



SISTEMA DE REMATE EN LÍNEA

Reseteo de Contraseña

Si olvidó su contraseña de acceso a a los servicios remotos de la Intendencia de Montevideo o no la generó dentro de las 24 horas definidas al momento de la solicitud del usuario, deberá realizar el siguiente procedimiento.

Ingrese al link

<http://mi.montevideo.gub.uy/sire>

Accede a la siguiente pantalla

Intendencia de Montevideo

Inicio de sesión

Empresa Organismo público

RUT Otros

Personal

RUT

Contraseña

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

INGRESAR

Seleccione [¿Olvidó su Contraseña?](#) y accede a la siguiente pantalla



Mi cuenta

Solicitud de restablecimiento de contraseña

Ingrese sus datos

* Tipo de usuario: Empresa Organismo público Persona

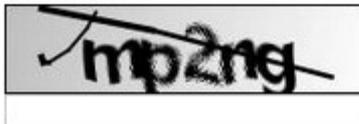
* Modalidad de usuario: Genérico Personal Automatico

* Documento: RUT Otros

* RUT:

Restablecer

Ingrese el texto que aparece en la imagen.



Si tiene problemas para visualizar el texto de la imagen, pulse sobre ella para obtener una nueva imagen.

Restablecer

Ingrese el RUT y el texto que aparece en la imagen.

Seleccone

Restablecer

Visualiza el siguiente mensaje:



Tecnología de la Información



Intendencia
de Montevideo

Mi cuenta

Solicitud de restablecimiento de contraseña

Se ha enviado a su casilla de correo registrada, un mail con las instrucciones para realizar el restablecimiento de la contraseña.

Recibe un correo de “Verificación de solicitud de restablecimiento de contraseña” a continuación siga los pasos expresados en el correo seleccionando uno de los links indicados en el mismo

El primer link lo lleva a la siguiente pantalla

Intendencia de Montevideo

Mi cuenta

Solicitud de restablecimiento de contraseña

Datos empresa

Pais: URUGUAY
Tipo documento: RUT
Nro. documento: 215761570013

Ingresar nueva contraseña

* La contraseña debe cumplir con las siguientes reglas:

- Mínimo 8 caracteres alfanuméricos (debe contener dígitos y letras).
- No contenga secuencias numéricas de más de 3 dígitos.
- No contenga secuencias de teclado de más de 3 caracteres.
- No contenga nombre de usuario.
- No contenga espacios en blanco.
- No contenga caracteres reservados (fi, acentos).
- No sea igual a la contraseña anterior.

• Nueva Contraseña:

• Repita contraseña:

Ingrese el texto que aparece en la imagen.

Si tiene problemas para visualizar el texto de la imagen, pulse sobre ella para obtener una nueva imagen.



Tecnología de la Información

Verifique que el RUT mostrado en el campo Nro. Documento corresponda al de su empresa.
Si es correcto ingrese la contraseña de acuerdo a las especificaciones indicadas, el texto de la imagen y seleccione el botón:

Cambiar

Visualiza el siguiente mensaje:



Mi cuenta

Solicitud de restablecimiento de contraseña

El proceso de restablecimiento de su contraseña ha finalizado con éxito.

Si no logró acceder al primer link del correo puede utilizar el segundo y accederá a siguiente pantalla



Mi cuenta

Solicitud de restablecimiento de contraseña

Ingresar código

Ingrese el código:

Ingresar



Tecnología de la Información

Ingrese el código que recibió (números y letras resaltados en negrita) y luego seleccione el botón

Ingresar

y accede a la pantalla que se ilustró al principio de este manual

Nota: si el RUT no es correcto envíe correo a consulta.remates@imm.gub.uy comunicando el error.