deberá incorporar señalización reductora de velocidad, de precaución de entrada y salida de automóviles, así como lomo de burro a la salida, cumpliendo en un todo con las normativas departamentales y nacionales correspondientes;

i) se deberá presentar Plan de Gestión de Residuos (PGR) ante el Servicio de Evaluación de la Calidad y Control Ambiental, tanto para las obras de construcción que se realicen (incluyendo etapas de demolición) así como para la gestión de los residuos diarios de la actividad, y cumplir con toda la normativa local y nacional referente a la actividad y su emplazamiento, especialmente los siguientes:

- Decreto N° 13.982, Ordenanza sobre Disposición de Aguas Residuales Industriales, de la Junta Departamental de Montevideo;

- Resoluciones Internas del Departamento de Desarrollo Ambiental N° 117/97 y 162/97;

- Decreto N° 253/79 y sus modificativos, del Poder Ejecutivo Nacional;

- Resolución N° 5055/2011 del Departamento de Desarrollo Ambiental;

- Resolución N° 3451/17 de fecha 7 de agosto de 2017 del Departamento de Desarrollo Ambiental;

j) el emprendimiento deberá cumplir con toda la normativa local y nacional referente a la actividad y el emplazamiento, incluyendo los Decretos Nos. 16.556; 16.081 y 17.918 en el marco de la Ley de Protección Acústica N° 7852/004, reglamentos en circular 20/10/987 y el artículo 137 del Decreto N° 29.434 de la Junta Departamental de Montevideo.-

4°. Establecer que el Estudio de Impacto Territorial que motiva estas actuaciones tendrá una vigencia máxima de 2 (dos) años a partir de la fecha de su aprobación.-

5°. Establecer que a efectos de futuras gestiones únicamente serán válidos los planos visados técnicamente identificados como Estudio de Impacto Territorial ORT Campus Pocitos - Estacionamiento: Láminas R-01, R-02,

R-04, R-05, R-06, R-03, A-02, A-03, A-04, A-05, A-06, A-07, A-01, A-02, A-03, A-04, A-05, A-06, A-07, Estudio de Impacto Territorial ORT Campus Pocitos Biblioteca, Lámina A-01, Estudio de Impacto Territorial ORT Campus Pocitos Reforma y Ampliación, Lámina A-01, Estudio de Impacto Territorial ORT Campus Pocitos, Láminas A-08, incorporados a fs. 550, 551, 553 a 555, 572, 584 a 596 y 598 a 600 del paquete de obrados.-

6°. Remitir a consideración de la Junta Departamental de Montevideo el siguiente:

PROYECTO DE DECRETO

ARTICULO 1°. Facúltase a la Intendencia de Montevideo, a autorizar desde el punto de vista urbanístico, como Modificación Cualificada del Plan de Ordenamiento Territorial, de acuerdo a lo dispuesto por los Arts. D.223.8, lit. B y D.223.40 del Volumen IV del Digesto, el aumento de altura propuesto para las construcciones en el padrón N° 96891, alcanzando una altura de +16,80 metros, superando en 7,80 metros la máxima de 9 metros vigente, generando en total mayor edificabilidad por 613 m² cubiertos y 123 m² a cielo abierto.-

ARTICULO 2°. Facúltase a la Intendencia de Montevideo a autorizar desde el punto de vista urbano patrimonial, como Modificación Cualificada del Plan de Ordenamiento Territorial, de acuerdo a lo dispuesto por los Arts. D.223.8, lit. B y D.223.40 del Volumen IV del Digesto, para el predio empadronado con el N° 423109 con destino Estacionamiento, los siguientes apartamientos normativos:

a) el aumento de altura propuesto para las construcciones a realizar, alcanzando una cota altimétrica de +10,75 metros sobre la última losa al frente (+11,91 metros en el pretil) y +9,45 metros al fondo (el estacionamiento es de medios niveles), superando en 4,75 metros al frente y 3,45 metros al fondo, la máxima de 6 metros vigente;

b) avanzar sobre retiro frontal vigente alineándose con uno de sus linderos, generando en total mayor edificabilidad por 701,22 m² cubiertos y 459 m² a cielo abierto.-

ARTICULO 3°. Establécese que los Permisos de Construcción para los

padrones N° 423109 (Estacionamiento) y N° 96891 (Aularios y hemiciclos) deberán ser presentados en forma simultánea en un plazo no mayor de 150 (ciento cincuenta) días a partir de la fecha de aprobación de la presente autorización.-

ARTICULO 4°. Facúltase a la Intendencia de Montevideo a autorizar desde el punto de vista urbano patrimonial, como Modificación Cualificada del Plan de Ordenamiento Territorial, de acuerdo a lo dispuesto por los Arts. D.223.8, lit. B y D.223.40 del Volumen IV del Digesto, la propuesta volumétrica a realizar en los predios empadronados con los Nos. 420795, 417530, 97049, 97062, con destino Edificio Sede y Facultad de Arquitectura, condicionado a la fusión de todos los padrones involucrados y a la presentación de la Fase "A" ante la Comisión Especial Permanente de los Pocitos para evaluar la definición específica de su diseño arquitectónico.-

ARTICULO 5°. Establécese que en el caso del Edificio Sede y Facultad de Arquitectura, ubicado en el conjunto de los padrones N° 420795, 417530, 97049, 97062, el Permiso de Construcción deberá presentarse una vez obtenidos los avales de la Comisión Especial Permanente de los Pocitos y la Unidad de Protección del Patrimonio en el estudio de la Fase "A" correspondiente, en los plazos que se establezcan oportunamente. La Fase "A" deberá ser presentada en un plazo no mayor a 150 (ciento cincuenta) días a partir de la fecha de aprobación de la presente autorización.-

ARTICULO 6°. Establécese que por encima de las alturas indicadas no se podrá realizar ningún elemento que conforme un volumen arquitectónico, incluyendo tanques de agua, salas de máquinas, etc..-

ARTICULO 7°. Establécese que a la presente gestión le corresponde la aplicación de Mayor Aprovechamiento por la suma total de \$ 98:000.000 (pesos uruguayos noventa y ocho millones), de acuerdo al siguiente detalle:

- a) para el edificio con destino Estacionamiento ubicado en el padrón N° 423109, el monto por Mayor Aprovechamiento asciende a la suma de \$14:200.000 (pesos uruguayos catorce millones doscientos mil);
- b) para las construcciones a realizar en el padrón N° 96891, el monto por

Mayor Aprovechamiento asciende a la suma de \$ 23:700.000 (pesos uruguayos veintitres millones setecientos mil);

c) para el Edificio Sede y Facultad de Arquitectura ubicado en los predios empadronados con los Nos. 420795, 417530, 97049, 97062, el monto por Mayor Aprovechamiento asciende a la suma de \$ 60:100.000 (pesos uruguayos sesenta millones cien mil);

debiendo los solicitantes realizar el pago correspondiente del 10 % de la suma indicada, equivalente a \$ 9:800.000 (pesos uruguayos nueve millones ochocientos mil) por concepto de Precio Compensatorio, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 1066/07 de fecha 26 de marzo de 2007.-

ARTICULO 8°. Establécese que se deberá dar cumplimiento al cronograma de obras presentado por los interesados que luce a fs. 445 del paquete que acompaña estas actuaciones, debiendo estar el edificio de estacionamientos en actividad en un plazo de 2 (dos) años a partir de la fecha de la presente autorización.-

ARTICULO 9°. Establécese que a efectos de futuras gestiones únicamente serán válidos los planos visados técnicamente identificados como Estudio de Impacto Territorial ORT Campus Pocitos - Estacionamiento: Láminas R-01, R-02, R-04, R-05, R-06, R-03, A-02, A-03, A-04, A-05, A-06, A-07, A-01, A-02, A-03, A-04, A-05, A-06, A-07, Estudio de Impacto Territorial ORT Campus Pocitos Biblioteca, Lámina A-01, Estudio de Impacto Territorial ORT Campus Pocitos Reforma y Ampliación, Lámina A-01, Estudio de Impacto Territorial ORT Campus Pocitos, Lámina A-08, incorporados a fs. 550, 551, 553 a 555, 572, 584 a 596 y 598 a 600 del paquete de obrados.-

ARTICULO 10°. Establécese que la gestión que motiva estas actuaciones tendrá una vigencia máxima de 2 (dos) años calendario a partir de la fecha de notificación al propietario y/o técnico actuante de la culminación del presente trámite.-

ARTICULO 11°. Comuníquese.-

7°. Pase al Departamento de Secretaría General para su remisión a la Junta Departamental de Montevideo.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

S E C C I O N I I

ALINEACIONES

o.- **Resolución N° 2515/18 del 04/06/2018**

Aprobar el "Proyecto de Modificación de Alineaciones correspondiente a la corrección de la graficación de las alineaciones aprobadas en el plano N° 20972", expresado en el plano N° 20994 del Servicio de Regulación Territorial, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. 16, Municipio C.-

N° de expediente: 2018-6410-98-001461

Pasa a: REGULACION TERRITORIAL

APROBACIÓN DE INDEMNIZACIÓN DE EXPROPIACIÓN

o.- **Resolución N° 2516/18 del 04/06/2018**

Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación total del padrón N° 42673, con un área de 907,65 m², Carpeta Catastral N° 4176, con toma urgente de posesión, con destino a Cartera de Tierras y apertura de calle, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. N° 17, Municipio A.-

N° de expediente: 2016-6402-98-000063

Pasa a: ATENCION A ACREEDORES

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la necesidad de corregir una línea mal graficada en el plano N° 20972, se procede con el plano N° 20994 con el “Proyecto de Modificación de la Alineaciones correspondiente a la corrección de la graficación de las alineaciones aprobadas en el plano N° 20972”, ubicada dentro de los límites del C.C.Z. 16, Municipio C;.

RESULTANDO: que el Servicio de Regulación Territorial, informa que:

- a) en el Plano N° 20972 aprobado según expediente N° 2017-6410-98-001567 por Resolución N° 4336/17 de fecha 02 de octubre de 2017, se padeció error;
- b) se trata de una línea que quedó mal graficada como proyectada, cuando debió ser graficada como alineación aprobada a modificar;
- c) tomando en cuenta lo anteriormente expuesto y considerando la situación planteada, se elaboró el “Proyecto de Modificación de la Alineaciones correspondiente a la corrección de la graficación de las alineaciones aprobadas en el plano N° 20972”, plano N° 20994, para solucionar el error mencionado;
- d) el presente Proyecto de Modificación de Alineaciones modifica:
 - el plano N° 20972 aprobado según expediente N° 2017-6410-98-001567 por Resolución N° 4336/17 el 02 de octubre de 2017;

CONSIDERANDO: 1º) que la División Planificación Territorial comparte lo informado por el Servicio de Regulación Territorial, estimando conveniente el dictado de resolución que apruebe el presente Proyecto de Modificación de Alineaciones;

2º) que el Departamento de Planificación estima procedente el dictado de resolución correspondiente;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°. Aprobar el "Proyecto de Modificación de Alineaciones correspondiente a la corrección de la graficación de las alineaciones aprobadas en el plano N° 20972", ubicado dentro de los límites del C.C.Z. 16, Municipio C, expresado en el plano N° 20994 del Servicio de Regulación Territorial, incorporado a obrados.-
- 2°. Establecer que el presente Proyecto de Modificación de Alineaciones entrará en vigencia a partir del 16 de julio de 2018.-
- 3°. Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Urbano y Movilidad; al Municipio C; a la División de Planificación Territorial; al Servicio C.C.Z. N° 16 y pase al Servicio de Regulación Territorial.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la expropiación total, con toma urgente de posesión, del padrón N° 42673, con destino a Cartera de Tierras y apertura de calle, en el marco del proyecto de mejoramiento integral, físico y social del área precaria "La Paloma", Muestra Montevideo, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. N° 17, Municipio A;

RESULTANDO: 1°) que por Decreto de la Junta Departamental de Montevideo N° 35.933 de fecha 26 de mayo de 2016 y su correspondiente Resolución de Promulgación N° 2629/16 de fecha 13 de junio de 2016, se designó para ser expropiado totalmente, con toma urgente de posesión, el citado bien;

2°) que la Unidad de Expropiaciones informa que:

a) se adjunta Plano de Mensura del Padrón N° 42.673, realizado por el Agrimensor Joaquín Spinak, registrado en la Dirección General del Catastro Nacional el 13 de junio de 1980 con el N° 92.115;

b) se realiza el informe avaluatorio del padrón de referencia y determina el valor de la indemnización que corresponde pagar por la expropiación total del padrón N° 42673, de acuerdo a los valores en la zona, la configuración del predio, así como los daños y perjuicios derivados de esta, en la suma de U.I. 443.837,49 (Unidades Indexadas cuatrocientas cuarenta y tres mil ochocientos treinta y siete con 49/100);

3°) que la Oficina de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Urbano, con fecha 19 de marzo de 2018, realizó la imputación preventiva SEFI N° 208055;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Planificación estima procedente el dictado de resolución en el sentido indicado, haciendo constar que el presente trámite se encuentra dentro de las excepciones previstas en la Resolución N° 4990/17 de fecha 13 de noviembre de 2017;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°. Aprobar la indemnización que corresponde pagar por la expropiación total del padrón N° 42673, con un área de 907,65 m², Carpeta Catastral N° 4176, con toma urgente de posesión, con destino a Cartera de Tierras y apertura de calle, ubicado dentro de los límites del C.C.Z. N° 17, Municipio A, por un monto equivalente a U.I. 443.837,49 (Unidades Indexadas cuatrocientas cuarenta y tres mil ochocientos treinta y siete con 49/100).-
- 2°. Establecer que la erogación de obrados será atendida con cargo a la Solicitud SEFI N° 208055.-
- 3°. Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Urbano, Movilidad y Recursos Financieros, al Municipio A; a la División de Planificación Territorial; al C.C.Z. N° 17; a la Unidad de Gestión Presupuestal del Departamento de Desarrollo Urbano y pase por su orden a la Contaduría General para la intervención del gasto y a la Unidad de Expropiaciones y Topografía a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

CULTURA

Acta Nº	Día	Mes	Año
1116	4	6	2018

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE CULTURA DE FECHA 4
DE JUNIO DE 2018**

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

VARIOS

o.- **Resolución N° 2520/18 del 04/06/2018**

Aprobar el Memorando de Entendimiento y Programa Conjunto entre la Intendencia de Montevideo (Uruguay) y la Fundación El Libro (Argentina) para la colaboración en la promoción de la cultura de Uruguay en la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires 2018.-

N° de expediente: 2018-8008-98-000036

Pasa a: ESCRIBANIA

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: estos obrados relacionados con la aprobación del Memorando de Entendimiento y Programa Conjunto entre la Intendencia de Montevideo (Uruguay) y la Fundación El Libro (Argentina);

RESULTANDO: **1o.)** que el objeto del presente memorando es establecer las bases y criterios sobre los cuales los firmantes realizarán acciones conjuntas de colaboración en las siguientes áreas de interés mutuo a fin de alcanzar sus objetivos comunes, entre los que figuran los siguientes:

- a) Que la ciudad de Montevideo será la Ciudad Invitada de Honor en la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires de 2018;
- b) Las partes coordinarán conjuntamente el proyecto de difusión del libro y del resto de la cultura vinculada a Montevideo, Uruguay, denominado: Montevideo Ciudad Abierta;
- c) El objetivo será difundir y promover la cultura de la ciudad de Montevideo y de Uruguay en la República Argentina. Las actividades realizadas en esta feria tendrán como eje central la promoción y difusión de la literatura y la cultura y el apoyo de la mutua comercialización de sus libros, además de las actividades artísticas;

2o.) que a tales efectos la División Artes y Ciencias envía a consideración un proyecto, el cual fue sometido al control jurídico formal de la Unidad Asesoría;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Cultura entiende pertinente proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1o.-**Convalidar lo actuado y aprobar las cláusulas del Memorando de Entendimiento y Programa Conjunto entre la Intendencia de Montevideo (Uruguay) y la Fundación El Libro (Argentina), en los siguientes términos:

Memorando de Entendimiento y Programa Conjunto entre la Intendencia de Montevideo (Uruguay) y la Fundación El Libro (Argentina) para la colaboración en la promoción de la cultura de Uruguay en la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires 2018: Buenos Aires / Montevideo, de 2018. Comparecen: **Por la Ciudad Invitada:** Montevideo (Intendencia de Montevideo, en adelante IdeM) representada por con domicilio en 18 de Julio 1360 de esta ciudad y **Por parte de la Fundación El Libro:** en su calidad de, con domicilio en Hipólito Yrigoyen 1628, 5° piso, (C1089AAF), de la ciudad de Buenos Aires, República Argentina, designado mediante Reunión Ordinaria del día 18/12/2014 según acta registrada en la página 33 del libro de actas rubricado el día 03/12/2014 bajo el número de rúbrica 79679-14, que interviene en este acto por cuenta y representación de la Fundación El Libro así como de la restante normativa de aplicación.

Y, en consecuencia, reconociéndose mutua y recíprocamente ambas entidades intervinientes plena legitimación, capacidad y adecuada representación para acordar lo que a sus respectivas mandantes les resulta de interés para el ajustado desarrollo de sus competencias y funciones,

EXPONEN: Que Montevideo ha preparado un programa de difusión cultural de dicha ciudad y del Uruguay a partir de la figura emblemática de la ciudad de Montevideo como parte de su actividad de promoción del libro y la cultura de Uruguay en la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires (Argentina) y en sus Jornadas de Profesionales, en su edición de 2018, con sus organizadores, la Fundación El Libro (en lo sucesivo denominado “Programa Conjunto”). Que las partes han acordado establecer este mecanismo a fin de facilitar una colaboración eficaz y eficiente entre las dos entidades para la realización del Programa Conjunto en la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires, edición 2018.

Que ambas entidades acuerdan que participarán plenamente en la preparación, la planificación y la evaluación del Programa Conjunto y en que designarán un representante de cada uno de los organismos con el propósito agilizar la comunicación, para alcanzar más eficaz y

eficientemente los objetivos del Programa Conjunto.

Que los organismos participantes también han convenido en que aunarán sus recursos, existentes o movilizados, tanto recursos ordinarios como otros recursos, con destino al Programa Conjunto.

Y por razón de todo lo expuesto, habida cuenta de la posibilidad de fructífera colaboración entre las entidades aquí representadas, ambas coinciden en formalizar su acuerdo de voluntades en el presente Memorando de Entendimiento, que queda así fijado en los apartados que a continuación siguen.

APARTADO PRIMERO: OBJETO: El presente Memorándum de Entendimiento y Programa Conjunto tiene por objeto establecer las bases y criterios sobre los cuales los firmantes realizarán acciones conjuntas de colaboración en las siguientes áreas de interés mutuo a fin de alcanzar sus objetivos comunes, entre los que figuran los siguientes:

- a) Que la ciudad de Montevideo será la Ciudad Invitada de Honor en la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires de 2018.
- b) Las partes coordinarán conjuntamente el proyecto de difusión del libro y del resto de la cultura vinculada a Montevideo, Uruguay, denominado: Montevideo Ciudad Abierta.
- c) El objetivo será difundir y promover la cultura de la Ciudad de Montevideo y de Uruguay en la Argentina. Las actividades realizadas en esta feria tendrán como eje central la promoción y difusión de la literatura y la cultura y el apoyo de la mutua comercialización de sus libros, además de las actividades artísticas.

Las Partes convienen en colaborar de buena fe, mediante una cooperación conjunta y concertada de conformidad con las disposiciones del presente Memorando, a fin de cumplir los objetivos enunciados ut-supra.

APARTADO SEGUNDO: CONTENIDO: Los firmantes expresan su voluntad de facilitar y fomentar las más fluidas relaciones a fin de impulsar acciones concretas en las áreas de interés común.

1. Las Partes acuerdan en particular, estudiar las posibilidades de colaboración conjunta en actividades y proyectos en las esferas de

cooperación a medida que surjan las oportunidades.

2. Las Partes negociarán de buena fe las condiciones de todo acuerdo (o acuerdos) subsiguiente que resulte necesario para ejecutar su colaboración a nivel de los proyectos. Ese acuerdo (o acuerdos) se concertará normalmente en forma de un canje de notas en las que se especificarán las actividades previstas y las responsabilidades de cada una de las Partes.

3. Las Partes podrán formar grupos de trabajo, compuestos por representantes de cada uno de ellos, que se encargarán de vigilar la evolución y la ejecución de proyectos concretos.

APARTADO TERCERO: ACCIONES CONCRETAS: En el contexto de esta colaboración, ambos firmantes acuerdan que podrán realizar, entre otras, las acciones concretas que se relacionan en el Apartado Duodécimo y siguientes del presente Memorando, donde figura una lista de conceptos de actividades y proyectos iniciales que las Partes han determinado.

Cualquier otra actuación relacionada con el objeto de este Memorando de Entendimiento y Programa Conjunto podrá ser propuesta durante su aplicación. La nueva propuesta debe ser formulada y aprobada por ambas entidades, documentándose mediante el correspondiente anexo al presente Memorando.

APARTADO CUARTO: COORDINACIÓN: Para velar por el seguimiento y ejecución de este Memorando de Entendimiento y Programa Conjunto, los firmantes designarán a sus respectivos coordinadores:

La Intendencia de Montevideo ha designado como coordinador general del programa y curador de la presencia artística en la FILBA 2018 al Sr. Gabriel Peveroni, que se encargará de coordinar todas las comunicaciones y la aplicación del Memorando y el Programa Conjunto.

La Fundación designará como coordinador a su Director Institucional y Cultural, Sr. Oche Califa, que se encargará de coordinar todas las comunicaciones y la aplicación del Memorando y el Programa Conjunto.

Para el desarrollo del objeto de este Convenio se podrá crear una comisión mixta bilateral, integrada por representantes de cada una de las partes a la que corresponderá el seguimiento, interpretación y evaluación de las

acciones derivadas del presente memorando, así como solucionar las diferencias, controversias o reclamaciones que pudieran surgir en relación con la ejecución de lo previsto en este documento.

Los coordinadores formarán parte de la comisión bilateral.

APARTADO QUINTO: EXCLUSIVIDAD: Este Memorando de Entendimiento y Programa Conjunto no tiene carácter exclusivo. Cada entidad signataria tendrá la posibilidad de suscribir otros documentos análogos o similares con diferentes entidades, tanto del mismo país como de terceros países.

APARTADO SEXTO: CONFIDENCIALIDAD:

Los firmantes acuerdan mantener la confidencialidad y seguridad en el intercambio de cualquier tipo de información susceptible de ser calificada como confidencial, de acuerdo con las normas aplicables en la materia. En este ámbito se respetará la legislación vigente en el respectivo país de cada entidad signataria y en el caso de Montevideo en consideración de la política de transparencia de la Intendencia de Montevideo.

APARTADO SÉPTIMO: GASTOS: Cada entidad soportará sus propios costes y gastos en tanto que derivados de la ejecución del presente Memorando y Programa Conjunto.

APARTADO OCTAVO: INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN: Las Partes convienen en intercambiar la información y la documentación que sean pertinentes, a reserva de las restricciones y disposiciones que cada una de ellas estime necesarias para preservar el carácter confidencial de determinada información y documentación.

APARTADO NOVENO: ANUNCIOS PÚBLICOS: Cada una de las Partes podrá publicar comunicados de prensa o efectuar anuncios públicos relativos a las actividades del Memorando; no obstante, las partes consideran preferente que se consensuen los conceptos básicos de la comunicación pública que realizará cada uno y se comuniquen mutuamente todas las comunicaciones públicas que las partes realicen sobre las actividades del Memorando.

APARTADO DÉCIMO: SOLUCIÓN DE DIFERENCIAS: Las entidades intervinientes manifiestan que la firma de este Memorando es producto de sus previas negociaciones de buena fe, por lo que realizarán todas las acciones precisas y necesarias para su cumplimiento, e intentarán resolver a través de la negociación mediante una comisión bilateral aquellas diferencias que pudieran surgir en relación con la ejecución de lo previsto en este documento.

APARTADO UNDÉCIMO: DURACIÓN: El presente Memorando de Entendimiento y Programa Conjunto será aplicable a partir de la fecha de su firma y será válido hasta un mes después de la finalización de la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires (Argentina) 2018. Podrá prorrogarse, previas consultas mutuas, mediante canje de notas por el período que decidan las Partes.

En caso de rescisión se adoptarán las medidas pertinentes para velar por que esta no afecte a las obligaciones previas ni a ningún proyecto o actividad que ya esté en marcha.

La conclusión anticipada de los efectos del presente Memorando no afectará a las actividades formalizadas durante su período de aplicación.

APARTADO DUODÉCIMO: PROGRAMA BÁSICO DE ACTIVIDADES: LA CIUDAD INVITADA ACUERDA:

STAND: Diseñar y construir un stand promocional en el espacio provisto por la Fundación El Libro en el recinto de la Feria, teniendo en cuenta las normativas de seguridad y construcción detalladas en el Reglamento de esta Feria.

APARTADO DECIMOTERCERO: PERSONAL: Contratar si fuera necesario y administrar el personal necesario para la atención del stand durante todo el desarrollo de la Feria, teniendo en cuenta la normativa acorde, detallada en el Reglamento de esta Feria.

APARTADO DECIMOCUARTO: EDITORES: Garantizar la presencia durante las Jornadas de Profesionales, que tendrán lugar los días 24, 25 y 26 de abril de 2018 de, por lo menos, quince (15) editores de Montevideo y/o Uruguay. Para este punto la IdeM actuará de la manera que lo estime

conveniente con sus asociados en este emprendimiento.

APARTADO DECIMOSEXTO: AUTORES: Garantizar la presencia durante las Jornadas de Profesionales, que tendrán lugar los días 24, 25 y 26 de abril de 2018 de, por lo menos, veinte (20) librereros o distribuidores, así como porpender a la participación bibliotecarios y/o prescriptores de compras estatales de Montevideo y/o Uruguay .Para este punto la IdEM actuará de la manera que lo estime conveniente con sus asociados en este emprendimiento.

APARTADO DECIMOSEXTO: AUTORES: Garantizar la presencia de, por lo menos, entre 50 o 100 autores de la cultura vinculada a Montevideo y/o Uruguay durante la Feria y cubrir todos los costos de viaje, alojamiento y honorarios relacionados con su participación.

APARTADO DECIMO SEPTIMO: ARTISTAS: Garantizar la presencia de, por lo menos, quince (15) artistas de otras disciplinas distintas de la literatura vinculados a Montevideo y/o Uruguay y cubrir todos los costos de viaje alojamiento y honorarios relacionados con su participación.

APARTADO DECIMO OCTAVO: “NOCHE DE LA FERIA”: La Ciudad Invitada auspiciará la “Noche de la Feria”, organizando un acto artístico musical para dar inicio a la celebración, el cual podrá tener lugar frente a la entrada de la Feria por Avenida Sarmiento o dentro de la Feria. Dicho acto deberá contar con una o varias figuras artísticas del campo musical de reconocida trayectoria y representativa(s) de la creación del Uruguay y Montevideo, que garantice una convocatoria masiva, y sea de al menos una hora de duración. La Feria no cobrará entradas desde la finalización de dicho acto artístico hasta la medianoche, horario en el que permanecerá abierta. La Fundación El Libro gestionará el permiso municipal para el acto en la calle y colaborará con la Ciudad Invitada en su organización.

APARTADO DECIMONOVENO: LOGO: Proponer un logo/icono para utilizar en todo el material promocional.

APARTADO VIGÉSIMO: PUBLICIDAD: Organizar su propio

programa publicitario, con la colaboración de la Fundación El Libro.

APARTADO VIGÉSIMO PRIMERO: LA FUNDACIÓN ACUERDA:

SUPERFICIE: Proveer a Montevideo una superficie de aproximadamente 200 m² en el Pabellón Amarillo, sin cargo. En el caso de que el invitado requiera una superficie adicional el costo de ella se cobrará según los valores detallados en el “Reglamento de Expositores del Exterior” de la FEL.

APARTADO VIGÉSIMO SEGUNDO: FIGURACIÓN: Otorgar a Montevideo, Ciudad Invitada, una figuración central en las actividades culturales de la Feria y en su plan publicitario.

APARTADO VIGÉSIMO TERCERO: ASISTENCIA: Colaborar para el correcto desarrollo de todos los aspectos relacionados con Montevideo, Ciudad Invitada (asistencia logística, interacción con especialistas locales, etc.).

APARTADO VIGÉSIMO CUARTO: DIFUSIÓN: Realizar la difusión de Montevideo, Ciudad Invitada, de manera simultánea y conjunta con los primeros anuncios de la Feria de 2018, a nivel nacional e internacional.

APARTADO VIGÉSIMO QUINTO: PROGRAMACIÓN y SALAS: Poner a disposición de la Ciudad Invitada salas de actos, para lo cual deberán informar la programación que realizarán y el número de asistentes previstos antes del 22 de diciembre de 2017. Los actos informados después del 22 de diciembre de 2017 quedarán supeditados a la disponibilidad de salas que tenga la Fundación El Libro. La Feria utilizará las salas para otras actividades en los horarios que queden libres.

La Ciudad Invitada se compromete a realizar un mínimo de un acto por día, en su stand o fuera de él, y un máximo de tres actos por día, excluidos los que se realicen dentro del stand destinado a la Ciudad Invitada. El detalle de las salas se incluirá en un anexo al momento del lanzamiento de la Feria. Estos actos serán de carácter cultural, pudiendo estar relacionados con el libro o bien ser de tipo artístico.

APARTADO VIGÉSIMO SEXTO: ACTO INAUGURAL:

Se invitará a un representante de la Ciudad Invitada de Honor a hacer uso

de la palabra, por hasta 7 minutos, en el acto inaugural de la Feria.

APARTADO VIGÉSIMO SÉPTIMO: GASTOS: La Fundación El Libro no se hará cargo de los gastos ni de los honorarios de los invitados por la Ciudad Invitada a la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires.

APARTADO VIGÉSIMO OCTAVO: LAS PARTES CONSIDERAN:
PUNTOS ADICIONALES: Que a este Memorando de entendimiento/carta de intenciones podrán incluirse puntos adicionales.

APARTADO VIGÉSIMO NOVENO: RECURSOS: Que se aporten los recursos humanos y materiales necesarios para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades acordadas.

APARTADO TRIGÉSIMO: REGLAMENTO: El Reglamento de Expositores del Exterior, el Reglamento General y el Reglamento de Construcción de la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires vigentes a la fecha serán entregados a la firma de este acuerdo a título informativo. Los mencionados reglamentos en la versión vigente para la Feria 2018 formarán parte de este acuerdo en todos sus artículos. La Fundación El Libro se compromete a enviar dichos reglamentos en cuanto hayan sido aprobados por su Consejo. Asimismo se harán llegar las circulares informativas, las que también formarán parte de este acuerdo. Estos reglamentos y circulares deberán tenerse en cuenta y respetarse en su totalidad.

APARTADO TRIGÉSIMO PRIMERO: EFECTOS: Ambas entidades se comprometen a respetar la normativa vigente que le es aplicable en cada caso.

APARTADO TRIGÉSIMO SEGUNDO: NOTIFICACIÓN: Las direcciones para la entrega de notificaciones en virtud del presente Memorando serán las siguientes:

Uruguay: Intendencia de Montevideo 18 de Julio 1360 piso 2, Secretaría General.-

La Fundación: Fundación El Libro, Hipólito Yrigoyen 1628, 5° Piso (C1089AAF), Ciudad Autónoma de Buenos Aires. República Argentina.

Y, en prueba de conformidad con lo aquí documentado, ambos

representantes firman el presente Memorándum de Entendimiento y Programa Conjunto por duplicado, en el mismo lugar y fecha de su encabezamiento.

20.-Delegar la firma del presente convenio en la Dirección General del Departamento de Cultura.-

30.-Comuníquese al Departamento de Secretaría General; a la Divisiones Asesoría Jurídica, Información y Comunicación y Artes y Ciencias; y pase -por su orden- a los Servicios de Escribanía y de Relaciones Públicas para coordinar la formalización del presente Convenio Marco.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

DESARROLLO ECONOMICO

Acta Nº	Día	Mes	Año
1116	4	6	2018

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONOMICO DE FECHA 4 DE JUNIO DE 2018**

S E C C I O N I

o.- Resolución N° 2455/18 del 29/05/2018

Adjudicar de conformidad con lo establecido en el Art. 33, literal C, numeral 9) del TOCAF a la Cooperativa de Trabajo de Responsabilidad Limitada REDES, la Compra Directa por Excepción No. 343963/1, para la contratación del Servicio de Limpieza del Intercambiador Belloni, sito en la calle Av. 8 de Octubre esquina Av. José Belloni, por la suma total de \$ 4.233.195,00 impuestos incluidos.

N° de expediente: 2018-4893-98-000013

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

Montevideo, 29 de Mayo de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Compra Directa por Excepción No. 343963/1, para la contratación del Servicio de Limpieza del Intercambiador Belloni, sito en la calle Av. 8 de Octubre esquina Av. José Belloni;

RESULTANDO: 1o.) que el Servicio de Compras aconseja adjudicarla, al amparo de lo dispuesto en el Art. 33, literal C, numeral 9 del TOCAF, a la Cooperativa de Trabajo de Responsabilidad Limitada REDES por la suma total de \$ 4.233.195,00 (pesos uruguayos cuatro millones doscientos treinta y tres mil ciento noventa y cinco) impuestos incluidos;

2o.) que la Gerencia de Compras eleva estas actuaciones para el dictado de la resolución de adjudicación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Adjudicar de conformidad con lo establecido en el Art. 33, literal C, numeral 9) del TOCAF a la Cooperativa de Trabajo de Responsabilidad Limitada REDES, la Compra Directa por Excepción No. 343963/1, para la contratación del Servicio de Limpieza del Intercambiador Belloni, sito en la calle Av. 8 de Octubre esquina Av. José Belloni, por la suma total de \$ 4.233.195,00 (pesos uruguayos cuatro millones doscientos treinta y tres mil ciento noventa y cinco) impuestos incluidos.
- 2.- La erogación de referencia será atendida con cargo a la Compra Directa por

Excepción No. 343963/1.

- 3.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Movilidad y de Recursos Financieros, a la División Transporte, a la Unidad de Estructuras Fijas del Transporte, a la Gerencia de Compras y pase por su orden a la Contaduría General a fin de intervenir el gasto y realizar el contralor preventivo de legalidad y al Servicio de Compras a sus efectos.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

S E C C I O N I I

CASINOS

o.- R E T I R A D A

FERIAS

o.- Resolución N° 2521/18 del 04/06/2018

Modificar el numeral 2º de la Resolución N° 3706/17 de fecha 21 de agosto de 2017, estableciendo que la periferia se instalará por la calle Marco Bruto desde el Nro. 1311 acera Oeste y Nro. 1316 acera Este, hasta la calle Plácido Ellauri.

N° de expediente: 2016-1001-98-002197

Pasa a: CENTRO COMUNAL ZONAL 5 - CCZ 5

LICITACIONES PUBLICAS

o.- Resolución N° 2522/18 del 04/06/2018

Adjudicar a la empresa SOCUR S.A. (Creditel) en la modalidad de pospago, la Licitación Pública No. 600/2016 para el llamado a interesados en prestar los servicios de recarga presencial, recarga diferida y pospago de cupos y dinero electrónico a los usuarios de las tarjetas del Sistema de Transporte Metropolitano (STM).

N° de expediente: 2016-4701-98-000338

Pasa a: COMPRAS

o.- Resolución N° 2523/18 del 04/06/2018

Adjudicar a la empresa DORILER S.A. la Licitación Pública N° 329873/1 para el reacondicionamiento de Plaza Javier Arturo Larroca y calle 25 de Agosto del Departamento de Montevideo.

N° de expediente: 2017-4100-98-000104

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

VARIOS

o.- Resolución N° 2525/18 del 04/06/2018

Aprobar la propuesta presentada por la empresa TaTa S.A., para la regularización del local ubicado en Pirán Nro. 2101 esquina Emilio Castelar, con 325 metros cuadrados de área útil.

N° de expediente: 2018-7454-98-000026

Pasa a: MYPES

o.- Resolución N° 2526/18 del 04/06/2018

Aprobar la propuesta presentada por la empresa TaTa S.A., para la regularización de la ampliación del local ubicado en Bv. José Batlle y Ordóñez Nro. 1703 esquina Av. Santiago Rivas, con 311 metros cuadrados de área útil,

N° de expediente: 2018-7454-98-000012

Pasa a: MYPES

o.- Resolución N° 2527/18 del 04/06/2018

Autorizar la cesión de contrato de la Licitación Pública N° 292515/1, para la contratación del servicio de conservación y limpieza mecanizada de playas, a favor de la empresa RIAL S.A.-

N° de expediente: 2018-5320-98-000011

Pasa a: COMPRAS

DESARROLLO ECONOMICO

Expediente Nro.:
2017-7100-98-000004

R E T I R A D A

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: la Resolución N° 3706/17 de fecha 21 de agosto de 2017;

RESULTANDO: 1o.) que por esta se dispuso trasladar la feria que se llevaba a cabo los días domingo en la calle Julio César y Avda. Rivera, a la calle Marco Bruto desde Avda. Rivera hasta el N° 1320 (hacia Plácido Ellauri), la periferia a la calle Marco Bruto desde Plácido Ellauri hasta el N° 1282 (hacia Luis Lamas) y el estacionamiento vehicular de los feriantes por la calle Juan Pablo Laguna y Plácido Ellauri a ambos lados de dicha feria;

2o.) que el Servicio Centro Comunal Zonal N° 5 solicita el cambio de ubicación de la periferia a efectos de que coincida la ubicación física de los feriantes y periferiantes con lo dispuesto por la mencionada resolución;

CONSIDERANDO: 1o.) que en mérito a ello la División Promoción Económica solicita modificar la Resolución N° 3706/17 de fecha 21 de agosto de 2017 estableciendo que la ubicación de la periferia será por la calle "Marco Bruto desde el Nro. 1311 acera Oeste y Nro. 1316 acera Este, hasta la calle Plácido Ellauri";

2o.) que por lo expuesto, la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico eleva actuaciones solicitando la rectificación de lo dispuesto en la mencionada Resolución;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE

- 1.- Modificar el numeral 2° de la Resolución N° 3706/17 de fecha 21 de agosto de 2017, estableciendo que la periferia se instalará por la calle Marco Bruto desde el Nro. 1311 acera Oeste y Nro. 1316 acera Este, hasta la calle Plácido Ellauri.

2.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General a efectos de librar comunicación al Área Defensa del Consumidor del Ministerio de Economía y Finanzas, y de Planificación; al Municipio CH, a las Divisiones Limpieza, Espacios Públicos y Edificaciones, Salud, Promoción Económica; a los Servicios de Ingeniería de Tránsito, de Regulación Alimentaria, y Central de Inspección General y pase por su orden al Servicio Centro Comunal Zonal N° 5 para su cumplimiento y a la Unidad de Promoción e Integración del Comercio Alimentario para su archivo.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Licitación Pública No. 600/2016 que rige el llamado a interesados en prestar los servicios de recarga presencial, recarga diferida y pospago de cupos y dinero electrónico a los usuarios de las tarjetas del Sistema de Transporte Metropolitano (STM);

RESULTANDO: 1o.) que por Resolución No. 4528/16 de fecha 5 de octubre de 2016 se aceptó la lista de empresas que se presentaron al llamado, adjudicando en esa instancia a la empresa CAFIDUR S.A. en las modalidades A) y B.2 paso 2) y a la empresa ABITAB S.A. en las modalidades A) y B.2 paso 2, de acuerdo a lo establecido en el Pliego Particular de Condiciones;

2o.) que asimismo se resolvió continuar el análisis del resto de las ofertas para incorporarlas en su oportunidad;

3o.) que el Servicio de Compras informa que la empresa SOCUR S.A. (Creditel) ha cumplido con los trámites necesarios habiéndose realizado el análisis financiero correspondiente, por lo que solicita el dictado de resolución de adjudicación en la modalidad de pospago;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Adjudicar a la empresa SOCUR S.A. (Creditel) en la modalidad de pospago, de acuerdo a lo establecido en el Art. 1 del Pliego Particular de Condiciones, la Licitación Pública No. 600/2016 para el llamado a interesados en prestar los servicios de recarga presencial, recarga diferida y pospago de cupos y dinero electrónico a los usuarios de las tarjetas del Sistema de Transporte Metropolitano (STM).
- 2.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Movilidad, a la División Tránsito y Transporte, a la Unidad Ejecutiva del Plan de Movilidad Urbana, y pase al Servicio de Compras para notificar a la firma adjudicataria y demás efectos.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el llamado a Licitación Pública N° 329873/1 para el reacondicionamiento de Plaza Javier Arturo Larroca y calle 25 de Agosto del Departamento de Montevideo;

RESULTANDO: 1°) que se presentó una única oferta de la empresa DORILER S.A.;

2°) que la Comisión Asesora de la Compras aconseja aceptar la propuesta presentada por la empresa Doriler S.A. por la suma de \$ 12:402.953,00 (pesos uruguayos doce millones cuatrocientos dos mil novecientos cincuenta y tres) más impuestos y 15% de imprevistos, siendo el monto imponible estimado por la empresa de \$ 2:831.560,00 (pesos uruguayos dos millones ochocientos treinta y un mil quinientos sesenta), por lo que las leyes sociales tendrán un costo máximo de \$ 2:324.994,00 (pesos uruguayos dos millones trescientos veinticuatro mil novecientos noventa y cuatro) por lo que la erogación total asciende a la suma de \$ 19:726.335,47 (pesos uruguayos diecinueve millones setecientos veintiseis mil trescientos treinta y cinco con 47/100) imprevistos, aportes sociales e IVA incluidos, en un todo de acuerdo con el Pliego Particular de Condiciones que rigió el llamado;

3°) que se tuvo en cuenta lo informado por la dependencia solicitante, único criterio de evaluación previsto para el presente llamado;

4°) que la Gerencia de Compras eleva estas actuaciones para el dictado de la resolución de adjudicación;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Adjudicar a la empresa DORILER S.A. la Licitación Pública N° 329873/1 para el reacondicionamiento de Plaza Javier Arturo Larroca y calle 25 de Agosto del Departamento de Montevideo, en un todo de acuerdo a lo estipulado en el Pliego Particular de Condiciones que rigió el presente llamado, por la suma total de \$ 19:726.335,47 (pesos uruguayos diecinueve millones setecientos veintiseis mil trescientos treinta y cinco con 47/100) imprevistos, aportes sociales e IVA incluidos.
- 2°.- La erogación de referencia será atendida con cargo a la Licitación Pública N° 329873/1.
- 3°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Desarrollo Urbano, y pase por su orden a la Contaduría General, a fin de intervenir el gasto y realizar el contralor preventivo financiero de legalidad y al Servicio de Compras, para la notificación a la adjudicataria y demás efectos.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la propuesta presentada por la empresa TaTa S.A. correspondiente a la solicitud de regularización de la ampliación del local destinado a supermercado ubicado en Pirán Nro. 2101 esquina Emilio Castelar, padrones Nros. 151.139, 168.706-1001, por la cual solicita la consideración del estudio de viabilidad e impacto a efectos de la autorización correspondiente;

RESULTANDO: que la Comisión Departamental de Protección a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa Comercial y Artesanal de Montevideo por Resolución N° 10 de 10 de mayo de 2018 estima conveniente recomendar por unanimidad de votos su aprobación;

CONSIDERANDO: 1o.) que de acuerdo a lo establecido en el Art. 7° de la Ley N° 17.188, de 20 de setiembre de 1999 y en la Ley N° 17.657 de 17 de junio de 2003, procede proveer de conformidad;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico eleva actuaciones para el dictado de resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Aprobar la propuesta presentada por la empresa TaTa S.A., RUT 210003270017, para la regularización de la ampliación del local ubicado en Pirán Nro. 2101 esquina Emilio Castelar, con 325 metros cuadrados de área útil, de acuerdo con lo informado por la Comisión Departamental de Protección a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa Comercial y Artesanal de Montevideo y demás documentos agregados a estos obrados.-
- 2.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Planificación, al Municipio E, al Centro Comunal Zonal No. 6 y pase a la Unidad Mypes para conocimiento de la Comisión Departamental de Protección a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa Comercial y Artesanal de Montevideo para

notificar al interesado y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la propuesta presentada por la empresa TaTa S.A. correspondiente a la solicitud de regularización de la ampliación del local destinado a supermercado ubicado en Bv. José Batlle y Ordóñez Nro. 1703 esquina Av. Santiago Rivas, padrones Nros. 28.215, 28.206, 28.214, por la cual solicita la consideración del estudio de viabilidad e impacto a efectos de la autorización correspondiente;

RESULTANDO: que la Comisión Departamental de Protección a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa Comercial y Artesanal de Montevideo por Resolución N° 11 de 10 de mayo de 2018 estima conveniente recomendar por unanimidad de votos su aprobación;

CONSIDERANDO: 1o.) que de acuerdo a lo establecido en el Art. 7° de la Ley N° 17.188, de 20 de setiembre de 1999 y en la Ley N° 17.657 de 17 de junio de 2003, procede proveer de conformidad;

2o.) que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Económico eleva actuaciones para el dictado de resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Aprobar la propuesta presentada por la empresa TaTa S.A., RUT 210003270017, para la regularización de la ampliación del local ubicado en Bv. José Batlle y Ordóñez Nro. 1703 esquina Av. Santiago Rivas, con 311 metros cuadrados de área útil, de acuerdo con lo informado por la Comisión Departamental de Protección a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa Comercial y Artesanal de Montevideo y demás documentos agregados a estos obrados.-
- 2.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Planificación, al Municipio CH, al Centro Comunal Zonal No. 5 y pase a la Unidad Mypes para conocimiento de la Comisión Departamental de Protección a la

Micro, Pequeña y Mediana Empresa Comercial y Artesanal de Montevideo
para notificar al interesado y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: que la empresa TRAKTOR S.R.L. solicita autorización para llevar a cabo la cesión de contrato de la Licitación Pública N° 292515/1, para la contratación del servicio de conservación y limpieza mecanizada de playas, a favor de la empresa RIAL S.A.;

RESULTANDO: 1°.) que el Servicio de Compras manifiesta que se ha dado cumplimiento a lo establecido en el Art. 75 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.);

2°.) que el Servicio de Escribanía y la División Asesoría Jurídica se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que el Departamento de Desarrollo Económico estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Autorizar la cesión de contrato de la Licitación Pública N° 292515/1, para la contratación del servicio de conservación y limpieza mecanizada de playas, a favor de la empresa RIAL S.A.-
- 2°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Asesoría Jurídica, al Servicio de Escribanía, a la Contaduría General y pase al Servicio de Compras para la notificación de los interesados y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

DESARROLLO SOCIAL

Acta Nº	Día	Mes	Año
1116	4	6	2018

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
DE FECHA 4 DE JUNIO DE 2018**

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

N O H A Y A S U N T O S

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

ASESORIA JURIDICA

Acta Nº	Día	Mes	Año
1116	4	6	2018

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE ASESORIA JURIDICA DE
FECHA 4 DE JUNIO DE 2018**

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

RECURSOS

o.- **Resolución N° 2529/18 del 04/06/2018**

No se hace lugar al recurso de apelación en subsidio interpuesto por la firma Lutinfox SA contra el acto administrativo de la Gerencia de Compras, de 19/10/17, por el cual se adjudicó la Licitación Abreviada N° 330335/1 a la empresa G4S Secure Solutions (URUGUAY) SA, relacionada con los servicios de vigilancia privada del Museo Juan Manuel Blanes.-

N° de expediente: 2017-4210-98-000009

Pasa a: GERENTE DE COMPRAS

o.- **Resolución N° 2530/18 del 04/06/2018**

No se hace lugar al recurso de apelación en subsidio interpuesto por varios funcionarios contra la resolución del Instructor Sumariante de 4/7/17 y por la cual se denegó parcialmente la prueba ofrecida en etapa de manifiesto, en el marco del sumario administrativo dispuesto por Resolución N° 1367/16/5000, de 29/12/16.-

N° de expediente: 2017-5450-98-000007

Pasa a: SUMARIOS

VARIOS

o.- **Resolución N° 2531/18 del 04/06/2018**

Enajenar por título compraventa y modo tradición a la señora. María Alejandra Dura Pagano, la vivienda Padrón N° 29133/103, ubicada en Av. Gral. Rivera, Barrio Villa Dolores.-

N° de expediente: 2016-5420-98-000617

Pasa a: ESCRIBANIA

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: los recursos de reposición y apelación en subsidio interpuestos por la firma Lutinfox SA contra el acto administrativo de la Gerencia de Compras de 19/10/17, por el cual se adjudicó la Licitación Abreviada N° 330335/1 a la empresa G4S Secure Solutions (URUGUAY) SA, relacionada con los servicios de vigilancia privada del Museo Juan Manuel Blanes;

RESULTANDO: 1o.) que la recurrente expresa agravios, los que se centran en el complemento del asesoramiento técnico de la compra, por el cual se solicitaba dejar sin efecto el llamado a mejora de ofertas sugerido en primera instancia dado que su oferta se apartaba del Pliego de Condiciones;

2o.) que la Unidad Asesoría indica que desde el punto de vista adjetivo los recursos fueron presentados en tiempo y forma, mientras que no se hizo lugar al de reposición y se franqueó el de apelación en subsidio interpuesto;

3o.) que desde el punto de vista sustancial expresa que se comparten los fundamentos indicados al sustanciar el recurso de reposición y señala que el procedimiento licitatorio desarrollado por la Administración y la posterior adjudicación fueron ajustados a las previsiones contenidas tanto en el Pliego Particular de Condiciones como en las normas que regulan la contratación administrativa;

4o.) que al sustanciar el recurso de reposición se expresó que, en cuanto al asesoramiento técnico, asistía razón a la recurrente en cuanto a que en él no se explicitaba claramente cuál era el incumplimiento de la oferta, señalando al respecto que tal incumplimiento se encuentra en la forma de cotización de su oferta;

5o.) que el Pliego de Condiciones establece en su Art. 11: “PRECIO. Se establecerá solamente en

moneda nacional uruguaya, por mes, debiéndose formular la oferta por la totalidad de los trabajos a efectuarse...” y sin embargo surge de obrados que la cotización de Lutinfox SA no es fija por mes sino diferencial, por lo cual no se ajusta a la forma establecida en la norma transcripta;

6º.) que si bien es posible alegar que aplicando un criterio amplio se podría anualizar la cotización para llegar a un precio comparativo, dado el hecho de que la oferta de la recurrente en cualquier caso era más onerosa económicamente que la presentada por la adjudicataria, recurrir a un procedimiento de mejora forzando una interpretación amplia del Pliego podría resultar inconveniente para la Administración, ya que implicaría la posibilidad de una impugnación con fundamentos y/o una observación por parte de los organismos de contralor;

7º.) que cabe recordar que el instituto de la mejora de precios previsto en el Art. 66 del TOCAF es una prerrogativa discrecional de la Administración, quien ante el caso de la presentación de ofertas similares “.. podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas..” y por tanto, presentada la situación, la Administración contratante tiene la potestad de decidir si apelar o no al instituto de mejora de ofertas y en obrados se optó por no aplicarlo por las fundadas razones expuestas;

8º.) que por los fundamentos mencionados la Unidad Asesoría sugiere el dictado de resolución por la cual no se haga lugar al recurso de apelación en subsidio interpuesto;

CONSIDERANDO: que la División Asesoría

Jurídica remite las actuaciones para su consideración;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1. No hacer lugar al recurso de apelación en subsidio interpuesto por la

firma Lutinfox SA, RUT 216192270019, contra el acto administrativo de la Gerencia de Compras de 19/10/17, por el cual se adjudicó la Licitación Abreviada N° 330335/1 a la empresa G4S Secure Solutions (URUGUAY) SA, relacionada con los servicios de vigilancia privada del Museo Juan Manuel Blanes.-

2. Pase a la Gerencia de Compras para notificar a la interesada y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: los recursos de reposición y apelación en subsidio interpuestos por los funcionarios Luis Zaino, Víctor Fernández, Atahualpa Noria, María Vigo, José Botta, Cecilia Vilariño, Silvia Mundell, Rúben Díaz, Carlos Masciadri, Diego Machado, Aldo Casiraghi, Juan Ritta, Gustavo Faillace y Pablo Spagnuolo, contra la resolución del Instructor Sumariante de 4/7/17 y por la cual se denegó parcialmente la prueba ofrecida en etapa de manifiesto, en el marco del sumario administrativo dispuesto por Resolución N° 1367/16/5000, de 29/12/16;

RESULTANDO: 1o.) que los recurrentes se agravian expresando que el rechazo de la prueba por informe desconoce el principio de igualdad ya que no se permite tomar conocimiento de si, ante una misma hipotética situación, se habrían aplicado medidas diferentes a las tomadas contra los funcionarios que fueron sujetos al procedimiento disciplinario, entre otras consideraciones;

2o.) que la Unidad Asesoría indica que desde el punto de vista adjetivo los recursos fueron presentados en tiempo y forma, mientras que no se hizo lugar al de reposición y se franqueó el de apelación en subsidio interpuesto;

3o.) que desde el punto de vista sustancial se expresa que los informes solicitados como prueba no guardan relación con el objeto del procedimiento disciplinario llevado adelante en relación a los impugnantes y en ese sentido la pertinencia o no de la prueba está ligada directamente con el objeto del procedimiento, por lo que aquella que procura la constatación de hechos distintos a los que constituyen el objeto del sumario no debe ser considerada pertinente;

4o.) que el objeto del sumario practicado fue determinar si los recurrentes incurrieron o no en la falta administrativa tipificada en el Art. 423.4 literal c) (Volumen III del

Digesto Departamental): “servirse de la función o del cargo en beneficio privado ilegítimo o usar en utilidad propia o de terceros por sí o por interpósita persona, del conocimiento, las atribuciones o competencias de los mismos”;

5o.) que los informes solicitados lejos de atender a probar la inocencia de los recurrentes en relación a la falta imputada o a derrumbar las conclusiones del letrado instructor en cuanto a la responsabilidad atribuida, tienden a comprobar si hay algún otro funcionario de la División Tránsito que se encuentre en la misma situación o si hay algún otro funcionario de la Administración en la misma situación, es decir, se solicita una medida probatoria tendiente a determinar si pudiera existir una situación similar a la constatada, todo esto sin que surja de la instrucción sumarial y de la investigación administrativa previa ningún indicio de que una situación de estas características se haya configurado;

6o.) que por los fundamentos expuestos la Unidad Asesoría sugiere el dictado de resolución por la cual no se haga lugar al recurso de apelación en subsidio interpuesto;

CONSIDERANDO: que la División Asesoría Jurídica remite las actuaciones para su consideración;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1.- No hacer lugar al recurso de apelación en subsidio interpuesto por los funcionarios Luis Zaino Callaba, CI N° 1.195.493, Víctor Fernández Martino, CI N° 4.316.155, Atahualpa Noria, CI N° 1.932.502, María Vigo, CI N° 2.827.848, José Botta, CI N° 1.754.999, Cecilia Vilariño, CI N° 1.625.764, Silvia Mundell, CI N° 1.843.680, Rubén Díaz, CI N° 1.641.966, Carlos Masciadri, CI N° 1.867.127, Diego Machado, CI N° 4.378.964, Aldo Casiraghi, CI N° 2.773.097, Juan Ritta, CI N° 1.496.325, Gustavo Faillace, CI N° 1.568.732 y Pablo Spagnuolo, CI N° 3.487.575, contra la resolución del Instructor Sumariante de 4/7/17 y por la cual se denegó parcialmente la prueba ofrecida en etapa de manifiesto, en el

marco del sumario administrativo dispuesto por Resolución N°
1367/16/5000, de 29/12/16.-

2.- Pase a la Unidad Sumarios para notificar a los interesados y demás
efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: estas actuaciones relacionadas con la adjudicación de la vivienda ubicada en la Avenida Rivera 3192, apartamento 103 del Barrio Villa Dolores, Padrón N° 29133/103, a María Alejandra Dura Pagano;

RESULTANDO: 1o.) que María Alejandra Dura Pagano, ha acreditado su calidad de ocupante con fecha anterior al 30 de junio de 2012, de acuerdo a lo previsto por el Decreto N° 26949 del 14 de diciembre de 1995, en la redacción dada por Decreto N° 34809 del 26 de setiembre de 2013;

2o.) que el Servicio de Catastro y Avalúos ha establecido el valor de tasación de la vivienda en 490 UR (cuatrocientos noventa unidades reajustables);

3o.) que María Alejandra Dura Pagano ha prestado su conformidad a la tasación manifestando que abonará el precio en 180 cuotas iguales, mensuales, siguientes y consecutivas, declarando no ser funcionara de la Intendencia de Montevideo y no poseer otra vivienda;

CONSIDERANDO: 1o.) que en virtud de encontrarse la vivienda en situación de ser escriturada el Servicio de Escribanía informa que correspondería dictar una resolución de venta a favor de María Alejandra Dura Pagano, titular de la cédula de identidad número 3.072.602-0;

2o.) Que la División

Asesoría Jurídica informa que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Enajenar por título compraventa y modo tradición a María Alejandra Dura Pagano, soltera, titular de la cédula de identidad número 3.072.602-0, la vivienda ubicada en la Av. Gral. Rivera 3192, apartamento 103 del Barrio Villa Dolores, Padrón N° 29133/103.-
- 2.- El precio de venta del inmueble se fija en 490 UR (UNIDADES REAJUSTABLES CUATROCIENTOS NOVENTA), pagadero en 180 cuotas mensuales, iguales siguientes y consecutivas, venciendo la primera el último día hábil del mes siguiente de notificada la presente.-
- 3.- El saldo de precio de la Compraventa se garantizará mediante hipoteca.-
- 4.- Pase al Servicio de Escribanía a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Acta Nº	Día	Mes	Año
1116	4	6	2018

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA Y
RECURSOS MATERIALES DE FECHA 4 DE JUNIO DE 2018**

S E C C I O N I

o.- Resolución N° 2275/18 del 25/05/2018

Se dispone el pago del subsidio al Sr. Rodrigo Arcamone, ex-Alcalde del Municipio C, por el plazo máximo de 1 año contado desde su cese producido el 14 de mayo de 2018.

N° de expediente: 2018-1001-98-000952

Pasa a: ASESORIA DE DESARROLLO MPAL. Y PARTICIPACION

o.- Resolución N° 2457/18 del 29/05/2018

Se designa a la funcionaria Dra. Mariangeles Presa y otros/as como resultado del Concurso Interno de Oposición y Méritos N° 1062 - P/17, para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 5216 – DOCTOR/A EN DERECHO.-

N° de expediente: 2017-5112-98-000177

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

Montevideo, 25 de Mayo de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el Sr. Rodrigo Arcamone, quien renunció al cargo de Alcalde del Municipio C y solicitó el otorgamiento del subsidio correspondiente a ex-titulares de cargos políticos de elección directa por el Cuerpo Electoral, establecido en el Art. 35 literal c) numeral 2 del Acto Institucional N° 9 en la redacción dada por el Art. 5° de la Ley N° 15900 de 21 de octubre de 1987, modificado por el Art. único de la Ley N° 16.195 de 10 de julio de 1991;

RESULTANDO: 1°.) que de acuerdo a la citada normativa los titulares de los cargos electivos, políticos y de particular confianza que cesen en su actividad y no perciban ningún otro tipo de ingresos con cargo a fondos públicos, tienen derecho a percibir un subsidio equivalente al 85% (ochenta y cinco por ciento) del total de haberes del cargo en actividad, durante un período equivalente al triple del que ocuparen aquél y hasta un máximo de 1 (un) año desde la fecha de cese;

2°.) que el Asesor Jurídico del Departamento de Secretaría General informa que corresponde acceder a lo solicitado, sin perjuicio de establecer que si durante el período de percepción del subsidio reingresare a la Administración Pública Nacional o Departamental en un cargo de cualquier naturaleza, cesará automáticamente su derecho a seguir percibiéndolo;

3°.) que el Departamento de Secretaría General se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General de Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente

el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Disponer el pago del subsidio al Sr. Rodrigo Arcamone, CI N° 4.473.648, ex-Alcalde del Municipio C, por el plazo máximo de 1 (un) año contado desde su cese producido el 14 de mayo de 2018 y por el 85% (ochenta y cinco por ciento) del total de partidas de carácter salarial del cargo que ocupaba.-
- 2°.- Establecer que si durante el período de percepción del subsidio, el Sr. Arcamone reingresare a la Administración Pública Nacional o Departamental en un cargo de cualquier naturaleza, cesará automáticamente su derecho a seguir percibiéndolo.-
- 3°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la Contaduría General, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y pase por su orden, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación para la notificación correspondiente y al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 29 de Mayo de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relativas al llamado a Concurso Interno de oposición y méritos N° 1062 - P/17, autorizado por Resolución N° 4702/17 de fecha 23 de octubre de 2017, para cubrir 2 (dos) cargos de ingreso a la Carrera 5216 – DOCTOR/A EN DERECHO, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con destino a la División Asesoría Jurídica;

RESULTANDO: 1°.) que el Tribunal del Concurso estableció el orden de prelación de los ganadores en Acta que luce en Actuación N° 12;

2°.) que la Asesora Letrada del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que se cumplieron todos los procedimientos normativos que regulan el presente llamado, de forma y de fondo;

3°.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional propicia el dictado de la resolución de designación;

4°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas solicita que se designen a los siguientes 3 (tres) suplentes del presente concurso;

5°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente

el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1º.- Designar a los/as siguientes funcionarios/as como resultado del Concurso Interno de Oposición y Méritos N° 1062 - P/17, autorizado por Resolución N° 4702/17 de fecha 23 de octubre de 2017, para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 5216 – DOCTOR/A EN DERECHO, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Nivel de Carrera V, con dedicación horaria de 20 (veinte) horas semanales en régimen de 4 (cuatro) horas diarias en horarios que serán determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados, con una remuneración correspondiente al Grado SIR 14, más los incrementos y beneficios que se otorguen a los/as funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo:

Posición	Nombre	CI N°	Destino
1	Mariangeles Presa	3.666.897	División Asesoría Jurídica
2	María Echevarria	1.856.546	División Asesoría Jurídica
3	Jorge Álvarez	1.900.405	División Planificación Territorial
4	Ana Lauz	3.929.521	Gerencia de Compras
5	Mercedes Villar	4.205.567	Gerencia de Compras

- 2º.- Los/as funcionarios/as seleccionados/as asumirán el nuevo cargo a partir del primer día del mes siguiente a la notificación de la Resolución que los/as designa.-
- 3º.- La aceptación conlleva el deber por parte de el/la funcionario/a de desempeñar el cargo al cual accede en el destino que le asigne la Administración.-
- 4º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 5º.- Establecer que resultó suplente con validez por el plazo de 1 (un) año a partir de la fecha de la presente Resolución, el funcionario Dr. Antonio Braga, CI N° 1.662.183.-
- 6º.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a las Divisiones Administración de Personal, Planificación Territorial y Asesoría Jurídica, a la Gerencia de Compras, a los Servicios de Administración de Gestión

Humana, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

S E C C I O N I I

ASIGNACION DE FUNCIONES

o.- R E T I R A D A

o.- Resolución N° 2533/18 del 04/06/2018

Se modifica el numeral 1º) de la Resolución N° 1248/18 de fecha 12 de marzo de 2018, que quedará redactado de la siguiente manera: "Asignar al funcionario Sr. Richard Carrero, las tareas y responsabilidades del Nivel I de la Carrera 2301 - Administrativo/a, Grado SIR 9, desde el 5 de febrero de 2018 y por el término de 6 meses".-

N° de expediente: 2018-0015-98-000089

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

CAMBIO DE CARRERA

o.- Resolución N° 2534/18 del 04/06/2018

Se modifica la carrera de la funcionaria Flavia Escobar de conformidad con el Artículo D.98.1 del Volumen III del Digesto.-

N° de expediente: 2018-3260-98-000203

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

COMPENSACIONES ADICIONALES

o.- Resolución N° 2535/18 del 04/06/2018

Se autoriza el pago de una compensación especial de \$ 48.640,00 a la funcionaria Sra. Lucía Cuña.-

Nº de expediente: 2018-4245-98-000031

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 2536/18 del 04/06/2018

Se autoriza el pago de una compensación especial nominal mensual al funcionario Sr. Hugo Belli, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.

Nº de expediente: 2018-1570-98-000029

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 2537/18 del 04/06/2018

Se autoriza el pago de una compensación especial nominal mensual de \$ 10.000 al funcionario del Ministerio de Educación y Cultura en comisión en esta Administración, Sr. Alberto Solé, a partir de la fecha de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.-

Nº de expediente: 2018-1001-98-000424

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 2539/18 del 04/06/2018

Se autoriza el pago de una compensación especial mensual nominal de \$ 8.523,00 (pesos uruguayos ocho mil quinientos veintitrés) a la funcionaria Sra. Nathalia Ruffato, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.-

Nº de expediente: 2017-1253-98-000084

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

CONTRATACIONES

o.- Resolución Nº 2540/18 del 04/06/2018

Se contrata en régimen de voluntariado social a la ciudadana Sra. Ana Pérez para realizar tareas en la Unidad Sistema Departamental Zoológico de Montevideo.-

Nº de expediente: 2018-4225-98-000035

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución Nº 2541/18 del 04/06/2018

Se prorroga la vigencia de la lista de prelación del llamado a Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 679-O1/11, desde el 4 de abril y hasta el 31 de diciembre de 2018 y se contrata a partir de la notificación de la presente resolución a los ciudadanos Sra. María Victoria Da Silva y Sr. Adrián Gaiero, para desempeñar tareas de la Carrera 1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental.-

Nº de expediente: 2018-5112-98-000025

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 2542/18 del 04/06/2018

Se contrata como resultado del llamado a Concurso Abierto de Oposición y Méritos Nº 1037 - O4/16 dispuesto por Resolución Nº 1105/16 de fecha 14 de abril de 2016, al ciudadano Sr. Leonardo Bacchi, para cubrir 1 cargo de ingreso a la Carrera 1405 – Mecánico Automotriz.-

Nº de expediente: 2018-5140-98-000144

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución Nº 2543/18 del 04/06/2018

Se modifica la Resolución Nº 1453/18 de fecha 22 de marzo de 2018 estableciendo que la contratación de la ciudadana Sra. Magdalena Bessonart es desde el 2 de abril y hasta el 31 de diciembre de 2018.-

Nº de expediente: 2018-2072-98-000001

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución Nº 2544/18 del 04/06/2018

Se contrata en régimen de voluntariado social a la ciudadana Sra. Yanina Soria, desde el 1º de abril y hasta el 31 de diciembre de 2018, para realizar tareas como tallerista en el local de la Comuna Mujer 10 del Servicio Centro Comunal Zonal N° 10.-

Nº de expediente: 2018-3320-98-000174

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución N° 2545/18 del 04/06/2018

Se modifica la contratación del funcionario Ing. Adrián Herrera quien se desempeñará en régimen de 40 horas semanales de labor, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.-

Nº de expediente: 2017-9777-98-000112

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

DESIGNACIONES DE CARGOS

o.- Resolución N° 2546/18 del 04/06/2018

Se designa al funcionario Sr. Lucas Macedo como resultado de la Convocatoria Interna N° 1064 - O3/16, para cumplir las tareas propias de su carrera 1312 – Operador Red de Saneamiento, conjuntamente con tareas de chofer, en el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento.-

Nº de expediente: 2018-6321-98-000002

Pasa a: SELECCION Y CARRERA FUNCIONAL

o.- Resolución N° 2547/18 del 04/06/2018

Se designa al funcionario Sr. Juan Pioli a partir de la notificación de la presente Resolución, como resultado de la Convocatoria Interna N° 1064 - O3/16, para cumplir las tareas propias de su carrera 1312 – Operador Red de Saneamiento.-

Nº de expediente: 2018-6321-98-000003

Pasa a: SELECCION Y CARRERA FUNCIONAL

DONACIONES

o.- Resolución N° 2548/18 del 04/06/2018

Se dona a CO.VI.AGRÍCOLA I 1 placar de madera de dos puertas.-
Nº de expediente: 2018-5240-98-000118
Pasa a: CONSERVACION DEL PALACIO

EXTENSION HORARIA

o.- Resolución N° 2549/18 del 04/06/2018

Se asigna extensión horaria a 40 horas semanales de labor a la funcionaria Arq. María del Rosario Fossati, a partir de la fecha de la presente Resolución y hasta el 30 de junio de 2018.-

Nº de expediente: 2018-5111-98-000022

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 2550/18 del 04/06/2018

Se asigna extensión horaria a 8 horas diarias de labor al funcionario Sr. Carlos Dell'Anna a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.-

Nº de expediente: 2018-5113-98-000009

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 2551/18 del 04/06/2018

Se deja sin efecto la Resolución N° 984/18 que reintegró al funcionario Sr. Ruben Leal al régimen de extensión horaria de 6+2 horas diarias de labor.

Nº de expediente: 2017-4455-98-000324

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución N° 2552/18 del 04/06/2018

Se prorroga la extensión horaria a 6 horas diarias de labor al funcionario Lic. en RRLS Santiago Iguini, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2018.-

Nº de expediente: 2017-5013-98-000043

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 2553/18 del 04/06/2018

Se asigna extensión horaria a 8 horas diarias de labor al funcionario Ayudante Tecnológico Martín López, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.

N° de expediente: 2018-8774-98-000019

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 2554/18 del 04/06/2018

Se asigna extensión horaria a 8 horas diarias de labor a la funcionaria Sra. Lourdes González, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.-

N° de expediente: 2016-1009-98-000092

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 2555/18 del 04/06/2018

Se reintegra al régimen de extensión horaria de 6+2 horas diarias de labor al funcionario Sr. Gregorio Iglesias, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de enero de 2019.

N° de expediente: 2018-4416-98-000053

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 2556/18 del 04/06/2018

Se asigna extensión horaria a 6 horas diarias de labor a la funcionaria Esc. María Ferreira, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.-

N° de expediente: 2018-5320-98-000013

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

HORAS EXTRAS

o.- Resolución N° 2558/18 del 04/06/2018

Se prorroga la asignación de un cupo de 542 horas extras mensuales al Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a partir del 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2018.

Nº de expediente: 2018-2072-98-000018

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

INTERINATOS

o.- Resolución N° 2559/18 del 04/06/2018

Se designa interinamente en el Nivel I de la Carrera 5211 – Ingeniero Civil al funcionario Ing. Juan Pablo Fitermann, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.

Nº de expediente: 2018-6347-98-000001

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

LICENCIAS

o.- Resolución N° 2562/18 del 04/06/2018

Se convalidan como licencia extraordinaria con goce de sueldo los días 14 y 15 de mayo de 2018 usufructuados por las funcionarias Lic. Rosana Carrete y Lic. Paula Larghero, quienes se desempeñan en las Unidad Museo Histórico Cabildo de Montevideo y Museo de la Historia del Arte, respectivamente.-

Nº de expediente: 2018-4216-98-000014

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución N° 2563/18 del 04/06/2018

Se convalida como licencia extraordinaria con goce de sueldo los días 10 y 11 de mayo de 2018 usufructuados por la funcionaria Sra. Graciela Monteverde, para participar en las actividades de la Feria del Libro de Buenos Aires.-

Nº de expediente: 2018-8008-98-000032

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

MISION DE SERVICIO

o.- Resolución N° 2565/18 del 04/06/2018

Se convalida la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Andrés Prais por el período comprendido entre el 14 y el 16 de mayo de 2018 inclusive, para participar de la Feria del Libro realizada en la ciudad de Buenos Aires.-

N° de expediente: 2018-8014-98-000120

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 2566/18 del 04/06/2018

Se convalida la designación en misión de servicio de la funcionaria Sra. María Agustina Romero, por el período comprendido entre el 26 y el 31 de mayo de 2018 inclusive.

N° de expediente: 2018-1030-98-000058

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 2567/18 del 04/06/2018

Se convalida la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Jorge Rodríguez por el período comprendido entre el 22 y el 27 de mayo de 2018 inclusive, para asistir al Bureau Ejecutivo de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU) realizado en la ciudad de Estrasburgo, Francia.-

N° de expediente: 2018-1030-98-000048

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

PASES EN COMISION

o.- Resolución N° 2568/18 del 04/06/2018

Se prorroga el pase en comisión a esta Intendencia de la funcionaria de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de la República, Sra. Ana Fazakas, para prestar funciones en el Museo de Bellas Artes "Juan Manuel Blanes", desde el 1º de abril de 2018 y hasta el 31 de marzo de 2019.-

N° de expediente: 2018-1002-98-000411

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

REGLAMENTACION

o.- Resolución N° 2569/18 del 04/06/2018

Se aprueba el Reglamento para la liquidación y pago de horas extraordinarias de labor y viáticos para el reintegro de gastos de transporte y demás a los funcionarios designados en comisión de servicio fuera de los límites del Departamento de Montevideo.-

N° de expediente: 2016-8673-98-000003

Pasa a: ADMINISTRACION DE PERSONAL

REITERACION DE GASTO

o.- Resolución N° 2571/18 del 04/06/2018

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución N° 2199/18 de fecha 14 de mayo de 2018 relativo a la prórroga del pago de la compensación especial mensual de \$ 22.178 que percibe la funcionaria Sra. Lila Mas.-

N° de expediente: 2018-1004-98-000014

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

o.- Resolución N° 2572/18 del 04/06/2018

Se reitera el gasto dispuesto por Resolución N° 2200/18 de fecha 14 de mayo de 2018 relativo a la autorización del pago de una compensación adicional mensual de \$ 33.700 a favor del funcionario de la Administración Nacional de Correos en comisión en esta Administración, Ing. Raúl Speroni.-

N° de expediente: 2018-2072-98-000003

Pasa a: CONTADURIA GENERAL

REMATES

o.- Resolución N° 2573/18 del 04/06/2018

Se modifica el numeral 3° de la Resolución N° 1436/18 de fecha 19 de marzo de 2017, estableciendo que se designa para actuar a la Asociación Nacional de Rematadores y Corredores Inmobiliarios, siendo representada comercialmente por la empresa PANORMOS S.A.-

N° de expediente: 2018-9210-98-000330

Pasa a: RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES - GESTION PRESUPUESTAL

SUMARIOS

o.- Resolución N° 2574/18 del 04/06/2018

Se encomienda a la Unidad Sumarios la instrucción de un sumario administrativo, sin suspensión preventiva, a una funcionaria del Servicio Centro Comunal Zonal N° 7.-

N° de expediente: 2017-3280-98-000205

Pasa a: SUMARIOS

o.- Resolución N° 2575/18 del 04/06/2018

Se da por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución N° 967/17/5000 de fecha 2 de octubre de 2017 y se sanciona con 20 días de suspensión, sin goce de sueldo, a un funcionario de la Unidad Región Montevideo Este.-

N° de expediente: 2016-1425-98-000290

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución N° 2576/18 del 04/06/2018

Se da por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución N° 1072/16/5000 de fecha 1° de noviembre de 2016 y se sanciona con 35 días de suspensión, sin goce de sueldo, a un funcionario del Servicio Centro Comunal Zonal N° 12.-

N° de expediente: 2016-3340-98-000109

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución N° 2577/18 del 04/06/2018

Se encomienda a la Unidad Sumarios la instrucción de un sumario administrativo, sin suspensión preventiva, a un funcionario del Municipio F y se le encomienda al Grupo de Trabajo en Reconversión y Reinserción Laboral la búsqueda del destino donde se trasladará al funcionario mientras dure el procedimiento sumarial.-

N° de expediente: 2018-4867-98-000005

Pasa a: SUMARIOS

TRASLADOS

o.- Resolución N° 2578/18 del 04/06/2018

Se confirma el traslado de la funcionaria Sra. Alba Pereira, dispuesto por la Resolución N° 4963/17 de fecha 6 de noviembre de 2017, al Departamento de Desarrollo Ambiental.-

N° de expediente: 2017-3330-98-000815

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

o.- Resolución N° 2579/18 del 04/06/2018

Se traslada al funcionario Sr. Javier Suárez al Departamento de Secretaría General, a partir de la notificación de la presente Resolución.-

N° de expediente: 2017-1071-98-000180

Pasa a: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Expediente Nro.:
2018-5112-98-000051

R E T I R A D A

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relativas al funcionario Sr. Richard Carrero, quien se desempeña en el Municipio D;

RESULTANDO: 1°.) que por Resolución N° 1248/18 de fecha 12 de marzo de 2018 se le asignaron las tareas y responsabilidades del Nivel I de la Carrera 2301 - Administrativo/a, Grado SIR 9, desde el 5 de febrero de 2018 y hasta que la funcionaria T.A. Marta Almada se reintegre con medio horario maternal;

2°.) que el Municipio D solicita modificar la referida Resolución estableciendo que la asignación de que se trata lo es desde el 5 de febrero de 2018 y por el término de 6 (seis) meses;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Modificar el numeral 1°) de la Resolución N° 1248/18 de fecha 12 de marzo de 2018, que quedará redactado de la siguiente manera: "Asignar al funcionario Sr. Richard Carrero, CI N° 4.022.807, las tareas y responsabilidades del Nivel I de la Carrera 2301 - Administrativo/a, Grado SIR 9, desde el 5 de febrero de 2018 y por el término de 6 (seis) meses".-
- 2°.- Comuníquese al Municipio D, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración

de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas referidas al cambio de carrera de la funcionaria Sra. Flavia Escobar;

RESULTANDO: 1°.) que por el Art. D.98.1 del Volumen III del Digesto, tratándose de funcionarios/as de los Subescalafones O1 Auxiliar, O2 Oficial Práctico y O3 Oficial del Escalafón Obrero, la Administración podrá modificar su Carrera previo cumplimiento de los requisitos definidos para cada Carrera y Subescalafón;

2°.) que la modificación de carrera facultada por el mencionado artículo sólo implicará un cambio en el Grado SIR del/la funcionario/a cuando el Nivel de ingreso de la nueva Carrera sea superior al Nivel de Carrera que posee el/la funcionario/a;

CONSIDERANDO: 1°.) que la funcionaria cumple con los requisitos de la nueva carrera y otorgó su consentimiento por escrito para el cambio;

2°.) que la División Administración de Personal manifiesta su conformidad;

3°.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Modificar la carrera de la siguiente funcionaria, perteneciente al Escalafón Obrero, Subescalafón Oficial – O3 , Nivel de Carrera V, por otra comprendida en el Subescalafón Auxiliar – O1, de conformidad con el Art. D.98.1 del Volumen III del Digesto:

CI	Nombre	Carrera Actual	Nivel	Grado SIR	Carrera Nueva	Nivel	Grado SIR
4.283.102	ESCOBAR,	1309 -	IV	4	1101 – Auxiliar	III	4

	Flavia	Jardinero			de Atención al Público y Apoyo		
--	--------	-----------	--	--	--------------------------------------	--	--

2º- Comuníquese al Municipio CH, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, Centro Comunal Zonal N° 5, para la notificación correspondiente y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Comedia Nacional;

RESULTANDO: 1°. que solicita autorizar el pago de una compensación especial de \$ 48.640,00 (pesos uruguayos cuarenta y ocho mil seiscientos cuarenta) de acuerdo a lo dispuesto por Resolución N° 4462/14 de fecha 7 de octubre de 2014 y sus modificativas, a la funcionaria de la Unidad Teatro Solís Sra. Lucía Acuña, quien cumplió tareas de Diseño de Luces de la obra “Tiempo de Fiesta” de Harold Pinter, estrenada el sábado 10 de marzo de 2018 en la sala Zavala Muniz del Teatro Solís;

2°. que la División Promoción Cultural y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Autorizar el pago de una compensación especial de \$ 48.640,00 (pesos uruguayos cuarenta y ocho mil seiscientos cuarenta) a la funcionaria Sra. Lucía Cuña, C.I. N° 4.515.794, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la División Promoción Cultural, al Servicio de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Comedia Nacional, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría

General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Movilidad;

RESULTANDO: 1°.) que solicita asignar al funcionario Sr. Hugo Belli una compensación especial nominal mensual equivalente a la diferencia entre el Grado SIR 8 y el Grado SIR 12, por el desempeño de tareas de supervisión y mejora de gestión de la Unidad Cuidadores de Vehículos, en el marco del proyecto de reforma del servicio de cuidadores de vehículos;

2°.) que el Servicio de Liquidación de Haberes informa que a la fecha el valor de la diferencia salarial entre un Grado SIR 8 y un Grado SIR 12 de 30 (treinta) horas semanales de labor es de \$ 13.824,00 (pesos uruguayos trece mil ochocientos veinticuatro);

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Autorizar el pago de una compensación especial nominal mensual de \$ 13.824,00 (pesos uruguayos trece mil ochocientos veinticuatro) al funcionario Sr. Hugo Belli, CI N° 3.816.755, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 3°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Movilidad, al Servicio de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Secretario General;

RESULTANDO: que solicita asignar una compensación especial nominal mensual de \$ 10.000,00 (pesos uruguayos diez mil) al funcionario del Ministerio de Educación y Cultura en comisión en esta Administración, Sr. Alberto Solé, quien desempeña tareas de asistencia directa al Sr. Intendente;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Autorizar el pago de una compensación especial nominal mensual de \$ 10.000,00 (pesos uruguayos diez mil) al funcionario del Ministerio de Educación y Cultura en comisión en esta Administración, Sr. Alberto Solé, CI N° 1.381.049, a partir de la fecha de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio

de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio Centro Comunal Zonal N° 9;

RESULTANDO: 1°.) que solicita el pago de una compensación especial mensual de \$ 8.523,00 (pesos uruguayos ocho mil quinientos veintitrés), a la funcionaria Sra. Nathalia Ruffato, correspondiente a la diferencia entre el Grado SIR 9 y el que reviste, por la realización de tareas que exceden y difieren ampliamente de las de su cargo presupuestal;

2°.) que el Municipio F y las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y Administración de Personal se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Autorizar el pago de una compensación especial mensual nominal de \$ 8.523,00 (pesos uruguayos ocho mil quinientos veintitrés) a la funcionaria Sra. Nathalia Ruffato, CI N° 2.024.706, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.-
- 2°.- Comuníquese al Municipio F, a las Divisiones Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación y Administración de Personal, a los Servicios de Liquidación de Haberes y Centro Comunal Zonal N° 9, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Sistema Departamental Zoológico de Montevideo;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la contratación de la ciudadana Sra. Ana Pérez para desempeñar tareas de asistencia a personal veterinario y colaborar en el Programa Educativo en régimen de voluntariado social en dicha Unidad, a partir del 1º de junio de 2018 y hasta el 1º de junio de 2019, según el detalle que se expresa;

2º.) que las Divisiones Artes y Ciencias y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: 1º.) que la Asesoría Letrada del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que corresponde contratar a la ciudadana voluntaria quien declaró conocer sus derechos y deberes así como la reglamentación vigente que forma parte de este acto administrativo;

2º.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución contratando a la referida ciudadana en régimen de voluntariado social, al amparo de la Resolución N° 3509/11 de 1º de agosto de 2011;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar en régimen de voluntariado social, al amparo de la Resolución N° 3509/11 de 1º de agosto de 2011, a la ciudadana Sra. Ana Pérez, CI N° 4.552.040, a partir del 1º de junio de 2018 y hasta el 1º de junio de 2019, para realizar tareas en la Unidad Sistema Departamental Zoológico de Montevideo con un régimen horario los días martes y viernes de 8:00 a 13:00 hs.-

2º.- Establecer que la actuación de la voluntaria no podrá suplir puestos de

trabajo formales pudiendo la Administración y la Voluntaria Social rescindir unilateralmente la contratación en cualquier momento. En el caso de la Voluntaria deberá notificar fehacientemente a la Institución con una antelación no menor a 20 (veinte) días hábiles.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Cultura, a la División Artes y Ciencias, a la Unidad Sistema Departamental Zoológico de Montevideo, para la notificación correspondiente, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la convocatoria de 2 (dos) ciudadanos/as (una del cupo femenino y uno del cupo masculino) resultado de la lista de prelación del Llamado a Concurso Abierto N° 679-O1/11 dispuesto por Resolución N° 2708/11 de fecha 16 de junio de 2011, para cubrir necesidades de personal perteneciente a la Carrera 1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental, Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar O1, Nivel de Carrera V, para desempeñar tareas en la Gerencia de Mantenimiento de Flota;

2°.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional solicita prorrogar la validez de la lista de prelación del Concurso Abierto N° 679-O1/11;

3°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar desde el 4 de abril y hasta el 31 de diciembre de 2018 la lista de prelación del Concurso abierto de oposición y méritos N° 679-O1/11 - Escalafón Obrero, dispuesta por Resolución N° 750/13 de fecha 18 de febrero de 2013, cuya última prórroga se dispuso por Resolución N° 2577/17 de fecha 15 de junio de 2017.-
- 2°.- Contratar a los siguientes ciudadanos/as como resultado del Concurso Abierto N° 679-O1/11 dispuesto por Resolución N° 2708/11 de fecha 16 de junio de 2011, para cubrir necesidades de personal perteneciente a la

Carrera 1102 - Auxiliar General y de Higiene Ambiental, Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar O1, Nivel de Carrera V, para desempeñar tareas en la Gerencia de Mantenimiento de Flota, a partir de la notificación de la presente Resolución y por el término de 6 (seis) meses, sujetos a evaluación de desempeño, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales en régimen de 5 (cinco) días de labor, que puede incluir sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables) con una remuneración mensual correspondiente al Grado SIR 1, más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen al personal:

<u>NOMBRE</u>	<u>CINº</u>
MARIA VICTORIA DA SILVA	4.428.839
ADRIAN GAIERO	3.278.295

- 2º.- Los citados ciudadanos/as deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto y tendrán un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente Resolución para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-
- 3º.- Establecer que la efectividad de la contratación quedará supeditada a la recepción del Certificado de Antecedentes Judiciales.-
- 4º.- La participación en procesos de formación teórico - prácticos vinculados a oficios de esta Intendencia que brinden posibilidades de desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas orientados a cubrir oportunamente las necesidades de personal en otras Carreras de su Escalafón, no generará en ningún caso derecho al cambio de carrera y puesto de trabajo por esa sola circunstancia, ni a percibir diferencia salarial alguna durante el período en que participen de estos procesos.-
- 5º.- Quienes ingresen a la Intendencia de Montevideo a través de este concurso, deberán permanecer cumpliendo funciones dentro del Escalafón Obrero por un período no menor a los 8 (ocho) años.-

6°.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

7°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros, a la Gerencia de Mantenimiento de Flota, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal, Centro de Formación y Estudios y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la Carpeta de Concurso.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Selección y Carrera Funcional;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la contratación del ciudadano Sr. Leonardo Bacchi de la lista de prelación aprobada por Resolución N° 4380/16 de fecha 26 de setiembre de 2016 que corresponde al Concurso Abierto de Oposición y Méritos N° 1037 - O4/16, dispuesto por Resolución N° 1105/16 de fecha 14 de abril de 2016, para cubrir cargos de ingreso a la Carrera 1405 – Mecánico Automotriz;

2°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Contratar como resultado del llamado a Concurso Abierto de Oposición y Méritos N° 1037 - O4/16 dispuesto por Resolución N° 1105/16 de fecha 14 de abril de 2016, al ciudadano Sr. Leonardo Bacchi, C.I N° 4.465.116, para cubrir 1 (un) cargo de ingreso a la Carrera 1405 – Mecánico Automotriz, perteneciente al Escalafón Obrero, Subescalafón Técnico, Nivel de Carrera V, a partir de la notificación de la presente Resolución y por el término de 6 (seis) meses, sujeto a evaluación de desempeño, con destino a la Gerencia de Mantenimiento de Flota, con posibilidad de recontractación anual, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales, en régimen de 6 (seis) horas diarias que puede incluir sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables) con una remuneración mensual equivalente al Grado SIR 5, más los

beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen al personal.-

- 2°.- El citado ciudadano deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto y tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente Resolución para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-
- 3°.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 4°.- Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la División Administración de Personal, a la Gerencia de Mantenimiento de la Flota, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la Carpeta del Concurso.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: que por Resolución N° 1453/18 de fecha 22 de marzo de 2018 se contrató a la ciudadana Sra. Magdalena Bessonart, para desempeñar tareas de Asesora en el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a partir del 1° de abril y hasta el 31 de diciembre de 2018;

RESULTANDO: 1°.) que la Unidad Información de Personal solicita modificar la citada resolución estableciendo que la contratación de la ciudadana Sra. Magdalena Bessonart es desde el 2 de abril de 2018, de acuerdo a lo informado en el formulario de posesión de cargo;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Modificar la Resolución N° 1453/18 de fecha 22 de marzo de 2018 estableciendo que la contratación de la ciudadana Sra. Magdalena Bessonart, CI N° 3.678.149, para desempeñar tareas de Asesora en el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, es desde el 2 de abril y hasta el 31 de diciembre de 2018.-
- 2°.- Comuníquese a los Departamentos de Desarrollo Sostenible e Inteligente, para la notificación correspondiente y de Recursos Financieros, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio Centro Comunal Zonal N° 10;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la contratación de la ciudadana Sra. Yanina Soria para desempeñar tareas en régimen de voluntariado social como tallerista de expresión corporal para jóvenes y adultos/as en la Comuna Mujer 10 del Servicio, en régimen de 1 (una) hora semanal, los días miércoles de 18 a 19 horas, durante el período comprendido entre los meses de abril y diciembre de 2018;

2°.) que el Municipio D se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución contratando a la referida ciudadana en régimen de voluntariado social, al amparo de la Resolución N° 3509/11 de 1° de agosto de 2011, desde el 1° de abril y hasta el 31 de diciembre de 2018, según el detalle que se expresa;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Contratar en régimen de voluntariado social, al amparo de la Resolución N° 3509/11 de 1° de agosto de 2011, a la ciudadana Sra. Yanina Soria, CI N° 4.813.316, desde el 1° de abril y hasta el 31 de diciembre de 2018, para realizar tareas como tallerista de expresión corporal para jóvenes y adultos/as en el local de la Comuna Mujer 10 del Servicio Centro Comunal Zonal N° 10, en régimen de 1 (una) hora semanal, los días miércoles de 18 a 19 horas.-
- 2°.- Establecer que la actuación de la voluntaria no podrá suplir puestos de trabajo formales, pudiendo la Administración y la Voluntaria Social rescindir unilateralmente la contratación en cualquier momento. En el caso

de la Voluntaria, deberá notificar fehacientemente a la Institución con una antelación no menor a 20 (veinte) días hábiles.-

3°.- Comuníquese al Municipio D, al Servicio Centro Comunal Zonal N° 10, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Planificación;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la asignación de extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Ing. Adrián Herrera;

2º.) que por tratarse de un funcionario contratado corresponde modificar su contratación pasando a desempeñarse en un régimen de 40 (cuarenta) horas semanales de labor;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1º.-Modificar la contratación del funcionario Ing. Adrián Herrera, CI N° 1.890.749, quien se desempeñará en régimen de 40 (cuarenta) horas semanales de labor, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.-
- 2º.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Recursos Financieros y de Planificación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General pase al Servicio de Administración

de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Mantenimiento de Colectores y Cursos de Agua;

RESULTANDO: 1°.) que solicita convocar a 1 (un) ciudadano de la lista de prelación dispuesta por Resolución N° 2876/17 de fecha 3 de julio de 2017 como resultado de la Convocatoria Interna N° 1064 - O3/16 para seleccionar funcionarios/as entre aquellos/as que revisten en la Carrera 1312 – Operador Red de Saneamiento y desempeñan funciones actualmente en el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, para cumplir las tareas propias de su carrera y conjuntamente realizar las de chofer;

2°.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que corresponde designar al funcionario Sr. Lucas Macedo;

3°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Designar al funcionario Sr. Lucas Macedo, CI N° 4.775.373, a partir de la notificación de la presente Resolución, como resultado de la Convocatoria Interna N° 1064 - O3/16, para cumplir las tareas propias de su carrera 1312 – Operador Red de Saneamiento, conjuntamente con tareas de chofer, en el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, autorizada por Resolución N° 6061/16 de fecha 26 de diciembre de 2016, manteniendo su actual cargo presupuestal (Escalafón, Subescalafón, Carrera, Nivel de Carrera y Grado Salarial), teniendo derecho a percibir la partida del 25 %

(veinticinco por ciento) mientras realice la doble tarea, según lo establecido en el Decreto N° 26.949 y las Resoluciones Nos. 4120/97 y 5793/14.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Saneamiento, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, a la Unidad Información de Personal y pase a la Unidad de Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Mantenimiento de Colectores y Cursos de Agua;

RESULTANDO: 1°.) que solicita convocar a 1 (un) ciudadano de la lista de prelación dispuesta por Resolución N° 2876/17 de fecha 3 de julio de 2017 como resultado de la Convocatoria Interna N° 1064 - O3/16 para seleccionar funcionarios/as entre aquellos/as que revisten en la Carrera 1312 – Operador Red de Saneamiento y desempeñan funciones actualmente en el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, para cumplir las tareas propias de su carrera y conjuntamente realizar las de chofer;

2°.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional informa que corresponde designar al funcionario Sr. Juan Pioli;

3°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Designar al funcionario Sr. Juan Pioli, CI N° 4.249.566, a partir de la notificación de la presente Resolución, como resultado de la Convocatoria Interna N° 1064 - O3/16, para cumplir las tareas propias de su carrera 1312 – Operador Red de Saneamiento, conjuntamente con tareas de chofer, en el Servicio de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, autorizada por Resolución N° 6061/16 de fecha 26 de diciembre de 2016, manteniendo su actual cargo presupuestal (Escalafón, Subescalafón, Carrera, Nivel de Carrera y Grado Salarial), teniendo derecho a percibir la partida del 25 %

(veinticinco por ciento) mientras realice la doble tarea, según lo establecido en el Decreto N° 26.949 y las Resoluciones Nos. 4120/97 y 5793/14.-

2°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Saneamiento, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Operación y Mantenimiento de Saneamiento, a la Unidad Información de Personal y pase a la Unidad de Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y demás efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas
por CO.VI.AGRÍCOLA I;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la
donación de 1 (un) placar de madera de dos puertas;

2°.) que el Servicio de
Conservación del Palacio ratificó la existencia del bien en desuso y que
ninguna dependencia lo solicitó;

CONSIDERANDO: lo establecido en el
artículo 83° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración
Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Donar a CO.VI.AGRÍCOLA I 1 (un) placar de madera de dos puertas en
desuso.-
- 2°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, para cursar la nota
correspondiente, a la Gerencia Ejecutiva de Servicios de Apoyo y pase al
Servicio de Conservación del Palacio, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Gestión de Calidad;

RESULTANDO: que solicita asignar extensión horaria a 40 (cuarenta) horas semanales de labor a la funcionaria Arq. María del Rosario Fossati;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado, a partir de la fecha de la presente resolución y hasta el 30 de junio de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Asignar extensión horaria a 40 (cuarenta) horas semanales de labor a la funcionaria Arq. María del Rosario Fossati, CI N° 1.569.977, a partir de la fecha de la presente Resolución y hasta el 30 de junio de 2018.-
- 2°.-La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.-Comuníquese al Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de

Administración de Gestión Humana.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Auditoría de Personal;

RESULTANDO: 1°. que solicita asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Carlos Dell'Anna, con motivo del creciente volumen de expedientes y la disminución de la cantidad de funcionarios en los últimos meses;

2°. que la Unidad Información de Personal informa que el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales tiene cupo disponible para atender la presente solicitud;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Sr. Carlos Dell'Anna, CI N° 3.389.864, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese a la División Administración de Personal, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Auditoría de Personal, para la notificación correspondiente y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Información de Personal;

RESULTANDO: que solicita dejar sin efecto la Resolución N° 984/18 de fecha 26 de febrero de 2018 que reintegró al funcionario Sr. Ruben Leal al régimen de extensión horaria de 6+2 (seis más dos) horas diarias de labor, debido a que por Resolución N° 744/18 de fecha 15 de febrero de 2018 se dispuso la prórroga del referido régimen para los funcionarios de la División Limpieza que lo tenían asignado, a partir del 1° de febrero de 2018 y hasta el 31 de enero de 2019;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Dejar sin efecto la Resolución N° 984/18 de fecha 26 de febrero de 2018, por el motivo referido en la parte expositiva de la presente Resolución.-
- 2°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Región Montevideo Oeste, a la Contaduría General y pase al Servicio de

Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Administración de Personal;

RESULTANDO: que solicita prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor autorizada al funcionario Lic. en RRLI Santiago Iguini por Resolución N° 5447/17 de fecha 4 de diciembre de 2017, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2018;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar la extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor al funcionario Lic. en RRLI Santiago Iguini, CI N° 3.604.588, a partir de su vencimiento y hasta el 31 de diciembre de 2018.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese a la División Administración de Personal, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden, al Servicio de Administración de Gestión Humana, a

sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Control y Coordinación de las Redes de Infraestructura Urbana;

RESULTANDO: 1°.) que solicita asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Ayudante Tecnológico Martín López, para atender el incremento de reclamos ciudadanos y fortalecer la actividad de control de la Unidad para lograr mejoras en el estado de veredas y calzadas;

2°.) que el Departamento de Desarrollo Urbano se manifiesta de conformidad;

3°.) que la Unidad Información de Personal informa que existe cupo disponible para atender la presente solicitud;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado, a partir de la notificación y hasta el 31 de diciembre de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor al funcionario Ayudante Tecnológico Martín López, CI N° 2.000.699, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Urbano, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades

Información de Personal y Control y Coordinación de las Redes de Infraestructura Urbana, y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio Centro Comunal Zonal N° 13;

RESULTANDO: 1°.) que solicita asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a la funcionaria Sra. Lourdes González debido a que maneja todo el movimiento administrativo interno del Comunal y luego del cierre al público trabaja con los expedientes que presentan dificultades;

2°.) que la Unidad Información de Personal comunica que el Municipio G tiene cupo disponible para atender la presente solicitud;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Asignar extensión horaria a 8 (ocho) horas diarias de labor a la funcionaria Sra. Lourdes González, CI N° 1.783.739, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese al Municipio G, a la División Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y Centro Comunal Zonal N° 13, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Mantenimiento del Sistema de Recolección por Contenedores;

RESULTANDO: 1°. que solicita la reincorporación del funcionario Sr. Gregorio Iglesias al régimen de extensión horaria de 6+2 (seis más dos) horas diarias de labor;

2°. que el Servicio de Mantenimiento de Vehículos de Limpieza, la Gerencia de Mantenimiento de la Flota de Limpieza, la División Limpieza y el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiestan de conformidad;

3°. que la Asesoría Operativa del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales sugiere acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Reintegrar al régimen de extensión horaria de 6+2 (seis más dos) horas diarias de labor al funcionario Sr. Gregorio Iglesias, CI N° 1.997.933, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de enero de 2019.-
- 2°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a la Gerencia de Mantenimiento de la Flota de Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y de Mantenimiento de Vehículos de Limpieza, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Mantenimiento del Sistema de Recolección por Contenedores y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de

Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Compras;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la asignación de extensión horaria a 6 (seis) horas de labor diarias a la funcionaria Esc. María Ferreira;

2°.) que el Departamento de Desarrollo Económico se manifiesta de conformidad;

3°.) que la Unidad Información de Personal informa que hay cupo disponible para acceder a lo solicitado;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Asignar extensión horaria a 6 (seis) horas diarias de labor a la funcionaria Esc. María Ferreira, CI N° 4.839.058, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018.-
- 2°.- La erogación resultante será atendida con cargo a los Rubros, Subrubros y Renglones que corresponda según tabla de equivalencia con los Códigos de Liquidación de Haberes.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Económico, a los Servicios de Liquidación de Haberes, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Compras, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente;

RESULTANDO: que solicita prorrogar, a partir del 1º de julio de 2018, la asignación del cupo de 542 (quinientas cuarenta y dos) horas extras autorizado por Resolución N° 4061/16 de fecha 8 de setiembre de 2016, cuya última prórroga fue dispuesta por Resolución N° 685/18 de fecha 5 de febrero de 2018;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido, a partir del 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2018;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1º.- Prorrogar la asignación de un cupo de 542 (quinientas cuarenta y dos) horas extras mensuales al Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a partir del 1º de julio y hasta el 31 de diciembre de 2018.-
- 2º.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su remisión a la Unidad Información de Personal, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Oficina de Proyectos del Departamento de Desarrollo Ambiental;

RESULTANDO: 1°.) que solicita la designación interina del funcionario Ing. Juan Pablo Fitermann en el Nivel I de la Carrera 5211 – Ingeniero Civil, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Subescalafón Profesional y Científico Único, Grado SIR 18, por cumplir con las competencias y capacidades indicadas para el Nivel, en el marco de la creación de la Oficina de Proyectos del Departamento, hasta tanto se definan los cargos de su nueva estructura;

2°.) que el Departamento de Desarrollo Ambiental se manifiesta de conformidad;

3°.) que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que no existen impedimentos normativos para acceder a lo solicitado, al amparo de los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Designar interinamente en el Nivel I de la Carrera 5211 – Ingeniero Civil, perteneciente al Escalafón Profesional y Científico, Subescalafón Profesional y Científico Único, Grado SIR 18, al funcionario Ing. Juan Pablo Fitermann, CI N° 1.744.318, a partir de la notificación de la presente Resolución y hasta el 31 de diciembre de 2018, sin perjuicio de la definición de los cargos de la nueva estructura del Departamento de Desarrollo Ambiental si culminara durante el período de designación, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-

- 2°.- El funcionario percibirá la diferencia de sueldo existente entre su nivel de retribución y el correspondiente al del puesto que pasa a ocupar en forma interina a partir de los 30 (treinta) días consecutivos del desempeño de la nueva función, de conformidad con lo establecido en los Arts. D.135, R.351.6 y ss del Vol III del Digesto.-
- 3°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a la Unidad Información de Personal y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Directora de la Unidad Museo Histórico Cabildo de Montevideo, Lic. Rosana Carrete;

RESULTANDO: 1º.) que oportunamente solicitó licencia extraordinaria con goce de sueldo por los días 14 y 15 mayo de 2018, para junto a la funcionaria dependiente de la Unidad Museo de la Historia del Arte Lic. Paula Larghero concurrir a la Intendencia de Salto para cumplir tareas de asesoramiento solicitadas por su Departamento de Cultura;

2º.) que la Unidad Museo de la Historia del Arte, la División Artes y Ciencias y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Convalidar como licencia extraordinaria con goce de sueldo los días 14 y 15 mayo de 2018 usufructuados por las funcionarias Lic. Rosana Carrete, CI N° 1.608.960 y Lic. Paula Larghero, CI N° 2.601.181, quienes se desempeñan en las Unidad Museo Histórico Cabildo de Montevideo y Museo de la Historia del Arte, respectivamente.-

2º.- Comuníquese al Departamento de Cultura, a la División Artes y Ciencias, al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal, Museo Histórico Cabildo de Montevideo y Museo de la Historia del Arte, para que notifique a las interesadas y tome conocimiento de lo sugerido en Actuación No. 15 y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Artes y Ciencias;

RESULTANDO: 1°.) que solicitó licencia extraordinaria con goce de sueldo para la funcionaria Sra. Graciela Monteverde, por los días 10 y 11 de mayo de 2018, para participar en las actividades de la Feria del Libro de Buenos Aires, con la actividad cultural "Rincón Literario";

2°.) que el Departamento de Cultura se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido, al amparo de lo dispuesto en el Art. D.130 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Convalidar como licencia extraordinaria con goce de sueldo los días 10 y 11 de mayo de 2018 usufructuados por la funcionaria Sra. Graciela Monteverde, CI N° 1.801.108, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-
- 2°.- Comuníquese al Departamento de Cultura, a la División Artes y Ciencias, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes y pase al

Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Gerencia de Festejos y Espectáculos;

RESULTANDO: 1°. que solicitó la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Andrés Prais, por el período comprendido entre el 14 y el 16 de mayo de 2018, para participar de la Feria del Libro realizada en la ciudad de Buenos Aires, Argentina y la asignación de una partida especial para cubrir gastos de alimentación y traslados;

2°. que el Departamento de Cultura se manifiesta de conformidad;

3°. que la División Relaciones Internacionales y Cooperación expresa su conformidad con la misión de servicio de que se trata e informa que corresponde otorgar al funcionario Sr. Andrés Prais la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 277,56 (dólares estadounidenses doscientos setenta y siete con 56/100) por concepto de gastos de alimentación y traslados;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido de acuerdo a lo establecido en el Art. D.130.1 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Convalidar la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Andrés Prais, CI N° 4.624.600, por el período comprendido entre el 14 y el 16 de mayo de 2018 inclusive, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-

2°.- Asignar al citado funcionario la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 277,56 (dólares estadounidenses doscientos setenta y siete con

56/100) al tipo de cambio vendedor pizarra Brou del cierre del día anterior a la fecha de la presente Resolución, por concepto de gastos de alimentación y traslados, que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 1580/16 de 25 de abril de 2016.-

3°.- El funcionario de que se trata deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.130.2 del Volumen III del Digesto y en la Resolución N° 4825/15 de fecha 19 de octubre de 2015.-

4°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura, a la Gerencia de Festejos y Espectáculos, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Central de Auditoría Interna y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Relaciones Internacionales y Cooperación;

RESULTANDO: 1°.) que solicitó la designación en misión de servicio de la funcionaria Sra. María Agustina Romero, por el período comprendido entre el 26 y el 31 de mayo de 2018, para participar de la Reunión de Secretarías Regionales de la Asociación Mundial de las grandes Metrópolis en la ciudad de Bruselas, Bélgica, y la asignación de una partida especial de U\$S 134,28 (dólares estadounidenses ciento treinta y cuatro con veintiocho) para cubrir gastos de traslados;

2°.) que el Departamento de Secretaría General se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido de acuerdo a lo establecido en el Art. D.130.1 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Convalidar la designación en misión de servicio de la funcionaria Sra. María Agustina Romero, CI N° 4.500.420, por el período comprendido entre el 26 y el 31 de mayo de 2018 inclusive, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-
- 2°.- Asignar a la citada funcionaria la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 134,28 (dólares estadounidenses ciento treinta y cuatro con veintiocho) al tipo de cambio vendedor pizarra Brou del cierre del día anterior a la fecha de la presente Resolución, por concepto de viáticos, que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 1580/16 de 25 de abril de 2016.-
- 3°.- La funcionaria de que se trata deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el

Art. D.130.2 del Volumen III del Digesto y en la Resolución N° 4825/15 de fecha 19 de octubre de 2015.-

4°.- Comuníquese a los Departamentos Secretaría General y de Recursos Financieros, a la División Relaciones Internacionales y Cooperación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Central de Auditoría Interna y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la División Relaciones Internacionales y Cooperación;

RESULTANDO: 1°.) que solicitó la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Jorge Rodríguez, por el período comprendido entre el 22 y el 27 de mayo de 2018 inclusive, para asistir al Bureau Ejecutivo de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU) realizado en la ciudad de Estrasburgo, Francia y la asignación de una partida especial de US\$ 431,95 (dólares estadounidenses cuatrocientos treinta y uno con 95/100), para cubrir gastos de alimentación, traslados y otros;

2°.) que el Departamento de Secretaría General se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido de acuerdo a lo establecido en el Art. D.130.1 del Vol. III del Digesto;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Convalidar la designación en misión de servicio del funcionario Sr. Jorge Rodríguez, CI N° 1.860.715, por el período comprendido entre el 22 y el 27 de mayo de 2018 inclusive, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-
- 2°.- Asignar al citado funcionario la suma equivalente en pesos uruguayos a U\$S 431,95 (dólares estadounidenses cuatrocientos treinta y uno con 95/100) al tipo de cambio vendedor pizarra Brou del cierre del día anterior a la fecha de la presente Resolución, por concepto de alimentación, traslados y otros, que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 1580/16 de 25 de abril de 2016.-
- 3°.- El funcionario de que se trata deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el

Art. D.130.2 del Volumen III del Digesto y en la Resolución N° 4825/15 de fecha 19 de octubre de 2015.-

4°.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Secretaría General, a la División Relaciones Internacionales y Cooperación, para la notificación correspondiente, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal y Central de Auditoría Interna y previa intervención de la Contaduría General, pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el pase en comisión a esta Administración de la funcionaria de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de la República, Sra. Ana Fazakas;

RESULTANDO: 1°.) que el referido pase en comisión fue aceptado por Resolución N° 475/16 de fecha 1° de febrero de 2016 y su modificativa N° 822/16 de fecha 29 de febrero de 2016, para prestar funciones en el Museo de Bellas Artes "Juan Manuel Blanes";

2°.) que por Resolución N° 14500/18 de fecha 9 de mayo de 2018 el Sr. Rector de la Universidad de la República autorizó la prórroga del pase en comisión hasta el 31 de marzo de 2019;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Prorrogar el pase en comisión a esta Intendencia de la funcionaria de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de la República, Sra. Ana Fazakas, CI N° 1.764.848, para prestar funciones en el Museo de Bellas Artes "Juan Manuel Blanes", desde el 1° de abril de 2018 y hasta el 31 de marzo de 2019.-
- 2°.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, a fin de cursar la nota correspondiente y de Cultura, al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos, al Museo de Bellas Artes "Juan Manuel Blanes", para la notificación pertinente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: que por Resolución N° 4974/15 de fecha 19 de octubre de 2015 se creó un grupo de trabajo para analizar y estudiar la reglamentación de la compensación de los funcionarios que sean comisionados a desempeñar tareas fuera del Departamento de Montevideo, pero dentro del país;

RESULTANDO: 1°.) que dicho grupo elaboró una propuesta sobre la base de compensar el periodo que supere su horario normal de trabajo y los gastos que ello suponga, un viático por pernocte si hubiere gastos de alojamiento, más un viático de alimentación;

2°.) que la propuesta prevé el reintegro de los gastos de transporte devengados por pasajes y gastos eventuales o extraordinarios en que deba incurrir por el traslado;

CONSIDERANDO: 1°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

2°.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente dictar resolución en el sentido indicado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Aprobar el siguiente Reglamento para la liquidación y pago de horas extraordinarias de labor y viáticos para el reintegro de gastos de transporte y demás a los funcionarios designados en comisión de servicio fuera de los límites del Departamento de Montevideo:

Artículo Primero. -Pago de Horas Extras, Viáticos y reintegro de gastos dentro del país con rendición de cuentas.-

Los funcionarios que por razones de servicio y disposición superior deban cumplir tareas fuera del Departamento de Montevideo, pero dentro del país tendrán derecho a percibir horas extras a fin de compensar el periodo que

supere su horario normal de trabajo:

Asimismo dichos funcionarios tendrán derecho a percibir los siguientes viáticos compensatorios:

- 1) un viático por pernocte a fin de reintegrar los gastos de alojamiento;
- 2) un viático de alimentación destinado a reintegrar los gastos de manutención,
- 3) un viático por transporte correspondiente al reintegro de los gastos devengados por pasajes y gastos eventuales o extraordinarios en que deba incurrir por el traslado al lugar destinado a cumplir tareas, así como el flete de instrumentos de trabajo necesarios para el cumplimiento de la comisión, siempre que hayan sido autorizados por el jerarca respectivo.

Artículo Segundo. Liquidación.-

A) Las horas extraordinarias de labor se calcularán:

- a) para quienes registren marca de entrada y salida en el día el cálculo se efectuará en forma regular de igual manera que los restantes funcionarios;
- b) para quienes registren marca de entrada a sus tareas sin registro de retorno (marca de salida) en el mismo día el cálculo se efectuará sobre la base de períodos de 24 (veinticuatro) horas a contar desde la hora de ingreso (registro de entrada) hasta la hora de regreso a su oficina o a su domicilio descontándose la carga horaria diaria de sus tareas y 8 (ocho) horas de descanso
- c) para quienes no registren marca de entrada a sus tareas, ni marca de retorno (salida) en el mismo día, el cálculo se efectuará sobre la base de períodos de 24 (veinticuatro) horas a contar desde la hora de partida desde su domicilio hasta la hora de regreso al mismo o a su oficina (marca de salida), descontándose la carga horaria diaria de sus tareas y 8 (ocho) horas de descanso.

B) El viático por pernocte se liquidará cuando efectivamente haya gastos de alojamiento para pasar la noche acorde a la documentación probatoria, el que no superará UI 440 (unidades indexadas cuatrocientas cuarenta) diarias.

C) El viático de alimentación se liquidará en la siguiente forma y de acuerdo a los valores que se establecen en la presente Reglamentación:

- a) hasta 6 (seis) horas no originará viático, excepto cuando el cumplimiento de las tareas comprenda horas de almuerzo o cena, en cuyo caso, se abonará el 40% del viático diario de alimentación;
- b) de más de 6 (seis) horas hasta 12 (doce) horas, el viático será el 60% (sesenta por ciento) del viático diario de alimentación;
- c) de más de 12 (doce) horas, se liquidará el 100% (cien por ciento) del viático diario de alimentación.

Artículo Tercero. Valores:

Fijase el valor del Viático de alimentación diario en el equivalente a UI 440 (unidades indexadas cuatrocientas cuarenta) diarios.

Artículo Cuarto. Incremento por períodos y zonas especiales.-

Los viáticos de pernocte y alimentación se incrementarán en un 20% (veinte por ciento) cuando las comisiones se desempeñen en las zonas balnearias de los departamentos de Canelones, Maldonado y Rocha.

Si dichas comisiones se desarrollan entre el 15 de diciembre y el último día de la Semana de Turismo, el incremento será del 40% (cuarenta por ciento) (temporada de verano).

Artículo Quinto. Vehículo propio.-

El Intendente podrá en caso de interés de servicio autorizar al funcionario designado en comisión la utilización de vehículo propio, siempre que este cumpla las siguientes condiciones:

- a) estar asegurado contra todo riesgo vigente;
- b) tener una antigüedad no superior a 10 años al momento de su utilización,
- c) estar empadronado en el Departamento de Montevideo;
- d) tener vigente la inspección técnico vehicular.

En este caso, se abonará el gasto efectuado por tal concepto y como única contraprestación, en función del kilometraje recorrido y en razón del importe correspondiente a 1 (un) litro de nafta supercarburante por cada 7 (siete) kilómetros recorridos incluido peajes.

Artículo Sexto. Choferes.- Cuando los funcionarios comisionados deban utilizar locomoción oficial, los choferes tendrán derecho a percibir los mismos viáticos que el personal comisionado.

Artículo Séptimo. Adelantos.-

Se adelantarán a los funcionarios el importe de los viáticos diarios en base a la estimación de la duración de la comisión, los pasajes correspondientes, así como lo relativo a la locomoción a utilizar, en su caso, y las sumas que se considere necesarias para cubrir los gastos que deban realizar para llevar a cabo la comisión.

Artículo Octavo. Rendición de cuentas.-

Dentro de los 5 (cinco) días hábiles subsiguientes al regreso del funcionario este deberá:

A) Respecto de las partidas:

1.- Reintegrar a la Contaduría General los fondos que hubiera recibido como anticipo y que excedieran del monto de las sumas que le correspondiera percibir, según la duración de la comisión, o en su caso, solicitar los importes a que es acreedor.

2.- Presentar ante la Unidad Central de Auditoría Interna la rendición de cuentas de las partidas entregadas para gastos de la comisión, acompañada de la documentación respectiva (facturas, pasajes, tickets, etc.), y de la devolución a la Contaduría General de los importes sobrantes de los respectivos anticipos si los hubiere. La Unidad Central de Auditoría Interna una vez efectuada la auditoría correspondiente remitirá las actuaciones a la Contaduría General para su intervención.

B) Respecto del cumplimiento de las tareas:

Presentar ante su superior jerárquico un informe detallado sobre el cumplimiento de las tareas y actividades desarrolladas conforme los criterios previamente establecidos. En caso de considerarse insuficiente, podrá solicitarse ampliación de dicho informe.

Artículo Noveno. Incumplimiento.-

El incumplimiento por el funcionario de rendir cuentas en la forma y condiciones establecidas en el artículo anterior se considerará falta grave y se retendrá de sus haberes el importe anticipado, si es que lo hubo, perdiendo el derecho al reintegro que pudiera corresponder, salvo que mediaren circunstancias excepcionales debidamente acreditadas.

Artículo Décimo. Control.-

A) Partidas:

La Contaduría General dará cuenta al Director General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales de los funcionarios que no hayan presentado en forma y plazo las rendiciones de cuentas correspondientes.

B) Horas extraordinarias:

El jerarca respectivo – responsable de Unidad- será el encargado de calcular las horas extraordinarias de labor insumidas en la comisión de servicio y de ingresarlas al sistema informático para su liquidación.

Artículo Decimoprimer. Casos no comprendidos.-

Aquellos casos no comprendidos en la presente reglamentación serán resueltos por el Director General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales.

Artículo Decimosegundo. Exclusión.-

Las disposiciones del presente reglamento no serán aplicables para los funcionarios que viajen al exterior en Misiones de Servicio, quienes se registrarán por la reglamentación aprobada por Resolución N° 1580/16 de fecha 25 de abril de 2016, así como a aquellos funcionarios que desempeñen tareas en dependencias que cuenten con normativa específica.

Artículo Decimotercero. Fijación de montos y porcentajes.-

Los montos y porcentajes de viáticos fijados en esta reglamentación solo podrán ser modificados por Resolución del Intendente.

2°.-Comuníquese a todos los Departamentos, a todos los Municipios, a las Divisiones Asesoría Jurídica y Asesoría de Desarrollo Municipal y Participación, a la Contaduría General, a la Unidad Central de Auditoría Interna, a los Servicios de Administración de Gestión Humana y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y pase a la División Administración de Personal, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 2199/18 de fecha 14 de mayo de 2018 que prorrogó el pago de la compensación especial mensual de \$ 22.178,00 (pesos uruguayos veintidós mil ciento setenta y ocho) que percibe la funcionaria Sra. Lila Mas, desde el 1° de mayo y hasta el 30 de noviembre de 2018;

RESULTANDO: que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 2199/18 de fecha 14 de mayo de 2018 relativo a la prórroga del pago de la compensación especial mensual de \$ 22.178,00 (pesos uruguayos veintidós mil ciento setenta y ocho) que percibe la funcionaria Sra. Lila Mas, CI N° 1.460.162, desde el 1° de mayo y hasta el 30 de noviembre de 2018.-
- 2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos Financieros y pase a la Contaduría General.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la Resolución N° 2200/18 de fecha 14 de mayo de 2018 que autorizó el pago de una compensación adicional mensual de \$ 33.700,00 (pesos uruguayos treinta y tres mil setecientos) a favor del funcionario de la Administración Nacional de Correos en comisión en esta Administración, Ing. Raúl Speroni, a partir del 1° de marzo y hasta el 30 de junio de 2018.-;

RESULTANDO: que la Contadora Delegada del Tribunal de Cuentas de la República observó el gasto por contravenir lo dispuesto en el Art. 86 de la Constitución de la República;

CONSIDERANDO: lo previsto en los artículos 211 literal B) de la Constitución de la República y 114° del Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Reiterar el gasto dispuesto por Resolución N° 2200/18 de fecha 14 de mayo de 2018 relativo a la autorización del pago de una compensación adicional mensual de \$ 33.700,00 (pesos uruguayos treinta y tres mil setecientos) a favor del funcionario de la Administración Nacional de Correos en comisión en esta Administración, Ing. Raúl Speroni, CI N° 4.177.047, a partir del 1° de marzo y hasta el 30 de junio de 2018.-
- 2°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Recursos

Financieros y pase a la Contaduría General.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Contaduría General;

RESULTANDO: 1°. que por Resolución N° 1436/18 de fecha 19 de marzo de 2017 se autorizó a la Unidad Bienes Muebles dependiente del Servicio de Almacenes, a proceder a la subasta de materiales allí depositados;

2°. que la Contaduría General solicita modificar la citada Resolución, expresando que se designa para actuar a la Asociación Nacional de Rematadores y Corredores Inmobiliarios, que será representada comercialmente por la empresa PANORMOS S.A. (Prov. N° 96639),

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Modificar el numeral 3° de la Resolución N° 1436/18 de fecha 19 de marzo de 2017, el que quedará redactado de la siguiente manera:

"Designar para actuar a la Asociación Nacional de Rematadores y Corredores Inmobiliarios, representada comercialmente por la empresa PANORMOS S.A. (Prov. N° 96639), que deberá estar al día con sus obligaciones fiscales y a la cual se le abonará de acuerdo a lo estipulado en el convenio vigente con dicha institución.".-

2°.- Comuníquese al Departamento de Secretaría General, a la Contaduría General, al Servicio de Almacenes, a la Unidad Bienes Muebles y pase a la Unidad Gestión Presupuestal del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio Centro Comunal Zonal N° 7;

RESULTANDO: 1°.) que refieren a la denuncia telefónica realizada por una ciudadana el día 3 de mayo de 2017, respecto a la desaparición de un teléfono celular en la plaza Eduardo Fabini en horas de la mañana;

2°.) que surge de la investigación que la funcionaria Sra. Emilia Milan, quien cumplía tareas en la plaza con uniforme identificatorio, tomó el teléfono y lo devolvió ante la advertencia de la radicación de la denuncia penal, profiriendo insultos a sus superiores, luego de retirarle el chip según reconoció;

3°.) que la Unidad Sumarios aconseja la instrucción de un sumario administrativo a la funcionaria Sra. Emilia Milan a efectos de determinar su responsabilidad en los hechos denunciados dentro del marco de garantías del debido proceso y solicita autorización para realizar denuncia penal en caso de corresponder;

4°.) que la División Asesoría Jurídica se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Encomendar a la Unidad Sumarios la instrucción de un sumario administrativo, sin suspensión preventiva, a la funcionaria Sra. Emilia Milan, CI N° 4.748.045, quien se desempeña en el Servicio Centro Comunal Zonal N° 7, por los motivos referidos en la parte expositiva de la presente Resolución.-

2°.- Facultar a la mencionada Unidad a realizar denuncia penal en caso de corresponder.-

3°.- Comuníquese al Municipio E, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y Centro Comunal Zonal N° 7, para la notificación correspondiente, a la Unidad Información de Personal y pase a la Unidad Sumarios de la División Asesoría Jurídica, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: el sumario administrativo, sin suspensión preventiva, instruido al funcionario Sr. Jorge Ríos, dispuesto por Resolución N° 967/17/5000 de fecha 2 de octubre de 2017;

RESULTANDO: que tuvo por objeto determinar su responsabilidad en los hechos ocurridos el 22 de octubre de 2016 cuando se generó una situación de violencia y agresión;

CONSIDERANDO: 1°.) que la Unidad Sumarios informa que el procedimiento cumplió con todas las garantías y que puestas las actuaciones de manifiesto el funcionario no evacuó la vista conferida;

2°.) que en lo relativo al fondo del asunto informa que el sumariado ha observado una conducta agravante para con su superior, por lo que aconseja la aplicación de una sanción de 20 (veinte) días de suspensión, sin goce de sueldo, de acuerdo a lo establecido en el Art. R.423.3 lit. b) operando como circunstancia agravante los antecedentes disciplinarios que surgen de su legajo funcional según lo dispuesto en el Art. R 423.7 lit. b) del Vol. III del Digesto;

3°.) que la División Asesoría Jurídica se manifiesta de conformidad y la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Dar por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución N° 967/17/5000 de fecha 2 de octubre de 2017.-
- 2°.- Sancionar con 20 (veinte) días de suspensión, sin goce de sueldo, al funcionario Sr. Jorge Ríos, CI N° 1.927.409, quien se desempeña en la Unidad Región Montevideo Este.-

3°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, a la División Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y de Liquidación de Haberes, a las Unidades Información de Personal, Sumarios y Región Montevideo Este, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su archivo.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: el sumario administrativo sin suspensión preventiva instruido al funcionario Sr. Diego Cavani, dispuesto por Resolución N° 1072/16/5000 de fecha 1° de noviembre de 2016;

RESULTANDO: 1°.) que tuvo por objeto determinar su responsabilidad por las 14 (catorce) inasistencias registradas los días 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, 19, 20, 23, 24, 26, 27 de mayo y 10 de junio de 2016;

2°.) que la Unidad Sumarios informa que el procedimiento sumarial se realizó conforme a derecho y que habiendo sido notificado de la etapa de manifiesto y vista no solicitó ampliación sumarial ni evacuó la vista conferida;

3°.) que culminada la instrucción se concluye que el funcionario, quien adujo circunstancias personales que le impidieron cumplir con su asistencia en ese período que no constituyen eximente de responsabilidad ni justificativo suficiente para sus ausencias, comprometió su responsabilidad administrativa por haber registrado un total de 14 (catorce) inasistencias entre los meses de mayo y junio de 2016;

4°.) que por lo expuesto se aconseja la aplicación de una sanción de 35 (treinta y cinco) días de suspensión según lo dispuesto en los Arts. R.215 y R.215.2, recogido en el Art. R.423.3 lit. n) y R.423.7 lit. b), todo del Vol. III del Digesto;

5°.) que la División Asesoría Jurídica se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.- Dar por concluido el sumario administrativo dispuesto por Resolución N°

1072/16/5000 de fecha 1° de noviembre de 2016.-

2°.- Sancionar con 35 (treinta y cinco) días de suspensión, sin goce de sueldo, al funcionario Sr. Diego Cavani, CI N° 4.535.498, quien se desempeña en el Servicio Centro Comunal Zonal N° 12.-

3°.- Comuníquese al Municipio G, a los Servicios de Administración de Gestión Humana, de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, de Liquidación de Haberes y Centro Comunal Zonal N° 12, para la notificación correspondiente, a las Unidades Información de Personal y Sumarios, y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, para su archivo.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con el funcionario Sr. Horacio Gutiérrez, quien se desempeña en el Municipio F;

RESULTANDO: 1°.) que a raíz de un incidente entre él y otro funcionario el día 17 de febrero de 2018 se realizó una investigación de urgencia de la que surgió que agredió físicamente con un golpe de puño a un compañero en lugar y horario de trabajo, quien a raíz de los golpes debió ser atendido por una emergencia móvil y trasladado a un centro asistencial;

2°.) que la Unidad Sumarios aconseja la instrucción de un sumario administrativo al funcionario Sr. Horacio Gutiérrez y disponer el traslado provisional del funcionario a otra dependencia, al amparo del Art. R 117 Vol. III del Digesto;

3°.) que la Asesora Letrada del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que corresponde la instrucción de un sumario administrativo, sin suspensión preventiva, a los efectos de deslindar responsabilidades que pudieran comprometer responsabilidades funcionales;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Encomendar a la Unidad Sumarios la instrucción de un sumario administrativo, sin suspensión preventiva, al funcionario Sr. Horacio Gutiérrez, CI N° 4.212.148, quien se desempeña en el Municipio F.-
- 2°.- Encomendar al Grupo de Trabajo en Reconversión y Reinserción Laboral la búsqueda del destino donde se trasladará al funcionario mientras dure el

procedimiento sumarial.-

3°.- Comuníquese al Municipio F, para la notificación correspondiente, al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a la Unidad Información de Personal y al Grupo de Trabajo en Reversión y Reinserción Laboral a los fines previstos en el Numeral 2° y pase a la Unidad Sumarios, a sus efectos .-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la funcionaria Sra. Alba Pereira;

RESULTANDO: 1°.) que por Resolución N° 4963/17 de fecha 6 de noviembre de 2017 se dispuso su traslado al Departamento de Desarrollo Ambiental, por un período de prueba de 3 (tres) meses;

2°.) que la Unidad Región Montevideo Este informa que su evaluación ha sido positiva, por lo que solicita su traslado definitivo;

3°.) que el Grupo de Trabajo en Reinserción y Reconversión Laboral se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.- Confirmar el traslado de la funcionaria Sra. Alba Pereira, CI N° 4.617.799, dispuesto por la Resolución N° 4963/17 de fecha 6 de noviembre de 2017, al Departamento de Desarrollo Ambiental.-
- 2°.- Comuníquese al Departamento de Desarrollo Ambiental, al Municipio D, a la División Limpieza, a los Servicios de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas y Centro Comunal Zonal N° 11, a las Unidades Información de Personal, Región Montevideo Este, para la notificación correspondiente y Certificaciones Médicas y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad Certificaciones Médicas.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Centro de Fotografía;

RESULTANDO: 1°. que solicita el traslado del funcionario Sr. Javier Suárez, quien se desempeña en la Unidad Teatro Solís, para reforzar la plantilla de funcionarios ante las necesidades del área;

2°. que el Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas informa que el funcionario actualmente revista en la Carrera TS0026 – Técnico de Seguridad y Mantenimiento - Teatro Solís, designado por Resolución N° 1162/05 de fecha 7 de marzo de 2005 como resultado de un Llamado de Aspirantes y percibe una compensación a la tarea;

3°. que en las bases del llamado se establecía que la compensación se percibiría mientras el funcionario cumpliera efectivamente las tareas para las que fue seleccionado, por lo que en caso de traslado al Centro de Fotografía debería volver a su situación anterior, tanto contractual como retributivamente;

4°. que el funcionario prestó su conformidad al cese de su situación contractual en el Teatro Solís;

5°. que las Divisiones Prensa y Comunicación y Promoción Cultural, la Unidad Teatro Solís y el Centro de Fotografía, y el Departamento de Cultura se manifiestan de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en el sentido solicitado;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1°.-Dejar sin efecto la Resolución N° 1162/05 de fecha 7 de marzo de 2005, a partir de la notificación de la presente Resolución.-
- 2°.-Trasladar al funcionario Sr. Javier Suárez, CI N° 1.680.557, al Departamento de Secretaría General, a partir de la notificación de la presente Resolución.-
- 3°.-Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General y de Cultura, a las Divisiones Promoción Cultural e Información y Comunicación, al Servicio de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y Teatro Solís y al Centro de Fotografía, para la notificación correspondiente y pase al Servicio de Administración de Gestión Humana, a sus efectos.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-

Este archivo PDF contiene el texto de los proyectos de resolución sometidos por cada Dirección General de Departamento a consideración del Intendente en el día de la fecha, y aprobados por éste sin modificaciones. No se incluyen los asuntos que fueron retirados para su consideración posterior, ni los que resultaron aprobados con modificaciones en su texto. Las resoluciones aprobadas (de acuerdo con la propuesta original, o con modificaciones) son luego numeradas para su inclusión en el acta correspondiente.

La publicación de los textos integrados en este PDF tienen finalidad meramente informativa. Las resoluciones, con su número y fecha correspondientes, son incluidas luego en el <http://www.montevideo.gub.uy/aplicacion/resoluciones>

Repartido de Temas del Acuerdo

**Relación de asuntos llevados al acuerdo
con el Sr. Intendente de Montevideo**

DESARROLLO SOSTENIBLE E INTELIGENTE

Acta Nº	Día	Mes	Año
1116	4	6	2018

**SUMARIO CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DEL INTENDENTE DE
MONTEVIDEO, CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
SOSTENIBLE E INTELIGENTE DE FECHA 4 DE JUNIO DE 2018**

S E C C I O N I

N O H A Y A S U N T O S

S E C C I O N I I

COMISIONES - GRUPO DE TRABAJO

o.- **Resolución N° 2580/18 del 04/06/2018**

Se crea el Comité Participativo para la Gestión de Activos, Almacenes y Logística basado en la Norma ISO 55001 y se designa como Coordinador del mismo al MSGI Ec. Gerardo Gazzano, C.I. N° 1.339.934.-

N° de expediente: 2018-1004-98-000023

Pasa a: OFICINA CENTRAL RRHH Y MATERIALES

Montevideo, 4 de Junio de 2018 .-

Montevideo, 28 de Mayo de 2018.-

VISTO: las presentes actuaciones relacionadas con la creación del Comité Participativo para la Gestión de Activos, Almacenes y Logística, con el cometido de estudiar e implementar un Sistema de Gestión, basado en la Norma ISO 55001;

RESULTANDO : **1o.)** que la Dirección General del Departamento de Desarrollo Sostenible e Inteligente, entendió necesario impulsar y patrocinar el proyecto destinado a establecer, implementar, mantener y mejorar el sistema de Gestión de Activos, con el objetivo de lograr una mejora en el desempeño financiero, preservando el valor de los activos, reduciendo costos y riesgos en la gestión;

2o.) que a tales efectos se encomendó a la Unidad de Gestión de Calidad y Sostenibilidad proponer un proyecto para atender el tema, partiendo del diagnóstico que surge de la Auditoría de la Gestión de los Almacenes realizada en 2016;

3o.) que la mencionada Unidad generó un proyecto para diseñar e implantar un Sistema de Gestión de Activos, Almacenes y Logística basado en la Norma ISO 55001,

CONSIDERANDO: 1o.) que el Sistema de Gestión de Activos es un paso importante en el proceso de mejora continua y fortalecimiento de la gestión, en el logro de la eficiencia, competitividad y sostenibilidad de las actividades de la Intendencia de Montevideo;

2o.) que el diseño e implementación de sistemas de gestión basados en las normas ISO dentro de la Intendencia de Montevideo, ha demostrado ser un instrumento válido para su sostenibilidad a lo largo del tiempo en procesos de mejora continua y dada la transversalidad de las acciones a desarrollar, es necesario integrar a los distintos actores;

3o.) que las Direcciones Generales de los Departamentos de Desarrollo Sostenible e Inteligente y de Gestión Humana y Recursos Materiales, entienden favorable trabajar sobre el proyecto que se plantea;

4o.) que procede proveer de conformidad;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

- 1.- Crear el Comité Participativo para la Gestión de Activos, Almacenes y Logística, con el objetivo de estudiar e implementar un Sistema de Gestión, basado en la Norma ISO 55001.-
- 2.- Encomendar a la Unidad de Gestión de Calidad y Sostenibilidad que coordine con las áreas que tengan entre sus cometidos dicha gestión, la designación de un representante para integrar el referido Comité Participativo.-
- 3.- Designar como Coordinador General del Comité Participativo al Director (i) del Servicio de Atención a la Ciudadanía MSGI Ec. Gerardo Gazzano, C.I. N° 1.339.934.-
- 4.- Encomendar a la Unidad de Gestión de Calidad y Sostenibilidad la responsabilidad de asesorar y capacitar a quienes corresponda para el logro de los objetivos y actuar como contraparte junto con el referido Comité, para los trabajos que puedan ser contratados a terceros, a fin de alcanzar en el plazo máximo de un año, una primer Auditoría Interna de Certificación de la Norma ISO 55001.-
- 5.- Comuníquese a todos los Departamentos, a los Municipios, a la División Administración de Personal, a los Servicios de Administración de Gestión Humana y de Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Personas, a las Unidades Información de Personal, y Selección y Carrera Funcional y pase por su orden, a la Oficina Central del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales para la notificación al funcionario y a la Unidad de Gestión de Calidad y Sostenibilidad para dar inicio a las actuaciones propuestas en el Proyecto de obrados.-

ING. DANIEL MARTINEZ, Intendente de Montevideo.-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-